

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

Институт_экономики и управления

Кафедра государственного и муниципального управления

**ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

направление подготовки

081100.68 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация (степень) выпускника

«Магистр»

Магистерская программа

«Региональное и муниципальное управление»

Форма обучения – очная, 1 курс

ИЖЕВСК 2012

Программа практики обсуждена на заседании кафедры государственного
и муниципального управления

№4 от 25 октября

Зав. кафедрой ГиМУ

В.Ю.Войтович

Одобрено учебно-методической комиссией ИЭиУ

Председатель УМК

О.А.Воробьева

Чазова И.Ю. Программа педагогической практики для студентов
магистратуры направления подготовки «Государственное и муниципальное
управление», очное отделение, 1 курс. – Ижевск: ИЭиУ ФГБОУ ВПО
«УдГУ», 2012. -

Общие указания

Согласно ФГОС ВПО по направлению подготовки 081100 «Государственное и муниципальное управление» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2010 г. № 123, педагогическая практика является обязательным разделом образовательной программы (ООП) магистратуры.

Программа практики является пособием для студентов магистратуры очного отделения направления подготовки «Государственное и муниципальное управление»

1. Прохождение практики

1.1. Цели и задачи практики

Педагогическая практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью педагогической практики является формирование у магистрантов знаний, умений и навыков, связанных с организацией процесса педагогической деятельности в высшем учебном заведении,

Задачами практики являются изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и инновационных общеобразовательных учреждениях различного типа, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего учреждения, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

1.2. Сроки и место проведения практики

Практика проводится с отрывом от основных учебных занятий в 1 семестре в течение 2 недель (16 и 17 неделя учебного процесса), в форме индивидуальной самостоятельной работы под контролем руководителя практики.

1.3. Место проведения практики

ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

Институт экономики и управления, Институт права социального управления и безопасности, Кафедра государственного и муниципального управления

1.4. Структура и содержание практики:

Название этапа	Виды работ	Затраты учебного времени, час.
1.Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в ФГБОУ ВПО УдГУ; - ознакомление с организационно-управленческой структурой УдГУ, ИЭиУ, кафедры ГиМУ, а также видами ООП, реализуемыми в данных структурных подразделениях; - анализ направлений учебно-методической деятельности и научных исследований профессорско-преподавательского состава кафедры ГиМУ (ИЭиУ) - знакомство с перечнем учебных дисциплин ООП ИЭиУ и кафедры ГиМУ. 	18
2.Содержательный	<ul style="list-style-type: none"> - Обновление списка источников основной и дополнительной литературы по дисциплинам магистерской программы; - анализ наличия литературы по дисциплинам в библиотечном фонде. 	18
	- Подготовка Программы учебной дисциплины и обновление вариантов УМК (методических рекомендаций по дисциплине, материалов по проведению семинарских занятий).	18
	- Разработка форм контроля по дисциплине.	18
	- Разработка вариантов инновационных методик преподавания дисциплины (для одной-двух тем лекционных и/или семинарских и практических занятий, варианта кейса или деловой (ролевой) игры, схемы проведения дискуссии, формы анализа социально-экономической информации и т.д.).	18
	- Подготовка, проведение и анализ семинарского или практического занятия.	8
3.Заключительный	Подготовка отчета о педагогической практике	10
	Итого:	108

Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем методической и отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
- ознакомление с организацией и проведением форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку вариантов обновления учебно-методического комплекса по одной из учебной дисциплин (список дисциплин устанавливается на заседании кафедры; конкретная программа выбирается магистрантом и согласуется с преподавателем дисциплины и руководителем практики);
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы учебной дисциплины в соответствии с тематикой и целями занятий; анализ ее обеспеченности в библиотечном фонде университета;
- разработку содержания обновления учебного материала на современном методическом уровне;
- методический анализ проведения различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские занятия);
- проведение семинарского занятия.

1.5. Виды работ и содержание отчетности магистрантов по педагогической практике

Виды работ по ПП	Содержание отчетной документации магистранта	Вид контроля
1. Работа с перечнем основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине	Обновление списка основной и дополнительной литературы по дисциплине	Текущий
2. Анализ обеспеченности учебной дисциплины в библиотечном фонде университета	Картотека обеспеченности дисциплины базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой в библиотеке университета	Текущий
3. Анализ подходов к разработке знакомство с элементами структуры и составление	Вариант Программы учебной дисциплины	Текущий

учебной программы дисциплины		
4. Анализ подходов к разработке, подготовка методических рекомендаций по дисциплине	Методические рекомендации по дисциплине для преподавателя и для студентов	Текущий
5. Ознакомление со спецификой организации семинарских занятий. Подготовка материалов по проведению семинарских занятий	Материалы по проведению семинарских занятий Технологическая карта-схема проведения семинарских занятий Список литературы и другие обеспечивающие элементы проведения семинарского занятия	Текущий
6. Виды и формы контроля учебного процесса. Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента и способы их организации в университете	Разработка форм контроля по дисциплине (текущего, промежуточного и итогового)	Текущий
7. Эффективные средства активизации внимания и мыслительной деятельности аудитории в учебном процессе	Разработка вариантов инновационных методик преподавания дисциплины (для одной-двух тем лекционных и/или семинарских и практических занятий: деловые игры, дискуссии, «круглые столы», аудио/видео/визуальная поддержка дисциплины, творческие задания и т.п.)	Текущий
8. Семинарское/практическое занятия как форма закрепления теоретических знаний студентов	Схема первичного анализа семинарского/практического занятия Подготовка форм проведения семинарских/практических занятий по дисциплине Проведение семинарского занятия	Текущий

в научно-педагогической деятельности		
--------------------------------------	--	--

1.6. Организация самостоятельной работы студентов

Для каждого магистранта разрабатывается индивидуальный план самостоятельной педагогической работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет о педагогической практике.

Обучение основано на методе «погружения»: за каждым магистрантом закрепляется одна дисциплина из списка дисциплин, читаемых в соответствии с базовыми и учебными планами направления подготовки: 081100 «Государственное и муниципальное управление» (бакалавриат и магистратура).

Магистрант знакомится со всеми методическими материалами, имеющимися у преподавателя данной дисциплины. Это могут быть: учебная программа дисциплины, методические рекомендации для преподавателя и для студентов, материалы по проведению семинарских занятий, материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций, в том числе:

формы текущего, промежуточного и итогового контроля; тематика курсовых и выпускных квалификационных работ; конспекты лекций; презентации лекций в Power Point; комплекты задач и упражнений, кейсы с методическими рекомендациями по работе с ними, варианты домашних и контрольных работ, деловые игры, тематика дискуссий и обсуждений.

Способы и варианты совершенствования методических материалов по дисциплине магистрант обязательно обсуждает и согласовывает с преподавателем, ведущим данный учебный курс по соответствующей ООП, и руководителями педагогической практики.

С учетом собственных научных интересов магистрант по данному учебному предмету готовит свой вариант элементов методических материалов.

После анализа каждого из элементов УМК магистрант представляет вариант подготовленных корректировок УМК. Корректировки и элементы совершенствования рассматриваются преподавателем, читающим данный курс, и утверждаются (заверяется его подписью на титульном листе). Виды изменений УМК, подготовленные магистрантом на основе первичных материалов, обсуждаются с руководителем педагогической практики. После обсуждения и внесения рекомендованных изменений по дисциплине соответствующей образовательной программы магистранту выставляется оценка за результаты совершенствования элементов учебно-методического обеспечения педагогической деятельности.

В процессе самостоятельной работы организации педагогической практики используются репродуктивные (моделирование педагогических

ситуаций) и интерактивные (дискуссии с преподавателями, творческие задания) методы обучения.

1.7. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Схема анализа лекционного занятия

При оценке качества лекции первостепенное внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
3. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
4. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
5. Воздействие личности лектора на аудиторию.
6. Выразительность и доступность речи.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции

Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя -
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции -
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1 Содержание			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями б) популярно в) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена б) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно б) представлено частично в) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	а) убедительно б) декларативно в) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки	а) хорошая б) удовлетворительная в) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая б) расплывчатая в) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высокая б) средняя в) низкая	4 3 3
8.	Соответствие формируемым компетенциям	а) полностью соответствует б) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	а) используется рационально б) излишние траты на организационные моменты в) время используется не рационально	5 3 2
2 Изложение материала лекции			
1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный б) частично-поисковый в) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объёме б) используется недостаточно в) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет б) частично пользуется конспектом в) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2

4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки	5
		б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны	4
		в) новизна материала отсутствует	2
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес	4
		б) низкий интерес	2
3 Поведение преподавателя			
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая	5
		б) увлекательность и живость выражены ярко	3
		в) монотонная, скучная	2
2.	Культура речи	а) высокая	5
		б) средняя	3
		в) низкая	2
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен	5
		б) недостаточный	3
		в) отсутствует	2
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция	5
		б) избыточная мимика и жестикуляция	3
		в) суетливость и беспорядочность	2
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность	4
		б) некоторая нервозность	3
		в) выраженная нервозность	2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) требовательное	4
		б) слишком строгое	3
		в) равнодушное	2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен	4
		б) бестактен	2
8.	Внешний облик	а) опрятен	4
		в) неряшлив	2

Шкала итоговой оценки:

100-90-отлично; 89-90-хорошо; 79 - 70 - удовлетворительно; менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели

суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается.

Схема анализа семинарского (практического) занятия

Общие сведения - тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.

Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.

Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.

Использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента.

Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.

Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).

Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.

Педагогическая техника преподавателя.

Общие выводы об эффективности занятия.

1.8. Подведение итогов практики

После окончания практики студенты предоставляют на кафедру отчет о прохождении практики. Отчет включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (см. Приложение 1)
2. Введение (цель, задачи практики, структура отчета по разделам с краткой характеристикой).
3. Основная часть отчета - описание результатов выполнения программы педагогической практики магистрантом.
4. Образец оформления содержания отчета о педагогической практике: программа учебной дисциплины, методические рекомендации по дисциплине для преподавателя и для студентов, материалы по проведению семинарских занятий, инновационные методики преподавания дисциплины и т.д (см. Приложение 2).
5. Заключение.

Преподаватель оценивает текущую самостоятельную работу магистрантов, подготовку итогового отчета и защиту отчета.

Текущий контроль:

Самостоятельная работа – подбор материалов и первичное формирование основных элементов учебно-методического комплекса (УМК) дисциплин, входящих в основные образовательные программы кафедры государственного и муниципального управления ИЭиУ;

- методических рекомендаций по дисциплине;
- материалов по проведению семинарских занятий;
- форм контроля по дисциплине;
- вариантов инновационных методик преподавания дисциплины (для одной-двух тем лекционных и/или семинарских и практических занятий).

Итоговый контроль (зачет) основывается на подготовке и защите Отчета о педагогической практике. Содержание отчета о практике отражено в Приложении 2.

Образец титульного листа отчета о педагогической практике

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**

ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Магистерская программа «Региональное и муниципальное управление»

Студент магистратуры:
(Ф.И.О.)

ПОДПИСЬ

Руководитель практики:
(Ф.И.О., ученая степень, должность)

ПОДПИСЬ

Дата регистрации на кафедре:

Ижевск, 201_

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Образец оформления содержания отчета о педагогической практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Программа учебной дисциплины «Название дисциплины»
2. Методические рекомендации для преподавателя
3. Методические рекомендации для студентов
4. Материалы по проведению семинарских занятий
5. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля
 - 5.1 Формы текущего контроля
 - 5.2. Формы промежуточного контроля
 - 5.3. Формы рубежного контроля
 - 5.3.1 Тестовые вопросы
 - 5.3.2 Вопросы к итоговому контролю
 - 5.3.3. Анализ обеспеченности дисциплины литературой в библиотечном фонде
6. Дополнительные материалы по дисциплине

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

СОДЕРЖАНИЕ

Общие указания	3
1. Прохождение практики	3
1.1. Цели и задачи практики	3
1.2. Сроки и место проведения практики	3
1.3. Место проведения практики	3
1.4. Структура и содержание практики	4
1.5. Виды работ и содержание отчетности магистрантов по педагогической практике	5
1.6. Организация самостоятельной работы студентов	7
1.7. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов	8
1.8. Подведение итогов практики	12
Приложение 1	13
Приложение 2	14

Подписано в печать Формат 60 х 84 1/16

Усл.печ.л..... Уч.- изд. л.

Тираж 10 экз. Заказ №

Типография ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
426034, Ижевск, ул. Университетская, 1, корп.4.