

Федеральное агентство по образованию
ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра управления социально-экономическими системами

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсовой работы по дисциплине
«Менеджмент» («Основы менеджмента») для студентов
дневного и заочного отделений

Ижевск 2008

Автор, доцент кафедры «Управление социально-экономическими системами» _____ О.А.Воробьева

Обсуждены на заседании кафедры УСЭС

" ____ " _____ 2008 г.

Зав. кафедрой УСЭС _____ О.Д. Головина

Утверждены учебно-методической комиссией Института экономики и управления

" ____ " _____ 2008 г.

Председатель УМК _____ А.С. Баскин

Воробьева О.А. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент» («Основы менеджмента») для студентов дневного и заочного отделений. УдГУ, Ижевск, 2008, 13 с.

© О.А.Воробьева, 2008
© ИЭиУ УдГУ, 2008

1. Общие положения

Курсовая работа выполняется студентами специальности «Менеджмент» и «Экономика и управление на предприятиях общественного питания» в соответствии с учебным планом.

Целью курсовой работы является закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков в процессе анализа и решения конкретных задач, поставленных в курсовой работе.

Курсовая работа является комплексной, исследовательской, она должна быть максимально приближенной к практической деятельности студента. Выполнение курсовой работы имеет следующие основные задачи:

- помочь студенту закрепить полученные знания в области теории, методики и практики управления организацией;
- научить студентов применять полученные знания по оценке практики хозяйствования;
- выработать навыки самостоятельного решения управленческих проблем, обоснования этих решений, проведения анализа факторов среды и осуществления выбора стратегии и т.п.

В курсовой работе должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области менеджмента. В ней должны быть продемонстрированы навыки и умения студента анализировать управленческие проблемы, предлагать пути их разрешения, делать выводы.

В общем виде курсовая работа должны отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах.

В процессе выполнения курсовой работы студент проявляет свою готовность к практическому применению приобретенных знаний, квалифицированному решению профессиональных проблем.

2. Методика выполнения курсовой работы

Примерная тематика курсовых работ, рекомендуемых студентам, приводится ниже. Студенты вправе самостоятельно сделать свой выбор. Также студенты могут предложить свои темы и согласовать их с руководителем работы.

Курсовая работа предполагает теоретическую разработку избранной темы с анализом источников и литературы, авторских наблюдений и других материалов по исследуемому вопросу (1 раздел), а также практическую часть в соответствии с выбранной темой (2, 3 раздел). Объектом исследования для работающих студентов является предприятия, на котором они работают; для неработающих студентов – любое известное из СМИ предприятие.

В курсовой работе должна быть раскрыта основная тематика и ее целевая направленность, описана основная проблема, показано умение выбирать методы, подходы и цели исследования.

Выполняя курсовую работу, студент должен умело применять методы системно-структурного, функционального и экономического анализа конкретной ситуации, обосновывать принимаемые управленческие решения.

3. Структура курсовой работы

Курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру. Курсовая работа состоит из введения, 2-3 разделов, заключения, списка использованной литературы и приложений (при необходимости).

Объем курсовой работы обычно 30-40 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Типовая структура курсовой работы включает следующие части (разделы):

Титульный лист (см.приложение)

Введение. Обосновывается актуальность темы, основные цели и задачи работы, указывается объект и предмет исследования проблемы по менеджменту, его методологическая и информационная база. Объем введения обычно составляет 2-3 страницы.

Раздел 1. Информационно-теоретическая часть. Выполняется на основе обобщения и анализа существующих подходов и методов решения проблемных ситуаций в менеджменте. Содержание раздела определяется проблематикой выбранной темы. Объем раздела обычно составляет 8-10 страниц.

Раздел 2. Проблемно-аналитическая часть. Характеристика и анализ объекта управления (цели, задачи, функции, структура и т.п.), анализ системы управления. Проведение анализа должно включать применение различных методов анализа: системного, функционального, экономического и т.д. Объем раздела – 10-15 страниц.

Раздел 3. Проектно-практическая часть. Мероприятия (предложения) по совершенствованию организации управления и обоснование их эффективности. Проектирование различных альтернативных управленческих ситуаций, разработка практических рекомендаций. Объем раздела – 10-15 страниц.

Заключение. Излагаются краткие выводы по результатам работы, предложения автора. Объем заключения обычно составляет 2-3 страницы.

Список использованной литературы

Приложения

4. Основные требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа выполняется в соответствии с требованиями ГОСТа, предъявляемыми к работам, направляемым в печать. Текст работы набирается машинописным (компьютерным) или рукописным способом на одной стороне листа, на белой бумаге форматом А4 через пол-

тора межстрочных интервала. Поля должны иметь следующие размеры: левое – 30мм, правое – 15мм, верхнее – 15мм, нижнее – 20мм. Размер абзацного отступа – 5 знаков.

Титульный лист является первым листом курсовой работы.

Содержание (второй лист) включает в себя наименование всех структурных частей курсовой работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. На последующих страницах (включая приложения) номер проставляется в правом верхнем углу (с введения).

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты (по необходимости). Заголовки разделов печатаются прописными буквами полужирным шрифтом. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 3-4 интервала. Подчеркивание заголовков не допускается. Каждый раздел печатается с нового листа (страницы).

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце, например, 2. (второй раздел). Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, отделенных точкой. В конце номера подраздела должна стоять точка, например: 2.3.(третий подраздел второго раздела). Аналогично нумеруются и пункты, например: 1.2.2.(второй пункт второго подраздела первого раздела).

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок» под иллюстрацией по центру и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них в тексте курсовой работы. Все

иллюстрации должны иметь названия, которое пишется с заглавной буквы через дефис после номера рисунка (Рисунок 1 - ...)

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. По центру над таблицей размещается надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Все таблицы должны иметь названия, которое пишется с заглавной буквы через дефис после номера таблицы (Таблица 1 - ...). При переносе таблицы на другой лист в правом верхнем углу перенесенной части таблицы помещают надпись «Продолжение таблицы 1».

На все иллюстрации, таблицы обязательно должны быть ссылки по тексту. Например: «...представлено на рис.1.», «...в табл.2.».

При написании курсовой работы необходимо давать ссылки на авторов и источники, откуда взяты теоретические положения, выводы, фактический материал и другие данные. Ссылки допускается приводить в подстрочном примечании (при использовании в тексте цитат или цифровых данных) или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении курсовой работы. Источники следует располагать в алфавитном порядке. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо приводить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления». Например: Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент.- М.: Гардарики, 2006.

Различные служебно-вспомогательные материалы (инструкции, методики, бланки документов и др.) следует выносить в приложения. Приложения оформляют как продолжение работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами. Нумерация страниц сохраняется сквозная.

5. Рекомендуемые темы курсовых работ

1. Цели предприятия и функции менеджмента
2. Сущность, задачи и основные направления системы менеджмента на предприятии в укреплении позиции на рынке
3. Обоснование применения основных методов управления на предприятии: экономических, организационно-распорядительных, социально-психологических, идеологических и других.
4. Теория и практика разрешения конфликтных ситуаций
5. Формирование системы управления персоналом: подбор, расстановка, образование и продвижение кадров
6. Формирование и моделирование рыночной стратегии предприятия
7. Теория и практика управления по результатам
8. Философия современного зарубежного и российского менеджмента
9. Профессионально-квалификационная модель менеджера. Менеджер: требования, способности, результативность
10. Сущность и содержание мотивационного механизма в системе управления
11. Взаимосвязь и различие государственного управления и менеджмента в системе рыночных отношений
12. Влияние внутренней и внешней среды на процесс планирования и прогнозирования
13. Цикл жизни нововведения и эффективность инновационного менеджмента
14. Стратегия поведения фирмы на рынке: сущность и содержание
15. Принятие решения как организационный процесс
16. Источники и пути формирования авторитета руководителя
17. Управление конфликтом как функция руководства. Методы управления
18. Формы и методы стратегического планирования

19. Управленческие функции: планирование, организация, мотивация, контроль и координация
20. Примеры успешного менеджмента на российских предприятиях
21. Значение и содержание стратегического менеджмента, жизнеспособность организации
22. Методы управления и стиль руководства
23. Понятие и сущность менеджмента
24. Миссия организации: ее содержание и предназначение. Примеры формирования миссии
25. Цели организации: понятие и основные требования, уровни и виды целей. Управление по целям и отклонениям
26. Стратегия организации: понятие, особенности, типы и группы стратегий
27. Стратегическое и текущее планирование: цели, задачи, различия и примеры использования
28. Описание и принципы формирования структур, оценка эффективности
29. Бюрократия: понятие и сущность. Признаки и методы бюрократии. Преимущества и недостатки бюрократических структур
30. Органический подход к организации
31. Принципы взаимодействия в организации: делегирование, полномочия, ответственность
32. Понятие и сущность управленческих решений, их классификация. Модели и процессы принятия управленческих решений
33. Стиль руководства: понятие, сущность, характеристика. Основные типы стиля руководства
34. Групповая динамика и ее законы. Малые группы, статус, формальные и неформальные лидеры. Социометрия
35. Лидерство в организации: понятие, типы и психологические основы. Инструменты лидерства

36. Власть и влияние в организации. Формы и баланс власти. Методы влияния и их практическое использование
37. Понятие и сущность мотивации. Процесс, содержание и структура мотивации. Концепции и теории мотивации
38. Анализ работы предприятия и необходимые шаги менеджера по его организации.
39. Долгосрочные и краткосрочные цели и задачи. Стратегические и тактические планы в менеджменте.
40. Труд менеджера. Социокультурные факторы и этика менеджмента.
41. Организационная культура и эффективность деятельности предприятия.
42. Интеграционные проблемы менеджмента. Взаимодействие предприятия с элементами делового окружения.
43. Управление человеком и управление группой.
44. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
45. Проблемы неформальных коллективов и менеджмент. Социально – психологический климат и эффективность работы коллектива.
46. Процесс формирования организации. Порядок формирования, трудности.
47. Проблема риска в управленческих решениях менеджера. Способы и методы его уменьшения. Страхование и передача риска.
48. Американская и европейская школы менеджмента. Наиболее яркие представители.
49. Японская школа менеджмента.
50. Коммуникации и эффективное управление. Сущность и содержание функции общения на различных уровнях иерархии.

6. Рекомендуемая литература

1. Бодди Д., Пэйтон Р. Основы менеджмента / Под ред. Ю.Н. Каптуренского. – СПб.: Питер, 2003.
2. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Проспект, 2005.
3. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. – 2-е изд. - М.: Экономистъ, 2003.
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2007.
5. Герчигова И.Н. Менеджмент. - М.: ЮНИТИ, 2001.
6. Гибсон Дж. Л., Иванцевич Д.М., Доннелли Д.Х. Организации: поведение, структура, процессы / Пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 2000.
7. Дафт Р.Л. Менеджмент: 6-е изд. - СПб.: Питер, 2004.
8. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: теория и практика. 2-е изд. - М.: Аспект-Пресс, 2004.
9. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Учебник. – 3-е изд. - М.: Инфра-М, 2005.
10. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. – М.: Издательство ДеКА, 2004
11. Лафта Дж. К. Менеджмент: Учебное пособие для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2004.
12. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения. - М.: Дело, 2004.
13. Менеджмент (Современный российский менеджмент): Учебник / Под ред. Ф.М. Русинова, М.Л. Разу.– М.: ФБК-ПРЕСС, 2000.
14. Менеджмент XXI века. Под ред.С.Чоудхари. - М.: ИНФРА-М, 2002.
15. Менеджмент. Теория и практика в России. / Под ред. А.Г.Поршнева, М.А.Разу, А.В.Тихомировой. - М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003.
16. Менеджмент: Учебное пособие / Под ред. Э.М.Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2003.

17. Мескон М.Х., Альберт Н., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело ЛТД, 2005.
18. Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Басовский Л.Е. Менеджмент: Учебник. / Под общей ред. М.П. Переверзева. - М.: ИНФРА-М, 2005.
19. Плахова Л.В., Анурина Т.М. Основы менеджмента. Учебное пособие - М.: Кнорус, 2007.
20. Полукаров В.Л. Основы менеджмента: учебное пособие / В.Л.Полукаров. – М.: КНОРУС, 2007.
21. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Учебник, изд. 5. - М.: Дашков и К, 2007.
22. Тебекин А.В. Менеджмент организации: учебник / А.В.Тебекин, Б.С.Касаев. – М.: КНОРУС, 2007.
23. Травин В.В., Дятлов В.А. Менеджмент персонала предприятия. – М.: Дело, 2002.
24. Файоль А., Эмерсон Г., Тейлор Ф., Форд Г. Управление - это наука и искусство. - М. 1992.
25. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения. - М.: ИНФРА-М, 2003.
26. Форд Г. Моя жизнь, мои достижения. - М. Финансы и статистика, 1989.
27. Шекшня С.В. Лидерство в современном бизнесе. - М.: Интел-Синтез, 2003.
28. Якокка Л. Карьера менеджера.- М. 2001.
29. Периодическая печать: журналы «Менеджмент в России и за рубежом», «Российский журнал менеджмента», «Кадровый менеджмент», «Управление персоналом», «Маркетинг. Менеджмент», «Инновационный менеджмент»
30. Интернет-ресурсы: www.cfin.ru/press/management, www.utssoft.com, www.livingbalance.info, www.business777.info, www.uscitofuor.com

Приложение (титульный лист)

Федеральное агентство по образованию
ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра управления социально-экономическими системами

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Менеджмент» («Основы менеджмента»)
на тему:

Выполнил(а) студент(ка)

гр. _____

Ф.И.О.

Проверил

(должность)

Ф.И.О.

Ижевск 200_