

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра экономики и социологии труда

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
для выполнения курсовой работы
по дисциплине «Экономика и организация труда»
(для студентов ИЭУ всех специальностей)

Ижевск, 2012

Методические указания разработаны на основании Государственного образовательного стандарта доцентами кафедры Экономики и социологии труда Олимских Н.Н., Овчинниковым В.Ф., Порцевым А.М.

Методические указания обсуждены на заседании кафедры Экономики и социологии труда.

«01» февраля 2012г. (протокол №1)

Зав.кафедрой ЭиСТ

Н.Н. Олимских

Одобрено методической комиссией ИЭиУ

«___» _____ 2012г.

Зам. директора ИЭиУ УдГУ

по учебно-методической работе

О.А. Воробьева

1. НАЗНАЧЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является первой самостоятельной работой студентов, выполняемой согласно учебному плану.

Основная цель курсовой работы – применение полученных теоретических знаний в сочетании с практическим опытом к решению конкретных экономических проблем повышения эффективности труда.

Частные задачи выполнения курсовой работы заключаются в следующем:

- в углубленном изучении теоретических и практических вопросов экономики, организации и социологии труда;
- в выработке навыков самостоятельного проведения информационно-поисковой, аналитической работы с учебной, монографической, справочной и другой литературой и источниками;
- в приобретении практических навыков сбора, систематизации и анализа учетно-отчетной и другой фактической информации о деятельности предприятий, организаций и учреждений;
- в развитии творческого, исследовательского подхода к выявлению и реализации резервов повышения эффективности труда, использования трудового потенциала предприятия, учреждения, отрасли или региона (города, района, области) в зависимости от выбранного объекта для сбора практического материала, как правило, это место работы студента;
- в максимальном использовании студентами собранного и обработанного материала данной курсовой работы для выполнения последующих курсовых работ, предусмотренных учебным планом специальностей и выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнять курсовую работу рекомендуется в следующей последовательности:

1. Выбрать тему курсовой работы. Как показывает накопленный опыт, решающим фактором повышения эффективности производства, финансовой стабильности и конкурентоспособности предприятий является высокое качество кадрового (трудового) потенциала. В современных условиях проблемы в области управления персоналом и работа с кадрами приобретают актуальное значение.

Поэтому студентам всех специальностей предлагается типовая тема «Совершенствование управления персоналом», структура (содержание) которой представлена в приложении 3.

По желанию, учитывая профиль своей работы и интересы предприятия (организации, учреждения), где студент работает, можно выбрать любую другую тему из рекомендуемого перечня тем (см. приложение 1). Главное, следует выбрать такую тему, которая может быть раскрыта обстоятельно и полно как в теоретическом плане (по литературным источникам), так и в практическом аспекте (на примере конкретного предприятия).

Если курсовая работа выполняется по теме, не указанной в приложении 1, то в этом случае формулировка темы и ее содержание (оглавление) обязательно должны быть согласованы с руководителем работы.

Для студентов, обучающихся в г. Ижевске, консультация с руководителем по курсовой работе обязательна. Для иногородних студентов консультацию по курсовой работе проводят преподаватели ИЭиУ, приезжающие в УДЦ для чтения лекций и включенные в число руководителей в соответствии с распоряжением о закреплении

руководителей по курсовой работе, данное распоряжение находится у методиста УДЦ.

2. Изучить теоретические и методические вопросы выбранной темы по учебной и монографической литературе. Разработать черновой (предварительный) вариант содержания (оглавления).

3. Изучить не менее 10-15 источников по теме работы, включая и статьи из периодических изданий. Исходя из выбранной темы студент должен просмотреть и изучить также материалы, опубликованные за последние 2-3 года в таких журналах как «Человек и труд», «Социологические исследования», «Известия Академии труда и занятости», «Кадры», «Управление персоналом» и других журналах и газетах. Одновременно следует составлять черновой вариант списка использованной литературы.

4. Собрать и подготовить необходимые учетно-отчетные, статистические и другие первичные материалы предприятия (организации, учреждения), отражающие фактическое состояние и динамику исследуемых в курсовой работе вопросов.

5. Скомпоновать всю собранную информацию в соответствии с содержанием (оглавлением) и написать курсовую работу в целом. При изложении текста и оформлении работы следует строго руководствоваться теми указаниями и требованиями, которые приведены ниже.

На этом этапе должны быть подготовлены и окончательный вариант оглавления и чистовой вариант курсовой работы.

6. Перед сдачей курсовой работы для рецензирования и оценки еще раз тщательно проверить работу, начиная с титульного листа до последней страницы. При необходимости аккуратно исправить опечатки и другие обнаруженные дефекты и ошибки. Затем работу сдать методистам для регистрации и передачи ее на рецензию руководителю курсовой работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.

Курсовая работа должна включать в себя:

- титульный лист (см. приложение 2);
- оглавление (примеры даны в приложениях 3,4,5,6,7,8);
- введение;
- глава 1 – общая характеристика предприятия (учреждения, организации);
- глава 2 – теоретические основы рассматриваемой проблемы (темы курсовой работы);
- глава 3 – практическая часть (состоящая из анализа и оценки проблемы на предприятии и предложений по ее решению);
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

Во введении (объемом от 2-3 страницы) должна быть обоснована актуальность темы работы, сформулированы цели и задачи её выполнения.

В первой главе должны быть рассмотрены следующие вопросы, характеризующие объект исследования: история создания предприятия (год создания, местоположение, этапы развития, организационно-правовая форма), организационная структура, основные виды деятельности, показатели масштабов деятельности (объем продукции, услуг, прибыль и т.д.), характеристика трудового потенциала (численность персонала, в том числе по категориям, удельный вес каждой категории в общей численности работающих, половозрастную структуру, профессионально-квалификационную структуру, движение персонала, в том числе, текучесть

кадров). Рекомендуется анализировать эти данные в динамике за два последних года с комментариями и выводами по ним.

В первой же главе рассматривается организация оплаты труда на предприятии (системы оплаты труда, тарификация работ, применяемые виды доплат, социальные льготы, структура заработка по отдельным элементам или структура фонда оплаты труда).

Если объектом курсовой работы является республика, регион, город (темы 2, 6, см. приложение 1), то следует дать характеристику выбранного объекта (социально-экономическое развитие, трудовые ресурсы, в том числе занятость по отраслям экономики, проблемы занятости и т.д.)

Вторая глава должна носить теоретический характер. В ней следует излагать результаты аналитического обзора информационных источников, изучения и исследования основных теоретических положений, различных подходов к решению исследуемых вопросов темы, характеристику современных тенденций по материалам отечественных и зарубежных исследователей.

Теоретическая глава работы должна представлять собой полное, всестороннее и систематизированное (упорядоченное) изложение состояния, степени разработанности той проблемы, которой посвящается курсовая работа. В ней желательно отразить и исторические аспекты проблемы.

Предметом особенно тщательного анализа в теоретическом обзоре должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты ранее выполненных исследований по теме курсовой работы.

В изложении текста должны быть ссылки на источники, перечисляемые в списке литературы; по анализируемым вопросам в тексте должна быть выражена и авторская позиция студента.

Следует подчеркнуть, что ссылками на источник сопровождаются не только цитаты, но и пересказываемые своими словами тексты и мысли других авторов, а также приведенный из литературных источников статистический материал.

Главу желательно завершать формулировкой основных выводов, вытекающих из обзора литературы и изложенного текста.

Третья глава должна быть написана на основе использования практического материала предприятия по теме курсовой работы. Рекомендуется излагать результаты анализа рассмотренных теоретических вопросов и их практическую реализацию в реальных производственных условиях на основе учетно-отчетных, статистических и иных информационных материалах конкретного предприятия или другого объекта в соответствии с темой курсовой работы. Желательно, чтобы приводимая информация дополнялась оценками её точности, объективности, достоверности, репрезентативности, а также оценками их соответствия результатам исследований других авторов и теоретическим данным.

Главу следует завершить трактовкой полученных результатов, их общей оценкой (преимущества в плане прогрессивности, перспективности и т.д.), определением полученного или возможного экономического или иного эффекта в результате реализации предложенных направлений и мероприятий по решению выявленных проблем.

Заключение должно содержать сжатое изложение основных положений и выводов выполненной курсовой работы, предложений по совершенствованию деятельности, оценку степени достижения целей и поставленных задач (или задания, охарактеризованного во введении).

В списке использованной литературы приводится перечень основных литературных источников, т.е. книг, учебников, нормативных актов, инструкций, статей из периодической печати, практических материалов (балансов, отчетов), использованных при написании курсовой работы. Их должно быть не менее 10–12 наименований.

В приложении приводятся материал вспомогательного характера: таблицы объемом более одной страницы, ксерокопии отчетных материалов предприятия, обработанные анкеты, положения о подразделениях, положение об оплате труда, штатное расписание, должностные инструкции, примеры контрактов и т.д.

Главы по объему должны быть примерно равными.

Общий объем курсовой работы 40–50 страниц.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Оформление текста

Оформление курсовой работы является одним из важных этапов её написания, поскольку бывают досадные случаи, когда неправильное или небрежное оформление приводит к снижению оценки.

Существует ряд требований и правил (см., например, ГОСТ 32-91), предъявляемых к оформлению таблиц, формул, графического материала и библиографии.

Текст курсовой работы должен быть напечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 через 1,5 интервала либо написан от руки четким читаемым почерком. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего по 20 мм. При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков (30 строк, по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Титульный лист – это первый лист курсовой работы, который оформляется по форме, приведенной в приложении 2.

Начиная с титульного листа, все страницы работы с приложениями включаются в общую нумерацию работы, но на титульном листе и листах с оглавлением номер страницы не проставляется. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом верхнем углу.

Каждую новую главу следует начинать с новой страницы. Это же относится и к другим структурным элементам работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Параграфы внутри глав печатаются в продолжении, т.е. их не следует начинать с новой страницы. Расстояние между названием главы, параграфа и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Точку в конце заголовка,

располагаемого в середине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается.

4.2. Представление табличного материала

Приведенные в курсовой работе таблицы должны являться результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение (текстовый вывод), которое вводится в текст словами: “таблица позволяет сделать вывод, что...”, “из таблицы видно, что...” и т.п.

Все таблицы (если их несколько) нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста работы. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись “Таблица...” с указанием её порядкового номера (например “Таблица 5”) без значка № перед цифрой и точки после неё.

Кроме того, каждая таблица должна иметь заголовок, который располагают посередине страницы непосредственно над самой таблицей и пишут с прописной буквы без точки в конце. При переносе таблицы на следующую страницу в правом верхнем углу необходимо поместить слова “Продолжение табл. 5”.

Пример оформления таблицы:

Таблица 4

Динамика расходов на оплату труда

--	--	--	--

4.3. Представление формул

Формулы располагают на отдельных строках. Нумеровать следует лишь наиболее важные из них, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Сквозная нумерация формул применяется в том случае, если нумеруется ограниченное число формул, либо если пронумерованных формул не слишком много и в одних главах содержится мало ссылок на формулы из других глав.

При ссылках на какую-либо формулу её номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы в тексте. Например: “в формуле(2.5), из уравнения (7.3) вытекает...”

Формула включается в предложение как его равноправный элемент. Поэтому в конце формул и в тексте перед ними знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. При этом знаки препинания помещают непосредственно за формулами до их номера.

4.4. Представление иллюстративного материала

Все иллюстрации (схемы, графики, фотоснимки и т.п.) в работе должны быть пронумерованы. Их нумерация обычно бывает сквозной, т.е. через всю работу.

Ссылки на иллюстрацию в тексте помещают либо в виде заключенного в круглые скобки выражения “(рис.5)”, либо в виде оборота типа: “...как это видно на рис.5” или “...как это видно из рис.5”.

Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной надписью, состоящей, как правило, из четырех основных элементов:

- наименования, обозначаемого сокращенным словом “Рис.”;

- порядкового номера иллюстрации, который указывается без знака № арабскими цифрами;
- тематического заголовка иллюстрации;
- разъяснения, которое строится следующим образом: детали сюжета обозначают цифрами, а затем эти цифры выносят в подпись, сопровождая их текстом.

4.5. Оформление списка использованной литературы

Список литературы в курсовой работе должен оформляться в соответствии с ГОСТ 7.1.84 “Библиографическое описание документа”.

Наиболее распространенным способом построения списка является алфавитный способ группировки литературных источников. Принцип расположения в списке библиографических описаний источников – “слово за слово”. Это значит: при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.; при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий; при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов. Ниже приведены примеры библиографического описания различных видов произведений (книги, сборники и статьи из журнала):

Гастев А.К. Трудовые установки. – М.: Экономика, 1973. – 343 с.

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих / Госкомтруд СССР. – Экономика, 1987. – 221 с.

Егоров Е. У малого предпринимательства – большое будущее // Человек и труд. – 1996. - №2. – с. 59.

4.6. Оформление ссылок в тексте курсовой работы

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании (при использовании цитат или цифровых данных) или

указывать порядковый номер по списку использованной литературы, выделенной квадратными скобками. Оформление ссылок в подстрочном примечании на страницах курсовой работы осуществляется в соответствии с требованиями оформления списка использованной литературы. Отличительная особенность оформления ссылки – указание не всего объема первоисточника, как в списке использованной литературы, а только той страницы на которой помещена цитата, используемая по тексту работы.

Пример оформления ссылки:

1. Рыночная экономика. Учебник. Коллектив авторов под рук. Попова Г.Н. – М.: 1996, с.15.
2. “.....(текст цитаты).....[2, с.58]

4.7. Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова “ПРИЛОЖЕНИЕ”, напечатанного прописными буквами и имеющего содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их нумеруют последовательно арабскими цифрами.

СПИСОК ОСНОВНОЙ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Адамчук В.В. Экономика и социология труда. – М.: ЮНИТИ, 2004 – 407с.
2. Генкин Б.М. Основы управления персоналом. – М., 1996 – 393с.
3. Шкатулла В.И. Настольная книга менеджмента по кадрам. – М.: ИНФРА-М, 2004 – 527с.
4. Управление персоналом организации. Учебник /Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2004, 2006.- 512с.
5. Актуальные проблемы экономики труда /Под ред. Олимских Н.Н. Ижевск: Изд-во Удм. ун-та, 1996. - 315с.
6. Экономика и социология труда /Под ред. д.э.н., проф. Галиахметова Р.А., д.э.н., проф. Горелова Н.А. Ижевск: Изд-во Удм. ун-та, 2007. – 622с.
7. Смирнов Е.А. Справочное пособие по НОТ. – 3-е изд., доп. и перераб. М.: Экономика, 1996 – 399с.
8. Журнал: Известия академии труда и занятости, с 1997г.
9. Журнал: Человек и труд, с 1996г.
10. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н.Новгород: НИМБ, 2007 – 607с.
- 11.Одегов Ю.Г., Журавлев В.П. Управление персоналом: учебник для вузов. – М., 1997-1999г.
- 12.Руденко Г.Г. и др. Рынок труда: учебник для вузов. – М., 1998г.
- 13.Адамчук В.В. Экономика труда. – М.: ЮНИТИ, 2004.
- 14.Генкин Б.М. Экономика и социология труда. – М.: ИНФРА-М, 1998, 2003, 2005.
- 15.Генкин Б.М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленном предприятии. – М.: ИНФРА-М, 2004.

16. Экономика труда (экономика социально-трудовых отношений). /под ред. Волгина Н.А., Одегова Ю.Г. – М.: ИНФРА-М, 2003.
17. Винокуров В., Горелов Н.А. Экономика труда. – С-Пб, 2003.
18. Бычин В.Б., Малинин С.В. Нормирование труда: Учебник /Под ред. Ю.Г. Одегова. – М.: Изд-во Рос. экон. акад., 2000.
19. Анализ управления персоналом в структурно-логических схемах. /под ред. Одегова Ю.Г. – М., 2005г.
20. Кибанов А. Экономика и социология труда. – М., 2004г.
21. Социально-трудовые отношения: формирование, регулирование и развитие. Учебное пособие /Под ред. Олимских Н.Н., Овчинникова В.Ф. – Ижевск: УДГУ, 337с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
“ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА”

1. Проблемы эффективного использования трудового потенциала предприятия.
2. Особенности рынка труда (РС) в России и УР, его регулирование.
3. Совершенствование управления персоналом на предприятии.
4. Совершенствование системы подбора и расстановки кадров на предприятии.
5. Уровень жизни и доходы населения.
6. Роль социально-экономического развития коллектива предприятия обеспечения высоких результатов деятельности предприятия.
7. Анализ и совершенствование системы стимулирования труда на предприятии (в учреждении).
8. Совершенствование оплаты труда управленческих работников, специалистов и служащих.
9. Организация оплаты труда на предприятии.
10. Сплоченность трудового коллектива и его влияние на результаты деятельности.
11. Влияние социально-психологического климата в трудовом коллективе на эффективность его работы.
12. Социальное развитие предприятия, проблемы в современных условиях.
13. Состояние организации труда на предприятии.
14. Использование рабочего времени (экономическое значение и методы исследования).
15. Организация личной работы руководителя, специалиста.
16. Разработка должностных инструкций специалистов (служащих) отдела (бюро).
17. Оптимизация загрузки персонала.
18. Совершенствование условий труда на рабочих местах.
19. Состояние охраны труда на предприятии.
20. Мотивация и стимулирование персонала.
21. Задачи и методы регламентации труда специалистов и служащих.
22. Разделение и кооперация труда на предприятии (виды, экономическое значение, социальные последствия).
23. Методы оценки персонала.
24. Кадровая политика предприятия.
25. Формы и методы привлечения, профессионального отбора и найма персонала.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Федеральное агентство по образованию
ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра экономики и социологии труда

КУРСОВАЯ РАБОТА

по экономике и организации труда

на тему «Использование рабочего времени
(экономическое значение и методы исследования)»

Выполнил студент

гр. ЗС(ГКТ)-060400-31 (К)

Руководитель

к.э.н., доцент

Ижевск 2007

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример содержания курсовой работы на тему
 “Совершенствование управления персоналом на предприятии”
 (на примере.....)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Общая характеристика предприятия	5
1.1. История создания, цели, задачи предприятия	5
1.2. Организационная структура управления предприятием	8
1.3. Основные виды деятельности	9
1.4. Характеристика персонала предприятия	10
1.5. Организация оплаты труда	14
2. Теоретические основы управления персоналом	17
2.1. Цели и функции системы управления персоналом	17
2.2. Методы управления персоналом	20
2.3. Определение потребности в персонале, отбор, прием персонала	21
2.4. Оценка персонала	25
2.5. Профессиональное обучение персонала	25
2.6. Управление продвижением (деловой карьерой персонала)	32
3. Состояние и оценка эффективности системы управления персоналом на предприятии	34
3.1. Методы подбора и отбора	34
3.2. Методы оценки персонала	35
3.3. Организация системы обучения персонала	36
3.4. Управление деловой карьерой	39
3.5. Оценка эффективности деятельности персонала организации	42
Заключение	46
Список литературы	48
Приложения	50

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример содержания курсовой работы на тему
“Совершенствование системы подбора и
расстановки персонала на предприятии”

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Общая характеристика предприятия	5
1.1. История создания, цели, задачи предприятия	5
1.2. Организационная структура управления предприятием	8
1.3. Основные виды деятельности	9
1.4. Характеристика персонала предприятия	10
1.5. Организация оплаты труда	14
2. Теоретические основы управления персоналом	17
2.1. Кадровая служба в системе управления, цели, задачи	17
2.2. Функции и задачи системы управления персоналом	20
2.3. Определение потребности в персонале	22
2.4. Модели рабочих мест	25
2.5. Профессиональный подбор и отбор персонала	28
2.6. Расстановка и использование персонала	30
2.7. Нормативно-правовое регулирование работы с персоналом	32
3. Анализ систем подбора и расстановки персонала на предприятии	33
3.1. Формирование кадрового состава	33
3.1.1. Расчет потребности в персонале	33
3.1.2. Методы подбора и отбора персонала	35
3.2. Расстановка и рациональное использование персонала	39
Заключение	46
Список литературы	48
Приложения	50

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример содержания курсовой работы на тему
“Организация и совершенствование
стимулирования труда на предприятии”

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Общая характеристика предприятия	5
1.1. История создания, цели, задачи предприятия	5
1.2. Организационная структура управления предприятием	8
1.3. Основные виды деятельности	9
1.4. Характеристика персонала предприятия	10
1.5. Организация оплаты труда	14
2. Теоретические основы стимулирования труда	17
2.1. Мотивация трудовой деятельности персонала	17
2.2. Виды стимулирования трудовой активности персонала	22
2.2.1. Моральное стимулирование трудовой активности	22
2.2.2. Материальное стимулирование трудовой активности	27
3. Анализ методов и видов стимулирования труда на предприятии	30
3.1. Виды и анализ моральных стимулов труда	30
3.2. Анализ материальных стимулов труда (организация оплаты труда)	35
3.3. Эффективность стимулирования труда и направление по его совершенствованию	42
Заключение	46
Список литературы	48
Приложения	50

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример содержания курсовой работы на тему

“Особенности рынка труда в России (УР),
его регулирование”

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1. Характеристика Российской экономики региона, города	5
1.1. Показатели социально-экономического развития	5
1.2. Характеристика трудовых ресурсов	8
2. Теоретические основы рынка труда	12
2.1. Население и трудовые ресурсы	12
2.2. Понятие рынка труда, его особенности и основные элементы	14
2.3. Виды рынков труда	18
2.4. Спрос и предложение рабочей силы	20
2.5. Особенности российского рынка труда	23
2.6. Регулирование рынка труда	27
3. Анализ рынка труда в России, УР (городе, районе)	31
3.1. Анализ занятости населения	31
3.2. Виды безработицы, анализ её уровня	36
3.3. Управление занятостью населения	40
Заключение	46
Список литературы	48
Приложения	50

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Пример содержания курсовой работы на тему
“Уровень жизни и доходы населения”

Введение	5
1. Характеристика Российской экономики (региона, города)	5
1.1. Показатели социально-экономического развития	5
1.2. Характеристика трудовых ресурсов	9
1.2.1. Структура занятости по отрасли экономики	9
1.2.2. Динамика уровня безработицы	12
2. Теоретические основы уровня жизни и доходов граждан	15
2.1. Принципы формирования доходов в рыночной экономике	15
2.2. Виды и структура доходов	19
2.3. Дифференциация доходов населения, методы их измерения	23
2.4. Показатели уровня жизни населения.	27
3. Анализ доходов и уровня жизни населения (региона, города)	30
3.1. Анализ средней заработной платы, реальных доходов, прожиточного минимума	30
3.2. Анализ структуры доходов и расходов населения	36
3.3. Регулирование доходов населения	40
Заключение	44
Список литературы	46
Приложения	47

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Пример содержания курсовой работы на тему

“Сплоченность трудового коллектива

его влияние на результаты работы”

Введение	3
1. Общая характеристика предприятия	5
1.1. История создания, цели, задачи предприятия	5
1.2. Организационная структура управления предприятием	8
1.3. Основные виды деятельности	9
1.4. Характеристика персонала предприятия	10
1.5. Организация оплаты труда	14
1.6. Характеристика первичного трудового коллектива (бюро, лаборатории, отдела)	17
2. Теоретические основы сплоченности коллектива	19
2.1. Сплоченность трудовых коллективов и ее влияние на результаты работы	19
2.2. Показатели уровня сплоченности	23
2.3. Факторы сплочения трудовых коллективов	26
3. Анализ условия сплоченности первичного трудового коллектива	30
3.1. Расчет показателей сплоченности	30
3.2. Анализ взаимосвязи сплоченности и эффективности трудовой деятельности	35
Заключение	38
Список литературы	40
Приложения	41