

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра экономики и социологии труда

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

для выполнения дипломной (выпускной квалификационной) работы
студентами очной и заочной формы обучения
по специальности «Экономика труда»
(специализация «Экономика и управление персоналом»)

Ижевск, 2012г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора ИЭиУ УдГУ
по учебно-методической работе

_____ О.А.Воробьева
« ____ » _____ 2012 г.

Методические указания для выполнения дипломной работы студентами очной и заочной формы обучения специальности «Экономика труда» (специализация «Экономика и управление персоналом») разработаны на кафедре «Экономика и социология труда» на основании Государственного образовательного стандарта 2000.

Методические указания разработаны, обновлены и дополнены Олимских Н. Н., зав. кафедрой ЭиСТ, к.э.н., доцентом, Плетневой Т. В., к.э.н., доцентом, Козловой Л. А., ст. преподавателем, Пинегиной Н. Л., ст. преподавателем, Тюрниной О. О., к.э.н., доцентом.

Работа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономика и социология труда» «26» ноября 2010г. (протокол № 11).

Зав. кафедрой ЭиСТ
к.э.н., доцент

Н.Н. Олимских

Содержание

1. Цели и задачи дипломной работы, организация ее выполнения и защиты.....	4
1.1. Цели и задачи дипломной работы.....	4
1.2. Выбор темы дипломной работы.....	6
1.3. Руководство дипломной работой.....	7
1.4. Рецензирование дипломной работы.....	9
1.5. Процедура защиты дипломных работ.....	10
2. Структура и содержание дипломной работы.....	13
3. Основные требования к оформлению дипломной работы...	17
Приложение А. Перечень рекомендуемых тем дипломных работ..	26
Приложение Б. Образец заявления на тему дипломной работы.....	29
Приложение В. Примерная структура рецензии.....	30
Приложение Г. Примерная структура доклада на защите дипломной работы.....	31
Приложение Д. Образец титульного листа.....	32
Приложение Е. Примеры содержания дипломной работы.....	33
Приложение Ж. Речевые клише, используемые в дипломных работах как средства связи между предложениями.....	35

1. Цели и задачи дипломной работы, организация ее выполнения и защиты

1. 1. Цели и задачи дипломной работы

Подготовка дипломной работы является заключительным этапом обучения студентов, подводящим итог всего процесса учебы в университете. Дипломная работа и ее защита должны показать, что студент, ее автор, овладел основами исследования проблем экономики и управления, в полном объеме усвоил материал дисциплин учебного плана по специальности «Экономика труда». Дипломная работа призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи. Кроме того, выпускник специальности «Экономика труда» должен быть готов выполнять виды деятельности:

аналитическую;

организационную (административную);

образовательную (преподавательскую);

в следующих областях:

- исследование, формирование и функционирование рынка труда и проблем занятости трудоспособного населения и регулирование рынка труда;
- формирование трудовой политики организации любой формы собственности и системы управления трудом;
- формирование системы управления персоналом адекватной требованиям объективных условий функционирования организаций;
- регулирование социально-трудовых отношений на государственном, отраслевом и внутрифирменном уровнях.

Таким образом, основными целями дипломной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности «Экономика труда», применение полученных знаний при решении конкретных экономических, управленческих, научных и производственных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методами исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов;

- выявление подготовленности студентов для практической работы в современных социально-экономических условиях деятельности организаций.

В соответствии с поставленными целями основными задачами, которые должны быть решены в дипломной работе, являются:

- обоснование актуальности выбранной темы, ее ценности и значения для совершенствования деятельности организации, изучение теоретических вопросов, нормативно-правовой документации, статистических материалов, справочной и научно-методической литературы;

- анализ дискуссионных вопросов по рассматриваемой в дипломной работе проблематике;

- изучение и анализ материально-технических и социально-экономических условий деятельности организации, оказывающих влияние на организационно-экономическую и управленческую ситуацию в организации;

- сбор и анализ учетно-статистических данных для проведения экономического анализа деятельности организации;

- аргументация выводов и разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации;

- экономическое обоснование предложенных рекомендаций.

1. 2. Выбор темы дипломной работы

Тема дипломной работы определяется студентом самостоятельно на основе его знаний проблем в организации, решение которых приведет к положительным изменениям в ее деятельности и в деятельности ее подразделений. При этом необходимо учитывать возможность получения конкретных статистических данных о деятельности объекта дипломной работы, а также наличие специальной научной литературы по рассматриваемым в дипломной работе проблемам.

Тематика дипломных работ, утвержденная кафедрой «Экономика и социология труда» приведена в приложении А. Студент-выпускник также может самостоятельно предложить тему дипломной работы в рамках соответствующих специальности «Экономика труда» направлений. Самостоятельно сформулированная тема должна быть согласована с руководителем дипломной работы и выпускающей кафедрой. Однако, в каждом из случаев выбранная тема дипломной работы должна быть актуальной и иметь практическую значимость.

По одной проблеме могут выполняться дипломные работы несколькими студентами-выпускниками, если объекты исследования различны.

Выбор темы дипломной работы и ее утверждение должны быть завершены до начала преддипломной практики. Тема работы закрепляется за студентом-выпускником по его личному письменному заявлению на имя заведующего кафедрой (Приложение Б).

Утверждение темы дипломной работы и назначение научного руководителя по представлению кафедры оформляется приказом ректора ГОУ ВПО УдГУ.

1. 3. Руководство дипломной работой

Руководитель дипломной работы назначается в целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания дипломной работы.

Руководитель дипломной работы

- оказывает практическую помощь студенту-выпускнику в выборе темы дипломной работы;
- выдает задание студенту-выпускнику, составляет с ним план работы;
- оказывает помощь в выборе методики проведения анализа и исследования;
- дает квалифицированную консультацию по подбору необходимой научной и учебной литературы, справочных и статистических материалов и других источников по выбранной теме дипломной работы;
- проводит по мере необходимости консультации;
- систематически проверяет готовность диплома.

На различных стадиях подготовки и выполнения дипломной работы задачи руководителя изменяются.

На первом этапе руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения диплома руководитель выступает как оппонент, указывает дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., дает советы по их устранению.

Рекомендации и замечания руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему

усмотрению, так как ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления дипломной работы полностью лежит на дипломнике - авторе дипломной работы.

По предложению руководителя дипломной работы в случае необходимости выпускающая кафедра предоставляет право приглашать консультантов по отдельным разделам работы за счет времени, отведенного на руководство дипломной работы. Консультантами могут назначаться профессора и научные работники университета или других предприятий и организаций. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной студентом работы, и ставят на ней свою подпись.

За принятые в дипломной работе решения и за правильность всех приведенных данных отвечает студент - автор дипломной работы.

Законченная дипломная работа, подписанная студентом и, при необходимости, консультантом, передается руководителю.

После просмотра и одобрения дипломной работы руководитель дает письменный отзыв и подписывает дипломную работу. В отзыве должна быть дана характеристика проделанной студентом работы по подготовке диплома по каждому его разделу. В отзыве дается всесторонняя характеристика качества дипломной работы, отмечаются положительные стороны, особое внимание обращается на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивируется возможность или нецелесообразность представления дипломной работы в ГАК. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы, добросовестность и самостоятельность студента, его активность и творческий подход.

Затем работа представляется на нормо-контроль. Получив отметку и подпись нормо-контролера, студент вместе с письменным отзывом

руководителя представляет на подпись дипломную работу зав.кафедрой «Экономика и социология труда», а затем на подпись руководителю Института экономики и управления ГОУ ВПО УдГУ.

Если принято решение о невозможности допустить студента к защите, оформляется соответствующий протокол, который представляется на утверждение ректору университета.

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию.

1. 4. Рецензирование дипломной работы

Для получения дополнительной объективной оценки труда студента проводится внешнее рецензирование дипломной работы специалистами в соответствующей области.

Рецензентом может быть профильный специалист (руководитель) предприятия, на материалах которого выполнена данная дипломная работа. Наличие высшего образования у рецензента обязательно. Также в качестве рецензентов могут привлекаться профессора и преподаватели других вузов.

В рецензии должно быть отмечено значение данной темы, ее актуальность. Рецензия должна содержать развернутую характеристику каждого раздела дипломной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работе и оценивает его.

Рецензия пишется на чистом листе стандартной бумаги (формат А4), в ней дается характеристика дипломной работы. Заверяется рецензия предложением по оценке дипломной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») и рекомендацией присвоить студенту квалификацию «экономист» по специальности «Экономика труда». В конце рецензии

должна быть указана должность, Ф.И.О. рецензента, стоять его подпись и печать, заверяющая подпись рецензента (см. приложение В).

На защите работы в ГАК целесообразно дополнительно представить отзыв организации (справка о внедрении), по заказу которой выполнялась дипломная работа. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадии их внедрения.

1. 5. Процедура защиты дипломных работ

Процедура защиты дипломных работ определяется *Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации*. В соответствии с этим *Положением* к защите дипломной работы допускаются студенты-выпускники, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все аттестационные испытания (экзамены и зачеты) в соответствии с учебным планом.

Студент-дипломник, получив положительный отзыв о дипломной работе от руководителя, рецензию внешнего рецензента и решение руководства ИЭиУ о допуске к защите, должен подготовить доклад на 5-7 минут, в котором должен четко и кратко изложить основные положения дипломной работы. При этом следует учесть, что обычно основой для подготовки доклада (выступления) является «Введение» и «Заключение» дипломной работы. Примерная структура доклада на защите дипломной работы представлена в приложении Г.

По желанию студента-дипломника в ГАК могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы, например, документы (отзывы, справки),

указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы. Представленные материалы могут содействовать раскрытию научной и практической значимости дипломной работы.

Для наглядности необходимо подготовить иллюстративный материал объемом не менее 5 страниц с графиками, таблицами, диаграммами (для каждого члена комиссии), которые позволяют конкретизировать основные положения доклада.

Сам доклад и иллюстрации к нему (раздаточный материал) должны быть согласованы с руководителем дипломной работы.

В докладе следует указать на актуальность темы дипломной работы, перечислить вопросы и проблемы деятельности организации, выявленные в процессе выполнения диплома, обосновать предложения по совершенствованию функционирования организации - объекта дипломной работы.

От качества доклада во многом зависит успех защиты, поэтому вопрос его подготовки является очень серьезным.

Защита дипломной работы проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии. В ее состав входят высококвалифицированные преподаватели университета, а в ряде случаев - специалисты предприятий и организаций. Состав комиссии утверждается приказом ректора университета.

На заседании комиссии могут присутствовать руководители дипломных работ, рецензенты, а также студенты и заинтересованные лица.

Порядок защиты дипломной работы таков: сначала выступает студент с докладом, затем зачитывается отзыв руководителя и рецензия, после чего дипломник отвечает на замечания, прозвучавшие в отзыве и рецензии.

По каждой дипломной работе комиссия задает вопросы. Кроме того, вопросы дипломнику могут задавать руководитель, рецензент и все

присутствующие. Следует иметь в виду, что ответы на вопросы должны быть краткими, четкими и убедительными.

Результаты защиты определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценка дипломной работы дается членами Государственной аттестационной комиссии на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы на дипломную работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам итоговой аттестации студентов-выпускников государственная комиссия по защите дипломных работ принимает решение о присвоении им квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании. Также комиссия по ряду дипломных работ может высказать особое мнение - рекомендовать к внедрению, рекомендовать автора для поступления в аспирантуру для подготовки кандидатской диссертации, рекомендовать подготовить статью по материалам дипломной работы и т.п.

Студент-выпускник, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из высшего учебного заведения и получает академическую справку или, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании.

Студентам-выпускникам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректоратом может быть удлинен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более одного года.

После защиты дипломная работа остается на выпускающей кафедре. Таблицы и схемы, а также другие раздаточные материалы остаются на кафедре и могут быть использованы в учебном кабинете в качестве наглядных пособий.

В том случае, когда защита дипломной работы признается неудовлетворительной, ГАК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена выпускающей кафедрой после первой защиты.

2. Структура и содержание дипломной работы

Дипломная работа по специальности должна включать титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Образец титульного листа приведен в приложении Д.

Лист «Содержание» должен отражать наименование всех имеющихся в работе глав, параграфов с указанием номеров страниц, с которых начинаются выделяемые структурные части работы.

Во введении (объем 2-3 страницы) должна быть показана актуальность выбранной темы, определены объект работы (предприятие, учреждение, фирма), цель и задачи дипломной работы.

В основной части дипломной работы, в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста-выпускника специальности «Экономика труда», как правило, освещаются следующие вопросы:

Наименование раздела дипломной работы	Примерное количество страниц
Введение	2-3
1. Общая характеристика предприятия (учреждения):	20-30
- история создания, цели, задачи предприятия;	
- структура управления предприятием, с акцентом на действующую систему управления персоналом данного предприятия;	
- характеристика основных направлений деятельности;	
- характеристика персонала;	
- организация оплаты труда на предприятии.	
2. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия, включая:	20-25
- анализ основных технико-экономических показателей в динамике за два года: объем производства, услуг, производительность или результативность трудовой деятельности, себестоимость или затраты на рубль продукции, анализ фонда оплаты труда, динамика средней заработной платы и др.;	
- анализ использования основных и оборотных фондов (средств) предприятия: структура, год ввода, балансовая и остаточная стоимость, коэффициенты ввода, выбытия и обновления, коэффициент оборачиваемости и др.;	
- анализ финансового состояния предприятия: показатели финансовой устойчивости, ликвидности и деловой активности);	
- анализ финансового результата деятельности предприятия.	
3. Анализ, проблемы и пути совершенствования по теме дипломной работы	30-35
3.1. Теоретические аспекты исследуемой темы (включает обзор литературы и основные теоретические положения по теме дипломной работы)	
3.2. Анализ состояния основных вопросов по исследуемой теме дипломной работы на материалах предприятия (результатом анализа должны быть аргументированные выводы и формулировка проблем по теме дипломной работы)	
3.3. Предложения по совершенствованию деятельности (по теме дипломной работы) с их экономическим обоснованием соответствующими расчетами	
Заключение	2-3
Список использованной литературы	1-2
Приложения	4-10
Итого	80-100

Исходя из рекомендуемой структуры дипломной работы, её объем (без учета приложений) должен составлять не менее 80-100 страниц текста.

Содержание третьей главы дипломной работы должно раскрыть тему дипломной работы, содержать теоретический и практический материал, анализ выбранного в теме направления деятельности предприятия, соответствующего специальности «Экономика труда» и специализации «Экономика и управление персоналом».

Глава начинается с теоретического параграфа (3.1.).

В теоретическом параграфе этой главы возможно обобщение зарубежного и отечественного опыта, приведение мнений ученых и специалистов по выбранной проблеме, освещение законодательной и нормативной базы, изложение собственной аргументированной позиции автора дипломной работы по рассматриваемым вопросам.

После теоретического параграфа (3.1.) выполняется анализ практического материала по рассматриваемой теме (параграф 3.2.).

Изложение главы должно быть подчинено раскрытию темы в целом. При этом необходимо использовать различные способы и приемы экономического и логического анализа, приводя при этом соответствующие аналитические расчеты, графики и табличные материалы.

Для выполнения аналитической части третьей главы дипломной работы необходимые данные могут быть получены на основе использования нескольких источников информации:

- действующая в организации система плановых, учетных, отчетных и статистических документов;
- система оперативного учета, которую ведут технические, экономические, производственные и т.п. подразделения и службы;
- методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, подразделений и конкретных специалистов;
- данные опроса, наблюдений и экспертных оценок.

Для проведения опроса студент должен подготовить анкеты. Анкеты разрабатываются либо самостоятельно, либо на основе литературных источников, материалов в сети Интернет.

Предложения по совершенствованию деятельности (по теме дипломной работы) (параграф 3.3.). В начале данного параграфа в тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий нерешенность методических, организационных, экономических, правовых вопросов по теме дипломной работы для исследуемой организации. При этом могут содержаться ссылки на передовой опыт отечественных и зарубежных организаций, подтверждающий негативные моменты в деятельности анализируемого объекта.

Предлагаемые мероприятия должны вытекать, прежде всего, из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков, выявленных в аналитической части дипломной работы.

Практические предложения, сформулированные по результатам анализа и направленные на совершенствование работы предприятия, должны быть экономически обоснованы и приведены в последнем параграфе третьей главы дипломной работы.

Неотъемлемой составной частью предлагаемых мероприятий является оценка их экономической и социальной эффективности.

Заключение должно содержать краткие выводы и результаты работы.

В списке использованной литературы, в соответствии с требованиями по его оформлению, приводится основная литература, использованная при написании дипломной работы. Перечень наименований должен содержать не менее 20 источников. Примеры содержания дипломной работы представлены в приложении Е.

В приложение к дипломной работе целесообразно включать ксерокопии балансов предприятия и других форм отчетности, табличные

материалы объемом более одной страницы, диаграммы и другие иллюстративные материалы.

3. Основные требования к оформлению дипломной работы

Структура и правила оформления дипломной работы должны соответствовать ГОСТ 7.32-2001, действующего с 01.07.2002г.

Страницы текста дипломного проекта и включенные в работу иллюстрации, таблицы и распечатки с ПК должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327. Допускается включение в работу иллюстраций, таблиц и распечаток на листах формата А3.

Дипломная работа должна быть выполнена машинописным способом или с применением печатающих и графических устройств вывода ПК на одной стороне листа белой бумаги через полтора межстрочных интервала. Для дипломных работ, выполненных на печатающих и графических устройствах вывода ПК, рекомендуется использовать шрифт Times New Roman Cyr № 14.

Поля: левое –20 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее –20 мм.

Вне зависимости от способа выполнения дипломного проекта качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток с ПК должно удовлетворять требованиям четкого воспроизведения (электрографическое копирование, микрофильмирование). При выполнении дипломного проекта необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В дипломном проекте должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всей работе.

Титульный лист является первым листом дипломного проекта и заполняется по форме, приведенной в приложении Г.

Содержание включает наименование всех структурных частей дипломной работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. Страницы дипломного проекта следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту дипломного проекта. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

Слова "Содержание", "Введение", "Заключение" записывают с абзацного отступа с прописной буквы. Данные заголовки не нумеруются.

Заголовки структурных элементов дипломной работы (разделов основной части) следует располагать с абзацного отступа без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами (кроме первой прописной) без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 3 интервала. (Формат-Абзац-междустрочный «Множитель» - значение «3»)

Каждый раздел дипломного проекта следует начинать с новой страницы.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами с точкой в конце в пределах всего дипломного проекта. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделяемых точкой. В конце номера подраздела ставится точка, например, 1.3. (третий подраздел первого раздела).

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и порядкового номера пункта, разделяемых точкой. В конце номера пункта ставится точка, например, 1. 3. 2. (второй пункт третьего подраздела первого раздела).

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны иметься ссылки по тексту дипломной работы. Иллюстрации должны иметь название, которое размещается над иллюстрацией. Иллюстрации обозначаются словом "Рисунок", которое помещается под иллюстрацией. Иллюстрации имеют порядковую нумерацию арабскими цифрами в пределах всего дипломного проекта.

Пример оформления рисунков.

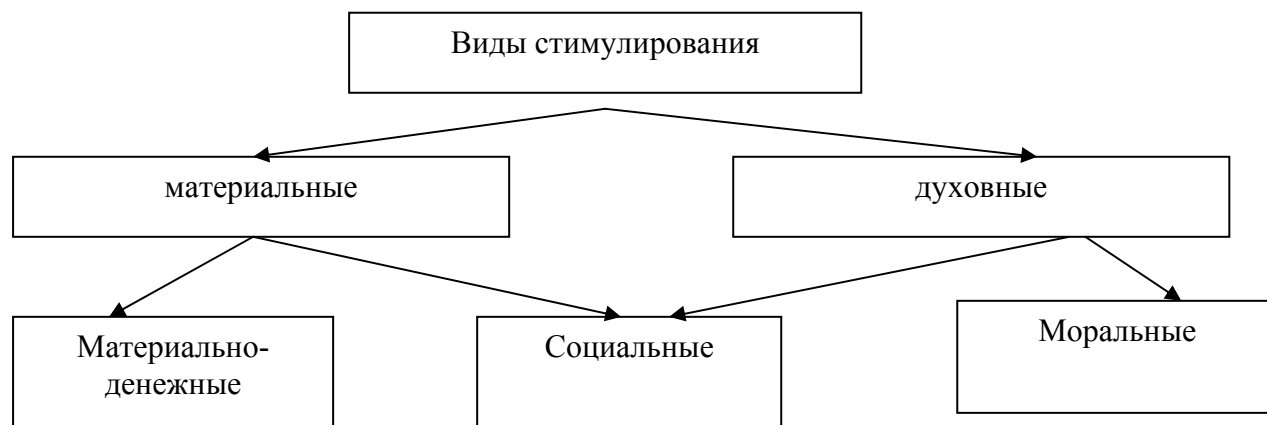


Рисунок 1 - Классификация видов стимулирования

Цифровой материал следует оформлять в виде таблиц. Таблицы также имеют сквозную нумерацию в пределах дипломного проекта и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Таблицу следует располагать в дипломной работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы

должны иметься ссылки по тексту дипломного проекта. Слово "Таблица" с порядковым номером (при этом знак "№" не ставится) располагают в верхнем левом углу над таблицей, затем указывается название таблицы, которое располагают в той же строке.

Таблица 1 – Исходные данные для анализа движения персонала

№ п/п	Наименование показателя	Условные обозначения	2007 г.	2008 г.	Изменение, (±)
1.	Среднесписочная численность работающих, чел.	$Ч_{\text{ср}}$	352	375	+23
2.	Принято, чел.	$П_{\text{ч}}$	45	25	-20
3.	Выбыло, чел.	$В_{\text{ч}}$	22	7	-15

При переносе части таблицы на следующий лист в верхнем правом углу пишут "Продолжение таблицы ...".

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
2.	Коэффициент оборота кадров по выбытию ($K_{\text{в}}$)	$K_{\text{в}} = (P_{\text{в}}/P_{\text{сс}}) \times 100$	0,37%	0,27%

Если в дипломной работе одна таблица, ее не нумеруют и слово "Таблица" не пишут.

Формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего дипломного проекта. Номер формулы указывается в крайнем правом положении в строке на уровне формулы в круглых скобках. Пояснения значений символов и цифровых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и цифрового коэффициента следует приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия. Ссылки на формулы по тексту дипломного

проекта оформляют порядковым номером формулы в круглых скобках, например, "... в формуле (5)". Формулы и уравнения следует выделять из основного текста свободными строками.

Пример оформления формул.

$$M_{\text{вых}} = M_{\text{вх}} + M_{\text{т}} + M_{\text{р}} + M_{\text{нс}} - M_{\text{выб}} \quad (2)$$

где $M_{\text{вых}}$ - выходная производственная мощность;

$M_{\text{вх}}$ - входная производственная мощность;

$M_{\text{т}}$ - прирост производственной мощности за счет технического перевооружения производства;

$M_{\text{р}}$ - прирост производственной мощности за счет реконструкции предприятия;

$M_{\text{нс}}$ - прирост производственной мощности за счет расширения (нового строительства) предприятия;

$M_{\text{выб}}$ - выбывающая производственная мощность.

При необходимости, внутри пунктов или подпунктов могут использоваться перечисления. Перечисления оформляются арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3) и т.д., и печатаются строчными буквами с абзацного отступа (5 символов).

Например:

- 1) Модель конкурентного рынка труда
- 2) Модель монополии
- 3) Модель с участием Профсоюзов
- 4) Модель монополия + профсоюз

Интервалы величин «от» и «до» записываются через тире, например, 8-12 % или стр. 5-7 и т.д. При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, % пишутся только при цифровых или буквенных величинах, а в тексте их следует писать только словами: «номер», «процент».

Математические знаки «+», «-», «:-», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте следует писать словами «плюс», «минус», «равное», «больше», «меньше».

Примечания размещают в дипломном проекте при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания располагают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Слово "Примечание" печатают с прописной буквы с абзацного отступа (5 символов) и не подчеркивают. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний оформляют порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

Ссылки на источники по тексту дипломного проекта допускается приводить в подстрочном примечании (при использовании в тексте цитат или цифровых данных) или указывать порядковый номер по списку источников в квадратных скобках (при пересказе и критике отдельных работ).

Ссылки на разделы, подразделы, пункты, подпункты, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, перечисления, примечания следует указывать их порядковым номером, например: "... в разд. 2.", "... на рис. 3.", "... из формулы (6)", "... в уравнении (4)", "... в приложении 1" и т.д.

Список использованных источников оформляется в порядке появления ссылок на них по тексту дипломного проекта и нумеруется арабскими цифрами с точкой в конце. Библиографическое описание списка использованных источников ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-84 "Библиографическое описание документа".

Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты и научная методическая литература.

Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

— международные законодательные акты — по хронологии;

- Конституция РФ;
- кодексы — по алфавиту;
- законы РФ — по хронологии;
- указы Президента РФ — по хронологии;
- акты Правительства РФ — по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности — приказы, постановления, положения, инструкции министерства — по алфавиту, акты — по хронологии.

В списке использованных источников должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования. Например:

Федеральный закон от 26 февраля 1995 г. № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" //Собрание законодательства Российской Федерации, 2006. - №1, ст.1.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

Ниже приведены примеры библиографического описания различных видов произведений печати.

Государственные стандарты и сборники документов

Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84. — Введ. 01.01.86. — М., 1984. — 75 с. — (Система стандартов по информ., библиотеч. и изд. делу).

Книги одного, двух, трех и более авторов

Рузавин Г.И. Научная теория: Логико-методол. анализ. — М.: Мысль, 2008. -237с.,

Госс В.С., Семенюк Э.П., Урсул А.Д. Категории современной науки: Становление и развитие. — М.: Мысль, 2004. — 268 с.

Планирование, организация и управление транспортным строительством/А-М. Коротеев, Т.А. Беляев и др.; под ред. А.М. Коротеева. — М.: Транспорт, 2009. - 286 с.

Сборник одного автора

Методологические проблемы современной науки/Сост. А.Т. Москаленко. — М.: Политиздат, 2009. — 295 с.

Сборник с коллективным автором

Например: Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. науч. тр./Научно-исслед. НИИ высшего образования/Отв. ред. Н.Н. Нечаев. - М.: НИИВО, 2005. - 156 с.

Материалы конференций, съездов

Проблемы вузовского учебника: Тез. докл. Третья всесоюз. науч. конф. - М.: МИСИ, 2008. - 156 с.

Статья из газеты и журнала

Райцын Н. В окопах торговых войн//Деловой мир. — 2003. — 7 окт.
Егорова-Гантман Е., Минтусов И. Портрет делового человека//Проблемы теории и практики управления. — 2003. — № 6. — С. 14—15.

Статья из продолжающегося издания

Сафронов Г.П. Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли//, торговля. Опыт, пробл., исслед. — 2008. — Вып. 8. — С. 3—17.

Статья из ежегодника

Народное образование и культура//РФ в цифрах в 2009 г. — М., 2009. - С. 241-255.

Статья из энциклопедии и словаря

Например: Бирюков Б.В., Гастев Ю.А., Геллер Е.С. Моделирование//БСЭ. - 3-е изд. - М., 2004. - Т. 16. - С. 393-395.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании (при использовании в тексте цитат или цифровых данных) или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками (при пересказе и критике отдельных работ). При указании в основном тексте на страницу источника последняя также заключается в квадратную скобку. Например: [11, с.35], что означает: 11 источник, 35 страница.

Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы на его последующих страницах или отдельной книгой, располагая приложения в порядке появления ссылок на них по тексту дипломной работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, расположенный симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё,З,Й,О,Ч,Ь,Ы,Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в дипломной работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Нумерация страниц приложений включается в общую нумерацию страниц дипломного проекта.

Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломного проекта с указанием их номеров и заголовков (наименований).

Приложение А

Перечень рекомендуемых тем дипломных работ

1. Разработка системы управления производительностью труда на предприятии
2. Совершенствование методов оценки эффективности труда административно-управленческого персонала предприятия
3. Совершенствование системы материального стимулирования труда на предприятии
4. Оценка влияния организационных факторов повышения эффективности труда
5. Совершенствование системы регламентации трудовой деятельности персонала
6. Организация регламентации и нормирования труда на предприятии
7. Анализ и оценка состояния нормирования труда на предприятии
8. Функции трудовых норм и их реализация в современных условиях
9. Выявление и оценка резервов роста производительности труда
10. Мера труда и мера оплаты в современных условиях
11. Теория и практика совершенствования организации труда
12. Разработка проектов организации труда на предприятии
13. Проектирование работ и разработка штатного расписания на примере предприятия
14. Планирование и прогнозирование трудоемкости машиностроительной продукции
15. Комплексный анализ трудовых показателей предприятия
16. Система работы по совершенствованию организации труда на промышленном предприятии
17. Оценка социально-экономической эффективности мероприятий НОТ
18. Совершенствование управления организационным развитием предприятия
19. Оценка эффективности труда служащих
20. Применение микроэлементного метода при анализе, проектировании и нормировании трудовых процессов
21. Управление и профилактика конфликтов в трудовых коллективах
22. Оптимизация расстановки персонала на предприятии
23. Анализ и совершенствование организации труда на предприятии
24. Организация работы по улучшению условий труда и ее эффективность
25. Социально-экономические факторы формирования трудового коллектива предприятия
26. Изменение состава и источников пополнения производственного коллектива предприятия, оценка эффективности

27. Экономический анализ эффективности организации охраны труда на предприятии
28. Основные теории мотивации персонала и их практическая реализация на предприятии
29. Оценка трудового потенциала и его использования на предприятии
30. Оптимизация разделения и кооперации труда на предприятии
31. Диагностика и оценка эффективности системы управления персоналом
32. Оптимизация условий и режимов труда и отдыха
33. Оптимизация трудовых процессов и использования фонда рабочего времени
34. Разработка регламентов по функциям и системам обслуживания рабочих мест
35. Системы компенсаций и их совершенствование
36. Анализ и совершенствование работы по аттестации рабочих мест по условиям труда на предприятии
37. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест
38. Разделение и кооперация труда на предприятии: анализ состояния и пути совершенствования
39. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда
40. Информационная система и инструменты анализа и прогнозирования рынка труда
41. Занятость населения: масштабы, структура, основные тенденции изменения на примере Удмуртской республики
42. Формирование и функционирование инфраструктуры рынка труда
43. Организация оплаты труда на предприятии и пути ее совершенствования
44. Совершенствование оплаты труда управленческих работников, специалистов и служащих
45. Формирование кадрового состава в реформируемом предприятии
46. Совершенствование управления персоналом в банке
47. Разработка процедуры оценки и аттестации персонала
48. Безопасность труда и охрана труда на предприятии
49. Анализ и эффективность программы подготовки и переподготовки персонала на предприятии
50. Кадровая политика предприятия и ее реализация
51. Социальное развитие предприятия в современных условиях
52. Особенности кадровой политики на малом предприятии
53. Текучесть кадров: оценка и мероприятия по её снижению

54. Особенности системы адаптации персонала в учреждениях здравоохранения (силовых структурах, промышленных предприятиях и т.д.)
55. Особенности адаптации молодых специалистов
56. Совершенствование методов и форм обучения рабочих (специалистов, руководителей)
57. Совершенствование системы оценки персонала на основе метода управления по целям (метода 360)
58. Технология формирования кадрового резерва на предприятии
59. Компенсационный пакет как инструмент повышения мотивации персонала коммерческого банка
60. Использование модели компетенций в системе подбора персонала.

Приложение Б

Образец заявления на тему дипломной работы

Зав. кафедрой экономики
и социологии труда
Олимских Н. Н.

(Ф.И.О. студента полностью)

(группа)

Заявление.

Прошу утвердить мне тему дипломной работы

« _____

_____».

Назначить руководителем дипломной работы

Виза руководителя дипломной работы

Дата _____

Подпись _____

Приложение В
Примерная структура рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

выполненную на тему: _____

1. Актуальность работы
2. Оценка содержания дипломной работы
3. Положительные стороны работы
4. Научная новизна работы
5. Рекомендации по практическому использованию (внедрению)
дипломной работы
6. Недостатки и замечания к дипломной работе
7. Рекомендуемая оценка выполненной работы

Рецензент _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

(дата) (печать организации)

Приложение Г

Примерная структура доклада на защите дипломной работы

Представление темы дипломной работы.

1. Актуальность проблемы.
2. Объект исследования, его краткая характеристика.
3. Цель и задачи работы.
4. Результаты анализа исследуемой проблемы.
5. Причины, мешающие эффективному функционированию рассматриваемого объекта.
6. Выводы по результатам анализа проблемы.
7. Основные направления совершенствования управления персоналом в соответствии с выбранной темой дипломной работы.
8. Социально-экономическая эффективность предлагаемых мероприятий.
9. Перспективы развития направления.
10. Ответы на замечания рецензента.

Объем доклада – 2 стр. текста (14 шрифт, 1,5 интервал).

Приложение Д
Образец титульного листа

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра экономики и социологии труда

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему «_____»
на примере _____»
(полное название организации)

Выполнил

Студент гр.060200-55 _____

Руководитель

к.э.н., доцент _____

Допущен к защите в ГАК

Зав. кафедрой ЭиСТ

к.э.н., доцент

Н.Н. Олимских

Ижевск 2012

Приложение Е.1.

Пример содержания дипломной работы

на тему “Организация и совершенствование стимулирования труда на предприятии (на примере ООО «Елена»)”

Содержание

Введение.....	3
1. Общая характеристика предприятия.....	5
1.1. История создания, цели, задачи предприятия.....	5
1.2. Организационная структура управления предприятием.....	7
1.3. Основные виды деятельности.....	15
1.4. Характеристика персонала предприятия.....	19
2. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия.....	22
2.1. Анализ основных технико-экономических показателей.....	22
2.2. Анализ основных и оборотных средств предприятия	30
2.3. Анализ финансового состояния предприятия.....	36
2.4. Анализ финансового результата деятельности предприятия и пути его улучшения.....	43
3. Анализ состояния и пути совершенствования стимулирования труда на предприятии.....	55
3.1. Теоретические основы стимулирования труда.....	55
3.2. Анализ состояния стимулирования труда на предприятии.....	60
3.3. Пути совершенствования стимулирования труда на предприятии.....	63
Заключение.....	69
Список использованных источников.....	72
Приложение А. Организационная структура управления ООО «Елена»..	76
Приложение Б. и т.д.....	77

Приложение Е.2.

Пример содержания дипломной работы

на тему “Особенности рынка труда в Удмуртской Республике (районе), его регулирование”

Содержание

Введение.....	3
1. Характеристика экономики региона, города.....	6
1.1. Показатели социально-экономического развития.....	6
1.2. Характеристика трудовых ресурсов.....	12
2. Теоретические основы рынка труда.....	19
2.1. Население и трудовые ресурсы.....	19
2.2. Понятие рынка труда, его особенности и основные элементы.....	22
2.3. Виды рынков труда.....	27
2.4. Спрос и предложение рабочей силы.....	33
2.5. Регулирование рынка труда.....	39
3. Анализ рынка труда Удмуртской республики (городе, районе) и основные пути занятости в регионе.....	44
3.1. Анализ занятости населения.....	44
3.2. Виды безработицы, анализ её уровня.....	50
3.3. Управление и регулирование занятости населения в регионе...	55
Заключение.....	60
Список использованных источников.....	63
Приложение А. Распределение занятых по отраслям экономики в регионе.....	76
Приложение Б. Уровень доходов населения региона.....	77

Приложение Ж
Речевые клише, используемые в дипломных работах
как средства связи между предложениями

Речевая функция	Лексические средства
1	2
Причина и следствие, условие и следствие	(и) поэтому, потому, так как
	поскольку
	отсюда } следует
	оттуда }
	вследствие
	в результате
	в силу } этого
	в виду }
	в зависимости от
	в связи с этим, согласно этому
	в таком } случае
	в этом }
	в этих } этого
	при таких }
(а) если (же)..., то...	
что	свидетельствует
	указывает
	говорит
	соответствует
	дает возможность
	позволяет
	имеет значение и т.д.
Сопоставление и противопоставление	однако, но, а, же
	как..., так и..., так же, как и...
	не только, но и...
	по сравнению; если..., то...
	в отличие, в противоположность, наоборот
	аналогично, также, таким же образом
	с одной сторон, с другой стороны
	в то время как, между тем, вместе с тем
	тем не менее

Продолжение приложения Ж

1	2			
Дополнение или уточнение	также и, причем, при этом, вместе с тем			
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> кроме сверх более </div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">}</div> <div>того</div> </div>			
	главным образом, особенно			
Временная соотнесенность и порядок изложения	сначала, прежде всего, в первую очередь			
	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> первым последующим предшествующим </div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">}</div> <div>шагом</div> </div>			
	одновременно, в то же время, здесь же			
	наряду с этим			
	предварительно, ранее, выше			
	еще раз, вновь, снова			
	затем, далее, потом, ниже			
	в дальнейшем, в последующем, впоследствии			
	во-первых, во-вторых и т.д.			
	в настоящее время, до настоящего времени			
	в последние годы, за последние годы			
наконец, в заключение				
Ссылка на предыдущее или последующее высказывание	тем более, что...			
	в том числе, в случае, то есть, а именно			
	как было	сказано		
		показано		
		упомянуто		
		отмечено		
		установлено		
		получено		
		обнаружено найдено		
	как {	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> говорилось указывалось отмечалось подчеркивалось </div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">}</div> <div>выше</div> </div>		
		<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> согласно сообразно соответственно </div> <div style="font-size: 2em; margin-right: 10px;">}</div> <div>этому</div> </div>		
			в соответствии с этим, в связи с этим	
			в связи с вышеизложенным	

Продолжение приложения Ж

1	2			
	данный, названный, рассматриваемый и т.д.			
	такой, такой же, подобный, аналогичный, сходный, подобного рода, подобного типа			
	следующий, последующий, некоторый			
	многие из них, один из них			
	большая часть, большинство			
Обобщение, вывод	таким образом, итак, следовательно			
	в результате, в итоге, в конечном счете			
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 30%;">отсюда из этого</td> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle; padding: 0 10px;">}</td> <td style="vertical-align: middle;">следует вытекает понятно ясно</td> </tr> </table>	отсюда из этого	}	следует вытекает понятно ясно
	отсюда из этого	}	следует вытекает понятно ясно	
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 15%;">это</td> <td style="font-size: 2em; vertical-align: middle; padding: 0 10px;">}</td> <td style="vertical-align: middle;">позволяет сделать вывод сводится к следующему свидетельствует</td> </tr> </table>	это	}	позволяет сделать вывод сводится к следующему свидетельствует
это	}	позволяет сделать вывод сводится к следующему свидетельствует		
наконец, в заключение				
Иллюстрация сказанного	Например, так, в качестве примера			
	Примером может служить			
	Такой как (например)			
	В случае, для случая			
	О чем можно судить, что очевидно			
Введение новой информации	Рассмотрим следующие случаи			
	Остановимся подробно на...			
	Приведем несколько примеров			
	Основным преимуществом этого метода...			
	Некоторые дополнительные замечания...			
	Несколько слов о перспективах исследования			