

**Федеральное агентство по образованию**  
**ГОУВПО «Удмуртский государственный университет»**  
**Институт экономики и управления**  
**Кафедра экономики и социологии труда**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по написанию реферата

по курсу «Поведение в организации»

для специальности 060200 «Экономика труда»:

самостоятельная работа – 66 часов,

в том числе на выполнение реферата – 26 часов,

из них: 10 часов – изучение литературы и сбор

материалов по теме реферата;

10 часов – формирование текста реферата.

6 часов – оформление реферата

Ижевск, 2009

Методические указания по выполнению реферата предназначены для студентов очной формы обучения специальности 060200 «Экономика труда».

Составитель

к.э.н., доцент

Олимских Н.Н.

Методические указания обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики и социологии труда «21» октября 2009г (протокол №10).

Заведующий кафедрой ЭиСТ,

к.э.н., доцент

Олимских Н.Н.

Председатель методической комиссии

к.э.н., профессор

Баскин А.С.

Студенты дневного отделения специальности 060200 «Экономика труда» Института экономики управления УдГУ изучают курс «Поведение в организации» в соответствии с Государственным образовательным стандартом.

Отработка системы поведения в организации – важнейшая задача менеджера, экономиста в учреждении, фирме, на предприятии. Почему люди ведут себя так, а не иначе в организации, могут ли индивиды, группы, фирмы работать более эффективно в условиях постоянных корпоративных перемен, реструктуризации, уменьшения или расширения размеров компании, развивающейся конкуренции, что могут сделать экономисты, менеджеры по управлению персоналом для того, чтобы мотивировать работников к повышению результатов труда? На эти и многие другие вопросы формируются ответы в ходе изучения курса «Поведение в организации».

**Основная цель курса** – обучение студентов-экономистов теоретическим основам поведения в организации, развитие практических навыков изучения поведения людей в организациях, обеспечение на этой основе повышения эффективности трудовой деятельности человека в учреждении, на предприятии.

**Учебная задача курса:** овладение студентами-экономистами методами анализа поведения индивидов в организации, понимание проблем межличностных взаимоотношений, в том числе в малых группах (формальных и неформальных), формирование представления об организации как целостной системе, основу которой образуют внутриорганизационные отношения.

Для оценки знаний студента по дисциплине предусмотрено выполнение реферата, который должен продемонстрировать свободную ориентацию в литературе по выбранной теме.

Если в процессе подготовки и написания реферата возникнут затруднения, студент может обратиться на кафедру «Экономика и социология труда» за консультацией.

### 1. Методика написания реферата

Подготовку к написанию реферата рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1. Самостоятельно выбрать тему реферата, предложенную в данных методических указаниях, исходя из собственного интереса, а также ориентируясь на доступность получения литературы. Выбор одной темы двумя и более студентами не допускается.
2. Подобрать необходимую литературу, предлагаемую ниже, а также самостоятельно, пользуясь услугами справочно-библиографического отдела и каталогов библиотек института, университета и города.
3. Ознакомиться с литературой, составить собственный план работы.
4. Подготовить конспект литературных источников, акцентируя внимание на интересных идеях, дискуссионных проблемах.
5. Скомпоновать текст работы, перепечатать его грамотно с указанием плана в начале работы, ссылок на первоисточники и списка использованной литературы.
6. Студенты дневной формы обучения должны защитить работу устно на практических занятиях по мере прохождения выбранной ими темы, а студенты заочной формы обучения должны сдать готовый реферат на кафедру до начала сессии.

## 2. Структура реферата и требования к его оформлению

Документальным выражением результатов проделанной работы является надлежащим образом оформленный реферат. Объем реферата должен составлять 15-25 страниц.

Реферат должен включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы основной части;
- заключение;
- список литературы.

**Титульный лист** является первой страницей реферата. Образец оформления титульного листа приведен в приложении 1.

После титульного листа помещается **содержание** реферата (см. приложение 2), в котором приводятся все заголовки работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Все заголовки начинают с прописной буквы без точек в конце.

**Во введении** (объемом 1 страница) обычно обосновывается актуальность выбранной темы, цель и задачи с указанием объекта исследования.

Содержание **глав основной части** должно точно соответствовать теме реферата и полностью ее раскрывать. Эти главы должны показать умение студента сжато, логично и аргументировано излагать материал.

**Заключение** (объемом 1-2 страницы) должно содержать основные выводы и заключения по изученной теме, к которым пришел студент в ходе написания реферата.

После заключения принято помещать список использованной литературы.

Текст реферата должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа формата А4 через полтора межстрочных интервала. Используется шрифт Times New Roman, кегль шрифта 14. Поля левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее и верхнее – по 20 мм. Выравнивание по ширине.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. На последующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» пишутся прописными буквами. Эти заголовки не нумеруются, выравнивание происходит по центру.

Текст основной части делят на пункты (параграфы) и подпункты. Заголовки пунктов (параграфов) и подпунктов печатаются строчными буквами, кроме первой прописной. Точка в конце заголовков не ставится, переносы слов не допускаются. Расстояние между текстом и заголовком – один полуторный интервал. Выравнивание пунктов - по центру, а подпунктов – по левому краю. Отступ красной строки –1,27. Пункты (параграфы) и подпункты нумеруются арабскими цифрами, в конце номера ставится точка.

Например,

2. Формирование группового поведения в организации

2.1. Группа: понятие, принципы формирования, структура

В тексте реферата с новой страницы начинаются содержание, введение, первый пункт (параграф), заключение и список использованной литературы.

В реферате не должно быть орфографических ошибок. Местоимение «я» не используется, повествование ведется от третьего лица. Например, «Автор данной работы считает, что ...».

Все виды иллюстрированного материала (схемы, диаграммы, графики, рисунки, фотографии и т.п.) являются рисунками и должны иметь порядковый номер и название. Иллюстрированный материал следует помещать по ходу изложения, на каждый вид названного материала должны быть ссылки в тексте.

Если в реферате приведены материалы, заимствованные из различных источников, или цитаты, то должны быть сделаны ссылки на источники. Ссылки допускается приводить в подстрочном примечании (при использовании в тексте цитат) или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками, при пересказе отдельных работ. Например, [5, с. 43], что означает 5 источник, страница 43.

При использовании материалов из Интернета необходимо делать ссылку на сайты.

Список использованных источников следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Библиографическое описание источников выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.д.

### *Темы рефератов по курсу «Поведение в организации»*

1. Определение “поведения в организации”.
2. Основные цели формирования системы организационного поведения.
3. Составные элементы, определяющие организационное поведение.
4. Основополагающие концепции организационного поведения.
5. Содержание системы организационного поведения.
6. Авторитарная модель организационного поведения.
7. Модель опеки.
8. Поддерживающая модель организационного поведения.
9. Коллегиальная модель организационного поведения.
10. Роль личности в формировании организации.
11. Понятие и значение коммуникаций в организации.
12. Сущность, отличительные черты, проблемы двустороннего коммуникативного процесса.
13. Коммуникативные барьеры.
14. Символы общения.
15. Особенности и проблемы нисходящих коммуникаций.
16. Особенности и проблемы восходящих коммуникаций.
17. Неформальное общение в организации.
18. Мотивация, её значение для развития организации.
19. Мотивация и результативность организации.
20. Особенности формальных групп в организации.
21. Особенности неформальных групп в организации.
22. Групповое поведение в организации.
23. Структура организации, порядок конструирования организации.
24. Лидерство в организации. Значение формального и неформального лидера.
25. Организационные изменения и их последствия.
26. Организационное развитие: сущность и особенности.
27. Нововведения в организации.
28. Особенности организационного поведения в период организационного развития.
29. Организационное поведение в системе международного бизнеса.
30. Деловой протокол и этикет.
31. Технология и психология делового общения.
32. Национальные особенности делового общения (на примере разных стран мира).



### Список рекомендуемой литературы

1. Джон В. Ньюстрон, Кейт Дэвис. Организационное поведение. Поведение человека на рабочем месте. – Санкт-Петербург, Изд-во “Питер”, 2000г., 447с.
2. Карташова Л.В., Никонова Т.В., Соломанидина Т.О. Поведение в организации. Учебник. – М., ИНФРА-М, 2006-2008
3. Красовский Ю.Д. Организационное поведение. Учебник. – М., Изд-во “ЮНИТИ”, 2008г., 473с.
4. Фут М., Хоук К. Введение в HR менеджмент. – М.: Дело и сервис, 2006г.
5. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г., Бабынина Л.С. Экономика труда: Учебник в 2х т. – М.: Альфа-Пресс, 2007г.
6. Красовский Ю.Д. Архитектоника поведения в организации. – М.: ЮНИТИ, 2008г.
7. Слезингер Г.Э. Труд в условиях рыночной экономики. – М., 1996, 336с.
8. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г. Экономика персонала. Ч1,2. учебник – М. Изд-во «Альфа-Пресс», 2009, 1056с., 1310с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Образец титульного листа*

Федеральное агентство по образованию  
ГОУВПО «Удмуртский государственный университет»  
Институт экономики и управления  
Кафедра экономики и социологии труда

## РЕФЕРАТ

по «Поведению в организации» на тему:

«\_\_\_\_\_»

Выполнил  
студент гр.

А.Б. Петров

Проверил  
к.э.н., доцент

Н.Н. Олимских

Ижевск, 2009

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*Образец оформления содержания*

Тема реферата: «Формирование группового поведения в организации»

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Группа: понятие, принципы формирования, структура	4
2. Особенности формальных групп в организации	7
3. Особенности неформальных групп в организации	10
4. Групповое принятие решений, взаимодействие, общение	14
5. Формирование команд и их преимущества	16
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	20
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	22