

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»**

**Институт ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра финансов и учета**

«Утверждаю»
(декан факультета / директор института)

« _____ » _____

КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
учебной практики

Направление подготовки 080100 «Экономика»

(код, наименование)

Профиль подготовки 080113 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(наименование)

Степень (квалификация) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Курс, семестр 3 курс, 6 семестр

Трудоемкость 108 часов, 3 зачетные единицы

(количество часов и зачетных единиц)

ИЖЕВСК 2014

1. Требования ФГОС:

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования [п.6.1 федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Экономика»] и составной частью учебного процесса очной формы обучения. Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Виды, сроки и содержание практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом, положением о практике, графиком учебного процесса и настоящей программой практики.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Требования к организации практики определяются ФГОС ВПО (федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования).

С учетом данных требований бакалавр должен быть подготовлен к формированию, анализу, использованию для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовом результате деятельности организации, предприятия, учреждения и т.д. и тем самым способствовать улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений, содействовать защите их экономических интересов.

2. Место практики в структуре ООП ВПО:

Учебная практика «Учебная практика» относится к циклу учебной и производственной практики Б. 5.

Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла: «Экономика организаций (предприятий)», «Эконометрика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», а также для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики с другими частями ООП

3. Цель практики:

Учебная практика проводится в целях ознакомления студентов с организационной структурой, системой управления организации – базы практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, а также приобретения первоначального практического опыта, первичных профессиональных умений.

Основная цель учебной практики по бухгалтерскому учету и отчетности состоит в том, чтобы сформировать у будущих специалистов наряду со знанием теории практические навыки организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности хозяйствующих субъектов, составления бухгалтерской отчетности, а также подготовки и представления бухгалтерской информации для обоснования, выработки и принятия управленческих решений.

4. Задачи практики:

- изучение организационной структуры предприятия;
- изучение структуры бухгалтерии и распределение должностных обязанностей среди работников бухгалтерии, перечнем оперативной статистической и бухгалтерской отчетности, порядком исчисления налогов;
- формирование знаний о методологии бухгалтерского учета в коммерческих организациях, ознакомление с порядком организации бухгалтерского учета и отчетности на предприятии;
- изучение учетной политики;
- изучение состава и структуры имущества и источников его формирования, состава и структуры основных и оборотных средств предприятия;
- приобретение системных знаний по бухгалтерскому учету различных объектов наблюдения, включая первичное оформление, организацию аналитического и синтетического учета, отражение в отчетности;
- освоение специфических учетных приемов и способов, составляющих метод современного бухгалтерского учета;
- понимание сущности ФХЖ и их влияния на финансовое состояние хозяйствующего субъекта;
- усвоение практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре действующего Плана счетов бухгалтерского учета;
- выработка навыков обобщения совокупности учетных данных о разнообразных хозяйственных фактах в основных формах финансовой отчетности: Бухгалтерском балансе и Отчете о прибылях и убытках;
- ознакомление с порядком и методикой проведения анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений;
- применение полученных знаний и умений для формирования и обоснования профессионального суждения.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

б) профессиональных (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность:
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

- способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

- способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

- способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

- способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13);

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:

а) знать:

— цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета;

— основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности;

— прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм: систему сбора, обработки подготовки информации;

— первичную документацию и регистры бухгалтерского учета;

— формы бухгалтерской отчетности;

— возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.

б) уметь:

— использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации;

— организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях

всех форм собственности;

— использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;

— контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;

— составить бухгалтерскую отчетность, обеспечивая ее соответствие установленной форме и достоверность информации;

— разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;

— самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами;

в) иметь представление:

— о направлениях реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;

— о месте финансового учета в системе управления хозяйствующим субъектом (акционерным обществом, обществом с ограниченной ответственностью, товариществом и т.д.);

— о взаимосвязи бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации как внутренних, так и внешних пользователей

— об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Сроки и место проведения практики:

Учебная практика проводится в коммерческих организациях. Продолжительность учебной практики в 6 семестре - 2 недели.

7. Структура и содержание практики:

На учебную практику отводится 3 зачетные единицы (2 недели) в соответствии с примерным учебным планом подготовки бакалавра по направлению «Экономика», разработанным УМО вузов России по образованию в области финансов, учета и мировой экономики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			СРС	
1	Подготовительный этап — инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	8	8	Ведомость инструктажа по технике безопасности задание на практику
2	Ознакомительный этап — знакомство студента-практиканта с руководством предприятия, назначение ему руководителя от практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии.	8	8	Дневник по практике
3	Практический этап — сбор информации, участие в производственной деятельности предприятия.	32	32	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике
4	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета на предприятии.	4	8	Отчет по практике, характеристика

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

8. Организация самостоятельной работы студентов:

Предприятия всех организационно-правовых форм и форм собственности ведут бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами. Студент прежде всего должен ознакомиться со следующими основными документами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета:

- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

На основании указанных документов студент должен изучить следующие темы:

- бухгалтерский учет, его объекты и основные задачи;
- объекты бухгалтерского учета;
- хозяйственные операции;
- организация бухгалтерского учета на предприятии;
- функции главного бухгалтера;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета на предприятии;
- требования к составлению первичных учетных документов;
- составление бухгалтерской отчетности.
- какие документы обязательно должны быть в организации и как их создать;
- как оформить ту или иную хозяйственную операцию;
- как заполнить конкретный документ и кто должен его подписать;
- на основании каких документов можно делать те или иные записи на счетах бухгалтерского учета.

Содержание практики включает также изучение и отражение в отчете следующих вопросов:

Краткая характеристика хозяйствующего субъекта, на котором проходит практика, его структура, основные функции производственных и управленческих подразделений.

Организация бухгалтерского учета и его форм на предприятии, структура учетного аппарата, автоматизация учета, документация и документооборот, содержание бухгалтерской отчетности, порядок и техника ее составления.

- Учет денежных и расчетных операций.
- Учет товарно-материальных ценностей и нематериальных активов.
- Учет выпуска и продаж готовой продукции (работ, услуг).
- Учет формирования финансового результата и использования прибыли (погашения убытка).
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
- Разработка предложений по совершенствованию организации и ведения бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.

9. Контроль деятельности студента:

По результатам учебной практики студент составляет отчет о выполнении работ календарно-тематического плана в соответствии с программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, профессиональных компетенций, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом студент предоставляет отзыв руководителя практики от организации — базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе); дневник практики студента, с подписями руково-

дителей практики от вуза и от организации — базы практики с печатью организации — базы практики.

Формой аттестации по итогам практики является зачет.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература (базовые учебники, учебные пособия):

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. 6-е изд. перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2006, 2008, 2009. 716 с.
2. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2004, 2006, 2007, 2008. 592 с.
3. Ларионов А.Д., Нечитайло А.И. Бухгалтерский учет: учебник. М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2009. 360 с.
4. Финансовый учет: учебник. / Под ред. В.Г. Гетьмана. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2003, 2004, 2006, 2008. 784 с.

Дополнительная литература:

1. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие. 6-е изд., перераб. и доп. Ростов н/Д: ИКЦ «МарТ», 2009. 958 с.
2. Богатая И.Н., Н.Н. Хахонова. Бухгалтерский учет: учебник. 4-е изд., перераб. и доп.. Ростов н/Д: Феникс, 2007. 858 с.
3. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. Ю.А. Бабаева. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. 392 с.
4. Бухгалтерский учет: учебник / под ред. П.С. Безруких. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Бухгалтерский учет, 2002, 2004 г. 736 с.
5. Бухгалтерский учет: учебник. / под ред. Я.В. Соколова. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. 768 с.
6. Елгина Е.Б. Первичные документы. М: Статус-Кво 97, 2004. 256 с.
7. Козлова Е.П., Парашутин Н.В., Бабченко Т.Н., Галанина Е.А. Бухгалтерский учет: учебник. 2-е изд. доп. М.: Финансы и статистика, 2008.
8. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету. / Под ред. А.С. Бакаева. 2-е изд., доп. М.: Юрайт., 2006. 419 с.
9. Кутер М.И., Уланова И.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие. 2-е изд., пераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2006. 256 с.
10. От первичных документов к бухгалтерской отчетности / Под ред. В.М. Власовой. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо, 2007. 400 с.
11. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. М.:Аудит, ЮНИТИ, 1996. 638 с.
12. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2009. 496 с.
13. Соколов Я.В., Патров В.В., Карзаева Н.Н. Новый план счетов и основы ведения бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2003. 640 с.

Законодательно-нормативные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный за-

- кон № 117-ФЗ от 05.08.00 г. (в ред. от 21.04.11 г.).
2. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ (в ред. от 28.11.2011).
 3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (в ред. от 08.11.2010 № 144н).
 4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н (в ред. от 24.12.2010 № 186н).
 5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.99 № 43н (в ред. от 08.11.2010 г. № 142н).
 6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (в ред. от 25.10.2010 № 132н).
 7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (в ред. от 24.12.2010 № 186н).
 8. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н.
 9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (в ред. от 08.11.2010 № 144н).
 10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (в ред. от 08.11.2010 № 144н).
 11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000): Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (в ред. от 18.09.2006 № 115н).
 12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н (в ред. от 24.12.2010 № 186н).
 13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н (в ред. от 08.11.2010 № 144н).
 14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.02 № 115н (в ред. от 18.09.06 № 116н).
 15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02): Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н (в ред. от 24.12.2010 № 186н).
 16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02): Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н (в ред. от 08.11.10 № 144н).
 17. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных

- средств» (ПБУ 23/2011): Приказ Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. № 11н.
18. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: Приказ Минфина РФ № 34н от 29.07.98 г. (в ред. от 24.12.10 г.)
 19. О безналичных расчетах в РФ: Положение Банка России 03.10.02 г. № 2-П (в ред. от 12.12.11 г.).
 20. О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ: Положение Банка России 12.10.11 г. № 373-П.
 21. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ № 94н от 31.10.00 г. (в ред. от 08.11.2010 г.).
 22. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина № 91н от 27.10.03 г. (в ред. от 24.12.10 г.).
 23. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ № 49 от 13.06.95 г. (в ред. от 08.11.10 г.).
 24. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов: Приказ Минфина РФ № 119н от 28.12.01 г. (в ред. от 24.12.10 г.).

Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера.
2. Главбух: практический журнал для бухгалтера.
3. Все для бухгалтера: научно-практический и теоретический журнал.

Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru.
2. www.minfin.ru.
3. www.klerk.ru.

11. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

(Указывается необходимое для проведения данной практики материально-техническое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС. Например: лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, полигоны, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 «Экономика» с учетом рекомендаций ПроОП ВПО.

Автор(ы):

К.э.н., доцент кафедры «Финансов и учета»

Слесаренко Г.В.

Программа утверждена на заседании
кафедры «Финансов и учета»,
протокол №3от «07» марта 2014 г.

методической комиссии факультета (института)
«Института Экономики и Управления»
протокол № _____ от « ____ » _____ 20____ г.