

Федеральное агентство по образованию  
ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»  
Институт экономики и управления  
Кафедра управления социально-экономическими системами

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению курсовой работы по дисциплине  
«Менеджмент» («Основы менеджмента») для студентов  
дневного и заочного отделений

Ижевск 2008

Автор, доцент кафедры «Управление социально-экономическими системами» \_\_\_\_\_ О.А.Воробьева

Обсуждены на заседании кафедры УСЭС

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2008 г.

Зав. кафедрой УСЭС \_\_\_\_\_ О.Д. Головина

Утверждены учебно-методической комиссией Института экономики и управления

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2008 г.

Председатель УМК \_\_\_\_\_ А.С. Баскин

Воробьева О.А. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Менеджмент» («Основы менеджмента») для студентов дневного и заочного отделений. УдГУ, Ижевск, 2008, 13 с.

© О.А.Воробьева, 2008  
© ИЭиУ УдГУ, 2008

## 1. Общие положения

Курсовая работа выполняется студентами специальности «Менеджмент» и «Экономика и управление на предприятиях общественного питания» в соответствии с учебным планом.

*Целью* курсовой работы является закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков в процессе анализа и решения конкретных задач, поставленных в курсовой работе.

Курсовая работа является комплексной, исследовательской, она должна быть максимально приближенной к практической деятельности студента. Выполнение курсовой работы имеет следующие основные задачи:

- помочь студенту закрепить полученные знания в области теории, методики и практики управления организацией;
- научить студентов применять полученные знания по оценке практики хозяйствования;
- выработать навыки самостоятельного решения управленческих проблем, обоснования этих решений, проведения анализа факторов среды и осуществления выбора стратегии и т.п.

В курсовой работе должны ставиться и решаться актуальные вопросы в области менеджмента. В ней должны быть продемонстрированы навыки и умения студента анализировать управленческие проблемы, предлагать пути их разрешения, делать выводы.

В общем виде курсовая работа должны отражать современные достижения отечественной и зарубежной управленческой мысли, основываться на теоретических положениях и фактических материалах.

В процессе выполнения курсовой работы студент проявляет свою готовность к практическому применению приобретенных знаний, квалифицированному решению профессиональных проблем.

## **2. Методика выполнения курсовой работы**

Примерная тематика курсовых работ, рекомендуемых студентам, приводится ниже. Студенты вправе самостоятельно сделать свой выбор. Также студенты могут предложить свои темы и согласовать их с руководителем работы.

Курсовая работа предполагает теоретическую разработку избранной темы с анализом источников и литературы, авторских наблюдений и других материалов по исследуемому вопросу (1 раздел), а также практическую часть в соответствии с выбранной темой (2, 3 раздел). Объектом исследования для работающих студентов является предприятия, на котором они работают; для неработающих студентов – любое известное из СМИ предприятие.

В курсовой работе должна быть раскрыта основная тематика и ее целевая направленность, описана основная проблема, показано умение выбирать методы, подходы и цели исследования.

Выполняя курсовую работу, студент должен умело применять методы системно-структурного, функционального и экономического анализа конкретной ситуации, обосновывать принимаемые управленческие решения.

## **3. Структура курсовой работы**

Курсовая работа должна иметь логично выстроенную структуру. Курсовая работа состоит из введения, 2-3 разделов, заключения, списка использованной литературы и приложений (при необходимости).

Объем курсовой работы обычно 30-40 страниц машинописного (компьютерного) текста.

Типовая структура курсовой работы включает следующие части (разделы):

Титульный лист (см.приложение)

Введение. Обосновывается актуальность темы, основные цели и задачи работы, указывается объект и предмет исследования проблемы по менеджменту, его методологическая и информационная база. Объем введения обычно составляет 2-3 страницы.

Раздел 1. Информационно-теоретическая часть. Выполняется на основе обобщения и анализа существующих подходов и методов решения проблемных ситуаций в менеджменте. Содержание раздела определяется проблематикой выбранной темы. Объем раздела обычно составляет 8-10 страниц.

Раздел 2. Проблемно-аналитическая часть. Характеристика и анализ объекта управления (цели, задачи, функции, структура и т.п.), анализ системы управления. Проведение анализа должно включать применение различных методов анализа: системного, функционального, экономического и т.д. Объем раздела – 10-15 страниц.

Раздел 3. Проектно-практическая часть. Мероприятия (предложения) по совершенствованию организации управления и обоснование их эффективности. Проектирование различных альтернативных управленческих ситуаций, разработка практических рекомендаций. Объем раздела – 10-15 страниц.

Заключение. Излагаются краткие выводы по результатам работы, предложения автора. Объем заключения обычно составляет 2-3 страницы.

Список использованной литературы

Приложения

#### **4. Основные требования к оформлению курсовой работы**

Курсовая работа выполняется в соответствии с требованиями ГОСТа, предъявляемыми к работам, направляемым в печать. Текст работы набирается машинописным (компьютерным) или рукописным способом на одной стороне листа, на белой бумаге форматом А4 через пол-

тора межстрочных интервала. Поля должны иметь следующие размеры: левое – 30мм, правое – 15мм, верхнее – 15мм, нижнее – 20мм. Размер абзацного отступа – 5 знаков.

Титульный лист является первым листом курсовой работы.

Содержание (второй лист) включает в себя наименование всех структурных частей курсовой работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. На последующих страницах (включая приложения) номер проставляется в правом верхнем углу (с введения).

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты (по необходимости). Заголовки разделов печатаются прописными буквами полужирным шрифтом. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 3-4 интервала. Подчеркивание заголовков не допускается. Каждый раздел печатается с нового листа (страницы).

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце, например, 2. (второй раздел). Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, отделенных точкой. В конце номера подраздела должна стоять точка, например: 2.3.(третий подраздел второго раздела). Аналогично нумеруются и пункты, например: 1.2.2.(второй пункт второго подраздела первого раздела).

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок» под иллюстрацией по центру и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них в тексте курсовой работы. Все

иллюстрации должны иметь названия, которое пишется с заглавной буквы через дефис после номера рисунка (Рисунок 1 - ...)

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы. По центру над таблицей размещается надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. Все таблицы должны иметь названия, которое пишется с заглавной буквы через дефис после номера таблицы (Таблица 1 - ...). При переносе таблицы на другой лист в правом верхнем углу перенесенной части таблицы помещают надпись «Продолжение таблицы 1».

На все иллюстрации, таблицы обязательно должны быть ссылки по тексту. Например: «...представлено на рис.1.», «...в табл.2.».

При написании курсовой работы необходимо давать ссылки на авторов и источники, откуда взяты теоретические положения, выводы, фактический материал и другие данные. Ссылки допускается приводить в подстрочном примечании (при использовании в тексте цитат или цифровых данных) или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении курсовой работы. Источники следует располагать в алфавитном порядке. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо приводить в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила оформления». Например: Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент.- М.: Гардарики, 2006.

Различные служебно-вспомогательные материалы (инструкции, методики, бланки документов и др.) следует выносить в приложения. Приложения оформляют как продолжение работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами. Нумерация страниц сохраняется сквозная.

## 5. Рекомендуемые темы курсовых работ

1. Цели предприятия и функции менеджмента
2. Сущность, задачи и основные направления системы менеджмента на предприятии в укреплении позиции на рынке
3. Обоснование применения основных методов управления на предприятии: экономических, организационно-распорядительных, социально-психологических, идеологических и других.
4. Теория и практика разрешения конфликтных ситуаций
5. Формирование системы управления персоналом: подбор, расстановка, образование и продвижение кадров
6. Формирование и моделирование рыночной стратегии предприятия
7. Теория и практика управления по результатам
8. Философия современного зарубежного и российского менеджмента
9. Профессионально-квалификационная модель менеджера. Менеджер: требования, способности, результативность
10. Сущность и содержание мотивационного механизма в системе управления
11. Взаимосвязь и различие государственного управления и менеджмента в системе рыночных отношений
12. Влияние внутренней и внешней среды на процесс планирования и прогнозирования
13. Цикл жизни нововведения и эффективность инновационного менеджмента
14. Стратегия поведения фирмы на рынке: сущность и содержание
15. Принятие решения как организационный процесс
16. Источники и пути формирования авторитета руководителя
17. Управление конфликтом как функция руководства. Методы управления
18. Формы и методы стратегического планирования



19. Управленческие функции: планирование, организация, мотивация, контроль и координация
20. Примеры успешного менеджмента на российских предприятиях
21. Значение и содержание стратегического менеджмента, жизнеспособность организации
22. Методы управления и стиль руководства
23. Понятие и сущность менеджмента
24. Миссия организации: ее содержание и предназначение. Примеры формирования миссии
25. Цели организации: понятие и основные требования, уровни и виды целей. Управление по целям и отклонениям
26. Стратегия организации: понятие, особенности, типы и группы стратегий
27. Стратегическое и текущее планирование: цели, задачи, различия и примеры использования
28. Описание и принципы формирования структур, оценка эффективности
29. Бюрократия: понятие и сущность. Признаки и методы бюрократии. Преимущества и недостатки бюрократических структур
30. Органический подход к организации
31. Принципы взаимодействия в организации: делегирование, полномочия, ответственность
32. Понятие и сущность управленческих решений, их классификация. Модели и процессы принятия управленческих решений
33. Стиль руководства: понятие, сущность, характеристика. Основные типы стиля руководства
34. Групповая динамика и ее законы. Малые группы, статус, формальные и неформальные лидеры. Социометрия
35. Лидерство в организации: понятие, типы и психологические основы. Инструменты лидерства

36. Власть и влияние в организации. Формы и баланс власти. Методы влияния и их практическое использование
37. Понятие и сущность мотивации. Процесс, содержание и структура мотивации. Концепции и теории мотивации
38. Анализ работы предприятия и необходимые шаги менеджера по его организации.
39. Долгосрочные и краткосрочные цели и задачи. Стратегические и тактические планы в менеджменте.
40. Труд менеджера. Социокультурные факторы и этика менеджмента.
41. Организационная культура и эффективность деятельности предприятия.
42. Интеграционные проблемы менеджмента. Взаимодействие предприятия с элементами делового окружения.
43. Управление человеком и управление группой.
44. Регулирование и контроль в системе менеджмента.
45. Проблемы неформальных коллективов и менеджмент. Социально – психологический климат и эффективность работы коллектива.
46. Процесс формирования организации. Порядок формирования, трудности.
47. Проблема риска в управленческих решениях менеджера. Способы и методы его уменьшения. Страхование и передача риска.
48. Американская и европейская школы менеджмента. Наиболее яркие представители.
49. Японская школа менеджмента.
50. Коммуникации и эффективное управление. Сущность и содержание функции общения на различных уровнях иерархии.

## 6. Рекомендуемая литература

1. Бодди Д., Пэйтон Р. Основы менеджмента / Под ред. Ю.Н. Каптуренского. – СПб.: Питер, 2003.
2. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Проспект, 2005.
3. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. – 2-е изд. - М.: Экономистъ, 2003.
4. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2007.
5. Герчигова И.Н. Менеджмент. - М.: ЮНИТИ, 2001.
6. Гибсон Дж. Л., Иванцевич Д.М., Доннелли Д.Х. Организации: поведение, структура, процессы / Пер. с англ. – М.: ИНФРА-М, 2000.
7. Дафт Р.Л. Менеджмент: 6-е изд. - СПб.: Питер, 2004.
8. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: теория и практика. 2-е изд. - М.: Аспект-Пресс, 2004.
9. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: Учебник. – 3-е изд. - М.: Инфра-М, 2005.
10. Коротков Э.М. Концепция российского менеджмента. – М.: Издательство ДеКА, 2004
11. Лафта Дж. К. Менеджмент: Учебное пособие для вузов. - М.: ИНФРА-М, 2004.
12. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения. - М.: Дело, 2004.
13. Менеджмент (Современный российский менеджмент): Учебник / Под ред. Ф.М. Русинова, М.Л. Разу.– М.: ФБК-ПРЕСС, 2000.
14. Менеджмент XXI века. Под ред.С.Чоудхари. - М.: ИНФРА-М, 2002.
15. Менеджмент. Теория и практика в России. / Под ред. А.Г.Поршнева, М.А.Разу, А.В.Тихомировой. - М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2003.
16. Менеджмент: Учебное пособие / Под ред. Э.М.Короткова. – М.: ИНФРА-М, 2003.

17. Мескон М.Х., Альберт Н., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело ЛТД, 2005.
18. Переверзев М.П., Шайденко Н.А., Басовский Л.Е. Менеджмент: Учебник. / Под общей ред. М.П. Переверзева. - М.: ИНФРА-М, 2005.
19. Плахова Л.В., Анурина Т.М. Основы менеджмента. Учебное пособие - М.: Кнорус, 2007.
20. Полукаров В.Л. Основы менеджмента: учебное пособие / В.Л.Полукаров. – М.: КНОРУС, 2007.
21. Семенов А.К., Набоков В.И. Основы менеджмента: Учебник, изд. 5. - М.: Дашков и К, 2007.
22. Тебекин А.В. Менеджмент организации: учебник / А.В.Тебекин, Б.С.Касаев. – М.: КНОРУС, 2007.
23. Травин В.В., Дятлов В.А. Менеджмент персонала предприятия. – М.: Дело, 2002.
24. Файоль А., Эмерсон Г., Тейлор Ф., Форд Г. Управление - это наука и искусство. - М. 1992.
25. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения. - М.: ИНФРА-М, 2003.
26. Форд Г. Моя жизнь, мои достижения. - М. Финансы и статистика, 1989.
27. Шекшня С.В. Лидерство в современном бизнесе. - М.: Интел-Синтез, 2003.
28. Якокка Л. Карьера менеджера.- М. 2001.
29. Периодическая печать: журналы «Менеджмент в России и за рубежом», «Российский журнал менеджмента», «Кадровый менеджмент», «Управление персоналом», «Маркетинг. Менеджмент», «Инновационный менеджмент»
30. Интернет-ресурсы: [www.cfin.ru/press/management](http://www.cfin.ru/press/management), [www.utssoft.com](http://www.utssoft.com), [www.livingbalance.info](http://www.livingbalance.info), [www.business777.info](http://www.business777.info), [www.uscitofuor.com](http://www.uscitofuor.com)

## Приложение (титульный лист)

Федеральное агентство по образованию  
ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»  
Институт экономики и управления  
Кафедра управления социально-экономическими системами

## КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Менеджмент» («Основы менеджмента»)  
на тему:

Выполнил(а) студент(ка)

гр. \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Проверил

(должность)

Ф.И.О.

Ижевск 200\_