



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Система управления филиалом	4
2. Образовательная деятельность	5
3. Содержание и качество подготовки обучающихся	9
4. Организация учебного процесса	11
5. Востребованность выпускников	14
6. Кадровое обеспечение	15
7. Учебно-методическое обеспечение	18
8. Библиотечно-информационное обеспечение	20
9. Материально-техническая база	23
10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	25
Заключение	26
Приложение 1	27
Приложение 2	28
Приложение 3	30
Показатели деятельности за 2013 год образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию	35

## Введение

В рамках концепции «Распределённый Университет» в 1998 году в г. Воткинске было открыто Представительство Удмуртского государственного университета, что связано со стремлением УдГУ сделать доступным качественное образование в любом уголке Удмуртии. В соответствии с Приказом Министерства образования РФ №1043 от 10.04.2000 г. Представительство было преобразовано в Филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» в городе Воткинске (далее – филиал). Открытие филиала было инициировано Удмуртским государственным университетом, администрациями г. Воткинска и Воткинского района.

В современных условиях филиал ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Воткинске является составной частью сети филиалов ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (далее - университет). Являясь одним из наиболее крупных территориально-обособленных структур университета, филиал активно и динамично развивается, осуществляя образовательную деятельность в сфере высшего, среднего и дополнительного профессионального образования.

Функции учредителя филиала ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Воткинске выполняет Министерство образования и науки РФ. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования»; Уставом ФГБОУ ВПО «УдГУ»; Положением о филиале ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Воткинске, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, и разработанными на их основе, локальными, нормативными и распорядительными актами университета и филиала.

Филиал состоит на учёте в Межрайонной ИФНС России №3 по Удмуртской Республике (Уведомление о постановке на учёт в налоговом органе юридического лица №1896952 от 27.06.2011г.). Филиал зарегистрирован в государственном регистре предприятий и организаций Территориального органа Федеральной службы государственной статистики УР, отдела сбора и обработки статистической информации по Воткинскому району за № 1021801503382 от 22.04.2005г. Филиал осуществляет учёт операций по исполнению расходов средств из Федерального бюджета в части получения субсидий на выполнение государственных заданий и собственных средств, через лицевые счета (лицевой счёт бюджетного учреждения и отдельный лицевой счет бюджетного учреждения), открытые в органах Федерального казначейства. Финансовая деятельность в Филиале осуществляется в соответствии с действующим законодательством, ведётся раздельный учёт субсидий и собственных средств, с составлением отдельного баланса и предоставлением соответствующей отчётности в органы Федерального казначейства, инспекции Федеральной налоговой службы, во внебюджетные фонды, органы государственной статистики и в ФГБОУ ВПО «УдГУ» для консолидации отчётности.

Филиал имеет в своем распоряжении четыре административно - учебных здания, два из них в оперативном управлении за ФГБОУ ВПО «УдГУ» общей площадью 4880,7 кв.м. и в безвозмездном пользовании сроком до 2059 года два отдельно стоящих здания общей площадью 2726,9 кв.м. находящихся в собственности Управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Муниципального образования «Воткинский район» УР.

Используемые Филиалом помещения соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и требованиям пожарной безопасности.

## 1. Система управления филиалом

Управление филиалом осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденным Минобрнауки РФ 25.05.2012 г., «Положением о филиале ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Воткинске», утвержденным решением Учёного совета ФГБОУ ВПО «УдГУ» (протокол № 5 от 29.05.2012 г.).

Для достижения миссии и реализации целей и задач в филиале создана система управления, представленная в Приложении 1.

Органом управления филиала является выборный представительный орган – Учёный совет филиала (далее Совет) – и избирается общим собранием (конференцией).

Совет филиала в своей работе руководствуется «Положением о Совете филиала ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Воткинске», утвержденным решением Учёного совета УдГУ (протокол № 10 от 28.12.2004 г.). Срок полномочий Совета – 5 лет. Численность Совета определяется действующим Советом с учётом численности преподавательского и другого персонала, а также студентов филиала. Председатель Совета – директор филиала.

Основная задача Совета – объединение усилий всего коллектива филиала, направленных на обеспечение высокого уровня подготовки специалистов и дальнейшее развитие филиала.

К полномочиям Совета филиала относятся:

- вопросы развития филиала, в том числе экономического и социального;
- решения по всем вопросам учебной, научной, учебно-методической работы, проводимой в филиале;
- вопросы о создании, реорганизации, переименования структурных подразделений и утверждение Положений о них.
- внесение изменений и дополнений в Положение о филиале для утверждения на Учёном совете УдГУ;
- вопросы замещения должностей научно-педагогического состава, вопросы подготовки повышения квалификации научно-педагогических кадров и сотрудников филиала.
- вопрос досрочного прекращения срока полномочий заведующих кафедрами и лабораториями;
- представление к присвоению ученых званий доцента, профессора по кафедре, профессора по специальности и старшего научного сотрудника на Учёный совет УдГУ, в соответствии с Положением МО РФ «О порядке присвоения ученых званий научно-педагогическим и научным работникам»;
- выдвижение кандидатур на Учёный совет УдГУ для присвоения почетных званий, присуждения наград и премий федерального и регионального уровня;
- назначение именных стипендий студентам филиала и выдвижение кандидатур студентов филиала на Учёный совет УдГУ на назначение стипендий республиканского и федерального уровня.

Председатель Совета организует систематическую проверку выполнения решений Совета и информирует членов Совета о выполнении принятых решений.

Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора УдГУ. Директор действует на основании «Положения о филиале» и доверенности ректора УдГУ, и несёт полную ответственность за результаты деятельности филиала.

При директоре филиала создается совещательный орган – директорат, основной задачей которого является подготовка решений по наиболее важным вопросам деятельности филиала, обсуждение и принятие решений по текущим вопросам. Состав директората утверждается приказом директора филиала. Заседания директората проводятся еженедельно.

Директору филиала непосредственно подчиняются:

- заместитель по учебно-методической работе;
- заместитель по науке и инновациям;
- заместитель по общим вопросам;
- главный бухгалтер.

Непосредственное руководство деятельностью структурных подразделений филиала осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений. Их полномочия определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях.

Положения о структурных подразделениях утверждаются Учёным советом филиала, должностные инструкции подчиненным работникам разрабатываются соответствующими руководителями и утверждаются директором филиала.

Определение приоритетных направлений развития, перспективное и годовое планирование работы структурных подразделений возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений филиала, рассматриваются на директорате и выносятся для обсуждения и утверждения на Совет.

На период проведения самообследования в филиале действуют 4 кафедры: Кафедра математики и информатики, Кафедра финансов, учёта и управления, Кафедра государственного управления и права, Кафедра педагогики и социальных технологий. Руководство деятельностью кафедры осуществляет ее заведующий, избираемый Учёным советом УдГУ путём тайного голосования сроком до 5 лет. Полномочия заведующего кафедрой определяются Положением о кафедре.

Заведующий кафедрой подчиняется директору, заместителям директора по направлениям работы и непосредственно заместителю директора по УМР.

Характер взаимосвязей основных элементов структуры управления филиалом представлен в Приложении 2.

Функционирующая организационная структура управления филиалом и система управления позволяют организовать качественную подготовку специалистов по реализуемым образовательным программам.

Большую роль в системе управления филиалом в части принятия управленческих решений играют (Коллегиально-совещательные органы) Совет по научно-методической работе, Совет по качеству, Совет по профилактике правонарушений, Студенческий совет, Балансовая комиссия. Кроме того, для решения возникающих проблем собираются рабочие группы по направлениям деятельности.

## **2. Образовательная деятельность**

Филиал осуществляет подготовку кадров среднего и высшего профессионального образования по спектру специальностей и направлений подготовки, отвечающих образовательным потребностям граждан и социально-экономическим интересам г. Воткинска и прилегающих к нему Воткинского и Шарканского районов Удмуртской Республики, г. Чайковский, а также Чайковского, Большесосновского и Частинского районов Пермского края.

При определении специальностей среднего профессионального образования, учитывалась возможность продолжения образования выпускниками по профильным специальностям высшего профессионального образования, реализуемым в Филиале.

В соответствии с лицензией в филиале реализуются основные образовательные программы следующих специальностей и направлений (табл. 1-2).

В апреле 2013 г. и январе 2014г. аккредитованы укрупненные группы специальностей и направлений, в которые входят реализуемые в филиале основные образовательные программы высшего профессионального образования (табл. 3), а также укрупненные группы специальностей, в которые входят реализуемые в филиале основные образовательные программы среднего профессионального образования (табл. 4).

Таблица 1

**Сведения по реализуемым основным образовательным программам  
высшего образования**

Код ОКСО	Название специальности или направления подготовки	Численность обучающихся по формам обучения (чел.)					
		очной		очно-заочной		заочной	
		федеральный бюджет	на платной основе	федеральный бюджет	на платной основе	федеральный бюджет	на платной основе
030900.62	Юриспруденция	1	46			2	330
050100.62	Педагогическое образование						11
050400.62	Психолого-педагогическое образование					7	138
070600.62	Дизайн	10			8		
072500.62	Дизайн	5	2				
080100.62	Экономика	7	6			4	112
080105.65	Финансы и кредит	3	17			7	156
080200.62	Менеджмент	2	8				53
080504.65	Государственное и муниципальное управление						
080801.65	Прикладная информатика (в экономике)	6	10			10	33
081100.62	Государственное и муниципальное управление		14			5	249
131000.62	Нефтегазовое дело					10	352
230700.62	Прикладная информатика					10	31
	<b>ВСЕГО</b>	<b>34</b>	<b>103</b>		<b>8</b>	<b>55</b>	<b>1466</b>

Таблица 2

**Сведения по реализуемым основным образовательным программам  
среднего профессионального образования**

Код ОКСО	Название специальности	Численность обучающихся по формам обучения (чел.)			
		очной		заочной	
		федеральный бюджет	на платной основе	федеральный бюджет	на платной основе
030912.51	Право и организация социального обеспечения (на базе 9 классов)	30	20		
030912.51	Право и организация социального обеспечения (на базе 11 классов)		9	14	18

031001.51	Правоохранительная деятельность (на базе 11 классов)	25	10		
072501.51	Дизайн (на базе 9 классов)	47			
080114.51	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (на базе 11 классов)	15	1	31	
080114.51	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (на базе 9 классов)	51	10		
100701.51	Коммерция (на базе 9 классов)	25	1		
230103.51	Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям) (на базе 9 классов)		5		
230401.51	Информационные системы (по отраслям) (на базе 9 классов)	36	2		
	<b>ВСЕГО</b>	<b>229</b>	<b>58</b>	<b>45</b>	<b>18</b>

Таблица 3

№ п/п	Код	Наименование основной профессиональной образовательной программы	Квалификация (степень), профессия (разряд)	
			Код	Наименование
030000 Гуманитарные науки				
1	031001	Филология	65	Филолог. Преподаватель
2	030900	Юриспруденция	62	Бакалавр
080000 Экономика и управление				
1	080105	Финансы и кредит	65	Экономист
2	080200	Менеджмент	62	Бакалавр
3	080801	Прикладная информатика (по областям)	65	Информатик-экономист
4	081100	Государственное и муниципальное управление	62	Бакалавр
070000 Культура и искусство				
1	070600	Дизайн	62	Бакалавр дизайна
2	072500	Дизайн	62	Бакалавр
230000 Информатика и вычислительная техника				
1	230700	Прикладная информатика	62	Бакалавр

Таблица 4

№ п/п	Код	Наименование основной профессиональной образовательной программы	Квалификация (степень), профессия (разряд)	
			Код	Наименование
080000 Экономика и управление				
1	080110	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	51	Бухгалтер
230000 Информатика и вычислительная техника				
1	230103	Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)	51	Техник
2		Информационные системы		

Филиал согласно лицензии реализует программы дополнительного профессионального образования по профилю основных образовательных программ.

В 2013 году разработаны и внедрены 11 программ повышения квалификации (табл. 5).

Таблица 5

**Перечень реализуемых в 2013 году программ повышения квалификации**

	Темы	Объем	Контингент	Численность обучающихся
1.	Переход на уровневую систему ВПО	100 час	Сотрудники филиала	19
2.	Психолого-педагогические компетенции педагога	72 час	Педагоги города	30
3.	Информационные технологии в экономике и управлении	150 час	Жители города	15
4.	Инновационные педагогические технологии в работе с одаренными учащимися на уроках географии	72 час	Учителя географии	16
5.	Информационные технологии для менеджера по персоналу и в делопроизводстве	216 час	ЦЗН	13
6.	Преподавание математики в условиях внедрения ФГОС	72 час	Педагоги города	15
7.	Особенности учёта в строительных организациях с традиционной системой налогообложения	72 час	Сотрудники Организаций «Стройдом», ПМК	2
8.	Дополнительное образование детей в условиях реализации ФГОС	108 час	Педагоги доп. образования	40
9.	Учебно-исследовательская деятельность в условиях реализации ФГОС	72 час	Педагоги доп. образования	
10	Информационные технологии в экономике для бухгалтеров	216 час	ЦЗН	15
11	Прикладная информатика для работников здравоохранения	36 час	МБУЗ «Детская ГБ»	10
	<b>ИТОГО</b>			<b>175</b>

В целом, образовательная деятельность филиала регулируется локальными актами ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет».

### 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Организацию приёма студентов осуществляет приёмная комиссия, назначаемая ежегодно директором филиала. Работа приёмной комиссии регламентируется законодательными актами, инструктивными и методическими материалами Минобрнауки РФ, Правилами приёма в ФГБОУ ВПО «УдГУ», где прописан порядок приёма абитуриентов, в том числе в филиалы, комплектом инструктивной документации по организации работы приёмной комиссии и иными документами, утверждёнными ректором УдГУ и директором филиала.

Для методического обеспечения учебного процесса на кафедрах в полном объеме разработана учебно-методическая документация по видам:

- рабочие программы по закрепленным за кафедрой дисциплинам;
- методические пособия для выполнения студентами практических и семинарских занятий, лабораторных работ;
- методические пособия по организации самостоятельной работы студентов и выполнению контрольных работ;
- программы всех видов практик;
- комплекты экзаменационных билетов, тестовые задания для текущего контроля знаний;
- методические пособия по выполнению выпускных квалификационных работ;
- программы итоговой государственной аттестации.

В филиале разработаны учебно-методические комплексы дисциплин (УМКД), включающие необходимый набор учебной и учебно-методической документации по каждой дисциплине. В состав УМКД в обязательном порядке входят следующие материалы.

1. Выписка из ГОС (ФГОС) специальности (направления), содержащая описание дисциплины.
2. Рабочая программа дисциплины.
3. Перечень основной и дополнительной литературы.
4. Учебно-методические пособия по:
  - практическим занятиям;
  - семинарским занятиям;
  - лабораторным работам (при наличии соответствующих форм занятий в учебном плане).
5. Методические пособия (материалы) для организации самостоятельной работы:
  - индивидуальные задания;
  - указания по написанию курсовых работ (проектов) (при их наличии в учебном плане).
6. Материалы для контроля знаний: тесты, задания, экзаменационные вопросы.

Требования к выпускникам, предусмотренные ГОС и ФГОС, находят свое отражение в программах дисциплин, организации промежуточной и итоговой аттестации, а также диагностических средствах оценки знаний студентов.

Учебные планы по специальностям / направлениям в полной мере соответствуют ГОС / ФГОС ВПО и СПО в части выполнения обязательного минимума требований.

Соответствие качества образования выпускников в полной мере отражают результаты итоговой государственной аттестации.

В 2013 году в филиале состоялся выпуск по трем специальностям ВПО «Прикладная информатика (в экономике)» - 17 человек, «Финансы и кредит» - 141 человек, «Филология» - 6 человек и одной специальности СПО - «Экономика и

бухгалтерский учёт (в торговле) » - 7 человек. Распределение выпускников по формам обучения представлено ниже в таблице 6.

Таблица 6

Специальность	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Прикладная информатика (в экономике)	7	10
Финансы и кредит	23	118
Филология	6	
Экономика и бухгалтерский учёт (в торговле)		7

Итоговые государственные испытания состояли из итоговых междисциплинарных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ (ВКР) и итогового междисциплинарного экзамена (СПО).

По специальности «Прикладная информатика» (в экономике) были допущены -18 человек. По результатам итогового междисциплинарного экзамена средний балл составил 4,2. Комиссия отмечала высокий уровень подготовки студентов, хорошие ответы на итоговом междисциплинарном экзамене по специальности. В ходе сдачи экзамена студентами были даны полные, аргументированные ответы на вопросы билетов, проиллюстрированные практическими примерами из деятельности предприятий и организаций. К защите выпускных квалификационных работ допущено 17 человек, средний балл составил – 4,4. Тематика подавляющего числа выпускных квалификационных работ связана с решением задач конкретных предприятий и организаций. Полученные в результате выполнения ВКР разработки имеют высокую степень завершенности, что подтверждается актами внедрения, приложенными к работам.

По специальности «Финансы и кредит» были допущены и успешно прошли итоговую аттестацию 141 человек. По результатам итогового междисциплинарного экзамена средний балл выпускников очной формы обучения составил 4,2, заочной формы обучения – 4,0. Студенты данной специальности дали хорошие ответы на итоговом междисциплинарном экзамене. Комиссия отмечала высокий уровень подготовки студентов, хорошие ответы на итоговом междисциплинарном экзамене по специальности. В ходе сдачи экзамена студентами были даны полные, аргументированные ответы на вопросы билетов. К защите выпускных квалификационных работ допущен 141 человек, средний балл защит составил: по заочной форме обучения - 4,2, по очной форме обучения – 4,6. Государственная аттестационная комиссия отметила, что тематика представленных выпускных квалификационных работ чрезвычайно разнообразна и охватывает широкий спектр самых актуальных проблем финансов и кредита, страхового и банковского дела, финансового менеджмента на современном этапе развития экономики России. В целом тематика выпускных квалификационных работ является достаточно актуальной, напрямую связана с задачами развития города, республики и региона.

По специальности «Филология» были допущены и успешно прошли итоговую аттестацию 6 студентов. По результатам итогового междисциплинарного экзамена средний балл выпускников составил 4,7. Комиссия отмечала высокий уровень подготовки студентов. В ходе сдачи экзаменов студентами были даны полные, аргументированные ответы на вопросы билетов. По итогам защиты выпускных квалификационных работ средний балл составил – 4,8. Комиссия отмечает актуальность выбранных тем дипломных работ и широту исследовательских интересов студентов. Тематика дипломных исследований относится практически ко всем основным разделам языкознания. Работы позволили судить о хорошем владении студентами изучаемым языком. К достоинствам защиты можно отнести наглядное оформление большей части выступлений, включая использование мультимедийных презентаций, раздаточного материала в виде таблиц и иллюстраций.

Студенты специальности «Экономика и бухгалтерский учёт» (в торговле) были допущены в составе 7 человек. По результатам итогового междисциплинарного экзамена средний балл выпускников составил 4,3. Комиссия отмечала высокий уровень подготовки студентов, хорошие ответы на итоговом междисциплинарном экзамене по специальности. В ходе сдачи экзаменов студентами были даны полные, аргументированные ответы на вопросы билетов, проиллюстрированные практическими примерами из деятельности организаций и предприятий.

В целом можно отметить, что содержание и качество подготовки выпускников соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.

#### **4. Организация учебного процесса:**

Организация учебного процесса в филиале базируется на основе требований ГОС ВПО, ФГОС ВПО, ГОС СПО, ФГОС СПО, Устава УдГУ и других нормативных документах.

Филиал осуществляет подготовку специалистов и бакалавров по направлениям, отвечающим потребностям экономики и современным тенденциям развития общества. Подготовка осуществляется как за счёт средств субсидии на обеспечение государственного задания, так и за счёт средств предприятий, организаций и граждан с полным возмещением стоимости обучения. Подготовка специалистов ведётся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Организация учебного процесса по основным программам высшего и среднего профессионального образования регламентируется учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разработаны на основании ГОС и ФГОС и утверждены директором филиала. Графиком учебного процесса устанавливаются продолжительность и сроки теоретического обучения, каникул, практик, всех видов аттестации.

Все включённые в учебные планы филиала дисциплины обеспечены рабочими учебными программами, содержание которых отвечает дидактическим единицам ГОС (ФГОС) и методическим требованиям к подготовке специалистов.

Рабочие программы дисциплин обновляются ежегодно. При актуализации программ учитываются изменения в инфраструктуре и современном состоянии экономики, изменения в законодательстве, тенденции развития экономической науки и практики. Актуализированные учебные программы обсуждаются на заседаниях кафедр и утверждаются на заседаниях Научно-методического совета.

Структура учебной программы для любой дисциплины одина и включает в себя следующие разделы:

- организационно-методические указания, в которых отражаются цели и задачи изучения дисциплины; требования профессиональных образовательных программ: знания, умения и навыки, которые должен приобрести студент в результате изучения данной дисциплины; основные виды занятий и особенности их проведения, виды текущего, промежуточного и рубежного контроля;
- содержание тем программы
- последовательное изложение тем в виде вопросов, с распределением часов по темам;
- тематика курсовых работ;
- содержание и формы самостоятельной работы студентов;
- список учебной литературы;
- список Интернет ресурсов.

Анализ перечней основной и дополнительной литературы, указанной в рабочих учебных программах, показывает, что подготовка студентов осуществляется на основе современных информационных источников.

Учебная литература, рекомендуемая в программах дисциплин, отражает современные тенденции развития науки и практики определенной области профессиональной деятельности (экономика, филология, прикладная информатика и др.).

Расписание является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс и средством правильной организации учебной работы студента. Расписание учебных занятий, экзаменационных сессий составляется на каждый учебный семестр в полном соответствии с учебным планом специальности (направления) и графиком учебного процесса. Расписание государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ составляются в соответствии с графиком учебного процесса. Расписание составляется специалистами учебно-методического отдела, согласовывается с начальником учебного отдела и утверждается директорам филиала.

Для реализации учебного процесса в филиале используются как традиционные (лекции, семинары, практические занятия, курсовые работы, контрольные работы, выполнение рефератов и исследований, экзамены, зачеты, и др.), так и инновационные формы и методы обучения. Инновационные методы обучения предполагают:

- использование в аудиториях современного презентационного оборудования (мультимедийные проекторы) для более эффективного представления учебного материала (презентации, обучающие компьютерные программы);
- промежуточная аттестация студентов в форме компьютерного тестирования (интернет-тренажеры, федеральный интернет-экзамен);
- дистанционные технологии в обучении;
- электронная почта;
- консультации с применением веб-технологий.

Сочетание этих элементов характеризует технологию обучения в филиале в целом и по каждой дисциплине в отдельности.

Практическая подготовка студентов осуществляется через проведение учебных и производственных практик. Объем всех видов практик определен ГОС и ФГОС и варьируется в зависимости от специальности или направления подготовки.

Организация практики студентов осуществляется на основе заключенных договоров между филиалом «УдГУ» в г. Воткинске и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм собственности предоставляют места для прохождения практики студентам и назначают руководителя практики. В течение 2013 года филиалом заключено 16 договоров о сотрудничестве в сфере подготовки и трудоустройства специалистов.

Общая продолжительность практики устанавливается соответствующим ГОС и ФГОС ВПО, СПО. Содержание, порядок прохождения практики, правила оформления и образцы документов, права и обязанности студента, руководителей практикой от вуза и предприятия определяются программой практики. Студент, направляемый на практику, обеспечивается направлением на практику, программой практики, индивидуальным заданием, проходит подробный инструктаж у руководителя практики.

Для студентов выпускных курсов предусмотрена преддипломная практика в последнем семестре. Прохождение практики осуществляется по программе, содержащей индивидуальное задание, разработанное кафедрами филиала. В период прохождения практики в соответствии с индивидуальными заданиями студенты проводят работу научно-исследовательского характера. Руководители практики корректируют отработку профессиональных навыков студентов в соответствии с программами, консультируют студентов по составлению отчета. Процедура защиты отчетов проводится в соответствии с положением о практике. Результаты преддипломной практики обсуждаются на заседаниях кафедр, где отмечают недостатки и предлагаются мероприятия по улучшению качества обучения.

Кроме аудиторной работы, учебным планом предусматривается самостоятельная работа студентов (СРС). Самостоятельная работа студентов осуществляется во внеаудиторное время с последующим контролем преподавателем на основе учебно-методического обеспечения. Планирование СРС организуется кафедрами, в объеме часов, установленном учебным планом. Основу для планирования СРС составляет ГОС ВПО, СПО, учебный план, график учебного процесса, рабочая программа дисциплины. Ответственность за организацию и контроль выполнения СРС несет кафедра, ее профессорско-преподавательский состав. Формы контроля выполнения студентами СРС выбираются преподавателями самостоятельно. Применяются различные методы организации самостоятельной работы. Совершенствуется разработка методических пособий по самостоятельному изучению студентами дисциплин, тестовых заданий. Студенты обеспечиваются вариантами заданий для самостоятельной работы: перечнем примерных вопросов, задач, списком рекомендованной литературы, графиком консультаций и т.п.

Основные виды самостоятельной работы студентов, используемые в учебном процессе:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного типа и уровня сложности; подготовка к проблемным лекциям, дискуссионным вопросам, коллоквиумам, «круглым столам», ролевым играм и т.п.;
- изучение отдельных тем (вопросов) учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическими планами, составление конспектов;
- составление хронологических таблиц, логических и структурных схем и т.п.;
- выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, библиографических списков, резюме, глоссариев и т.д.);
- решение задач; выполнение самостоятельных и контрольных работ,
- выполнение проектных заданий (разработка проектов, моделей, программ, и т.п.);
- выполнение исследовательской работы;
- выполнение курсовых работ (проектов);
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе к текущему контролю успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра), к Федеральному Интернет-экзамену;
- подготовка к итоговой государственной аттестации, в т.ч. подготовка к государственным экзаменам, выполнение выпускной квалификационной работы подготовка к участию в научно-практических конференциях и семинарах;
- прохождение практик и выполнение предусмотренных ими заданий, составление отчетов по итогам практик;

Кроме традиционных технологий обучения в филиале применяются также дистанционные технологии, которые заключаются в организации вебинаров для студентов 1 курса направления «Нефтегазовое дело». В течение первой недели сессии лекции читаются в режиме on-line с использованием программы AdobeConnect, посещение практических занятий, а также сдача зачетов и экзаменов проводится в очной форме.

Кроме того, для поддержки как заочного, так и очного обучения используется система дистанционного обучения MOODLE. Данная система позволяет организовать доступ студентов к методическим материалам, а также реализовать различные формы контроля усвоения знаний (тест, эссе, рабочая тетрадь, отправка файлов различного формата на проверку). Филиал и дальше планирует внедрять мультимедийные и дистанционные технологии в учебный процесс.

## 5. Востребованность выпускников

Одной из определяющих составляющих качественной подготовки специалистов является их востребованность на рынке труда. В филиале в настоящее время введена должность менеджера по связям с общественностью, в обязанности которого входит взаимодействие с работодателями как на этапе реализации учебного процесса, так и на этапе эффективного трудоустройства выпускников, данный специалист обеспечивает обратную связь филиала с работодателями и выпускниками, ведёт учёт вакансий и мест для практики студентов.

В филиале складывается система договорных отношений с работодателями, так за 2013 год заключено 16 договоров о сотрудничестве в сфере подготовки и трудоустройства специалистов. Заключаемые договоры предполагают совместную организацию практик студентов, подготовку курсовых и дипломных проектов по заявкам предприятий и организаций. Пожелания работодателей учитываются при разработке и реализации основных образовательных программ. Так, например, студенты выпускных курсов специальностей «Финансы и кредит» и «Прикладная информатика» прошли дополнительные курсы и обучились работе в программе «1С: Бухгалтерия».

Кроме установления формальных договорных отношений филиал стремится к установлению партнерских неформальных отношений с представителями реального сектора экономики – руководителями предприятий и организаций.

В целях взаимодействия с работодателями Филиал использует следующие формы работы:

- Круглые столы с участием представителей работодателей, сотрудников и преподавателей филиала, студентов
- Анкетирование работодателей по удовлетворённости уровнем знаний и умений студентов и выпускников;
- Тематические встречи студентов с руководителями предприятий города;
- Мастер классы для студентов;

В целях содействия трудоустройству выпускников Филиала проводятся:

- Психологические тренинги, направленные на развитие навыков, полезных для профессионального роста;
- Психологическое консультирование;
- Обучение и помощь в составлении резюме;

Филиал активно участвует в образовательных программах городского и республиканского уровня, направленных на развитие карьеры. Среди таких программ:

- «От идеи до бизнеса» - организатор «Республиканский центр поддержки молодежного предпринимательства» г. Ижевск (2011г., 2012 г., 2013г.)
- «Бизнес - тренинговый форум «Трамплин» - организаторы СПФ «Мастер» и «Школа менеджеров «Рост» г. Ижевск (2011 г.);
- «Коммуникативные бои» - организатор СПФ «Мастер» (2011г., 2012 г., 2013г.)
- «Школа бизнеса» (2011, 2013г.)
- Молодежный научно-инновационный конкурс «УМНИК» (2013г.)

Проект филиала «Школа бизнеса» стал победителем Конкурса вариативных программ Министерства по делам молодежи Удмуртской Республики и получил финансирование из республиканского бюджета. «Школа бизнеса» проходит один раз в два года на базе загородного лагеря «Юность». В ходе проекта студенты специальностей бизнес-направленности из филиалов УдГУ, головного вуза, а так же из других вузов и ссузов получают знания, а также разрабатывают и защищают конкретные бизнес-проекты. Занятия проводят преимущественно представители реального сектора экономики.

Важным показателем качественной подготовки специалистов в вузе, является трудоустройство выпускников в соответствии с полученной квалификацией. По данным

Центра занятости населения г. Воткинска на 01.12.2013 года выпускников филиала стоящих на учёте не было.

Кроме того, ежегодно филиал проводит мониторинг трудоустройства выпускников, по данным которого в 2013 году трудоустроились 86,7% выпускников, из них по специальности 71,5 %.

## 6. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса является важнейшим условием, определяющим качество подготовки специалистов. Вопросы формирования профессорско-преподавательского состава являются предметом постоянного внимания Совета и руководства филиала. Кадровая политика определяется Планом стратегического развития филиала на 2011-2014 годы, согласно которой проводится целенаправленная работа по укреплению научно-педагогического потенциала, путём привлечения в филиал преподавателей для работы на штатной основе, подготовки собственных научно – педагогических кадров.

Приём на работу штатных преподавателей, совместителей и почасовиков проводится в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Приём на работу штатных преподавателей проводится на основании конкурсного отбора, проводимого Учёным советом филиала. Порядок избрания на должности профессорско-преподавательского состава определяется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ № 4114 от 26.11.2002 года. В отделе кадров на всех штатных работников филиала ведутся трудовые книжки в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках».

В настоящее время в филиале сформирован коллектив профессорско-преподавательского состава (ППС), обладающий высоким потенциалом и способностью решать задачи качественной подготовки специалистов.

По состоянию на 31.12.2013 г. в филиале трудится 81 человек из числа ППС, осуществляющих педагогическую деятельность по программам высшего, среднего профессионального и дополнительного образования.

Преподаватели реализуют преподавательскую деятельность в рамках четырёх кафедр, которые возглавляются заведующими, имеющими учёную степень. Кафедры филиала имеют высокий научно-педагогический потенциал, штатные преподаватели с ученой степенью, обеспечивающие программы высшего образования - составляют 52,4%. Более 90 % преподаватели имеют базовое образование соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Доля штатных преподавателей составляет около 80% от общей численности ППС. Качественный состав преподавателей филиала отражен в таблице 7.

Таблица 7

**Качественный состав преподавательского состава филиала**

Должность	Штатные преподаватели	Совместители
Профессор	5	0
Доцент	28	2
Старший преподаватель	18	6
Ассистент, преподаватель	18	4

Возрастная структура ППС Филиала представлена в таблице 8.

## Возрастная структура ППС Филиала

Возраст	ППС	
	Штатные	Совместители
до 30 лет	7	3
31-40 лет	28	5
41-50 лет	12	3
51-60 лет	18	1
более 60 лет	4	0

Средний возраст преподавателей составляет 42,5 лет. Таким образом, преподавательский коллектив филиала достаточно молодой и обладает высоким потенциалом. В настоящее время над кандидатскими диссертациями работают 15 штатных преподавателей и 1 штатный преподаватель работает над докторской диссертацией.

В филиале активно ведётся работа по повышению профессионального уровня преподавательского состава. Она осуществляется на основе плана, формируемого из предложений кафедр, учебно-методического отдела через следующие формы:

- подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру;
- ежегодные стажировки в головном вузе;
- курсы повышения квалификации;
- участие в научно-практических конференциях;
- участие в научно-методических семинарах, спецкурсах, лекториях и т.д.

В 2013 году курсы повышения квалификации прошли 12 преподавателей. Кроме того, 9 преподавателей являются соискателями, 1 аспирант, 2 магистранта. Получил звание доцента 1 штатный преподаватель (Г.Н. Ливенская). Также преподаватели активно участвуют в конференциях, семинарах и встречах, проводимых в филиале, ведут научно-исследовательскую работу.

Приоритетными направлениями развития научно-исследовательской работы филиала являются: повышение острепенённости преподавателей, повышение уровня их НИР, активное вовлечение в НИР студентов; научное сотрудничество с УдГУ и другими вузами РФ.

Основные научные направления филиала: Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика, бухгалтерский учёт, статистика); Общая педагогика и психология.

В 2013 году в филиале продолжает свою работу Научно-методический совет, в состав которого входят все штатные кандидаты наук филиала. В 2013 году создан сектор по организации научной и инновационной деятельности.

Преподавателями филиала за отчетный период было осуществлено 46 публикации - все публикации международного и всероссийского уровня, в том числе публикации ВАК (11 статей). Одним из показателей результативности НИР являются публикации в изданиях РИНЦ – в 2013 году преподавателями филиала опубликовано 12 таких публикаций. В 2013 году издано (Издательство «Удмуртский университет») 3 монографии, 16 учебно-методических пособий, 1 сборник материалов научно-практической конференции, проходившей на базе филиала. Преподаватели филиала в 2013 году приняли участие в 25 конференциях (из них 21 международных и всероссийских), ими было подготовлено 27 докладов.

Основными источниками финансирования НИР в филиале являются хоздоговорная деятельность (170 000 руб.) и собственные средства вуза (174 237 руб.), сформированные из полученной прибыли, а также оборотных средств от выполненных работ и оказанных услуг и направленные на выполнение работниками вуза инициативных научно-исследовательских работ. Финансирование научных исследований и разработок в 2013

году составило 344 234 руб. В 2013 году было заключено 5 договоров с предприятиями города и 1 договор с Администрацией города.

Выполнение научных исследований и разработок по областям знаний представлено в таблицах 9-10.

Таблица 9

Область знания	Код по ГРНТИ	Объем финансирования, тыс. р.	В том числе, тыс. р.		
			фундаментальные исследования	прикладные исследования	экспериментальные разработки
Всего по областям знаний, в том числе:		<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>ОБЩЕСТВЕННЫЕ НАУКИ</b>	00-26	344,237	0,0	215,550	128,687
	04	40,0		40,0	
	06	38,110		38,110	
	14	71,840			71,840
	15	64,277		7,430	56,847
	18	20,0		20,0	
	20	110,0		110,0	

Таблица 10

**Выполнение научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в РФ 2013 году**

Приоритетные направления развития науки, технологий и техники в Российской Федерации	Объем финансирования научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники, тыс. р.
Всего, в том числе:	<b>10,9</b>
Безопасность и противодействие терроризму	
Индустрия наносистем	
Информационно-телекоммуникационные системы	
Науки о жизни	
Перспективные виды вооружения, военной и специальной техники	
Рациональное природопользование	
Транспортные и космические системы	
Энергоэффективность, энергосбережение, ядерная энергетика	<b>10,9 (к.э.н., Сергеев Н.Н.)</b>

В филиале активно ведется НИР со студентами. Так, в работе проекта «Школа бизнеса» принимали участие 40 студентов из 7 образовательных учреждений. За несколько дней смены студенты овладели не только теоретическими знаниями, но и практическими. Они смогли получить опыт продвижения собственной бизнес идеи, навык работы в команде, прикладные знания в сфере предпринимательства. В Школе бизнеса состоялось знакомство бизнес-сообщества с наиболее перспективными студентами. Одной из постоянных форм организации НИР со студентами в филиале является проведение предметных олимпиад в рамках декад кафедр. В течение календарного года были

проведены олимпиады по математике и информатике, экономике, иностранным языкам, отечественной истории, русскому языку и культуре речи. Студенты филиала в 2013 году выступали с докладами в днях науки УдГУ и Всероссийской конференции в Перми, на городской конференции молодежи. Студентами за 2013 год было подготовлено 56 докладов, в т.ч. во Всероссийских конференциях – 6. В 2013г. студент филиала стал победителем республиканского конкурса «У.М.Н.И.К.» и получил грант на реализацию своего проекта в размере 400 000 рублей. В течение года в филиале работали 3 научных кружка, которые посещали 83 студента. Для студентов и школьников в 2013 году было проведено 14 научных мероприятий (олимпиады, турниры, круглые столы). Ежегодно организуется участие студентов во всероссийских и международных мероприятиях (Всероссийская олимпиада развития народного хозяйства, Международная олимпиада по экономическим, финансовым дисциплинам и вопросам управления, Открытые Международные студенческие Интернет-олимпиады по математике, экономике).

Таким образом, квалификация ППС в целом достаточна для качественного обучения и подготовки специалистов заявленного уровня.

Тем не менее, целесообразно продолжать работу по увеличению доли преподавателей, имеющих учёную степень. Следует шире привлекать представителей работодателей к проведению практических занятий по профессиональным дисциплинам.

## **7. Учебно-методическое обеспечение**

Штатными преподавателями филиала ведется постоянная методическая работа по профилю реализуемых образовательных программ. Подготовлены собственные учебные издания, учебно-методические материалы, включая методические разработки, в том числе по самостоятельной работе студентов, курсовым работам, проведению практик.

В 2013 году штатными преподавателями филиала подготовлено 16 учебно-методических пособий (изданных в издательстве «Удмуртский университет»). Все издания имеются в библиотеке филиала, доступны для использования в учебном процессе студентам и преподавателям.

В целях определения качества обучения и подготовки студентов в течение семестра проводится текущий контроль знаний студентов виде аттестационных недель и недель рубежного контроля. Данная система помогает повысить качество образования и дает реальную картину успеваемости студентов в течение семестра.

Текущая аттестация бакалавров осуществляется при помощи балльно-рейтинговой системы, которая позволяет стимулировать систематическую работу студента в течение семестра. Балльно-рейтинговая система реализуется в филиале в соответствии с «Порядком реализации Балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в ФГБОУ ВПО «УдГУ».

При проведении всех видов аттестаций студентов используется система оценки знаний, которая соответствует практике, сложившейся в высших учебных заведениях, четырехбалльная система с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Текущий контроль знаний студентов по изучаемым дисциплинам включает проведение коллоквиумов, тестирования, лабораторных, контрольных и курсовых работ. На заседаниях кафедр осуществляется анализ проведенных контрольных мероприятий, что способствует выявлению направлений повышения результативности форм контроля знаний, соответствующих требованиям профессиональной подготовки специалистов.

Промежуточная аттестация успеваемости студентов организуется с целью контроля успешности освоения студентами дисциплин учебного плана. В филиале установлены следующие виды промежуточной аттестации: зачёт, экзамен, оценка контрольной работы, оценка и защита курсовой работы, защита отчёта о практике (всех видов), зачёт, экзамен.

Филиал располагает достаточным набором оценочных средств текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов. Они включают: тематику письменных работ, оценочные деловые игры, оценочные ситуации, компьютерные тесты, вопросы экзаменационных билетов. Анализ оценочных средств показывает, что они ориентированы на эффективный контроль качества подготовки специалистов.

В целях повышения качества научно-методической работы филиала, объединения субъектов образования в осуществлении научно-методического сопровождения образовательного процесса; изучения, обобщения и интеграции положительного опыта реализации образовательных программ в 2012 году решением Учёного совета филиала был создан Научно-методический совет (НМС).

Научно-методический совет является совещательным органом при заместителях директора по учебной работе и по научной работе филиала, созданным для разработки и проведения мероприятий, направленных на повышение качества образования, развитие научной и научно-методической работы, выработки предложений по важнейшим вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

Основные задачи НМС:

- разработка предложений о стратегии научной, научно-методической и образовательной деятельности в филиале и по формированию приоритетных направлений развития филиала в этих направлениях;
- анализ и экспертиза учебных планов, образовательных программ по курсам, дисциплинам, специальностям, направлениям (в части реализации федерального и регионального компонентов);
- участие в подготовке документов и материалов администрации филиала по вопросам научной, научно-методической и образовательной деятельности.

Основные направления работы НМС:

1) Научно-методическое обеспечение учебного процесса:

- разработка рекомендаций по написанию и оформлению образовательных программ;
  - экспертиза образовательных программ и учебных планов, курсов по специальности и направлению;
  - стимулирование выпуска научных, научно-методических, учебно-методических, учебных изданий.
- 2) Освоение современных образовательных технологий:
- выявление и пропаганда современных моделей образовательной деятельности;
  - формирование условий, направленных на реализацию инновационного потенциала образовательного процесса;
  - содействие разработке, освоению и внедрению передовых образовательных технологий в филиале.

3) Развитие системы методической деятельности филиала:

- совершенствование методической работы на кафедрах филиала;
  - создание методических объединений специалистов филиала;
  - установление связей кафедр филиала с методическими структурами УдГУ и с ведущими специалистами министерств и предприятий города и республики.
- организация научных мероприятий (конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов и др.);
  - организация конкурсов профессионального педагогического мастерства преподавателей филиала.

## 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Для обеспечения качества учебного процесса на современном уровне с использованием информационных технологий, а также для повышения эффективности управления учебным процессом в филиале имеется 250 компьютеров. Компьютеры объединены в локальную сеть под управлением выделенного сервера. Автоматизированная система управления включает Web, Mail, Proxy сервер, который обеспечивает выход с ПК в сеть Интернет по выделенному каналу со скоростью более 10 Мбит/сек.

Для повышения эффективности управления учебным процессом компьютерами обеспечены все кафедры филиала, администрация, учебно-методический отдел, бухгалтерия и другие подразделения. Читальный зал библиотеки оснащен 15 компьютерами на основе технологии тонких клиентов с постоянным доступом в интернет, в фойе 4 корпуса есть 3 компьютера для свободного доступа студентов.

Учебные аудитории оснащены компьютерами и проекторами, позволяющими реализовывать полную наглядность учебного материала, как на лекционных, так и на практических занятиях.

Для автоматизации данных, используемых в учебном процессе, в филиале используется интегрированная информационная автоматизированная система (ИИАС), разработанная головным вузом, которая имеет единую базу данных. Она обеспечивает:

- оперативное планирование и управление учебным процессом
- реализует объединение информационного пространства УдГУ и Минобразования РФ, формирование оперативной и внешней отчётности
- обеспечивает удобный доступ к информации о различных сторонах деятельности университета студентам, преподавателям, сотрудникам университета, а также иным заинтересованным лицам в рамках полномочий, определённых для них руководством УдГУ

Дополнительно отделом информационных технологий разработан ряд автоматизированных систем управления для нужд филиала, например, заказ вычислительной техники, рейтинг сотрудников и преподавателей, доставочный лист и др. Для автоматизации бухгалтерского учёта и начисления заработной платы в бухгалтерии имеется 5 компьютеров, на которых установлена программа «1С: Бухгалтерия».

Для обучения студентов и работы преподавательского состава имеется 7 мультимедийных компьютерных классов общей численностью 120 компьютеров. Все компьютеры работают на базе операционной системы Windows 7. На сервере филиала установлена и используется в учебном процессе сетевая версия справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Обучение студентов с использованием компьютерной техники предполагает:

1. Базовую подготовку — 1-2 год обучения

Студенты всех специальностей и направлений изучают на практических занятиях, проводимых в компьютерном классе, основы вычислительной техники и популярные программы общего назначения, такие как Microsoft Windows, Microsoft Office, программы-архиваторы, антивирусные программы и т.д.

2. Профессиональную подготовку — 2-5 год обучения

На этом этапе студенты всех специальностей и направлений изучают применение компьютерных технологий в своей будущей профессии и на практических занятиях в компьютерном классе изучают программное обеспечение, используемое в данной специальности. Например, студенты направления «Юриспруденция» изучают справочно-правовую базу данных «Консультант Плюс», студенты направления «Экономика» — «1С: Предприятие». Студенты направления «Прикладная информатика» изучают языки программирования: Turbo Pascal, C++, Delphi. Для студентов направления «Дизайн» установлен Autodesk, 3ds Max.

Телекоммуникационная система филиала включает локальную сеть филиала, объединяющую 1, 2 и 4 корпуса. Между корпусами связь осуществляется через оптоволокно, внутри корпусов используется проводная сеть. Управление сетью ведется с помощью серверов и сетевого оборудования.

Организовано несколько интросетей для компьютерных классов, основанных на технологии тонких клиентов. Связь с 3 корпусом осуществляется через интернет. Для выхода в интернет имеется 4 подключения: 2 через оптоволокно и 2 через ADSL-модем. В 1 и 4 корпусах для расширения базы телефонных номеров используются 2 мини-АТС.

Современный этап развития образования связан с широким использованием современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и возможностей, предоставляемых глобальной сетью Интернет. В этой связи решающее значение приобретают удаленный доступ к образовательным ресурсам, опубликованным в Сети, и возможность оперативного общения всех участников образовательного процесса.

Сетевые образовательные ресурсы филиала представлены следующими элементами:

1. Локальная версия «ИНТУИТ – интернет-университет информационных технологий»: содержит готовые курсы по дисциплинам, связанным с компьютерными технологиями. Широко используется для специальности «Прикладная информатика (в экономике)», а также для других специальностей в рамках дисциплин «Информатика», «Основы информационных технологий», «Информационные технологии в профессиональной деятельности» и др. Каждый курс представлен теоретическим материалом, а также тестами для контроля знаний, что позволяет студентам более качественно подготовиться к промежуточной аттестации;

2. Система дистанционного обучения MOODLE – содержит курсы разработанные преподавателями филиала;

3. Сетевой ресурс student\_tmp – предназначен для хранения работ студентов;

4. Сетевой ресурс методматериалы\_преподавателей – предназначен для хранения методических материалов преподавателей, в отличие от ресурса student\_tmp открыт для студентов только в режиме чтения;

5. Система дистанционного обучения Adobe Connect – предназначена для проведения вебинаров. Такой подход к использованию в учебном процессе информационных технологий позволяет приобщать студентов и преподавателей к современным способам обработки, поиска и накопления информации, развивать навыки самостоятельного обучения.

Одним из важных элементов информационной среды филиала является сайт. Сайт филиала «УдГУ» в г. Воткинске [www.vudsu.ru](http://www.vudsu.ru) предназначен для представления филиала с использованием глобальной сети Интернет и для обеспечения информационной открытости университета. Сайт находится на сервере филиала и обслуживается сотрудниками отдела информационных технологий. Структура сайта, его дизайн и перечень сервисов разрабатываются программистами по согласованию с директором филиала и головным вузом. Сайт содержит информацию об основных сферах деятельности филиала (образовательной; научной; общественной), информацию о кафедрах и других подразделениях; сведения о сотрудниках, их научных достижениях; основные и организационно-распорядительные документы; информацию о событиях, происходящих в филиале. Также есть раздел, предназначенный для абитуриентов (например, информация о правилах приема студентов на текущий год, перечень специальностей и направлений, на которые объявлен прием, текущий конкурс абитуриентов на бюджетные места), для студентов (график сессий, расписание занятий) и другая важная информация. Наполнение разделов сайта осуществляется соответствующими структурными подразделениями филиала под руководством отдела информационных технологий.

Немаловажную роль в информационно-методическом обеспечении учебного процесса выполняет библиотека филиала, которая располагает абонементом, читальным залом и электронным читальным залом. Библиотечный фонд комплектуется в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, в частности: ФГОС ВПО, Приказ МОиН РФ № 1975 от 31.05.2011г, Приказ Рособрнадзора №1953 от 05.09.2011 и др. в части обеспеченности учебного процесса литературой, электронными документами и БД. Формирование фонда для учебного процесса осуществляется по заявкам кафедр с учётом обеспеченности дисциплин основной и дополнительной литературой (документами). В процессе комплектования учитывается профиль учебного заведения, реализуемые профессиональные образовательные программы, информационные потребности читателей, рекомендации преподавателей филиала, нормы по книгообеспеченности основной и дополнительной литературой.

На 31 декабря 2014 г. фонд библиотеки составляет 49 734 экземпляров документов, из них: (без учёта документов ЭБС) учебной литературы – 34 227 экз. (68,8%), учебно-методической – 4 007 экз. (8,1%), научной литературы – 7 062 экз. (14,2%).

Кроме печатных изданий в фонде представлены документы на CD-дисках, аудио и видео документы. Всего фонд аудио-видео дисков составляет 894 единицы хранения. Также в учебном процессе используются документы электронно-библиотечных систем, таких как УдНОЭБ (8711 экз.), Лань (675 экз.), IBooks (514 экз.), Университетская библиотека online (48000 экз.), Юрайт (60 экз.). В комплексе эти ЭБС обеспечивают учебный процесс необходимыми основными учебными и учебно-методическими документами. Перечень электронно-библиотечных систем с договорами и возможностями доступа представлен в Приложение № 2.

Динамика количественного состава фонда библиотеки по годам анализируемого периода представлена на рис. 1 и показывает, что библиотечный фонд с 2007 года по 31 декабря 2013 года стабильно пополнялся и увеличился на 25 006 экз.



Рис. 1 Динамика количественного состава библиотечного фонда

Библиотека обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам образовательных программ в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС.

Библиотека ежегодно выписывает около 50 наименований периодических изданий. С 2011 года библиотеке предоставлен доступ к электронным версиям периодических изданий на портале Elibrary. Библиотеке доступно 98 наименований электронных версий периодических изданий, предоставляемых в режиме on-line (<http://elibrary.ru/>). Перечень периодических изданий представлен в Приложении № 3.

В целом, можно считать, что библиотечно-информационное обеспечение является достаточным для реализации программ высшего, среднего и дополнительного профессионального образования.

## **9. Материально-техническая база**

В настоящее время филиал располагает необходимой материально-технической базой для качественного обеспечения учебного процесса. Филиал имеет в своём распоряжении 4 учебно-лабораторно-административных здания, два из них в оперативном управлении ФГБОУ ВПО «УдГУ» общей площадью 4880,7 кв. м и использует на правах безвозмездного пользования два отдельно стоящих здания общей площадью 2726,9 кв. м, находящихся в собственности Управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами Муниципального образования «Воткинский район» УР.

Корпус №1 расположен по адресу: Удмуртская Республика, г.Воткинск, ул. Расковой, д.1а, учебно-лабораторно-административное здание общей площадью 1805 кв. м, находящееся в собственности РФ и закреплённое за ФГБОУ ВПО «УдГУ» на праве оперативного управления (срок действия – бессрочно). Свидетельство о государственной регистрации права выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по УР от 13.11.2013г. 18-АБ №854110.

Корпус №2 расположен по адресу: Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Осипенко, д. 5, учебно-лабораторное здание общей площадью 1267,7 кв. м, находящееся в безвозмездном пользовании, переданном Управлением муниципального имущества и земельных ресурсов Муниципального образования «Воткинский район» УР на основании договора безвозмездного пользования №57 от 01.12.2009г. (срок действия - до 30.11.2059г.).

Корпус №3 расположен по адресу: Удмуртская Республика, Воткинский район, п.Новый ул. Центральная, д. 13, учебно-лабораторное здание общей площадью 1459,2,7 кв.м, находящееся в безвозмездном пользовании переданное Управлением муниципального имущества и земельных ресурсов Муниципального образования «Воткинский район» УР на основании Договора безвозмездного пользования №57 от 01.12.2009г. (срок действия - до 30.11.2059г.).

Корпус №4 расположен по адресу Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Свободы, д.127 а, учебно-лабораторно-административное здание общей площадью 3075,7 кв.м., находящееся в собственности РФ и закреплённое за ФГБОУ ВПО «УдГУ» на праве оперативного управления (срок действия - бессрочно). Свидетельство о государственной регистрации права выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по УР от 07.07.2011г. 18-АБ №275911.

На все вышеуказанные площади имеется разрешительная документация, подтверждающая их соответствие нормам противопожарной безопасности и производственной санитарии (выданы: Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по УР в г.Воткинске; Министерством РФ по делам ГО ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий Главное управление МЧС России по УР Управлением надзорной деятельности УР).

Корпуса филиала оборудованы системами пожарной и охранной сигнализации, обслуживание которых осуществляется специализированными организациями на основании заключенных договоров.

Для проведения занятий по физической культуре филиал имеет крытый спортивный зал общей площадью 169,3 кв.м., тренажерный зал 106,5 кв.м., борцовский зал 62,8 кв. м. и на прилегающей территории стадион общей площадью 6 800 кв.м., включающий футбольную, баскетбольную площадки, беговую дорожку, спортивные

снаряды и сооружения, кроме того имеется укомплектованная лыжная база. Предусмотренные занятия по плаванию в рамках дисциплины «физическая культура» проводятся на основании индивидуально заключаемых студентами договоров в плавательном бассейне МАУДОД «ДЮСШ» Знамя».

Имеется актовый зал общей площадью 194,4 кв.м. Питание студентов обеспечивает ИП Белокрылова С.Н. и организовано в столовой и буфете при филиале в учебных корпусах на правах аренды помещения договор №195/13 от 18.10.2013г., срок действия договора до 31.09.2018г.

Медицинское обслуживание осуществляет МБУЗ «Городская Больница №2» г. Воткинска на основании договора «о медицинском обслуживании студентов Филиала».

В период с 01.01.2013г по 31.12.2013г. на развитие МТБ Филиала было израсходовано 4 954 122 руб.

Общие затраты Филиала на приобретение основных средств за 2013 год составили 1 413 728 руб.

Учебный процесс обеспечен достаточным количеством аудиторий и вспомогательных помещений, необходимым инструментарием.

В целом обеспеченность учебного процесса площадями, соответствует приведенной численности контингента студентов.

В учебном процессе используются технические средства обучения (мультимедийные проекторы, DVD-проигрыватели, цифровые фото- и видекамеры и др.). В Филиале 80 % аудиторий оборудованы мультимедиа проекторами.

В настоящее время в Филиале используется 250 компьютеров, из их в учебном процессе - 120 компьютеров в 7 компьютерных классах. Структурные подразделения объединены в локальную сеть по средствам коаксиальной, оптоволоконной и беспроводной связи, все ПК имеют возможность выхода в Интернет. Закупка вычислительной техники, приобретение расходных материалов и развитие вычислительной сети осуществляется на основе конкурсных закупок в соответствии с действующим законодательством за счёт собственных средств.

Студенты активно используют аудиовизуальные технические средства не только в учебной деятельности, но и для проведения досуговых мероприятий. Благодаря наличию собственного издательского центра, обеспеченного современной копировальной техникой и переплётным оборудованием, тиражируются учебно-методические пособия, разрабатываемые преподавателями филиала, выпускается студенческая малотиражная газета.

Для обеспечения учебного процесса высококвалифицированным профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВПО «УдГУ» и предоставления возможности студентам филиала использования учебно-лабораторной базой и библиотечными фондами головного вуза имеются пять микроавтобусов два «Фиата» и три «Газели» и легковой автомобиль ГАЗ 31105, осуществляющие регулярные рейсы по маршруту «Воткинск-Ижевск».

**Социально-бытовые условия.** Администрация филиала уделяет большое внимание социально-бытовым условиям, условиям досуга сотрудников и студентов, условиям их работы и обучения. Идёт постоянное обновление рабочих мест сотрудников, производится ремонт помещений. В 2013 году в филиале успешно прошла аттестация рабочих мест сотрудников.

Питание студентов и сотрудников осуществляется в столовой и буфете, медицинское обслуживание проводится в МЛПУ ГБ №2 г. Воткинска. В целях осуществления социальной политики в отношении сотрудников филиала ежегодно заключается договор о добровольном медицинском страховании (в 2013 г. – с филиалом ОСАО «Ингосстрах» в г.Ижевске). Студенты и преподаватели имеют возможность посещать бассейн, спортивный и тренажерный залы на льготных условиях.

Для реализации культурно-просветительской цели филиал регулярно организует для студентов и коллектива мероприятия, посвященные празднованию как общероссийских праздников, так и памятных дат филиала, также организуются выезды за пределы города и республики (Ижевск, Казань, Набережные Челны и др.).

Для коррекции неблагоприятных психоэмоциональных состояний студентов проводятся индивидуальные психологические консультации в психологическом центре филиала.

Важной проблемой в обеспечении социально-бытовых условий является отсутствие общежития для иногородних студентов очного и заочного обучения.

В целом, организация и состояние социально-бытовых условий в филиале (общественное питание, медицинское обеспечение, бытовое обслуживание) в целом соответствуют установленным требованиям.

## **10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

В соответствии с планом мероприятий по разработке и внедрению системы менеджмента качества, утвержденным Учёным Советом филиала (протокол №9 от 24.11.2011), приказом директора филиала от 27.12.2011г. создан Совет уполномоченных по качеству и утвержден его состав. Совет уполномоченных по качеству создан с целью выработки рекомендаций и координации деятельности подразделений, работников и обучающихся по разработке, внедрению, обеспечению функционирования, подготовке к сертификации, сертификации и улучшению результативности системы качества филиала. В состав СМК вошли уполномоченные от всех структурных подразделений филиала.

Совет осуществляет:

- разработку и совершенствование организационной структуры системы качества;
- разработку планов и программ по качеству;
- координацию и контроль функционирования системы качества;
- организацию работы по подготовке к сертификации, проведению сертификации и постоянному улучшению результативности системы качества филиала.

Наиболее эффективным способом внутренней оценки качества считается самооценка деятельности организации. Цель отчёта о самообследовании - анализ всех аспектов деятельности вуза, которые влияют на качество образования и научных исследований. Управление качеством базируется на документации, в которой описываются (документируются) все процессы, а также действия участников процессов для достижения требуемого уровня качества.

Самооценка в Филиале проводилась на основе Модели совершенства, предложенной Типовой моделью СК ОУ. Оценка производилась всеми структурными подразделениями и руководством филиала. Всего было получено 11 оценок. Каждый респондент дал свою собственную оценку составляющих критериев, в пределах своей компетенции.

Результаты показывают, что в соответствии с 10- бальной шкалой уровней совершенства в филиале, в основном, имеют место быть оценки соответствующие второму уровню Совершенства (из пяти). Это указывает на необходимость усиления работы по развитию и внедрению системы качества в Филиале. Постоянное улучшение деятельности следует рассматривать, как неизменную цель. Эта модель позволяет спроектировать свою деятельность, направить ее на улучшение.

Таким образом, система менеджмента качества в филиале находится в стадии становления. В течение 2013 года были разработаны проекты информационных карт по основным и обеспечивающим процессам: «Маркетинг», «Довузовская подготовка и профориентационная деятельность», «Приём студентов», «Реализация ООП», «Внеучебная и воспитательная работа», «Научно-исследовательская деятельность», «Управление персоналом», «Финансово-экономическое обеспечение научно-

образовательного процесса», «Проектирование и разработка образовательных программ», «Управление закупками», «Обеспечение безопасности жизнедеятельности».

Одним из основных элементов системы контроля качества подготовки специалистов в Филиале является систематический контроль качества остаточных знаний студентов. Начиная с 2005/2006 учебного года Филиал регулярно принимает участие в Федеральном интернет-экзамене в сфере профессионального образования (ФЭПО), который проводится в конце каждого семестра в форме компьютерного on-line тестирования.

Для подготовки к ФЭПО в Филиале организуется репетиционное тестирование для студентов, с целью ознакомления с технологией проведения и примерным содержанием тестовых заданий. Для подготовки к тестированию используются следующие ресурсы:

- репетиционная база на сервере Филиала;
- тестовые тренажеры на сайте [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru);
- тестовые материалы, разработанные преподавателями Филиала.

Оценка остаточных знаний, умений и навыков студентов обеспечивается проведением внешнего контроля качества остаточных знаний студентов через участие Филиала в независимом компьютерном тестировании Федерального интернет-экзамена.

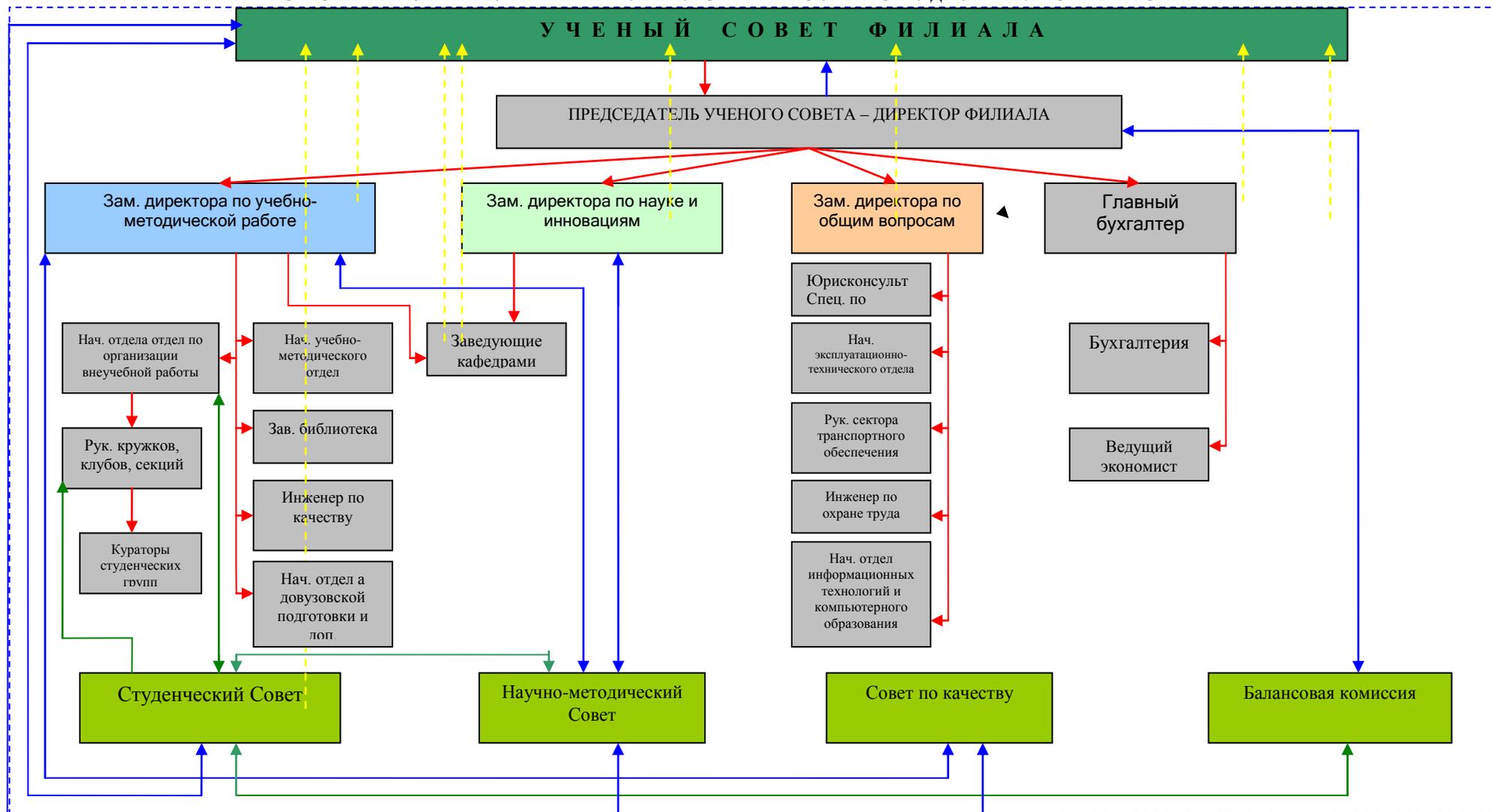
### **Заключение**

Анализ всех составляющих качества и условий реализации образовательного процесса позволяет сделать вывод о том, что в филиале созданы достаточные условия для ведения образовательной деятельности по заявленным уровням подготовки специалистов.

Проведенный анализ позволяет определить приоритетные направления дальнейшего развития филиала, к которым можно отнести:

- Повышение качества управления деятельностью филиала и эффективности взаимодействия структурных подразделений через совершенствование структуры филиала;
- Усиление квалифицированного преподавательского состава собственными штатными кадрами, за счет создания дополнительных условий для повышения научной квалификации ППС филиала;
- Развитие базы собственного учебно-методического обеспечения по дисциплинам учебного плана, в том числе подготовка учебных и учебно-методических изданий штатными сотрудниками, продолжение формирования и повышение качества методических материалов и учебно-методических комплексов дисциплин учебного плана, расширение возможностей удалённого доступа к данным ресурсам через Интернет;
- Создание инновационной инфраструктуры филиала, позволяющей обеспечить выполнение НИОКР штатными сотрудниками и студентами филиала;
- Повышение результативности участия ППС и студентов филиала в конкурсах и программах, в целях получения доходов от НИОКР, грантовых программ и хозяйственной деятельности;
- Развитие системы управления качеством образования, создание системы менеджмента качества;
- Развитие материально-технической базы в части создания лабораторий и центров коллективного пользования приборами и оборудованием для повышения качества учебного процесса, научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- Создание условий для проживания иногородних студентов.

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ФИЛИАЛОМ ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. ВОТКИНСКЕ**



*Красный – прямое подчинение; Синий – координация деятельности; Желтый – представительство в Ученом совете Филиала; Зеленый – взаимодействие студсовета*

## Перечень электронно-библиотечных систем

№	Наименование	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование № договора	Сроки доступа	Сумма	Количество наименований	Количество ключей
1	Айбукс	ЗАО "Айбукс" сторонняя	www.ibooks.ru	ЗАО "Айбукс" дог. №1915 от 11.10.12	01.11.12 - 01.11.13	215.880	514 названий	неограниченно
		ЗАО "Айбукс" сторонняя	www.ibooks.ru	Продление дог.2078 от 20.11.13	04.12.13 - 01.12.14	52.000	130 названий	неограниченно
2	Лань	ООО Издательство "Лань" сторонняя	www.e.lanbook.com	ООО Издательство "Лань" дог.№ 1705 от 25.09.12	01.10.12 - 30.09.13	557 000	2519 названий	неограниченно
		ООО ИТК "Дашков и К" сторонняя	www.e.lanbook.com	"Дашков и К" дог.№1704 от 25.09.2012				неограниченно
		ООО "Книжный логистический центр" сторонняя	www.e.lanbook.com	ООО "Книжный логистический центр" дог.№1701 от 25.09.12				неограниченно
		ООО "Книжный логистический центр" сторонняя	www.e.lanbook.com	ООО "Книжный логистический центр" дог.№1703 от 25.09.12				неограниченно
		ОАО издательство "Советский спорт" сторонняя	www.e.lanbook.com	ОАО издательство "Советский спорт" дог.№1702 от 25.09.2012				неограниченно
		ООО "Бином. Лаборатория знаний" сторонняя	www.e.lanbook.com	ООО "Бином. Лаборатория знаний" дог. № 1741 от 28.09.12				неограниченно
3	Лань	ООО Издательство "Лань" сторонняя	www.e.lanbook.com	(Подарок) С 2014 года	неограничен	бонус	23 220 названий + 18 журн	неограниченно
4	Университетская библиотека онлайн	ООО "Директ-Медиа" сторонняя	www.biblioclub.ru	ООО "Директ-Медиа" дог.№ 212-11/12-2367 от 3.12.12	01.01.13 - 31.12.13	549 000	базовая часть ЭБС (более 50 тысяч книг)	неограниченно
5	Юрайт	ООО "Электронно-библиотечная	www.biblio-online.ru	ООО "Электрон.-библ.система	16.12.13 - 15.12.14	257 620	60 названий	неограниченно

		система ЮРАЙТ"		ЮРАЙТ" 2185 от 10.12.13				
6	Elibrary.ru	ООО "РУНЭБ" сторонняя	www.elibrary.ru	ООО "РУНЭБ" Свидетель- ство о гос. регистрации БД дог. №2345,23 44 от 07.12.11	07.12.11 - 30.12.13		98 названий	неогран иченно

**Обеспечение образовательного процесса периодическими изданиями**

№	Наименование журнала	Версия
1.	Alma mater (Вестник высшей школы)	Электронный вариант
2.	MSDN magazine	Печатная версия
3.	Аккредитация в образовании	Печатная версия
4.	Альтернативная энергетика и экология	Электронный вариант
5.	Антикризисное и внешнее управление	Печатная версия
6.	Архитектура. Строительство. Дизайн	Печатная версия
7.	Библиотека изакон	Печатная версия
8.	Биохимия	Электронный вариант
9.	Бухгалтерский учёт в бюджетных и некоммерческих организациях	Электронный вариант
10.	Бухгалтерский учёт. Комплект	Печатная версия
11.	В мире науки	Электронный вариант
12.	Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 2: Языкознание	Электронный вариант
13.	Вестник древней истории	Электронный вариант
14.	Вестник Ижевского государственного технического университета	Электронный вариант
15.	Вестник Московского университета. Серия 1: Математика. Механика	Электронный вариант
16.	Вестник Московского университета. Серия 10: Журналистика	Электронный вариант
17.	Вестник Московского университета. Серия 12: Политические науки	Электронный вариант
18.	Вестник Московского университета. Серия 14: Психология	Электронный вариант
19.	Вестник Московского университета. Серия 15: Вычислительная математика и кибернетика	Электронный вариант
20.	Вестник Московского университета. Серия 16: Биология	Электронный вариант
21.	Вестник Московского университета. Серия 18: Социология и политология	Электронный вариант
22.	Вестник Московского университета. Серия 19: Лингвистика и межкультурная коммуникация	Электронный вариант
23.	Вестник Московского университета. Серия 3: Физика. Астрономия	Электронный вариант
24.	Вестник Московского университета. Серия 6: Экономика	Электронный вариант
25.	Вестник Московского университета. Серия 7: Философия	Электронный вариант
26.	Вестник Московского университета. Серия 8: История	Электронный вариант
27.	Вестник Российской академии наук	Электронный вариант

28.	Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 9: Филология. Востоковедение. Журналистика	Электронный вариант
29.	Военно-исторический журнал	Электронный вариант
30.	Вопросы когнитивной лингвистики	Электронный вариант
31.	Вопросы культурологии	Печатная версия
32.	Вопросы культурологии	Электронный вариант
33.	Вопросы психологии	Печатная версия
34.	Вопросы управления предприятием	Печатная версия
35.	Вопросы философии	Электронный вариант
36.	Вопросы экономики	Печатная версия
37.	Вопросы экономики	Электронный вариант
38.	Вопросы языкознания	Электронный вариант
39.	Восток. Афро-Азиатские общества: история и современность	Электронный вариант
40.	Высшее образование в России	Печатная версия
41.	Высшее образование сегодня	Печатная версия
42.	Геология нефти и газа	Электронный вариант
43.	Государственная власть и местное самоуправление	Печатная версия
44.	Гражданское право	Печатная версия
45.	Гуманитарные и социально-экономические науки	Электронный вариант
46.	Делаем сами	Печатная версия
47.	Деньги и кредит	Электронный вариант
48.	Деньги и кредит	Печатная версия
49.	Дизайн и технологии	Печатная версия
50.	Дизайн. Материалы. Технология	Печатная версия
51.	Доклады Академии наук	Электронный вариант
52.	Домашний очаг	Печатная версия
53.	Живая старина	Электронный вариант
54.	Журнал аналитической химии	Электронный вариант
55.	Журнал вычислительной математики и математической физики	Электронный вариант
56.	Журнал исследований социальной политики	Электронный вариант
57.	Журнал неорганической химии	Электронный вариант
58.	Журнал российского права	Электронный вариант
59.	Журнал сетевых решений LAN	Электронный вариант

60.	Журнал социологии и социальной антропологии	Электронный вариант
61.	Защита окружающей среды в нефтегазовом комплексе	Электронный вариант
62.	Известия высших учебных заведений. Физика	Электронный вариант
63.	Известия Российской академии наук. Механика жидкости и газа	Электронный вариант
64.	Известия Российской академии наук. Серия литературы и языка	Электронный вариант
65.	Известия УР	Печатная версия
66.	Интерьер+ Дизайн	Печатная версия
67.	Информатика – Первое сентября	Печатная версия
68.	Исследование Земли из космоса	Электронный вариант
69.	Исследователь/ Researcher	Печатная версия
70.	Итоги	Печатная версия
71.	Кадровое дело	Печатная версия
72.	Качество образования	Печатная версия
73.	Координационная химия	Электронный вариант
74.	Литература в школе	Электронный вариант
75.	Литология и полезные ископаемые	Электронный вариант
76.	Личность. Культура. Общество	Электронный вариант
77.	Логистика	Печатная версия
78.	Логистика и управление цепями поставок	Печатная версия
79.	Математика – Первое сентября	Печатная версия
80.	Микробиология	Электронный вариант
81.	Мир библиографии	Печатная версия
82.	Мир ПК	Печатная версия
83.	Мировая экономика и международные отношения	Печатная версия
84.	Мировая экономика и международные отношения	Электронный вариант
85.	Музыкальная академия	Электронный вариант
86.	Налоговый вестник (комплект)	Печатная версия
87.	Народное образование	Электронный вариант
88.	Наука в России	Печатная версия
89.	Научная работа. Новые правила оформления	Печатная версия
90.	Научные и технические библиотеки	Печатная версия
91.	Научные и технические библиотеки	Электронный вариант
92.	Неорганические материалы	Электронный вариант

93.	Нефтяное хозяйство	Электронный вариант
94.	Новая и новейшая история	Электронный вариант
95.	Открытые системы. СУБД	Электронный вариант
96.	Открытые системы. СУБД	Печатная версия
97.	Патенты и лицензии	Электронный вариант
98.	Педагогика	Электронный вариант
99.	Педагогика	Печатная версия
100.	Полис (Политические исследования)	Электронный вариант
101.	Право и образование	Электронный вариант
102.	Прикладная информатика	Электронный вариант
103.	Прикладная информатика	Печатная версия
104.	Прикладная математика и механика	Электронный вариант
105.	Проблемы управления	Электронный вариант
106.	Программирование	Электронный вариант
107.	Реклама: теория и практика	Электронный вариант
108.	Религиоведение	Электронный вариант
109.	Риск: ресурсы, информация, снабжение, конкуренция	Печатная версия
110.	Родина	Печатная версия
111.	Российская история	Электронный вариант
112.	Российский журнал менеджмента	Электронный вариант
113.	Российский психологический журнал	Электронный вариант
114.	Российский юридический журнал	Электронный вариант
115.	Российское предпринимательство	Печатная версия
116.	Русская литература	Печатная версия
117.	Русская речь	Электронный вариант
118.	Русский язык в школе	Электронный вариант
119.	Рынок ценных бумаг	Печатная версия
120.	Секретарь-референт	Печатная версия
121.	Система управления и информационные технологии	Печатная версия
122.	Современные проблемы сервиса и туризма	Электронный вариант
123.	Советник в сфере образования	Печатная версия
124.	Социальная политика и социология	Электронный вариант
125.	Социально-гуманитарные знания	Электронный вариант
126.	Социологические исследования	Электронный вариант

127.	Справочник кадровика. Комплект	Печатная версия
128.	Среднее профессиональное образование. Комплект	Печатная версия
129.	Строительство нефтяных и газовых скважин на суше и на море	Электронный вариант
130.	Студенчество. Диалоги о воспитании	Печатная версия
131.	Теплоэнергетика	Электронный вариант
132.	Трудовое право	Электронный вариант
133.	Уголовное право	Электронный вариант
134.	Университетская книга	Печатная версия
135.	Университетское управление: практика и анализ	Электронный вариант
136.	Управленческий учёт	Печатная версия
137.	Урало-алтайские исследования	Электронный вариант
138.	Учёт в производстве	Печатная версия
139.	Учёт в торговле	Печатная версия
140.	Физика металлов и металловедение	Электронный вариант
141.	Физиология человека	Электронный вариант
142.	Физическое образование в ВУЗах	Электронный вариант
143.	Филологические науки	Электронный вариант
144.	Философия и общество	Печатная версия
145.	Философия социальных коммуникаций	Электронный вариант
146.	Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учёт	Печатная версия
147.	Финансовый менеджмент	Печатная версия
148.	Финансы	Печатная версия
149.	Финансы и кредит	Электронный вариант
150.	ЭКО	Печатная версия
151.	Экология	Электронный вариант
152.	Экономика и жизнь	Печатная версия
153.	Экономика и предпринимательство	Электронный вариант
154.	Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО	Электронный вариант
155.	Экономические стратегии	Печатная версия
156.	Экономические стратегии	Электронный вариант
157.	Экономический анализ: теория и практика	Печатная версия
158.	Экономическое развитие России	Печатная версия
159.	Электрохимия	Электронный вариант
160.	Юрист ВУЗа	Электронный вариант



## Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию

Наименование образовательной организации **Филиал ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет" в г.Воткинске**

Регион, почтовый адрес **Удмуртская Республика  
427433. Удмуртская Республика. г. Воткинск. ул. Расковой. л. 1а**

Ведомственная принадлежность **Министерство образования и науки Российской Федерации**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
А	Б	В	Г
<b>1</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	человек	1295
1.1.1	по очной форме обучения	человек	132
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	8
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	1155
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе: <i>* - показатели 1.2, 1.2.1 - 1.2.3, рассчитанные на основе данных формы 1-Мониторинг, не включают численность ординаторов, интернов</i>	человек	0
1.2.1	по очной форме обучения	человек	0
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	человек	355
1.3.1	по очной форме обучения	человек	297
1.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.3.3	по заочной форме обучения	человек	58
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	54,32
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы	49,4
1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек	0
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады	человек	0

	школьников, без вступительных испытаний		
1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	%	0
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек	-
<b>2</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	тыс. руб.	314,6
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	5,91
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0,49
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	100
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.12	Количество лицензионных соглашений	единиц	0
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	%	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	7 / 10,61
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	32,75 / 61,5
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	1 / 1,88
2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	человек/%	-
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
<b>3</b>	<b>Международная деятельность</b>		
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ)), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности	человек/%	0 / 0

	студентов (курсантов), в том числе:		
3.1.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.3	по заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	3 / 0,23
3.2.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2.3	по заочной форме обучения	человек/%	3 / 0,26
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	человек	0
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0 / 0
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
<b>4</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>		
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	64664,9
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1214,36
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1047,47
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	104,23
<b>5</b>	<b>Инфраструктура</b>		
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	кв. м	30,49
5.1.1	имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
5.1.2	закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	19,56
5.1.3	предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	10,93

5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,95
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	%	66,78
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	195,75
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	%	83,33
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0 / 0