МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Высшее профессиональное образование

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫДАЧЕ, ЗАПОЛНЕНИЮ, УЧЕТУ И ХРАНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ В УДМУРТСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Выпуск 5

ИЖЕВСК – 2012

УДК 378 (07)
ББК 74.484к2р30
М 545

Составители:

Анголенко Е.Н., Нуриева Я.А., Гордеева Г.Г., Филькина Л.Н., Жданова Л.И.

Методические указания по выдаче, заполнению, учету и хранению документов строгой отчетности в Удмуртском государственном университете. – Ижевск: Изд-во «Удмуртский государственный университет», 2012. – 55 с.

М 545 Методические указания предназначены для обязательного использования в практической деятельности институтов, факультетов, филиалов и структурных подразделений ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет».

УДК 378 (07)
ББК 74.484к2р30

© ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», 2012

ОГЛАВЛЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ, ХРАНЕНИЮ И ВЫДАЧЕ СТУДЕНЧЕСКИХ БИЛЕТОВ, БИЛЕТОВ СЛУШАТЕЛЕЙ И ЗАЧЕТНЫХ КНИЖЕК 4
1. Студенческий билет, билет слушателя 4
2. Зачетная книжка 7
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по применению инструкции «О порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, изготовлении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» 12
1. Выдача документов 12
2. Заполнение бланков документов (общие требования) 14
2.1. Диплом о высшем профессиональном образовании 17
2.2. Приложение к диплому о высшем профессиональном образовании 18
2.3. Академическая справка 27
2.4. Диплом о неполном высшем образовании 29
3. Учет и хранение бланков документов 30
4. Образцы заполнения бланков документов государственного образца 32
4.1. Академическая справка 32
4.2. Академическая справка (по требованию) 34
4.3. Диплом о неполном высшем образовании 36
4.4. Диплом специалиста 38
4.5. Приложение к диплому специалиста 39
4.6. Приложение к диплому специалиста (образец для поступавших в другой вуз; образец для курсовых работ и практик, «приведенных на обороте») 41
4.7. Приложение к диплому специалиста (на базе ВПО) 43
4.8. Продолжение приложения к диплому 45
4.9. Диплом бакалавра 46
4.10. Приложение к диплому бакалавра 47
4.11. Диплом магистра 49
4.12. Приложение к диплому магистра 50
4.13. Приложение к диплому магистра (после получения специальности) 52
4.14. Справка установленного образца (выдается приемной комиссией) 54

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ, ХРАНЕНИЮ И ВЫДАЧЕ СТУДЕНЧЕСКИХ БИЛЕТОВ, БИЛЕТОВ СЛУШАТЕЛЕЙ И ЗАЧЕТНЫХ КНИЖЕК

1. Студенческий билет, билет слушателя

1.1. Выдается каждому студенту / слушателю на основании приказа ректора о зачислении в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (далее УдГУ, университет).

1.2. Заполняется от руки каллиграфическим почерком черной тушью, черной пастой или черными чернилами.

1.3. Номер содержит следующие сведения:

– Год поступления;

– Место обучения (для учебных точек, согласно распоряжению начальника УМД № 219 от 16.11.01);

– Код специальности или направления согласно Перечню направлений подготовки и специальностей ВПО;

– Порядковый номер.

Например:

2007-021100м-01

2007-021100-02

2007-Сп-060400-05(к) буква «к» обозначает, что студент обучается на коммерческой основе, буква «м»- магистр.

Примечание: **не путать с номером группы!** Студенческому билету, билету слушателя, зачетной книжке и учебной карточке (ф. № 14) присваивается единый номер.

1.4. Фамилия, имя, отчество пишутся в именительном падеже согласно паспортным данным или другого документа его заменяющего.

Примечание: ФИО иностранного гражданина записываются в соответствии с паспортом, либо иным документом, установленным федеральным законом или признаваемым в соответствии с

международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

1.5. В билете записывается полное название факультета или института.
Например: Исторический,
Профессионального иностранного языка

1.6. Вписывается форма обучения:
– очная;
– заочная;
– очно-заочная;
– экстернат.

Если студент/слушатель зачислен на сокращенные сроки обучения, пишется «сокр.». Например: очно-заочная, сокр.

1.7. Дата выдачи записывается цифрами: *01.09.2007*

1.8. Ежегодно делается запись: в каком учебном году и на каком курсе обучается студент / слушатель. Подпись декана заверяется печатью:
– для очной формы обучения – ставится печать «для справок»;
– для заочной, очно-заочной форм обучения – ставится печать заочного отделения (в УМУ).

1.9. Вклеивается фотография студента / слушателя. Билет заверяется подписью ректора или проректора по учебной работе и гербовой печатью университета, печать должна захватывать часть фотографии.

1.10. В случае утери билета, студент / слушатель пишет заявление на имя ректора с просьбой выдать ему дубликат документа. Заявление подписывает декан факультета (директор института). Дубликат сохраняет номер утерянного билета, дату выдачи при оформлении дубликата, а так же дату выдачи при оформлении студенческого билета на переведенного из другого вуза, ставить не ранее даты получения бланка в УМУ.

1.11. По окончании университета, отчислении или переводе из УдГУ в другой вуз, билет передается в личное дело.

При переходе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в билет вносятся соответствующие исправления и заверяются печатью и подписью проректора по учебной работе, либо выдается новый студенческий билет.

Примечание: по окончании учебы студенческие билеты студентов, обучающихся по академическим обменным студенческим программам с зарубежными вузами, передаются в личное дело, которое хранится в Управлении международных связей.

1.12. Учебно-методическое управление выдает бланки студенческих билетов (билетов слушателей) и зачетных книжек материально-ответственным лицам факультетов (институтов), назначенным распоряжением декана факультета (директора института) с заключением договора о полной материальной индивидуальной ответственности. Бланки выдаются под расписку с указанием инвентарных номеров.

1.13. Студенческие билеты / билеты слушателей хранятся как бланки строгой отчетности, регистрируются в журнале и выдаются студенту (слушателю) под расписку.

1.14. Образец заполнения журнала выдачи студенческих билетов (билетов слушателей) и зачетных книжек

Ф.И.О. (полностью)	№ студ. билета/ бил. слушателя зачетн. книжки	Инв. номер ст.б./зач.кн.	Дата выдачи	Подпись студента
1. Антонов Николай Алексеевич	*2007-020700-01*		*01.09.2007*	

Образец заполнения студенческого билета

ФГБОУ ВПО **«Удмуртский государственный университет»** СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ Место для фото № ***2007-020700-01*** Фамилия ***Антонов*** Имя ***Николай*** Отчество ***Александрович*** Ф-т, инст-т ***исторический*** Форма обучения ***очная*** Дата выдачи ***01.09.2007г.*** Гербовая печать **Ректор**_____	В20***06/07*** уч. г. является студентом ***1*** курса ***Декан/директор*** _____ В 20__/__ уч. г. является студентом __ курса ***Декан/директор*** _____ В 20__/__ уч. г. является студентом __ курса ***Декан/директор*** _____ В 20__/__ уч .г. является студентом __ курса ***Декан/директор*** _____ В 20__/__ уч .г. является студентом __ курса ***Декан/директор*** _____ В 20__/__ уч .г. является студентом __ курса ***Декан/директор*** _____

Образец заполнения студенческого билета (для филиалов)

ФГБОУ ВПО **«Удмуртский государственный университет»** Филиал в г. _____ СТУДЕНЧЕСКИЙ БИЛЕТ Место для фото № ***2007-020700-01*** Фамилия ***Антонов*** Имя ***Николай*** Отчество ***Александрович*** Ф-т, инст-т ***исторический*** Форма обучения ***очная*** Дата выдачи ***01.09.2007г.*** Гербовая печать **Ректор**_____	В20***06/07*** уч. г. является студентом ***1*** курса ***Декан/директор*** _____ В 20__/__ уч. г. является студентом __ курса ***Декан/директор*** _____ В 20__/__ уч. г. является студентом __ курса ***Декан/директор*** _____ В 20__/__ уч .г. является студентом __ курса ***Декан/директор*** _____ В 20__/__ уч .г. является студентом __ курса ***Декан/директор*** _____ В 20__/__ уч .г. является студентом __ курса ***Декан/директор*** _____

2. Зачетная книжка

2.1. Выдается на основании приказа ректора о зачислении.

2.2. Заполняется от руки каллиграфическим почерком черной тушью, черной пастой или черными чернилами.

2.3. Номер зачетной книжки совпадает с номером студенческого билета (билета слушателя) и номером учебной карточки (ф.№ 14).

2.4. Фамилия, имя, отчество пишутся в именительном падеже согласно паспортным данным или другого документа его заменяющего.

Примечание: ФИО иностранного гражданина записываются в соответствии с паспортом, либо иным документом, установленным федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.5. В зачетной книжке указывается полное название факультета или института.

2.6. Наименование специальности записывается в соответствии с Перечнем направлений подготовки и специальностей ВПО.

2.7. В строке «Поступил __, переведен __ на__ курс из _____» (указать школу).
например: Поступил в 2007 году на 1 курс из школы №24 г. Ижевска ,
(либо указать учебное заведение из которого переведен)
например: Переведен в 2007 году на 3 курс из Глазовского педагогического института.

2.8. Зачетная книжка подписывается деканом факультета (директором института) и проректором по учебной работе, ставится дата выдачи, заверяется гербовой печатью.

2.9. В зачетную книжку вклеивается фотография студента, заверяется печатью:
для очной формы обучения – ставится печать для справок;
для заочной и очно-заочной форм обучения – ставится печать заочного отделения (в УМУ).

Под фотографией студент (слушатель) ставит личную подпись.

Образец заполнения зачетной книжки

ФГБОУ ВПО
«Удмуртский государственный университет»

Зачетная книжка № ***2007-020700-01***
Фамилия, имя, отчество ***Антонов Николай Александрович***
Ф-т, инст-т, ***исторический***
Специальность/направление ***история***
Поступил ***в 2007 году,*** переведен _____на ***1*** курс из
Школы № 24 г. Ижевска

Проректор по учебной работе_____
Декан факультета_____
01 сентября 2007 (дата выдачи зачетной книжки)

Образец заполнения зачетной книжки (для филиалов)

ФГБОУ ВПО
«Удмуртский государственный университет»
Филиал в г. _____

Зачетная книжка № ***2007-020700-01***
Фамилия, имя, отчество ***Антонов Николай Александрович***
Факультет ***исторический***
Специальность/направление ***история***
Поступил ***в 2007 году,*** переведен _____на ***1*** курс из
Школы № 24 г. Ижевска

Проректор по учебной работе_____
Декан факультета_____
01 сентября 2007 (дата выдачи зачетной книжки)

2.2. В зачетную книжку обязательно вносятся результаты всех семестровых испытаний по теоретическим курсам и практическим занятиям, а также все виды практик за все годы обучения, результаты сдачи итоговых государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы.

2.3. Наименование дисциплин вписываются в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее ГОС ВПО), а так же ФГОС ВПО и базовым учебным планом.

Количество часов вносится в соответствии с учебным планом и экзаменационными ведомостями. Количество часов указывается дробью: числитель – общее количество часов; знаменатель – часы, отведенные для аудиторных занятий.

Примечание: в общее количество входят часы, отведенные на аудиторные занятия и самостоятельную работу студентов. В зачетную книжку количество часов проставляют методисты деканатов.

2.4. По результатам экзаменов ставятся оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». По результатам зачетов: «зачтено»

В отведенных графах обязательно проставляются дата сдачи экзамена, зачета и подпись экзаменатора.

Примечание: неудовлетворительная оценка ставится только в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку неудовлетворительная оценка **не ставится**.

2.5. Студенты / слушатели, успешно выполнившие учебный план за соответствующий курс переводятся на следующий курс в соответствии с приказом о переводе, о чем в зачетной книжке делается соответствующая запись и заверяется печатью.

Например: Студент ***Антонов Н.А.*** переведен на 2 курс (подпись декана факультета / директора института.

2.6. Если студент оставлен на повторное обучение, вместо «переведен» на курс пишется: *«оставлен на повторный курс»*.

Например: Студент ***Антонов Н.А оставлен на повторный курс***

2.7. В зачетной книжке делаются записи о результатах государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы, выдаче диплома, о направлении на работу или предоставлении самостоятельного трудоустройства. Оформленная зачетная книжка (подписанная деканом факультета, директором института) передается в информационно-кадровое управление (в личное дело).

2.8. Исправления в зачетной книжке должны быть точно оговорены, за подписью лиц, вносящих исправления (декана, заместителя декана по учебной работе).

2.9. При переводе студента из УдГУ в другой вуз, зачетная книжка передается в личное дело. При переходе студента с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в зачетную книжку вносятся соответствующие исправления и заверяются печатью и подписью проректора по учебной работе, либо выдается новая зачетная книжка.

2.10. В случае утери зачетной книжки, студент/слушатель пишет заявление на имя ректора с просьбой о выдаче ему дубликата документа. Заявление подписывает декан факультета (директор института). Дубликат зачетной книжки сохраняет номер утерянной зачетной книжки.

2.11. При выдаче дубликата зачетной книжки все записи о сданных экзаменах и зачетах производятся только на основании экзаменационных ведомостей, указываются номер ведомости и дата. Записи заверяются деканом факультета (директором института).

2.12. Зачетные книжки хранятся как бланки строгой отчетности, регистрируются в журнале и выдаются под расписку студентам / слушателям.

2.13. Ответственность за правильное заполнение, хранение и выдачу студенческих билетов и зачетных книжек возлагается на декана факультета / директора института и материально-ответственное лицо.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по применению инструкции «О порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, изготовлении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов»

1. Выдача документов

1.1. К документам государственного образца высшего профессионального образования относятся:
- диплом специалиста;
- диплом бакалавра;
- диплом магистра;
- приложение к диплому (специалиста, бакалавра, магистра);
- диплом о неполном высшем образовании;
- академическая справка.

1.2. Выдача документов, заполнение и хранение осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 марта 2005 г. № 65 «Об утверждении инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» (в редакции Приказов Минобрнауки РФ от 01.04.2008 № 106, от 22.03.2010 № 197), Приказа ректора УдГУ № 139/01-05 от 15.03.05 г. «О соблюдении требований действующего законодательства при работе с бланками документов об образовании государственного образца».

1.3. Бланки документов государственного образца выдаются для оформления под расписку материально-ответственным лицам факультетов (институтов) с заключением договора о полной материальной индивидуальной ответственности.

1.4. Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании (диплом о высшем профессиональном образовании и приложение к нему, диплом о

неполном высшем профессиональном образовании, академическая справка), образцы которых утверждены Постановлением Госкомвуза России от 30.11.94 № 9 (с изменениями и дополнениями), выдаются, начиная с 22 июля 1996 г. по специальностям и направлениям подготовки, по которым университет имеет государственную аккредитацию.

1.5. Документы государственного образца о высшем профессиональном образовании (ВПО) выдаются лицам, **поступившим** в вуз на обучение по образовательным программам ВПО соответствующей ступени ВПО **до 31.12.2010 г. и завершившим его по этим образовательным программам ВПО**. *(абзац введен Приказом Минобрнауки РФ от 01.04.2008 г. № 106, в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 22.03.2010 г. № 197)*

1.6. **Диплом с отличием** выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

Для магистра дополнительным условием выдачи диплома с отличием является обязательное наличие у него документа о предыдущем высшем профессиональном образовании (диплома бакалавра или диплома специалиста с высшим профессиональным образованием) «с отличием».

1.7. **Диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании** выдается лицам, прервавшим обучение и успешно освоившим часть основой профессиональной образовательной программы в объеме не менее первых двух лет в соответствии с учебным планом вуза по очной форме обучения (выдается с 22 июля 1996 г.).

1.8. **Академическая справка** государственного образца выдается в обязательном порядке:

– отчисленным с первого или второго курса;

– переведенным для продолжения обучения в другой вуз;

а также студентам и слушателям по их требованию (по заявлению на имя ректора университета).

Студентам / слушателям, отчисленным из университета с первого курса и не аттестованным ни по одной дисциплине, академическая справка не выдается. В этом случае оформляется справка установленного образца в Приемной комиссии университета.

1.9. Документы высшего профессионального образования выдаются лично владельцу по предъявлении им паспорта или другому лицу по нотариально оформленной доверенности.

1.10. Копии документов высшего профессионального образования подлежат постоянному хранению в архиве университета в личном деле.

1.11. Дипломы о высшем образовании, выданные до 22 июля 1996 года, не подлежат обмену на дипломы нового образца.

1.12. Документы об образовании негосударственного образца не подлежат обмену на документы об образовании государственного образца.

2. Заполнение бланков документов (общие требования)

Бланки документов государственного образца высшего профессионального образования (далее – документы) заполняются на принтере или от руки каллиграфически, черной тушью на русском языке.

Фамилия, имя, отчество, дата рождения во всех документах государственного образца записывается в соответствии с паспортными данными или данными документа, его заменяющего.

Фамилия, имя, отчество склоняется по правилам склонения имен собственных русского языка. При склонении иноязычных фамилий и имен используются формы русских склонений.

Наименование направления подготовки или специальности записываются *в соответствии с ГОС ВПО.* Цифровой код направления подготовки и специальности *не указывается*.

Дипломы о высшем профессиональном образовании подписываются председателем государственной аттестационной комиссии, действующей в календарный год выдачи диплома и ректором университета. Приложения к дипломам подписываются ректором, деканом факультета / директором института, секретарем.

Диплом о неполном высшем образовании, приложение к диплому, академическая справка подписываются ректором, деканом факультета / директором института, секретарем.

Документы подписываются только *черными чернилами, черной пастой или черной тушью.*

В случае временного отсутствия ректора, подпись на документе проставляет исполняющий обязанности ректора на основании соответствующего приказа, при этом перед словом «ректор» «и.о.» или вертикальная черта не вносятся.

Заполненные, подписанные документы регистрируются в книгах регистрации в Учебно-методическом управлении, заверяются гербовой печатью в отделе делопроизводства.

При заполнении ***приложения*** к диплому в строке «предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании, на основании которого данный студент был зачислен в вуз на 1 курс, и год выдачи этого документа.

Такими документами могут быть:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании,
- диплом о начальном профессиональном образовании,
- диплом о среднем профессиональном образовании,
- диплом о высшем профессиональном образовании,
- диплом о неполном высшем образовании.

Если студент был восстановлен или переведен из другого вуза на основании академической справки или диплома о неполном

высшем образовании, в приложение к диплому в строке «предыдущий документ об образовании» записывается название того документа, который указан в академической справке или в дипломе о неполном высшем образовании.

Нормативный срок обучения, не зависимо от формы и сроков обучения, указывается в соответствии с требованиями ГОС ВПО направления подготовки (специальности), устанавливаемыми для *очной формы* обучения.

Наименования и количество недель практик записываются в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

В перечне изученных дисциплин порядковый номер не ставится. Наименования дисциплин вписываются *без сокращений* с заглавной буквы в соответствии ГОС ВПО.

Итоговая оценка вписывается словами *без сокращений*:

– отлично;
– хорошо;
– удовлетворительно;
– зачтено;
– прослушано (если форма итогового контроля в учебном плане не предусмотрена).

При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине (по решению Ученого совета) могут указываться оценки по всем промежуточным (семестровым) экзаменам или одна оценка, если экзамен носит характер итогового, характеризующий общий уровень подготовки по данной дисциплине.

Например:

Основной иностранный язык	*300*	*хорошо*	
Основной иностранный язык	*400*	*отлично*	*и т.д.*

Все записи, сделанные в документах, проверяются деканом факультета, директором института.

Исправления в документах не допускаются!

Испорченные при заполнении бланки строгой отчетности возвращаются в Учебно-методическое управление с объяснительной запиской от декана факультета / директора института.

Полученные для заполнения бланки государственного образца должны храниться в сейфе деканата как бланки строгой отчетности. Передача бланков от одного ответственного лица другому, с одного факультета / института в другой не допускается.

Деканам факультетов, директорам институтов и филиалов и материально ответственным лицам проводить заполнение, хранение, выдачу документов государственного образца строгой отчетности в строгом соответствии с настоящими Методическими указаниями по выдаче, заполнению, учету и хранении документов строгой отчетности в Удмуртском государственном университете.

Заявка на документы государственного образца (на следующий календарный год) подается в Учебно-методический департамент по установленной форме до 30 мая текущего года.

2.1. Диплом о высшем профессиональном образовании

Бланки дипломов о высшем профессиональном образовании заполняются следующим образом:

2.1.1. В верхней части правой стороны бланка диплома записывается: *г. Ижевск Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет».*

2.1.2. Дата принятия решения государственной аттестационной комиссии записывается с указанием числа, месяца (прописью) и года (четырьмя арабскими цифрами).

2.1.3. Фамилия, имя, отчество лица, завершившего обучение, пишутся полностью в дательном падеже.

2.1.4. В бланках дипломов бакалавра, магистра и специалиста с высшим профессиональным образованием после слов «Присуждена степень бакалавра (магистра)» или «Присуждена квалификация» вносится наименование степени или наименование квалификации. Ниже строкой вписываются слова «по направлению» или «по специальности» и

указывается в кавычках наименование направления подготовки (или специальности), по которым присвоена степень или квалификация.

2.1.5. Наименование степени, наименование квалификации, наименование направления подготовки (специальности) указываются в соответствии с утвержденным в установленном порядке государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки / специальности, по которому заканчивал обучение выпускник. Цифровой код направления подготовки / специальности не указывается.

2.1.6. В нижней части левой стороны бланка диплома указывается регистрационный номер диплома по книге регистрации выдаваемых дипломов и далее указывается дата выдачи диплома: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырьмя арабскими цифрами).

2.2. Приложение к диплому о высшем профессиональном образовании

При заполнении приложения к диплому о высшем профессиональном образовании необходимо иметь в виду следующее:

2.2.1. *Фамилия, имя, отчество* указываются полностью в именительном падеже в соответствии с паспортными данными. *Дата рождения* записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя арабскими цифрами) в соответствии с записью в паспорте.

2.2.2. После слов *«Предыдущий документ об образовании»* указывается наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в высшее учебное заведение, и год его выдачи:

– *аттестат о среднем (полном) общем образовании, диплом о начальном профессиональном образовании* – для нормативных сроков обучения;

– *диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем профессиональном образовании, диплом о неполном высшем профессиональном образовании* – для сокращенных сроков обучения.
В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указывается страна и наименование документа:
– в нотариально заверенном переводе на русский язык;
– в соответствии со свидетельством об эквивалентности документа об образовании.

2.2.3. Если обучающийся начинал осваивать профессиональную образовательную программу на параллельном обучении (как слушатель) и был переведен (после получения диплома по основной специальности) в статус студента сокращенных сроков обучения, после слов *«Предыдущий документ об образовании»* вписываются наименования двух документов: *аттестат о среднем (полном) общем образовании выданный в ... году, диплом о высшем профессиональном образовании, выданный в ... году.*

2.2.4. После слов *«вступительные испытания»* вписываются слова: *«прошел»* либо *«прошла»*, если это лицо проходило вступительные испытания для поступления в вуз, или *«не предусмотрены»,* если это лицо было освобождено от вступительных испытаний вузом в соответствии с законодательными и нормативными документами.

2.2.5. После слов *«поступил(а) в»* и *«завершил(а) обучение в»* указываются четырьмя арабскими цифрами соответственно год поступления и год окончания обучения, официальное наименование высшего учебного заведения (в соответствующем падеже), далее делается запись в скобках *«очная форма», «очно-заочная форма», «заочная форма»,* или *«экстернат».*

В случае, если студент (слушатель) начинал обучение в другом вузе и при поступлении представил академическую справку или диплом о неполном высшем профессиональном образовании, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное наименование вуза, указанные в представленных документах.

Для лиц, поступивших в вуз до 2003 года, делается запись:
«поступил(а) в *2002 году в Удмуртский государственный университет (очная форма)»,*
«завершил(а) обучение в *2012 году в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет (заочная форма)».*

Для лиц, поступивших в вуз до 2011 года, делается запись:
«поступил(а) в *2010 году в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет (очная форма)».*
«завершил(а) обучение в *2012 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет (заочная форма)».*

2.2.6. После слов *«нормативный период обучения по очной форме»* указывается период обучения, указанный в ГОС ВПО по направлению подготовки (специальности), по которому выпускник завершил обучение в вузе независимо от формы обучения выпускника (очной или очно-заочной (вечерней) или заочной, или экстерната).

2.2.7. В строке *«Направление/специальность»* следует подчеркнуть слово *«специальность»* в приложении к диплому специалиста, *«направление»* в приложении к диплому бакалавра или магистра, далее указывается наименование специальности в соответствии с ГОС ВПО. Цифровой код специальности *не указывается*.

2.2.8. В строке *«Специализация»* указывается наименование специализации (только одной) если дисциплины специализации предусмотрены ГОС ВПО по специальности / направлению подготовки. Если в ГОС ВПО по специальности / направления подготовки дисциплин специализации нет, то в приложении к диплому после слова *«Специализация»* пишется *«не предусмотрено».*

2.2.9. Курсовые работы, практики, итоговые государственные экзамены записываются в соответствующих строчках, через запятую проставляются оценки (зачеты) прописью.

2.2.10. В строке *«Курсовые работы»* пишутся без кавычек с заглавной буквы темы курсовых работ и (или) курсовых проектов.

2.2.11. В строке *«Практика»* указываются без кавычек с заглавной буквы наименования практик, их продолжительность в неделях, через запятую записываются оценки прописью, продолжительность практик – цифрами.

2.2.12. В строке *«Итоговые государственные экзамены»* указываются без кавычек с заглавной буквы наименования экзаменов и через запятую – оценка (прописью). Если итоговый государственный экзамен является междисциплинарным, то указывается его наименование – Междисциплинарный экзамен по специальности (направлению подготовки). Для специальностей, по которым утвержденными в установленном порядке Требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника государственный экзамен (экзамены) не предусмотрен, в указанной строке делается запись *«не предусмотрен(ны)»*.

2.2.13. В строке *«Выполнение и защита выпускной квалификационной работы»* пишутся слова *«на тему:»,* далее в кавычках, с заглавной буквы вписывается название темы выпускной квалификационной работы в соответствии с приказом о закреплении тем выпускных квалификационных работ, через запятую указывается количество недель (цифрами), в течение которых выполнялась квалификационная работа, и оценка (прописью).

2.2.14. В случае значительного количества курсовых работ (проектов) и практик после слов *«Курсовые работы»* или *«Практики»* записывается *«приведены на обороте»* и соответствующие записи могут быть помещены на обороте после слов *«в том числе аудиторных»*. Для специальностей, по которым

утвержденными в установленном порядке Требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника не предусмотрены выполнение и защита выпускной квалификационной работы, в указанной строке делается запись *«не предусмотрена»*.

2.2.15. С правой стороны приложения к диплому, ниже слов «Российская Федерация» и Государственного герба Российской Федерации, указывается:

– *г. Ижевск,*

– *Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет»,*

– *регистрационный номер и дата выдачи диплома по книге регистрации выданных дипломов с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя арабскими цифрами).*

При обозначении числа месяца, если число содержит одну цифру, перед этой цифрой следует проставлять ноль. Например: *05 июня 2012*

2.2.16. После слов *«Решением Государственной аттестационной комиссии от…»* вписывается дата решения комиссии, согласно протоколу заседания комиссии. Например: *05 мая 2012*

2.2.17. После слова *«присуждена»* пишется слово *«квалификация»* для специалистов, «степень бакалавра» для бакалавров, «степень магистра» для магистров, и вписывается наименование квалификации / степени с заглавной буквы в соответствии с дипломом. Ниже строкой вписываются слова *«по специальности»* для специалистов, *«по направлению»* для бакалавров и магистров, и с заглавной буквы в кавычках указывается наименование специальности / направления подготовки в соответствии с дипломом.

2.2.18. В конце лицевой стороны приложения к диплому в строке *«Документ содержит количество листов»* проставляется цифра 1 (или 2, если имеется продолжение к приложению).

2.2.19. На оборотной стороне приложения к диплому, после слов *«За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам»,* в графе *«Наименования дисциплин»* записываются с заглавной буквы наименования дисциплин федерального компонента ГОС ВПО по специальности (направлению подготовки), по которому заканчивал обучение выпускник. Затем вносятся наименования дисциплин, устанавливаемых вузом (дисциплин национально-регионального компонента, дисциплин по выбору, специальных дисциплин, дисциплин специализаций, факультативных дисциплин), которые могут быть разными для разных форм обучении.

2.2.20. В графе *«Общее количество часов»* напротив каждой дисциплины цифрами записывается количество часов (трудоемкость) в соответствии с учебным планом.

2.2.21. В графе *«Итоговая оценка»* по каждой дисциплине ставится оценка в соответствии с итоговой ведомостью. Оценки записываются словами *«отлично», «хорошо», «удовлетворительно»* без сокращений. Если в учебном плане по какой-либо дисциплине не предусмотрена форма итогового контроля, в графе *«Итоговая оценка»* ставится *«прослушано».*

2.2.22. В случае, когда выпускник обучался в нескольких вузах или поступил в университет, имея высшее профессиональное образование, на оборотной стороне приложения к диплому вносятся дисциплины, ранее изученные во всех вузах, имеющих государственную аккредитацию, в которых он обучался, перезачтенные в установленном порядке. Рядом с наименованием дисциплин соответствующими сносками обозначаются все высшие учебные заведения, имеющие государственную аккредитацию, в которых они изучались. В конце оборотной стороны дается соответствующая расшифровка сноски: *«* за время обучения в ... (наименование образовательного учреждения)».*

2.2.23. После завершения перечня изученных дисциплин подводится черта, и следующая строка именуется *«Всего»*. В этой строке в графе *«Общее количество часов»* ставится соответствующая итоговая сумма часов.

2.2.24. В следующей строке пишется *«в том числе аудиторных»* и в графе *«Общее количество часов»* проставляется суммарное количество аудиторных часов, отведенное на изучение этих дисциплин рабочим учебным планом по той форме обучения, по которой выпускник завершил обучение. При отсутствии аудиторных часов (в некоторых случаях при обучении экстерном) после слов *«в том числе аудиторных»* делается запись *«не предусмотрено»*.

2.2.25. Для студентов (слушателей), способности или предшествующее образование которых позволяют освоить образовательную программу в сроки, более короткие по сравнению с нормативным периодом обучения по очной форме, установленном в ГОС ВПО, в конце оборотной стороны приложения к диплому до слов *«Конец документа»* делается запись *«Образовательная программа освоена по сокращенной (или ускоренной) программе»*.

2.2.26. В конце оборотной стороны приложения к диплому даются соответствующие расшифровки сносок:

– *Образовательная программа освоена по сокращенной программе.*
– *Образовательная программа освоена по ускоренной программе.*
– *за время обучения в ... (другом вузе).*
– *Наименование «Удмуртский государственный университет» изменено на Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» в 2003 году.*
– *Наименование Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Удмуртский государственный университет" изменено на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего*

профессионального образования «Удмуртский государственный университет» в 2011 г.

Последней строкой записываются слова *«Конец документа»*.

2.2.27. Приложение к диплому может быть оформлено в виде нескольких листов: первого листа, порядок заполнения которого описан выше, и листа продолжения приложения к диплому, предназначенных для записи изученных дисциплин. В случае использования листа продолжения в строке *«Документ содержит количество листов»* вносится цифрой общее количество листов приложения к диплому. Листы должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью ректора с оттиском гербовой печати. На листе продолжения приложения к диплому в строке *«Лист №»* ставится цифра 2.

2.2.28. При заполнении приложения к диплому **бакалавра**, необходимо руководствоваться вышеперечисленными указаниями для заполнения приложения к диплому о высшем профессиональном образовании с учетом пп. 2.2.29. – 2.2.42.

2.2.29. В строке *«Направление/специальность»* следует подчеркнуть слово *«направление»*, далее записывается с заглавной буквы наименование направления подготовки в соответствии с ГОС ВПО.

2.2.30. В строке *«Специализация»* указывается профиль специальных дисциплин, устанавливаемых вузом (например, для бакалавра химии – *«Органическая химия»*).

2.2.31. С правой стороны приложения к диплому бакалавра, после слова *«присуждена»* пишутся слова *«степень бакалавра»* и вписывается с заглавной буквы наименование степени в соответствии с дипломом.

2.2.32. При заполнении приложения к диплому **магистра** необходимо руководствоваться вышеперечисленными указаниями по заполнению приложения к диплому о высшем профессиональном образовании с учетом изменений по пп. 2.2.33. – 2.2.42.

2.2.33. После слов *«предыдущий документ об образовании»* указывается наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в магистратуру вуза:

– *диплом о высшем профессиональном образовании по направлению «…»* (наименование направления подготовки), *выданный в … г.* (указывается год выдачи документа);

– *диплом о высшем профессиональном образовании по специальности «…»* (наименование специальности), *выданный в …г.* (указывается год выдачи документа).

2.2.34. В строке *«Направление / специальность»* следует подчеркнуть слово *«направление»,* далее вписывается наименование направления в соответствии с ГОС ВПО.

2.2.35. В строке *«Специализация»* указывается наименование магистерской программы в соответствии с ГОС ВПО.

2.2.36. В строке *«Курсовые работы»* пишется *«не предусмотрены».*

2.2.37. В строке *«Выполнение и защита выпускной квалификационной работы»* далее записывается *«(магистерской диссертации) на тему: »* и в кавычках с заглавной буквы вписывается тема магистерской диссертации в соответствии с приказом о закреплении тем, через запятую указывается количество недель (цифрами), в течение которых выполнялась квалификационная работа, и оценка (прописью).

2.2.38. С правой стороны, после слова *«присуждена»* пишется *«степень магистра»* и вписывается с заглавной буквы наименование степени в соответствии с дипломом.

2.2.39. На оборотной стороне приложения к диплому магистра после слов *«За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:»* в графе *«Наименование*

дисциплин» указываются дисциплины 2-х летней специализированной подготовки магистра, после чего подводится черта.

2.2.40. В следующей строке под чертой пишется *«Всего часов»* и в графе *«Общее количество часов»* указывается количество часов, в соответствии с учебным планом 2-х летней специализированной подготовки магистра.

2.2.41. В следующей строке пишется *«в том числе аудиторных»* и в графе *«Общее количество часов»* указывается суммарное количество аудиторных часов 2-х летней специализированной подготовки магистра.

2.2.42. Строкой ниже записывается: *«Дисциплины, изученные за предшествующие 4 года, указаны в приложении к диплому* (далее пишется наименование диплома, указанного в позиции приложения к диплому магистра *«Предыдущий документ об образовании»*).

2.3. Академическая справка

Все записи, предусмотренные формой академической справки, производятся так, как это предписано для заполнения приложения к диплому. При заполнении академической справки необходимо иметь в виду следующее:

2.3.1. После слов *«поступил(а) в»* и *«завершил(а) обучение в»* указываются четырьмя арабскими цифрами соответственно год поступления и год окончания обучения, официальное наименование высшего учебного заведения (в соответствующем падеже), далее делается запись в скобках *«очная форма», «очно-заочная форма», «заочная форма»,* или *«экстернат».*

В случае, если студент (слушатель) начинал обучение в другом вузе и при поступлении представил академическую справку или диплом о неполном высшем профессиональном образовании, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное наименование вуза, указанные в представленных документах.

Для лиц, поступивших в вуз до 2003 года, делается запись:

«поступил(а) в *2002 году в Удмуртский государственный университет (очная форма)»,*
«завершил(а) обучение в *2010 году в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет (заочная форма)».*

Для лиц, поступивших в вуз до 2011 года, делается запись:
«поступил(а) в *2010 году в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет (очная форма)».*
«завершил(а) обучение в *2012 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет (заочная форма)».*

2.3.2. В случае если лицо, получающее академическую справку, не выполняло курсовых работ, не проходило какой-либо практики, не сдавало итоговых государственных экзаменов или не выполняло выпускной квалификационной работы, после соответствующих слов вписывается соответственно:
«не выполнял (а)»; «не проходил (а)»; «не сдавал (а)»; «не выполнял (а)».

2.3.3.После слов *«Итоговые государственные экзамены»* для лиц, получивших «неудовлетворительно» на государственных экзаменах записывается *«не сдал (а)».*

2.3.4. После слов *«выполнение выпускной квалификационной работы»* для лиц, представивших к защите свои работы, но не защитивших их, вписывается *«не выполнил(а)».*

2.3.5. Дисциплины, сданные студентом (слушателем) на оценку «неудовлетворительно» и дисциплины (или часть дисциплины), которые студент (слушатель) прослушал, но не был по ним аттестован, при промежуточной аттестации, в академическую справку не вносятся.

2.3.6. После записи всех изученных дисциплин указывается номер и дата приказа вуза об отчислении: *«Приказ об отчислении от ... № ...»*. Причина отчисления не указывается.

2.3.7. Если академическая справка выдана по заявлению студента (не отчисленного из УдГУ), то вышеупомянутая запись об отчислении не делается, после слов *«Завершил(а) обучение в»* пишутся слова *«Продолжает обучение»*, а вместо номера и даты приказа об отчислении записываются слова *«Справка выдана по требованию»*.

2.4. Диплом о неполном высшем образовании

Все записи, предусмотренные формой диплома о неполном высшем профессиональном образовании, производятся так, как это предписано для заполнения приложения к диплому. При заполнении диплома о неполном высшем профессиональном образовании необходимо иметь в виду следующее:

2.4.1. После слов *«настоящий диплом выдан»* пишется *фамилия, имя, отчество* в дательном падеже в соответствии с паспортными данными.

2.4.2. Оборотная сторона диплома о неполном высшем образовании служит приложением к диплому о неполном высшем образовании.

2.4.3. После слов *«фамилия, имя, отчество»* записывается фамилия, имя, отчество в именительном падеже в соответствии с паспортными данными.

2.5.1. *Дата рождения* записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя арабскими цифрами) в соответствии с записью в паспорте.

2.5.2. После слов *«поступил(а) в»* и *«завершил(а) обучение в»* указываются четырьмя арабскими цифрами соответственно год поступления и год окончания обучения, официальное наименование высшего учебного заведения (в соответствующем падеже), далее

делается запись в скобках *«очная форма», «очно-заочная форма», «заочная форма»,* или *«экстернат».*

В случае, если студент (слушатель) начинал обучение в другом вузе и при поступлении представил академическую справку или диплом о неполном высшем профессиональном образовании, после слов «Поступил(а) в» пишется дата поступления и полное наименование вуза, указанные в представленных документах.

Для лиц, поступивших в вуз до 2003 года, делается запись:
*«*поступил(а) в *2002 году в Удмуртский государственный университет (очная форма)»,*
*«*завершил(а) обучение в *2010 году в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет (заочная форма)».*

Для лиц, поступивших в вуз до 2011 года, делается запись:
*«*поступил(а) в *2010 году в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет (очная форма)».*
*«*завершил(а) обучение в *2012 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет (заочная форма)».*

3. Учет и хранение бланков документов

3.1. Копии выданных документов о высшем профессиональном образовании подлежат хранению в установленном порядке в архиве в личном деле выпускника.

3.2. Ответственность за правильное заполнение, хранение и выдачу документов государственного образца возлагается на декана факультета / директора института и материально-ответственное лицо.

3.3. Для регистрации выдаваемых дипломов, приложений к ним и академических справок в УдГУ ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

– порядковый регистрационный номер;
– номер бланка (диплома, академической справки, диплома о неполном высшем образовании);
– фамилия, имя и отчество лица, получившего документ;
– наименование направления подготовки или специальности;
– наименование присужденной степени или квалификации;
– дата и номер протокола государственной аттестационной (экзаменационной) комиссии;
– дата выдачи документа;
– номер приказа о присуждении квалификации, выдаче диплома и отчислении студента в связи с завершением обучения (для книги регистрации дипломов о высшем профессиональном образовании;
– номер приказа об отчислении студента (слушателя) (для книги регистрации академических справок и дипломов о неполном высшем образовании).
– подпись лица, получившего документ;
– подпись руководителя подразделения (службы) высшего учебного заведения, выдающего документ.

Примечание: книги регистрации выданных документов прошиваются, пронумеровываются, скрепляются печатью (в отделе делопроизводства) и хранятся как документы строгой отчетности.

3.4. Испорченные при заполнении бланки документов возвращаются в Учебно-методический департамент.

3.5. Бланки государственных документов высшего профессионального образования хранятся как бланки строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

4. Образцы заполнения бланков документов государственного образца

4.1. Академическая справка

О Б Р А З Е Ц	Российская Федерация
Фамилия, имя, отчество ***Антонов Николай Александрович*** дата рождения ***07 ноября 1992 года***	Герб РФ
предыдущий документ об образовании: аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2009 году вступительные испытания: прошел поступил(а) в: 2009 году в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (очная форма) завершил(а) обучение в: 2012 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (заочная форма) нормативный период обучения по очной форме 5 лет направление/специальность: Юриспруденция Специализация Гражданское право Курсовые работы: не выполнял Практика: не проходил Итоговые государственные экзамены: не сдавал Выполнение выпускной квалификационной работы не выполнял	*г. Ижевск* *Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования* ***«Удмуртский государственный университет»*** АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА ВА 0101002 **Ректор**_____ **Декан**_____ Секретарь_____
Продолжение см. на обороте	
Документ содержит количество листов: 1	

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка
Иностранный язык	360	отлично
Философия	50	хорошо
Концепции современного естествознания	36	удовлетворительно
Судебная фотография	24	прослушано
Физическая культура	408	зачтено
……		
…….		
……		
Всего	2500	
в том числе аудиторных	1300	

Приказ об отчислении от 02.06.2012 года № 111/01-05

Наименование Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Удмуртский государственный университет" изменено на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» в 2011 г.

Конец документа

4.2. Академическая справка (по требованию)

О Б Р А З Е Ц	Российская Федерация
Фамилия, имя, отчество ***Антонов Николай Александрович*** дата рождения ***07 ноября 1992 года***	Герб РФ
предыдущий документ об образовании: диплом о среднем профессиональном образовании, выданный в 2009 году вступительные испытания: прошел поступил(а) в: 2009 году в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (очная форма) завершил(а) обучение в: продолжает обучение нормативный период обучения по очной форме 5 лет направление/специальность: Юриспруденция Специализация Гражданское право Курсовые работы: не выполнял Практика: не проходил Итоговые государственные экзамены: не сдавал Выполнение выпускной квалификационной работы не выполнял	*г. Ижевск* *Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования* ***«Удмуртский государственный университет»*** АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА ВА 0101002 **Ректор_____** **Декан_____** **Секретарь_____**
Продолжение см. на обороте	
Документ содержит количество листов: 1	

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка
Иностранный язык	360	отлично
Философия	50	хорошо
Концепции современного естествознания	36	удовлетворительно
Судебная фотография	24	прослушано
Физическая культура	408	зачтено
……		
…….		
……		
Всего	2500	
в том числе аудиторных	1300	

Справка выдана по требованию

Наименование Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Удмуртский государственный университет" изменено на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» в 2011 г.

Конец документа

4.3. Диплом о неполном высшем образовании

О Б Р А З Е Ц **ДИПЛОМ** **О НЕПОЛНОМ ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ**	**ВН 0199377**
НАСТОЯЩИЙ ДИПЛОМ ВЫДАН ***Антонову*** ***Николаю Александровичу*** В ТОМ, ЧТО ОН/ОНА УСПЕШНО ЗАВЕРШИЛ(А) КУРС НЕПОЛНОГО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	Герб РФ Российская Федерация
предыдущий документ об образовании: аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2001 году вступительные испытания: прошел поступил(а) в: 2001 году в Удмуртский государственный университет (очная форма) завершил(а) обучение в: 2004 году в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (заочная форма) нормативный период обучения по очной форме 5 лет направление/специальность: Юриспруденция Курсовые работы: Происхождение права, хорошо Конституционный суд РФ, отлично Практика: не проходил	*г. Ижевск* *Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования* ***«Удмуртский государственный университет»*** **Диплом дает право профессиональной деятельности и продолжения высшего образования** **Ректор**_____ **Декан**_____ **Секретарь**_____
Продолжение см. на обороте	МП

Фамилия, имя, отчество

Антонов Николай Александрович

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ

Дата рождения: ***07 ноября 1981 года***

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка
Иностранный язык	360	отлично
Философия	50	хорошо
Концепции современного естествознания	36	удовлетворительно
Судебная фотография	24	прослушано
Физическая культура	408	зачтено
……		
…….		
……		
Всего	8130	
в том числе аудиторных	3500	

Наименование «Удмуртский государственный университет» изменено на Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» в 2003 году

Наименование Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Удмуртский государственный университет" изменено на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» в 2011 г.

Конец документа

4.4. Диплом специалиста

О Б Р А З Е Ц

Герб РФ

ДИПЛОМ ЯВЛЯЕТСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОКУМЕНТОМ
О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ

Регистрационный номер ***100203 30 июня 2012 г.***

Герб РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Ижевск
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет»

ДИПЛОМ

КВ № 10102
Решением
Государственной аттестационной комиссии
от 10 июня 2012 года

Антонову
Николаю Александровичу

ПРИСУЖДЕНА
КВАЛИФИКАЦИЯ
Юрист
по специальности
«Юриспруденция»

Председатель Государственной
аттестационной комиссии

Ректор

М.П.

4.5. Приложение к диплому специалиста

О Б Р А З Е Ц	Российская Федерация
Фамилия, имя, отчество ***Антонов Николай Александрович*** дата рождения ***07 ноября 1990 года***	Герб РФ
предыдущий документ об образовании: аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2007 году вступительные испытания: прошел поступил(а) в: 2007 году в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (очная форма) завершил(а) обучение в: 2012 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (заочная форма) нормативный период обучения по очной форме 5 лет направление/специальность: Юриспруденция Специализация Гражданское право Курсовые работы: Понятие, основания, порядок ликвидации юридических лиц, хорошо Право на защиту как субъект гражданского права, удовлетворительно Способы защиты прав акционеров, отлично Подрядные договоры в гражданском праве, хорошо Практика: Учебная 2 недели, зачтено Преддипломная, 4 недели, зачтено Итоговые государственные экзамены: Междисциплинарный экзамен по специальности, хорошо Выполнение выпускной квалификационной работы на тему: "Освобождение от уголовной ответственности", 12 недель, отлично	*г. Ижевск* *Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования* ***«Удмуртский государственный университет»*** **ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ** **КВ № 10102 100203** (регистрационный номер) **30 июня 2012 года** (дата выдачи) **Решением Государственной аттестационной комиссии** от **10 июня 2007** года присуждена **квалификация Юрист** **по специальности «Юриспруденция»** **Ректор**_____ **Декан**_____ Секретарь_____
Продолжение см. на обороте	
Документ содержит количество листов: 1	

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка
Иностранный язык	360	отлично
Философия	50	хорошо
Концепции современного естествознания	36	удовлетворительно
Судебная фотография	24	прослушано
Физическая культура	408	зачтено
……		
…….		
……		
Всего	8130	
в том числе аудиторных	3500	

Наименование Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Удмуртский государственный университет" изменено на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» в 2011 г.

Конец документа

4.6. Приложение к диплому специалиста (образец для поступавших в другой вуз; образец для курсовых работ и практик, «приведенных на обороте»)

О Б Р А З Е Ц	Российская Федерация
Фамилия, имя, отчество ***Антонов Николай Александрович*** дата рождения ***07 ноября 1990 года***	Герб РФ
предыдущий документ об образовании: аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2007 году вступительные испытания: прошел поступил(а) в: 2007 году в Глазовский государственный педагогический институт (очная форма) завершил(а) обучение в: 2012 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (заочная форма) нормативный период обучения по очной форме 5 лет направление/<u>специальность:</u> Юриспруденция Специализация Гражданское право Курсовые работы: приведены на обороте Практика: приведены на обороте Итоговые государственные экзамены: Междисциплинарный экзамен по специальности, хорошо Выполнение выпускной квалификационной работы на тему: "Освобождение от уголовной ответственности", 12 недель, отлично	*г. Ижевск* *Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования* ***«Удмуртский государственный университет»*** **ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ** **КВ № 10102** **10203** (регистрационный номер) **30 июня 2012 года** (дата выдачи) **Решением Государственной аттестационной комиссии** от **10 июня 2012** года присуждена **квалификация** **Юрист** **по специальности** **«Юриспруденция»** **Ректор**_____ **Декан**_____ Секретарь_____
Продолжение см. на обороте	
Документ содержит количество листов: 1	

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка
Иностранный язык*	360	отлично
Философия*	50	хорошо
Концепции современного естествознания	36	удовлетворительно
Судебная фотография	24	прослушано
Физическая культура	408	зачтено
……		
…….		
……		
Всего	8130	
в том числе аудиторных	3500	

Курсовые работы:
Порядок ликвидации юридических лиц, хорошо
Право на защиту, удовлетворительно
Способы защиты прав акционеров, отлично
Подрядные договоры в гражданском праве, хорошо
Практика:
Учебная, 2 недели, зачтено
Учебная, 3 недели, отлично
Производственная, 4 недели, зачтено
Преддипломная, 4 недели, зачтено
*за время обучения в Глазовском государственном педагогическом институте
Наименование Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Удмуртский государственный университет" изменено на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» в 2011 г.

Конец документа

4.7. Приложение к диплому специалиста (на базе ВПО)

О Б Р А З Е Ц	Российская Федерация
Фамилия, имя, отчество ***Антонов Николай Александрович*** дата рождения ***07 ноября 1981 года***	Герб РФ
предыдущий документ об образовании: диплом о высшем профессиональном образовании, выданный в 2006 году вступительные испытания: прошел поступил(а) в: 2008 году в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (заочная форма) завершил(а) обучение в: 2012 году в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (заочная форма) нормативный период обучения по очной форме 5 лет направление/специальность: Юриспруденция Специализация Гражданское право Курсовые работы: Понятие, основания, порядок ликвидации юридических лиц, хорошо Право на защиту как субъект гражданского права, удовлетворительно Способы защиты прав акционеров, отлично Подрядные договоры в гражданском праве, хорошо Практика: Учебная 2 недели, зачтено Преддипломная, 4 недели, зачтено Итоговые государственные экзамены: Междисциплинарный экзамен по специальности, хорошо Выполнение выпускной квалификационной работы на тему: "Освобождение от уголовной ответственности", 12 недель, отлично	*г. Ижевск* *Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования* ***«Удмуртский государственный университет»*** **ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ** **КВ № 10102 100203** (регистрационный номер) **30 июня 2012 года** (дата выдачи) **Решением Государственной аттестационной комиссии** от **10 июня 2012** года присуждена **квалификация** **Юрист** **по специальности** **«Юриспруденция»** **Ректор**_____ **Декан**_____ Секретарь_____
Продолжение см. на обороте	
Документ содержит количество листов: 1	

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка
Иностранный язык*	360	отлично
Философия*	50	хорошо
Концепции современного естествознания*	36	удовлетворительно
Судебная фотография*	24	прослушано
Физическая культура*	408	зачтено
……*		
……*		
……		
Таможенное дело	136	хорошо
Семейное право	124	зачтено
……..		
……..		
Всего	8130	
в том числе аудиторных	3500	

* за время обучения в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет»

Образовательная программа освоена по сокращенной программе

Наименование Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Удмуртский государственный университет" изменено на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» в 2011 г.

Конец документа

4.8. Продолжение приложения к диплому

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:	**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ к ДИПЛОМУ** № **КВ 10102 100203** (регистрационный номер)	
Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка
Иностранный язык	360	отлично
Философия	50	хорошо
Концепции современного естествознания	36	удовлетворительно
Судебная фотография	24	прослушано
Физическая культура	408	зачтено
……		
…….		
……		
Всего	8130	
в том числе аудиторных	3500	

Конец документа

Лист № **2**

4.9. Диплом бакалавра

О Б Р А З Е Ц

Герб РФ

ДИПЛОМ ЯВЛЯЕТСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОКУМЕНТОМ
О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ

Регистрационный номер ***600 30 июня 2012 г.***

Герб РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Ижевск
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет»

ДИПЛОМ

Р 10102
Решением
Государственной аттестационной комиссии
от 10 июня 2012 года

Антонову
Николаю Александровичу

ПРИСУЖДЕНА СТЕПЕНЬ
БАКАЛАВРА
ЮРИСПРУДЕНЦИИ
по направлению
«Юриспруденция»

Председатель Государственной
аттестационной комиссии

Ректор

М.П.

4.10. Приложение к диплому бакалавра

О Б Р А З Е Ц	Российская Федерация
Фамилия, имя, отчество ***Антонов Николай Александрович*** дата рождения ***07 ноября 1990 года***	Герб РФ
предыдущий документ об образовании: аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2008 году вступительные испытания: прошел поступил(а) в: 2008 году в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (очная форма) завершил(а) обучение в: 2012 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (заочная форма) нормативный период обучения по очной форме 4 года направление/специальность: Юриспруденция Специализация Гражданское право Курсовые работы: Понятие, основания, порядок ликвидации юридических лиц, хорошо Право на защиту как субъект гражданского права, удовлетворительно Способы защиты прав акционеров: гражданско-правовой аспект, отлично Подрядные договоры в гражданском праве, хорошо Практика: Учебная, 2 недели, зачтено Преддипломная, 4 недели, зачтено Итоговые государственные экзамены: Теория государства и права, хорошо Междисциплинарный экзамен по направлению, удовлетворительно Выполнение выпускной квалификационной работы на тему: "Освобождение от уголовной ответственности", 12 недель, отлично	*г. Ижевск* *Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования* ***«Удмуртский государственный университет»*** **ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ** **Р 10102** **600** (регистрационный номер) **30 июня 2012 года** (дата выдачи) **Решением Государственной аттестационной комиссии** от **10 июня 2012** года присуждена **степень** **бакалавра** **Юриспруденции** **по направлению** **«Юриспруденция»** **Ректор**_____ **Декан**_____ Секретарь_____
Продолжение см. на обороте	
Документ содержит количество листов: 1	

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка
Иностранный язык	360	отлично
Философия	50	хорошо
Концепции современного естествознания	36	удовлетворительно
Судебная фотография	24	зачтено
Физическая культура	408	зачтено
……		
…….		
……		
Всего	7830	
в том числе аудиторных	4494	

Наименование Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Удмуртский государственный университет" изменено на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» в 2011 г.

Конец документа

4.11. Диплом магистра

О Б Р А З Е Ц

Герб РФ

ДИПЛОМ ЯВЛЯЕТСЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОКУМЕНТОМ
О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ

Регистрационный номер ***300 30 июня 2012 г.***

Герб РФ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г. Ижевск
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет»

ДИПЛОМ

Н 10102
Решением
Государственной аттестационной комиссии
от 10 июня 2012 года

Антонову
Николаю Александровичу

ПРИСУЖДЕНА СТЕПЕНЬ
МАГИСТРА
ЮРИСПРУДЕНЦИИ
по направлению
«Юриспруденция»

Председатель Государственной
аттестационной комиссии
Ректор

М.П.

4.12. Приложение к диплому магистра

О Б Р А З Е Ц	Российская Федерация
Фамилия, имя, отчество ***Антонов Николай Александрович*** дата рождения ***07 ноября 1990 года***	Герб РФ
предыдущий документ об образовании: диплом о высшем профессиональном образовании по направлению «Юриспруденция», выданный в 2010 году вступительные испытания: прошел поступил(а) в: 2010 году в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (очная форма) завершил(а) обучение в: 2012 году в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (очная форма) нормативный период обучения по очной форме 2 года направление/специальность: Юриспруденция Специализация Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право Курсовые работы: не предусмотрены Практика: Научно-исследовательская, 7 недель, хорошо Научно-педагогическая, 7 недель, отлично Итоговые государственные экзамены: Государственный экзамен по специализации, хорошо Выполнение выпускной квалификационной работы магистерская диссертация на тему: "Освобождение от уголовной ответственности", 12 недель, отлично	*г. Ижевск* *Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования* ***«Удмуртский государственный университет»*** **ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ** **Н 10102** **300** (регистрационный номер) **30 июня 2012 года** (дата выдачи) **Решением Государственной аттестационной комиссии** от **10 июня 2012** года присуждена **степень магистра Юриспруденции по направлению «Юриспруденция»** **Ректор**_____ **Декан**_____ Секретарь_____
Продолжение см. на обороте	
Документ содержит количество листов: 1	

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка
Современные проблемы науки	200	отлично
История и методология науки	400	хорошо
Компьютерные технологии в науке и образовании	100	удовлетворительно
……		
…….		
Научно-исследовательская работа	2000	отлично
Всего	4068	
в том числе аудиторных	2440	

Дисциплины, изученные за предшествующие 4 года, указаны в приложении к диплому о высшем профессиональном образовании по направлению «Юриспруденция»

Наименование Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Удмуртский государственный университет" изменено на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» в 2011 г.

Конец документа

4.13. Приложение к диплому магистра (после получения специальности)

О Б Р А З Е Ц	Российская Федерация
Фамилия, имя, отчество ***Антонов Николай Александрович*** дата рождения ***07 ноября 1990 года***	Герб РФ
предыдущий документ об образовании: диплом о высшем профессиональном образовании по специальности «Юриспруденция», выданный в 2010 году вступительные испытания: прошел поступил(а) в: 2010 году в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (очная форма) завершил(а) обучение в: 2012 году в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (очная форма) нормативный период обучения по очной форме 2 года направление/специальность: Юриспруденция Специализация Уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право Курсовые работы: не предусмотрены Практика: Научно-исследовательская, 7 недель, хорошо Научно-педагогическая, 7 недель, отлично Итоговые государственные экзамены: Государственный экзамен по специализации, хорошо Выполнение выпускной квалификационной работы магистерская диссертация на тему: "Освобождение от уголовной ответственности", 12 недель, отлично	*г. Ижевск* *Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования* ***«Удмуртский государственный университет»*** **ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ** **Н 10102** **10203** (регистрационный номер) **30 июня 2012 года** (дата выдачи) **Решением Государственной аттестационной комиссии** от **10 июня 2012** года присуждена **степень магистра Юриспруденции** **по направлению «Юриспруденция»** **Ректор**_____ **Декан**_____ Секретарь_____
Продолжение см. на обороте	
Документ содержит количество листов: 1	

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Итоговая оценка
Современные проблемы науки	200	отлично
История и методология науки	400	хорошо
Компьютерные технологии в науке и образовании	100	удовлетворительно
……		
…….		
Научно-исследовательская работа	2000	отлично
Всего	4068	
в том числе аудиторных	2440	

Дисциплины, изученные за предшествующие 4 года, указаны в приложении к диплому о высшем профессиональном образовании по специальности «Юриспруденция»

Наименование Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Удмуртский государственный университет" изменено на федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» в 2011 г.

Конец документа

4.14. Справка установленного образца (выдается приемной комиссией)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»

Приемная комиссия

«_____»_____200__г.

№ _____
по регистрационному журналу

С П Р А В К А

Выдана _____
(ФИО полностью)

В том, что он(она) поступал(а) на _____
(наименование факультета, специальности)

_____

и получил(а) на вступительных экзаменах следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата	Оценка (цифрой и прописью)
1			
2			
3			
4			
5			

_____зачислен(а) в вуз как прошедший(ая)

по конкурсу по приказу №_____от_____

Отв. секретарь приемной комиссии _____ Кибардин М.М.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫДАЧЕ, ЗАПОЛНЕНИЮ, УЧЕТУ И ХРАНЕНИЮ
ДОКУМЕНТОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ
В УДМУРТСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

Выпуск 5

Отпечатано в авторской редакции с оригинал-макета заказчика.
Компьютерный набор и верстка Я.А. Нуриевой
Макет обложки Я.А. Нуриевой

Подписано в печать ……
Тираж ….. экз. Заказ №……..

Издательство «Удмуртский государственный университет»
426034, Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 4.