

Министерство образования и науки РФ
ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине «Общий менеджмент»
для слушателей Федеральной программы подготовки управленческих кадров

Ижевск 2011

Автор

доцент кафедры

«Управление социально-экономическими системами»

О.А.Воробьева

Зав.кафедрой УСЭС

О.Д.Головина

Рабочая программа утверждена учебно-методической комиссией ИЭиУ

Председатель УМК

О.А.Воробьева

« ___ » _____ 2011г.

Воробьева О.А. Рабочая программа по дисциплине «Общий менеджмент»
для слушателей Федеральной программы подготовки управленческих кадров.
УдГУ, Ижевск, 2011, 9 с.

© О.А.Воробьева, 2011

© ИЭиУ УдГУ, 2011

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСА

Менеджмент как современная система управления предприятием, действующим в рыночной экономике, предполагает создание условий, необходимых для его эффективного функционирования и развития. Поэтому подготовка специалистов в этой сфере включает в себя изучение системы научных знаний, которая составляет теоретическую основу управления, обеспечивает практику менеджмента научными рекомендациями.

Особенность современного менеджмента состоит в его направленности на обеспечение рационального ведения хозяйства на уровне предприятия в условиях дефицитности ресурсов, необходимость достижения высоких конечных результатов с минимальными затратами, оптимальной адаптации предприятия к новым рыночным условиям.

Объектом изучения является деятельность по управлению деловой организацией с участием человека и учетом воздействия окружающей среды. Предметом изучения являются те отношения, которые складываются в организации по поводу преобразования полученных ею ресурсов в предлагаемый обществу продукт (услугу).

Программа способствует освоению этого содержания и позволит каждому действующему или будущему руководителю осознанно сформировать собственную управленческую концепцию на основе современных достижений теории менеджмента.

Цель дисциплины: получение более глубоких и обширных знаний в области менеджмента и освоение методов управления предприятиями.

Задача дисциплины:

- познакомить с основными понятиями теории современного менеджмента;
- способствовать формированию профессиональных качеств руководителя предприятия как менеджера;
- сформировать у слушателей четкое представление о роли и месте менеджмента в современном мире.

2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Введение. Понятие и сущность менеджмента

Эволюция управленческой мысли; основы менеджмента. Управление социально-экономическими системами (организациями). Стиль и имидж (образ) менеджера. Требования, предъявляемые к современным менеджерам. Роли менеджера. Особенности российского менеджмента.

Тема 2. Инфраструктура менеджмента

Определение понятия и классификация организаций. Внутренняя и внешняя среда организации. Влияние внутренних и внешних факторов на организацию. Процесс управления. Моделирование ситуаций и разработка решений. Сущность процесса принятия решений. Классификация решений. Модели и методы принятия решений.

Тема 3. Цели и функции управления организацией

Миссия организации: ее содержание и предназначение. Примеры формирования миссии. Цели организации и их классификация. Дерево целей. Управление по целям (результатам). Природа и состав функций менеджмента. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента. Сущность стратегического управления. Анализ среды в стратегическом управлении. Методология SWOT. Типы стратегий бизнеса.

Тема 4. Организационные отношения в системе менеджмента

Определение понятия и принципы построения структур управления. Описание и принципы формирования структур, оценка эффективности. Формы организации системы менеджмента: иерархические и органические структуры управления. Основные достоинства и недостатки структур

управления. Элементы проектирования организации. Делегирование, полномочия, ответственность.

Тема 5. Мотивация деятельности в менеджменте

Понятие мотивации. Факторы мотивации трудовой деятельности человека. Эволюция понимания проблемы мотивации. Теории содержания и процесса мотивации. Использование мотивации в практике менеджмента.

Тема 6. Управление человеком и группой

Власть и влияние в организации. Источники и баланс власти, лидерство и власть. Природа и определение понятия лидерства. Типы лидерства. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Подходы к изучению лидерства. Конфликтность в менеджменте. Управление конфликтом. Типы конфликтов. Причины конфликтной ситуации. Стили разрешения конфликтов. Методы управления конфликтом.

Тема 7. Факторы эффективности менеджмента

Основные факторы эффективности менеджмента. Проблематика эффективного менеджмента. Принципы эффективного менеджмента. Оценка эффективности менеджмента.

Тема 8. Самоменеджмент

Принципы и методы самоменеджмента. Принципы эффективного планирования. Тайм-менеджмент. Матрица тайм-менеджмента. Правильная организация рабочего дня.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КУРСА

№ п/п	Тема	Лекции, час	Практические занятия, час
1.	Введение. Понятие и сущность менеджмента	4	-
2.	Инфраструктура менеджмента	4	2
3.	Цели и функции управления организацией	4	2
4.	Организационные отношения в системе менеджмента	6	2
5.	Мотивация деятельности в менеджменте	4	2
6.	Управление человеком и группой	6	2
7.	Факторы эффективности менеджмента	2	-
8.	Самоменеджмент	2	-
	Итого:	32	10

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И. – М.: Экономистъ, 2006
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007
3. Дорофеев В.Д. Менеджмент: Учеб. Пособие / Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопап Н.Ю. – М.: ИНФРА-М, 2008
4. Коротков Э.М. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2009. (гриф УМО)
5. Менеджмент: Учебное пособие / Под ред. В.В.Лукашевича, Н.И.Астаховой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005
6. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2007.
7. Тебекин А.В. Менеджмент организации: Учебник / Тебекин А.В., Касаев Б.С. – М.: КНОРУС, 2007

Дополнительная литература

1. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – М.: Проспект, 2007
2. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие. – М.: Академический проект, 2007
3. Огарков А.А. Управление организацией: Учебник. – М.: Эксмо, 2006.
4. Поршнев А.Г. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. – М.: ИНФРА-М, 2008

Периодическая печать: журналы «Менеджмент в России и за рубежом», «Секрет фирмы», «Российский журнал менеджмента», «Кадровый менеджмент», «Управление персоналом», «Маркетинг. Менеджмент», «Инновационный менеджмент»

Интернет-ресурсы: www.e-xecutive.ru, www.cfin.ru/press/management,
www.utssoft.com, www.livingbalance.info, www.business777.info,
www.uscitofuor.com

Используемые электронные образовательные ресурсы

Вид ресурса	Размещение	Технология	Необходимое оборудование
Видеопрезентация	флэш-карта	презентация	компьютер с проектором или интерактивная доска
Видеокурс	кафедра УСЭС DVD	кейсовая	компьютер с проектором или интерактивная доска
Электронное учебное пособие	личный компьютер	кейсовая	компьютер с проектором или интерактивная доска

5. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПО КУРСУ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие и сущность менеджмента. Объект и предмет исследования
2. Традиционное управление и менеджмент.
3. Руководитель в системе менеджмента (функции, имидж руководителя). Современный менеджер – характер, содержание и эффективность его деятельности
4. Российский менеджмент и национальная культура
5. Определение понятия и классификация организаций
6. Понятие внутренней и внешней среды организации
7. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация, связи в организации
8. Иерархия в организации, масштаб управляемости, централизация и децентрализация
9. Миссия организации: ее содержание и предназначение. Примеры формирования миссии
10. Цели организации: понятие и основные требования, уровни и виды целей
11. Дерево целей. Управление по целям
12. Понятие и сущность функций управления, их классификация
13. Понятие и основные элементы процесса управления
14. Технология подготовки и принятия управленческих решений, ее элементы.
15. Понятие управленческого решения. Основные подходы к классификации управленческих решений.
16. Методы управления организацией
17. Принципы построения организаций. Структура управления организацией.
18. Механистический подход к организации. Преимущества и недостатки бюрократических структур
19. Органический тип структур управления организацией
20. Общая характеристика мотивации. Мотивационный процесс
21. Теории содержания мотивации
22. Теории процесса мотивации

23. Власть и влияние в организации. Формы и баланс власти
24. Природа и сущность конфликта. Управление конфликтами
25. Стрессы и их роль в менеджменте. Управление стрессами.
26. Стиль руководства: понятие, сущность, характеристика. Основные типы
стиля руководства
27. Лидерство в организации: понятие, типы. Инструменты лидерства
28. Персональный менеджмент. Тайм-менеджмент