

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКА И СОЦИОЛОГИЯ ТРУДА

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов 4 курса
специальности «Экономика труда»

Ижевск 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора ИЭиУ УдГУ
по учебно-методической работе

_____ О.А. Воробьева
« ____ » _____ 2012 г.

Программа производственной практики для студентов 4 курса дневного и заочного отделения специальности «Экономика труда» разработаны на кафедре «Экономика и социология труда» на основании Государственного образовательного стандарта.

Составители: к.э.н., доцент Олимских Н.Н., к.э.н., доцент Плетнева Т.В.

Работа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и социологии труда «16» апреля 2012г.

Зав. кафедрой ЭиСТ

к.э.н., доцент

Н.Н. Олимских

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

В соответствии с государственным образовательным стандартом и учебным планом студенты 4 курса Института экономики и управления специальности «Экономика труда» проходят производственную практику, которая проводится в 8-ом семестре в течение 2 недель.

Цель производственной практики состоит в закреплении теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, в использовании методов анализа, прогнозирования, регулирования рынка труда и занятости населения, применении методов и приемов анализа экономических показателей по труду и заработной плате, использовании методов экономико-математического моделирования в управлении трудом, доходами, занятостью и персоналом, применении на практике различных систем мотивации труда и заработной платы, разработке норм труда, применении социологических и психологических методов исследования в трудовых коллективах, участии в разработке коллективных договоров.

Место прохождения практики: государственные и коммерческие организации, предприятия, акционерные общества, корпорации, научно-исследовательские институты.

Задачами практики являются:

- приобретение навыков проведения экономического анализа трудовых показателей деятельности предприятия (организации или его подразделения);
- применение полученных знаний в сочетании с практическим опытом по решению конкретных организационных, экономических и других производственных проблем, возникающих сегодня на предприятии;

- приобретение опыта в разработке заданий на программирование для решения экономических задач на персональных электронно-вычислительных машинах;

- умение соблюдать правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка данной организации;

- подготовка отчета по практике в условиях конкретного предприятия (организации);

- сбор материалов и статистических данных для выполнения курсового проекта по дисциплинам «Экономика фирмы» и «Автоматизированные системы обработки информации» (АСОИ);

- анализ и моделирование трудовых показателей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Официальным основанием для проведения производственной практики является приказ (распоряжение), изданный руководителем предприятия на основании письма от ВУЗа или договора, заключенного между ВУЗом и предприятием. Со стороны университета договор подписывается проректором по учебной работе УдГУ.

Планирование работ по практике должно обеспечить равномерное их проведение в течение всей практики.

Организацию практики со стороны предприятия осуществляет отдел технического обучения или службой персонала предприятия, непосредственное руководство осуществляют квалифицированные специалисты, которые назначаются и утверждаются приказом руководителя предприятия.

Перед выполнением заданий практики студенты проходят инструктаж по технике безопасности.

Организация практики на предприятиях может осуществляться в следующих вариантах:

1) В соответствии с заключенным договором студент принимается на конкретное рабочее место на условиях неполного рабочего дня (до 4-х часов в день) с соответствующей оплатой труда. В этом случае студент находится на табельном учете и полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия или режиму труда и отдыха, предусмотренным в договоре.

2) В случае отсутствия свободных рабочих мест на предприятии или финансовых средств для оплаты труда студенту представляется возможность сбора необходимых материалов для составления отчета по

практике и выполнения курсового проекта. При этом студент находится на свободном режиме труда и отдыха.

2.2. Обязанности руководителя практики от университета

Руководитель практики от университета (кафедры «Экономика и социология труда» ИЭиУ) должен:

- изучить программу и учебно-методическую документацию по проведению практики;
- в случае заключения договора с предприятием ознакомиться с содержанием договора на проведение практики;
- провести организационное собрание с группой студентов, на котором информировать о сроках практики, ознакомить с программой; сообщить требования по ведению дневников и написанию отчета по практике; выдать студентам дневники; дать сведения о специалистах на предприятии, ответственных за проведение практики; сообщить о предполагаемом времени своего прибытия на предприятие;
- ознакомить руководителей практики от предприятия с программой практики;
- систематически контролировать студентов по вопросам выполнения программы практики;
- консультировать студентов по содержанию отчета по практике;
- оказывать помощь в подборе материала на предприятии для написания отчета по практике и курсового проекта;
- периодически проверять ведение дневников студентами и оказывать им помощь в выполнении программы практики;
- систематически информировать кафедру о прохождении практики студентами;

- на заключительном этапе проверить и подписать, отчеты, проверить сдачу студентами пропусков;
- по окончании практики подготовить распоряжение о сроках сдачи отчета по практике;
- оформить зачетные книжки и ведомости оценок, представить в деканат письменный отчет о практике.

2.3. Рекомендации руководителю практики от предприятия

Руководителю практики от предприятия рекомендуется:

- совместно с руководителем практики от университета (кафедры «Экономика и социология труда» ИЭиУ) организовать и контролировать проведение практики студентов в соответствии с программой и утвержденным графиком прохождения практики;
- обеспечить качественное проведение инструктажа по технике безопасности;
- контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- оказывать помощь в подборе материала для написания отчета по практике и курсового проекта;
- дать конкретные задания по выполнению реальных видов производственной работы с занесением их в дневник практики.

2.4. График прохождения практики:

- общее ознакомление с предприятием, его производственной и организационной структурой, правилами внутреннего распорядка; проведение инструктажа по технике безопасности;

- изучение истории создания предприятия (год создания, местоположение, этапы развития) экономической среды, в которой функционирует рассматриваемый объект;

- изучение организационно - правовой формы предприятия, характеристики выпускаемой продукции или оказываемых услуг (объем продукции, услуг, прибыль и т.д.), рынка сбыта, системы менеджмента, технологии и организации производства, трудового потенциала (численность персонала, в том числе по категориям в общей численности работающих, половозрастную структуру, профессионально-квалификационную структуру, движение персонала, в том числе текучесть кадров), организации и оплаты труда (системы оплаты труда, тарификация работ, применяемые виды доплат, социальные льготы, структура заработка по отдельным элементам), рекламы и маркетинга;

- изучение основных экономических показателей, в т.ч. основных трудовых показателей (баланса предприятия) за 2-3 года;

- изучение автоматизированных систем управления существующих на предприятии или его подразделении;

- оформление дневника прохождения практики и курсового проекта.

3. ОБЩИЕ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

В ходе практики студент изучает, анализирует и собирает практический материал для написания отчета по практике и для выполнения курсового проекта по курсам «Экономика фирмы» и «Автоматизированные информационные технологии». Студент изучает и анализирует следующие вопросы:

- история создания предприятия (год создания, местоположение, этапы развития);
- экономическая среда функционирования рассматриваемого объекта;
- организационно - правовая форма и организационная структура предприятия;
- характеристика выпускаемой продукции или оказываемых услуг (объем продукции, услуг, прибыли и т.п.):
- рынок сбыта, организация рекламы и маркетинга;
- система менеджмента на предприятии;
- уровень технологии и организации производства;
- анализ основных экономических показателей в динамике за 2-3 года;
- анализ динамики основных трудовых показателей: характеристику трудового потенциала (численность персонала, в том числе по категориям в общей численности работающих, половозрастную структуру, профессионально-квалификационную структуру, движение персонала, в том числе текучесть кадров), организацию и оплату труда (системы оплаты труда, тарификация работ, применяемые виды доплат, социальные льготы, структура заработка по отдельным элементам);
- анализ существующего положения в области функционирования автоматизированной системы на предприятии или его подразделении.

В зависимости от специфики объекта исследования отдельные задания по разделам проекта могут быть по согласованию с консультантом по разделу изменены и конкретизированы.

4. СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К НЕМУ

Документальным выражением результатов практики являются:

- надлежащим образом оформленные дневники производственной практики студента и отчет по практике;
- курсовой проект по дисциплине «Экономика фирмы» и «Автоматизированные информационные технологии».

Отчет по практике должен включать и себя:

- титульный лист (см. Приложение 1);
- оглавление;
- введение - значение экономических показателей в развитии фирмы;
- глава 1 - общая характеристика предприятия (история создания предприятия (год создания, местоположение, этапы развития), экономическая среда функционирования, организационно - правовая форма и организационная структура предприятия, характеристика выпускаемой продукции или оказываемых услуг (объем продукции, услуг, прибыль и т.д.))
- глава 2 - анализ основных экономических показателей в динамике за 2 года (объем товарной продукции, характеристика трудового потенциала, фонд заработной платы, средний уровень зар.платы, системы оплаты труда, тарификация работ, социальные льготы структура заработка по отдельным элементам или структура фонда заработной платы, использование фонда заработной платы по факторам. производительность труда, затраты на 1 рубль товарной продукции, прибыль).на основании изучения экономических показателей заполнить таблицы (Приложение 2). Краткие указания по заполнению даны в Приложении 3.

- заключение - выводы, обоснованные предложения и рекомендации студента по совершенствованию деятельности предприятия (организации) или его подразделений.

Оформление отчета по практике осуществляется на основании ГОСТа 7.32-91 по оформлению научно-исследовательской работы.

В начале отчета помещается титульный лист. За титульным листом следует содержание, включающее название разделов, подразделов с указанием страниц начала каждого из них. Заголовки в содержании и тексте должны совпадать.

В отчете не должно быть орфографических, статистических, вычислительных неточностей.

Цифровой материал, содержащийся в отчете, должен быть сгруппирован в таблицы. Каждая таблица должна иметь порядковый номер, заголовок, единицы измерения. По тексту отчета следует помещать итоговые и наиболее важные таблицы. Таблицы справочного и наглядного характера или таблицы, содержащие исходные справочные данные, следует помещать в приложении в конце курсового проекта.

Все виды иллюстрированного материала (схемы, диаграммы, графики, рисунки, фотографии и т.п.) должны иметь порядковый номер и название. Иллюстрированный материал следует помещать по ходу изложения, на каждый вид названного материала должны быть ссылки в тексте.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра экономики и социологии труда

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил

студент гр. _____

И.О.Ф.

Руководитель

И.О.Ф.

Ижевск 2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

1. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

№ строки	Наименование показателей	За отчетный период
1	2	3
01	Отгружено товаров собственного производства (без НДС, акциза, налога с продаж), тыс. руб. (сумма строк 02-06)	
02	в том числе: по прямым договорам	
04	продано работникам организации	
05	выдано в счет заработной платы	
06	прочее	
07	Рентабельность продукции, %	
08	Из строки 01 - отгружено на экспорт	

2. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

№ строки	Наименование показателей	За отчетный период
1	2	3
09	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, без внешних совместителей (сумма строк 11 и 12)	
10	из него персонала основной деятельности	
11	рабочих	
12	служащих (сумма строк 13, 14 и 15)	
13	в том числе: руководителей	
14	специалистов	
15	других служащих	
16	Из строки 09 - начислено по тарифным ставкам, окладам работников списочного состава	
17	из нее рабочих	
18	Контрольная сумма (строки 09-17)	

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО РАЗМЕРУ НАЧИСЛЕННОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

(за февраль, май, август, ноябрь)

№ строки	Размер начисленной заработной платы за отчетный месяц, рублей ¹⁾	Численность работников всего человек ²⁾	В том числе полностью отработавших отчетный месяц, чел. ³⁾	Суммы, начисленные работникам, учтенным в графе 3, рублей	В том числе работникам, полностью отработавшим отчетный месяц
1	2	3	4	5	6
21	До 100,0				
22	100,1 -500,0				
23	500,1 - 750,0				
24	750,1-1000.0				
25	1000,1 -1500,0				
26	1500.1 -2000,0				
27	2000.1 3000,0				
28	3000,1-4000,0				
29	4000.1 -5000.0				
30	1000.1 -6000.0				
31	6000,1 7000,0				
32	7000,1-8000,0				
33	8000,1 -9000,0				
34	9000-1 - 10000.0				
35	10000.1 - 15000.0				
36	15000.1 -20000.0				
37	Свыше 2000,0				
38	Всего (сумма стр. с 21 по 37)				

1) если выплаты осуществляются поквартально, то в заработок включается 1/3 часть суммы, начисленной за квартал;

2) без принятых и выбывших в течение отчетного месяца, отсутствовавших по болезни или уходу за больными, находящихся в отпусках по беременности и родам, в дополнительных отпусках по уходу за ребенком, в отпусках без сохранения заработной платы, без внешних совместителей и работников нечисленного состава (работавших по договорам подряда и прочим договорам гражданско-правового характера и др.);

3) исключая имевших потери в заработках в связи с работой неполное рабочее время и находившихся в частично оплачиваемых отпусках.

5. ДВИЖЕНИЕ РАБОТНИКОВ И НАЛИЧИЕ ВАКАНСИЙ

№ строки	Наименование показателей	Всего (сумма граф с 5 по 8)	В т.ч. персонал основной деятельности	Категории персонала			
				руководители	специалисты	Другие служащие	рабочие
1	2	3	4	5	6	7	8
39	Среднесписочная численность работников (без совместителей и работников несписочного состава)						
40	Численность работников списочного состава на конец периода						
41	Из них: Рабочие 1 -3 разряда	x	x	x	x	x	
42	Рабочие 4-6 разряда	x	x	x	x	x	
43	Рабочие 7 разряда и выше	x	x	x	x	x	
44	Женщины			x	x	x	
45	Молодежь до 29 лет			x	x	x	
46	В т.ч. до 18 лет			x	x	x	
47	Лица пенсионного возраста			x	x	x	
48	Принято работников, всего						
49	из них женщин			x	x	x	
50	Молодежь до 29 лет			x	x	x	
51	Лица пенсионного возраста			x	x	x	
52	Выпускники учебных заведений						
53	Выбыло работников, всего						
54	из них: уволены за прогулы и др. нарушения дисциплины						
55	Уволены по собственному желанию						
56	Высвобождены в связи с сокращением численности						
57	Из строки 53: Женщины			x	x	x	
58	Молодежь до 29 лет			x	x	x	
59	Лица пенсионного возраста ¹			x	x	x	
60	Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на конец отчетного квартала						

¹ Мужчины в возрасте 60 лет и старше, женщины в возрасте 55 лет и старше

6. ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ

№ строки	Наименование показателей	Всего (сумма граф с 4 по 7)	из них:			
			рабочие	руководители	специалисты	Другие служащие
1	2	3	4	5	6	7
61	Количество работников, закончивших профессиональное обучение, человек (сумма строк с 63 по 66)					
62	Из них работают на вновь созданных рабочих местах					
63	Из строки 61: прошли первоначальное обучение		x	x	x	
64	прошли переподготовку					
65	Освоили вторые (смежные) профессии, специальности		x	x	x	
66	Повысили квалификацию					
67	Сумма средств, затраченных на профессиональное обучение и повышение квалификации работников, тыс. рублей					
68	Из них средства организации					

7. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ТРАВМАТИЗМ И ОХРАНА ТРУДА

№ строки	Наименование показателей	Всего	Из них:		
			рабочие	женщины	Подростки до 18 лет
1	2	3	4	5	6
69	Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве, человек				
70	Из них со смертельным исходом				
71	Число чел.-дней нетрудоспособности у пострадавших при несчастных случаях				
72	Численность лиц с установленным в отчетном периоде профессиональным заболеванием		x	x	x
73	Общее число работников с диагнозом профзаболевания, человек				
74	Число чел.-дней неявок по временной нетрудоспособности в связи с общей профзаболеваемостью				
75	Затраты отчетного периода по возмещению вреда, причиненного работнику трудовым увечьем или профзаболеванием, тыс. руб.		x	x	x
76	Из них расходы на медико-социальную и профессиональную реабилитацию пострадавших		x	x	x
77	Израсходовано в отчетном периоде на мероприятия по охране труда, тыс. руб.		x	x	x
78	Из них на обеспечение спецодеждой и др. средствами индивидуальной защиты		x	x	x

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Краткие указания по заполнению

Для заполнения разделов 2, 4, 5 необходимо вести учет по каждому работнику организации, а так же руководствоваться Инструкцией о составе фонда заработной платы и выплат социального характера, утвержденной постановлением Госкомстата России от 10.07.95 № 89 и Инструкцией по заполнению организациями сведений о численности работников и использовании рабочего времени, утвержденной постановлением Госкомстата России от 07.12.98 № 121.

В разделе 2 представлено распределение фонда начисленной заработной платы по категориям персонала: рабочим всех разрядов, неквалифицированным и нетарифицируемым (стр.11) и служащим (стр. 12).

Из фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (строка 09) выделяется сумма оплаты труда по тарифным ставкам, окладам (строка 16), в том числе - рабочих (строка 17).

При заполнении раздела 4 численность работников списочного состава распределяется по размеру заработной платы исходя из выплат, начисленных каждому работнику (с учетом налогов и других удержаний) за отчетный месяц из фонда заработной платы. Если работник совмещает две должности (профессии) в одной организации, то в заработок работника включается общая сумма, начисленная по основной и совмещаемой должности (профессии).

В разделе 9 данные о движении работников заполняются на основании приказов (распоряжении) о приеме и увольнении. По строке 40 отражается списочная численность работников: из нее выявляется численность женщин (стр.44), молодых работников в возрасте до 29 лет включительно (стр.45), подростков моложе 18 лет (стр.46), лиц

пенсионного возраста (стр.47). Также данные категории работников (за исключением подростков) выделены из числа принятых и выбывших за отчетный период. Из числа принятых работников отдельно (по строке 52) показывается численность вновь принятых на работу выпускников учебных заведений всех типов (включая средние школы).

По графе 8 в строках 41-43 показано распределение рабочих различных квалификационных групп; по графе 8 сумма строк 41-43 равна строке 40. При этом малоквалифицированные рабочие, не имеющие квалификационного разряда и оплачиваемые по окладам, например, уборщики, сторожа и т.п., включаются в строку 41, а высококвалифицированные рабочие, занятые на важных и ответственных работах, которым не присвоены квалификационные разряды и оплачиваемые по окладам, включаются в строку 43.

Строка 53 должна быть больше суммы строк 54-56 за счет других причин выбытия.

В разделе 6 следует обратить внимание на то, что согласно действующему положению Министерства образования России об образовательном стандарте дополнительного профессионального образования, для руководителей, специалистов и служащих предусмотрены только такие виды профобучения, как повышение квалификации и переподготовка (по новым, перспективным направлениям науки и техники).

По графам 3 и 7 сумма строк 63-66 должна быть равна строке 61.

По графам 4, 5, 6 сумма строк 64, 66 должна быть равна строке 61.