

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Филиал ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в городе Кудымкаре

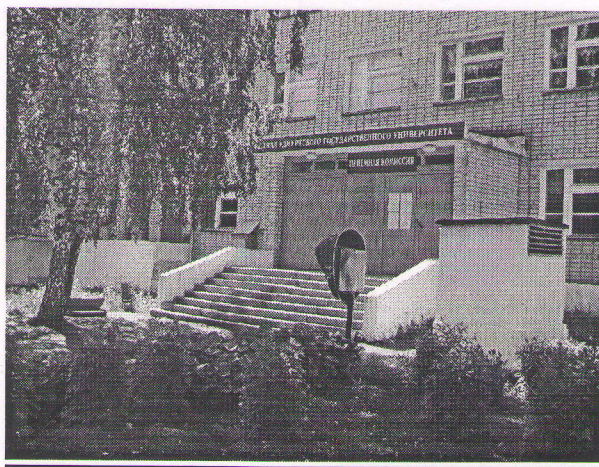
Рассмотрен и утвержден на Ученом совете
01 апреля 2014 года, протокол № 3

Ректор, д.т.н., профессор

Г.В. Мерзлякова



**Отчет
о результатах самообследования
филиала ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный
университет»
в г. Кудымкаре
за 2013 год**



Кудымкар
2014

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Система управления филиалом	5
2. Образовательная деятельность	7
3. Содержание и качество подготовки обучающихся	15
4. Организация учебного процесса	20
5. Востребованность выпускников	26
6. Кадровое обеспечение	28
7. Учебно-методическое обеспечение	34
8. Библиотечно-информационное обеспечение	36
9. Материально-техническая база	40
10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования	42
Заключение	44
Показатели деятельности за 2013 год образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию	46

Введение

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в филиале ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в г. Кудымкаре проведено самообследование.

Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности филиала, а также подготовка отчета о самообследовании. По результатам самообследования составлен отчет, в котором подведены итоги и представлены конкретные выводы по объектам проверки.

Процедура самообследования включала в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию филиала; организация и проведение самообследования в филиале (в том числе в его структурных подразделениях); обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании филиала; рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Ученого Совета УдГУ.

При самообследовании филиала использовались нормативные документы Министерства образования РФ, рекомендации и нормативные документы Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и Национального аккредитационного агентства в сфере образования.

На основании действующих нормативных документов в ходе самообследования был проведен комплекс мероприятий, включающий: анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности филиала; изучение системы управления образовательным учреждением; анализ структуры подготовки специалистов; исследование содержания подготовки выпускников через организацию учебного процесса; оценка уровня и качества подготовки выпускников по программам высшего и среднего профессионального образования. Одновременно изучались вопросы организации учебно-методической и научной работы, состояние кадрового и материально-технического обеспечения, а также другие составляющие деятельности филиала.

Настоящий отчет представляет результаты самообследования филиала за 2013 г. и построен в соответствии с рекомендованной примерной формой. Содержит анализ и оценку выполнения условий реализации образовательной деятельности, установленных лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере науки и образования, соответствие содержания профессиональных образовательных программ и качества подготовки специалистов требованиям государственных образовательных стандартов.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» в г. Кудымкаре (сокращенное название – Филиал УдГУ в г. Кудымкаре) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет».

Филиал Удмуртского государственного университета в г. Кудымкаре образован приказом Государственного комитета РФ по высшему образованию от 27.06.96 г. № 1135 на базе представительства, созданного приказом Удмуртского государственного университета от 07.10.94 г. в соответствии с договором о сотрудничестве между Администрацией Коми-Пермяцкого автономного округа и университетом от 12.08.94 г.

С 10 марта 2005 года в соответствии с приказом Федерального агентства по образованию № 127 филиал стал именоваться Филиалом государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский

государственный университет» в г. Кудымкаре, а с 25 мая 2011 года в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 1805 носит свое настоящее имя.

Местонахождение филиала: 619000, Пермский край, г. Кудымкар, ул. Лихачева, д.62.

Тел. (34260) 4-24-62

Тел/факс (34260) 4-24-62

E-mail: kududgu@yandex.ru

Web-сайт: www.kududgu.ru

Филиал ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в г. Кудымкаре осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также других федеральных законов, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Устава ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2011г. № 1805, Положения о филиале ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в г. Кудымкаре, утвержденного решением Ученого Совета УдГУ от 29.05.2012г., протокол № 5, иных локальных актов ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», филиала ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в г. Кудымкаре, основными из которых являются:

Миссия Удмуртского государственного университета, утвержденная 31 октября 2006 г. на заседании Ученого Совета УдГУ;

Стратегия развития ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» на 2014-2020 годы, утверждена решением Ученого Совета УдГУ от 03.12.2013г., протокол № 10;

Коллективный договор ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» на 2010-2015 годы, утвержден конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся УдГУ от 20.10.2009г.;

Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утверждены решением Ученого Совета УдГУ от 03.12.2013г., протокол № 10;

Положение об ученом совете филиала ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в г. Кудымкаре, утверждено решением Ученого Совета УдГУ от 29.11.2011г., протокол № 10.

1. Система управления филиалом

Управление филиалом осуществляется на принципах сочетания единоначалия (ректор университета, директор филиала) и коллегиальности (Ученый Совет УдГУ, ученый совет филиала, конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся).

Структура филиала:

- конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся

- ученый совет филиала

- директор филиала

- заместитель директора филиала по учебной работе

- заместитель директора филиала по науке и связям с общественностью

- кадрово-юридический отдел

- бухгалтерско-экономический отдел

- учебный отдел

- хозяйственный отдел

- библиотека

- музей

- кафедра экономики и управления

- кафедра математики и естественнонаучных дисциплин

- кафедра социально-гуманитарных и правовых дисциплин.

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности филиала ученым советом филиала или директором филиала созывается конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся. Положение о порядке избрания делегатов на конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся филиала ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в г. Кудымкаре утверждено решением ученого совета филиала от 11.10.2011г., протокол № 9, согласовано с профсоюзным комитетом преподавателей и сотрудников филиала 11.10.2011г. В полномочия конференции входят:

- рассмотрение положения о филиале и внесения в него изменений;

- избрание ученого совета филиала;

- принятие решения о заключении коллективного договора и утверждение коллективного договора;

- иные вопросы, отнесенные нормативными правовыми актами, положением о филиале к ее компетенции.

Учредителем филиала ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в г. Кудымкаре является Министерство образования и науки Российской Федерации, в полномочия которого входит создание, переименование и ликвидация филиала.

Положение об ученом совете филиала ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в г. Кудымкаре, утверждено решением Ученого Совета УдГУ от 29.11.2011г., протокол № 10. Основной задачей ученого совета филиала является определение текущих и перспективных направлений деятельности филиала путем объединения усилий руководства филиала УдГУ, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала филиала в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности филиала.

В полномочия ученого совета филиала входят:

- рассмотрение вопросов развития филиала УдГУ;

- разработка и представление на утверждение Ученому совету УдГУ программу развития филиала УдГУ;

- принятие решения, в пределах своих полномочий, определенных Положением об ученом совете филиала, по всем вопросам учебной, научной, учебно-методической работы, проводимой в филиале;
- утверждение базовых учебных планов, направлений и специальностей подготовки;
- систематический анализ информации о качестве обучения, обобщение и распространение передового опыта в области организации учебного процесса;
- обсуждение и утверждение планов научно-исследовательской деятельности кафедр, повышения квалификации научно-педагогического состава кафедр, научно-исследовательских и иных подразделений филиала;
- обсуждение научных докладов и заслушивание отчетов о проведенных научных исследованиях кафедр, научно-исследовательских подразделений, отдельных работников филиала, аспирантов и докторантов;
- утверждение научных программ, планов и отчетов о стажировках преподавателей филиала; рекомендация кандидатур научно-педагогических работников на стажировки в зарубежные вузы по планам филиала и Университета;
- рассмотрение и утверждение кандидатур работников филиала для предоставления отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидатов и докторов наук на основании заключения соответствующих кафедр;
- рассмотрение и вынесение на утверждение Ученого совета УдГУ вопросов о создании, преобразовании, переименовании, ликвидации лабораторий, кафедр и других подразделений, входящих в состав филиала;
- рассмотрение и вынесение на утверждение Ученого совета УдГУ проектов положений о кафедрах, лабораториях и других структурных подразделениях филиала;
- рассмотрение проектов изменений в Положение об ученом совете филиала Университета и вынесение их на утверждение Ученого совета УдГУ;
- утверждение ежегодных планов работы ученого совета филиала;
- заслушивание ежегодных отчетов директора филиала, руководителей структурных подразделений филиала;
- проведение избрания по конкурсу на должности научно-педагогических работников: ассистента, старшего преподавателя, доцента;
- рекомендация Ученому совету УдГУ кандидатур для избрания на должность заведующего кафедрой, к конкурсному отбору на должность профессора, к присвоению ученых званий;
- рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью филиала, не отнесенные действующим законодательством к полномочиям иных органов управления филиалом.

Ученому совету филиала решением Ученого совета УдГУ может быть делегирована часть полномочий, входящих в компетенцию Ученого совета УдГУ.

Текущее делопроизводство филиала ведется согласно утвержденной номенклатуре дел, совершенствуемой ежегодно с учетом рекомендаций Росархива и инструкцией по делопроизводству ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденной ректором УдГУ 07.12.2009г.

В филиале сложилась система внутреннего контроля исполнения документов. Приказом директора от 14.02.2013г. № 26/01-04 утверждено Положение о контроле документов в филиале. Входящие документы, поступающие на имя директора или на адрес филиала, требующие конкретного срока исполнения, в зависимости от содержания ставятся на контроль их исполнения. Документ считается исполненным, когда решены все поставленные вопросы в установленные сроки. Документы вышестоящих органов в т.ч. Министерства образования и науки РФ подлежат отдельной от общего массива входящей регистрации; все подлинники этих документов хранятся в кадрово-юридическом отделе. В соответствии с резолюцией директора исполнителю поступает копия данного документа, на подлиннике фиксируется виза «Ознакомлен». Отдельно ведется учет документов

«Предложения, заявления и жалобы граждан». Ведется контроль подготовки ответов по этим вопросам. В филиале 10.09.2013г. утверждена единая номенклатура дел, которая соответствует основным направлениям деятельности филиала. Совещания у директора проводятся еженедельно, протоколируются. Принимаемые решения оформляются приказами директора. Деятельность филиала осуществляется на принципах участия в решении важнейших вопросов преподавателей, сотрудников и студентов.

В управлении учебным процессом филиала применяется автоматизированный программный комплекс ИИАС, обеспечивающий автоматическую обработку внутренних потоков информации.

2. Образовательная деятельность

В соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки на право ведения образовательной деятельности от 26.12.2011 г. № 002506 серия ААА, рег. № 2392 (выдана бессрочно) филиал ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в г. Кудымкаре может осуществлять подготовку

по программам высшего образования:

согласно приложению № 4.1:

- 030500 - Юриспруденция;
- 030501 - Юриспруденция;
- 050303 – Иностранный язык;
- 050401 – История;
- 050502 – Технология и предпринимательство;
- 080100 – Экономика;
- 080105 – Финансы и кредит;
- 080500 – Менеджмент;
- 080502 – Экономика и управление на предприятии (по отраслям);
- 080507 – Менеджмент организации;
- 080801 – Прикладная информатика (по областям);
- 280103 – Защита в чрезвычайных ситуациях.

согласно приложению № 4.2:

- 030900 - Юриспруденция;
- 030901 – Правовое обеспечение национальной безопасности;
- 031001 – Правоохранительная деятельность;
- 050100 – Педагогическое образование;
- 080100 – Экономика;
- 080101 – Экономическая безопасность;
- 080200 – Менеджмент;
- 230700 – Прикладная информатика;
- 280700 – Техносферная безопасность.

по программам среднего профессионального образования:

согласно приложению № 4.1:

- 030503 – Правоведение;
- 230103 – Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям);

согласно приложению №4.2:

- 230401 – Информационные системы (по отраслям).

по программам дополнительного образования:

- подготовка к поступлению в вуз;
- профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ филиала вуза;

– повышение квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ филиала вуза.

Филиал аккредитован в составе Удмуртского государственного университета (свидетельство о госаккредитации от 31.05.2013 г. № 0629) по укрупненным группам среднего профессионального образования:

- 030000 Гуманитарные науки;

- 230000 Информатика и вычислительная техника;

высшего профессионального образования:

- 030000 Гуманитарные науки;

- 050000 Образование и педагогика;

- 080000 Экономика и управление;

- 280000 Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды.

Срок действия аккредитации до 31.05.2019 г.

Подготовка специалистов в Филиале ориентирована на удовлетворение потребности региона в высококвалифицированных специалистах и создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и духовно-нравственном развитии.

В филиале Удмуртского государственного университета в г. Кудымкаре в соответствии с лицензией реализуются следующие уровни подготовки:

- довузовская подготовка;

- среднее профессиональное образование;

- высшее образование;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации.

Основные образовательные программы реализуются по ГОС, а с 2011 года по ФГОС.

Подготовка специалистов в Филиале осуществляется по очной и заочной формам обучения. Обучение ведется как за счет средств субсидии на обеспечение государственного задания, так и по договорам с оплатой обучения за счет средств предприятий, организаций и граждан с полным возмещением стоимости обучения.

Подготовка специалистов и бакалавров по программам высшего профессионального образования в филиале осуществляется в полные, сокращенные, нормативные и ускоренные сроки обучения:

- на нормативный срок обучения зачисляются абитуриенты, имеющие среднее общее образование – срок обучения по очной форме для специалистов составляет 5 лет, для бакалавров – 4 года; срок обучения по заочной форме для бакалавров составляет 5 лет;

- на сокращенные сроки обучения зачисляются абитуриенты, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля или имеющие высшее профессиональное образование – срок обучения по заочной форме для специалистов составляет 3 года 7 месяцев, для бакалавров на базе СПО – 3 года 6 месяцев, на базе ВПО – 3 года.

По программам среднего профессионального образования подготовка ведется только в нормативные сроки. Срок обучения как по очной, так и по заочной формам составляет 2 года 10 месяцев.

Сроки подготовки специалистов и бакалавров различных уровней обучения соответствуют ГОС и ФГОС.

В настоящее время в филиале подготовка дипломированных специалистов и бакалавров осуществляется в соответствии с лицензией

по программам высшего образования

по ГОС, согласно приложению № 4.1:

030501 - Юриспруденция;

050502 – Технология и предпринимательство;

080105 – Финансы и кредит;
 080507 – Менеджмент организации;
 080801 – Прикладная информатика (по областям);
 280103 – Защита в чрезвычайных ситуациях.

по ФГОС, согласно приложению № 4.2:

030900 - Юриспруденция;
 050100 – Педагогическое образование;
 080100 – Экономика;
 080200 – Менеджмент;
 280700 – Техносферная безопасность.

по программам среднего профессионального образования:

по ГОС, согласно приложению № 4.1:

030503 – Правоведение;
 230103 – Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям);

по ФГОС, согласно приложению № 4.2:

230401 – Информационные системы (по отраслям).

Открытие этих специальностей и направлений, и подготовки по ним, вызвана потребностью в специалистах данных квалификаций в Коми-Пермяцком округе. Ранее специалисты для округа готовились по договорам в вузах г. Перми, Екатеринбурга и других городов, что в нынешних условиях стало практически невозможным. Кроме того, назрела острая необходимость изыскивать научно-обоснованные пути и формы комплексного развития экономики округа и близлежащих регионов.

Численность студентов в филиале УдГУ в г. Кудымкаре на 01.01.2014 года составляет 514 чел., приведенный контингент равен 130,6. Контингент студентов филиала за 2013 гг. представлен в таблице 1.

Таблица 1

Контингент студентов филиала УдГУ в г. Кудымкаре за 2013 г.

Образовательная программа		Контингент по формам обучения, чел. 2013 год		
Код	Наименование	ОФО	ЗФО	Всего
Высшее образование				
030900.62	Юриспруденция		176	176
030501.65	Юриспруденция	7	33	40
050100.62	Педагогическое образование		25	25
080100.62	Экономика	10	36	46
080105.65	Финансы и кредит	15	46	61
080200.62	Менеджмент	9	42	51
080507.65	Менеджмент организации	12	56	68
280700.62	Техносферная безопасность	5	12	17
	Всего	58	426	484
Среднее профессиональное образование				
230401.51	Информационные системы (по отраслям)	30	0	30
	Всего	30	0	30
	Итого	88	426	514

В филиале функционирует система дополнительного образования, которая направлена на развитие собственного кадрового потенциала, удовлетворение потребностей региона по повышению квалификации руководящих работников и

специалистов, обучение безработных граждан в целях подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

Базовыми требованиями к содержанию разрабатываемых дополнительных профессиональных образовательных программ являлись:

- соответствие программ дополнительного профессионального образования профилю основных профессиональных образовательных программ филиала;
- соответствие образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- соответствие содержания образовательных программ видам дополнительного профессионального образования и срокам обучения;
- соответствие оформления образовательных программ принятым правилам и др.

В филиале за анализируемый период реализовались лишь курсы повышения квалификации по профилю основных профессиональных образовательных программ филиала объемом часов от 72 до 500 часов с выдачей удостоверений о повышении квалификации установленного образца.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования к результатам освоения образовательных программ. С 2013 года в связи с вступлением в силу Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» программы по дополнительному профессиональному образованию переработаны, приведены в соответствие.

Численный состав слушателей по различным программам повышения квалификации за 2013 г. представлен в таблице 2.

Таблица 2

Численный состав слушателей в разрезе образовательных программ за 2013 г., чел.

Код базовой специальности	Название профессиональной образовательной программы	Срок обучения, час	2013
080507.65	Менеджмент в системе образовательных учреждений	72	7
030900.62	Особенности применения законодательства в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	72	61
	Всего		68

В 2012-2013 году также разработаны такие образовательные программы, как «Вопросы экономики в преподавании дисциплины «Обществознание» для учителей обществознания общеобразовательных школ, «Правовое регулирование социально-трудовых отношений» для предпринимателей, руководителей предприятий, организаций, специалистов отдела кадров, «Основы организации бизнеса и разработка бизнес-плана» для предпринимателей, менеджеров и экономистов. В 2013 году пользовалась спросом у слушателей программа «Особенности применения законодательства в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», разработанной филиалом.

Образовательная деятельность в филиале регламентирована следующими локальными актами Удмуртского государственного университета:

1. Методические рекомендации по организации учебного процесса в Удмуртском государственном университете (2008). Введено в действие Приказом от 31.12.2008 № 843/01-05.

2. Методические рекомендации по организации учебного процесса в Удмуртском государственном университете (2012). Приказ о введении от 29.12.2012 г. № 1479/01-04.

3. Положение о порядке составления учебных планов специальностей и направлений высшего образования на основе ГОС. Утверждено на заседании Ученого Совета от 26.05.1998 г. протокол № 5.

4. Методические рекомендации по заполнению календарного учебного графика и компетентностно-ориентированного учебного плана. Введены Приказом от 26.01.2011 № 71/01-04.

5. Методические рекомендации по формированию учебной нагрузки и оплате труда ППС по сокращенным срокам подготовки. Введены в действие Распоряжением от 10.10.2012 г. № 242.

6. Порядок применения норм времени для расчета объема учебной работы (2012). Введен Приказом от 29.12.2012 г. № 1479/01-04.

7. Особенности формирования компетентностно-ориентированных учебных планов на основе ФГОС для студентов, обучающихся по заочной форме, сокращенным срокам обучения. Введены Приказом от 29.12.2012 г. № 1479/01-04.

8. Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) студентов Удмуртского государственного университета. Утверждено на заседании президиума Учебно-методического совета (протокол № 8 от 17 февраля 2005 г.).

9. Положение о переводе обучающихся с платной основы обучения на бюджетную в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет». Утверждено решением Ученого Совета ФГБОУ ВПО «УдГУ», протокол № 8 от 25.10. 2011 г.

10. Порядок записи обучающихся на дисциплины по выбору и факультативные дисциплины. Введен в действие Приказом от 29.12.2012 № 1475/01-04.

11. Положение о порядке параллельного обучения в Удмуртском государственном университете. Утверждено ректором университета 02.11.1999 г.

12. Положение о порядке предоставления академического отпуска в Удмуртском государственном университете. Утверждено решением Ученого Совета университета, Протокол № 6 от 6 июля 2004 г.

13. Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в Удмуртском государственном [университете](#) (2012). Утверждено решением Ученого совета от 27 апреля 2012 г. протокол № 4, Введено в действие Приказом от 10.05.2012 № 579/01-04.

14. Положение о практике обучающихся в Удмуртском государственном университете (2008, ГОС). Утверждено решением Ученого Совета УдГУ, протокол № 6 от 28.06.2005 года.

15. Положение о практике обучающихся в Удмуртском государственном университете (2011, ФГОС). Утверждено решением Ученого совета УдГУ, протокол от 29.11.2011 г. № 10.

16. Порядок разработки расписаний для обучающихся по программам ВПО в ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет". Введен Приказом от 29.12.2012 г. № 1479/01-04.

17. Порядок составления расписания учебных занятий, экзаменационных сессий, государственных экзаменов [и защит выпускных](#) квалификационных работ в Удмуртском государственном университете. Утвержден ректором университета 12.02.2008 г.

- 18.** Порядок открытия нового направления подготовки / специальности и оценки перспективности реализуемой образовательной программы в ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет". [Приложение 1](#), [Приложение 2](#), [Приложение 3](#), [Приложение 4](#), [Приложение 5](#). Утверждено ректором университета 01.10.2011 г.
- 19.** Порядок проектирования основной образовательной программы, реализуемой по ФГОС ВПО. Введен Приказом от 28.03.2012 № 436/01-04.
- 20.** Методические рекомендации по проектированию ООП на основе ФГОС ВПО. Введен Приказом от 28.03.2012 № 436/01-04.
- 21.** Порядок реализации образовательных программ подготовки магистров ГОУ ВПО "Удмуртский государственный университет". Введен распоряжением от 29 декабря 2009 г. № 482.
- 22.** Регламент открытия новых направлений подготовки, магистерских программ, профилей. [Приложение 2](#), [Приложение 3](#), [Приложение 4](#), [Приложение 5](#), Приложения 1 и 6 см. в тексте. Введен Приказом от 24.01.2012 г. № 91/01-04.
- 23.** Порядок организации научно-исследовательской работы студентов, обучающихся в магистратуре ФГБОУ ВПО «УдГУ». Введен Приказом от 29.12.2012 № 1477/01-04.
- 24.** Условия реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращенные сроки в ГОУ ВПО «УдГУ». Положение утверждено на заседании Ученого Совета УдГУ от 30.05.2006 г., протокол № 6, Приказ о введении в действие от 05 июня 2006г. № 320/01-05.
- 25.** Акт готовности факультета / института к новому учебному году. Введен в действие Приказом от 04.07.2011 г. № 667/01-04.
- 26.** Документационное обеспечение учебного процесса в Удмуртском государственном университете (выпуск 5). Введено в действие Распоряжением от 29.06.2012 № 177.
- 27.** Методические указания по выдаче, заполнению, учету и хранению документов строгой отчетности [в УдГУ](#) (выпуск 5). Введено Приказом от 29.12.2012 № 1480/01-04.
- 28.** Порядок выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов (ФГОС). Приказ Минобрнауки России от 2 мая 2012 г. N 364.
- 29.** [Инструкция о](#) порядке выдачи и заполнении академических справок установленного образца об обучении в ФГБОУ ВПО «УдГУ» для лиц, принятых на обучение по основной образовательной программе соответствующего уровня после 31.12.2010 г. студентам и слушателям высшего профессионального образования. Введена Приказом от 13.12.2012 № 1375/01-04.
- 30.** Методические рекомендации по разработке и оформлению рабочей программы по курсу (дисциплине) [ВПО](#) (ГОС). Утверждено на заседании Учебно-методического Совета УдГУ(протокол от 29.04.2002 г. № 3).
- 31.** Макет рабочей программы по дисциплине (ГОС). Утверждено на заседании Учебно-методического Совета УдГУ(протокол от 29.04.2002 г. № 3).
- 32.** Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины. Положение утверждено на заседании Учебно-методического Совета протокол № 17 от 14 февраля 2007 г.
- 33.** Структура и макет компетентностно-ориентированной рабочей программы дисциплины / модуля на основе ФГОС ВПО. Введено Приказом от 24.02.2011 г. № 198/01-04.
- 34.** Методические рекомендации по заполнению макета компетентностно-ориентированной рабочей программы дисциплины / модуля (ФГОС). Введено Приказом от 24.02.2011 г. № 198/01-04.

35. Макет аннотации компетентностно-ориентированной рабочей программы дисциплины. Введен в действие Приказом от 24.02.2011 № 198/01-04.
36. Макет компетентностно-ориентированной программы практики. Введено Приказом от 26.01.2011 г. № 71/01-04.
37. Методические рекомендации по заполнению программы практики. Введено Приказом от 26.01.2011 г. № 71/01-04.
38. Положение об организации самостоятельной работы студентов в Удмуртском государственном университете. Утверждено решением Ученого Совета университета, Протокол № 1 от 29.01.2008.
39. Использование активных и интерактивных образовательных технологий. Методические рекомендации. Введено приказом от 27.02.2013 г. № 309/01-04.
40. Порядок проведения Конкурса учебно-методических изданий. Введено [Приказом от 18.01.2012 № 50/01-04](#).
41. Памятка преподавателю: подготовка к изданию учебно-методической литературы. Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ, протокол № 6, от 17.12.2008.
42. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся [в УдГУ](#). Положение утверждено на заседании Ученого Совета ГОУ ВПО «УдГУ», протокол № 4 от 28 марта 2006 г. Приказ «О введении в действие» № 216/01-05 от 11 апреля 2006г.
43. Порядок реализации балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы обучающихся в ФГБОУ ВПО «УдГУ». Введен Приказом от 25.12.2012 № 1421/01-04.
44. Методическое пособие по проектированию фондов оценочных средств в условиях реализации ФГОС. Введено Распоряжением от 20.02.2013 г. № 49.
45. Методические рекомендации по организации итоговой государственной аттестации в Удмуртском государственном университете (2005, ГОС). Утверждены Приказом от 16.05. 2005 г. № 271/01-05.
46. Порядок организации и проведения итоговой государственной аттестации выпускников по программам подготовки бакалавров и специалистов в соответствии с ФГОС. Утверждено Приказом от 29.12.2012 № 1471/01-04.

Одними из главных учебных подразделений филиала являются кафедры. Кафедры возглавляют заведующие кафедрами. В их функции входит организация и осуществление учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами по закрепленным специальностям, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации. Работу кафедр координирует заместитель директора по учебной работе.

В филиале УдГУ в г. Кудымкаре функционируют 3 кафедры: социально-гуманитарных и правовых дисциплин, математики и естественнонаучных дисциплин, экономики и управления. Структура и функции кафедры определяются Положением о ее деятельности.

Кафедра социально-гуманитарных и правовых дисциплин

Кафедра истории и политологии как структурное подразделение образована в 2000 году для подготовки специалистов по общим гуманитарным и общепрофессиональным дисциплинам. В 2007 году кафедра переименована в кафедру социально-гуманитарных и правовых дисциплин. Кафедра является выпускающей и осуществляет подготовку дипломированных специалистов и бакалавров по основной образовательной программе (ООП) по специальности 030501.65 «Юриспруденция» (очная и заочная формы обучения) и по направлению бакалавриата 030900.62 «Юриспруденция» в нормативные и ускоренные сроки по заочной форме обучения.

Среднегодовой объем учебной работы кафедры составляет порядка 9245 часов, из них аудиторная работа – 4421 часов.

Важным условием качественной подготовки специалистов является наличие высокопрофессиональных кадров преподавателей. На кафедре работают 5 штатных преподавателей. На условиях внутреннего совместительства – 6 преподавателей, из них 4 штатные вуза, кандидаты наук, доценты. На условиях внешнего совместительства работают 4 человека.

Для реализации учебного плана по специальностям привлекаются преподаватели Удмуртского государственного университета, других вузов и высококвалифицированные специалисты правоохранительных органов г.Кудымкара. Таким образом, подготовка специалистов осуществляется квалифицированными кадрами, имеющими базовое образование и квалификацию, которые соответствуют профилю преподаваемых дисциплин.

Кафедра математики и естественнонаучных дисциплин

Кафедра как структурное подразделение образована в сентябре 2007 г. для подготовки специалистов по естественнонаучным дисциплинам. Она была выделена из состава кафедры экономики и управления. Появление такой кафедры явилось необходимостью в связи с расширением спектра специальностей и направлений подготовки. Начиная с 2011 года реализуются программы бакалавриата. Кафедра осуществляет подготовку по специальностям 050100.62 «Педагогическое образование» (заочная форма), 280700.62 «Техносферная безопасность» (очная и заочная форма), 230401 «Информационные системы (по отраслям)» (очная форма). На кафедре работают 6 штатных преподавателей, из них 3 кандидата наук и 1 доктор наук. Кроме того на условиях совместительства работают преподаватели вуза.

Кафедра экономики и управления

Кафедра экономики и управления как подразделение образована в 2000 году на базе кафедры общественных дисциплин для подготовки специалистов по дисциплинам финансово-экономического и управленческого профиля. Кафедра является выпускающей и в настоящее время обеспечивает подготовку специалистов по специальностям 080105.65 «Финансы и кредит» и 080507.65 «Менеджмент организации» по очной и заочной формам обучения. С 2011 года реализуются программы бакалавриата по направлениям 080100.62 Экономика» и 080200.62 «Менеджмент».

На кафедре экономики и управления работают 7 штатных преподавателей, кроме того, 1 преподаватель работает на условиях внешнего совместительства. Также к реализации образовательных программ привлекаются специалисты, базовое образование которых соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Преподаватели выпускающей кафедры проходят различные формы повышения квалификации, ежегодно участвуют во всероссийских и межрегиональных конференциях, издают научные статьи в журналах рецензируемых ВАК, монографии, учебные пособия, ведут работу над заявками по предполагаемому изобретениям.

Свою деятельность по подготовке дипломированных специалистов и бакалавров все кафедры филиала осуществляют на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава УдГУ, Положения о филиале, Государственных образовательных стандартов или Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и направлениям подготовки, учебных планов и рабочих программ дисциплин, разработанных в установленном порядке, приказов Министерства образования и науки РФ, ректора университета, директора филиала, решений Ученого совета университета и филиала, а также иных нормативных документов.

Взаимодействие кафедр по всем вопросам обеспечивается заместителем директора по учебной работе, учебным отделом и Ученым советом филиала.

На кафедрах ежемесячно проводятся заседания кафедр, на которых анализируются:
– вопросы совершенствования качества подготовки выпускников конкретной специальности (направления подготовки);

- вопросы обновления содержания образовательной программы подготовки выпускников;
- вопросы формирования перечня дисциплин, устанавливаемых вузом, в том числе по выбору студентов;
- вопросы совершенствования методического обеспечения образовательных программ по ГОС и ФГОС для конкретной специальности (направления подготовки);
- обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям программ дисциплин (с обязательным сохранением системности и методической целостности курсов), программ практик, введению новых тем курсовых и дипломных проектов (работ); утверждаются:
 - планы работы кафедры на учебный год;
 - индивидуальные планы работы преподавателей и их отчеты за прошедший учебный год о его выполнении по всем видам работ и др.

Также в филиале в 2012 году создано еще одно учебное структурное подразделение - учебный отдел. Основной целью деятельности учебного отдела является обеспечение учебного и воспитательного процессов в филиале в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС, осуществление эффективного контроля.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся

Прием в филиал осуществляется на основе контрольных цифр, утвержденных ежегодно ректором УдГУ в соответствии с Правилами приема в УдГУ. Имеется документация по организации и проведению приема: приказы об организации и составе приемной комиссии, техническом составе, приемной комиссии, составах экзаменационных комиссий, составы апелляционных комиссий, протоколы заседаний приемной комиссии, ведомости результатов вступительных испытаний, сводные ведомости зачисления, экзаменационные билеты программы проведения аттестационных испытаний и др.

Приемная комиссия в филиале работает круглогодично, зачисление абитуриентов проводится приказом ректора УдГУ, в нормативные сроки обучения в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством, в ускоренные сроки обучения (заочная форма) - по мере комплектования групп. В течение всего учебного года выпускники общеобразовательных и профессиональных учебных заведений имеют возможность ознакомиться со специальностями и направлениями подготовки, Правилами приема, правилами проведения вступительных испытаний, порядком апеллирования, требованиями, предъявляемые к оценке ответов.

Прием в филиал в нормативные сроки обучения проводится на основании результатов ЕГЭ, если иное не предусмотрено законодательством. В сокращенные сроки обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по профилю подготовки бакалавриата или высшее профессиональное образование, прием проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяется филиалом самостоятельно (собеседование).

Разработка методических материалов для проведения вступительных испытаний ведется соответствующими экзаменационными комиссиями под руководством председателей комиссий. Задания, предлагаемые на вступительных испытаниях, разработаны в соответствии с уровнем требований и содержания образовательных программ среднего общего образования. Вступительные испытания проводятся на русском языке. Критерии оценок вступительных испытаний составлены на основе действующих нормативов государственных органов управления образованием.

При организации конкурса приемная комиссия филиала обеспечивает соблюдение прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и

открытость работы, объективность оценки знаний, способностей и склонностей абитуриентов.

Зачисление проводится по конкурсу, за исключением лиц, имеющих право на внеконкурсное зачисление в соответствии с законодательством РФ.

Абитуриенты, поступающие на платное обучение, проходят те же вступительные испытания, которые предлагаются абитуриентам, поступающим на места бюджетного финансирования.

В филиале, все основные образовательные программы ВПО и СПО (сокращенные сроки обучения, ускоренные сроки обучения) по аккредитуемым специальностям заочной формы обучения, реализуются только на платной основе. По очной форме и заочной форме обучения (в нормативные сроки) реализация основных образовательных программ ВПО и СПО проходит как на бюджетной основе, так и с полной оплатой стоимости обучения.

Таким образом, уровень требований при конкурсном отборе абитуриентов обеспечивает формирование контингента студентов, позволяющего осуществлять подготовку специалистов, профессиональные и личностные качества которых соответствуют требованиям, установленным ГОС (ФГОС), требованиям работодателей и общества.

Приём абитуриентов в филиал проводится в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки, Уставом УдГУ, Правилами приема в УдГУ.

Приём в Филиале УдГУ в г. Кудымкаре за 2013 г. представлен в таблице 3.

Таблица 3

Приём в Филиале УдГУ в г. Кудымкаре за 2013 г., чел.

Образовательная программа		Год
код	наименование	2013
высшего образования		
030900.62	Юриспруденция	75
050100.62	Педагогическое образование	11
080100.62	Экономика	20
280700.62	Техносферная безопасность	15
	Всего	121
	Итого	121

Соответствие содержания образовательных программ, учебных планов, учебно-методических комплексов требованиям ГОС (ФГОС)

Состав, структура основных образовательных программ соответствует требованиям Министерства образования РФ.

Учебные планы по всем специальностям и направлениям подготовки в филиале соответствуют требованиям ГОС и ФГОС, выдержаны по структуре и отражают базовый уровень, квалификацию и нормативный срок обучения.

Срок обучения по очной форме по программам высшего профессионального образования составляет 5 лет для специалистов, по программам среднего профессионального образования – 2 года 10 месяцев. По заочной форме образовательные программы специалитета высшего профессионального образования реализуются только в сокращенные сроки (для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по профилю избранной специальности или непрофильное высшее профессиональное образование) продолжительностью 3 года 7 месяцев.

Учебные планы, в соответствии с требованиями ГОС, ФГОС структурированы по блокам дисциплин, выдержан необходимый объем их часов. Наличие всех дисциплин

федерального компонента, предусмотренных ГОС, ФГОС их трудоемкость и распределение по циклам также соответствует требованиям ГОС, ФГОС.

Учебные планы, в соответствии с ГОС ВПО включают блоки: общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин (ГСЭ); естественно – научных и математических дисциплин (ЕН); общих профессиональных дисциплин (ОПД) и специальных дисциплин (СД). В учебных планах по каждому блоку, в соответствии с рекомендациями ГОС ВПО, включены дисциплины, изучаемые по выбору студентов и вводимые в учебные планы по решению вуза. По дисциплинам учебных планов предусмотрены обязательные аудиторные занятия (лекционные, практические, семинарские, лабораторные), факультативные занятия, а также самостоятельная работа студентов.

Дисциплины, изучаемые по выбору студентов и вводимые в учебные планы по решению вуза, позволяют формировать профиль подготовки специалистов в соответствии с изменяющимися потребностями профессиональной практики и учитывать при подготовке выпускников интересы экономики и социальной сферы Коми-Пермяцкого округа. Эти дисциплины предлагаются студентам для выбора из двух альтернативных дисциплин.

По объемам недельной аудиторной нагрузки студентов учебные планы соответствуют требованиям ГОС. В учебных планах этот показатель не превышает 27 часов в неделю за весь период обучения, кроме специальности 030501.65 «Юриспруденция», где образовательным стандартом предусмотрена недельная аудиторная нагрузка не менее 27 часов в неделю и составляет в среднем 30 часов. При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам. По всем специальностям общий объем учебной нагрузки студента установлен 54 часа в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

При заочной форме обучения студенту обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме 180-200 часов в год. Данные параметры учебных планов также соответствуют ГОС.

По программам высшего профессионального образования количество экзаменов в год не превышает 10, зачетов – 12, по программам среднего профессионального образования соответственно 8 и 10.

Рабочие учебные планы по специальностям прошли экспертизу в ИМЦА в (г.Шахты) для анализа на соответствие требованиям ГОС.

Учебные программы дисциплин в полном объеме позволяют не только реализовать требования, предъявляемые ГОС (ФГОС) к выпускнику, но и совершенствовать образовательный процесс на основе внедрения инновационных технологий. Учебно-методические комплексы (УМК) и рабочие программы имеются по всем учебным дисциплинам, разработаны профессорско-преподавательским составом филиала, регулярно перерабатываются и ежегодно переутверждаются. Содержание рабочих программ и УМК соответствует базовым дидактическим единицам, приведенным в ГОС (ФГОС).

Программы и требования к выпускным квалификационным испытаниям

Программы итоговой государственной аттестации выпускников филиала в полной мере соответствуют требованиям, определенным квалификационными характеристиками и требованиями к выпускникам.

Таким образом, содержание подготовки выпускников в филиале Удмуртского государственного университета в г. Кудымкаре соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования. Рабочие программы дисциплин, учебно-методические комплексы дисциплин учебных планов, а также программы практик соответствуют требованиям ГОС (ФГОС) как по содержанию, так и по объему часов и продолжительности практик.

Итоговая государственная аттестация студентов по программам высшего профессионального образования осуществляется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 25.03.2003 №1155, а также Методическими рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации в УдГУ, которая включает в себя: итоговый междисциплинарный экзамен по специальности или государственные экзамены и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). Для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 968 от 16.08.2013 г. Кафедры обеспечены методическими указаниями для выполнения ВКР по всем специальностям и направлениям.

Для проведения итоговой аттестации выпускников создаются Государственные аттестационные комиссии (ГАК) по приему междисциплинарного экзамена по специальности или государственных экзаменов и защите ВКР. Председателями ГАК приглашаются ученые и специалисты соответствующих отраслей, которые утверждаются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Аттестационные комиссии формируются из ведущих преподавателей головного вуза и филиала, опытных специалистов соответствующих отраслей и утверждаются директором филиала. Порядок, сроки и условия итоговых аттестационных испытаний, тематика ВКР также утверждаются директором филиала.

Организация работы ГАК позволяет студентам в отведенные сроки прослушать обзорные лекции по дисциплинам, вынесенным на итоговую аттестацию, подготовиться и сдать междисциплинарный экзамен или государственные экзамены, а затем защитить ВКР, которая выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Большая часть выпускных квалификационных работ выполняются по актуальным темам на основе материалов преддипломной практики, с учетом интересов и по заказам предприятий и организаций-потребителей специалистов, а отдельные - на основе учебно-научно-исследовательских работ. Защита некоторых дипломных проектов и работ сопровождается презентациями с использованием мультимедийных технологий и лицензионных программных продуктов. Все работы содержат отзыв руководителя квалификационной работы и внешний отзыв (рецензию).

Анализ результатов государственных экзаменов позволяет сделать вывод о том, что в целом студенты имеют достаточные знания в области выбранной специальности, показывают хороший уровень знаний как теоретических основ, так и практических аспектов дисциплин специализации.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников приведены в таблице 4.

Таблица 4

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников (государственные экзамены) за 2013 г.,%

Код	Образовательная программа	Оценка	Год
			2013
Высшее образование			
030501.65	Юриспруденция	«хорошо» и «отлично»	88,7
		«неудовлетворительно»	-
050502.65	Технология и	«хорошо» и «отлично»	61,1

	предпринимательство	«неудовлетворительно»	-
080105.65	Финансы и кредит	«хорошо» и «отлично»	65,1
		«неудовлетворительно»	-
080507.65	Менеджмент организации	«хорошо» и «отлично»	29,1
		«неудовлетворительно»	7,6
080801.65	Прикладная информатика (по областям)	«хорошо» и «отлично»	50,0
		«неудовлетворительно»	-
280103.65	Защита в чрезвычайных ситуациях	«хорошо» и «отлично»	55,0
		«неудовлетворительно»	-

Тематика выпускных квалификационных работ выпускников соответствует специальностям, отличается актуальностью и значимостью для современных общественных условий. Все выпускные квалификационные работы представляют собой законченные разработки, в которых систематизируются, закрепляются и расширяются полученные во время теоретического и практического обучения знания и умения по общепрофессиональным и специальным дисциплинам. В работах достаточно полно представляются как общетеоретический, так и экспериментальный аспекты исследований.

Результаты защиты ВКР достаточно высокие, а качество работ соответствует государственным образовательным стандартам.

Результаты защит ВКР приведены в таблице 5.

Таблица 5

Результаты защит выпускных квалификационных работ за 2013 г., %

Код	Образовательная программа	Оценка	2013 г.
Высшее образование			
030501.65	Юриспруденция	«хорошо» и «отлично»	87,1.
		«неудовлетворительно»	-
050502.65	Технология и предпринимательство	«хорошо» и «отлично»	
		«неудовлетворительно»	-
080105.65	Финансы и кредит	«хорошо» и «отлично»	-
		«неудовлетворительно»	-
080507.65	Менеджмент организации	«хорошо» и «отлично»	43,8
		«неудовлетворительно»	-
080801.65	Прикладная информатика (по областям)	«хорошо» и «отлично»	93,8
		«неудовлетворительно»	-
280103.65	Защита в чрезвычайных ситуациях	«хорошо» и «отлично»	65,0
		«неудовлетворительно»	-
Среднее профессиональное образование			
230103.51	Автоматизированные системы	«хорошо» и «отлично»	78,6

	обработки информации и управления (по отраслям)	«неудовлетворительно»	-
030503.51	Правоведение	«хорошо» и «отлично»	76,2
		«неудовлетворительно»	-

Полученные данные свидетельствуют о достаточном уровне подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образованием.

Выборочный анализ выпускных квалификационных работ показал актуальность их тематики, практическую значимость полученных результатов, новизну проекта, обоснованность предлагаемых решений и рекомендаций.

В протоколах заседаний ГАК и отчетах председателей ГАК особо отмечены ВКР, которые могут быть рекомендованы к опубликованию, внедрению и использованию в учебном процессе.

Итоги работы ГАК ежегодно обсуждаются на заседаниях кафедр и на Ученом Совете филиала.

Таким образом, можно сделать вывод, что уровень требований, предъявляемых при итоговых аттестациях и результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов.

4. Организация учебного процесса

Учебный процесс в филиале организован в соответствии с действующими учебными планами. Основными документами, определяющими содержание и организацию образовательного процесса в филиале, являются: базовые учебные планы, компетентностно-ориентированные учебные планы, рабочие учебные планы, рабочие программы по дисциплинам, расписания учебных занятий и экзаменационных сессий, графики учебного процесса, положения о проведении практик, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, о выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ и другие.

Основным документом в организации учебного процесса является учебный план, который выполняет различные функции. Так, базовый (компетентностно-ориентированный) учебный план отражает требования ГОС (ФГОС). Учебный план на год приема является рабочим документом учебного отдела для формирования учебной карточки студента, академической справки, диплома о неполном высшем образовании. Рабочий учебный план - это документ на текущий учебный год, составленный на основе утвержденных базовых учебных планов, используемый для составления расчета часов и расписания учебных занятий. Учебный план на год выпуска является выходным документом, фиксирующим выполнение требований ГОС (ФГОС) и являющимся основой для заполнения приложения к диплому.

Учебные планы всех специальностей утверждены Ученым Советом филиала, соответствуют требованиям ГОС (ФГОС) и рекомендациям по их разработке. На основе учебных планов ежегодно формируется графики учебного процесса отдельно для студентов очной и заочной форм обучения, утверждаемые директором.

Особое внимание в работе уделяется совершенствованию форм и методов организации обучения. При проведении занятий применяются различные активные формы обучения, такие как: деловые игры, ролевые игры, уроки-дискуссии, мозговые штурмы и т.д. В целях фундаментальной подготовки специалистов, бакалавров и активизации познавательной деятельности студентов, организации их самостоятельной и научной работы в филиале используются и постоянно совершенствуются формы и методы обучения: разрабатываются авторские программно-обучающие продукты, используются информационные технологии, автоматизированные программы контроля знаний,

осваиваются организационные формы подготовки специалистов. С приобретением мультимедийного оборудования появилась возможность проводить уроки с использованием презентаций, что позволяет наглядно изложить студентам основные сведения из теории по изучаемым разделам дисциплины.

Выбирая методику преподавания, преподаватели отдают предпочтение технологиям, учитывающим индивидуальные особенности студентов и способствующим формированию познавательных интересов студентов, развитию их общих и профессиональных компетенций: критического и логического мышлений, схемотехнологии, методы проектов, АРТ-технологии и др.

Для контроля знаний студентов применяются многоуровневые контрольные работы, индивидуальные задания, тесты различной степени сложности.

Самостоятельная работа студентов направлена на развитие творческой инициативы и регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов в Удмуртском государственном университете.

В учебном процессе применяются два вида самостоятельной работы студентов: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа предусматривается в плане проведения занятия, выполняется во время учебного занятия под непосредственным руководством и контролем преподавателя по его заданию. Студенты работают с литературой: чтение учебника, первоисточника, дополнительной литературы, составление плана текста, конспектирование прочитанного, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами и т.п., выполняют отдельные задания для закрепления изученного материала: составление структурно-логических схем конспекта, выполнение письменных заданий и др.

К аудиторной самостоятельной деятельности относятся также лабораторные, практические и контрольно-проверочные занятия, на которых студенты решают задачи и упражнения; выполняют расчетно-графические, проектировочные работы, ситуационные производственные задачи, кейс-задания и др.

Внеаудиторная самостоятельная работа планируется по всем дисциплинам, исходя из объемов максимальной нагрузки в рабочем учебном плане, выполняется по заданию преподавателя, без его непосредственного участия, но с последующим контролем.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы и количество часов, необходимых для ее выполнения определены в рабочих программах и учебно-методических комплексах дисциплин и зависят от поставленной цели. Для закрепления и систематизации знаний преподаватели предлагают такие задания как: работа с конспектом лекции, повторная работа над материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературой, составление плана ответа на специально подготовленные вопросы, изучение нормативных документов, подготовка к выступлению на семинаре, рефератов, докладов, курсовых работ, составление библиографии, подготовка к экзаменам, зачетам и др.

Важнейшим условием эффективности самостоятельной работы студентов и ее управлением является комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин учебных планов. С этой целью преподаватели разрабатывают курсы лекций, учебные и методические пособия, практикумы, комплекс заданий и задач, банк тестовых заданий для самоконтроля, автоматизированные обучающие и контролирующие задания и др. В филиале созданы условия для работы студентов с электронными каталогами и ресурсами Интернета, что повышает эффективность самостоятельной работы студентов.

Повышена роль самостоятельной работы студентов в процессе подготовки выпускников, в УМК введены специальные разделы, посвященные самостоятельной работе.

Благодаря оборудованию трех аудиторий стационарными мультимедиа проекторами и экранами появилась возможность внедрять в учебный процесс курсы с их использованием.

Таким образом, формы, средства и методы обучения постоянно совершенствуются и соответствуют современным требованиям к организации учебного процесса, но необходимо усилить работу по внедрению форм обучения на основе применения компьютерных технологий. Формы организации и контроля самостоятельной работы студентов соответствуют ФГОС.

Основная ответственность за организацию учебного процесса в филиале возложена на учебный отдел. Расписание занятий разрабатывается учебным отделом филиала для всех форм обучения и составляется на основе Порядка составления расписаний учебных занятий. Составляемые расписания учебных занятий полностью отвечают основным требованиям:

- соответствуют учебным планам и программам по наименованию учебных дисциплин, количеству часов и видам отчетности в каждом семестре;
- обеспечивают систематичность, логичность и непрерывность процесса обучения;
- обеспечивают равномерность нагрузки учебных занятий на день, неделю и семестр;
- обеспечивают рациональное использование учебно-материальной базы.

В практике филиала составление расписания осуществляется по способу двухтиповой недели, когда расписание занятий, составленное по типовому распределению времени, повторяется через неделю в течение семестра. Для заочной формы обучения расписание составляется по неделям

Исходными документами для составления расписания занятий являются:

- учебный план (рабочий учебный план);
- семестровый план;
- график-календарь учебного процесса (график учебного процесса);
- расчет часов по кафедрам;
- распределение нагрузки преподавателей кафедры по потокам и учебным группам (по всем формам обучения).

При составлении расписаний учитываются требования:

- Соблюдение логической последовательности проведения занятий
- Равномерное распределение занятий по семестру.
- Обеспечение учебными помещениями.
- Отсутствие совпадений учебного времени в проведении занятий
- Равномерное распределение сложных форм учебной работы (семинары, контрольные работы, защита курсовых работ)
- Не планировать одному преподавателю по 6 часов лекций в день.
- Планирование поточных лекций
- Распределение зачетов и экзаменов.

Расписание учебных занятий, экзаменов составляется на семестр, утверждается директором филиала и доводится до преподавательского состава и студентов не позднее, чем за 10 дней до начала занятий.

Согласованное и утвержденное расписание вывешивается на информационные стенды и размещается на сайт филиала в раздел «Расписание занятий».

В процессе обучения учебный отдел осуществляет контроль за проведением занятий преподавателями в строгом соответствии с расписанием. С учетом особенностей кадрового обеспечения (выполнение части учебной нагрузки практикующими специалистами, преподавателями головного вуза и др.), других процессов, непосредственно влияющих на организацию учебного процесса, в расписания учебных занятий могут вноситься оперативные изменения и дополнения. Данные решения оперативно принимаются лицами, ответственными за организацию учебного процесса (заместителем директора по учебной работе, начальником учебного отдела) и оперативно доводятся до сведения участников образовательного процесса через размещение

информации на стендах и локальной сети филиала.

Централизованное составление расписаний учебных занятий, позволяет создать условия, способствующие повышению качества образования и эффективности педагогической деятельности.

В филиале применяются классические формы организации учебного процесса: лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия, курсовые работы, индивидуальная работа под руководством преподавателей, самостоятельная работа студентов, учебная, ознакомительная, производственная, преддипломная и другие виды практик, научно-исследовательская работа, выпускные квалификационные работы, промежуточная и итоговая аттестации.

Наиболее предпочтительными становятся проблемные лекции, лекции-визуализации (с применением наглядных средств и технических средств обучения), стандартные лекции. Особый интерес вызывает у студентов проведение занятий с изложением различных точек зрения на какую-либо проблему. Активные методы обучения наиболее приемлемы при проведении практических занятий (семинары-дискуссии, групповые занятия по решению конкретных ситуаций малыми коллективами, мозговая атака, «круглые столы», проведение деловых игр или занятий с использованием элементов деловой игры).

Для оценки качества подготовки специалистов, проведения самоанализа работы регулярно используются фонды контрольных заданий, которые включают тесты, задачи, позволяющие оценить уровень знаний, навыки и умения, их соответствие положениям ГОС (ФГОС) и квалификационным требованиям.

Важное место в учебном процессе отводится написанию курсовых работ (проектов), которые выполняются в соответствии с Методическими указаниями по выполнению курсовых работ (проектов) студентов Удмуртского государственного университета. Цель такого вида учебной деятельности – обучить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить им навыки самостоятельного проведения научных исследований. Тематика курсовых работ (проектов) достаточно обширна, актуальна и обеспечивает возможность самостоятельной творческой работы студентов. Она разрабатывается преподавателями в соответствии с основным содержанием учебной дисциплины (группы дисциплин).

Таким образом, можно сделать вывод, что содержание учебного процесса соответствует и отвечает целям и задачам подготовки специалистов по программам высшего и среднего профессионального образования. Расписание занятий по всем специальностям, последовательность и логичность изучения учебных дисциплин по всем основным образовательным программам соответствует рабочим учебным планам. Формы организации и контроля самостоятельной работы студентов в целом удовлетворительны.

Важным элементом учебного процесса служит практическая подготовка студентов, осуществляемая в форме практики. В соответствии с учебным планом практическое обучение включает в себя учебную, производственную и преддипломную практики.

Практика в филиале организуется и проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования (приказ № 1154 Министерства образования РФ от 25 марта 2003 г.), Положением о практике обучающихся в Удмуртском государственном университете, государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, рабочими учебными планами специальностей, программами практик и приказов директора филиала о назначении руководителей и закреплении баз практик. Контроль организации и содержания практик возложен на выпускающую кафедру.

Учебная практика включает в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и др. Учебная практика, как правило, организуется на базе структурных подразделений филиала.

Учебная практика может проводиться с выходом в организации с целью ознакомления с технологией, экономикой, организацией и управлением производством, а также с их материально-технической базой и производственными процессами.

Производственная практика проводится с целью овладения студентами навыками и умениями будущей профессиональной деятельности на основе знаний, приобретенных в процессе теоретического обучения и учебной практики.

Практика проводится, как правило, на предприятиях, учреждениях, в базовых организациях. Производственная практика, как правило, связана с непосредственным выполнением производственных работ по профилю будущей профессии (технологическая, экономическая, педагогическая и т.д.).

Преддипломная практика является завершающей частью основной образовательной программы. Она является обязательной и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях, учреждениях в зависимости от специфики специальности. В период преддипломной практики студент собирает фактический материал о производственной деятельности организации и использует его при разработке и написании выпускной квалификационной работы.

Процедура управления практикой студентов включает:

- анализ информации о наличии мест проведения практики;
- организационное обеспечение планирования практик по месту их проведения;
- организационно-методическое сопровождение выпускающими кафедрами выполнения практик;
- распределение студентов по местам проведения практик;
- оценка результатов практики.

Практика в организациях осуществляется на основе договоров. Договор, как правило, заключается в двух экземплярах, подписывается руководителем организации и директором филиала. Договор регулирует все основные вопросы, касающиеся практики, обеспечивает заключение договоров выпускающая кафедра. Положительным моментом можно считать то, что в 2012 году заключены долгосрочные договоры (на 10 лет) о сотрудничестве в сфере подготовки специалистов, в том числе проведении практик.

Студенты, выходящие на практику, обеспечиваются направлениями к руководителям предприятий, организаций, программами и методическими указаниями по прохождению практики.

В период прохождения практики студенты-практиканты ежедневно заполняют дневник практики с краткой информацией о выполненной работе. По окончании практики студенты в соответствии с программой оформляют отчет практики. Для оформления отчета в конце практики выделяется не менее 3-х дней. На кафедру для отчетности студент предоставляет заполненный дневник практики, характеристику (отзыв) с места прохождения практики и отчет практики. Все отзывы руководителей практик от предприятий за отчетный период положительные.

Формы контроля результатов практики устанавливаются учебным планом с учетом требований государственных образовательных стандартов по специальности. По итогам практики проводится защита практики, на которой студент должен подтвердить выполнение программы практики, ответить на вопросы преподавателя, пояснить и уметь анализировать положения, указанные в дневнике и отчете. Результаты практики учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Преподаватели – руководители практик регулярно отчитываются на заседаниях кафедр об итогах работы, высказывают замечания и вносят предложения по

совершенствованию организации практик. Эти предложения обобщаются и учитываются в целях повышения качества реализации практической подготовки студентов.

Таким образом, программы практик как по содержанию, так и по продолжительности соответствуют требованиям ГОС (ФГОС) высшего и среднего профессионального образования. Организация практик студентов и форм подведения итогов оценивается положительно.

Научно-исследовательская работа обучающихся

Студенты филиала принимают активное участие в международных, межрегиональных, межвузовских, внутривузовских научно-практических конференциях, олимпиадах, научных форумах, во Всероссийских студенческих конкурсах (гг. Пермь, Ижевск, Саранск, Сыктывкар, Москва). Одной из форм научно-исследовательской работы студентов являются их дипломные работы (проекты). По специальности "Менеджмент организации" дипломные проекты ежегодно направляются на всероссийский конкурс дипломных работ, организованный УМО по менеджменту.

В рамках недели юридического факультета стало традицией проводить внутривузовские студенческие научно-практические конференции по праву, в которой принимают участие студенты как очной, так и заочной форм обучения. Начиная с 2009 года, студенты филиала ежегодно принимают участие в Международной научной конференции студентов финно-угроведов IFUSCO, которая проводится ежегодно, начиная с 1984 года в различных финно-угорских странах и регионах Российской Федерации с целью привлечения представителей молодежных финно-угорских организаций, студентов к активному участию в научной и исследовательской жизни финно-угорского мира.

За период 2013 гг. студенты филиала принимали участие и в других мероприятиях, как:

- XXIX Международная научно-практическая конференция студентов финно-угроведов «IFUSKO» в г. Сыктывкар:

- Внутривузовская научно-практическая конференция студентов юридического факультета;

- Межвузовская олимпиада «PRO-Профи» и другие.

Следует отметить, что количество студентов, выступающих с докладами, презентациями, информационными сообщениями ежегодно возрастает, повышается качество их выступлений, отмечается творческий подход и проявление индивидуальности. Регулярность участия в работе конференций является значительным фактором усиления научно-исследовательской работы студентов и установления межвузовских контактов.

Научные статьи студентов и преподавателей филиала опубликованы в общероссийских и международных журналах: «Этнографическое обозрение», «История в школе», «Духовная Россия и Интернет», «Финно-Угрия», «Финно-Угорский вестник», "Вестник Удмуртского госуниверситета", "Проблемы региональной экономики", "Вестник Московской академии рынка труда и информационных технологий" и др.

Вопросы организации и проведения НИР и НИРС регулярно рассматриваются на заседаниях кафедр и Ученого совета филиала. В значительной степени благодаря НИР достигается необходимый уровень научной квалификации педагогических кадров, насыщается достижениями науки учебный процесс, развиваются творческие качества студентов, формируется их интерес к процессу обучения.

Тем не менее, наряду с достижениями, необходимо активизировать работу по участию преподавателей и студентов в конкурсах на получение грантов, в научно-технических программах и проектах.

Таким образом, проведенный анализ показывает, что активная научно-исследовательская работа, имеющийся научный потенциал кафедр, позволяют филиалу эффективно осуществлять подготовку высококвалифицированных кадров по всем специальностям и формам обучения. Уровень научно-исследовательской работы филиала можно определить как удовлетворительный.

В филиале идет активное внедрение новых информационных технологий обучения в образовательный процесс. При выборе технологий обучения преподаватели учитывают содержание обучения, психологические особенности студентов, дидактические задачи и условия деятельности.

В настоящее время преподаватели филиала используют следующие технологии:

- технология критического мышления (широко применяется в практике преподавания филиала, особенно распространена реализация данной технологии в проблемных лекциях таких курсов, как «Гражданское право», «Мировая экономика», «Психология», «Политология», и др.) ;
- технология диалогового взаимодействия (активно используется в учебном процессе филиала, и прежде всего – на семинарских занятиях для студентов специальностей «Юриспруденция», «Технология и предпринимательство», «Менеджмент организации»);
- технология модульного обучения (реализуется по основной образовательной программе «Технология и предпринимательство»);
- технология проектной деятельности (наибольший интерес у студентов вызвала проектная деятельность, основанная на использовании электронных средств (компьютеры, Интернет, электронные энциклопедии и др.), особенно активно данная технология используется на специальностях экономической направленности;
- современные информационные технологии (использование различных видов готовых аудио - и видеокурсов на базе компьютерных технологий (например, дисциплина «Культурология», «Маркетинг», «Основы менеджмента», «Криминалистика») и разработка собственных презентаций и компьютерных контролирующих и обучающих программ.
- технология игрового обучения (метод дебатов – реализуется в курсах «Конституционное право», «Гражданское право», «Уголовное право»; ролевые игры – используется аудитория – зал судебных заседаний по правовым дисциплинам; деловые игры – на семинарских и практических занятиях на всех специальностях филиала).
- технология проблемного обучения (проблемные лекции активно используется в учебном процессе на всех специальностях филиала).

Также, саморазвитие и самореализация студента идет через работу в сети Internet, со справочно-правовыми программами «Гарант» и «Консультант +», с электронными учебниками. Грамотно подобранная система заданий выводит деятельность студентов на качественно иной уровень – это, прежде всего умение осуществлять поисковую деятельность, умение анализировать и отбирать нужную информацию, необходимость работать с информационными потоками, осуществлять рефлексивную деятельность.

Таким образом, новые электронные, информационные технологии активно внедряются в учебный процесс и приводят к тому, что развиваются новые педагогические методы и приемы, новая образовательная среда, новый стиль работы преподавателей.

5. Востребованность выпускников

Востребованность выпускников является одной из важнейших характеристик эффективной работы вуза и позволяет судить о качестве подготовки специалистов.

Для успешной адаптации выпускников к рынку труда проводится анкетирование по оценке удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников. Оценка осуществляется на основе опросов, официальных отзывов, анализа конкурентоспособности выпускников, сведений о выполнении предложений и пожеланий работодателей и др. Анализируется мнение работодателей в следующих аспектах:

- соответствие уровня подготовки установленным требованиям и пожеланиям работодателей;
- профессиональный рост выпускников филиала;

- взаимодействие и взаимоотношения сотрудников и преподавателей с потенциальными и реальными работодателями в ходе организации и реализации образовательного процесса;
- реагирование на запросы и пожелания работодателей;
- привлекательность (имидж) образовательного учреждения;
- намерения потенциальных и реальных работодателей получать выпускников в настоящее время и в будущем;
- желаний работодателей развивать связи и сотрудничать с образовательным учреждением по различным направлениям деятельности;
- мнения работодателей об уровне доступности, информационной открытости, гибкости, активности, отзывчивости и надежности работников образовательного учреждения.

Для проведения опроса учебным отделом филиала разработана специальная анкета для выяснения мнения работодателей об уровне подготовленности выпускников. Анкетирование проводится регулярно, что позволяет корректировать определенные аспекты подготовки выпускников в соответствии с пожеланиями и предложениями работодателей. Кроме того, данная оценка осуществляется по результатам производственной и преддипломной практик (оценки, отзывы). С этой целью ведется постоянная работа по заключению договоров с организациями по устройству студентов на практику, которая играет большую роль в профессиональном становлении студента и зачастую позволяет решить проблему трудоустройства.

В 2013 году ведется работа по 9 долгосрочным договорам, заключенным сроком на 10 лет, о сотрудничестве в сфере подготовки специалистов с ведущими работодателями. Кроме того, руководство филиала постоянно включает в работу Государственных аттестационных комиссий в качестве председателей руководителей организаций – основных работодателей по специальностям 030501 «Юриспруденция», 080105 «Финансы и кредит», 080507 «Менеджмент организации», 280103 «Защита в чрезвычайных ситуациях», что позволяет получить объективную оценку о качестве подготовки специалистов. Также, с ведущими работодателями согласовываются проекты базовых учебных планов основных образовательных программ ВПО и СПО, в результате чего возможны корректировки в их содержании.

Контингент обучающихся в филиале таков, что большую его часть составляют студенты-заочники, которым обучение по избранным специальностям позволяет либо найти работу по профилю специальности, либо повысить профессиональный уровень и должностной статус.

Значительное количество обучающихся по заочной форме получают второе высшее образование, для которых главной целью является повышение профессиональной квалификации и компетентности при сохранении прежнего профессионального и должностного статуса. Так, например, сотрудники экономических и финансовых отделов и служб остро нуждаются в прочных юридических знаниях, а юристам нередко требуются основы менеджмента, и т.д. По сведениям работодателей, многие из выпускников-заочников получили повышение в должности по окончании обучения в филиале.

Учитывая ситуацию на рынке труда Коми-Пермяцкого округа, следует отметить, что выпускники очной формы обучения испытывают затруднения, связанные с трудоустройством, что во многом обусловлено их недостаточным практическим опытом и требованиями работодателей о наличии стажа работы. В связи с этим выпускающим кафедрам необходимо активизировать работу по внедрению современных хоздоговорных форм практики, принять меры по информированию работодателей и служб занятости региона о подготовке специалистов.

По результатам трудоустройства выпускников 2013 г. не получено ни одной рекламации на качество вузовской подготовки. В период самообследования получены отзывы руководителей. Все руководители отмечают, что квалификации выпускников соответствуют профилю работы, уровень подготовки соответствует предъявляемым требованиям, профессиональный рост выпускников филиала происходит на том же

уровне, как и выпускников других вузов. Руководители в полной мере удовлетворены уровнем подготовки специалистов.

Филиал регулярно проводит количественный и качественный анализ результатов производственной деятельности выпускников и их продвижения по службе. Основными местами работы выпускников являются: органы прокуратуры, отделы судебных приставов по г. Кудымкару Управления Федеральной службы судебных приставов по Пермскому краю, межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 1 по Пермскому краю, отдел №40 г. Кудымкара Управления Федерального казначейства по Пермскому краю, банковская сфера. Многие из них работают на руководящих должностях.

По специальности «Технология и предпринимательство» большая часть выпускников работает по профилю подготовки в образовательных учреждениях округа и близлежащих районов.

Число выпускников филиала за 2013 год составляет 324 человека, из них все трудоустроилось самостоятельно. По данным справок, представленных Центрами занятости населения муниципальных районов Коми-Пермяцкого округа на учете в органах службы занятости на 01.01.2014 г. состоит 2 человека, окончивших филиал за 2013 г. (0,61% от всех выпускников).

Данные о востребованности выпускников филиала позволяют сделать следующие выводы:

- все выпускники решают проблему трудоустройства самостоятельно;
- абсолютное большинство выпускников трудоустраиваются после окончания филиала по профилю подготовки;
- анализ профессионального роста выпускников показывает, что после окончания вуза у большинства замечен профессиональный рост. Это связано с более осознанным выбором специальности подготовки у студентов-заочников и практическим опытом работы в данной области.

6. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса является важнейшим условием, определяющим в филиале качество подготовки специалистов и осуществляется в соответствии с Концепцией кадровой политики ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденной решением Ученого Совета УдГУ от 31.05.2011г. протокол № 5.

На момент самообследования (по состоянию на 01.01.2014 года) образовательный процесс в филиале УдГУ в г. Кудымкаре обеспечивается силами профессорско-преподавательского состава (ППС) численностью 23 человека (в том числе 6 человек на условиях внутреннего совместительства), из них ученые степени и звания имеют 10 человек, в том числе: кандидатов наук, доцентов - 8 человека, докторов наук, профессоров - 2 человека.

Кроме того, на основании внешнего совместительства к преподавательской деятельности в филиале привлечено 5 преподавателей, в том числе: докторов наук, профессоров - 1 человек, кандидатов наук, доцентов - 4 человека. В разрезе по должностям ППС данные о возрасте преподавателей филиала приведены в таблице 6.

Таблица 6

Возрастной состав по должностям ППС на 01.01.2014 г.

Состав ППС	До 30 лет	31-40 лет	41-45 лет	46-50 лет	51-55 лет	56-60 лет	свыше 60	Итого
Доктор наук, профессор					1		1	2
Кандидат наук, доцент	1	2			3	2		8

Старший преподаватель	2	5		1	2	1	2	13
Всего	3	7		1	6	3	3	23
Средний возраст ППС составляет 46 лет								

Средний возраст в разрезе по должностям составляет: докторов наук, профессоров – 65,5 года, кандидатов наук, доцентов – 46 года, ст. преподавателей – 43 лет.

Позитивное влияние на качество подготовки специалистов оказывает стабильность преподавательских кадров. 83 % штатных преподавателей работает в филиале свыше 10 лет, большинство которых работают в филиале с самого его основания.

Таблица 7

Стаж работы штатного ППС в филиале на 01.01.2014г.

	от 1 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет
Профессорско-преподавательский состав филиала	2		2	19

Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава осуществляется на основании следующих нормативных правовых актов:

Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 26.11.2002 г., № 4114,

Положения о выборах заведующего кафедрой в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утвержденного решением Ученого Совета УдГУ от 27.09.2011г. протокол № 7, согласовано с первичной организацией работников УдГУ профсоюза работников народного образования и науки РФ.

В филиале, заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. С преподавателями, впервые приступающими к педагогической деятельности, договор заключается на один год.

Три штатных преподавателя филиала имеют различного рода почетные звания и грамоты в сферах высшего и среднего профессионального образования: «Почетная грамота Министерства образования и науки РФ», «Почетный работник высшего профессионального образования», «Отличник народного просвещения», «Заслуженный изобретатель РФ», «Заслуженный работник физической культуры» и др.

Таким образом, кадровое обеспечение образовательного процесса в филиале УдГУ в г. Кудымкаре в целом соответствует предъявляемым требованиям. Ведется работа по острепенности профессорско-преподавательского состава филиала. Квалификация преподавателей филиала соответствует профилю учебных дисциплин. Замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, порядок использования ставок при штатном совмещении и порядок оформления на работу почасовиков осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Повышение квалификации научно-педагогических кадров является неременным условием успешной работы. Этому вопросу в филиале уделяется большое внимание. Повышение квалификации преподавателей являются неотъемлемой частью планов работы кафедр.

За период с 2012-2013 годы преподаватели филиала повысили свою профессиональную квалификацию в той или иной форме:

- прохождения курсов повышения квалификации
- научные семинары;
- аспирантура;
- докторантура;

- соискательство;
- участие в научно-практических конференциях различного уровня;
- участие в международных проектах и семинарах и др.

Основными направлениями кадровой работы филиала являются следующие:

- комплектование ППС филиала лицами с базовым образованием, имеющими, как правило, ученую степень в соответствующей научной области или значительный опыт работы;
- воспитание собственных преподавательских кадров из числа сотрудников и выпускников филиала, склонных к педагогической и научной деятельности, путем их обучения в целевой аспирантуре;
- систематическое повышение квалификации преподавателей.

На стадии предзащиты в Пермской государственной сельскохозяйственной академии находится диссертация Трошевой М.В., ст. преподавателя кафедры экономики и управления филиала. Защита запланирована на март месяц 2014 года. Подготовлены диссертации на соискание ученой степени доктора наук у 2 штатных преподавателей филиала Галкина А.Л. и Белякова В.А. В ближайшее время предстоят их защиты.

Как показывает анализ приведенных данных, в целом наблюдается равномерная динамика подготовки кадров высшей научной квалификации.

Также к участию в образовательном процессе привлекаются специалисты профильных организаций со значительным стажем работы.

Научно-исследовательская деятельность

Организация и развитие научно-исследовательской работы в Филиале определяют следующие нормативные правовые акты: Конституция Российской Федерации гарантирует каждому право на образование (ст. 43), а также свободу научного, технического и других видов творчества, преподавания (ст. 44); Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ Концепция развития научно-исследовательской деятельности в филиале Удмуртского университета в городе Кудымкаре на период до 2014 года (Решение ученого совета филиала № 4 от 30.05.2012 г.) Положение Филиала ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Кудымкаре от 29.05.2012 г. утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «УдГУ» протокол № 5. В Филиале функционирует 3 кафедры: социально-гуманитарных и правовых дисциплин (зав. Ташкинова В.В.), экономики и управления (зав. Трошева М.В.), математики и естественнонаучных дисциплин (зав. Галкин А.Л.), преподают 2 доктора наук – доктор философских наук профессор Вилесов Ю.Ф. и доктор технических наук профессор Сергеев В.В. и 5 кандидатов наук на штатной основе – кандидат экономических наук доцент Лунегова А.А., кандидат экономических наук доцент Васькин Д.Г., кандидат экономических наук Беляков В.А., кандидат педагогических наук Галкин А.Л. и кандидат географических наук Чеботкова А.Д.

В соответствии с Концепцией развития научно-исследовательской деятельности и Программой научной деятельности в Филиале Удмуртского государственного университета в городе Кудымкаре на период до 2014 года тема единого научного направления филиала «Исследование экономических и социокультурных процессов развития Коми-Пермяцкого округа».

Данная тема представлена четырьмя программными направлениями:

1. Историко-правовые особенности развития округа (ответственная заместитель директора по науке и связям с общественностью Аристова С.М., кафедра социально-гуманитарных и правовых дисциплин)

2) Развитие образовательных технологий и исследование практик их применения (кафедра социально-гуманитарных и правовых дисциплин, ответственная – зав.кафедрой Ташкинова В.В.)

3. Математическое моделирование экономических и социальных процессов, программное обеспечение экономической деятельности (кафедра математики и естественно-научных дисциплин, ответственный зав.кафедрой Галкин А.Л.)

4. Исследование малого и среднего бизнеса и разработка стратегии развития региональной экономики (кафедра экономики и управления, ответственная зав.кафедрой Трошева М.В.)

По данным направлениям научно-исследовательской деятельности получены результаты:

1. ИСТОРИКО-ПРАВОВЫЕ ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ КОМИ-ПЕРМЯЦКОГО ОКРУГА (ОТВЕТСТВЕННАЯ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУКЕ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ АРИСТОВА С.М.)

1. Публикация научных статей

2. Участие С.М.Аристовой в разработке законопроекта «Об АТЕОС в Российской Федерации»

2.1. Консультации в качестве члена координационного совета при Председателе Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации

2.2. Участие с докладами в научно-практических конференциях

3 Написание монографии по теме: “Государственное регулирование административно-территориальной единицы с особым статусом в Пермском крае на примере Коми-Пермяцкого округа” (первая глава рукописи)

4. Подготовка и участие студентов и преподавателей в работе внутривузовской научно-практической конференции студентов юридического факультета «Правовые коллизии в современном законодательстве: актуальные вопросы» 18.11.2013 г. В конференции приняло участие 23 человека, заслушано 5 докладов студентов и один доклад преподавателя. Информация размещена на сайте филиала www.kududgu.ru.

2. РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИССЛЕДОВАНИЕ ПРАКТИК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ (КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫХ И ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН, ОТВЕТСТВЕННАЯ ЗАВ. КАФЕДРОЙ ТАШКИНОВА В.В.)

Полученный результат:

1. Создана юридическая клиника с целью выработки у студентов профессиональных практических навыков, укрепления связи теоретического обучения и юридической практики (отв. Ермакова Л.М.)

Юридическая клиника Филиала осуществляет свою деятельность по оказанию бесплатной юридической помощи с 01.10.2013 г. Всего студентов, принимавших участие в работе юридической клиники 11 человек. Первоначально каждый из студентов прослушал теоретический курс по темам: что такое юридическая клиника, профессиональная этика юриста, сущность консультирования и интервьюирования. За три месяца в юридическую клинику с различными вопросами обратился 21 человек, по обращениям составлено 13 заявлений различного характера и направлены в соответствующие правоохранительные и правоприменительные органы. Также были проведены консультации по различным правовым вопросам. Надо отметить положительные результаты в работе юридической клиники: кудымкарским городским судом удовлетворены иски гражданки К. на незаконные действия должностных лиц Фонда социального страхования,; администрацией г.Кудымкара удовлетворены требования гражданки Н., и ее семья поставлена на очередь на проведение капитального ремонта квартиры; прокуратурой Кудымкарского городского округа удовлетворены требования гражданки П., действовавшей в интересах гражданина Р. и др.

2. Использование в учебном процессе специализированных аудиторий

2.1. Лаборатория криминалистики (отв.Невоструев А.Г., Камашев Г.М.);

Помещение лаборатории (ауд. 402) и технические средства используются при изучении отраслей криминалистической техники: криминалистическая фотография, криминалистическое исследование материалов, веществ и изделий, трассология, технико-

криминалистическое исследование документов, криминалистическая фоноскопия, микрообъектология.

Лаборатория криминалистики используется также в ходе практических и лабораторных занятий по овладению знаниями и отработке практических навыков по организации и тактике следственных действий: осмотр места происшествия, обыск, соедственный эксперимент и т.д.

При изучении 4 раздела криминалистической методики отрабатываются навыки ТКС при производстве неотложных и последующих следственных действий при расследовании отдельных видов преступлений: убийств, краж, грабежей и разбоев, изнасилований, мошенничества, взяточничества.

2.2. Зал судебных заседаний. (отв. Ермакова Л.М., Якушева Н.Г.)

Зал судебных заседаний (ауд. 309) используется на практических занятиях с использованием интерактивным методик обучения

3. Разработка междисциплинарных курсов (Безукладникова А.В., Якушева Н.Г., Ермакова Л.М., Невоструев А.Г.);

При разработке были использованы кейс-технологии и междисциплинарные связи которые возникают в процессе преподавании спецкурсов “Жилищное право”, “Договорное право”, “Судебная практика по гражданским спорам” и др. Всего 12 спецкурсов.

4. Разработка контента дистанционного обучения студентов юридического отделения с применением гипертекстовых технологий, сайт филиала www.kududgu.ru (отв. Ташкинова В.В.)

5. Разработано и издано методическое пособие для студентов по подготовке выпускных квалификационных работ (09.2013, объем 12 стр., автор Ташкинова В.В.)

6. Разработано и издано учебное пособие “Философия науки” в электронном виде (автор: Вилесов Ю.Ф.)

В рамках данного направления осуществлялись и другие работы. Среди них:

1. Проведение методического семинара «Совершенствование качества образовательного процесса через развитие педагогических компетенций преподавателей» (10.11.13 и 17.12.2013) На первом заседании было заслушено и обсуждено три доклада: Ташкинова В.А. “О применении дистанционных образовательных технологий в учебном процессе”. Никулина Е.В. “О психолого-педагогических аспектах использования автоматизированных обучающих систем” и Ермакова Л.М. “О создании юридической клиники и использования ее для повышения качества образования”. На втором заседании выступили Коньшина Н.И. “О использовании компьютерных презентаций в процессе преподавания иностранного языка в вузе” и Безукладникова А.В. “Об использовании кейс-технологий при преподавании спецкурса “Жилищное право”.

2. Участие с докладами во Всероссийской научно-исследовательской конференции на базе Филиала. По данному направлению 8 статей опубликовано в сборнике “Этнокультурное наследие Пермских финнов: Материалы Всероссийской научно-практической конференции “Этнокультурное наследие пермских финнов в истории России”, посвященной 80-летию известного этнографа Л.С.Грибовой и 25-летию сектора истории и культуры коми-пермяцкого народа” 21-22 июня 2013 года. г. Кудымкар. – Кудымкар, 2013.

Тезисы докладов доступны также в электронном виде на сайте филиала www.kududgu.ru.

3. В рамках данного научного направления подготовлены к участию во Всероссийской научно-исследовательской конференции 2 студента – Старцева Э.Ю. и Подьянов С.М., их доклады (в соавторстве с научными руководителями) опубликованы в сборнике “Этнокультурное наследие Пермских финнов: Материалы Всероссийской научно-практической конференции “Этнокультурное наследие пермских финнов в истории России”, посвященной 80-летию известного этнографа Л.С.Грибовой и 25-летию

сектора истории и культуры коми-пермяцкого народа” 21-22 июня 2013 года. г. Кудымкар. – Кудымкар, 2013. – сс.212-218 и 234-236.

4. Подготовлена рукопись справочного издания «Кудымкарский учительский институт: история и люди», а также создана новая экспозиция в музее Филиала Исполнитель: Директор музея филиала Кривошеков А.М.

3. МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ ДИСЦИПЛИН, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗАВ. КАФЕДРОЙ ГАЛКИН А.Л.)

Результаты работы:

1. Подготовлено 2 рукописи: Вилесов Ю.Ф. Философские предпосылки естествознания; Галкин А.Л. Фреймовый анализ информационных структур лингвистических моделей единичных процессов труда"

2. Подготовлена и издана монография: Чеботкова А.Д., Шарыгин М.Д. Население Коми-Пермяцкого округа (уровень, качество жизни и образ жизни) Филиал ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет" в г.Кудымкаре Кудымкар 14,3 п.л.

3. Подготовлены и опубликованы статьи преподавателями

4. Участие в семинарах:

5. Подготовка научных докладов на Всероссийскую научно-практическую конференцию на базе Филиала УдГУ в Кудымкаре:

4. ИССЛЕДОВАНИЕ МАЛОГО К СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И РАЗРАБОТКА СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ (КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННАЯ ЗАВ. КАФЕДРОЙ ТРОШЕВА М.В.)

Результаты работы:

1. Подготовка и издание монографии: Трясцин М.М., Трошева М.В. Социальная миссия потребительской кооперации (на примере Коми-Пермяцкого округа). -ИП Коробченко С.И., Пермь, 2013 - 7,7 п.л.

2. Участие Трошевой М.В. в подготовке к публикации сборника Светлакова Н.А., Царегородцева Е.В., Буторин С.Н. Современное состояние и перспективы развития аграрной системы хозяйствования в условиях конкуренции. ФГБОУ ВПО Пермская ГСХА. Пермь 2013

3. Подготовка доклада на конференции: Трошева М.В. Развитие потребительской кооперации как элемента социально-экономического развития сельской территории/ Международная научно-практическая конференция, посвященная 8-летию Пермского государственной сельскохозяйственной академии им. академика Д.Н.Прянишникова

4. Подготовка докладов на Всероссийскую научно-практическую конференцию

5 Публикация статей в журналах.

6. В рамках данного научного направления подготовлены к участию во Всероссийской научно-исследовательской конференции 3 студента – Коньшин М.С., Четина О.А и Гусельникова Л.А.), их доклады (в соавторстве с научными руководителями Беляковым В.А., Мехоношиным В.И. и Трошевой М.В.) опубликованы в сборнике “Этнокультурное наследие Пермских финнов: Материалы Всероссийской научно-практической конференции “Этнокультурное наследие пермских финнов в истории России”, посвященной 80-летию известного этнографа Л.С.Грибовой и 25-летию сектора истории и культуры коми-пермяцкого народа” 21-22 июня 2013 года. г. Кудымкар. – Кудымкар, 2013. – сс.158-168, 168-171 и 204-206.

7. Подготовка студентов к участию в семинарах, школах и конкурсах:

7.1. Научно-практический семинар «Налоговый механизм повышения эффективности малого и среднего бизнеса в КПО, май на базе вуза Кудымкар отв. Харина Е.Е. Число участников 20 , число докладов 3.В работе семинара Принимали участие местные предприниматели.

7.2. Конкурс исследовательских работ студентов на базе вуза . В работе приняли участие 18 человек, среди них сотрудников вуза 7. Сделано 4 доклада. Иногородних участников 11, докладчиков 7.

7.3. Подготовка студентов к участию в Школе бизнеса в Воткинском филиале УдГУ, Удмуртская республика. Студенты Четин А., Четина О., Блинова Ю., Яркова Е. при научном руководстве Аристовой С.М. успешно представили и защитили бизнес-проект “Новогоднее эко-этно” (ноябрь 2013 г.). Завоевано второе призовое место.

Представленные результаты научно-исследовательской деятельности профессорско-преподавательского состава в филиале позволяют сделать следующие выводы:

Утвержденные Директором и Ученым Советом филиала нормативные документы позволяют организовать системную работу и научные исследования с участием всех преподавателей вуза;

Четыре направления исследований в рамках единой научной темы филиала закреплены за кафедрами, что позволяет систематизировать научную работу и осуществлять контроль эффективности научных разработок профессорско-преподавательского состава;

На базе филиала проводится ежегодная научно-практическая конференция, издаются тезисы докладов. Преподаватели участвуют в конференциях, семинарах, круглых столах и прочих научных мероприятиях различного уровня с докладами. Материалы исследований публикуются в ВАК-овских журналах, в сборниках и монографиях;

Создаются лаборатории, юридическая клиника и специальные аудитории для внедрения инновационных технологий в учебный процесс, в связи с этим возрастает роль участия студентов в прикладных исследованиях, которые дают возможность получить опыт практической работы, уточнить профиль получаемого образования и более осмысленно и мотивировано работать с информацией;

При очевидных достижениях существует проблема повышения индекса цитирования авторов научных исследований, в частности, на международном уровне.

7. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса филиале организовано в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в филиале; нормативных правовых актов Минобрнауки Российской Федерации .Конечной целью методической работы является обеспечение качества образовательного процесса.

Основными направлениями методической работы являются:

- разработка и совершенствование учебно-методической документации;
- повышение педагогического мастерства преподавателей;
- совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов и слушателей филиале;
- внедрение в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Методическую работу в филиале координирует и направляет Учебно-Методический совет, председателем которого является заместитель директора по учебной работе.

Учебно-Методический совет является постоянно действующим органом, деятельность которого направлена на широкое обсуждение основных вопросов методического характера, направленных на повышение качества образования, выработку предложений по совершенствованию образовательного процесса.

Основные задачи Методического совета:

- определение текущих и перспективных направлений деятельности в области учебно-методической работы;
- координация деятельности кафедр и других структурных подразделений филиала по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов;
- выработка критериев знаний обучающихся в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям;
- выявление, обобщение и распространение прогрессивного опыта организации учебного процесса в подразделениях, работы отдельных преподавателей;

Разработка и совершенствование учебно-методической документации в филиале регламентируются Положениями и Порядками Удмуртского государственного университета, в соответствии с которым каждый преподаватель для методического обеспечения дисциплины разрабатывает и обновляет элементы учебно-методического комплекса в зависимости от видов занятий, предусмотренных тематическим планом дисциплины.

В целях совершенствования методической работы в филиале в 2013 году начали проводить школы педагогического мастерства.

Кафедра является центром обеспечения методической работы. Основными задачами, стоящими перед которыми являются:

- качественное формирование учебно-методических комплексов учебных дисциплин с учетом изменений законодательства, перехода на новые образовательные стандарты и внедрение новых образовательных технологий.

В соответствии с ФГОС фонды оценочных средств являются неотъемлемой частью вузовской основной образовательной программы. Они предназначены для определения качества освоения студентом учебного материала.

Для оценки уровня освоения дисциплин разработаны тестовые задания. Для оценки компетенций разработаны компетентностно-ориентированные задания и критерии по их оцениванию.

Предусмотрены следующие виды заданий:

- практические задания;
- проекты или проектные задания.
- наблюдение за процессом выполнения деятельности в режиме реального времени;
- просмотр видеозаписи;
- формализованное наблюдение (структурированное наблюдение) - это специально организованное (целенаправленное и систематизированное) отслеживание деятельности обучающегося на рабочем месте (или его имитация) в реальном времени (или в видеозаписи).

Также имеется фонд оценочных средств (по каждой специальности и направлению) для итогового экзамена: предметного, комплексного, междисциплинарного, а также для выпускной квалификационной работы. Фонд оценочных средств соответствует предъявляемым требованиям Минобрнауки РФ.

Таким образом, формирование фондов оценочных средств является обязательным условием реализации ФГОС. Для успешного выполнения данного требования ФГОС в Удмуртском государственном университете разработаны положения о фондах оценочных средств, методические указания по созданию контрольно-оценочных средств. В филиале проведены обучающие семинары для педагогов, организовано взаимодействие с другими образовательными учреждениями для проведения экспертизы ФОС.

8. Библиотечно-информационное обеспечение

В учебном процессе Филиала активно используются современные информационные образовательные технологии и вычислительная техника. Программно-информационное обеспечение филиала постоянно совершенствуется. Для обеспечения проведения занятий со студентами различных специальностей в компьютерных классах установлены программные продукты общего применения: операционные системы (Windows) стандартными программами ОС Windows; изучают основы пакета MS Office, который включает в себя программы MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point; Microsoft Visual C ++Express Edition; CodeBlocs; GNU MinGW и др.

Ряд программных продуктов установлен для студентов отдельных специальностей: для студентов экономических специальностей (1С Бухгалтерия, 1С Предприятие, Project Expert 7.15, Matrix, PGP (криптошифрование), Turbo Pascal); для студентов юридического факультета (справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс). При изучении дисциплины математика используется программа MathCad, а для расчетов в табличной форме – MS Excel . Студентами специальности «Защита в чрезвычайных ситуациях при изучении инженерной графики чертежи выполняются в программе «КОМПАС 3D». Студентами специальностей «Прикладная информатика» и «Автоматизированные системы обработки информации и управления» для работы с базами данных используется программа MS Access и др. Среди программных продуктов также имеются диагностические, тестовые, антивирусные и другие пакеты служебного и вспомогательного направления.

В развитие новых информационных технологий в образовании ведется работа по разработке и созданию электронных и компьютерных учебников на основе использования мультимедийных технологий.

В Филиале создано и введено в действие специализированное программное обеспечение для организации и проведения тестирования студентов Study Tester. Задания к проведению тестирования разработаны преподавателями кафедр Филиала. Программное обеспечение и тесты установлены в компьютерных классах и используются в образовательном процессе Филиала, в том числе для самоконтроля студентами освоения текущих дисциплин и остаточных знаний. Студентам выделяется необходимое учебное время (согласно учебным планам) для работы на компьютерах. Кроме того, каждый студент может работать в компьютерных классах во внеучебное время.

С 2006 года в сети Интернет размещен официальный сайт Филиала по адресу www.kududgu.ru. На сайте размещается полная информация, связанная с осуществлением образовательной, научно-исследовательской и иной деятельности Филиала. Представлены материалы студенческой жизни (новости, внеучебные мероприятия и т.д.).

Таким образом, Филиал обеспечен программно-информационными ресурсами и оборудованием для их использования. Используемые программно-информационные фонды достаточны для эффективного осуществления учебной деятельности по образовательным программам, но следует активизировать работу по созданию собственных электронных учебников.

По единой регистрационной картотеке на 01.01.2014 года в библиотеке записаны 572 чел., в том числе студентов – 492 чел., в течение года посещаемость библиотеки составила 17 765 раз, а книговыдача 20879 экз. Коэффициент обращаемости книжного фонда составил 0,97; читаемости – 36,5; посещаемости – 31; книгообеспеченности на 1 читателя - 37,7; на 1 студента – 43,9, в т.ч. учебно-методической – 35,5.

Студенты филиала также пользуются библиотечным фондом городских библиотек. Общая площадь, занимаемая библиотекой и читальным залом составляет 96 кв.м. Обслуживание ведется в двух читальных залах на 24 посадочных места.

Книгообеспеченность на 1 студента представлена в таблице 8.

Книгообеспеченность на 1 студента за 2013 г.

Год	Всего экземпляров	Учебно-методической литературы (экземпляров)
2013	43.9	35.5

Книжный фонд библиотеки на 01.01.2014 года составляет 21 604 экз. Он сформирован в соответствии с профилем филиала и информационных потребностей пользователей библиотеки. 81 % - это учебная и учебно-методическая литература. Приобретаются научные, официальные и справочные издания. Имеются аудиовизуальные материалы и документы на электронных носителях.

Библиотека оснащена оргтехникой. Для обслуживания читателей установлены два компьютера для доступа к электронным каталогам. Пользователям предоставлена возможность распечатки документов.

С учетом степени устареваемости литературы процент изданий учебной, учебно-методической литературы, вышедших за последние 10 лет, по циклу общих математических и естественнонаучных дисциплин составляет 44%, по циклу общепрофессиональных дисциплин – 76%. По циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин процент изданий учебной и учебно-методической литературой вышедших за 5 последних лет составляет – 25%, по циклу специальных дисциплин – 13%. Процент учебной литературы с грифом министерств, ведомств и учебно-методических объединений в среднем по циклам дисциплин составляет – 77,6%.

Вся деятельность библиотеки регламентирована нормативными документами:

- Положением о библиотеке Филиала УдГУ в г. Кудымкаре, утвержденным решением Ученого совета филиала 29.11.2012 (протокол № 10);
- должностными инструкциями сотрудников;
- правилами пользования библиотекой;
- положениями о платных услугах библиотеки.

В начале каждого учебного года со студентами первого курса проводятся занятия по библиографии, главная цель которых научить работать с каталогами и правильно составлять библиографические списки. Сотрудники библиотеки оказывают помощь студентам и преподавателям в их научно-исследовательской работе: готовят библиографические справки, книжные выставки, обзоры новых поступлений книг и журналов. Периодически библиотека проводит выставки новой литературы, дни информации для профессорско-преподавательского состава.

Вся поступающая литература подлежит строгому учету и фиксируется в соответствующих документах. С этой целью используются инвентарные книги, карточки учета, регистрационная картотека. Фонды библиотеки отражены в систематическом каталоге в соответствии с единой системой библиотечно-библиографической классификации ББК.

Также учебно-методическое обеспечение учебного процесса по реализуемым образовательным программам соответствует уровню и качеству подготовки специалистов.

В целом, библиотека удовлетворяет требованиям приказа Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении минимальных нормативов обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов» от 11.04.2001 № 1623, от 19.06.2003 № 2586, в редакции Приказа Минобрнауки РФ от 23.04.2008 № 133. Этих ресурсов достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным уровням, а их содержание позволяет реализовать в полном объеме основные профессиональные образовательные программы.

Основным источником учебной и учебно-методической информации является библиотечный фонд филиала. Книжный фонд библиотеки формируется исходя из того,

что вуз обязан обеспечить каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой для организации образовательного процесса по всем дисциплинам образовательных программ и по составу является многоотраслевым, учитываются все направления учебной и научной деятельности.

Книжный фонд библиотеки на 01.01.2014 года составляет 21 604 единиц хранения, в том числе 17504 экз. учебно-методической литературы, из них 14475 единиц обязательной учебно-методической литературы. Обеспеченность основной и дополнительной учебной и научной литературой за 2013 гг. представлена в таблице 9.

Таблица 9

Обеспеченность основной и дополнительной учебной и научной литературой за 2013 гг., экз.

Год	Всего экземпляров	в том числе учебно-методическая литература	из них		
			Основная учебная	Дополнительная учебная	Научная литература
2013	21 604	17 504	14 475	3 029	2 353

Ежегодное пополнение составляет около 1000 экземпляров новых книг. Также ежегодно выбывает из книжного фонда путем списания устаревшая и ветхая литература, но все же, есть на учете учебные издания не соответствующие нормативным требованиям по степени устареваемости. Здесь преобладают учебники по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического профиля.

Обеспеченность образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой представлена в таблице 10.

Таблица 10

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой.

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	359	1 351
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	14	14
3.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	44	44
4.	Справочно-библиографические издания:	344	742
5.	Энциклопедии (энциклопедические словари)	93	184

6.	Отраслевые словари и справочники (по профилю 9 направленности) образовательных программ)	245	547
7	Текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	6	11
8.	Научная литература	1 294	2 353

Обеспеченность обучающихся официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой составляет: официальные издания – 359 названий (всего 1 351 экз.), периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания – 14 названий, отраслевые периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ – 44 названия, справочно-библиографическая литература различных видов – 344 названия (всего 742 экз.), научная литература – 1 294 названия (2 353 экз.). Имеется 2 электронные базы данных по профилю образовательных программ. Ежегодная подписка на периодические издания характеризуется следующими показателями: журналов выписывается 45 названий, газет - 13 названий. Количество и названия постоянно варьируются, в зависимости от потребностей по обеспечению образовательного процесса.

В целом, в филиале выполняются требования к обеспеченности основной и дополнительной учебной и научной литературой в части объема фонда и темпов ее обновления. Постоянно ведется работа по нормативной обеспеченности студентов литературой по всем учебным дисциплинам.

Современные условия диктуют требования о возможности доступа обучающихся к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. С этой целью, каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно - библиотечным системам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированные по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечные системы, действующие в филиале представлены в таблице 11.

Таблица 11

Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации – владельца, реквизиты договора на использование
1	Научная библиотека УдГУ	ФГБОУ ВПО УдГУ Сторонняя	www.elibraru.udsu.ru	Научная библиотека УдГУ
2	Лань	Издательство «Лань» сторонняя	www.e.lanbook.com	ООО Издательство «Лань» дог. №1705 от 25.09.2012
3	Лань	ООО ИТК «Дашков и К» сторонняя	www.e.lanbook.com	ООО ИТК «Дашков и К» дог. № 1704 от 25.09.2012

4	Лань	ООО «Книжный логистический центр» сторонняя	www.e.lanbook.com	ООО «Книжный логистический центр» дог. №1703 от 25.09.2012
5	Лань	ООО «Книжный логистический центр» сторонняя	www.e.lanbook.com	ООО «Книжный логистический центр» дог. №1701 от 25.09.2012
6	Лань	ОАО издательство «Советский спорт» сторонняя	www.e.lanbook.com	ОАО издательство «Советский спорт» дог. №1702 от 25.09.2012
7	Лань	ООО «Бином. Лаборатория знаний» сторонняя	www.e.lanbook.com	ООО «Бином. Лаборатория знаний» дог. №1741 от 28.09.2012
8	Университетская библиотека онлайн	ООО «Директ-Медиа» сторонняя	www.biblioclub.ru	ООО «Директ-Медиа» дог. № 212-11/12-2367 от 03.12.12.

9. Материально-техническая база

Филиал размещается в учебном корпусе площадью 2405,2 кв.м. Учебные площади переданы филиалу Имущественным казначейством Пермского края по решению Правительства Пермского края на условиях безвозмездного пользования сроком на 5 лет до 02.09.2017 года (договор от 02.09.2012 года № 7/2012). Кроме того, комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации г. Кудымкара переданы на таких же условиях учебно-лабораторные площади 504 кв. м., принадлежащие МОУДОД «Детско-юношеская спортивная школа», (договор от 01.09.2013 года б/н). Общая площадь используемых учебно-лабораторных помещений составляет 2909,2 кв.м. Площадь на одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, составляет 22,2 кв.м.

В составе используемых помещений имеются лекционные аудитории, аудитории для практических и лабораторных занятий, зал судебных заседаний, кабинет криминалистики, 3 компьютерных класса, спортивный зал, библиотека, медпункт, буфет, актовый зал, административные и служебные помещения.

Для внеаудиторной работы в цокольном этаже учебного корпуса функционирует тренажерный зал площадью 125,61 кв.м. и теннисный зал площадью 73,92 кв.м.

Основные фонды на 01.01.2014 г. составляют 9355 тыс. руб. Стоимость учебно-лабораторного оборудования – 7601,4 тыс. руб., в том числе учебная литература 2787,0 тыс. рублей, в расчете на одного студента, приведенного к очной форме обучения приходится 86,4 тыс. руб.

Все кафедры, административные кабинеты обеспечены оргтехникой, компьютерной, аудио и видеотехникой.

В условиях ограниченного бюджетного финансирования филиал вкладывает в развитие материальной базы значительные средства из внебюджетных источников, проводя ремонтные работы, обновляя оборудование, реконструируя кабинеты и т.д.

Лабораторные работы, предусмотренные рабочими программами учебных дисциплин, обеспечены необходимым лабораторным оборудованием.

Для проведения занятий по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла в аудиториях используются мультимедиа проекторы, в 2-х аудиториях установлены стационарные мультимедиа проекторы с интерактивными досками. Для преподавания иностранного языка используются два кабинета, оснащенных телевизорами, проекторами. Для преподавания физкультуры используются спортивный зал общей площадью 504 кв. м., а также тренажерный зал, обеспеченные комплектами спортивного оборудования.

Для проведения занятий по дисциплинам общего математического и естественнонаучного цикла используются 2 компьютерных класса и 1 кабинет математического моделирования. Общее количество IBM PC – совместимой вычислительной техники в компьютерных классах составляет 35 единиц с процессором Pentium-II и выше, объединенные в единую локальную сеть с выходом в Интернет. Лабораторные занятия по химии проводятся на базе Кудымкарского педучилища в соответствии с договором о совместной деятельности.

Учебно-лабораторная база, обеспечивающая подготовку по физике, электротехнике, механике является устаревшей, необходима ее модернизация.

Для проведения практических и лабораторных работ по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов по экономическим специальностям также используются компьютерные классы. Для проведения лабораторных работ по криминалистике по специальности «Юриспруденция» создана криминалистическая лаборатория. Также, для проведения занятий по дисциплинам «Гражданский процесс», «Уголовный процесс» и некоторых спецкурсов по юридическим дисциплинам оборудован зал судебных заседаний.

В целом, уровень оснащения лабораторий и кабинетов филиала достаточен для проведения учебного процесса в соответствии с учебными планами, но требуется их дооснащение современным оборудованием и техническими средствами обучения.

Обеспечение нормальных условий учебы, труда и отдыха осуществляется филиалом по следующим направлениям:

- создание благоприятных условий для учебы и труда студентов и сотрудников путем поддержания в надлежащем состоянии аудиторий, лабораторий, кабинетов и мест общего пользования;
- организация питания студентов и сотрудников;
- организация медицинского обслуживания студентов и сотрудников.

Филиал не располагает собственным общежитием, но следует отметить, что студентов, остро нуждающихся в жилье нет. В случае необходимости, студенты размещаются в общежитиях других учебных заведений по договоренности с руководителями этих учреждений.

Для приезжих преподавателей филиал располагает 3-х комнатной благоустроенной квартирой общей площадью 64 кв.м.

В учебном корпусе филиала располагается буфет, обслуживающий студентов и преподавателей, общей площадью 22,2 кв.м.

Студенты и сотрудники филиала обеспечены медицинским обслуживанием. В филиале имеется медпункт общей площадью 20 кв.м., который осуществляет профилактическую работу, ведет необходимую медицинскую документацию на основании договора об организации медицинского обслуживания с Кудымкарской центральной районной больницей от 09.01.2013 г.

Большая работа ведется профсоюзным комитетом сотрудников филиала. Сотрудники и их дети обеспечиваются профкомом путевками в санатории и детские лагеря.

Несмотря на недостаточное бюджетное финансирование филиалом ежегодно выделяются значительные суммы для текущего ремонта и ремонтно-восстановительных работ.

Санитарные и гигиенические нормы филиалом выполняются, уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением № 59.06.01.000.М.000049.12.127 от 07.12.2012, выданное Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на бессрочной основе.

Таким образом, социально-бытовые условия для ведения образовательного процесса можно охарактеризовать достаточными.

10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

В филиале постоянно осуществляется контроль качества подготовки студентов – действует система контроля качества подготовки, определяющую роль в которой играет контроль эффективности освоения студентами материала. Одним из основных объектов деятельности руководства вуза в этом направлении является контроль успеваемости: текущий, промежуточный и итоговый.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов в филиале осуществляются на основе «Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Удмуртском государственном университете», утвержденном на заседании Ученого Совета ГОУ ВПО «УдГУ», протокол № 4 от 28 марта 2006 года.

Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным. Формы и виды текущего контроля успеваемости студентов определяются учебными планами, рабочими программами. Одним из элементов текущего контроля успеваемости студентов очной формы обучения является внутрисеместровая аттестация. Сроки проведения внутрисеместровой аттестации определяются утвержденным графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и оценивает результаты учебной деятельности за семестр. Промежуточная аттестация студентов регламентируется рабочим учебным планом, расписанием экзаменов и зачетов, рабочими программами дисциплин и проводится в форме экзаменов и зачетов. По результатам промежуточного контроля знаний студентов учебных дисциплин подводятся итоги экзаменационных сессии и оформляются в виде отчета. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разработаны и утверждены на заседаниях кафедр. Экзаменационные билеты включают задания по всем дидактическим единицам рабочих программ дисциплин, соответствуют требованиям к знаниям и умениям выпускников, предусмотренных ГОС.

Итоги аттестации обсуждаются в студенческих группах, на заседаниях кафедр, Учебно-методического совета, рассматриваются на заседаниях Ученого Совета филиала. По результатам аттестации вносятся при необходимости коррективы в учебный процесс, принимаются меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из филиала.

Функционирование системы контроля всех форм аттестации поддерживается соответствующей нормативной документацией.

В целом система контроля качества позволяет в целом объективно оценить уровень подготовки студентов Филиала. Уровень требований к имеющемуся фонду тестовых, контрольных и домашних заданий для проведения текущего контроля знаний студентов соответствует примерным программам учебных дисциплин и ГОС.

Начиная с 2006 года филиал регулярно принимает участие в Федеральном экзамене профессионального образования по программам высшего и среднего профессионального образования (ФЭПО), который проводится в форме компьютерного тестирования и является неотъемлемой частью процесса аккредитации вуза.

Основные цели и задачи участия филиала в ФЭПО:

- улучшение качества образования;
- расширение возможностей программного обеспечения;
- согласованное понимание требований ГОС;
- развитие современных информационных технологий для подготовки студентов;
- активизация внимания вузовской общественности к качеству подготовки студентов и методам оценивания.

Интернет-экзамен позволил решить ряд вопросов: во-первых, дать независимую оценку знаниям студентов по комплексу дисциплин учебных планов; во-вторых, оказать методическую помощь преподавателям в реализации учебных дисциплин; в-третьих, предложить форму рубежного и отчасти текущего контроля знаний студентов. Данной формой оценки знаний ранее были охвачены лишь студенты очной формы обучения, но к ФЭПО-17 (октябрь-декабрь 2013 года) были привлечены и студенты заочной формы обучения, в т.ч. обучающиеся в сокращенные сроки по блокам дисциплин ГСЭ, ЕН и ОПД. Тестирование проводилось как по ГОС (традиционный подход), так и на основе ФГОС (компетентностный подход).

Проведению ФЭПО предшествует этап подготовки – репетиционное тестирование, организованное для студентов и преподавателей с целью ознакомления с технологией проведения и содержанием тестовых заданий.

Для подготовки к тестированию используются следующие ресурсы:

- тестовые тренажеры www.i-exam.ru;
- репетиционная база, содержание ГОС, список литературы для подготовки к экзамену www.fepo.ru

С целью оптимизации процесса тестирования, перед началом каждого тестирования на кафедрах проводятся организационные совещания. В филиале процесс тестирования поддерживается 2 компьютерными классами с 25 компьютерами, пригодными для тестирования студентов в online режиме.

Результаты тестирования регулярно обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученом совете филиала с целью выявить общие организационные, технические и другие проблемы.

Результаты ФЭПО за период 2013 г. равны 64,5% , что на 23,9% выше, чем в 2012 году. Анализ результатов Интернет-экзамена позволяет выявить дидактические единицы, слабо усваиваемые студентами - это, в свою очередь, помогает преподавателям вносить коррективы методического характера в аудиторную работу и в материалы для самостоятельных занятий. Такая планомерная работа кардинально меняет ситуацию. С каждым Интернет-экзаменом становится все заметнее рост доли студентов, освоивших все дидактические единицы. По итогам ФЭПО-17 критериальное значение в 50% превышено по большинству дисциплин. Рост показателей связан со значительной работой по подготовке к аккредитации филиала. Но все - же из года в год остается низким результат подготовки студентов по таким дисциплинам, как информатика, математика, теплотехника и др.

Между тем, следует отметить, что ФЭПО на сегодняшний день является единственным объективным способом внешней независимой оценки качества знаний студентов, формируя важный самостоятельный элемент системы качества подготовки, позволяющий принимать необходимые решения корректирующего и предупреждающего характера на всех уровнях управления. Поэтому необходимо продолжить систематическое участие в ФЭПО и разработать современные тестовые педагогические измерительные

материалы для проведения контроля качества знаний по специальным блокам дисциплин учебных планов.

Заключение

Подводя итог по самообследованию, можно констатировать, что в филиале ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в городе Кудымкаре, созданы все необходимые условия, имеются достаточные силы и возможности для осуществления эффективной образовательной деятельности. Для такого вывода имеются следующие основания

- Полное соответствие внутривузовской нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу вуза.
- Структура организации взаимодействия подразделений (кафедр и отделов) позволяет успешно решать поставленные перед филиалом задачи и определять основные направления деятельности.
- Структура подготовки специалистов соответствует нормативно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность филиала, а ее содержание полностью соответствует требованиям ГОС и ФГОС. Подготовка специалистов ориентирована на региональные потребности.
- Содержание подготовки специалистов соответствует основным образовательным программам. Качество обучения в филиале по ООП в целом оценивается положительно.
- Реализация содержания основных образовательных программ в филиале осуществляется через четко налаженную организацию учебного процесса. Аудиторная нагрузка, последовательность и логичность изучения учебных дисциплин по всем ООП соответствует ГОС, ФГОС и рекомендациям УМО.
- Государственная аттестация выпускников проводится в строгом соответствии с действующим законодательством, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации. В вузе разработана необходимая методическая документация для итоговых государственных испытаний. Рекламации на качество подготовки специалистов со стороны потребителей отсутствуют.
- В филиале сложилась система научно-исследовательской и научно-методической работы, которая направлена на повышение эффективности и качества образовательной деятельности филиала.
- Условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям ГОС и ФГОС.
- Потенциал и материально-техническая база достаточны для реализации подготовки по всем лицензированным специальностям, постоянно наращиваются и обновляются.
- Анализ показатель по трудоустройству выпускников филиала показал, что практически все студенты трудоустроены.

Проведенное самообследование позволяет сформулировать совокупность практических рекомендаций, реализация которых могла бы способствовать дальнейшему совершенствованию образовательного процесса в филиале по следующим направлениям.

Развитие структуры филиала:

- продолжить оптимизацию административной структуры филиала;
- обеспечить более широкий доступ сотрудников и студентов филиала к нормативной и организационно-распорядительной документации;

Развитие структуры подготовки специалистов:

- изучить возможность открытия новых образовательных программ высшего и среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;
- совершенствовать сотрудничество с предприятиями и организациями по подготовке дипломированных специалистов.

Совершенствование учебной работы:

- при подготовке выпускников больше внимания уделить формированию практических умений и навыков в процессе прохождения практикумов и производственных практик;
- продолжить работу по совершенствованию организации самостоятельной работы студентов;
- расширить использование компьютерного тестирования для контроля знаний студентов.

Совершенствование методической работы:

- для повышения качества выпускных квалификационных работ государственные аттестационные комиссии рекомендовали более тщательно подходить к выбору темы для исследования;
- в целях подготовки студентов к защите выпускных квалификационных работ приблизить методику защиты курсовых работ к методике защиты выпускных квалификационных работ.
- продолжить работу по внедрению в учебный процесс современных технических средств и методов обучения, совершенствованию учебно-методического обеспечения, в состав которого включать не только традиционные внутривузовские издания по изучению дисциплин, но и компьютерные обучающие программы, тестовые задания, а также аудио-, видео- и мультимедийные материалы.

Совершенствование научной работы:

- продолжить работы по организации участия в конкурсах грантов, поиску заказчиков хоздоговорных НИР;
- больше внимания уделить изданию монографий, учебников и учебных и учебно-методических пособий.

Совершенствование кадровой работы:

- продолжить работу по кадровое обеспечение подготовки специалистов по всем специальностям (направлениям подготовки) в соответствии с требованиями лицензионных и нормативных документов, ГОС и ФГОС.

Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию

Наименование образовательной организации **Филиал ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет" в г. Кудымкаре**

Регион, почтовый адрес **Пермский край
619000. Пермский край. г.Кудымкар. ул.Лихачёва. л.62**

Ведомственная принадлежность **Министерство образования и науки Российской Федерации**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
А	Б	В	Г
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	человек	401
1.1.1	по очной форме обучения	человек	57
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	344
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе: <i>* - показатели 1.2, 1.2.1 - 1.2.3, рассчитанные на основе данных формы 1-Мониторинг, не включают численность ординаторов, интернов</i>	человек	0
1.2.1	по очной форме обучения	человек	0
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	человек	35
1.3.1	по очной форме обучения	человек	35
1.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.3.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы	0
1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек	0
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады	человек	0

	школьников, без вступительных испытаний		
1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	%	0
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек	-
2	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	тыс. руб.	332,7
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	16,23
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0,78
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	55,47
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	0
2.12	Количество лицензионных соглашений	единиц	0
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	%	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	2 / 6,9
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	9 / 43,9
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	1,75 / 8,54
2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	человек/%	-
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
3	Международная деятельность		
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ)), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности	человек/%	0 / 0

	студентов (курсантов), в том числе:		
3.1.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.3	по заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	0 / 0
3.2.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2.3	по заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	человек	0
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0 / 0
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
4	Финансово-экономическая деятельность		
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	27262,9
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1329,9
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1147,5
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	111,68
5	Инфраструктура		
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	кв. м	31,83
5.1.1	имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
5.1.2	закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	0
5.1.3	предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	31,83

5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	0,9
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	%	44,34
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	234,31
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	%	100
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0 / 0