

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУВПО «УдГУ»)  
Институт экономики и управления

Кафедра международных экономических отношений и права

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ  
по блоку дисциплин «Правовые основы Российского государства»  
для студентов специальности  
«Государственное и муниципальное управление»

Ижевск 2011

Авторы – доценты кафедры МЭОиП

Кутяшова Е.В.,  
Ревина О.Ю.,  
Мельникова М.С.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой МЭОиП \_\_\_\_\_ /А.В.Аношин/

Методические рекомендации составлены в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и утверждена методической комиссией Института Экономики и Управления УдГУ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Методические рекомендации по выполнению курсовых работ	5
Требования к оформлению курсовой работы	9
Примерный перечень тем курсовых работ	12
Примерные планы курсовых работ	25
Приложение	31

## Введение

Цель выполнения курсовой работы состоит в углублении и закреплении знаний по отдельным аспектам изучаемых дисциплин, в овладении научными методами анализа. Работа над курсовой работой призвана способствовать приобретению студентами навыков и умения на основе теоретических разработок и действующего законодательства обобщать практику применения действующего законодательства, выявлять и анализировать недостатки в деятельности органов государственной власти, организаций, а также делать соответствующие выводы.

Курсовая работа по блоку дисциплин «Правовые основы Российского государства» является логическим завершением изучения таких дисциплин, как «Конституционное право», «Трудовое право», «Гражданское право», «Административное право».

Основные требования, предъявляемые к курсовой работе, заключаются в следующем:

- глубина исследования и полнота освещения исследуемой проблемы;
- логическая последовательность изложения материала;
- обоснованность выводов и рекомендаций.

В процессе написания работы студент должен:

а) показать глубокие знания теории исследуемой проблемы, изучить отечественный и зарубежный опыт, современные методы исследования поставленных вопросов;

б) дать всестороннее описание, комплексный анализ состояния проблемы применительно к объекту, на базе которого выполняется работа, выявить и аргументировать имеющиеся недостатки в рамках исследуемых вопросов.

В процессе написания курсовой работы студент кроме того должен также проанализировать прикладные аспекты исследуемой им проблематики, используя для этого фактический материал, который может быть получен им как из специальных источников, так и из периодической печати и в ходе практической работы.

## Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

Написание курсовой работы начинается с определения темы и области исследования.

Тема курсовой работы должна предусматривать рассмотрение наиболее значимых и актуальных вопросов правового регулирования. Вопросы, вынесенные на рассмотрение в курсовой работе, должны быть раскрыты на основе исследования имеющихся в научной и учебной литературе теоретических разработок, анализа нормативного материала и правоприменительной практики. На основе сравнительного анализа следует рассмотреть смысл внесенных в последнее время в законодательные и подзаконные нормативные акты изменений и поправок, содержание нового законодательства, по возможности рассмотреть и международную практику правового регулирования по анализируемому вопросу.

При выборе темы курсовой работы следует учитывать:

а) ее актуальность, научное и практическое значение, уровень ее разработанности (исследованности) и освещения в литературе, наличие необходимых научных и нормативных источников;

б) предшествующий опыт практической работы студента, его склонность и интерес к более углубленному изучению той или иной сферы правового регулирования или научного исследования;

в) возможность использования результатов работы в дальнейшей практической деятельности. После выбора темы курсовой работы студенту следует согласовать ее с преподавателем, закрепленным в качестве научного руководителя по данной работе и получить от него соответствующие рекомендации по составлению плана работы, библиографическому и нормативному материалу и подбору необходимой литературы.

Курсовая работа может быть двух видов: теоретическое исследование и анализ практики применения законодательства. В Методических указаниях представлены оба вида тем под названиями «Теоретические темы» и «Практические темы». Выбор темы студент производит самостоятельно, исходя из круга интересующих его вопросов.

Работа над курсовой работой начинается с изучения имеющейся по теме специальной литературы, нормативного и правоприменительного материала. Это дает возможность студенту получить представление о содержании и основных вопросах, выносимых для рассмотрения по теме, составить план будущей работы.

Научный руководитель контролирует ход самостоятельной работы студента по избранной им тематике, направляет ее, помогает в отборе материала и в формировании научной и правовой позиции при различных

подходах в научных работах по исследуемой проблематике.

По своей структуре как курсовая работа должна состоять из введения, основной части и заключения, а также списка использованной литературы.

Во введении дается обоснование актуальности темы работы, обзор ее разработанности в научной и учебной литературе, в том числе с указанием авторов, ранее занимавшихся избранной проблематикой и наиболее значимые монографические работы по ней. Во введении формулируются также объект, предмет, цель и задачи предполагаемого курсового исследования, его научное и прикладное практическое значение, а также методология исследования. Введение должно быть кратким и сжатым изложением основных идей работы. Объем введения — от 1,5 до 2 страниц печатного текста.

Основные элементы введения к любой творческой работе формируются следующим образом:

- во-первых, это актуальность темы исследования, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических конструкций, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или технологий управления по отдельным видам деятельности;

- во-вторых, это степень разработанности темы, которая показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной и учебной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы;

- в-третьих, это цель самого исследования, т. е. его конечный результат, который может быть весьма разнообразным, в частности, характеристика явлений, не изученных ранее, а равно мало изученных, изученных противоречиво; выявление взаимосвязей явлений; изучение динамики явлений; выявление и обобщение закономерностей, создание классификаций, типологии, создание методики, адаптация технологий и т. п.;

- в-четвертых, это задачи исследования, т. е. выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой;

- в-пятых, это объектом исследования, в качестве которого может выступать, в частности, человек, определенного рода процесс (процесс в определенной сфере), феномены и результаты человеческой деятельности либо те или иные общественные отношения;

- в-шестых, это предмет исследования, в качестве которого выступают определенные свойства объекта, их соотношение, а также зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий; предметом исследования могут быть как явления в целом, так и отдельные их стороны, аспекты и

отношения между отдельными сторонами и целым;

- и, наконец, в-седьмых, это методология исследования, которая представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач.

Основное содержание как курсовой работы раскрывается в разделах, главах и их параграфах. Как правило, в работе содержится не более трех глав или разделов. В главе или разделе раскрывается часть темы, определяющая ее содержание и имеющая самостоятельное смысловое значение, в параграфе — отдельный вопрос темы.

В главах (разделах) и параграфах и курсовой работы освещаются основные теоретические положения, различные точки зрения ученых юристов и практиков, на базе которых разрабатывается данная тема, анализируется законодательная база, проводится обобщение судебной и иной правоприменительной практики, опыта работы правоохранительных и других органов и организаций. Каждая глава (раздел) должна заканчиваться соответствующими выводами.

Структура работы зависит от выбора темы. При выборе теоретической темы в работе может быть 2 или 3 главы. Теоретическое исследование должно включать в себя рассмотрение сущности вопроса, различные точки зрения на предмет исследования, перечень дискуссионных проблем, тенденции развития законодательства в изучаемой области. Работа должна быть иллюстрирована статистическими данными по указанной проблеме, обзорами судебной практики.

При написании практической темы структура работы состоит из двух частей. В первой части должны быть исследованы теоретические аспекты изучаемого вопроса (сущности, различные точки зрения на предмет исследования, перечень дискуссионных проблем, тенденции развития законодательства). Во второй части – сделан анализ применения указанного законодательства в определенной организации. При этом во второй главе обязательно должны быть даны общая характеристика организации, проведен анализ системы отношений на предприятии, анализ правовых проблем по изучаемому направлению. Указанная информация должна быть иллюстрирована данными по Вашей организации, примерами из практики.

В заключении любой работы формулируются основные выводы, к которым автор пришел на основе анализа проблем, поставленных им во введении. Выводы, предлагаемые студентом в заключительной части, не должны содержать новых сведений и текстуально совпадать с формулировками выводов отдельных глав и параграфов. Последним разделом любой работы является список использованной специальной и нормативной литературы с указанием места и времени ее издания.

Работа может также включать и приложения, т. е. некий вспомогательный материал: таблицы, схемы, рисунки, фотографии и т. п. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов и в общий объем работы не входят.

После выбора темы работы, необходимо, прежде всего, найти и подобрать все относящееся по теме источники: нормативные акты, обобщение судебной или иной правоприменительной практики, монографии, научные статьи, комментарии и статистические данные. Следует иметь в виду, что необходимый материал может находиться не только в публикациях, посвященных избранной студентом тематике, но и в коллективных трудах и соответствующих научных сборниках.

Список выявленных источников и литературы студент представляет своему научному руководителю, который дает им общую оценку по структуре, количественному и качественному составу, и советует, что следует добавить или исключить из представленного списка.

При обработке фактических данных рекомендуется применять следующие методы научного анализа и их группировки: сравнительного анализа, синтеза, дедуктивный и индуктивный, исторического анализа, аналогии и др.

Суждения, обобщения и особенно практические рекомендации необходимо теоретически аргументировать и подтверждать фактическими материалами. Следует учитывать, что для курсовой работы следует использовать проверенные и систематизированные факты с указанием на источник информации, из которого они взяты. Необходимо избегать прямых и пространных заимствований из нормативных актов и литературных источников, декларативных утверждений и высказываний назидательного характера.

В своем содержании курсовая работа должна иметь органическое внутренне единство, строгую логику изложения материала. При написании работы не следует забывать о стиле изложения: точности, ясности, четкости формулировок и определений, разнообразии употребляемых слов, а также о литературной форме выражения мысли.



## Требования к оформлению курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman (размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм; правое – не менее 10 мм; верхнее – не менее 15 мм; нижнее – не менее 20 мм.

Все страницы курсовой работы обязательно должны быть пронумерованы. Нумерация страниц начинается с третьего листа и заканчивается последним. На третьем листе ставится номер «3». Номера страниц проставляются в правом верхнем углу страницы.

Примерный объем курсовой работы без приложений 30-40 страниц.

Титульный лист является первым листом курсовой работы и заполняется по форме, приведенной в приложении.

Содержание включает наименование всех структурных частей курсовой работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. На последующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту (по центру) с прописной буквы. Эти структурные части проекта не нумеруются.

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов печатаются прописными буквами без подчеркивания.

Заголовки подразделов печатаются с абзаца (пять символов) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов не допускаются. Точку в конце любого заголовка не ставят. Заголовок отделяется от текста свободной строкой.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела.

Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой, например, 1.1.2 (второй пункт первого подраздела первого раздела).

Внутри пунктов могут быть перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву, после которой ставится скобка.

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы) располагают после первой ссылки на них на той же или следующей странице. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок», которое располагают под иллюстрацией посередине строки и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы, через тире пишется название рисунка. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела.

Таблицы также имеют сквозную нумерацию в пределах всей работы и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Слово «Таблица» с порядковым номером (при этом знак № не ставится) пишется слева без абзацного отступа, и через тире в той же строке пишется название таблицы. При переносе части таблицы на другой лист в крайнем правом положении пишут «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В таблице допускается применять меньший размер шрифта.

Формулы нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы. Номер формулы, указывается в крайнем правом положении на уровне формулы в круглых скобках. Пояснения значений символов и цифровых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия. Значение каждого символа и цифрового коэффициента следует давать с новой строки. Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например, «...в формуле (2)». Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании (при использовании в тексте цитат или цифровых данных) или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками (при пересказе и критике отдельных работ).

Список использованных источников следует располагать в порядке появления ссылок на них.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др». Наименование места издания (город) необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Например:

Кабушкин И.Н. Основы менеджмента: Учеб. пособие. - М.ТОО

«Остожье», 2004. - 336 с.

Мескон М.И. др. Основы менеджмента. - М.: ЮНИТИ, 1992. -578 с.

История менеджмента: Учеб пособие/Под ред. Д.В. Валового. - М.: Высш. Школа, 1997. - 250 с.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Сведения о статье из периодического издания должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья. Например:

Новицкий Н.И. Инновационный путь развития экономики//Экономист, 2000. - № 6. - С.34-40.

Некипелов А.А. Снова о выборе экономического курса России//Российский экономический журнал, 2000. - № 5-6. - С.3-9.

Приложения оформляют как продолжение работы или отдельной книгой.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами и имеющего содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием работы печатается прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Нумерация сохраняется сквозная (нумеруются все страницы приложения).

Излагать материал в курсовой работе следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованной литературы.

В список включается вся научная литература по теме, с которой слушатель ознакомился при написании работы.

Примерный перечень тем курсовых работ  
*Теоретические темы*

- 1 Предмет трудового права.
- 2 Правовое регулирование труда и роль трудового права на современном этапе.
- 3 Особенности метода трудового права.
- 4 Единство и дифференциация правового регулирования труда.
- 5 Действие законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, пространстве и по кругу лиц.
- 6 Сфера действия норм трудового права.
- 7 Система трудового права.
- 8 Локальные нормативные акты.
- 9 Отраслевые принципы трудового права.
- 10 Основания возникновения трудовых правоотношений.
- 11 Защитная функция профсоюзов на современном этапе.
- 12 Понятие и стороны коллективного договора.
- 13 Структура и содержание коллективного договора.
- 14 Понятие, система и принципы социального партнерства.
- 15 Участие работников в управлении организацией.
- 16 Понятие безработного. Гарантии и права безработных.
- 17 Понятие, стороны и значение трудового договора.
- 18 Обязательные условия трудового договора.
- 19 Испытание при приеме на работу.
- 20 Работник как сторона трудового договора.
- 21 Работодатель как сторона трудового договора.
- 22 Правовое положение иностранной рабочей силы в Российской Федерации.
- 23 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
- 24 Понятие переводов на другую работу, их отличие от перемещения на другое рабочее место.
- 25 Изменение условий трудового договора.
- 26 Общие основания расторжения трудового договора.
- 27 Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- 28 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий со стороны работника.
- 29 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по вине работника.
- 30 Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
- 31 Ученический договор.
- 32 Защита персональных данных работников.

- 33 Понятие рабочего времени и его виды.
- 34 Режим и учет рабочего времени, их виды.
- 35 Особенности правового регулирования рабочего времени в отдельных отраслях экономики.
- 36 Конституционное право на отдых. Виды времени отдыха.
- 37 Виды отпусков.
- 38 Порядок предоставления ежегодных отпусков.
- 39 Понятие и функции заработной платы.
- 40 Методы регулирования заработной платы.
- 41 Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
- 42 Гарантии в трудовом праве.
- 43 Правовое регулирование служебных командировок.
- 44 Дисциплинарная ответственность и ее виды.
- 45 Дисциплинарные взыскания. Порядок их применения.
- 46 Материальная ответственность работника, понятие, условия и порядок возмещения ущерба, причиненного организации.
- 47 Полная материальная ответственность работника.
- 48 Материальная ответственность работодателя.
- 49 Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
- 50 Общая характеристика рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
- 51 Комиссия по трудовым спорам, порядок образования и действия.
- 52 Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
- 53 Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
- 54 Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора.
- 55 Международно-правовое регулирование труда.
- 56 Принципы организации и функционирования исполнительной власти.
- 57 Государственное управление и его соотношение с исполнительной властью.
- 58 Административное право как отрасль права.
- 59 История становления и развития административного права в России.
- 60 Система и источники современного административного права.
- 61 Административно-правовые отношения: понятие, структура, особенности и видовая классификация.
- 62 Субъекты административного права: понятие, виды и общая характеристика административно-правового статуса.
- 63 Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
- 64 Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

- 65 Административно-правовой статус вынужденных переселенцев в Российской Федерации.
- 66 Административно-правовой статус беженцев в Российской Федерации.
- 67 Государственная служба как социально-правовой институт.
- 68 Система и принципы государственной службы Российской Федерации.
- 69 Организационно-правовые основы государственной гражданской службы в Российской Федерации.
- 70 Организационно-правовые основы военной службы Российской Федерации.
- 71 Организационно-правовые основы правоохранительной службы Российской Федерации.
- 72 Общее и особенное в системе регионального законодательства о государственной службе.
- 73 Государственный служащий как субъект административного права.
- 74 Поощрение государственных служащих как элемент методики государственного управления.
- 75 Виды юридической ответственности, применяемые к государственным служащим.
- 76 Правоограничения, связанные с государственной службой.
- 77 Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
- 78 Административно-правовой статус общественных объединений.
- 79 Административно-правовой статус профессиональных союзов.
- 80 Политическая партия как субъект административного права.
- 81 Административно-правовой статус религиозных объединений.
- 82 Форма управления как внешнее выражения его содержания.
- 83 Правовые акты управления в системе актов государственных органов и общественных объединений.
- 84 Методы управления в системе средств осуществления функций государственной управленческой деятельностью.
- 85 Административное принуждение как метод государственного управления.
- 86 Административно-предупредительные меры: целевое назначение, виды, основания и порядок применения.
- 87 Меры административного пресечения: целевое назначение, виды, основания и порядок применения.
- 88 Административно-правовая охрана общественного порядка.
- 89 Общественная безопасность Российской Федерации: проблемы обеспечения и организации управления.
- 90 Административная ответственность в структуре административного принуждения.

- 91 Законодательство об административной ответственности: становление, развитие и современное состояние.
- 92 Административное правонарушение как основание административной ответственности: понятие, признаки, состав и отграничение от преступления.
- 93 Административное наказание как правовой критерий административной ответственности: понятие, цели, система и виды.
- 94 Административно-процессуальное право: становление теории и современное развитие.
- 95 Административно-процессуальное производство и его виды.
- 96 Административно-нормотворческий процесс: понятие, особенности, структура, виды.
- 97 Производство по рассмотрению обращений граждан.
- 98 Понятие и структура административно-юрисдикционного процесса.
- 99 Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.
- 100 Институт административно-правовых режимов в системе административного права.
- 101 Судебно-процессуальный порядок разрешения публично-правовых споров (административное судопроизводство).
- 102 Сущность и способы обеспечения законности в государственном управлении.
- 103 Федеральные службы как органы административного контроля и надзора.
- 104 Роль служебной дисциплины и законности в деятельности государственных служащих.
- 105 Конституционно-правовые нормы и институты.
- 106 Источники конституционного права.
- 107 Понятие и сущность конституции.
- 108 Конституционное развитие в России.
- 109 Порядок изменения конституции.
- 110 Соблюдение и охрана конституции.
- 111 Основы конституционного строя России.
- 112 Россия – демократическое и правовое государство.
- 113 Республиканская форма правления в России.
- 114 Конституционный статус человека и гражданина в России.
- 115 История развития института прав и свобод в России.
- 116 Понятие и конституционно-правовые основы института гражданства.
- 117 Права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ.
- 118 Система конституционных прав и свобод в РФ.
- 119 Личные права и свободы в РФ.

- 120 Политические права и свободы в РФ.
- 121 Социально-экономические права и свободы в РФ.
- 122 Гарантии прав и свобод человека и гражданина в РФ.
- 123 Ограничения прав и свобод в РФ: цели, виды, пределы.
- 124 Конституционные обязанности человека и гражданина по Конституции РФ.
- 125 Понятие и принципы государственного устройства в РФ.
- 126 Принцип разделения властей как основа построения системы органов Российского государства.
- 127 Избирательное право РФ.
- 128 Избирательная система РФ.
- 129 Понятие, основные признаки и виды органов государственной власти РФ.
- 130 Институт президентства в России и за рубежом.
- 131 Правительство: понятие и положение в правовых системах мира.
- 132 Судебная власть в системе разделения властей.
- 133 Конституционные принципы функционирования правосудия в России.
- 134 Пределы осуществления гражданских прав.
- 135 Злоупотребление правом: теория, практика применения в имущественных отношениях.
- 136 Имя гражданина: понятие, использование, защита.
- 137 Предпринимательство без образования юридического лица: теоретический анализ, особенность правовой регламентации.
- 138 История развития понятия «юридическое лицо».
- 139 Правосубъектность юридических лиц: проблемы теории и практики.
- 140 Учредительные документы юридического лица: понятие, виды, анализ применения современного законодательства.
- 141 Устав как учредительный документ юридического лица: понятие, место в системе локальных актов, проблемы соответствия закону.
- 142 Полномочия руководителя юридического лица.
- 143 Общее собрание как орган юридического лица: понятие, функции, компетенция.
- 144 Индивидуализация юридических лиц.
- 145 Правовое положение аффилированных лиц в хозяйственных обществах. Понятие сделки с заинтересованными лицами в корпоративном праве.
- 146 Принудительная ликвидация юридического лица.
- 147 История развития законодательства о несостоятельности (банкротстве) в Российском праве.



- 148 Уголовная ответственность за нарушение законодательства о банкротстве.
- 149 Особенности правового положения арбитражных управляющих в процедуре банкротства.
- 150 Корпоративное нормотворчество. Государственное регулирование корпоративной деятельности.
- 151 Понятие корпоративных норм. Виды корпоративных норм. Корпоративный нормативный акт как основной источник корпоративного права
- 152 Некоммерческие юридические лица: понятие, классификации, особенности участия в хозяйственном обороте.
- 153 Учреждение как субъект и объект имущественных отношений.
- 154 Автономное учреждение как субъект хозяйственных отношений.
- 155 Жилищные и жилищно-строительные кооперативы как участники имущественных отношений.
- 156 Товарищество собственников жилья как участник имущественных отношений.
- 157 Работы и услуги как объект хозяйственных отношений: разграничение понятий.
- 158 Коммерческая тайна в деятельности субъектов предпринимательства.
- 159 Предприятие как объект имущественных отношений.
- 160 Виды сроков в гражданском праве.
- 161 Срок исковой давности. Проблемы применения законодательства о сроке исковой давности.
- 162 Недействительность сделок, совершенных лицами с «изъясном» дееспособности.
- 163 Недействительность сделок, совершенных с целью, противной интересам правопорядка и нравственности.
- 164 Недействительность сделки юридического лица, выходящая за пределы его правоспособности.
- 165 Недействительность сделок, совершенных с «изъясном» воли.
- 166 Коммерческое представительство.
- 167 Приватизация государственного и муниципального имущества.
- 168 Право собственности на земельный участок.
- 169 Право собственности на жилое помещение.
- 170 Право общей собственности в многоквартирном доме.
- 171 Общая собственность супругов.
- 172 Способы защиты права собственности.
- 173 История развития сервитута в гражданском законодательстве.
- 174 Правовое регулирование титульного владения земельными участками в РФ.

- 175 Имущественные права унитарных предприятий.
- 176 Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
- 177 Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
- 178 Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательства.
- 179 Неименованные способы обеспечения исполнения обязательства.
- 180 Убытки и неустойка: соотношение понятий.
- 181 Понятие убытков в гражданском праве.
- 182 Проценты за пользование чужими денежными средствами.
- 183 Классификации договоров в хозяйственной деятельности.
- 184 Публичный договор.
- 185 Договор присоединения.
- 186 Порядок заключения, изменения и расторжения хозяйственных договоров.
- 187 Интеллектуальная собственность в Интернете.
- 188 Проблемы защиты интеллектуальной собственности в Интернете.
- 189 Коносамент как документ и ценная бумага.
- 190 Претензии и иски по договорам перевозки.
- 191 Вексель как разновидность договора займа.
- 192 Промышленный образец как интеллектуальная собственность.
- 193 Организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами.
- 194 Государственное регулирование отношений в сфере интеллектуальной собственности.
- 195 Защита интеллектуальных прав.
- 196 Патентный поверенный.
- 197 Изобретения как объекты интеллектуального права.
- 198 Полезные модели как объекты интеллектуального права.
- 199 Промышленные образцы как объекты интеллектуального права.
- 200 Секреты производства (ноу-хау) как объекты интеллектуального права.
- 201 Фирменные наименования как объекты интеллектуального права.
- 202 Товарные знаки и знаки обслуживания как объекты интеллектуального права.
- 203 Наименования мест происхождения товаров как объекты интеллектуального права.
- 204 Коммерческие обозначения как объекты интеллектуального права.

#### *Практические темы*

- 205 Локальное правовое регулирование труда.
- 206 Коллективный договор в современных условиях.

- 207 Социальное партнерство в сфере труда.
- 208 Заключение трудового договора
- 209 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
- 210 Изменение трудового договора.
- 211 Расторжение трудового договора при отсутствии виновных действий со стороны работника.
- 212 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по вине работника.
- 213 Правовое регулирование рабочего времени.
- 214 Правовое регулирование отпусков.
- 215 Правовое регулирование заработной платы.
- 216 Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
- 217 Дисциплинарная ответственность и ее виды.
- 218 Материальная ответственность работника.
- 219 Материальная ответственность работодателя.
- 220 Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
- 221 Охрана труда несовершеннолетних.
- 222 Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
- 223 Правовое регулирование аттестации работников.
- 224 Судебная защита трудовых прав.
- 225 Лицензионное (разрешительное) производство как элемент административно-процессуальной деятельности.
- 226 Регистрационное производство как элемент административно-процессуальной деятельности.
- 227 Цели и правовые средства контроля в государственном управлении.
- 228 Административный надзор: понятие, сущность, цели.
- 229 Правовые основы государственного управления в области финансов и кредита в Российской Федерации.
- 230 Правовые основы управления в области экономики в Российской Федерации.
- 231 Государственное регулирование монополистической деятельности в Российской Федерации.
- 232 Государственное регулирование агропромышленного производства в Российской Федерации.
- 233 Организационно-правовые основы государственного управления на транспорте.
- 234 Организационно-правовые основы обеспечения безопасности дорожного движения в РФ.
- 235 Организационно-правовые основы государственного управления в

- области связи и информатизации.
- 236 Организационно-правовые основы государственного управления и регулирования в сфере образования.
  - 237 Организационно-правовые основы охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
  - 238 Административно-правовое регулирование санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
  - 239 Организационно-правовые основы государственного регулирования и организации занятости населения в Российской Федерации.
  - 240 Организационно-правовые основы государственного управления в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
  - 241 Организационно-правовые основы режима закрытых административно-территориальных образований.
  - 242 Организационно-правовые основы построения системы органов внутренних дел Российской Федерации.
  - 243 Милиция общественной безопасности: задачи, функции и правовой статус.
  - 244 Организационно-правовое регулирование порядка выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.
  - 245 Правовые основы организации и деятельности службы судебных приставов в Российской Федерации.
  - 246 Подготовка и принятие Конституции РФ 1993-го года.
  - 247 Правовые основания и порядок приобретения гражданства РФ.
  - 248 Правовые основания и порядок прекращения российского гражданства.
  - 249 Правовой статус иностранцев и лиц без гражданства в РФ.
  - 250 Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.
  - 251 Право на политическое убежище в РФ.
  - 252 Реализация прав и свобод человека и гражданина в РФ.
  - 253 Защита основных прав и свобод в РФ.
  - 254 Институт Уполномоченного по правам человека в России.
  - 255 Горизонтальное разделение власти и разграничение предметов ведения Федерации и её субъектов.
  - 256 Союз Независимых Государств.
  - 257 Союзное государство России и Белоруссии.
  - 258 Особенности правового статуса республик в составе РФ.
  - 259 Край, область и город федерального значения в составе России.
  - 260 Автономии РФ: понятие, виды и особенности правового статуса.
  - 261 Административно-территориальное устройство и его место в территориальной организации России.

- 262 Избирательный процесс в РФ и его стадии.
- 263 Институт референдума в России: история и современность.
- 264 Институт Президентства в РФ.
- 265 Администрация Президента РФ и его представители в округах Российской Федерации.
- 266 Федеральное Собрание – Парламент России.
- 267 Статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
- 268 Законодательный процесс в РФ.
- 269 Правовой статус Правительства РФ.
- 270 Система федеральных органов исполнительной власти.
- 271 Государственный Совет Российской Федерации.
- 272 Статус судей в Российской Федерации.
- 273 Конституционный Суд – судебный орган конституционного контроля.
- 274 Верховный Суд Российской Федерации.
- 275 Высший Арбитражный Суд Российской Федерации.
- 276 Прокурорский надзор в РФ.
- 277 Осуществление государственной власти в субъектах Российской Федерации.
- 278 Местное самоуправление в России.
- 279 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы.
- 280 Проблемы применения законодательства о порядке регистрации индивидуальных предпринимателей.
- 281 Порядок прекращения предпринимательской деятельности гражданами: особенности оформления, банкротство и имущественная ответственность.
- 282 Проблемы применения законодательства о порядке регистрации юридических лиц.
- 283 Устав в ООО: понятие, содержание, процедуры утверждения, изменения и дополнения.
- 284 Устав в АО: понятие, содержание, процедуры утверждения, изменения и дополнения.
- 285 Устав Унитарного предприятия: понятие, содержание, процедуры утверждения, изменения и дополнения.
- 286 Устав Производственного кооператива: понятие, содержание, процедуры утверждения, изменения и дополнения.
- 287 Порядок проведения общего собрания акционерного общества: современное законодательство и практика его применения.
- 288 Порядок проведения общего собрания в ООО: современное законодательство и практика его применения.

- 289 Внеочередное Общее собрание юридического лица: современное законодательство и практика его применения.
- 290 Дочерние и зависимые общества: понятие, проблемы применения законодательства.
- 291 Участники хозяйственного товарищества: понятие, виды, права и обязанности, порядок принятия и исключения из хозяйственного товарищества.
- 292 Участники Общества с ограниченной ответственностью: понятие, виды, права и обязанности, порядок принятия и исключения.
- 293 Участники Акционерного общества: понятие, виды, права и обязанности, порядок принятия и исключения.
- 294 Участники Производственного кооператива: понятие, виды, права и обязанности, порядок принятия и исключения.
- 295 Понятие крупной сделки в корпоративном праве.
- 296 Слияние как способ реорганизации юридических лиц: понятие, правовое регулирование, защита прав кредиторов, особенности.
- 297 Присоединение как способ реорганизации юридических лиц: понятие, правовое регулирование, защита прав кредиторов, особенности.
- 298 Разделение как способ реорганизации юридических лиц: понятие, правовое регулирование, защита прав кредиторов, особенности.
- 299 Выделение как способ реорганизации юридических лиц: понятие, правовое регулирование, защита прав кредиторов, особенности.
- 300 Преобразование как способ реорганизации юридических лиц: понятие, правовое регулирование, защита прав кредиторов, особенности.
- 301 Особенности банкротства предприятий агропромышленного комплекса: современное законодательство и практика его применения.
- 302 Проблемы государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом.
- 303 Проблемы государственной регистрации сделок с земельными участками.
- 304 Электронно-цифровая подпись: проблемы применения законодательства.
- 305 Исполнение обязательства: понятие, практика применения законодательства.
- 306 Ипотечное кредитование: проблемы применения современного законодательства.
- 307 Перевод долга и уступка права требования: практика применение современного законодательства.

- 308 Договор поставки: современное законодательство и практика его применения.
- 309 Договор розничной купли-продажи: современное законодательство и практика его применения.
- 310 Договор купли-продажи товаров в кредит: современное законодательство и практика его применения.
- 311 Договор поставки для государственных или муниципальных нужд: современное законодательство и практика его применения.
- 312 Ответственность за нарушение договора поставки: современное законодательство и практика его применения.
- 313 Порядок заключения государственных контрактов: современное законодательство и практика его применения.
- 314 Договор энергоснабжения: современное законодательство и практика его применения.
- 315 Договор контрактации: современное законодательство и практика его применения.
- 316 Договор продажи предприятия: современное законодательство и практика его применения.
- 317 Договор продажи недвижимого имущества: современное законодательство и практика его применения.
- 318 Договор продажи жилого помещения: современное законодательство и практика его применения.
- 319 Договор аренды транспортного средства: современное законодательство и практика его применения.
- 320 Договор проката: современное законодательство и практика его применения.
- 321 Договор аренды здания или сооружения: современное законодательство и практика его применения.
- 322 Лизинг: современное законодательство и практика его применения.
- 323 Договор аренды предприятия: современное законодательство и практика его применения.
- 324 Договор социального найма жилого помещения: современное законодательство и практика его применения.
- 325 Договор безвозмездного пользования: современное законодательство и практика его применения.
- 326 Государственные контракты: современное законодательство и практика его применения.
- 327 Подрядные работы для государственных нужд: современное законодательство и практика его применения.
- 328 Бытовой подряд: современное законодательство и практика его применения.

- 329 Строительный подряд: современное законодательство и практика его применения.
- 330 Правовое регулирование строительства: современное законодательство и практика его применения.
- 331 Договор на выполнение НИОКР: современное законодательство и практика его применения.
- 332 Договор на оказание образовательных услуг: современное законодательство и практика его применения.
- 333 Договор об оказании информационных услуг: современное законодательство и практика его применения.
- 334 Договор об оказании услуг связи: современное законодательство и практика его применения.
- 335 Интернет: договор на использование информационных ресурсов: современное законодательство и практика его применения.
- 336 Договор транспортной экспедиции: современное законодательство и практика его применения.
- 337 Договор перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом: современное законодательство и практика его применения.
- 338 Договор перевозки грузов и пассажиров автомобильным транспортом: современное законодательство и практика его применения.
- 339 Договор перевозки грузов и пассажиров водным транспортом: современное законодательство и практика его применения.
- 340 Договор займа: современное законодательство и практика его применения.
- 341 Кредитный договор: правовое регулирование, проблемы применения современного законодательства.



## Примерные планы курсовых работ

### Тема 1: Заключение трудового договора

#### Введение

- 1 Теоретические вопросы заключения трудового договора
  - 1.1 Понятие и стороны трудового договора
  - 1.2 Содержание трудового договора
  - 1.3 Документы, необходимые для заключения трудового договора
  - 1.4 Порядок заключения трудового договора и оформления приема на работу
- 2 Анализ практики заключения трудового договора
  - 2.1 Анализ структуры и содержания заключаемых трудовых договоров
  - 2.2 Анализ судебной практики
  - 2.3 Анализ выявленных недостатков и предложения по их устранению

#### Заключение

#### Список использованной литературы

### Тема 2: Коллективный договор на современном этапе

#### Введение

- 1 Теоретические аспекты заключения коллективного договора
  - 1.1 Понятие и стороны коллективного договора
  - 1.2 Содержание коллективного договора
  - 1.3 Порядок заключения коллективных договоров
- 2 Анализ практики заключения коллективного договора
  - 2.1 Анализ структуры и содержания коллективного договора
  - 2.2 Анализ выявленных недостатков и предложения по их устранению

#### Заключение

#### Список использованной литературы

### Тема 3: Материальная ответственность работника

#### Введение

- 1 Сущность материальной ответственности работников
  - 1.1 Понятие и условия материальной ответственности.
  - 1.2 Обстоятельства, исключающие материальную ответственность
  - 1.3 Виды материальной ответственности.
  - 1.4 Особенности материальной ответственности отдельных категорий работников
- 2 Порядок возмещения ущерба работником
  - 2.1 Судебный и внесудебный порядок возмещения ущерба
  - 2.2 Возможность снижения размера ущерба, подлежащего взысканию
  - 2.3 Обзор судебной практики
  - 2.4 Проблемы применения законодательства о материальной

ответственности работника и пути их решения

Заключение

Список использованной литературы

#### Тема 4: Защита персональных данных работников

Введение

1 Сущность защиты персональных данных работников

1.1 Право работников на защиту персональных данных в свете Конституции РФ и международно-правовых актов

1.2 Понятие персональных данных работника, их виды

2 Обработка и защита персональных данных

2.1 Цели и формы обработки персональных данных. Требования, предъявляемые к обработке персональных данных

2.2 Обязанности работодателя по хранению и передаче персональных данных работника

2.3 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников

Заключение

Список использованной литературы

#### Тема 5: Подготовка и принятие Конституции РФ 1993-го года

Введение

1 Предпосылки и особенности принятия конституции Российской Федерации 1993 года

1.1 Исторические условия принятия конституции Российской Федерации 1993г.

1.2 Структура и основное содержание Конституции РФ

2 Характерные особенности Конституции Российской Федерации 1993 года и ее развитие на современном этапе

2.1 Общие черты, свойства Конституции РФ

2.2 Изменение и пересмотр Конституции РФ

Заключение

Список использованной литературы

#### Тема 6: Конституционные обязанности человека и гражданина по Конституции РФ

Введение

1 Конституционная регламентация прав, свобод и обязанностей в современных правовых системах.

2 Конституционные обязанности человека и гражданина в России

2.1 Конституционная обязанность уплаты налогов

2.2 Конституционная обязанность охраны окружающей среды

## 2.3 Конституционная обязанность гражданина по защите Отечества

Заключение

Список использованной литературы

### Тема 7: Конституционный суд – судебный орган конституционного контроля

Введение

1 Правовая сущность конституционного суда

1.1 История развития конституционных судов

1.2 Возникновение Конституционного суда России

2 Полномочия, состав, образование и работа Конституционного суда России

2.1 Полномочия Конституционного суда

2.2 Состав и назначение судей Конституционного суда

2.3 Организация работы Конституционного суда

Заключение

Список использованной литературы

### Тема 8: Договор...(купли-продажи, поставки, аренды, поручения и прочие): современное законодательство и практика его применения

Введение

1 Современное законодательство о договоре...

• Понятие договора ... в хозяйственной деятельности. Отличие договора ... от сходных договоров

• Законодательство, регулирующее договорные отношения

• Стороны договора...

• Существенные и обычные условия договора...

• Права и обязанности сторон в договоре...

• Основания расторжения договора...

• Ответственность сторон за нарушение условий договора...

• Виды договоров...

2 Практика применения законодательства о договоре... на примере (название организации)

– Общая характеристика организации

– Анализ системы договорной работы на предприятии

– Анализ заключения, исполнения и расторжения договоров ...

Заключение

Список использованной литературы

Тема 9: Право собственности (в том числе право собственности граждан, юридических лиц, государственной собственности, муниципальной собственности, на землю и пр.)

Введение

1 Понятие права собственности в хозяйственных отношениях

- Собственность как юридическая и экономическая категория
- История развития института собственности
- Законодательство, регулирующее отношения собственности
- Содержание права собственности (особенности владения, пользования и распоряжения)

2 Основания приобретения и прекращения права собственности

- Первичное приобретение
- Производное приобретение
- Добровольное прекращение права собственности
- Принудительное прекращение права собственности

Заключение

Список использованной литературы

Тема 10: Участники в ... (полном товариществе, товариществе на вере, обществе с ограниченной ответственностью, акционерном обществе, производственном кооперативе): понятие, виды, права и обязанности, порядок принятия и исключения

Введение

1 Правовое регулирование положения участника в ... (полном товариществе, обществе с ограниченной ответственностью, акционерном обществе, производственном кооперативе и пр.)

- Законодательство, регулирующее правовое положение участника юридического лица
- Участник в ... (полном товариществе, товариществе на вере, обществе с ограниченной ответственностью и пр.): права, обязанности, ответственность
- Основания и порядок выхода из состава участников в ... (полном товариществе, товариществе на вере, обществе с ограниченной ответственностью, акционерном обществе, производственном кооперативе)

2 Проблемы применения законодательства, регулирующего правовое положение участников на примере (название организации)

- Общая характеристика организации

- Анализ локальных актов, регулирующих правовое положение участника
- Анализ проблем взаимодействия участников (проблемы проведения общего собрания, проблемы выхода из состава организации, наследование долей и пр.)

Заключение

Список использованной литературы

Тема 11: Товарные знаки и знаки обслуживания как объекты интеллектуального права (фирменные наименования, коммерческие обозначения, фонограммы, базы данных и пр.)

Введение

- 1 Товарные знаки: понятие, система законодательства
- 2 Возникновение и прекращение права на товарный знак
- 3 Права и обязанности правообладателя. Защита прав правообладателя

Заключение

Список использованной литературы

Тема 12: Государственный служащий как субъект административного права

Введение

- 1 Сущность, виды и правовая основа государственной службы в РФ
  - 1.1 История становления и развития института государственной службы в России: дореволюционный, советский и современный периоды
  - 1.2 Понятие, система и виды государственной службы в РФ
  - 1.3 Государственные должности и их соотношение с государственной службой
- 2 Правовой статус государственного служащего
  - 1.1 Понятие и признаки государственного служащего
  - 1.2 Виды государственных служащих
  - 1.3 Права, обязанности и правоограничения государственных служащих
  - 1.4 Ответственность государственного служащего

Заключение

Список использованной литературы

Тема 13: Правовые основы управления в области экономики в Российской Федерации

Введение

- 1 Социально-правовая характеристика структуры экономики как объекта государственного регулирования и управления
  - Понятие и структура экономики как объекта управления

Характеристика государственного сектора экономики

Организационно-правовые основы управления экономикой

2 Содержание государственного управления в области экономического развития

2.1 Система государственных органов, осуществляющих регулирование и управление экономикой

2.2 Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в области экономического развития

2.3 Проблемы управления в области экономического развития

Заключение

Список использованной литературы

## Приложение

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГОУВПО «УдГУ»)  
Институт экономики и управления

Кафедра международных экономических отношений и права

Курсовая работа  
по блоку дисциплин «Правые основы Российского государства»  
на тему  
«\_\_\_\_\_»

Выполнил

Студент гр. \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Руководитель

(ученая степень, звание, должность)

И.О. Фамилия

Ижевск 2011