

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУВПО «УдГУ»)

Институт экономики и управления

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛИЗАЦИИ
«ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЙ И ФИРМ»
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ДНЕВНОГО И ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 060600 «МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА»**

Ижевск 2011

«Утверждаю»

Зам. директора ИЭиУ УдГУ
по учебно-методической работе
_____ О.А. Воробьева
«__» _____ 20__ г.

Авторы:

к.э.н., доцент кафедры МЭОиП
к.э.н., доцент кафедры МЭОиП

О.А. Скобелева
А.В. Аношин

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании
кафедры Международных экономических отношений и права от
_____ 20__ г., протокол № _____.

Зав. кафедрой МЭОиП

А.В.Аношин

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовка курсовой работы является итоговым этапом в изучении студентами дисциплин по специальности «Мировая экономика» специализации «Внешиэкономическая деятельность предприятия и фирм». Курсовая работа и ее защита должны продемонстрировать, что студент в полной мере усвоил материалы и на основе полученных знаний способен самостоятельно анализировать сложившуюся на мировой арене ситуацию, ставить и решать конкретные задачи, используя известные ему механизмы регулирования и особенности, закрепление теоретического материала по предмету. Основной целью является более глубокое освоение, изучение проблемных вопросов и развития у студентов навыков к самостоятельным научным исследованиям. При написании курсовой работы студент должен показать умение работать с цифровым материалом, самостоятельность экономического мышления, творческий подход к рассмотрению теоретических и практических проблем.

Подготовка курсовой работы состоит из нескольких этапов:

- выбор темы и обоснование ее актуальности.
- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме курсовой работы.
- сбор теоретического, методического и статистического материала.
- обработка и анализ полученной информации.
- формулировка выводов.
- оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.

2 ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы. Выбор осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем курсовых работ, утвержденным кафедрой. Студент может предложить свою тему курсовой работы, и согласовать ее с научным руководителем.

Примерная тематика курсовых работ приведена в Приложении 1.

После выбора темы необходимо написать заявление на имя зав. кафедрой МЭОиП (Приложение 2).

Научный руководитель назначается из числа преподавателей кафедры.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа состоит из введения, нескольких глав, заключения, списка использованной литературы, приложений. (Приложение 4)

Объем курсовой работы, как правило, составляет 35-45 страниц текста, подготовленного на компьютере в формате Word.

Объем приложений не ограничивается.

Во введении дается общая характеристика курсовой работы: обоснование актуальности выбранной темы, определяется цель, конкретизируются задачи. Дается характеристика используемых методов анализа, информационной базы.

Объем введения около 1,5-2 страницы.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер.

В данной главе должна быть дана полная характеристика изучаемого явления или процесса: рассмотрен исторический аспект, раскрыты понятие и сущность, выявлены особенности, присущие предмету исследования, обозначены дискуссионные вопросы в рассматриваемой области и т.д.

По объему первая глава, как правило, не должна превышать 50% всей работы.

Во второй (и последующих главах) более детально анализируется какой-либо аспект явления или процесса, выбранного в качестве предмета исследования. Необходимо изучить современное состояние, тенденции, проблемы и перспективы развития, тех или иных процессов (явлений), выбранных в качестве предмета исследования (мирового рынка какого-либо продукта, системы межгосударственного регулирования и т.д.). При этом используется табличный и графический материал.

На заключительном этапе основной части курсовой работы целесообразно рассмотреть изучаемое явление с учетом интересов экономики России.

Объем этой части курсовой работы - 40% общего объема.

Заключение должно содержать общие выводы, обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в курсовой работе.

После заключения дается список использованной литературы.

Список включает в себя нормативно-правовые акты, специальную научную и учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке.

В описании статей обязательно указываются названия журнала или собрания законодательства, где они опубликованы, год, номер и страница. Список литературы, как правило, включает в себя не менее 20-30 источников.

Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, который обозначается арабской цифрой.

4 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman (размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; верхнее – не менее 15 мм; нижнее – не менее 20 мм.

Все страницы курсовой работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер "3". Номера страниц проставляются в правом верхнем углу страницы.

Бланк титульного листа курсовой работы оформляется самостоятельно по прилагаемому образцу (Приложение 3). За титульным листом располагают оглавление, с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов) по схеме, принятой в типографских изданиях.

Содержание включает наименование всех структурных частей курсовой работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. На последующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту (по центру) с прописной буквы. Эти структурные части проекта не нумеруются.

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов печатаются прописными буквами без подчеркивания.

Заголовки подразделов печатаются с абзаца (пять символов) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов не допускаются. Точку в конце любого заголовка не ставят. Заголовок отделяется от текста свободной строкой.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела.

Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой, например, 1.1.2 (второй пункт первого подраздела первого раздела).

Внутри пунктов могут быть перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится скобка.

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы) располагают после первой ссылки на них на той же или следующей странице. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», которое располагают под иллюстрацией

посередине строки и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы, через тире пишется название рисунка. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела.

Таблицы также имеют сквозную нумерацию в пределах всей работы и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Слово «Таблица» с порядковым номером (при этом знак № не ставится) пишется слева без абзацного отступа, и через тире в той же строке пишется название таблицы. При переносе части таблицы на другой лист в крайнем правом положении пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В таблице допускается применять меньший размер шрифта.

Формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер формулы, указывается в крайнем правом положении на уровне формулы в круглых скобках. Пояснения значений символов и цифровых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия. Значение каждого символа и цифрового коэффициента следует давать с новой строки. Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например, «...в формуле (2)». Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании (при использовании в тексте цитат или цифровых данных) или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками (при пересказе и критике отдельных работ).

Список использованных источников следует располагать в порядке появления ссылок на них.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др». Наименование места издания (город) необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Например:

Кабушкин И.Н. Основы менеджмента: Учеб. пособие. -М.ОО «Остожье», 2004. - 336 с.

Мескон М.И. др. Основы менеджмента. - М.: ЮНИТИ, 1992. -578 с.

История менеджмента: Учеб пособие/Под ред. Д.В.Валового .-М.: Высш. Школа, 1997. - 250 с.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Сведения о статье из периодического издания должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья. Например,

Новицкий Н.И. Инновационный путь развития экономики//Экономист, 2000. - № 6.- С.34-40.

Некипелов А.А. Снова о выборе экономического курса России//Российский экономический журнал, 2000. - № 5-6.- С.3-9.

Приложения оформляют как продолжение работы или отдельной книгой.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами и имеющего содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием работы печатается прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Нумерация сохраняется сквозная (нумеруются все страницы приложения).

Все приложения должны быть перечислены в содержании дипломной работы с указанием их номеров и заголовков (наименований).

Излагать материал в курсовой работе следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы.

В список включается вся научная литература по теме, с которой слушатель ознакомился при написании работы.

В папке или обложке, содержащей курсовую работу, не должно быть чистых листов бумаги.

5 НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И ЕГО ОБЯЗАННОСТИ

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания курсовой работы ему назначается научный руководитель.

Студент периодически (по обоюдной договоренности) информирует научного руководителя о ходе подготовки курсовой работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

На различных стадиях подготовки и выполнения курсовой работы задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки курсовой работы научный руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель является оппонентом, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

Законченная курсовая работа представляется студентом руководителю, не позднее, чем за 10 дней до защиты.

После получения окончательного варианта курсовой работы научный руководитель выступает в качестве эксперта: составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество курсовой работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, решает вопрос о допуске студента к защите. При этом на титульном листе курсовой работы делается соответствующая запись.

6 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

День и время защиты курсовых работ определяется кафедрой.

Для допуска к защите студенту необходимо иметь готовую курсовую работу с отзывом научного руководителя и пометкой «допущен к защите».

К защите студент должен подготовить доклад (5-7 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения курсовой работы. Содержание доклада определяется студентом самостоятельно.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Для большей наглядности целесообразно подготовить раздаточный материал (таблицы, графики) для членов комиссии, согласованный с руководителем.

По окончании доклада студенту задают вопросы члены комиссии, присутствующие. Задача комиссии состоит в определении уровня теоретической подготовки студента.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка результата защиты курсовой работы производится на закрытом заседании комиссии. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы, умение автора публично выступать и аргументировать свою точку зрения. Высокая оценка руководителя может быть снижена из-за плохой защиты.

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании комиссии.

ВАРИАНТЫ ТЕМ И НАПРАВЛЕНИЙ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Мировое хозяйство: современное состояние и тенденции развития
2. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства
3. Трудовые ресурсы мирового хозяйства
4. Отраслевая структура мирового хозяйства
5. Финансовые ресурсы мирового хозяйства
6. Национальная экономика как часть всемирного хозяйства
7. Глобальные проблемы мировой экономики и основные направления их решения
8. Развитые страны в мировой экономике: современный этап, проблемы и тенденции
9. Развивающиеся страны в мировой экономике: современный этап, проблемы и тенденции
10. Россия в мировом хозяйстве: современный этап, проблемы и тенденции
11. Проблемы международной специализации экономики России
12. Проблемы открытой экономики и автаркии в России
13. Внешняя торговля России: современный этап, проблемы и направления их решения
14. Иностранные инвестиции в экономике России
15. Внешняя задолженность России: анализ проблемы и пути ее решения
16. Формирование системы межгосударственного регулирования международных экономических отношений
17. Механизм и последствия экономической интеграции
18. Россия на мировом рынке: товарная структура и направления торговли
19. Россия на мировом рынке услуг: современный этап и проблемы конкурентоспособности
20. Современная система регулирования внешнеторговой деятельности России и направления ее совершенствования
21. Таможенно-тарифное регулирование ВЭД
22. Нетарифное регулирование ВЭД в Российской Федерации
23. Экспортная политика России: современный этап, проблемы и направления совершенствования
24. Организация и основные направления деятельности таможенных органов
25. Международное регулирование внешней торговли
26. Конкурентоспособность товара как фактор повышения эффективности ВЭД предприятия
27. Россия в международном трудовом обмене: современное состояние, проблемы и тенденции
28. Иностранный капитал в России и проблемы улучшения инвестиционного климата
29. Регулирование хозяйственной деятельности коммерческих организаций с иностранными инвесторами
30. Состояние и перспективы СЭЗ в России

31. Валютное регулирование и валютный рынок в России
32. Государственное кредитование, гарантирование и страхование ВЭД
33. Лизинг во внешнеэкономических связях России: оценка современного этапа, проблемы и тенденции
34. Организация экспортно-импортных операций фирмы
35. Управление контрактной деятельностью предприятия и основные направления его совершенствования
36. Планирование рыночной стратегии фирмы на внешнем рынке
37. Ценовая политика фирмы на внешнем рынке
38. Экономическая оценка деятельности предприятия и основные направления совершенствования ВЭД
39. Стратегия внешнеторговой деятельности хозяйствующего субъекта
40. Совершенствование организации управления ВЭД предприятия
41. Оценка и совершенствование экспортной деятельности предприятия
42. Планирование внешнеэкономической деятельности производственного предприятия
43. Коммерческий банк как участник ВЭД и его роль в осуществлении международных расчетов
44. Оценка и основные направления совершенствования деятельности валютного отдела коммерческого банка
45. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности предприятия
46. Исследование рынка во внешнеэкономической деятельности предприятия
47. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия
48. Организационно-правовое обеспечение создания и функционирования совместных предприятий
49. Оценка конкурентоспособности предприятия на международном рынке
50. Оценка внешнеэкономической деятельности региона
51. Бизнес-планирование на предприятии для привлечения иностранных инвестиций
52. Выбор стратегии международного бизнеса (по секторам и отраслям экономики)
53. Влияние внешнеторговой политики России на ведение международного бизнеса
54. Иностранные банки на российском рынке банковских услуг
55. Международное регулирование бизнеса (по секторам и отраслям экономики)
56. Методы привлечения международных инвестиций в российскую экономику
57. Организация экспортно-импортных операций предприятия (по секторам и отраслям экономики)
58. Особенности международного маркетинга (по отраслям экономики)
59. Особенности международной конкуренции на российских рынках (по секторам и отраслям экономики)
60. Особенности развития информационно-телекоммуникационного сектора мирового хозяйства

61. Отраслевые рынки мирового хозяйства и международная конкуренция (по секторам и отраслям экономики)
62. Оценка эффективности участия предприятия в международных отраслевых ассоциациях
63. Последствия присоединения России к ВТО (по секторам и отраслям экономики)
64. Региональная экономическая интеграция и ее влияние на международный бизнес
65. Роль общественных организаций в развитии внешнеэкономической деятельности (торгово-промышленной палаты, отраслевых ассоциаций и союзов и др.)
66. Стратегия фирмы по привлечению иностранного капитала
67. Стратегии иностранных транснациональных компаний в России
68. Стратегии российских транснациональных компаний
69. Транснационализация производства (по отраслям)
70. Управление экономическими рисками в международном бизнесе
71. Управление финансовыми рисками в международном бизнесе
72. Роль торгово-промышленной палаты в развитии международного бизнеса (на примере Удмуртской торгово-промышленной палаты)
73. Международная производственная кооперация на основе региональных соглашений (на примере сотрудничества Удмуртской Республики и ...)
74. Роль региональных соглашений в развитии внешней торговли России (на примере сотрудничества Удмуртской Республики и ...)

Зав. кафедрой. МОЭиП Аношину А.В.
от студента гр. _____

(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить тему курсовой работы по «Внешнеэкономической деятельности предприятий и фирм» _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись
студента: _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУВПО «УдГУ»)
Институт экономики и управления

Кафедра международных экономических отношений и права

КУРСОВАЯ РАБОТА

На тему «_____»

Выполнил
Студент гр. _____

И.О. Фамилия

Руководитель
(ученая степень, звание, должность)

И.О. Фамилия

Ижевск 20____

Тема «Оценка и совершенствование внешнеэкономической деятельности предприятия»

Введение

1. Внешнеэкономическая деятельность российских предприятий машиностроительного комплекса
Современное состояние и проблемы развития ВЭД российских предприятий машиностроения
Перспективы и направления развития ВЭД российских предприятий машиностроения
2. Анализ внешнеэкономической деятельности ОАО «Альфа»
Организационно-экономическая характеристика предприятия
Организация и управление внешнеэкономической деятельностью
Экспортная деятельность и анализ производства экспортной продукции
3. Проблемы, перспективы и основные направления совершенствования внешнеэкономической деятельности ОАО «Альфа»
Предпринимательская среда и предпосылки развития внешнеэкономической деятельности
Проблемы, перспективы и пути совершенствования внешнеэкономической деятельности
Обоснование эффективности экспортных операций и выбор товарной номенклатуры экспорта.
Заключение
Список литературы
Приложения

Тема Организационно-экономическое обоснование продвижения товара (указать конкретный товар) на рынке стран дальнего зарубежья

Введение

1. Развитие мирового рынка (выбранного) товара
Современное состояние и тенденции развития мирового рынка
Россия на мировом рынке
2. Общая характеристика ОАО «Альфа» и анализ внешнеэкономической деятельности
История развития, организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия
Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия
Организация управления ВЭД на предприятии
Анализ ВЭД и проблемы повышения эффективности экспортной деятельности
3. Организационно-экономическое обоснование продвижения товара на рынке стран дальнего зарубежья

Предпринимательская среда и предпосылки развития экспортной деятельности предприятия

Характеристика основных направлений повышения эффективности экспортной деятельности

Организационно-экономическое обоснование проекта поставки товара в

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема «Проблемы и основные направления повышения эффективности импортных отношений промышленных предприятий»

Введение

1. Импорт промышленной продукции (...страна...) на рынок России: история, проблемы
развитие торговых отношений между Россией и (...страна..): исторический аспект

Проблемы и тенденции развития импорта продукции на российский рынок

2. Анализ импортной деятельности предприятия

Организационно-экономическая характеристика предприятия

Организация и управление внешнеэкономической деятельностью

Экономическая оценка импортной деятельностью предприятия

3. Проблемы и обоснование основных направлений повышения эффективности импортных поставок из (.страна..) на ОАО «Альфа»

Проблемы и характеристика основных направлений повышения эффективности импортных поставок

Проект импортной поставки товара на предприятие

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема «Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия»

Введение

1. Эффективность внешнеэкономической деятельности предприятия

Эффективность ВЭД: сущность и предпосылки ее оценки

Методическое обеспечение оценки эффективности ВЭД хозяйствующих субъектов

2. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия

Организационно-экономическая характеристика предприятия

Организация и управление внешнеэкономической деятельностью

Анализ экспортно-импортных операций

3. Обоснование совершенствования эффективности внешнеэкономической деятельности

Предпринимательская среда и предпосылки развития внешнеэкономической деятельности предприятия

Характеристика основных направлений повышения эффективности внешнеэкономической деятельности

Экономическое обоснование эффективности импорта оборудования

Заключение

Список литературы

Приложения