

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Филиал ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» в городе Можге

Рассмотрен и утвержден на Ученом совете
01 апреля 2014 года, протокол № 3

Ректор, д.и.н., профессор

Г.В. Мерзлякова



ОТЧЕТ
о самообследовании деятельности
филиала федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Удмуртский государственный университет»
в городе Можге
за 2013 год



Можга
2014

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВПО «УдГУ» В Г. МОЖГЕ.....	4
1.1. Система управления филиалом	6
1.2. Цель (миссия) филиала	9
2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	15
2.1. Информация о реализуемых образовательных программах.....	15
2.2. Содержание и качество подготовки обучающихся.....	188
2.3. Учебно-методическое обеспечение реализуемых образовательных программ	29
2.4. Библиотечно-информационное обеспечение.....	30
2.5. Итоговая аттестация и востребованность выпускников	35
2.6. Кадровое обеспечение.....	53
3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	56
4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	58
5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА	59
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	62
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	63

ВВЕДЕНИЕ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» в городе Можге (далее – Филиал) входит в состав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (далее Университет), являясь его обособленным структурным подразделением, расположенным вне места нахождения университета и выполняющим все его функции.

Филиал активно и динамично развивается, осуществляя образовательную деятельность в сфере высшего, среднего и дополнительного профессионального образования.

Целью самообследования является оценка качества подготовки специалистов, соответствия объема и содержания образовательных программ требованиям государственных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов, уровня и условий организации учебного процесса и научных исследований.

В целях проведения самообследования приказом директора филиала № 12/ /01-21 от 05 марта 2014 г. утвержден состав комиссии:

	ФИО	Должность
Председатель комиссии	Поздеев А.Ф.	Директор филиала
Заместитель председателя	Кибардина Т.М.	Зам. директора по учебной работе
Члены комиссии	Тютин О.М.	Зам.директора, ответственный за прием
	Кравцова К.А.	Зам. директора по научной работе
	Назирова З.К.	Зам. директора по АХР
	Логинова Г.П.	Главный бухгалтер
	Ремнева Г.Л.	Начальник учебного отдела
	Красноперов В.И.	Зав.кафедрой
	Назирова Р.Р.	Библиотекарь
	Наумова Г.Г.	Комендант

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВПО «УдГУ» В Г. МОЖГЕ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» в г. Можге был создан в соответствии с Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказом Минобрнауки России от 16.03.1999 № 643 «Об утверждении Типового положения о филиалах высших учебных заведений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти», на основании решения Учёного совета Удмуртского государственного университета от 23.04.2002 №4, ходатайств Государственного Совета Удмуртской Республики от 10.04.2002 № 486/1, Государственного комитета Удмуртской Республики по науке, высшему и среднему профессиональному образованию от 12.04.2002 № 01-111/131, администрации г. Можги от 11.12.2002 № 810, на основании Приказа Минобрнауки России от 31.05.2002 № 2029.

Полное официальное наименование филиала – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» в городе Можге.

Сокращенное наименование – филиал ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г.Можге (далее – Филиал).

Учредителем филиала ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Можге является Министерство образования и науки РФ.

Адрес Филиала: 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Интернациональная, 88. Тел/факс (34139) 3-10-45. e-mail: ucheba@udm.net

Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании»; Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Типовым положением «Об образовательном учреждении высшего профессионального образования»; Уставом ФГБОУ ВПО «УдГУ»; Положением о филиале ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Можге, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, и разработанными на их основе локальными, нормативными и распорядительными актами Университета и Филиала, иным действующим законодательством. Перечень основной нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность Филиала, приведён в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Филиала ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Можге

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты
1.	Устав ФГБОУ ВПО «УдГУ»	Принят конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся. Протокол от 25 января 2011 г. № 1. Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 25 мая 2011 г. № 1805.
2.	Положение о Филиале ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Можге	Утверждено решением Ученого Совета ФГБОУ ВПО «УдГУ» от 29.05.2012 года: протокол № 5.
3.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности ФГБОУ ВПО «УдГУ»	Выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 26.12.2011 г.: серия ААА № 002506, регистрационный № 2392. Срок действия - бессрочно.

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты
	Приложение № 5.1; Приложение № 5.2.	
4.	Свидетельство о государственной аккредитации	Выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 31.05.2013 г.: серия 90А01 № 0000633, регистрационный № 0629. Срок действия – 31 мая 2019 г. Приложение к свидетельству о государственной аккредитации № 2 от 31 мая 2013 г.
5.	Положение о Совете Филиала	Утверждено решением Ученого Совета УдГУ от 24.04.2007 года: протокол № 4.
6.	Уведомление о постановке на учёт в налоговом органе	№ 2733667 от 04.07.2011 г. ИНН 1833010750/183301001 ОГРН 1021801503382 КПП 183031001
7.	Санитарно-эпидемиологическое заключение	филиал ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Можге: Санитарно-эпидемиологическое заключение №18.22.02.000.М.000002.01.13 от 10.01.2013 г.
8.	Заключение о соблюдении требований пожарной безопасности	филиал ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Можге, ул. Интернациональная, 88: ГУ МЧС России по УР Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 9/1/17 от 10.01.2013 г.
9.	Договор аренды здания	Здание филиала ГОУВПО УдГУ в г. Можге: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Интернациональная, д.88, учебно-лабораторно-административное здание общей площадью 640,8 кв.м., находящееся в аренде у муниципального образования «Город Можга» на основании договора аренды от 03.12.2007 № 75. Срок действия до 01.12.2020 г.
10.	Договор аренды здания	Здание школы № 2: Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Кирова, д. 55, учебно-лабораторное здание общей площадью 2308 кв.м., находящееся в аренде у муниципального образования «Город Можга» на основании договора аренды № 23 от 19.01.2005 г. и соглашения от 29.11.2007 г. о внесении изменений в договор аренды № 23 от 19.01.2005 г. Срок действия до 01.09.2015 г.
11.	Свидетельство о государственной регистрации права	Административно-бытовое здание общей площадью 123,6 кв.м., находящееся в оперативном управлении на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 31.05.2007 г. серия 18 АА № 432082.
12.	Договор о медицинском обслуживании	Договор № 1 от 09.01.2013 г. Между Филиалом и МБУЗ Можгинская центральная районная больница.
13.	Договор о сотрудничестве	Договор № 28 от 27 декабря 2012 г. Между Филиалом и МУП «Школьное питание» о сотрудничестве в организации и обеспечении питания студентов и иных лиц, обучающихся и работающих в Филиале.

Филиал зарегистрирован в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по УР (уведомление от 29.09.2011 г.).

Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени Университета.

Директор Филиала осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о Филиале и доверенностью, выданной ректором Университета.

Филиал арендует два отдельно стоящих здания, находящихся в муниципальной собственности общей площадью 2948,8 кв.м.. Третье здание площадью 123,6 кв.м находится в оперативном управлении.

Используемые Филиалом помещения соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и требованиям пожарной безопасности.

На основании вышеизложенного можно с уверенностью считать, что образовательная деятельность филиала ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Можге осуществляется в полном соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1. Система управления филиалом

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 25 мая 2011 года, Положением о Филиале ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Можге, утвержденным Решением Учёного совета ФГБОУ ВПО «УдГУ» 29.05.2012 года, протокол № 5.

Общее руководство Филиалом осуществляет Ученый совет ФГБОУ ВПО «УдГУ».

Органом управления Филиала является выборный представительный орган – Совет Филиала. Совет Филиала в своей работе руководствуется Положением о Совете Филиала, утверждённым решением Учёного совета УдГУ протокол № 4 от 24.04.2007 года.

В состав Совета Филиала входят: директор Филиала, который является председателем Совета Филиала, заместитель директора Филиала по учебной работе, иные члены Совета Филиала, избираемые на общем собрании коллектива Филиала путём тайного голосования.

Срок полномочий Совета Филиала - 5 лет.

Заседания Совета Филиала проводятся согласно плану работы, утвержденному на учебный год.

Совет Филиала имеет следующие полномочия:

- рассматривает вопросы экономического и социального развития Филиала;
- принимает решения в пределах своих полномочий по всем вопросам учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы, проводимой в Филиале;
- утверждает рабочие учебные планы специальностей и направлений подготовки, рассматривает рабочие планы и программы;
- проводит конкурсный отбор для замещения должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента Филиала;
- принимает решения о переподготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров и работников Филиала;
- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации научных и учебных структурных подразделений Филиала и направляет его на утверждение Ученому совету ФГБОУ ВПО «УдГУ», принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации иных структурных подразделений Филиала, утверждает положения о структурных подразделениях Филиала (за исключением положений о научных и учебных структурных подразделениях).

Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор. Директор Филиала назначается приказом ректора Университета и осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о Филиале и доверенностью, выданной ректором Университета.

Директор Филиала осуществляет следующие полномочия:

- заключает договоры, в том числе банковские на открытие счета по учету средств, полученных от оказания услуг физическим и юридическим лицам, и направленные на решение задач, поставленных перед Филиалом, распределяет подразделениям финансовые средства, выделенные Филиалу;

- осуществляет все операции, связанные с открытием лицевого счета для учета операций по исполнению федерального бюджета, для учета средств, полученных от оказания услуг физическим и юридическим лицам, для учета средств, поступающих во временное распоряжение, валютного счета – в кредитных организациях, открытого в соответствии с валютным законодательством и иные операции для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

- представляет на утверждение ректору Университета схему управления Филиалом (изменения к ней), штатное расписание;

- согласовывает с ректором кандидатуры на замещение должностей заместителей директора Филиала и главного бухгалтера Филиала;

- определяет объем полномочий работников Филиала;

- издает приказы, дает указания обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала;

- утверждает должностные инструкции работников Филиала и положения о структурных подразделениях Филиала;

- создает постоянные и временные комиссии по направлениям деятельности Филиала, предусмотренными Положением о Филиале и иными локальными актами Университета и Филиала;

- устанавливает должностные оклады работникам Филиала, размер стипендий, надбавки к стипендиям студентов, окладам всех категорий работников, принимает решение о материальном поощрении студентов, работников Филиала в пределах средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Филиала в порядке, установленном действующим законодательством;

- выступает в качестве работодателя от имени Университета во взаимоотношениях с работниками Филиала: заключает, вносит изменения и расторгает трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- устанавливает для отдельных работников Филиала, должности которых указаны в Правилах внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «УдГУ», ненормированный рабочий день;

- утверждает расписание занятий;

- определяет объем преподавательской работы каждого преподавателя;

- устанавливает состав академических групп;

- устанавливает размер оплаты за обучение в соответствии с расчетом стоимости за обучение, утвержденной директором Филиала;

- принимает решение по обеспечению студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет бюджетной субсидии, стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуществляет полномочия работодателя по исполнению Коллективного договора ФГБОУ ВПО «УдГУ» и иных локальных актов ФГБОУ ВПО «УдГУ»;

- представляет интересы Филиала во всех предприятиях, учреждениях, организациях независимо от формы собственности и организационно-правовой формы;

- представляет интересы Филиала в суде, арбитражном суде со всеми правами, представленными стороне (истцу, ответчику, заявителю, заинтересованному лицу);

- совершает иные юридические действия, направленные на решение задач, поставленных перед Филиалом.

Директору Филиала непосредственно подчиняются: заместитель по учебной работе, заместитель директора по дополнительному образованию, заместитель по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по научной работе, заведующий кафедрой, главный бухгалтер.

Непосредственное руководство деятельностью подразделений Филиала осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений. Их полномочия определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях. Построение системы управления деятельностью Филиала и его структурными подразделениями включает в себя не только реализацию функций управления по направлениям и видам (процессам) деятельности в соответствии с утвержденной структурой управления, но и регламентацию прав, ответственности и обязанностей должностных лиц, отраженных в положениях о структурных подразделениях Филиала и должностных инструкциях работников Филиала.

Система управления Филиалом является развивающейся системой, отражающей на каждом этапе становления Филиала совокупность его функциональных направлений. С развитием Филиала, увеличением контингента студентов формируются новые подразделения в структуре Филиала, способствующие более эффективной работе.

В Филиале используется комплекс средств для информационного сопровождения и автоматизации процессов управления. Данный комплекс представляет собой систему программного обеспечения управления образовательной и административно-хозяйственной деятельностью. Интегрированная информационно-аналитическая система (ИИАС) разработана программистами Управления информационного обеспечения Университета, и включает в себя ряд подсистем, которые активно используются в деятельности Филиала.

Для эффективного решения задач управления, ведения бухгалтерского учета и организации документооборота используются программные продукты фирмы «1С». Бухгалтерией Филиала используется система электронного документооборота (СУРД) для работы с Федеральным казначейством. Электронные документы, подписанные электронными цифровыми подписями (далее ЭЦП), отправляются электронно в обслуживающий орган казначейства. Лица, имеющие право подписи ЭЦП, назначаются руководством организации. На каждую электронную цифровую подпись выдаётся сертификат подписи, изданный Уполномоченным удостоверяющим центром Федерального казначейства. Лица, ответственные за документооборот, назначаются приказом директора Филиала.

Электронный обмен документами персонифицированного учёта с Управлением Пенсионного Фонда РФ осуществляется с использованием средств криптографической защиты информации (СКЗИ). Все документы, отправляемые при помощи электронного документооборота, конфиденциальны и равносильны бумажным носителям.

Бухгалтерия ведёт электронный документооборот с Межрайонной ИФНС России №7 по Удмуртской Республике.

Организация, ведение и совершенствование системы документационного обеспечения управленческой деятельности осуществляется на основе единой технической политики и применения современных технических средств при работе с документами.

Делопроизводство в Филиале ведется в соответствии с «Инструкцией по делопроизводству в высшем учебном заведении», утвержденной приказом Минобразования РФ от 24.07.2000 г. за № 2286, «Инструкцией по делопроизводству в ГОУВПО «УдГУ», утвержденной ректором ГОУВПО «УдГУ» 07.12.2009 г.

Деятельность Филиала обеспечивается системой взаимодействующих управленческих документов. Приказами и распоряжениями оформляются решения по вопросам основной, административно-хозяйственной деятельности, по работникам и студентам. Проекты приказов вносят структурные подразделения по поручению директора, заместителей директора и в инициативном и обязательном порядке согласовываются с заинтересованными подразделениями и исполнителями.

Документы оформляются на бланках, имеющих установленный комплект обязательных реквизитов (приказы, распоряжения, исходящие письма, унифицированный бланк командировочных удостоверений).

Ведение переписки с вышестоящими организациями осуществляется директором или заместителями директора по поручению директора. Поступающая корреспонденция принимается и регистрируется.

Функционирующая организационная структура управления Филиалом позволяет организовать качественную подготовку специалистов по реализуемым образовательным программам.

Анализ структуры управления Филиалом показал, что она сформирована в соответствии с задачами, стоящими перед Филиалом, в настоящее время продолжает активно совершенствоваться, в том числе и на основе использования современных технологий. В Филиале успешно внедряется автоматизированная система управления, способствующая повышению оперативности управления.

1.2 Цель (миссия) филиала

Филиал является единственным высшим учебным заведением на территории южных районов Удмуртии. Город Можга – это один из малых городов России с небольшим количеством промышленных предприятий, учреждений социальной сферы и частного бизнеса. Прилегающие к городу Можге Можгинский, Алнашский, Граховский, Кизнерский и Вавожский районы в основном являются сельскохозяйственными со слаборазвитой промышленной сферой.

Филиал планирует стать опорным центром социально-экономического развития южных районов Удмуртии, который участвует в постановке и формулировании проблем, в разработке концепций и целевых программ, а также участвует в разработке и реализации отдельных мероприятий целевых программ в рамках направлений своей деятельности.

В Программах социально-экономического развития районов на 2010 – 2014 годы¹ указаны следующие цели, разработанные в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года²:

- Обеспечение устойчивого экономического роста на основе перехода экономики республики на модель развития, предусматривающую диверсификацию, выпуск конкурентоспособной продукции;
- Эффективное использование природного, производственного, трудового и научного потенциала;
- Построение целостной инвестиционной инфраструктуры с целью сохранения социальной стабильности, повышения уровня и качества жизни населения района;
- Сохранение высокого качества и конкурентоспособности человеческого потенциала, формирование условий для повышения уровня жизни населения.

В результате анализа Программ социально-экономического развития муниципальных образований (разделы «Оценка итогов социально-экономического развития» и «Основные проблемы социально-экономического развития») выявлены следующие, наиболее характерные для всех Южных районов УР проблемы:

¹ Программа социально-экономического развития муниципального образования «Граховский район». Утверждена решением Граховского районного Совета депутатов от 15 февраля 2010 года N 1/240
Программа социально-экономического развития муниципального образования «Кизнерский район». Утверждена решением Кизнерского районного Совета депутатов от 24 февраля 2009 года N 25/1
Программа социально-экономического развития муниципального образования «Вавожский район». Утверждена Решением Сессии районного Совета депутатов МО «Вавожский район» от 19 февраля 2010 года N 296

Программа социально-экономического развития муниципального образования «Город Можга». Утверждена решением городской Думы МО «Город Можга» №359 от 25 февраля 2010 года

Программа социально-экономического развития муниципального образования «Можгинский район». Утверждена решением Совета депутатов МО «Можгинский район» от 03 марта 2010 г. № 25.1

Программа социально-экономического развития муниципального образования «Алнашский район». Утверждена решением Районного Совета депутатов муниципального образования «Алнашский район»

² Стратегия социально-экономического развития УР на период до 2025 (Закон УР от 09.10.2009 №40-РЗ)

- Сокращение численности и старение населения. Усиление миграционных процессов. Снижение рождаемости;
- Необходимость комплексных мер по укреплению здоровья сельского населения, слабая организация активного досуга;
- Нарушение здоровья, малообеспеченность. Одиночество пожилых людей;
- Недостаточное ресурсное и финансовое обеспечение субъектов предпринимательства;
- Диспропорции в социально-бытовой обустроенности проживания в сельской местности и в городе;
- Недостаточная обеспеченность квалифицированными кадрами агропромышленного комплекса;
- Переход на новый качественный уровень развития информационного общества в Южных районах УР;
- Низкий уровень качества и доступности муниципальных услуг. Недостаточный уровень эффективности деятельности органов местного самоуправления в Южных районах УР;
- Экологическая безопасность. Охрана окружающей среды и рациональное природопользование;
- Безопасность населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Исходя из анализа обозначенных проблем, Филиал планирует своё участие в решении задач, поставленных в Программах социально-экономического развития муниципальных образований Южных районов УР, согласно таблице 2.1.1

Таблица 2.1.1

Проблемы, в решении которых участвует Филиал

№	Проблемы	Цели и задачи целевых программ Муниципальных образований	Участие Филиала
1.	Сокращение численности и старение населения. Усиление миграционных процессов. Снижение рождаемости	Укрепление ценности семьи, материнства, отцовства, защита прав детства	Развитие профильного высшего психолого-педагогического образования, Развитие научных исследований в сфере укрепления ценности семьи, материнства, отцовства, защиты прав детства
2.	Необходимость комплексных мер по укреплению здоровья сельского населения, слабая организация активного досуга	Дальнейшее развитие массовой физической культуры и спорта, утверждение здорового образа жизни населения Задачи: Повышение квалификации спортивных кадров Повышение организационного обеспечения проводимых спортивно-массовых мероприятий	Создание системы повышения квалификации спортивных кадров, посредством этого (через подготовку кадров) повышение организационного обеспечения проводимых спортивно-массовых мероприятий
3.	Нарушение здоровья, малообеспеченность и одиночество	Улучшение социального статуса и материального состояния пенсионеров, инвалидов и семей социального риска	Развитие профильного высшего психолого-педагогического образования; Развитие научных исследований в сфере улучшения

		<p>Задачи: Создание банка данных инвалидов и пенсионеров, нуждающихся в медицинской, социальной реабилитации и поддержке их семей</p>	<p>социального статуса и материального состояния пенсионеров, инвалидов и семей социального риска; Создание и развитие «Университета золотого возраста»; Создание и развитие Центра психологического консультирования и социальной поддержки.</p>
4.	<p>Недостаточное ресурсное и финансовое обеспечение субъектов предпринимательства</p>	<p>Создание экономических и социальных условий, способствующих повышению эффективности развития малого и среднего предпринимательства, содействие сохранению рабочих мест Задачи: Совершенствование правового и организационного обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов предпринимательства на товарные рынки Формирование кластерной системы взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства Развитие и повышение эффективности инфраструктуры поддержки предпринимательства</p>	<p>Развитие профильного высшего экономического и бизнес образования; Развитие научных исследований и консультационных услуг в сфере развития малого и среднего предпринимательства, маркетинга, развития и повышения эффективности инфраструктуры поддержки предпринимательства; Информационная поддержка малого и среднего бизнеса (семинары, учебы, совещания) по вопросам открытия и развития собственного бизнеса; Способствование продвижению продукции субъектов предпринимательства на международные товарные рынки.</p>
5.	<p>Диспропорции в социально-бытовой обустроенности проживания в сельской местности и в городе</p>	<p>Повышение уровня жизни сельского населения на основе развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности Задачи: Сокращение разрыва в уровне обеспеченности объектами социальной и инженерной инфраструктуры между районным центром и сельскими населенными пунктами Создание основ для повышения престижности проживания</p>	<p>Развитие профильного высшего экономического образования; Развитие научных исследований в сфере создания основ для повышения престижности проживания в сельской местности, расширения рынка труда в сельской местности</p>

		в сельской местности Расширение рынка труда в сельской местности	
6.	Недостаточная обеспеченность квалифицированными и кадрами агропромышленного комплекса	Задачи: Стимулирование труда руководителей; Совершенствование системы профессиональной подготовки, стажировки, переподготовки и повышения квалификации работников агропромышленного комплекса; Совершенствование системы НПО аграрного профиля	Развитие профильного высшего образования по направлениям деятельности УдГУ; Развитие системы профессиональной подготовки, стажировки, переподготовки и повышения квалификации работников агропромышленного комплекса по направлениям деятельности УдГУ; Развитие научных исследований в сфере кадровой политики районов
7.	Переход на новый качественный уровень развития информационного общества в южных районах УР	Повышение качества жизни граждан, обеспечение конкурентоспособности южных районов УР, развитие экономической, социально-политической, культурной и духовной сфер жизни общества, совершенствование системы муниципального управления на основе использования ИКТ Задачи: Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на её основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информационных технологий, развитие экономики южных районов УР на основе использования ИКТ, повышение эффективности местного самоуправления.	Развитие профильного высшего образования в сфере ИКТ; Развитие системы дополнительного образования в сфере ИКТ; Развитие научных исследований и консультационных услуг в сфере развития экономики южных районов УР на основе использования ИКТ, формирования современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, повышения эффективности местного самоуправления
8.	Низкий уровень качества и доступности муниципальных услуг. Недостаточный уровень эффективности деятельности органов местного	Повышение эффективности и доступности муниципальных услуг, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, снижение издержек бизнеса, возникающих в связи с регулированием экономики. Задачи:	Развитие профильного высшего образования по направлению Государственное и муниципальное управление; Развитие научных исследований и консультационных услуг в сфере административной реформы, оптимизации функций органов местного

	самоуправления в южных районах УР	Развитие необходимого организационного, информационного, кадрового и ресурсного обеспечения административной реформы Оптимизация функций органов местного самоуправления южных районов УР Внедрение и развитие методов и процедур управления, ориентированных на результат	самоуправления южных районов УР, внедрения и развития методов и процедур управления, ориентированных на результат
9.	Ресурсосбережение	Ресурсосбережение как одно из важнейших направлений реформирования жилищно-коммунального хозяйства	Развитие научных исследований в сфере внедрения энерго- и ресурсосберегающих технологий
10.	Экологическая безопасность. Охрана окружающей среды и рациональное природопользование Безопасность населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Цели и задачи оптимизации управления в сфере охраны окружающей среды и природопользования Цели: сохранение и восстановление природных систем, включая увеличение лесных насаждений, их биологического разнообразия; обеспечение благоприятного состояния окружающей среды как необходимого условия улучшения качества жизни и здоровья населения. Задачи: реализация государственной политики в сфере охраны окружающей среды и рационального природопользования с учетом экономических, технологических, правовых, социальных, медицинских, санитарно-гигиенических, противоэпидемических мер, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности; внедрение комплексного природопользования с ориентацией на устойчивое развитие южных районов УР, включая внедрение экологически обоснованных методов использования земельных, водных, лесных, минеральных и	Развитие профильного высшего образования по направлению «Природообустройство и водопользование»; Развитие научных исследований и консультационных услуг в сфере природообустройства и водопользования

		других ресурсов; предотвращение негативных экологических последствий от хозяйственной деятельности, учет отдаленных экологических последствий	
--	--	--	--

Состояние системы профессионального образования в Южных районах УР.

На территории Южных районов УР образовательную деятельность осуществляют следующие учебные заведения СПО:

- Педагогический колледж в г.Можге, который осуществляет подготовку учителей начальных классов;
 - Медицинский колледж в г.Можге;
 - Ветеринарный колледж в г.Можге;
 - Аграрный техникум в с. Асаново, который осуществляет подготовку кадров для предприятий сельскохозяйственного назначения;
 - Филиал Ижевского промышленно-экономического колледжа (ИПЭК) в г. Можге, осуществляет подготовку по направлениям «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» и «Право и организация социального обеспечения»;
- а также профессиональные училища (ПУ):
- ГОУ НПО ПУ-33 в г.Можге (готовит механизаторов для нужд сельского хозяйства)
 - ГОУ НПО ПУ-12 в г.Можге (готовит мастеров строительных и отделочных работ, поваров)

Таким образом, Филиал является единственным высшим учебным заведением в южных районах УР. Он имеет возможность принимать на сокращенные сроки обучения выпускников педагогического колледжа и филиала ИПЭК. Вместе с тем филиал ИПЭК в г.Можге является конкурентом в сфере среднего профессионального образования, что является одной из предпосылок для усиления работы Филиала в области улучшения качества образовательных услуг.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Информация о реализуемых образовательных программах

Учебный процесс в Филиале ведётся на основании локальных актов нормативно-правового характера, разработанных на базе соответствующих актов головного вуза:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Удмуртском государственном университете;
- Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»;
- Документационное обеспечение учебного процесса в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»;
- Положение о практике студентов;
- Методические рекомендации по организации итоговой государственной аттестации в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»;
- Методические указания по выдаче, заполнению, учёту и хранению документов строгой отчётности в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»;
- Инструкция по заполнению документов государственного образца и методические рекомендации;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет».

Нормативная документация по организации учебного процесса (график учебного процесса, расписание учебных занятий, расписание сессий, консультаций) имеется в наличии.

С целью повышения качества организации образовательного процесса и повышения оперативного управления учебным процессом в Филиале используются подсистемы внутривузовской интегрированной информационно-аналитической системы (ИИАС):

- подсистема ИИАС «Учебные планы»;
- подсистема ИИАС «Учебная нагрузка кафедры»;
- подсистема ИИАС «Учебные поручения ППС»;
- подсистема ИИАС «Контингент студентов»;
- подсистема ИИАС «Кадры»;
- подсистема ИИАС «Оценки»;
- подсистема «Библиотека»;
- подсистема ИИАС «Абитуриент».

Один из внедряемых разделов ИИАС – это автоматизация управления информационно-методическим обеспечением, что позволяет эффективно управлять библиотечным фондом, обрабатывать накопленные данные, соединяться с внешними фондами, подключаться к информационным ресурсам. Налажена связь между библиотеками Филиала и Университета. Согласована номенклатура фондов библиотек. Продолжается штрих-кодирование книг, используется форма электронного читательского билета.

Структура подготовки специалистов определена государственными образовательными стандартами (ГОС), бакалавров – федеральными государственными стандартами (ФГОС) и развивается исходя из возможностей Филиала и Университета, рынка труда, потребностей территории, на которой располагается Филиал.

Перечень специальностей высшего профессионального образования, по которым Филиал осуществляет подготовку специалистов, в основном ориентирован на потребности г. Можги и прилегающих к нему Можгинского, Алнашского, Граховского, Кизнерского, Вавожского районов Удмуртской Республики, Елабужского, Менделеевского районов Республики Татарстан, а также г. Вятские Поляны Кировской области. При выборе специальностей учитывалось также и то, что в г. Можге 5 средних профессиональных

учебных заведений, в которых выпускники получают базовое образование и по которым возможна подготовка специалистов с высшим образованием в сокращенные и ускоренные сроки. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 г. № 142 «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных стандартов» и введением федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения с 1 сентября 2011 года прием абитуриентов ведется по программам подготовки бакалавров.

С целью расширения спектра образовательных программ и определения востребованных специальностей и направлений Филиал поддерживает тесную связь с Центром занятости населения г. Можги, самостоятельно проводит мониторинг мнения выпускников общеобразовательных школ, опрос родителей старшеклассников. В настоящее время Филиал имеет лицензию на образовательную деятельность по следующим специальностям и направлениям высшего образования и среднего профессионального образования:

- ✓ специальности ВПО: 030501 «Юриспруденция», 080502 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»;
- ✓ направления ВПО: 030600 «История», 030900 «Юриспруденция», 050400 «Психолого-педагогическое образование», 080100 «Экономика»; 080200 «Менеджмент»;
- ✓ по специальностям СПО: 030912 «Право и организация социального обеспечения», 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

На момент самообследования в Филиале ведётся подготовка специалистов и бакалавров с высшим и средним профессиональным образованием по очной и заочной формам, нормативным, сокращённым и ускоренным срокам обучения и различным источникам финансирования. В настоящее время в соответствии с лицензией Филиал осуществляет образовательную деятельность по следующим основным образовательным программам высшего профессионального образования (таблица 2.1):

Таблица 2.1

Перечень специальностей и направлений подготовки среднего и высшего образования, реализуемых в Филиале ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Можге

Код	Специальность/ направление	Уровень	Квалифика- ция	Норматив ный срок освоения	Сроки обучения
<i>Программы среднего профессионального образования</i>					
080114	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	Среднее профессиональное	Бухгалтер	1 год 10 месяцев	Нормативные
<i>Программы высшего образования</i>					
030501	Юриспруденция	Высшее	Юрист	5 лет	Нормативные сокращённые
080502	Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)	Высшее	Экономист-менеджер	5 лет	Нормативные сокращённые
030600	История	Высшее	Бакалавр	4 года	Нормативные сокращённые
030900	Юриспруденция	Высшее	Бакалавр	4 года	Нормативные сокращённые
050400	Психолого-педагогическое	Высшее	Бакалавр	4 года	Нормативные сокращённые

	образование				
080100	Экономика	Высшее	Бакалавр	4 года	Нормативные сокращённые
080200	Менеджмент	Высшее	Бакалавр	4 года	Нормативные сокращённые

Структура реализуемых специальностей и направлений высшего и среднего профессионального образования по укрупненным группам представлена в таблице 2.2.

Таблица 2.2

**Укрупненные группы специальностей и направлений подготовки Филиала
ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Можге**

Укрупненная группа специальностей (направлений подготовки)	Специальность (направление подготовки)	
	код	Наименование
030000 Гуманитарные науки	030600	История
	030900	Юриспруденция
	030501	Юриспруденция
050000 Образование и педагогика	050400	Психолого-педагогическое образование
080000 Экономика и управление	080114	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
	080100	Экономика
	080200	Менеджмент
	080502	Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)

В 2013 году филиал прошел государственную аккредитацию укрупненных групп специальностей и направлений ВПО 030000 Гуманитарные науки и 080000 Экономика и управление (к аккредитации были представлены специальности ВПО 030501 «Юриспруденция» и 080502 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»). Свидетельство об аккредитации выдано Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 31 мая 2013 г. (серия 90А01 № 0000633, регистрационный № 0629. Срок действия до 31 мая 2019 г. Приложение к свидетельству о государственной аккредитации № 2 от 31 мая 2013 г.). В 2014 году процедуру аккредитации провели по специальности СПО 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (приказ Росособнадзора о признании аккредитации № 251 от 13.03.2014 г., приложение № 3 к приказу).

Обучение студентов в Филиале ведётся как за счёт средств федерального бюджета, так и за счёт средств организаций, предприятий и граждан, по программам очной формы, заочной формы нормативного и сокращённого сроков обучения. Для каждой специальности и направления, реализуемой в сокращённые сроки обучения, при приёме определён профиль предшествующего образования.

Обучение по реализуемым в сокращённые сроки образовательным программам регламентируется «Условиями освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращённые сроки», утверждёнными приказом Министерства образования РФ от 13.05.2002 года №1725 и «Условиями реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования в сокращённые сроки в ГОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», утверждённым Учёным Советом УдГУ.

По состоянию на 01 апреля 2014 года по образовательным программам ВПО (специалитет и бакалавриат) в Филиале обучается 592 студента, в том числе: по очной

форме 22 (3,7%), по заочной форме обучения 570 (96,3%). Из всего контингента заочной формы по нормативным срокам обучается 183 (32,1%) студента, по сокращенной программе – 387 (67,9%) студентов.

По программам подготовки бакалавров контингент студентов в 2013 году составляет 372 человека, что составляет 63,05% от общего числа обучающихся по программам ВПО в Филиале, и выглядит следующим образом: «Менеджмент» (нормативные сроки) – 25 чел. (6,7%), «Менеджмент» (сокращенные сроки) – 70 чел. (18,8%), «Экономика» (нормативные сроки) – 12 чел. (3,2%), «Экономика» (сокращенные сроки) – 39 чел. (10,4%), «История» (сокращенные сроки) – 12 чел. (3,3%), «Психолого-педагогическое образование» (сокращенные сроки) – 116 чел. (31,3%), «Юриспруденция» (нормативные сроки) – 52 чел. (13,9%), «Юриспруденция» (сокращенные сроки) – 46 чел. (12,4%).

Организацию образовательной деятельности Филиал осуществляет согласно приказам и распоряжениям руководства УдГУ, а также документам, принятым учебно-методическим управлением Университета:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Удмуртском государственном университете;
- Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»;
- Документационное обеспечение учебного процесса в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»;
- Положение о практике студентов;
- Методические рекомендации по организации итоговой государственной аттестации в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»;
- Методические указания по выдаче, заполнению, учёту и хранению документов строгой отчётности в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»;
- Инструкция по заполнению документов государственного образца и методические рекомендации;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет».

Общее руководство образовательной деятельностью Филиала осуществляет заместитель директора по учебной работе. Структурными подразделениями, обеспечивающими образовательную деятельность в Филиале, являются учебный отдел и кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Функции учебного отдела и кафедры регламентированы Положением об учебном отделе и Положением о кафедре, утвержденными соответствующими решениями Совета Филиала. Полномочия и круг обязанностей сотрудников учебного отдела и кафедры регламентированы должностными инструкциями.

Таким образом, образовательная деятельность в Филиале осуществляется в соответствии с ГОС и ФГОС и с регламентирующей документацией Удмуртского государственного университета и Филиала.

2.2. Содержание и качество подготовки обучающихся

Набор студентов в Филиал проводится в пределах государственного задания (контрольных цифр приёма, согласованных с Университетом), и лицензионного норматива предельной численности контингента обучающихся, приведенного к очной форме обучения. Непосредственное отношение к качественному приёму в Филиал оказывают мероприятия по довузовской подготовке.

Довузовская подготовка в Филиале в 2013 году проводилась в следующих формах:

- Профориентационная работа;
- Подготовительные курсы;

- Лектории.

Профориентационная работа ведется в нескольких направлениях:

- Поддерживается постоянный контакт с управлениями образования администраций муниципальных образований южных районов Удмуртии (Можгинского, Алнашского, Граховского, Кизнерского, Вавожского районов);
- регулярно организуются выезды работников Филиала в школы Можгинского, Алнашского, Граховского, Кизнерского, Вавожского районов;
- преподавательский состав Филиала в течение учебного года проводит встречи с учащимися старших классов общеобразовательных школ и студентами выпускных групп учебных заведений среднего профессионального образования;
- организуются встречи с родителями учащихся выпускных классов общеобразовательных школ;
- проводится Дни открытых дверей, на которые приглашаются преподаватели профильных факультетов и институтов головного вуза;
- информация о направлениях и специальностях, реализуемых в Филиале, периодически появляется в СМИ (телевидении, радио, печати, Интернет);
- администрация Филиала выступает на педагогических августовских конференциях руководителей общеобразовательных школ с информацией об образовательной деятельности Филиала;
- в течение учебного года сотрудники Филиала информируют обращающихся граждан о направлениях и специальностях и формах обучения в Филиале;
- Филиал принимает участие в Ярмарке учебных мест, организуемой администрациями г. Можги, Можгинского, Алнашского, Граховского, Кизнерского, Вавожского районов;
- совместно с Управлением образования Администрации МО «Город Можга» принимается план деятельности по довузовской подготовке;
- проведено общегородское родительское собрание совместно с учащимися выпускных классов;
- организованы курсы по подготовке к участию в городских предметных олимпиадах.

Филиалом организуются курсы по подготовке к ЕГЭ и ГИА. Обучение ведётся по предметам, определённым в перечне вступительных испытаний в Филиал: обществознание, математика, русский язык, история, биология. Слушатели получают подготовку, соответствующую требованиям к уровню подготовки выпускника среднего (полного) общего образования и технологии проведения Единого государственного экзамена. К реализации программы подготовительных курсов привлекаются преподаватели данных дисциплин Филиала и головного вуза. Слушателями подготовительных курсов преимущественно являются учащиеся 9 – 11 классов школ и учащиеся профессиональных училищ г. Можги, Можгинского, Кизнерского, Вавожского районов УР.

В целом организация профориентационной работы и довузовской подготовки в Филиале ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Можге положительно сказывается на организации приёма в Филиал: подавляющее большинство студентов Филиала – выпускники общеобразовательных школ г. Можги и близлежащих районов Удмуртии и выпускники средних профессиональных учебных заведений г. Можги.

Вопросы приёма студентов на первый курс являются чрезвычайно важными в условиях серьезной конкуренции на рынке образовательных услуг и поэтому находятся в зоне постоянного внимания директора и Совета филиала.

Непосредственно организацию набора в Филиале осуществляет приёмная комиссия. Работа приёмной комиссии Филиала регламентируется законодательными актами, инструктивными и методическими материалами Министерства образования и науки РФ, Правилами приёма в ФГБОУ ВПО «УдГУ», где прописан порядок приёма абитуриентов, в том числе и в Филиал, комплектом инструктивной документации по организации работы

приёмной комиссии и иными документами, утвержденными ректором УдГУ и директором Филиала.

Приём студентов ведётся в строгом соответствии с лицензионными нормативами в части предельной численности контингента обучающихся (220 человек).

Бюджетные места в Филиал выделяются за счет контрольных цифр приёма в ФГБОУ ВПО «УдГУ», финансируемых из средств федерального бюджета. На бюджетные места в 2013 году зачислены абитуриенты на конкурсной основе по итогам Единого государственного экзамена, а также по результатам вступительных испытаний, проводимых Филиалом в традиционной форме (для абитуриентов, закончивших образовательное учреждение до 01 января 2009 года). В 2013 году бюджетные места были выделены на направления «Юриспруденция» (3 места) и «Менеджмент» (2 места) по заочной форме обучения. Конкурс по заявлениям на бюджетную форму обучения, ввиду ограниченности количества бюджетных мест, в 2013 году в среднем по направлению «Юриспруденция» составил 5,6 чел/место, по направлению «Менеджмент» - 5,5 чел/место.

Данные по бюджетному обеспечению в разрезе специальностей и направлений по курсам приведены ниже в таблице 2.2.1.

Таблица 2.2.1

Бюджетное обеспечение в разрезе по специальностям и направлениям ВО и СПО

№ п/п	Код по ОКСО	Наименование специальности	Курс / кол-во студентов (чел.)					
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
1.	030501	«Юриспруденция» (заочная, 6 лет)				3	3	2
2.	080502	«Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)» (заочная, 6 лет)				-	3	3
3.	080502	«Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)» (очная, 5 лет)				2	2	
4.	030900	«Юриспруденция» (заочная, 5 лет)	3	-	2			
5.	080200	«Менеджмент» (заочная, 5 лет)	2	-	-			
6.	080114	«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (очная, 1 г. 10 мес.)	2	24	-			
7.	080114	«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (заочная, 2 г. 10 мес.)	-	18	-			
ИТОГО: 69 чел.			7	42	2	5	8	5

В 2013-2014 учебном году за счет средств федерального бюджета по всем специальностям и направлениям, формам и срокам обучалось 69 студентов.

Подготовка специалистов в Филиале реализуется в соответствии с Государственными образовательными стандартами второго поколения (ГОС) и с 2011 года – подготовка бакалавров в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами третьего поколения (ФГОС).

Анализ реализуемых в Филиале основных образовательных программ (ООП) по ГОС второго поколения (030501 «Юриспруденция», 080502 «Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)») и по ФГОС (третьего поколения) (030600 (46.03.01) «История», 030900 (40.03.01) «Юриспруденция», 050400 (44.03.02) «Психолого-педагогическое образование», 080100 (38.03.01) «Экономика», 080200 (38.03.02) «Менеджмент») свидетельствует о том, что Филиал осуществляет системный подход к подготовке специалистов и бакалавров, который обеспечивается целостностью гуманитарного, естественнонаучного и математического, общепрофессионального и специального циклов дисциплин, уровня и форм обучения.

ООП каждой специальности представляет собой комплект нормативных документов, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения и воспитания. ООП разработана она на основе ГОС и ФГОС по специальности с учетом оговоренного им содержания (дидактических единиц) учебных дисциплин.

В комплект нормативных и учебно-методических документов по специальностям, составляющих основную часть УМК ООП входят:

- Государственный образовательный стандарт по специальности (ГОС и ФГОС);
- примерный (типовой) учебный план профильного учебно-методического объединения;
- базовый учебный план по специальности;
- годовые рабочие учебные планы по специальности;
- программы практик, включённых в учебный план;
- нормативно-методические материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций;
- фонды контрольных и тестовых заданий для контроля знаний студентов по отдельным дисциплинам;
- программа итоговой государственной аттестации выпускников;
- информация об обеспеченности студентов учебной и методической литературой по всем дисциплинам учебного плана;
- информация о кадровом обеспечении по каждой образовательной программе;
- перечень специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и перечень используемого в образовательном процессе учебно-лабораторного оборудования, технических и электронных средств обучения;
- локальные акты ФГБОУ ВПО «УдГУ» и Филиала, устанавливающие содержание и порядок организации учебного процесса в Филиале.

Основными документами, регламентирующими учебный процесс в Филиале, являются учебный план и график учебного процесса.

Структура и содержание учебных планов отвечают требованиям ГОС обязательного минимума содержания основной образовательной программы подготовки и примерного учебного плана и требованиям ФГОС к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата.

Рабочие планы по специальностям содержат все необходимые циклы дисциплин, а их трудоёмкость соответствует количеству часов, установленному ГОС и «Типовому положению о высшем профессиональном образовании». В соответствии с ГОС ВПО и ФГОС ВПО в каждый цикл включены:

- обязательные дисциплины федерального компонента (ГОС ВПО); обязательные дисциплины базового компонента (ФГОС ВПО);
- дисциплины национально-регионального (вузовского) компонента (ГОС ВПО); дисциплины вариативной части (ФГОС ВПО);
- дисциплины и курсы по выбору студента (ГОС ВПО); дисциплины по выбору (ФГОС ВПО).

В рабочие планы включены все дисциплины федерального (ГОС) и базового (ФГОС) компонента в объеме часов и трудоемкости, установленных ГОС и ФГОС, в том числе такие обязательные дисциплины, как иностранный язык, физическая культура, безопасность жизнедеятельности. При определении дисциплин национально-регионального (вузовского) (ГОС) компонента и компонента вариативной части (ФГОС) учитываются потребности республики; в частности, по специальности «Юриспруденция» предусмотрены изучение дисциплин «История национальной государственности Удмуртии» и «Удмуртский язык», по специальности «Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)» - дисциплина «Экономика Удмуртии», что непосредственно отражает специфику региона. В рабочих планах в блоках дисциплин по выбору предусмотрены альтернативные курсы, студентам предоставляется возможность выбора одной дисциплины из двух предложенных. При этом содержание дисциплин и курсов по выбору увязано с содержанием соответствующих блоков дисциплин федерального компонента ГОС.

Фактическое значение общего количества часов теоретического обучения по циклам дисциплин соответствует требованиям ГОС и ФГОС (таблицы 2.2.2 – 2.2.8).

Таблица 2.2.2

Сведения об объеме учебной нагрузки по циклам дисциплин ООП ВО по специальности 030501 «Юриспруденция»

№ п/п	Цикл дисциплин	ГОС —— (час.)	Рабочий учебный план (час.)	Отклонение в %
1.	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	1800	1800	0%
2.	Общие математические и естественнонаучные дисциплины	400	400	0%
3.	Общепрофессиональные дисциплины	6062	6062	0%
5.	Дисциплины специализации	1620	1620	0%
6.	Факультативы	450	450	0%

Таблица 2.2.3

Сведения об объеме учебной нагрузки по циклам дисциплин ООП ВО по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»

№ п/п	Цикл дисциплин	ГОС (час.)	Рабочий учебный план (час.)	Отклонение в %
1.	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины	1800	1800	0%
2.	Общие математические и	1500	1500	0%

	естественнонаучные дисциплины			
3.	Общепрофессиональные дисциплины	2946	2946	0%
4.	Специальные дисциплины	3186	3186	0%
5.	Инженерно-технологические дисциплины, отражающие специфику отраслевого производства	750	750	0%
6.	Дисциплины специальности, устанавливаемые вузом	748	748	0%
7.	Дисциплины специализации	938	938	0%
8.	Факультативы	450	450	0%

Таблица 2.2.4

Сведения об объеме учебной нагрузки по циклам дисциплин ООП ВО по специальности 030600 (46.03.01) «История»

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС (зачетных единиц)	Рабочий учебный план (зачетных единиц)	Соответствует/ не соответствует
1.	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	56-60	58	Соответствует
2.	Математический и информационно-технологический цикл	14-18	14	Соответствует
3.	Профессиональный цикл	138-146	144	Соответствует
4.	Физическая культура	2	2	Соответствует
5.	Учебные и производственные практики	12-14	13	Соответствует
6.	Итоговая государственная аттестация	8-10	9	Соответствует

Таблица 2.2.5

Сведения об объеме учебной нагрузки по циклам дисциплин ООП ВО по специальности 030900 (40.03.01) «Юриспруденция»

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС (зачетных единиц)	Рабочий учебный план (зачетных единиц)	Соответствует/ не соответствует
1.	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	24-30	30	Соответствует
2.	Информационно-правовой цикл	6-10	8	Соответствует
3.	Профессиональный цикл	180-190	187	Соответствует
4.	Учебная и производственная практики	12-15	12	Соответствует
5.	Итоговая государственная аттестация	3	3	Соответствует

Таблица 2.2.6

Сведения об объеме учебной нагрузки по циклам дисциплин ООП ВО по специальности 050400 (44.03.02) «Психолого-педагогическое образование»

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС (зачетных единиц)	Рабочий учебный план (зачетных единиц)	Соответствует/ не соответствует
1.	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	26-30	29	Соответствует
2.	Математический и естественнонаучный цикл	12-18	13	Соответствует
3.	Профессиональный цикл	158-164	160	Соответствует
4.	Физическая культура	2	2	Соответствует
5.	Учебные и производственные практики	30	30	Соответствует
6.	Итоговая государственная аттестация	6	6	Соответствует

Таблица 2.2.7

Сведения об объеме учебной нагрузки по циклам дисциплин ООП ВО по специальности 080100 (38.03.01) «Экономика»

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС (зачетных единиц)	Рабочий учебный план (зачетных единиц)	Соответствует/ не соответствует
1.	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	38-48	39	Соответствует
2.	Математический цикл	40-50	43	Соответствует
3.	Профессиональный цикл	130-140	136	Соответствует
4.	Физическая культура	2	2	Соответствует
5.	Учебные и производственные практики	8-12	8	Соответствует
6.	Итоговая государственная аттестация	12	12	Соответствует

Таблица 2.2.8

Сведения об объеме учебной нагрузки по циклам дисциплин ООП ВО по специальности 080200 (38.03.02) «Менеджмент»

№ п/п	Цикл дисциплин	ФГОС (зачетных единиц)	Рабочий учебный план (зачетных единиц)	Соответствует/ не соответствует
1.	Гуманитарный, социальный и экономический цикл	38-48	44	Соответствует
2.	Математический и естественнонаучный цикл	34-44	40	Соответствует
3.	Профессиональный цикл	134-138	134	Соответствует
4.	Физическая культура	2	2	Соответствует
5.	Учебные и производственные практики	6-10	8	Соответствует
6.	Итоговая государственная аттестация	12	12	Соответствует

Продолжительность обучения по программам подготовки специалистов высшего профессионального образования по ГОС (второго поколения) составляет: 5 лет – по очной форме обучения, 6 лет – по заочной форме в нормативные сроки обучения, 4 года по заочной форме в сокращённые сроки обучения. По ФГОС (третьего поколения) обучение осуществляется по заочной форме в нормативные (5 лет) и сокращённые (3,5 года) сроки. Анализ всех действующих учебных планов показал, что их структура и содержание полностью соответствуют ГОС ВПО и ФГОС ВПО, а также требуемой продолжительности обучения.

В планах выдержаны все нормативные данные по трудоёмкости учебных дисциплин (в часах), срокам реализации профессиональных образовательных программ, распределению обучения (в неделях) на:

- период теоретического обучения;
- экзаменационные сессии;
- практики;
- подготовку выпускной квалификационной работы;
- итоговую аттестацию выпускников;
- каникулы.

Общая продолжительность обучения, объём часов на теоретическое обучение, время на экзаменационные сессии, итоговую государственную аттестацию, на преддипломную практику соответствует требованиям государственного образовательного стандарта и федерального государственного стандарта высшего профессионального образования по каждой специальности и каждому направлению подготовки бакалавров.

Аудиторная нагрузка для студентов очного обучения не превышает 27 часов в неделю в период теоретического обучения, для студентов заочного обучения составляет не менее 160 часов и не более 200 часов в учебном году.

Максимальный объём учебной нагрузки студента очной формы обучения не превышает 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Количество экзаменов и зачётов в учебном году не превышает 22, что соответствует нормам. На экзаменационные сессии выделяется количество недель в соответствии с ГОС/ ФГОС ВПО. Длительность учебных сессий для заочной формы обучения составляет 3 – 4 недели.

Реализация системного подхода находит подтверждение в логике разработанных учебных планов, структуре, последовательности и преемственности изучения циклов дисциплин и дисциплин внутри циклов, взаимосвязи лекционных и практических занятий, учебных и производственных практик и самостоятельной работы студентов.

Содержание первого года обучения ориентировано на расширение кругозора, формирование и развитие социального и научного мировоззрения. Это позволяет создать базу, необходимую для последующего изучения дисциплин, освоения научной и специальной терминологии, формирования мировоззрения и организации интеллекта в направлении профессиональной деятельности. В итоге первого года обучения у студентов формируется основание научного и профессионального мировоззрения, необходимого для расширения и углубления общего гуманитарного образования, а также изучения отраслевых (профессиональных) дисциплин.

Второй и последующие курсы предусматривают продолжение и развитие общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (иностранный язык, физической культуры, экономики), математических и естественнонаучных дисциплин, а профессиональный цикл заполнен отраслевыми дисциплинами.

Пятый год является завершающим для подготовки специалистов очной формы обучения (четвёртый для бакалавров, для нормативных и сокращённых сроков соответственно шестой и четвёртый). Поэтому на последних курсах, помимо общепрофессиональных дисциплин, изучаются дисциплины и курсы по выбору, а также дисциплины специализации.

С целью эффективного освоения студентами учебного материала в Филиале ведётся работа по формированию учебно-методических комплексов дисциплин (УМК). Все реализуемые в Филиале образовательные программы подготовки специалистов обеспечены учебно-методическими комплексами дисциплин. В комплект УМК дисциплин учебного плана входят:

- Государственный образовательный стандарт /федеральный государственный образовательный стандарт по ООП;
- рабочая учебная программа дисциплины;
- учебные пособия, методические указания и другие методические документы по конкретным видам учебных занятий, предусмотренных данной дисциплиной;
- перечень основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по дисциплине;
- методические указания по выполнению учебно-исследовательских работ (контрольных, рефератов, курсовых), предусмотренных учебным планом;
- материалы по организации самостоятельной работы студентов;
- контрольные задания, экзаменационные билеты, тестовые материалы, другие материалы промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине.

Контроль выполнения требований ГОС и ФГОС к качеству подготовки специалистов и бакалавров в 2013-2014 учебном году осуществляется по следующим направлениям:

- текущий контроль – проверка знаний, умений, навыков в рамках изучаемой дисциплины проводится в форме контрольных и самостоятельных работ, тестирования на компьютере, выполнении текущих домашних заданий;
- промежуточная аттестация – проверка знаний и навыков в форме, предусмотренной учебным планом (зачет, экзамен). По заочной форме обучения данный вид аттестации проводится во время сессии и в межсессионный период согласно учебным планам;
- контроль оценки остаточных знаний – проверка знаний студентов по циклам дисциплин учебного плана. Данный контроль осуществляется с использованием разработанных для этих целей контрольно-измерительных материалов и участием во внешнем тестировании (i-exam.ru);
- итоговая государственная аттестация выпускников;
- внутрисеместровая аттестация – согласно Положению «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГОУВПО «УдГУ» для студентов очной формы проводятся 2 рубежных контроля по дисциплинам, изучаемым в текущем семестре.

В Филиале осуществляется анализ и мониторинг итогов экзаменационных сессий. Доклад по итогам экзаменационных сессий заслушивается на Совете филиала. На кафедре рассматриваются и утверждаются контрольные вопросы и задания к зачетам и экзаменам. Контролирующие материалы кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин рассматриваются в профилирующих факультетах головного вуза. В 2013 году обновлены контрольные задания, тематика рефератов и курсовых работ и утверждены на заседаниях кафедры.

В дальнейшем Филиал продолжит совершенствование системы качества образования на основе системы качества, внедренного в головном вузе.

В Филиале осуществляется анализ и мониторинг итогов экзаменационных сессий. Доклад по итогам экзаменационных летних сессий заслушивается на Совете филиала. Анализ среднего балла и процента успеваемости по результатам летних экзаменационных сессий за 2012-2013 учебный год представлен в таблице 2.2.9:

Таблица 2.2.9

Итоги летней экзаменационной сессии по специальностям и направлениям ВО

Специальность / направление	Заочная форма нормативные сроки	% успеваемости	Заочная форма сокращённые сроки	% успеваемости
080502 Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)	3,4	89,8%	3,6	94,06%
080502 Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)	ОЧНАЯ ФОРМА		-	-
	4,8	100%		
030501 Юриспруденция	3,3	82,4%	3,8	90,0%
030900 Юриспруденция	3,3	67,3%	3,4	72,2%
030600 История	-	-	4,4	96,4%
050400 Психолого-педагогическое образование	-	-	4,3	97,5%
080100 Экономика	-	-	3,9	98,9%
080200 Менеджмент	3,5	85,7	3,6	95,0%

Показатели таблицы говорят о недостаточно высоком уровне самостоятельной подготовки студентов заочной формы обучения. Невысокий показатель качества знаний на специальности «Юриспруденция» обусловлен большим количеством студентов, имеющих академические задолженности. Следует отметить, что студенты, осваивающие образовательные программы в сокращенные сроки, имеют показатели успеваемости выше (средний балл успеваемости выше на 0,5 балла), чем у студентов, обучающихся в нормативные сроки. Подобная закономерность объясняется большей мотивацией к обучению студентов, имеющих профильное среднее профессиональное образование и опыт профессиональной деятельности, осознанно повышающих уровень своей квалификации и заинтересованных в своем профессиональном и карьерном росте.

Лучшие результаты у студентов очной формы обучения: средний балл 4,8, процент успеваемости – 100%.

Результаты промежуточной аттестации оформляются в зачетных и экзаменационных ведомостях, которые хранятся в учебном отделе и являются основанием для перевода студента на следующий курс.

Качество знаний и недостаточно высокий средний балл по Филиалу среди студентов заочной формы обучения, особенно обучающихся в нормативные сроки, ставит перед учебным отделом Филиала, заведующим кафедрой, преподавателями задачи по повышению мотивации к обучению, оказанию помощи студенту в организации своей деятельности, направленной на усвоение программного материала, повышению ответственности студента.

Несмотря на отдельные недочёты, как видно из представленных данных, студенты успешно овладевают программным материалом.

Ввиду того, что в Филиале преобладающее большинство студентов обучаются по заочной форме, большое значение имеет организация самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов. С целью закрепления теоретических знаний преподавателями в УМК дисциплин подготовлены задания для организации самостоятельной работы студентов: задания для контрольных и курсовых работ, темы для рефератов, докладов, вопросы к зачетам и экзаменам. Задания для самостоятельной работы преподаватели периодически обновляют. Вопросы организации самостоятельной работы студентов в 2013 году рассматривались на заседании кафедры и методических совещаниях.

В учебном процессе Филиала применяются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- использование информационных ресурсов (Интернет, обучающие программы, комплекты индивидуальных заданий, пакеты прикладных программ, справочники и т.д.);
- выполнение курсовых работ и проектов;
- использование учебно-методического обеспечения (руководств, пособий-практикумов, и т.д.);
- работа с контролирующими материалами (тестами, вопросами к экзаменам и зачётам);
- консультации преподавателей;
- выполнение заданий, направленных на самостоятельную работу (подготовка реферата, выполнение контрольных работ и т.д.)

Все дисциплины учебных планов реализуемых в Филиале основных образовательных программ в полной мере обеспечены учебно-методическими материалами (указаниями, руководствами, практикумами и т.д.) по организации самостоятельной работы студентов.

Одной из форм самостоятельной работы студентов является выполнение курсовых работ и рефератов. Тематика предлагаемых работ согласована с профильными кафедрами головного вуза и соответствует целям и задачам тех дисциплин, в рамках освоения которых они выполняются.

В 2013 году Филиал заключил договор с НИИ МКО (г. Йошкар-Ола) об участии в Интернет-тестировании по материалам сайта i-exam.ru. Цель данного тестирования – оказание помощи преподавателям при создании системы управления качеством подготовки специалистов и бакалавров на основе независимой внешней оценки, самоконтроль и обучение студентов, выявление уровня подготовки студентов, освоения дидактических единиц ГОС и общекультурных и профессиональных компетенций по ФГОС.

Преподавательский состав нацелен на использование таких форм, методов и подходов в обучении, которые способствуют формированию у студентов самостоятельности, творческого подхода к учёбе и умения использовать знания на практике. В обучении, наряду с традиционными формами, используются и новые технологии, такие, как: интегрированный урок (*английский язык и менеджмент, экономика и математика*), презентация лекции (*русский язык и культура речи, культура речи и деловое общение, удмуртский язык и т.д.*), презентация самостоятельной работы студента (*бережливое производство, тренинг общения*), деловая игра (*семейное право*), работа студентов в подгруппах (*бухгалтерский учет, наследственное право*), практические занятия в форме дискуссии (*философия, риторика и ораторское искусство*), круглые столы, психологический тренинг, мозговой штурм, интернет-экзамен (по материалам сайта i-exam.ru), практические занятия на базе предприятий и организаций (*экономика организаций, безопасность жизнедеятельности*). Преподаватели кафедры используют в своей работе широкий спектр активизирующих методов обучения: проблемный, исследовательский, объяснительно-иллюстративный, моделирования и комплексного

анализа ситуаций, метод работы со студентами малыми группами, поисковый и т.д. Выбор методики и технологии проведения занятий обуславливается их направленностью и содержанием.

Аудитории Филиала оснащены стационарным и переносным мультимедиа оборудованием, что позволяет внедрять дистанционные формы обучения: чтение лекций, выполнение практических работ, проведение вебинаров и видеоконференций.

На базе Филиала создан ресурсный центр, возможности которого используются как в основном профессиональном образовании по программам ВПО и СПО, так и в дополнительном образовании. В образовательном процессе преподавателями активно используется конференц-зал с мультимедиа оснащением и персональными компьютерами. Благодаря внедрению в образовательный процесс инновационных технологий стало возможным обучение студентов и слушателей в дистанционном формате. Преподаватели головного вуза, работающие в Филиале на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты, вводят в практику чтение лекций и организацию лабораторных работ методом дистанционного обучения. Дистанционная форма обучения, как одна из форм образовательного процесса, нашла применение и продолжает активно развиваться в Филиале как при изучении основных образовательных программ, так и при реализации программ дополнительного образования.

2.3. Учебно-методическое обеспечение реализуемых образовательных программ

Рабочие программы и компетентностно-ориентированные рабочие программы учебных дисциплин и практик являются основными элементами учебно-методических комплексов дисциплин и разрабатываются по каждой дисциплине и практике, включенной в учебные планы реализуемых в Филиале ООП. Рабочие программы разрабатываются преподавателями кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин Филиала и профильных кафедр головного вуза.

Рабочая программа дисциплины определяет назначение и место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста и бакалавра, цели и задачи её изучения, требования к уровню освоения содержания дисциплины, объём дисциплины, виды учебной работы, содержание учебного материала и формы организации контроля знаний студентов. В рабочей программе дисциплины представляются рекомендуемая основная и дополнительная по дисциплине литература и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Содержание рабочих программ разрабатывается на основе требований ГОС и ФГОС соответствующих специальностей и направлений.

Рабочие программы циклов общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математического и естественнонаучного, профессионального и специального циклов дисциплин соответствуют федеральному/базовому компоненту ГОС и ФГОС ВПО.

Рабочие программы дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента (ГОС) и вариативной части (ФГОС), а также дисциплин по выбору студента и факультативных дисциплин соответствуют квалификационной характеристике специалиста и требований к профессиональной подготовленности выпускника, «Методическим рекомендациям по разработке и оформлению рабочей программы по курсу (дисциплине)» ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» и готовятся с учётом специфики и потребностей региона.

В образовательном процессе, помимо учебников и учебно-методических пособий с грифами Министерства образования и науки, активно используются учебно-методические пособия и разработки преподавателей Филиала, изданные в 2012-2013 учебном году (таблица 2.3.1):

**Сведения об учебниках и учебных пособиях, изданных преподавателями Филиала
в 2012-2013 учебном году**

№	Год	Автор (ы)	Название работы	Вид	Тираж	Объем, п.л.	Издатель
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	2012	Кибардина Т.М.	Средства выражения модальности в удмуртском языке	Монография	300	9,6	«Удмуртский университет»
2.	2012	Ходырева Е. А. Ходырев П. М.	Наследственное право: практикум	Учебно-методическое пособие.	30	3,3	«Удмуртский университет»
3.	2012	Ходырева Е. А. Ходырев П. М.	Семейное право	Учебно-методическое пособие	30	5,8	«Удмуртский университет»
4.	2012	Клюева О. С.	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами	Учебно-методическое пособие	30	0,8	«Удмуртский университет»
5.	2012	Сметанина М.С.	Методические указания по Теории вероятностей и математической статистике	Учебно-методическое пособие	30	1,2	«Удмуртский университет»
6.	2012	Николаева Н.Н.	Методические материалы для самостоятельной подготовки к экзамену по отечественной истории	Учебно-методическое пособие	30	5,8	«Удмуртский университет»

Приведенная таблица в то же время демонстрирует недостаточную работу по подготовке учебно-методических пособий штатными ППС.

Также в учебном процессе преподаватели головного вуза, ведущие образовательную деятельность в Филиале, используют собственные учебно-методические пособия.

Рабочие учебные программы всех дисциплин содержат перечень рекомендуемой литературы, имеющейся в библиотечном фонде Филиала и библиотеке Университета.

В 2013 году все дисциплины всех реализуемых в Филиале ООП подготовки специалистов и бакалавров обеспечены рабочими программами.

Таким образом, анализ показал, что в Филиале разработаны учебные планы, учебно-методические комплексы, рабочие программы и программы практик, полностью соответствующие требованиям ГОС ВПО и ФГОС ВПО как по наличию всех циклов дисциплин, так и по соответствию содержания и объема часов (зачетных единиц).

2.4. Библиотечно-информационное обеспечение

Качество подготовки специалистов существенным образом зависит от уровня обеспеченности студентов основной учебной и учебно-методической литературой по всем дисциплинам реализуемых образовательных программ. У студентов Филиала есть возможность в процессе подготовки пользоваться официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями, а также научной литературой по соответствующему профилю, имеющейся в научной библиотеке Филиала. Библиотека является важным информационным звеном в системе учебного и научного процесса Университета, центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

В основу политики комплектования библиотечного фонда заложены требования по нормативам книгообеспеченности, соответствующие государственным образовательным стандартам согласно приложениям к приказу Министерства образования РФ от 11.04.2001 № 1623 «Минимальные нормативы обеспеченности высших учебных заведений учебной базой» и приказом Министерства образования РФ от 27.04.2000 № 1246 «Об утверждении примерного положения о формировании фондов библиотеки вуза».

В настоящее время библиотечный фонд по специальностям и направлениям подготовки сформирован в целом в соответствии с установленными нормативами. По профилю подготовки библиотека располагает 14019 экз. учебной и учебно-методической литературой, в том числе 95 экземпляров учебников на электронных носителях по различным дисциплинам учебного плана. Степень новизны учебной, учебно-методической, научной и прочей литературы по УГСН 030000 «Гуманитарные науки», 050000 «Педагогика и образование» и 080000 «Экономика и управление» равна 89 %. Большинство учебной литературы имеет качественное содержание, что подтверждено соответствующими грифами (по общепрофессиональным и специальным дисциплинам – 91 %). В таблице 2.4.1 приведены сведения об обеспеченности обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой по циклам дисциплин.

Таблица 2.4.1

Циклы дисциплин	Объём фонда учебной и учебно-методической литературы (количество)				Реальная обеспеченность литературой (экз. на одного обучающегося в среднем по дисциплинам цикла)		Степень новизны учебной литературы (процент изданий, вышедших за последние 10 (5) лет от общего количества экземпляров)*	
	Учебная		Учебно-методическая		Учебная	Учебно-методическая	Учебная	Учебно-методическая
	Названий	Экз.	Названий	Экз.				
Общие гуманитарные и социально-экономические	37	1779	4	80	1,0	-	88%	-
Общие математические и естественно научные	72	978	1	50	0,9	0,2	93%	93%
Общепрофессиональные и специальные	391	11262	53	997	0,8	0,2	97%	97%
Все дисциплины (учебно-методическая литература для обучающихся заочно)	-	-	56	1127	-	-	-	95%

* За последние 5 лет указывается процент изданий только для цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

В 2013 году оформлена подписка на 30 наименований периодических изданий по специальностям и направлениям. В настоящее время в библиотеке имеются следующие

подписные издания, включающие отраслевые, научные, научно-практические и местные: «Бюллетень Министерства образования и науки РФ», «Вестник Московского университета» (по отраслям: право, экономика и политические науки), «Высшее образование сегодня», «Высшее образование в России», «Открытое образование», «Юрист вуза», «Вопросы экономики», «Экономист», «Российский экономический журнал», «ЖКХ», «Конституционное и муниципальное право», «Государство и право», «Деньги и кредит», «Педагогика», «Психология и соционика межличностных отношений».

Читальный зал оснащен десятью компьютерами, имеющими выход в Интернет. Студенты имеют свободный доступ к информационно-справочным программам «Гарант» и «Консультант +». Эта система постоянно обновляется и представляет собой ещё один источник информации для студентов. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет. Для выполнения практических и лабораторных работ по отдельным дисциплинам используются программные продукты КИЛ, «Консультант плюс», Pascal ABC, Archikad, Meta trading gesk, Бухгалтерия 1.С. Данные программные продукты размещены в ПК, используемых в образовательном процессе.

Студенты имеют индивидуальный доступ к электронно-библиотечным системам издательств «Лань» и «Айбукс», «Юрайт» и ЭБС научной библиотеки УдГУ, что позволяет работать с учебной литературой вне стен филиала. Для студентов Филиала возможность доступа к библиотечным фондам, в том числе к ЭБС, неограниченная.

Договоры на ЭБС:

Наименование: «Айбукс»

Договор от 20.11.2013 № 2078

Сроки доступа: 04.12.2013 – 01.12.2014

Сумма: 52000 руб.

Кол-во ключей: не ограничено

Характеристика фонда: 130 названий

Наименование: «Лань»

Договор от 25.09.2012 № 1705

Сроки доступа: не ограничен

Сумма: бонус

Кол-во ключей: не ограничено

Характеристика фонда: 23 220 названий + 18 журналов

Наименование «Юрайт»

Договор от 10.12.2013 № 2185

Сроки доступа: 16.12.2013 – 15.12.2014

Сумма: 257 620 руб.

Кол-во ключей не ограничено

Характеристика фонда: 60 названий.

Перечень электронных адресов ЭБС представлен в таблице 2.4.2.

Таблица 2.4.2

Электронно-библиотечные системы (доступ по договору)

№	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта
1	Айбукс.ру	ЗАО "Айбукс", сторонняя	www.ibooks.ru
2	Лань	ООО Издательство "Лань", сторонняя	www.e.lanbook.com
3	Юрайт	ООО «Электронно-библиотечная система «Юрайт»	www.biblio-onlin.ru

4	Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека	ФГБОУ ВПО «УдГУ», собственная	www.elibrery.udsu.ru
---	--	-------------------------------	----------------------

Жители города Можги и южных районов Удмуртии, преимущественно студенты заочной формы обучения вузов Удмуртской республики (УдГУ, ИжГСХА, ИжГТУ), имеют возможность бесплатно пользоваться фондами библиотеки. Филиал предоставляет и обеспечивает студентам доступ к электронному каталогу научной библиотеки УдГУ. Библиотека имеет собственный электронный каталог, в котором насчитывается более 1500 библиографических записей. В библиотеке Филиала осуществляется автоматизированная выдача и приём документов с помощью электронных читательских билетов, электронного формуляра читателя и книг, снабженных штрихкодами.

Учебная литература приобретается в соответствии с учебными программами и заявками преподавателей. В 2013 году, ввиду неограниченного доступа к ЭБС, уменьшилось количество приобретаемой печатной продукции и составило всего 70 экземпляров. Преимущественно приобретаются издания с грифом Министерства образования и науки РФ, грифами УМО.

В основе информатизации учебного процесса лежит, прежде всего, хорошая обеспеченность вуза компьютерной техникой. Анализ укомплектованности Филиала компьютерной техникой в 2013-2014 учебном году показал, что для обеспечения качества учебного процесса на современном уровне с использованием информационных технологий, а также для повышения эффективности управления учебным процессом в филиале имеется 86 компьютеров, 5 мультимедийных проекторов, два ЖК телевизора, DVD-проигрыватель, видеомаягнитофон, цифровые фотоаппараты и видеокамеры. Все компьютеры имеют выход в Интернет по выделенному каналу со скоростью более 3 Мбит/сек. Филиал располагает 15 аудиториями для лекционных, практических и семинарских занятий, научной библиотекой, читальным залом на 20 посадочных мест, 2 компьютерными классами с 24 компьютерами, объединёнными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет. Два класса являются мобильными компьютерными классами, оснащёнными ноутбуками, что позволяет более гибко планировать занятия с использованием информационных технологий. Все компьютеры работают на базе операционной системы Windows XP.

Для повышения эффективности управления учебным процессом компьютерами обеспечены все подразделения филиала. Сведения об обеспеченности подразделений Филиала оргтехникой и компьютерами представлено в таблице 2.4.3.

На сервере филиала установлена и используются в учебном процессе сетевая версия справочной правовой системы «Консультант Плюс» с федеральным и региональным законодательством. Такой подход к использованию в учебном процессе информационных технологий позволяет приобщать студентов и преподавателей к современным способам обработки, поиска и накопления информации, развивать навыки самостоятельного обучения.

Таблица 2.4.3

Сведения об обеспеченности подразделений Филиала оргтехникой и компьютерами

№ п/п	Номер аудитории	Учебное оборудование и вычислительная техника	
		Наименование и марка	Кол-во
1.	Методический кабинет	Компьютер в сборе: ЖК монитор SAMSUNG SyncMaster 943 SN; системный блок Pentium Core 2 Duo E5400	1
		Компьютер в сборе: ЖК монитор SAMSUNG 943 SN; системный блок Pentium Core 2 Duo E5200	2

		Компьютер в сборе: ЖК монитор SAMSUNG 710N SNS (17", LCD, 1280x1024, D-Sub); системный блок Atlon 245/2/500/hd5450	1
		Принтер Canon LPB 1120	1
		Копировальный аппарат CANON IR1020J	1
		Колонки Genius SP-G10	
2.	Административно-бытовое здание	ЖК-телевизор Philips 32 PF4311	1
		DVD-плеер LG DK-767	1
		Ноутбук SAMSUNG R428 (DA02)	1
3.	Кабинет зам. дир. по УР	Компьютер в сборе: ЖК монитор Acer AL1716as (17", LCD, 1280x1024, D-Sub); системный блок Atlon 245/2/500/hd5450	1
		Принтер Canon LPB 1120	1
4.	Кафедра ГСЭ	Компьютер в сборе: ЖК монитор SAMSUNG SyngMaster 923NW; системный блок Pentium Dual-Core CPU E5200	1
		Компьютер в сборе: ЖК монитор Proview SP716KP; системный блок AMD Athlon II X2 245	1
		Компьютер в сборе: ЖК монитор ASUS MM17D (LCD, 1280x1024, D-Sub); системный блок Intel Celeron CPU 420	1
		Многофункциональное устройство (принтер/сканер/копир) HP LaserJet M1005 MFP	1
		Веб-камера Logitech WebCam C250	1
		Колонки Genius SP-K06	1
5	Читальный зал библиотеки	Копировальный аппарат Ricoh Aficio 1113	1
		Принтер Canon LPB 2900	1
		Компьютер в сборе: ЖК монитор Proview SP716KP; системный блок Intel Celeron CPU 2.66Ghz	4
		Компьютер в сборе: ЖК монитор SAMSUNG SyngMaster 943SN; системный блок Dual-Core CPU E5400	4
		Компьютер в сборе: ЖК монитор SAMSUNG SyngMaster 713N; системный блок Intel Celeron CPU 2.4Ghz	1
		Компьютер в сборе: ЖК монитор SAMSUNG SyngMaster 943SN; системный блок AMD Athlon II X2 245	1

Учебные аудитории оснащены компьютерами и телевизорами, проекторами, позволяющими реализовывать полную наглядность учебного материала как на лекционных, так и на практических занятиях, что облегчает работу преподавателя и восприятие учебного материала студентами, делает занятие более насыщенным и интересным. Ниже в таблице 2.4.4 приведены технические характеристики оргтехники, используемой в образовательном процессе.

Таким образом, обеспеченность учебного процесса учебно-методической литературой и средствами информатизации в Филиале в 2013-2014 учебном году отвечает требованиям ГОС и ФГОС и содействует качеству преподавания.

Техническая характеристика оргтехники Филиала

Компьютеры	Мультимедиа оборудование		
Ноутбук HP EY586EC 7400 Cel – M430/512/606/DVD-SMuli/15-4	3D LED телевизор Philips 46PEL 5507T/60	Проектор Acer P1120	Экран на треноге Sopor 180x180 см
Нетбук ASUS FreePC 1025C	Телевизор Sharp LC60 LE635 RU	Веб-камера Logitech 2-MP WebCam C600 (RTL) (USB2.0, 1600*1200, микрофон)<960-000398>	Экран настенный Sopor 125x125 см
Ноутбук Lenovo B580A	Видеомагнитофон Samsung	Проектор EPSON EB-S10 LCD Multimedia Projector	Колонки Dialog W-203 < Cherry> (дерево)
Компьютеры в сборе: монитор LCD View Sonic VA1931WA, 18.5"; системный блок C5526Ц Pentium DC E5500	Радиомикрофон AKG Wms40mini Vocal Set Band ISM1	Проектор Acer Portable PD100D	
Компьютер в сборе: ЖК монитор SAMSUNG SyncMaster 943 SN; системный блок Pentium Core 2 Duo E5400	Радиомикрофон AKG Perception WMS45 vocal set	Проектор Acer XD 1280D	

2.5. Итоговая аттестация и востребованность выпускников

Филиал готовит специалистов и бакалавров для предприятий, организаций и учреждений с учётом потребностей работодателей учреждений, предприятий и организаций южных районов Удмуртии.

В процессе обучения студентам предоставляется возможность применять теоретические знания на производстве. Связь учебного процесса с производством обеспечивается организацией практик студентов. Организация практик ориентирована на профессиональную деятельность будущего специалиста. Программы практик разрабатываются выпускающей кафедрой Филиала и согласовываются с профильными кафедрами головного вуза. Программы практик разрабатываются на основе «Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», утверждённого приказом Министерства образования РФ № 1154 от 25.03.2003 г., и Положения «О практике студентов ГОУВПО «Удмуртский государственный университет», утверждённого решением Учёного Совета ГОУВПО «УдГУ».

В программах практик указываются цели, задачи и особенности каждого вида практики, требования к знаниям, умениям и навыкам, которые должны быть приобретены или закреплены в период практики, продолжительность и сроки проведения практики, перечень тем и заданий, выносимых на практику, общие требования, регламентирующие деятельность студентов-практикантов и требования к оценке их профессиональной деятельности.

Основными видами практик студентов являются учебная, производственная и преддипломная. Сроки прохождения студентами практик устанавливаются графиком учебного процесса. Форму и вид отчётности студентов о прохождении практики определяет выпускающая кафедра в соответствии с ГОС специальности и ФГОС направления подготовки.

Студенты Филиала проходят практику на предприятиях, в организациях различных форм собственности города Можги, Можгинского, Алнашского, Кизнерского, Граховского, Вавожского районов по долгосрочным и краткосрочным договорам. Подавляющее большинство студентов сокращенной формы обучения проходят практику по месту работы, соответствующей профилю образования. Филиал заключил договоры с предприятиями, организациями и учреждениями города Можги и Можгинского района о местах прохождения практик и трудоустройстве студентов. Информация о местах прохождения практик по укрупненным группам специальностей и направлений (УГСН) представлена в таблице 2.5.1.

Таблица 2.5.1

Места прохождения практик студентов Филиала

№ п/п	УГСН	Специальность/направление	Организация	Сроки действия договора
1.	030000 Гуманитарные науки	030600 История 030900 Юриспруденция 030501 Юриспруденция	<ul style="list-style-type: none"> • Администрация МО «Можгинский район» • Администрация МО «Город Можга» • Можгинская межрайонная прокуратура • Государственное учреждение ОВД г. Можги и Можгинского района • Управление Федеральной службы судебных приставов России по УР • Коллегия адвокатов «Можгинская» • Управление судебного департамента в Удмуртской Республике (Можгинский районный суд) 	15.10.2009 г. –15.10.2019 г. 10.01.2008 г. –10.01.2015 г. 15.10.2009 г. –15.10.2014 г.
2.	050400 Педагогика и образование	050400 Психолого-педагогическое образование	<ul style="list-style-type: none"> • Администрация МО «Можгинский район» • Администрация МО «Город Можга» • Архивный отдел Администрации МО «Город Можга» • Муниципальное учреждение Районное управление народного образования 	15.10.2009 г. –15.10.2019г.

			Администрации МО «Можгинский район» • Можгинский историко-краеведческий музей Можгинская городская централизованная библиотечная система	
3.	080000 Экономика и управление	080502 Экономика и управление на предприятии (по отраслям) 080100 Экономика 080200 Менеджмент 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	• Администрация МО «Можгинский район» • Администрация МО «Город Можга» • МУП «ЖКХ г. Можга УР» • ОАО «Можгинское строительное объединение» • ОАО «Свет» • ООО «Восточный» Можгинский элеватор • Можгинский филиал ОАО «Удмуртавтотранс» • ООО «Наш Дом» • Дополнительный офис «Можгинский» Ижевского филиала ОАО «МДМ Банк» • ЗАО «Полимермонтаж» • ИП Петров А.Е. (сеть магазинов «Еврострой») МТУ г. Можга филиала в УР ОАО «ВолгаТелеком»	15.10.2009 г. – 5.10.2019 г. 10.01.2012г.– 10.01.2022 г. 01.06.2011 г. – 1.06.2016г. 16.05.2011 г. – 16.05.2016г . 02.04.2010 г. – 02.04.2015г 15.10.2009 г. – 15.10.2019г.

По окончании практик студенты оформляют отчёты и представляют отзыв с места прохождения практики. Для подведения итогов практик используются разные формы: индивидуальная защита отчётов по практике, обсуждение результатов прохождения практики на заседании кафедры и т. д.

Итоговая аттестация студентов Филиала осуществляется в соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденным приказом Минобразования России от 25.03.2003 №1155, и «Методическими рекомендациями по организации итоговой государственной аттестации в Удмуртском государственном университете» (2008 год).

В 2013 году всего выпущено 167 специалистов. Специальность «Историк» получили 17 выпускников. Диплом с отличием получила 1 выпускница. Специальность «Юрист» получили 50 выпускников, специальность «Экономист-менеджер» - 100 выпускников. В 2013 году впервые был осуществлен выпуск 12 студентов очной формы специальности «Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)». Две выпускницы

получили диплом с отличием. Выпуск специалистов в 2013 году представлен в таблице 2.5.2.

Таблица 2.5.2

Выпуск специалистов в 2013 году

Специальности ВПО	Сроки обучения	Допущено к ГИА	Получили диплом специалиста	Из них получили диплом с отличием
История	сокр.	17	17	1
Юриспруденция	норм.	21	21	-
	сокр.	29	29	-
Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)	очн.	12	12	2
	норм.	20	18	-
	сокр.	75	70	-

Председателями ГАК были утверждены кандидатуры из числа сторонних организаций и работодателей: по специальности «История» председателем ГАК была утверждена кандидатура Загребина А.Е., директора Удмуртского НИИ УрО РАН; д.и.н.; по специальности «Юриспруденция» был утвержден Владыкин Б.Е., руководитель аппарата Уполномоченного по правам человека в Удмуртской Республике, к.ю.н., заслуженный юрист РФ; по специальности «Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)» – Пантюхин С.А., глава муниципального образования «Город Можга», почетный работник жилищно-коммунального хозяйства России, заслуженный работник государственной и муниципальной службы Удмуртской Республики. По оценке председателей каждой ГАК, итоговая аттестация выпускников проходила организованно, с соблюдением сроков и условий допусков к аттестационным испытаниям. Положительным было отмечено, что часть выпускных квалификационных работ выполнялась по заявкам работодателей, что подтверждает заинтересованность руководителей организаций и предприятий в подготовке специалистов и востребованность в их услугах. По специальности «Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)» пять работ было выполнено по договорам от двух предприятий в рамках выполнения хоздоговорных работ. Однако, наряду с положительным, были отмечены и недостатки: уровень и качество выполнения квалификационной работы не всегда соответствует требованиям, отдельные студенты демонстрировали слабое владение терминологией, не все студенты в установленные сроки представили квалификационные работы. В результате в 2013 году трое выпускников специальности «Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)» не защитили выпускную квалификационную работу, и аттестационная комиссия им поставила оценку «неудовлетворительно». Итоги сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ в 2013 году представлены в таблицах 2.5.3 – 2.5.16.

В рамках выполнения требований государственных образовательных стандартов второго поколения и федеральных государственных образовательных стандартов третьего поколения администрация Филиала в 2013 году продолжила работу по налаживанию тесного сотрудничества с руководителями предприятий, организаций и учреждений города Можги, тем самым внедряя в жизнь решения, принятые в проведенных в 2012 году круглых столах с приглашением руководителей предприятий, организаций и учреждений. Круглые столы проводились с целью учёта потребностей рынка труда, корректировки и совершенствования в соответствии с этим подготовки специалистов в Филиале.

Таблица 2.5.3

Результаты сдачи государственных экзаменов
 Приказ № 05/01-12 от 06.03.13 о допуске к сдаче ГЭ

Филиал ГОУ ВПО УдГУ в г. Можге
 Форма обучения заочная
 Сроки обучения сокращенные
 Финансирование внебюджет

№ п/п	Наименование специальности	Контигент	Наименование госэкзамена по учебному плану	Допущены к сдаче ГЭ	Всего сдали на положительные оценки		Сдали государственный экзамен на								Примечание (не явились, не допущены: ФИО, причина)
							отлично		хорошо		Удовлетв		Неуд.		
					Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
1	Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)	69	Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности	69	69	100	15	21,7	30	43,5	24	34,8	-	-	-
	Итого	69		69	69	100	15	21,7	30	43,5	24	34,8	-	-	-

Таблица 2.5.4

Результаты защиты выпускной квалификационной работы
 Приказ № 07/01-12 от 20.03.13 о допуске к защите ВКР

Филиал ГОУ ВПО УдГУ в г. Можге
 Форма обучения заочная
 Сроки обучения сокращенные
 Финансирование внебюджет

№ п/п	Наименование специальности	Контингент	Допущены к ВКР		Защитились		Защитившие ВКР на								Кол-во дипл. работ реком.к внедрению	Примечание (не явились, не допущены: ФИО, причина)
			Кол-во	%	Кол-во	%	отлично		хорошо	Удовлетв.		Неуд.				
							Кол-во	%		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во		
1	Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)	75	75	100	72	96	16	21,3	16	21,3	38	50,7	2	2,7	-	Кузьмин А.Н. Бакулина С.Б. Петрова А.В. н/я
	<u>Итого</u>	75	75	100	72	96	16	21,3	16	21,3	38	50,7	2	2,7		3 н/я

Таблица 2.5.5

Результаты сдачи государственных экзаменов

Приказ № 06/01-12 от 12.03.13 о допуске к сдаче ГЭ

Филиал ГОУ ВПО УдГУ в г. Можге

Форма обучения заочная

Сроки обучения нормативные

Финансирование внебюджет

№ п/п	Наименование специальности	Контигент	Наименование госэкзамена по учебному плану	Допущены к сдаче ГЭ	Всего сдали на положительные оценки		Сдали государственный экзамен на								Примечание (не явились, не допущены: ФИО, причина)
							отлично		хорошо		Удовлетв		Неуд.		
							Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
1	Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)	21	Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности	21	21	100	5	23,8	8	38,1	8	38,1	-	-	-
	Итого	21		21	21	100	5	23,8	8	38,1	8	38,1	-	-	-

Таблица 2.5.6

Результаты защиты выпускной квалификационной работы
 Приказ № 08/01-12 от 28.03.13 о допуске к защите ВКР

Филиал ГОУ ВПО УдГУ в г. Можге
 Форма обучения заочная
 Сроки обучения нормативные
 Финансирование внебюджет

№ п/п	Наименование специальности	Контигент	Допущены к ВКР		Защитились		Защитившие ВКР на								Кол-во дипл. работ реком.к внедрению	Примечание (не явились, не допущены: ФИО, причина)
							отлично		хорошо		Удовлетв		Неуд.			
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		
1	Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)	20	20	100	19	95	3	15	2	10	13	65	1	5	-	Фомина Е.Г. н/д
	<u>Итого</u>	20	20	100	19	95	3	15	2	10	13	65	1	5	-	1 н/д

Таблица 2.5.7

Результаты сдачи государственных экзаменов

Приказ № 11/01-12 от 14.06.13 о допуске к сдаче ГЭ

Филиал ГОУ ВПО УдГУ в г. Можге

Форма обучения очная

Сроки обучения нормативные

Финансирование внебюджет

№ п/п	Наименование специальности	Контингент	Наименование госэкзамена по учебному плану	Допущены к сдаче ГЭ	Всего сдали на положительные оценки		Сдали государственный экзамен на								Примечание (не явились, не допущены: ФИО, причина)
							отлично		хорошо		Удовлетв		Неуд.		
							Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
1	Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)	12	Итоговый междисциплинарный экзамен по специальности	12	12	100	5	41,7	7	58,3	-	-	-	-	-
	Итого	12		12	12	100	5	41,7	7	58,3	-	-	-	-	-

Таблица 2.5.8

Результаты защиты выпускной квалификационной работы
 Приказ № 14/01-12 от 20.06.13 о допуске к защите ВКР

Филиал ГОУ ВПО УдГУ в г. Можге
 Форма обучения очная
 Сроки обучения нормативные
 Финансирование внебюджет

№ п/п	Наименование специальности	Контигент	Допущены к ВКР		Защитились		Защитившие ВКР на								Кол-во дипл. работ реком.к внедрению	Примечание (не явились, не допущены: ФИО, причина)
							отлично		хорошо		Удовлетв.		Неуд.			
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		
1	Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)	12	12	100	12	100	3	25,0	7	58,3	2	16,7	-	-	-	-
	<u>Итого</u>	12	12	100	12	100	3	25,0	7	58,3	2	16,7	-	-	-	-

Результаты сдачи государственных экзаменов
 Приказ № 02/01-12 от 07.02.2013 о допуске к сдаче ГЭ

Филиал ГОУ ВПО УдГУ в г. Можге
 Форма обучения заочная
 Сроки обучения сокращенные
 Финансирование внебюджет

№ п/п	Наименование специальности	Контигент	Наименование госэкзамена по учебному плану	Допущены к сдаче ГЭ	Всего сдали на положительные оценки		Сдали государственный экзамен на								Примечание (не явились, не допущены: ФИО, причина)
							отлично		хорошо		Удовлетв		Неуд.		
							Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
1	История	17	Государственный экзамен	17	17	100	12	71	5	29	-	-	-	-	
	Итого			17	17	100	12	71	5	29	-	-	-	-	

Результаты защиты выпускной квалификационной работы
 Приказ № 04/01-12 от 20.02.13 о допуске к защите ВКР

Филиал ГОУ ВПО УдГУ в г. Можге
 Форма обучения заочная
 Сроки обучения сокращенные
 Финансирование внебюджет

№ п/п	Наименование специальности	Контигент	Допущены к ВКР		Защитились		Защитившие ВКР на								Кол-во дипл. работ реком.к публикации	Примечание (не явились, не допущены: ФИО, причина)
							отлично		хорошо	Удовлетв		Неуд.				
							Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		
1	История	17	17	100	17	100	13	76	4	24	-	-	-	-	3	
	<u>Итого</u>	17	17	100	17	100	13	76	4	24	-	-	-	-	3	

Таблица 2.5.11

Результаты сдачи государственных экзаменов

Приказ № 09/01-2012 от 24.05.2013 о допуске к сдаче ГЭ

Филиал ФГБОУ ВПО УдГУ в г. Можге

Форма обучения заочная

Сроки обучения сокращенные (2ВЫСШЕЕ)

Финансирование внебюджет

№ п/п	Наименование специальности	Контигент	Наименование госэкзамена по учебному плану	Допущены к сдаче ГЭ	Всего сдали на положительные оценки			Сдали государственный экзамен на								Примечание (не явились, не допущены: ФИО, причина)
								отлично		хорошо		Удовлетв.		Неуд.		
								Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
1	Юриспруденция	16	Теория государства и права	16	16	100	2	12,5	7	43,75	7	43,75	-	-	-	
			Междисциплинарный (гражданское право)	16	16	100	3	19,0	10	62,0	3	19,0	-	-	-	
	Итого	16		32	32	100	5	15,6	17	53,1	10	31,3	-	-	-	

Таблица 2.5.12

Результаты защиты выпускной квалификационной работы
 Приказ № 12/01-2012 от 26.06.13 о допуске к защите ВКР
 Приказ № 15/01-2012 от 09.10.13 о допуске к защите ВКР

Филиал ФГБОУ ВПО УдГУ в г. Можге

Форма обучения заочная

Сроки обучения сокращенные (2ВЫСШЕЕ)

Финансирование внебюджет

№ п/п	Наименование специальности	Контигент	Допущены к ВКР		Защитились		Защитившие ВКР на								Кол-во дипл. работ реком.к внедрению	Примечание (не явились, <u>не допущены</u> : ФИО, причина)
							отлично		хорошо		Удовлетв.		Неуд.			
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		
1	Юриспруденция	16	16	100	16	100	9	56,3	5	31,2	2	12,5	-	-	-	-
	<u>Итого</u>	16	16	100	16	100	9	56,3	5	31,2	2	12,5	-	-	-	-

Результаты сдачи государственных экзаменов
 Приказ № 02/01-12 от 07.02.2013 о допуске к сдаче ГЭ

Филиал ГОУ ВПО УдГУ в г. Можге

Форма обучения заочная

Сроки обучения сокращенные

Финансирование внебюджет

№ п/п	Наименование специальности	Контингент	Наименование госэкзамена по учебному плану	Допущены к сдаче ГЭ	Всего сдали на положительные оценки		Сдали государственный экзамен на								Примечание (не явились, не допущены: ФИО, причина)
							отлично		хорошо		Удовлетв.		Неуд.		
							Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
1	Юриспруденция	13	Теория государства и права	13	13	100	-	-	2	15,4	11	84,6	-	-	-
		13	Междисциплинарный (гражданское право)	13	13	100	2	15,4	8	61,5	3	23,1	-	-	-
	Итого	13		26	26	100	2	7,7	10	38,5	14	53,8	-	-	

Результаты защиты выпускной квалификационной работы
 Приказ № 12/01-12 от 26.06.13 о допуске к защите ВКР

Филиал ФГБОУ ВПО УдГУ в г. Можге
 Форма обучения заочная
 Сроки обучения сокращенные
 Финансирование внебюджет

№ п/п	Наименование специальности	Кон-тин-гент	Допущены к ВКР		Защитились		Защитившие ВКР на								Кол-во дипл. работ реком.к внедрению	Примечание (не явились, <u>не допущены:</u> ФИО, причина)
							отлично		хорошо		Удовлетв		Неуд.			
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		
1	Юриспруденция	13	13	100	13	100	4	30,8	6	46,2	3	23,0	-	-	-	-
	<u>Итого</u>	13	13	100	13	100	4	30,8	6	46,2	3	23,0	-	-	-	-

Таблица 2.5.15

Результаты сдачи государственных экзаменов

Приказ № 10/01-2012 от 24.05.2013 о допуске к сдаче ГЭ

Филиал ФГБОУ ВПО УдГУ в г. Можге

Форма обучения заочная

Сроки обучения нормативные

Финансирование внебюджет

№ п/п	Наименование специальности	Контингент	Наименование госэкзамена по учебному плану	Допущены к сдаче ГЭ	Всего сдали на положительные оценки		Сдали государственный экзамен на								Примечание (не явились, не допущены: ФИО, причина)
					Кол-во	%	отлично		хорошо		Удовлетв.		Неуд.		
					Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
1	Юриспруденция	20	Теория государства и права	20	20	100	2	10,0	4	20,0	14	70,0	-	-	-
		20	Междисциплинарный (гражданское право)	20	20	100	2	10,0	6	30,0	12	60,0	-	-	-
	Итого	20		40	40	100	4	10,0	10	25,0	26	65,0	-	-	-

Результаты защиты выпускной квалификационной работы

Приказ № 13/01-2012 от 27.06.13 о допуске к защите ВКР

Филиал ФГБОУ ВПО УдГУ в г. Можге

Форма обучения заочная

Сроки обучения нормативные

Финансирование внебюджет

№ п/п	Наименование специальности	Кон-тин-гент	Допущены к ВКР		Защитились		Защитившие ВКР на								Кол-во дипл. работ реком.к внедрению	Примечание (не явились, <u>не допущены</u> : ФИО, причина)
							отлично		хорошо		Удовлетв.		Неуд.			
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%		
1	Юриспруден-ция	21	21	100	21	100	6	28,6	11	52,4	4	19,0	-	-	-	-
	<u>Итого</u>	21	21	100	21	100	6	28,6	11	52,4	4	19,0	-	-	-	-

В 2012 году было проведено четыре круглых стола. Результатом таких мероприятий стало заключение в 2013 году договоров о подготовке специалистов (бакалавров), о прохождении практики и трудоустройстве выпускников, заключение договоров на выполнение хоздоговорных работ. В 2013 году по договорам с предприятиями в Филиале обучалось 7 студентов заочной формы, из них три студента в 2013 году завершили обучение, получили диплом специалиста, четверо продолжают обучение в Филиале.

В целях установления более тесного взаимодействия с работодателями, студенты ведут научно-исследовательскую работу при написании выпускных квалификационных работ, исходя из потребностей и интересов предприятий и организаций.

В состав государственной аттестационной комиссии на 2013 год были включены представители работодателей: глава МО «Город Можга» С. А. Пантюхин, заместитель главы Администрации МО «Город Можга» Н. В. Галина. В качестве почетного приглашенного гостя на защите ВКР присутствовал председатель Можгинского районного суда В. Д. Алексеев.

Обучение на заочной форме студентам предоставляет возможность совмещать учёбу и работу по выбранной специальности. Поэтому преобладающее большинство выпускников Филиала трудоустраиваются по специальности как в предприятиях, организациях и учреждениях города Можги и южных районов Удмуртии, так и за её пределами (Республика Татарстан, Кировская область, города Москва, Санкт-Петербург, Самара, Красноярск и др.). Выпускники 2013 года специальности «Юриспруденция» 100% трудоустроены по профилю обучения – это специалисты ОВД, Можгинской межрайонной прокуратуры, Управления Федеральной службы судебных приставов по Удмуртской Республике, Можгинского городского суда, Управления ОДМС УР при Правительстве Удмуртской Республики. Выпускники специальности «История» заняты в сфере образования и культуры. Более 90% выпускников 2013 года специальности «Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)» заняты в сфере экономики и управления – это частные предприниматели, менеджеры по продажам, бухгалтера, кассиры, специалисты муниципальных образований, продавцы, специалисты МУП ЖКХ, ОАО «Можгинская строительная организация», ОАО «Свет», ЗАОр МДНП «Красная звезда», Можгинского филиала ОАО «Удмуртсавтотранс». После получения диплома специалиста многие из них получили повышение по службе. Из 12 выпускников очной формы обучения специальности «Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)» все 100% трудоустроены, из них по специальности – 90%.

По справке, предоставленной Центром занятости населения города Можги, по состоянию на 31 декабря 2013 года выпускников филиала ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Можге, состоящих на учёте, нет.

Таким образом, выпускники на практике подтверждают применение полученных знаний за время учебы в Филиале и востребованность на рынке труда. Филиал поддерживает отношения сотрудничества с администрацией МО «Город Можга», руководителями организаций и предприятий города и района, что способствует признанию роли филиала Удмуртского государственного университета в городе Можге как ведущего научно-образовательного центра южных районов Удмуртии и трудоустройству выпускников.

2.6 Кадровое обеспечение

Образовательный процесс в филиале ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Можге обеспечивает квалифицированный профессорско-преподавательский состав (ППС) кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Кафедра гуманитарных и социально-экономических дисциплин является выпускающей кафедрой филиала ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Можге и обеспечивает образовательный процесс по всем специальностям и направлениям подготовки. Кадровая политика Филиала строится исходя из аккредитационных показателей и лицензионных требований, а также из задач развития

Филиала. При приёме на работу администрация Филиала прежде всего обращает внимание на квалификацию преподавателя. По установленным в ГОС и ФГОС требованиям не менее 60% ППС должны иметь учёные степени. В 2013 году в Филиале сформирован коллектив научно-педагогических работников (НПР), обладающий достаточным потенциалом и способностью решать задачи качественной подготовки специалистов. Прием НПР в Филиал осуществлен приказом директора сроком на один учебный год с 02 сентября 2013 года по 30 июня 2014 года.

Общее число НПР, привлечённых к образовательной деятельности на штатных условиях и условиях штатного, внутреннего и внешнего совместительства и почасовой оплаты, составляет 98 человек, в том числе с учёными степенями и званиями 72 человека (73,5%), из них докторов наук, профессоров – 10 (10,2%).

Из общего числа НПР штатными и внутренними совместителями являются 8 человек, из них 5 человек (62,5%) с ученой степенью кандидата наук: Краснопёров В.И., к.ф.н., доцент, заведующий кафедрой гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Сметанина М.С., к.ф.-м.н., старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Образцов И.П., к.и.н., доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Кравцова К.А., к.псих.н., заместитель директора филиала по научной работе, старший преподаватель кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Кибардина Т.М., к.фил.н., заместитель директора филиала по учебной работе, доцент кафедры гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Основной состав НПР Филиала – это совместители с учёной степенью и/или званием из головного вуза. В 2013-2014 учебном году в Филиале преподавали 75 человек штатных НПР головного вуза, из них с учеными степенями и званиями 61 человек (81,3%).

Внешних совместителей 15 человек, из них ученые степени и звания имеют 4 человека (26,6%). Привлекаемые к преподаванию внешние совместители имеют соответствующее профилю специальности образование, опыт работы на производстве или опыт практической деятельности в вузах и читают курсы в рамках их основной профессиональной деятельности. Из числа внешних совместителей в профильных организациях работают: Галина Н.В., к.э.н., первый заместитель заместителя главы Администрации муниципального образования «Город Можга»; Хисамутдинова Е.В., главный специалист-эксперт - эксперт отдела муниципальной собственности и имущественных отношений Администрации муниципального образования «Город Можга», Семенов А.В. – старший специалист кредитного отдела по оценке залогового имущества Удмуртского государственного фонда поддержки малого предпринимательства; Афанасьев А.Е. – помощник судьи Можгинского городского суда; Сабирзянова Д.Р. – программист Можгинского ЛПУМГ, Смоленцева Н.Н. – специалист ИФНС № 7 по г. Можге и Можгинскому району; Толстоброва М.А. – юрисконсульт Можгинского ветеринарного колледжа.

Средний возраст преподавателей составляет около 45 лет. Количество НПР с ученой степенью и/или званием в возрасте до 35 лет составляет 5 человек. Количество преподавателей с ученой степенью доктора наук в возрасте до 40 лет – 1 человек.

Одним из важнейших видов деятельности профессорско-преподавательского состава является научная работа. Участие ППС в научной работе в Филиале осуществляется через обеспечение непрерывного совершенствования учебно-воспитательного процесса по направлениям подготовки выпускников и внедрение в образовательную деятельность современных методик и педагогических технологий.

Непосредственное руководство данным видом деятельности в Филиале осуществляется заместителем директора по научной работе. На кафедре научно-исследовательская работа координируется заведующим кафедрой. Вопросы организации научной работы отражены в планах работы кафедры и индивидуальных планах работы преподавателей на учебный год. План научной работы кафедры на 2013-2014 учебный год разработан на основе плана основных мероприятий Филиала на учебный год, рассмотрен на заседании кафедры, утвержден заместителем директора филиала по научной работе.

Научная работа в Филиале организована и проводится в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Федеральных органов управления образования, Уставом университета и Положением о научной работе университета. Научная деятельность ППС состоит из таких видов работ, как: руководство научно-исследовательской деятельностью студентов, выполнение хозрасчетно-договорных работ, подготовка научных докладов, участие в научных конференциях, публикации научных статей, рецензирование научно-исследовательских работ преподавателей средних специальных учебных заведений города Можги.

Преподавателями и студентами филиала в июле 2013 года выполнена хозрасчетная научно-исследовательская работа в рамках государственного контракта № 236 от 06.05.2013г. на тему «Развитие и координация работы городского пассажирского транспорта в Удмуртской Республике (г. Можга) на период 2010 – 2014 годы» на сумму 220 000 рублей.

По результатам международных, всероссийских, региональных конференций, в которых принимали участие преподаватели и студенты Филиала, в 2013г. были опубликованы 6 научных статей. По сравнению с 2012 г. количество публикаций уменьшилось.

1. Гараева Э.М. Проблема социализации и самооценки младших подростков в поликультурно-образовательном пространстве // Образование и межнациональные отношения, Ижевск (внешняя международная).

2. Кравцова К.А. Проблемы взаимодействия психолога с педагогическим коллективом (на примере работы с педагогами дополнительного образования по реализации ФГОС) // Наука и образование в жизни современного общества, 29 ноября 2013г., Тамбов (внешняя международная).

3. Кравцова К.А. Психологическое сопровождение реализации дополнительных образовательных программ в рамках внедрения ФГОС // Борисовские чтения, 6 декабря 2013г., Можга (внешняя республиканская).

4. Хисамутдинова Е.В. О некоторых проблемах правового регулирования муниципальной собственности // Перспективы развития науки и образования, 30 мая 2013г., Тамбов (внешняя международная).

5. Литвин А.В., Чиркова А.И., Ваулина Л.Н. Экономические аспекты устойчивого развития пассажирского транспорта в малых городах // Апробация. - №6(9). – 2013. – С. 130-133.

6. Литвин А.В., Гильмутдинова Р.Р., Петрова Т.Н. Особенности функционирования и перспективы развития пассажирского транспорта малого города // Развитие экономической науки на транспорте: новые решения. Сб. докладов II Междунар. науч.-практ. конф.

В рамках сотрудничества с другими учебными заведениями преподаватели Филиала выступили в качестве экспертов. За отчетный период написаны рецензии на рефераты и рабочие программы аттестующихся преподавателей Можгинского медицинского колледжа, Можгинского ветеринарного колледжа и Можгинского педагогического колледжа.

На базе филиала с 2013 г. начала работу социологическая лаборатория. На данный момент утверждено Положение о социологической лаборатории, определены основные направления деятельности. Основной деятельностью лаборатории является проведение социологических исследований по запросу администраций города или района, предприятий, общественных организаций и т.д.

В целом можно сказать, что кадровая политика в Филиале по обеспечению образовательного процесса качественным ППС строится исходя из требований ГОС и ФГОС; научно-исследовательская деятельность ППС все больше приобретает практико-ориентированное направление, основной акцент делается на оказание помощи организациям, предприятиям в создании эффективного производства и оптимизации их деятельности.

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Одной из целей деятельности Филиала является позиционирование образовательного учреждения в качестве научно-образовательного центра г. Можги и южных районов Удмуртии. Поэтому научно-исследовательская работа студентов и преподавателей является приоритетным направлением в деятельности Филиала и строится в нескольких направлениях: исследовательские работы в рамках выполнения ВКР, выполнение хозрасчетно-договорных работ, подготовка научных статей и публикация в журналах с РИНЦ, участие в международных и российских научных конференциях, проведение студенческих научно-практических конференций в Филиале.

На кафедре ежегодно рассматриваются и утверждаются темы выпускных квалификационных работ (ВКР). В 2013 году, во исполнение решений, принятых на переговорах с работодателями за круглым столом, были пересмотрены темы ВКР с учетом потребностей организаций и предприятий. В результате проведенной работы по специальности «Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)» с ЗАОр МДНП «Красная звезда» были заключены договоры на выполнение исследовательской работы в рамках выполнения ВКР на общую сумму 60000 рублей по темам «Разработка мероприятий по снижению себестоимости продукции предприятия ЗАОр МДНП «Красная звезда», «Стратегия развития предприятия ЗАОр МДНП «Красная звезда», «Разработка маркетингового плана предприятия ЗАОр МДНП «Красная звезда»; с Можгинским филиалом ОАО «Удмуртавтотранс» также в рамках выполнения ВКР проведены исследовательские работы на общую сумму 30000 рублей по темам «Экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности деятельности транспортного предприятия Можгинский филиал ОАО «Удмуртавтотранс», «Пути снижения затрат на содержание автобусного парка Можгинского филиала ОАО «Удмуртавтотранс».

Студенты Филиала в июле 2013 года под руководством к.э.н., доцента Литвина А.В. участвовали в проведении хозрасчетной научно-исследовательской работы на сумму 220000 руб. в рамках государственного контракта № 236 от 06.05.2013 г. на тему «Развитие и координация работы городского пассажирского транспорта в Удмуртской Республике (г. Можга) на период 2010 – 2014 годы». По результатам научно-исследовательской деятельности в рамках реализации хоздоговорных работ и гранта студентами совместно с руководителем были опубликованы 2 научные статьи в журнале «Апробация» с индексом цитирования (РИНЦ).

1. Литвин А.В., Чиркова А.И., Ваулина Л.Н. Экономические аспекты устойчивого развития пассажирского транспорта в малых городах // Апробация. - № 6(9). – 2013. – С. 130-133.

2. Литвин А.В., Гильмутдинова Р.Р., Петрова Т.Н. Особенности функционирования и перспективы развития пассажирского транспорта малого города // Развитие экономической науки на транспорте: НОВЫЕ РЕШЕНИЯ: Сб. докладов II Междунар. науч.-практ. конф., СПб, 6-7 июня 2013 г./ - СПб: Петербургский гос. Ун-т путей сообщения, 2013. – с.

В октябре 2013 года средствами собственного финансирования было проведено научное исследование «Педагог глазами студентов». Исследование реализовывалось студентами 1-го и 4-го курсов филиала. Финансирование исследования составило 8 500 рублей. Полученные данные будут взяты в основу разрабатываемого рейтинга преподавателей Филиала. В целом объем финансирования научных разработок и исследований Филиала за 2013 год составил 98500 руб.

В течение 2013 года проводились круглые столы, дискуссии с привлечением студентов филиала, учащихся ССУЗов и общеобразовательных школ г. Можги:

- дискуссионная площадка, посвященная 20-летию Конституции РФ (13.09.2013г.);
- дискуссионная площадка «Гражданские инициативы в реализации социальной политики» (24.09.2013 г.);
- дискуссия «Проблемы Интернет-зависимости современной молодежи» (25.11.2013г.). Дискуссия организована и проведена студентами, которые входят в

студенческое научное объединение. К мероприятию были привлечены студенты ССУЗов г. Можги;

– круглый стол «Формирование законности и правопорядка в условиях демократии» (27.11.2013 г.). В мероприятии принимали участие представители администрации г. Можги, правоохранительных и судебных органов, духовенства, общественных организаций, студенты филиала.

Мероприятия, посвященные 20-летию Конституции РФ, проводились в рамках одного из первых этапов работы создаваемого на базе филиала Центра психологического и юридического консультирования. В 2013 году разработано Положение о Центре, проведена рекламная деятельность, встречи с населением г. Можги, где специалисты информировали граждан о возможностях Центра. По результатам деятельности было выявлено, что необходимость предлагаемых услуг существует и актуальна для жителей города.

На базе филиала в отчетный период была проведена студенческая научная конференция, посвященная 150-летию со дня рождения В.И. Вернадского. В конференции приняли участие студенты филиала, ССУЗов, учащиеся школ. Статьи участников конференции были опубликованы в университетском сборнике студенческих научно-исследовательских работ (г. Ижевск).

В Филиале активную деятельность осуществляет студенческое научное общество (СНО). Деятельность СНО осуществляется по ранее разработанному плану на учебный год, охватывает научные интересы как преподавателей, курирующих работу студентов, так и потребности самих студентов. С их помощью организовываются и проводятся описанные выше дискуссионные площадки, дискуссии, круглые столы, научные студенческие конференции.

В планах работы Филиала на 2014 год проведение научной конференции с международным участием на тему «Роль интеллигенции в просвещении удмуртского народа (посвящается 135-летию со дня рождения В.В. Толстой)». В настоящее время идет подготовительная работа к данной конференции: подготовлены и разосланы информационные письма, определен круг организаторов и участников. В апреле 2014 года запланировано проведение студенческой научно-практической конференции, посвященной Году культуры в России.

Таким образом, научно-исследовательская деятельность в Филиале проводится в нескольких направлениях, однако требует более активного включения в исследовательскую работу как студентов, так и преподавателей.

4. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В условиях перехода на образовательные стандарты третьего поколения и в рамках выполнения условий вхождения в Болонский процесс все более актуальным становится международная деятельность высшего учебного заведения. Первые свои шаги в этом направлении делает и Филиал.

Международную деятельность Филиал начал с сотрудничества с управлением международных связей УдГУ. В октябре 2013 года составлен план работы Филиала по данному направлению: 1) привлечение к преподаванию иностранных преподавателей, работающих в 2013/2014 учебном году в УдГУ; 2) участие в Международной неделе, проводимой в УдГУ, с целью привлечения студентов очной формы обучения к участию в международных грантовых программах; 3) участие в грантовой программе «DAAD» и «Erasmus Mundus» преподавателей немецкого и английского языка; 4) подбор кандидатов из числа студентов очной формы обучения на соискание стипендии для участия в обменных программах; 4) проведение семинара «Возможности студенческого обмена и обучения за рубежом». Студентка 4 курса очной формы обучения приняла участие в открытой международной студенческой Интернет-олимпиаде 2013-2014 учебного года по экономике (результаты первого тура олимпиады еще не опубликованы).

В ноябре 2013 года к образовательному процессу привлекался иностранный преподаватель немецкого языка Фабиан Хельм (Германия), который вел занятия у студентов направлений «Юриспруденция» (2 академических часа), «Менеджмент» (2 академических часа), «Экономика» (2 академических часа). Тема лекции «Экономика и политика в современной Германии». Лекция читалась на немецком языке и сопровождалась презентационным материалом. По окончании лекции студенты имели возможность пообщаться с преподавателем.

Организуемые в Филиале внеучебные мероприятия также способствуют расширению границ образовательного пространства и формированию как общекультурных, так и профессиональных компетенций студентов. К примеру, при проведении в декабре 2013 года семинара с участием преподавателей из Венгрии и Финляндии на тему «Возможности студенческого обмена и обучения за рубежом» студенты направлений «История» и «Психолого-педагогическое образование» получили знания по страноведению (Венгрия, Финляндия) и системе образования в Финляндии.

В ноябре 2013 г. студентка 4-го курса очной формы обучения Сергеева Мария Александровна приняла участие в Открытой международной студенческой Интернет-олимпиаде по дисциплине «Экономика». По результатам 1-го тура олимпиады студентка получила приглашение к участию во втором туре, и 21 марта 2014 г. приняла участие во втором туре олимпиады в городе Йошкар-Ола.

Преподаватель немецкого языка Уралова Л.А. осенью 2013 года подала документы для участия в конкурсе на получение международного гранта от фонда DAAD. В марте 2014 года преподаватель получила официальное приглашение на август 2014 года на языковые курсы в Институт межкультурной коммуникации (г. Берлин, Германия).

Однако не все запланированное было претворено в жизнь. К примеру, студенты Филиала в установленные сроки не представили документы для участия в грантовых программах «Эразмус Мундус». Также и преподаватель английского языка по объективным причинам не смогла участвовать в конкурсе международных грантовых программ.

В дальнейшем Филиал планирует активизировать работу по международной деятельности, в особенности приема иностранных студентов для обучения в Филиал.

Подводя итоги по данному направлению, можно отметить, что Филиал активно включается в международную деятельность и ищет возможные пути для расширения сферы деятельности.

5. ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

На качество подготовки специалиста влияет организация воспитательной и внеучебной работы (ВВР) в высшем учебном заведении. За организацию ВВР в Филиале отвечает заместитель директора по учебной работе и назначаемый на учебный год директором Филиала куратор группы.

Воспитательная и внеучебная работа со студентами является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов и проводится с целью формирования у студентов гражданской позиции, сохранения и приумножения нравственных, культурных, и научных ценностей в условиях современной жизни, выработки конструктивного поведения на рынке труда, сохранения и возрождения традиций Филиала и Университета. В своей деятельности по организации воспитательной и внеучебной работы Филиал ориентируется на деятельность Управления по внеучебной и воспитательной работе (УВВР) Удмуртского государственного университета: «Концепцию внеучебной и воспитательной работы в УдГУ на основе формирования гуманитарной среды вуза», «Сборник положений общеуниверситетских мероприятий УдГУ», который издаётся на каждый учебный год. В Филиале разработана и принята «Концепция воспитательной деятельности филиала», план воспитательной работы на учебный год, разработана структура внутренней воспитательной среды Филиала, обозначена схема воспитательного воздействия на студентов Филиала, определены основные направления воспитательной деятельности. Приказом директора на каждый учебный год назначается куратор групп 1 и 2 курсов очного отделения. Спецификой заочной формы обучения является временное (в период учебной сессии) пребывание студентов в Филиале и предельная загруженность студентов учебной деятельностью. Несмотря на это, возможны (и они определены в плане воспитательной и внеучебной работы Филиала) точки соприкосновения в организации воспитательной и внеучебной работы студентов очной и заочной форм обучения.

В Филиале воспитательная работа со студентами строится на тесной взаимосвязи учебной, научно-исследовательской, внеучебной деятельности и направлена на интеллектуальное развитие личности, формирование у студентов гражданско-патриотического и правового самосознания, норм морали, духовности, привитие здорового образа жизни. Исходя из изложенных позиций, программа внеучебной и воспитательной работы определяет следующие основные направления воспитательной деятельности:

- **Интеллектуальное развитие:** определяется нравственным, духовным, семейным, интеллектуальным воспитанием и предполагает образование и воспитание личности обучающихся, развитие их индивидуальных, интеллектуальных качеств, привитие навыков культуры поведения, культуры речи, культуры общения, правовой культуры, организацию работы с семьей, изучение семейных традиций, организацию совместной деятельности преподавателей и родителей, проведение актов милосердия, формирование толерантного отношения к людям других национальностей;
- **Патриотизм и гражданственность:** соответствует патриотическому, гражданскому и трудовому воспитанию и предполагает организацию деятельности по изучению национальных традиций, этнических культур, деятельности студенческих общественных организаций, воспитание любви к родному краю, патриотических и гражданских чувств, организацию трудовой и профориентационной деятельности обучающихся, воспитание трудолюбия, культуры труда;
- **Здоровье:** соответствует физическому и экологическому воспитанию учащихся и предполагает организацию природоохранной деятельности, формирование у учащихся ценностного отношения к природе, людям и собственному здоровью, сохранение и укрепление нравственного, психического и физического здоровья, воспитание желания вести здоровый образ жизни, заниматься физическим совершенствованием, организацию деятельности по формированию здорового образа жизни, по профилактике употребления

психоактивных веществ, организацию туристической, спортивной работы, воспитание гармонично развитой личности;

- **Творчество и культура:** соответствует эстетическому воспитанию и предполагает организацию деятельности по развитию эстетического вкуса, творческих способностей и задатков на основе приобщения к выдающимся художественным ценностям отечественной и мировой культуры, формирование способностей восприятия и понимания прекрасного, обогащение духовного мира студентов средствами искусства и непосредственного участия в творческой деятельности.

Основные направления воспитательной деятельности определены, исходя из поставленной цели воспитательной работы в Филиале: сформировать личностную, семейную, социальную и профессиональную культуру гражданина применительно к конкретному возрасту, ступени или уровню образования обучающегося; сформировать гражданина, система нравственных ориентиров которого основана на тысячелетних традициях российского народа и народов, проживающих в Удмуртии.

Основными задачами являются:

- Формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей.
- Создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития учащихся.
- Повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни студенческого коллектива и социума.
- Развитие общей культуры студентов через приобщение к национальной культуре, обычаям и традициям.
- Создание условий для обеспечения личностного роста будущего профессионала и творческой самореализации личности студента.
- Создание и развитие студенческого самоуправления для развития молодого человека как субъекта культуры.
- Организация досуга студентов во внеучебное время.

Решение сформулированных воспитательных задач в условиях имеющихся ресурсов Филиала осуществляется по основным направлениям учебно-воспитательного процесса через содержание учебных дисциплин, культуру общения преподавательского и студенческого коллективов, внеучебную деятельность; привлечение преподавателей и сотрудников Филиала к различным формам воспитательной работы в соответствии с кругом их научных и профессиональных интересов, личностных качеств; приобщение родителей к учебной, внеучебной и воспитательной деятельности студентов.

Условия реализации задач воспитательной работы:

- Высокая культура общения и межличностных отношений в среде студентов, преподавателей и сотрудников;
- Развитие социокультурной среды учреждения, бережного отношения к имеющимся ценностям, территории, эстетическому оформлению;
- Проведение культмассовых и спортивных мероприятий;
- Создание здорового нравственно-психологического климата в группах, привитие здорового образа жизни;
- Развитие материально-технической базы учреждения, согласно целям и задачам ВВР;
- Сотрудничество с управлением внеучебной и воспитательной работы УдГУ, сектором по молодёжной политике администрации МО «Город Можга», учреждениями культуры г. Можги, с средними специальными учебными заведениями г. Можги.

В Филиале уделяется внимание адаптации студентов первого курса. С этой целью организуется неделя адаптации для студентов первого курса очного отделения, которая начинается с организации и проведения Дня знаний. Первого сентября студенты старших курсов приветствуют студентов первого курса, вручают «Памятку для первокурсника», проводят испытания в игровой форме. В первую неделю пребывания студентов в Филиале

проводится экскурсия по учебным корпусам; преподаватели занятия проводят в занимательной форме; студенты знакомятся друг с другом в форме «Расскажи нам о себе» с целью преодоления отчужденности в общении между студентами, создания атмосферы открытости, доброжелательности и сотворчества и многое другое. Заканчивается неделя адаптации организацией Дня здоровья, когда студенты всех курсов очной формы обучения вместе проводят спортивные состязания и конкурсы и проводят «Посвящение в студенты». Подобная организация недели адаптации позволяет студентам в дальнейшем активнее включаться в организуемые дела, проявлять творческую инициативу.

Несмотря на то, что студентов очной формы обучения в Филиале немного (в 2013-2014 учебном году 22 студента специальности ВПО «Экономика и управление на предприятии (городское хозяйство)» и 42 студента специальности СПО «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»), уже наметились пути взаимодействия студентов, помимо воспитательной среды Филиала, с различными организациями и учреждениями г. Можги. Так, например, в рамках акции «Первокурсник» проводятся встречи со специалистами наркологической службой, с работниками отдела по делам несовершеннолетних, прокуратуры г. Можги с презентацией видеоматериалов. Сектор по молодёжной политике администрации МО «Город Можга» проводит молодёжную общегородскую дискотеку социальной направленности, целью которой является пропаганда здорового образа жизни среди студенческой молодёжи, в рамках данного мероприятия молодёжи предоставляется возможность анонимного ВИЧ-тестирования. Студенты Филиала участвуют в сборах старшеклассников и студентов, акциях «Стоп сигарета», волонёрской деятельности, также организованной сектором по молодёжной политике. Организовано участие студентов Филиала в мероприятиях головного вуза (учеба актива, конкурс театральных постановок «Огни большого вуза», КВН, научные мероприятия и т.д.).

Студенческая жизнь, результаты творческих акций и конкурсов отражаются различными способами: в выпусках студенческой стенгазеты, презентациях групп, публикациях в СМИ, оформлении стендов по истории Филиала.

Таким образом, в Филиале создаются благоприятные условия для реализации индивидуальных способностей обучающихся, что содействует качеству подготовки выпускника. Работа по воспитанию будущего конкурентоспособного специалиста с высшим профессиональным образованием, обладающего высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота, находит свое воплощение в различных внеучебных и воспитательных мероприятиях. Несмотря на отмеченные недостатки итоговой аттестации в 2013 году, содержание и качество подготовки обучающихся в Филиале в целом удовлетворительные, отвечают требованиям ГОС и ФГОС.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В настоящее время Филиал располагает необходимой материально-технической базой для качественного обеспечения учебного процесса.

В распоряжении Филиала имеются два арендуемых учебных здания общей площадью 640,8 кв. м и 2308 кв. м и административно-бытовое здание общей площадью 123,6 кв. м, находящееся в оперативном управлении. Учебное здание общей площадью 640,8 кв. м и административно-бытовое здание общей площадью 123,6 кв.м. расположены по адресу: г. Можга, ул. Интернациональная, 88. (находится в аренде согласно договору № 75 от 03.12.2007 года. Срок действия договора аренды с 03.12.2007 г. по 01.12.2020 г.; арендодатель – Администрация муниципального образования «Город Можга»). Учебное здание общей площадью 2308 кв. м расположено по адресу: г. Можга, ул. Кирова, 55 (находится в аренде согласно Договору № 23 от 19.01.2005 года. Срок действия договора аренды до 01.09.2020 года; арендодатель – Администрация муниципального образования «Город Можга»). Административно-бытовое здание общей площадью 123,6 кв. м находится в оперативном управлении, о чём свидетельствует государственная регистрация права от 31.05.2007 г. На все здания имеется разрешительная документация, подтверждающая соответствие вышеуказанных площадей нормам противопожарной безопасности (Заклучения о соблюдении на объекте заявителя требований пожарной безопасности) и санитарно-эпидемиологические заключения.

В здании Филиала имеются все необходимые внутренние инженерные системы: теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение и необходимое количество телефонных линий.

Здание оборудовано системами пожарной и охранной сигнализации, обслуживание пожарной сигнализации осуществляется специализированной организацией на основании заключенного договора. В здании установлено видеонаблюдение.

Освещение помещений соответствует нормам. В каждом кабинете и коридорах установлены энергосберегающие лампы.

Административно-бытовое здание состоит из двух этажей. Состав помещений определен в соответствии с требованиями бытовых, административных и жилых зданий. В здании имеются инженерные коммуникации: теплоснабжение, электроснабжение, водоснабжение, водоотведение. Жилищно-бытовые и санитарные условия в административно-бытовом здании отвечают предъявляемым требованиям. На каждом этаже оборудован санузел, имеется душевая комната, оборудовано место отдыха (телевизор, DVD, теннис). В административно-бытовом здании созданы условия для проживания преподавателей, командированных в филиал.

Для проведения занятий по физической культуре используется спортивный зал в здании школы №2 площадью 179 кв.м., находящемся в аренде согласно договору №23 от 19.01.2005 года.

Питание студентов, преподавателей и сотрудников организовано согласно договору № 27 от 04.12.2012 года в столовой МУП «Школьное питание». Договор заключен сроком на 10 лет. Также организован буфет в Филиале.

Медицинское обслуживание осуществляется на основании договора о медицинском обслуживании № 26 от 24.12.2012 года с муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения Можгинская центральная районная больница. Срок действия договора 10 лет. Также в арендованном здании школы № 2 имеется пункт медицинского обслуживания.

В целом обеспеченность учебного процесса площадями соответствует приведенной численности контингента студентов.

Учебный процесс обеспечен достаточным количеством аудиторий и вспомогательных помещений. Все кабинеты и аудитории оснащены необходимым оборудованием и мебелью.

В учебном процессе используются технические средства обучения: 5 мультимедийных проекторов, два ЖК телевизора, DVD-проигрыватель, видеомэгаффон,

цифровые фотоаппараты и видеокамеры. Для проведения массовых мероприятий приобретена звуковая аппаратура с радиомикрофонами.

В настоящее время в Филиале на учебный процесс работают 86 компьютеров, имеется выход в интернет, 15 аудиторий для лекционных, практических и семинарских занятий, библиотека, читальный зал на 20 посадочных мест, 2 компьютерных класса с 24 компьютерами, объединёнными в локальную сеть и имеющими выход в Интернет.

Два класса являются мобильными компьютерными классами, оснащёнными 28 ноутбуками, что позволяет более гибко планировать занятия с использованием информационных технологий.

Благодаря оснащённости компьютерной техникой студенты, как это предусмотрено образовательными стандартами, имеют возможность в ходе обучения использовать такие информационные системы как «Гарант», «Консультант+».

Таким образом, имеющаяся в Филиале материально–техническая база, учебно–методическое, информационное и библиотечное обеспечение учебного процесса является современным и достаточным для обеспечения качественной подготовки специалистов в соответствии с лицензионными нормативами по реализуемым в Филиале основным и дополнительным образовательным программам.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Анализ всех составляющих качества условий подготовки обучающихся и реализации образовательного процесса в филиале ФГБОУ ВПО «УдГУ» в г. Можге позволяет сделать заключение об их соответствии и достаточности для ведения образовательной деятельности по специальностям и направлениям подготовки и соответствует требованиям ГОС и ФГОС.

Вместе с тем существует ряд проблем, которые необходимо решить Филиалу. К ним можно отнести:

- повышение качества подготовки выпускников;
- комплектование квалифицированного штатного преподавательского состава, создание условий для повышения квалификации ППС Филиала;
- определение одним из основных условий формирования профессиональных компетенций выпускников интеграцию учебного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- создание на основе приоритетных направлений научной деятельности постоянно действующих ячеек студенческого научного общества;
- активизация участия студентов и ППС Филиала в грантовых программах и хозяйственной научной деятельности;
- подготовка собственного учебно-методического обеспечения по дисциплинам учебных программ, в том числе формирование учебно-методических комплексов основных образовательных программ и дисциплин учебного плана в электронном виде, обеспечение возможности удалённого доступа к данным ресурсам через развитие сайта Филиала;
- расширение направлений международной деятельности;
- создание системы управления качеством образования;
- дальнейшее развитие материально-технической базы для совершенствования организации учебного процесса.

Результаты проведённого самообследования позволяют сделать следующие выводы: Уровень и содержание подготовки специалистов по основным образовательным программам высшего профессионального образования соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов.

Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию

Наименование образовательной организации **Филиал ФГБОУ ВПО "Удмуртский государственный университет" в г. Можге**

Регион, почтовый адрес **Удмуртская Республика
427790. Удмуртская Республика. г.Можга. ул.Интернациональная. л.88**

Ведомственная принадлежность **Министерство образования и науки Российской Федерации**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя
А	Б	В	Г
1	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:	человек	505
1.1.1	по очной форме обучения	человек	25
1.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.1.3	по заочной форме обучения	человек	480
1.2	Общая численность аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, в том числе: <i>* - показатели 1.2, 1.2.1 - 1.2.3, рассчитанные на основе данных формы 1-Мониторинг, не включают численность ординаторов, интернов</i>	человек	0
1.2.1	по очной форме обучения	человек	0
1.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.2.3	по заочной форме обучения	человек	0
1.3	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе:	человек	60
1.3.1	по очной форме обучения	человек	42
1.3.2	по очно-заочной форме обучения	человек	0
1.3.3	по заочной форме обучения	человек	18
1.4	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	52,8
1.5	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования	баллы	0
1.6	Средний балл студентов (курсантов), принятых по результатам единого государственного экзамена и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	баллы	0
1.7	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всероссийской олимпиады школьников или международной олимпиады, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний	человек	0
1.8	Численность студентов (курсантов) - победителей и призеров олимпиад школьников, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады	человек	0

	школьников, без вступительных испытаний		
1.9	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.10	Удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	%	0
1.11	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), имеющих диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, принятых на первый курс на обучение по программам магистратуры образовательной организации, в общей численности студентов (курсантов), принятых на первый курс по программам магистратуры на очную форму обучения	человек/%	0 / 0
1.12	Общая численность студентов образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	человек	-
2	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)	тыс. руб.	98,5
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	6,57
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	0,53
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	8,63
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	6,57
2.12	Количество лицензионных соглашений	единиц	0
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации	%	0
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	12 / 32,43
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	9,4 / 62,67
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/%	2,2 / 14,67
2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)	человек/%	-
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	0
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	0
3	Международная деятельность		
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ)), обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности	человек/%	0 / 0

	студентов (курсантов), в том числе:		
3.1.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.1.3	по заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности студентов (курсантов), в том числе:	человек/%	0 / 0
3.2.1	по очной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2.2	по очно-заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.2.3	по заочной форме обучения	человек/%	0 / 0
3.3	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных студентов (курсантов) из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	0 / 0
3.6	Численность студентов (курсантов) иностранных образовательных организаций, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)	человек	0
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников	человек/%	0 / 0
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров) образовательной организации в общей численности аспирантов (адъюнктов, ординаторов, интернов, ассистентов-стажеров)	человек/%	0 / 0
3.10	Объем средств, полученных образовательной организацией на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
3.11	Объем средств от образовательной деятельности, полученных образовательной организацией от иностранных граждан и иностранных юридических лиц	тыс. руб.	0
4	Финансово-экономическая деятельность		
4.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	18662,9
4.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1244,19
4.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	1175,52
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%	106,24
5	Инфраструктура		
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта), в том числе:	кв. м	42,08
5.1.1	имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м	0
5.1.2	закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м	1,7
5.1.3	предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м	40,38

5.2	Количество компьютеров в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	1,21
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) образовательной организации в общей стоимости оборудования	%	80
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	196
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний	%	66,67
5.6	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	0 / 0