

Министерство образования и науки Российской Федерации

ГОУВПО «Удмуртский государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра управления социально-экономическими системами

П Р О Г Р А М М А

Научно-исследовательской практики

Наименование магистерской программы
Управление проектами

Направление подготовки
Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная

г. Ижевск
2012 г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Зам. директора Института
экономики и управления по
учебно-методической работе

_____ О.А.Воробьева

"__" _____ 2012 г.

Программа научно-исследовательской практики для магистров по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»/Сост. О.Д.Головина – Ижевск: Институт экономики и управления ГОУВПО «УдГУ», 2012. - 12 с.

Программа практики утверждена на заседании кафедры управления социально-экономическими системами 24 декабря 2012 г.

Зав.кафедрой _____ О.Д.Головина

© Головина О.Д.

© Институт экономики и управления

ГОУВПО «УдГУ», 2012

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	4
2. Место практики в структуре ООП	4
3. Цель научно-исследовательской практики	4
4. Задачи научно-исследовательской практики	5
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	5
6. Используемые образовательные технологии	5
7. Базы практики, сроки и продолжительность практики	6
8. Руководство практикой	7
9. Структура и содержание отчета по практике	8
10. Организация практики	8
11. Форма аттестации практики	9
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10
Приложения	11

1. Общие положения

Среди компонентов основных образовательных программ важнейшее место отводится практикам и подготовке магистерской диссертации, поскольку именно эти виды учебной деятельности студентов предоставляют значительные возможности для формирования и оценивания профессиональных компетенций. Программа научно-исследовательской практики является составной частью комплекса учебно-методических материалов для магистерской программы «Управление проектами» направления «Менеджмент».

Основными нормативными и методическими документами, служащих основанием для организации практики, являются:

- Федеральный государственный образовательный стандарт ВПО по направлению подготовки «Менеджмент»,
- рабочий учебный план магистров и график учебного процесса,
- «Методические рекомендации по разработке программ всех видов практик бакалавриата и магистратуры по направлению 080200 «Менеджмент». – Москва, ГУУ, 2010.
- «Положение о практике обучающихся в Удмуртском государственном университете», выпуск 3. – Ижевск, 2011 г.

2. Место практики в структуре ООП ВПО

Дисциплинами, на освоении которых базируется практика, являются

- Инвестиционный менеджмент,
- Маркетинговые исследования в управлении проектами,
- Управление разработкой проекта,
- Кризисное управление в проектных решениях,
- Проектный менеджмент.

3. Цель научно-исследовательской практики

Целью практики является разработка практических аспектов выполненной в течение первых трех семестров обучения научно-исследовательской работы. Речь идет о подготовке третьего раздела (главы) магистерской диссертации: на основе накопленных результатов научных исследований разрабатываются практические рекомендации по их применению в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, например, рекомендации по организации проектного менеджмента на

предприятию, рекомендации по формированию портфеля инвестиционных проектов и т.д.

4. Задачи научно-исследовательской практики

Задачами студентов при прохождении организационно-управленческой практики являются:

- формирование и развитие профессиональных знаний в области менеджмента, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам программы «Управление проектом»;
- овладение необходимыми профессиональными и общекультурными компетенциями,
- подготовка материала для выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации,
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Во время практики формируются следующие компетенции

ПК-10 – способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования,

ПК-11 – способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

6. Используемые образовательные технологии

В процессе организации научно-исследовательской практики применяются образовательные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
- дистанционная форма консультаций во время прохождения

конкретных этапов научно-исследовательской практики и подготовки отчета,

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки рекомендаций и предложений, проведения требуемых программой практики расчетов, экономических обоснований и т.д.

7. Базы практики, сроки и продолжительность практики

Федеральный государственный образовательный стандарт включает следующие области профессиональной деятельности магистров

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные),
- органы государственного и муниципального управления,
- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем,
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

В соответствии с этим научно-исследовательская практика проводится на предприятиях или организациях любых форм собственности и организационно-правовых форм различных видов экономической деятельности, имеющих возможности по реализации задач практики.

Выбор предприятия (организации) для прохождения научно-исследовательской практики осуществляется самим магистрантом и подтверждается письменным согласием руководителя предприятия / организации, представляемым на кафедру управления социально-экономическими системами не позднее, чем за неделю до начала ее прохождения.

В случае возникновения затруднений с самостоятельным выбором базы практики выпускающая кафедра помогает студентам подобрать базовое предприятие/организацию для ее прохождения, предоставляя имеющиеся контакты с компаниями и организациями, заинтересованными в практикантах или подключая к проектам и научным исследованиям, выполняемым в Институте экономики и управления Удмуртского государственного университета.

Направление студента на практику оформляется приказом по университету.

Продолжительность практики – 3 недели (4 зачетные единицы).

8. Руководство практикой

Каждому студенту-магистру назначается руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава университета, который

- определяет программу прохождения практики каждому студенту и согласовывает ее с руководителем практики от предприятия,
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой студентов, предусмотренной программой практики;
- проводит индивидуальные консультации,
- рассматривает отчеты студентов о практике, дает отзыв и заключение о прохождении практики, заполняет соответствующие разделы Дневника практики студента;
- участвует в комиссии по защите отчета по практике.

Руководитель практики от предприятия (организации) распределяет студентов по рабочим местам, контролирует соблюдение трудовой и производственной дисциплины практикантами, знакомит с организацией работ на конкретном рабочем месте, контролирует ведение дневников, подготовку отчетов, составление студентами отчетов о практике. На крупном предприятии руководитель практики – представитель предприятия может возложить руководство практикой на работников подразделения, где непосредственно работает студент. В этом случае за каждым работником – руководителем практикой в подразделении закрепляется не более четырех-пяти студентов.

По итогам практики руководитель практики от предприятия и непосредственные руководители в подразделениях готовят и производственную характеристику – отзыв от предприятия (организации). Данный отзыв прилагается к отчету о практике или заносится в соответствующий раздел Дневника практики.

Отзыв руководителя практики от предприятия (заполняется в свободной форме) может отражать следующие моменты:

- Характеристика магистра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению; инициативность и дисциплинированность;
- Характеристика магистра как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; его способность к

организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- Отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке студента;
- Дается оценка выполнения студентом работ в баллах.

Руководитель практики от предприятия для оценки освоения компетенций заполняет оценочный лист (табл. 1).

Таблица 1 Оценочный лист магистра

Компетенции магистра	Уровень овладения		
	базовый	продвинутый	лидерский
А. Профессиональные компетенции			
способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-10)			
способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11)			

9. Структура и содержание отчета по практике

Структура и содержание отчета полностью определяются структурой и содержанием третьего раздела магистерской диссертации и определяются магистрантом совместно с научным руководителем.

Объем отчета 20-25 страниц.

10. Организация практики

В период прохождения организационно-управленческой практики студент должен:

- регулярно посещать базу практики;
- в соответствии с программой практики с учетом индивидуальных заданий собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;

- выполнять порученную работу, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- следовать указаниям руководителя практики, регулярно перед ним отчитываться, а также выполнять порученную работу и возложенные на него обязанности;
- систематически вести дневник практики, в котором следует фиксировать необходимые цифровые материалы и своевременно накапливать их для отчета о практике;
- оформить отчет по практике,
- заполнить анкету самооценки (прил. 1).

11. Форма аттестации практики

Итоговая аттестация магистранта по результатам научно-исследовательской практики осуществляется в форме дифференцированного зачета. Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителей практики от университета и предприятия.

При выставлении дифференцированного зачета учитывается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое предприятие/организацию;
- полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Итоги практики подводятся индивидуально на заседании комиссии по приему отчетов по практике.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения исследования, умение аргументированно излагать свое мнение, способность обосновывать практические предложения и подтверждать их экономическими расчетами.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал

предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать практическую часть магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) «магистр») – <http://www.mon.gov.ru>

2. Афанасьева Т.П., Караваева Е.В., Канукоева А.Ш., Лазарев В.С., Немова Т.В. Методические рекомендации по разработке и реализации на основе деятельностно-компетентного подхода образовательных программ ВПО, ориентированных на ФГОС третьего поколения. Серия «Инновационный Университет». М.: Изд-во МГУ, 2007. – 96 с.

3. Богословский В.А., Караваева Е.В., Ковтун Е.Н., Мелехова О.П., Родионова С.Е., Шехонин А.А., Тарлыков В.А. Методические рекомендации по проектированию оценочных средств для реализации многоуровневых образовательных программ ВПО при компетентностном подходе. Серия «Инновационный Университет». М.: Изд-во МГУ. 2007, 148 с.

4. Болотов В.А. Ефремова Н.Ф. Системы оценки качества образования: учеб. пособие. М.: Логос: Университетская книга, 2007. – 192 с.

5. Лайл М. Спенсер-мл., Сайн М Спенсер. Компетенции на работе. Пер. с англ. М: НИРРО, 2005. 384 с.

6. Макарова И.К., Алехина О.Е., Крайнова Л.М. Привлечение, удержание и развитие персонала компании: учеб.пособие. – М.: Изд-во «Дело» АНХ, 2010. - 168 с.

7. Найденова Н.Н., Симкин В.Н., Скэттон Л., Чельшкова М.Б. Системы оценки качества в зарубежном образовании (аналитический доклад) – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов. 2007

Анкета для самооценки студента по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени студенты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ студентов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

Министерство образования и науки Российской Федерации

ГОУВПО «Удмуртский государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра управления социально-экономическими системами

Отчет по научно-исследовательской практике

Направление подготовки «Менеджмент»

Выполнил магистр

ФИО

Гр. _____

Руководитель практики

Уч.степень, звание

ФИО

Ижевск 201__ г.