

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУВПО «УдГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ И  
ПРАВА

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
для студентов 4 курса  
специальности «Мировая экономика»**

Ижевск 2011

«Согласовано»  
Зам. директора ИЭиУ УдГУ  
по учебно-методической работе  
\_\_\_\_\_ О.А.Воробьева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Программа производственной практики для студентов 4 курса  
Института экономики и управления специальности «Мировая экономика»  
разработана на кафедре международных экономических отношений и  
права.

Составитель: к.э.н., доцент

О.А.Скобелева

Зав. кафедрой МЭОиП

А.В. Аношин

## **1 Цель и основные задачи производственной практики**

В соответствии с учебным планом студенты 4 курса Института экономики и управления специальности «Мировая экономика» проходят производственную практику, которая проводится в 8-ом семестре в течение 3 недель.

Основная цель данной практики состоит в углублении и закреплении теоретических знаний по мировой экономике, международным экономическим отношениям, международной торговле, организации и технике ВЭД в условиях реальной деятельности хозяйствующих субъектов, а также в формировании информационной базы для написания курсовой работы по экономике организации (предприятия).

Основными задачами производственной практики являются:

- приобретение навыков проведения экономического анализа ВЭД предприятий;
- изучение организации и управления ВЭД хозяйствующего субъекта;
- подготовка студентов для самостоятельной работы на предприятии, закрепление их теоретических знаний путем участия в производственной деятельности объекта прохождения практики;
- изучение нормативно-методической документации, регулирующей ВЭД предприятий;
- формирование информационной базы для написания курсовой работы по экономике организации (предприятия) и отчета прохождения практики.

## 2 Организация и содержание практики

Практика студентов проводится в подразделениях предприятий и учреждениях, осуществляющих или регулирующих внешнеэкономическую деятельность. Официальным основанием для проведения производственной практики является приказ (распоряжение), изданный руководителем предприятия на основании письма от вуза или договора, заключенного между вузом и предприятием. Со стороны университета договор подписывается проректором по учебной работе УдГУ, а письмо – директором ИЭУ.

Организацию практики со стороны предприятия осуществляет отдел внешнеэкономических связей или соответствующая служба. Непосредственное руководство осуществляют квалифицированные специалисты, которые назначаются и утверждаются приказом руководителя предприятия.

Организация практики на предприятиях и в учреждениях может осуществляться в следующих вариантах:

- 1) В соответствии с заключенным договором студент принимается на конкретное рабочее место с соответствующей оплатой труда. В этом случае студент полностью подчиняется правилам внутреннего распорядка предприятия или режиму труда и отдыха, предусмотренных в договоре.
- 2) В случае отсутствия свободных рабочих мест на предприятии или финансовых средств для оплаты труда студенту, предоставляется возможность сбора необходимых материалов для написания курсовой работы, отчета, получения консультаций у ведущих специалистов в области ВЭД.

Обязанности руководителя практики от университета.

Руководитель практики от университета (кафедра «Международных экономических отношений и права») должен:

- провести организационное собрание с группой студентов, на котором проинформировать их о сроках практики, ознакомить с программой; сообщить требования по ведению дневника и написанию отчета;
- систематически контролировать студентов по вопросам выполнения программы практики;
- консультировать студентов по содержанию отчета и оказывать помощь в формировании информационной базы его написания;
- систематически информировать заведующего кафедрой о прохождении практики студентов;
- на заключительном этапе проверить ведение дневников студентами и их подписать, подготовить проект распоряжения о защите отчетов по прохождению производственной практики.

Рекомендации руководителю практики от предприятия.

Руководителю практики от предприятия рекомендуется:

- совместно с руководителем практики от университета (кафедра «Международных экономических отношений и права ИЭиУ») организовать и контролировать проведение производственной практики студентов в соответствии с программой и утвержденным графиком;
- контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка;
- оказывать помощь в формировании информационной базы для написания курсовой работы и отчета;
- дать конкретные задания в соответствии с деятельностью отдела внешнеэкономических связей с занесением их в дневник практиканта.

### 3 Общие и индивидуальные задания на практику

В процессе прохождения производственной практики студент изучает, анализирует и формирует информационную базу для написания курсовой работы по экономике организации (предприятия) и отчета. Студент изучает и анализирует следующие вопросы:

*По мировой экономике и международным экономическим отношениям:*

- современное состояние, проблемы и тенденции развития мирового рынка изучаемого товара или услуги;
- роль России в формировании и развитии мирового рынка соответствующего товара или услуги.

*По организации и управлению ВЭД предприятия:*

- управление ВЭД на предприятии: исторические аспекты, современное состояние и проблемы;
- организационные аспекты ВЭД предприятия.

*По организации и технологии внешнеторговых операций:*

- внешнеторговые операции и типы сделок;
- контракт купли-продажи, его содержание, подготовка и исполнение;
- анализ контрактных отношений объекта прохождения практики.

В зависимости от специфики объекта прохождения практики, структура отчета определяются руководителем практики от университета и согласуется со специалистом предприятия.

### 4 Форма и защита отчета по производственной практике

Документальным выражением результатов практики является:

- надлежащим образом оформленный дневник производственной практики студента;
- отчет.

Оформление отчета осуществляется на основании ГОСТа 7.32-91 по оформлению научно-исследовательской работы.

Содержание отчета определяется руководителем практики исходя из специфики объекта исследования, информационной базы и существующих требований при подготовке студентов специальности 060600 «Мировая экономика» по специализации «Внешнеэкономическая деятельность предприятий и фирм».

Отчет должен быть оформлен на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman (размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; верхнее – не менее 15 мм; нижнее – не менее 20 мм.

Все страницы отчета обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3». Номера страниц проставляются в правом верхнем углу страницы.

Отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, двух разделов с соответствующими подразделами, заключения, списка использованной литературы и приложения. Примерное содержание отчета прохождения производственной практики представлено в приложении 1.

При условии выполнения всех требований, студент допускается к публичной защите в соответствии с утвержденным графиком.

**Примерное содержание отчета прохождения производственной практики студентов специальности 060600 «Мировая экономика»**

Введение

1 Современное состояние мирового рынка товара (услуги)

- исторические аспекты развития мирового рынка;
- современное состояние, проблемы и тенденции развития;
- роль России в формировании и развитии мирового рынка товара (услуги).

2 Анализ внешнеэкономической деятельности объекта прохождения практики, основные проблемы и предложения повышения ее эффективности

- характеристика основных технико-экономических показателей хозяйствующего субъекта;
- организация и управление ВЭД;
- анализ ВЭД;
- основные проблемы и направления повышения эффективности ВЭД предприятия.

Заключение

Приложения



## Приложение 2

### **Примерное содержание отчета прохождения производственной практики студентов специальности 060600 «Мировая экономика» (используется при отсутствии внешнеэкономической деятельности у объекта исследования)**

Введение

1 Общая характеристика объекта исследования и перспективы организации внешнеэкономической деятельности.

1.1 Организационно-экономическая характеристика объекта исследования

1.2 Характеристика и анализ структуры выпускаемой продукции

1.3 Характеристика российского и мирового рынка соответствующей продукции.

2 Основные проблемы организации внешнеэкономической деятельности предприятия

2.1 Предпринимательская среда и предпосылки организации внешнеэкономической деятельности

2.2 Характеристика возможных направлений экспортно-импортной деятельности объекта исследования

2.3 Анализ проблем и рисков, связанных с организацией ВЭД организации, возможные пути их решения

Заключение

Список использованной литературы

Приложение