

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Методические рекомендации
по выполнению магистерской диссертации
(выпускной квалификационной работы)

Направление 46.04.01 «История»



Ижевск 2015

УДК 930(075.8)
ББК 63р30
М125

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ.

Рецензенты:

– д.и.н., профессор кафедры дореволюционной отечественной истории исторического факультета ФГБОУ ВПО «УдГУ» В.В. Долгов, к.и.н., доцент кафедры археологии и истории первобытного общества О.А. Казанцева, к.и.н., доцент кафедры археологии и истории первобытного общества Т.К. Ютина

Составитель – д.и.н., профессор кафедры этнологии и истории Удмуртии исторического факультета ФГБОУ ВПО «УдГУ», член Координационного Совета по развитию магистратуры УдГУ О.М. Мельникова

М125 **Магистерская диссертация:** методические рекомендации по выполнению магистерской диссертации по направлению подготовки 46.04.01 «История» / сост. О.М. Мельникова. - Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2015. - 43 с.

Методические рекомендации по выполнению магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы) по направлению подготовки 46.04.01 «История» подготовлены с учетом требований ФГОС/ФОС ВПО/ВО В методических указаниях рассмотрены разделы подготовки магистерской диссертации: тематика, научное руководство, рецензирование, порядок допуска к защите и защиты, требования к структуре и оформлению рукописи диссертации и автореферата, критерии оценки защиты работы.

Для студентов магистратуры направления подготовки 46.04.01 «История».

УДК 930(075.8)
ББК 63р30

© Сост. О.М. Мельникова, 2015

© ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», 2015

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Требования ФГОС ВПО по направлению подготовки	
46.04.01 «История».....	6
2. Организация подготовки магистерской диссертации.....	10
3. Тематика магистерских диссертаций по направлению подготовки	
46.04.01 «История».....	13
4. Научное руководство магистерской диссертацией.....	14
5. Рецензирование магистерской диссертации.....	16
6. Рекомендации по порядку подготовки магистерской диссертации.....	18
7. Требования к структуре и содержанию магистерской диссертации...	19
8. Требования к оформлению магистерской диссертации.....	23
9. Автореферат магистерской диссертации.....	24
10. Презентация в процедуре защиты магистерской диссертации.....	25
11. Стиль изложения.....	25
12. Критерии оценки магистерской диссертации.....	26
Литература.....	28
Приложение 1. Образец заявления на утверждение темы выпускной	
квалификационной работы (магистерской диссертации).....	30
Приложение 2. Образец титульного листа.....	31
Приложение 3. Образец оформления содержания диссертации.....	32
Приложение 4. Образец оформления списка литературы и источников.	34
Приложение 5. Образец оформления ссылок.....	36
Приложение 6. Образец оформления Приложения.....	40
Приложение 7. Образец оформления списка сокращений.....	41
Приложение 8. Оформление титульного листа автореферата.....	42

ВВЕДЕНИЕ

Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа) является составной частью государственной итоговой аттестации студентов магистратуры по направлению 46.04.01 «История». Она представляет собой самостоятельную исследовательскую работу, посвященную разносторонней разработке научно и(ли) практически значимой темы на основе исследования исторических источников и критического анализа существующих подходов и концепций, с применением современных исследовательских методов, теорий по тематике программы специализированной подготовки. Магистерской диссертацией обеспечивается реализация и закрепление необходимой совокупности компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Опыт руководства выпускными квалификационными работами студентов магистратуры в 2012-2014 гг. показывает, что студенты испытывают значительные трудности при подготовке и написании выпускной квалификационной работы. Причины этого кроются как в индивидуальном опыте освоения соответствующих компетенций на предыдущем уровне обучения, так и в значительной мере в том, что многие студенты магистратуры по направлению «История» получали первое образование по другим специальностям и направлениям, где сложились иные, отличные от письменных работ по истории, традиции подготовки и написания выпускных квалификационных работ.

Компетентностно-ориентированный учебный план ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» по направлению подготовки 46.04.01 «История» определяет место М3.0.03 «Подготовка магистерской диссертации» в IV семестре обучения. Но следует помнить, что работа над диссертацией осуществляется в рамках научно-исследовательского семинара, в ходе научно-исследовательской работы согласно учебного графика и научно-исследовательской практики в предшествующие семестры обучения. Не следует забывать, что и теоретическое обучение по различным историческим дисциплинам также позволяет студенту осмысливать те или иные аспекты выпускной квалификационной работы.

Согласно ФГОС ВПО/ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) в соответствии с Основной образовательной программой магистратуры представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, культурно-просветительской, экспертно-аналитической), к которым готовится магистр. Магистерская диссертация направлена на выяснение степени подготовленности студента-магистранта к выполнению самостоятельной профессиональной работы. В

ней должны быть апробированы результаты обучения при решении исследуемых и разрабатываемых вопросов и проблем. Поэтому важно в процессе научно-исследовательской работы отдельные ее элементы излагать на научных конференциях, в научных публикациях.

При подготовке магистерской диссертации студенты должны показать свою способность, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Настоящие методические рекомендации определяют объем теоретической и практической работы студента при выполнении магистерской диссертации. Они составлены в соответствии «Порядком организации и проведения итоговой государственной аттестации выпускников по программам специализированной подготовки магистров в УдГУ», «Положением о научно-исследовательской работе магистрантов УдГУ», а также методическими рекомендациями, опубликованными в сборнике «Реализация образовательных программ подготовки магистров в Удмуртском государственном университете» (2013). В издании учтен опыт подготовки студентов магистратуры на историческом факультете в 2012-2014 гг. и традиции исторического факультета в написании студентами письменных работ.

1. ТРЕБОВАНИЯ ФГОС ВПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.04.01 «ИСТОРИЯ»

В основе методологии подготовки студента магистратуры заложен компетентностный подход. Согласно учебному плану, магистерская диссертация должна демонстрировать сформированность всех компетенций, предусмотренных ФГОС. Поэтому в процессе создания магистерской диссертации еще раз ознакомьтесь с этими компетенциями:

Магистр по направлению подготовки 46.04.01 «История» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- педагогическая;
- научно-исследовательская;
- культурно-просветительская;
- экспертно-аналитическая;
- организационно-управленческая.

Магистр по направлению подготовки «История» должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью основной образовательной программы (ООП) магистратуры и видами профессиональной деятельности:

в научно-исследовательской деятельности:

- подготовка и проведение научно-исследовательских работ в соответствии с профилем ООП магистратуры;
- анализ и обобщение результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;
- подготовка и проведение научных семинаров, конференций, подготовка и редактирование научных публикаций;
- использование в исследовательской практике современного программного обеспечения в соответствии с профилем ООП магистратуры (в том числе в целях разработки тематических сетевых ресурсов, баз данных и информационных систем);

в педагогической деятельности:

- практическое использование знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории на всех уровнях общего и профессионального образования;
- анализ и объяснение политических, социокультурных, экономических аспектов, роли человеческого фактора, цивилизационной составляющей исторического процесса;
- применение современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе;

в организационно-управленческой деятельности:

- постановка и решение задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций, использование для их осуществления методов изученных наук;

- организация и оптимизация работы исполнителей, принятие управленческих решений;

- подготовка аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления;

- работа с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций;

в культурно-просветительной деятельности:

- осуществление историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений культуры (архивы, музеи);

в экспертно-аналитической деятельности:

- разработка исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций средств массовой информации.

Для успешного освоения пункта учебного плана магистратуры М4.0.02 «Подготовка магистерской диссертации» у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);

- способность порождать новые идеи (креативность) (ОК-2);

- способность к адаптации к новым ситуациям, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности, социокультурных и социальных условий деятельности, переоценке накопленного опыта (ОК-3);

- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

- способность использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, в управлении коллективом, влиять на формирование целей команды, воздействовать на ее социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности (ОК-5);

- готовность к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способность принимать нестандартные решения, разрешать проблемные ситуации (ОК-6);

- способность использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-1);

- способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания (ПК-2);

- способность самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение (ПК-3);

- способность использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ПК-4);

- способность применять современные методы и методики исследования (ПК-5);

- способность к междисциплинарному взаимодействию и умению сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач (ПК-6);

- способность к инновационной деятельности; умение ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи (ПК-7);

- способность к критическому анализу собственной научной и прикладной деятельности (ПК-8);

- способность анализировать, синтезировать и критически осмысливать информацию на основе комплексных научных методов (ПК-9);

- способность к использованию в исследовательской практике современного программного обеспечения (с учетом потребностей соответствующей области знаний) (ПК-10);

- способность к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в соответствии с профилем ООП магистратуры, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин ООП магистратуры (ПК-11);

- способность к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-12);

- знание современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования (ПК-13);

- способность использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-14);

- способность к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-15);

- навыки практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования (ПК-16);

- умение анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей (ПК-17);

- способность к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе (ПК-18);
- способность формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук (ПК-19);
- умение организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения (ПК-20);
- способность к подготовке аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления (ПК-21);
- способность к использованию баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций (ПК-22);
- способность к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи) (ПК-23);
- способность к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, средств массовой информации, учреждений историко-культурного туризма (ПК-24).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Таблица 1.

I. Этапы выполнения магистерской диссертации

Этапы подготовки магистерской диссертации	Исполнитель	Сроки исполнения
1. Выбор темы (направления) магистерской диссертаций Утверждение темы диссертации (- обсуждение темы на заседании кафедры, ее уточнение; - утверждение темы на заседании ученого совета факультета - написание заявления на имя заведующего кафедрой) (приложение 1)	Студент-магистрант Научный руководитель программы специализированной подготовки магистратуры Научный руководитель студента	I семестр, до 1 ноября. IV семестр окончательное утверждение темы и приказ не менее, чем за 3 месяца до даты защиты диссертации
2. Научно-исследовательский семинар (- обсуждение структуры работы, источников, историографии, методологии исследования, разделов исследования; - обсуждение с учеными, практиками отдельных аспектов работы)	Студент-магистрант Научный руководитель программы специализированной подготовки магистратуры – руководитель научно-исследовательского семинара	II семестр (по графику учебного процесса) III семестр (по графику учебного процесса)
3. Научно- исследовательская работа (в соответствии с планом индивидуальной работы)	Студент-магистрант Руководитель научно-исследовательской работы	II семестр (по графику учебного процесса: апрель-июль)
4. Научно- исследовательская практика	Студент-магистрант Руководитель научно-исследовательской практикой Научный руководитель студента	III семестр 2 недели (по графику учебного процесса: март)
5. Подготовка магистерской диссертации, написание текста диссертации	Магистрант	IV семестр (по графику учебного процесса: апрель-июнь)
6. Обсуждение готовности диссертации на заседании кафедры, предзащита диссертации	Магистрант. Руководитель научно-исследовательской работы Научный руководитель студента	Не позднее, чем за 1 месяц до защиты диссертации
7. Подготовка текста к проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ».	Магистрант Ответственный на кафедре за работу в системе «Антиплагиат. ВУЗ»	Не позднее, чем за 1 месяц до защиты диссертации

II. Допуск к защите магистерской диссертации

8. Представление экземпляра рукописи законченной выпускной квалификационной работы и автореферата магистерской диссертации научному руководителю	Магистрант (Рукопись магистерской диссертации должна быть подписана автором на титульном листе и в конце текста с датой сдачи рукописи)	Не позднее чем, за 14 дней до защиты
9. Представление письменного отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию	Научный руководитель (Рукопись магистерской диссертации должна быть подписана руководителем в графе допуска и датой решения на титульном листе (при наличии консультанта — с его подписью))	Не позднее чем, за 10 дней до защиты
10. Передача текста магистерской диссертации официальному рецензенту	Магистрант	Не позднее, чем за 7 дней до защиты
11. Представление письменного отзыва официального рецензента на кафедру и автору	Магистрант Официальный рецензент	Не позднее, чем 3 дня до защиты
12. Представление рукописи магистерской диссертации и автореферата с письменным отзывом научного руководителя и официального оппонента в деканат	Магистрант Научный руководитель. Научный руководитель программы специализированной подготовки магистратуры, заведующий кафедрой. Рукопись магистерской диссертации должна быть подписана заведующим кафедрой и научным руководителем программы специализированной подготовки магистратуры в графах допуска и датой решения на титульном листе диссертации	Не позднее, чем за 2 дня до защиты
13. Защита магистерской диссертации	Магистрант	Дата определяется в соответствии с приказом (по графике: июль)

III. Защита магистерской диссертации

14. Доклад магистранта, в котором излагаются основные положения магистерской диссертации (8-10 мин). Доклад может сопровождаться презентацией.
15. Вопросы, членов ГЭК и присутствующих на защите. Магистрант дает ответы (может быть дано время на их обдумывание)
16. Выступление официального рецензента. При его отсутствии зачитывается письменный вариант рецензии.
17. Дискуссия. Даются ответы на замечания рецензента. В дискуссии могут принять участие члены ГЭК и любой из присутствующих в аудитории.
14. Заключительное слово магистранта (2-3 мин), в котором студентом высказывается свое отношение к высказываниям участников дискуссии. Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 25-30 минут.

В случае, если научный руководитель магистерской диссертации не считает возможным допустить работу к защите, вопрос о допуске выносится на заседание кафедры с участием автора работы.

Студент может быть не допущен к защите магистерской диссертации в случаях:

- невыполнения им учебного плана (индивидуального плана магистранта) или наличия у него академической задолженности;
- отрицательного отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию;
- решения научного руководителя программы специализированной подготовки магистратуры по направлению о недопуске работы к защите.

3. ТЕМАТИКА МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 46.04.01 «ИСТОРИЯ»

Работа над темой магистерской диссертации должна планироваться с первого года обучения в магистратуре. В течение первых двух месяцев первого семестра в процессе теоретического обучения студент определяется с научными интересами и знакомится с научным руководителем.

Выбор темы научно-исследовательской работы может осуществляться разными способами:

1. Примерная тема магистерской диссертации предлагается научным руководителем. Это целесообразно, т.к. научный руководитель ведет научно-исследовательскую работу по тематике, близкой основной образовательной программе магистратуры. Он может привлечь студента к разработке отдельных аспектов научной проблемы, в том числе, через совместное участие в грантах.

2. Студент может предложить собственную тему магистерской диссертации при условии обоснования целесообразности, возможности ее разработки и внедрения у будущего работодателя.

За студентом-магистрантом, не воспользовавшимся правом выбора, тема закрепляется по предложению научного руководителя.

При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться следующими требованиями. Тема должна:

- быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития исторической науки;
- основываться на результатах проведенной научно-исследовательской работы и теоретического обучения в магистратуре;
- учитывать степень разработанности и освещенности ее в научной литературе;
- быть обеспечена историческими источниками.

Тема также может учитывать интересы и потребности социально-ориентированных проектов и быть их составной частью (по просьбам предприятий, учреждений и организаций, на материалах которых может быть выполнена работа).

Примерные варианты темы диссертационного исследования утверждаются на заседании выпускающей кафедры не позднее 1 ноября.

В плане индивидуальной подготовки магистра заполняется соответствующий раздел – календарный план работы. Он может включать обозначение этапов выполнения следующих видов работы:

- 1) подбор и изучение научной литературы,
- 2) составление библиографического списка, историографический анализ проблемы;
- 3) подбор, изучение, обоснование выбора источников;

4) предварительная разработка и обоснование исследовательской программы, подходов, принципов, методов исследования;

5) обсуждение фрагментов диссертации в рамках научно-исследовательского семинара, с научным руководителем, на научных конференциях, написание статей.

Эти этапы, как правило, выполняются в течение теоретического обучения в 1 и 2 семестрах, во время научно-исследовательской работы во 2 семестре, в ходе работы научно-исследовательского семинара в 1 семестре

6) корректировка исследовательской программы по результатам научно-исследовательской работы;

7) написание разделов работы;

8) обсуждение разделов работы на научно-исследовательском семинаре.

Эти разделы могут выполняться в 3 и 4 семестрах.

Темы магистерских диссертаций согласуются с научным руководителем магистерской программы и утверждаются кафедрой. Для подготовки магистерской диссертации назначается научный руководитель и, при необходимости, научный консультант из числа специалистов профильных организаций, предприятий и научных учреждений, которые имеют ученую степень и(ли) являются специалистами в конкретной области, связанной с тематикой диссертационного исследования.

Закрепление за студентом окончательной формулировки темы выпускной квалификационной работы, назначение научного руководителя и консультанта осуществляется приказом, в установленном вузом порядке (не позднее 3 месяцев до даты защиты диссертации), она утверждается на заседании кафедры и Ученого совета. Основанием для закрепления темы является личное заявление студента на имя заведующего выпускающей кафедры с просьбой утвердить тему и назначить научного руководителя, согласованное с научным руководителем (Приложение 1).

4. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИЕЙ

При выполнении магистерской диссертации распоряжением по факультету магистранту назначаются научный руководитель и, в случае необходимости, консультант из числа специалистов профильных организаций, предприятий и научных учреждений, которые имеют ученую степень и(ли) являются специалистами в конкретной области, связанной с тематикой диссертационного исследования.

Научными руководителями магистерских диссертаций могут быть преподаватели, имеющие ученую степень и(ли) ученое звание (согласно ФОС ВО). Они могут являться преподавателями выпускающей кафедры, преподавателями университета или других вузов, образовательных учреждений, а также работниками органов государственной власти, пред-

приятый, учреждений и пр., которые являются специалистами в данной области знаний.

Как правило, научное руководство магистерской диссертацией осуществляется преподавателями, которые руководили научно-исследовательской работой студентов-магистрантов в процессе их обучения. При закреплении научного руководителя рекомендуется учитывать его научные интересы и желание студента-магистранта работать под руководством данного специалиста.

В случае, если научный руководитель не имеет опыта работы в высшем учебном заведении, назначение научного консультанта из числа преподавателей вуза является обязательным. Согласно ФОС ВО допускается одновременное научное руководство не более тремя магистрантами.

В случае, если магистерская диссертация имеет междисциплинарный характер, выпускающей кафедре предоставляется право приглашать научных консультантов по отдельным разделам диссертации в рамках общего количества часов, отведенных на руководство магистерской диссертацией.

На первом этапе работы научный руководитель:

- помогает студенту познакомиться с проблематикой темы, оказывает помощь в формулировке темы диссертации;
- советует как приступить к ее изучению,
- корректирует и обсуждает со студентом календарный план работы над диссертацией;
- дает рекомендации по выбору источников, научной библиографии.

В процессе написания работы руководитель:

- контролирует выполнение студентом выпускной квалификационной работы;
- своевременно проверяет, объективно оценивает представленные студентом разделы работы;
- разъясняет студенту допущенные ошибки;
- советует, как следует устранить недочеты и дополнить содержание;
- проводит консультации с магистрантом, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании магистерской диссертации;
- представляет письменный отзыв на диссертацию.

Но работа при этом является результатом самостоятельного научного творчества студента!!! Ответственность за ее содержание, достоверность источников, оригинальность текста лежит на студенте! В случае выявления чужого материала без ссылки на автора и источник заимствования (научного плагиата), подтасовки, намеренной фальсификации данных работа не допускается к защите.

Не позднее чем за месяц до даты защиты диссертации студент отчитывается о степени ее готовности на заседании кафедры, научный руководитель характеризует совместно со студентом состояние готовности вы-

полненной работы. На заседании кафедры обсуждаются также и возможные рецензенты диссертации.

Диссертация, вложенный в нее текст автореферата представляются на кафедру в 2-х переплетенных экземплярах и в электронном виде. Электронная и печатная версия полностью совпадают. Электронный вариант текста проходит проверку на аутентичность программой «Антиплагиат.ВУЗ». Электронная версия диссертации представляется на диске CD. Аутентичность диссертации определяется в соответствии с принятыми в УдГУ нормативными документами (Приказ №445/-1-04 от 15 апреля 2015 г. «Об организации процедуры проверки выпускных квалификационных работ при помощи пакета Антиплагиат.ВУЗ»).

Научному руководителю предоставляется экземпляр рукописи законченной магистерской диссертации и ее автореферат в распечатанном переплетном виде не позднее чем, за 14 дней до защиты для письменного отзыва о магистерской диссертации магистранта. В отзыве научного руководителя:

- характеризуется работа студента над выбранной темой;
- оценивается полнота выполненного задания;
- даются рекомендации по допуску к защите.

Отзыв научного руководителя не должен содержать балльной оценки. Отзыв не подшивается к диссертационной работе, а прикладывается к ней. Отзыв готовится в 2-х экземплярах. Отзыв представляется на кафедру не позднее, чем за 7 дней до защиты.

Не позднее, чем за 2 дня до защиты два экземпляра диссертации с текстами автореферата, отзывом научного руководителя и рецензией официального рецензента представляются в деканат.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Состав официальных рецензентов утверждается на заседании кафедры по предложению научного руководителя магистратуры из числа специалистов профильных организаций, предприятий и научных учреждений, которые имеют ученую степень и(ли) являются специалистами в конкретной области, связанной с тематикой диссертационного исследования.

Магистерская диссертация передается на рецензию не позднее, чем за 7 дней до защиты. Диссертация предоставляется рецензенту в распечатанном переплетном виде. В экземпляр диссертации вкладывается текст автореферата диссертации. Письменный отзыв рецензента передается на кафедру и автору не позднее 3 дней до защиты.

Рецензия должна содержать:

- краткую характеристику актуальности темы и ее новизны;
- указание на самостоятельность исследования;

- анализ обоснованности основных положений и выводов магистерской диссертации;

- характеристику владения магистрантом методами научного анализа;

- анализ языка, стиля изложения, оформления работы в соответствии с требованиями ГОСТа;

- замечания, в которых отмечаются достоинства и недостатки магистерской диссертации по содержанию, отдельным выводам и положениям (с указанием страниц, на которых они сформулированы) и оформлению диссертации;

- заключение о соответствии квалификационным требованиям (сформированности компетенций) и выставлением рекомендательной оценки магистерской диссертации по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензия, не содержащая критических замечаний, не может считаться объективной, так как работа, заслуживающая даже высокой оценки, не может не вызвать сомнений, вопросов, касающихся хотя бы отдельных ее положений. Законченная научная, творческая работа всегда является поводом для обсуждения, дискуссии.

Недопустимы рецензии без критических замечаний на магистерскую диссертацию с явными недостатками. Нельзя вносить изменения в магистерскую диссертацию после получения рецензии.

Рецензент подписывает рецензию и проставляет дату ее написания. Его подпись должна быть заверена печатью той организации, в которой он работает. Рецензия не подшивается к диссертационной работе, а прикладывается к ней. Рецензия готовится в 2-х экземплярах.

Магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. Защита такой работы может иметь место только в присутствии рецензента.

Магистрант вправе представлять на защиту дополнительные рецензии и отзывы от специалистов соответствующего профиля или смежных специальностей.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОРЯДКУ ПОДГОТОВКИ МАГИСТРЕСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

1.	Выбор темы исследования в содружестве с научным руководителем.
2.	<p>Изучение темы исследования следует начинать со знакомства с научной литературой (обобщающими трудами по теме, справочниками, энциклопедиями, библиографическими изданиями, статьями, рекомендованными научным руководителем).</p> <p>Это позволит составить общее представление о теме, выяснить степень ее изученности.</p>
3.	<p>Знакомство с научной литературой должно быть систематическим, следует с самого начала вести библиографический список, где указывать точные библиографические данные необходимых для диссертации научных статей, монографий и других изданий.</p> <p>При ведении выписок следует сразу же проставлять страницы выписанных цитат.</p>
4.	<p>Выявление и изучение источников следует начать с поиска опубликованных источников, определения возможных архивохранилищ, где потребуются выявление неопубликованных источников. К работе с архивными источниками обычно приступают после изучения опубликованных источников.</p> <p>При изучении источника следует прочитать текст источника, обращая внимание на его общий характер и отмечать те места, в которых содержится информация, относящаяся к отдельным вопросам темы.</p> <p>Делая выписки, необходимо помнить, что необходимо точно указывать местонахождение выбранного источника (указание архивохранилища, номер фонда, описи, листа) или библиографические данные.</p> <p>При работе с источниками следует проверять их достоверность, учитывать, чьи взгляды они выражают, в каких целях были составлены, как использовались в конкретной деятельности людей.</p>
5.	<p>После изучения научной литературы и источников необходимо уточнить план работы, обсудить его с научным руководителем.</p> <p>Окончательный вариант плана составляется после изучения всех источников и литературы.</p> <p>Этот план является основой для структурирования основной части выпускной квалификационной работы, ее деления на главы и параграфы и становится содержанием работы, помещаемым после титульного листа.</p>
6.	<p>По мере написания диссертации следует представлять научному руководителю ее отдельные разделы и, в случае необходимости, дорабатывать их с учетом его замечаний. Можно представить и черновой вариант всей диссертации сразу, но следует это делать с учетом сроков, которые понадобятся для возможной доработки работы.</p>

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация должна состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист (приложение 2).
- содержание с указанием номеров страниц глав и параграфов (приложение 3);
- введение;
- главы и параграфы основной части;
- заключение;
- список источников и литературы (ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования составления) (приложение 4).

Диссертация может также содержать:

- приложения (иллюстрации, карты, статистические таблицы, фотографии, картограммы, диаграммы, интервью, тексты письменных источников и т.д., пронумерованные и поименованные);
- вспомогательные указатели (именные, предметные, алфавитные, географические)
- список сокращений.

Отдельно в сброшюрованный текст диссертации вкладывается автореферат диссертации на русском языке и ключевыми словами на английском языке (5-10 терминов)

Обязательной составной частью диссертации является научно-справочный аппарат, который включает в себя помимо списка источников и литературы, обязательные ссылки на использованные автором материалы научных трудов и исторические источники, которые выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила к составлению (приложение 5).

Цитаты используются для подтверждения или иллюстрации мнения студента, при разборе содержания источников или высказанных в научной литературе точек зрения. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

Титульный лист и содержание – страница, следующая за титульным листом, никогда не нумеруются!

В содержание включают номера и заголовки структурных элементов, разделов (глав, параграфов, подразделов, пунктов) диссертации.

Заголовки структурных элементов, разделов (глав, параграфов подразделов, пунктов) в содержании должны повторять заголовки в тексте. Сокращать их или давать в другой формулировке не допускается.

Заголовки структурных элементов, разделов (глав, параграфов подразделов, пунктов), включенные в содержание, записывают строчными буквами, с первой прописной.

После каждого заголовка ставят отточие и приводят номер страницы, на которой начинается данный раздел (примерное оформление Содержания см. приложение 3).

Введение содержит четкую формулировку и обоснование выбора темы диссертации, определение объекта, предмета диссертации.

Объект исследования – это фрагмент исторической реальности, включенный в исследовательский процесс. Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Предмет исследования – это свойства, связи, отношения объекта, рассматриваемые в исследовании. Он может так же включать обоснование хронологических и территориальных рамок работы. Хронологические рамки диссертации предполагает аргументированное обоснование как нижней, так и верхней границы исследования. Как правило, нижняя граница бывает связана с появлением изучаемого явления или началом изучаемого исторического процесса. Верхняя хронологическая граница может быть связана: а) с завершением процесса, события и т.п.; б) с выделением определенного этапа в его развитии; в) с выявлением последствий, к которым это явление привело. При необходимости можно обосновать периодизацию явления, процесса.

Обоснование территориальных (географических) рамок исследования также требует выбора аргументированного критерия того или иного территориального охвата исследуемого объекта.

Объект и предмет исследования находят отражение в названии работы!!!

Студент формулирует научную проблему. Проблема – это вопрос, требующий разрешения, ответа на который не содержится в существующем фонде научных знаний. Проблема – это знание о незнании. Ее выявление является следствием изучения историографии темы.

Студент так же обосновывает ее научную, социальную, практическую актуальность (значимость). Научная актуальность может быть связана с констатацией частичной или полной неизученности проблемы, наличием среди исследователей различных подходов и взглядов, различных дискуссий по отдельным аспектам проблемы. Она может определяться необходимостью переосмысления рассматриваемой проблемы с позиций современного научного знания и новых подходов, в виду введения в научный оборот новых источников или применения новых методов изучения. Социальная или практическая актуальность обычно обосновывается, исходя из наличия в современном обществе потребности в конкретном знании о прошлом для решения современных социальных задач.

Во введении формулируется цель как ожидаемый результат исследования (какое новое знание получает студент) и исследовательские задачи,

определяющие последовательность ее достижения. Формулировка исследовательских задач связана с определением последовательности конкретных шагов, которые необходимо сделать для достижения цели. Они могут быть заданы в форме перечисления:

- проанализировать, выявить, сравнить, обобщить, систематизировать, охарактеризовать и т.п.

Студент дает историографическое, источниковедческое, методологическое обоснование поставленным исследовательским задачам.

Историографическое обоснование представляет собой характеристику степени изученности проблемы, выявляет научные подходы, сложившиеся в ее изучении. При анализе научной литературы может быть использован хронологический подход или проблемно-хронологический подход, метод периодизации. В качестве выводов по историографии можно отметить степень изученности проблемы, обозначение дискуссионных аспектов, выявление малоизученных сюжетов. Подмена аналитического обзора простым перечислением трудов по проблеме не допускается!

Источниковедческое обоснование предполагает качественную характеристику источников (по типам и видам; архивным (неопубликованным) или опубликованным), используемых в диссертации. Оно состоит в доказательстве наличия необходимой источниковедческой базы применительно к разрабатываемой проблематике.

Методология исследования включает обоснование исследовательского подхода(ов) к осмыслению исторического явления, принципов исследования, характеристику методов, их познавательных возможностей применительно к формулируемым задачам диссертации.

Количество исследовательских задач определяет структуру работы: каждая из задач решается в отдельной главе. Наименование глав и параграфов дается в соответствии с содержанием решаемой задачи. Содержание глав работы соответствует той задаче, которая в ней решается.

Во введении должна быть также указана новизна проведенного исследования.

Кроме того, в этой части работы может быть специально оговорена и обоснована выбранная структура исследования.

Во введении следует прописать положения, выносимые на защиту, т.е. те идеи, которые автор диссертации собирается отстаивать на защите.

Обязательно указание на апробацию полученных результатов. Студент указывает научные конференции, семинары, заседания кафедры, публикации, в которых отражены результаты, включенные в работу.

Объем введения, как правило, составляет 1/5 часть диссертации.

Основная часть содержит несколько глав, более или менее равных по объему и оптимальных по числу. Если выделяется множество задач (по меньшей мере, свыше 5) – повод задуматься о корректности формулировок задач и их излишнем дроблении. В случае необходимости главы могут

быть разделены на параграфы. Обязательное условие: все они позволяют последовательно решить исследовательскую задачу. В конце каждой главы должны быть выводы, которые являются исходным пунктом следующей главы.

Заключение – последовательное логически стройное изложение итогов исследования. При его написании следует вернуться к Введению, цели, которую студент ожидал достичь в своей работе. Студент формулирует новое знание, полученное в исследовании в соответствии с поставленной целью. Обязательно последний абзац заключения содержит изложение дальнейших перспектив изучения темы диссертации. Объем заключения 3-4 страницы. Как правило, в заключение не используются цитаты.

Список источников и литературы содержит все источники и научную литературу, которые использовались в тексте диссертации и на которые даны ссылки в тексте диссертации. Список источников и литературы имеет сквозную нумерацию, следующую через все разделы. Под заголовком вначале идет надпись «Источники» и приводится их библиографическое описание в соответствии с ГОСТ 2003. Если студент использовал неопубликованные и опубликованные источники, то под заголовком «Источники» пишется заголовок «Неопубликованные источники», идет их описание по архивохранилищам, начиная от государственных, далее следует заголовок «Опубликованные источники», идет их описание, затем идет заголовок «Литература». Оформление литературы основано на алфавитном принципе фамилий авторов. В случае использования нескольких работ одного автора, применяется хронологический принцип: в начале указываются более ранние работы. В случае, если есть работы одного автора в соавторстве с другими учеными, эти работы приводятся после собственных работ исследователя.

Приложение может включать разнообразные материалы, которые раскрывают авторское решение научной проблемы. Это могут быть:

- копии документов, с указанием ссылок, откуда они получены;
- фотографии (с указанием источников их хранения или публикации);
- статистические таблицы (с указанием источников статистической информации);
- визуальные источники (репродукции) (с указанием источников);
- карты, схемы, рисунки или фото вещей с указанием источников);
- опросные листы и т.п.

Материалы Приложения не входят в общий объем работы и не имеют ограничений по объему.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в верхнем правом углу листа слова прописными буквами «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь тематический заголовок (например, Таблица 1; Рис. 1), (приложение б). Ссылка на приложение может быть указана внутри текста так: (Приложение 2, рис. 2). В случае, если таблицы используются как в тек-

сте, так и в Приложении идет разная нумерация (например, в тексте арабскими цифрами, в Приложении - римскими)

Заголовки таблиц указываются сверху таблицы, термин «Таблица 1» указывается в верхнем правом углу, изображения именуется рисунками, указываются как «Рис. 1» и располагаются под изображением с указанием источника.

Приложения располагаются в порядке упоминания в тексте, имеют общую нумерацию. Приложения могут быть сгруппированы по тематике... Приложении I, это все карты 1,2. все по порядку; а Приложение II – все фото, по порядку – 1.2.

Список сокращений дается в алфавитном порядке с расшифровкой аббревиатуры сокращения (приложение 7).

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Диссертация выполняется с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в редакторе Word, шрифт Times New Roman – 14, интервал 1,5 в основном тексте и 1,0 в сносках, абзацный отступ (красная строка 1,25 см). Следует избегать лишних пробелов между словами. Выравнивание текста по ширине страницы.

Текст следует печатать, соблюдая размеры полей:

-правое –10 мм;

-верхнее и нижнее –20 мм;

-левое –30 мм.

Объем работы без приложений должен составлять не менее 70-80 страниц.

Заголовки структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» располагают по середине текста и отделяют от текста интервалом в одну строку. Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки не подчеркивают и не нумеруют. Страницы текстового документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. В магистерских диссертациях номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Титульный лист текстового документа включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы не проставляется и на странице СОДЕРЖАНИЕ

Нумерация страниц ставится со страницы, где начинается Введение, как правило, это страница 3.

Новая глава всегда начинается с новой страницы. Новый параграф продолжается на той же странице, что и предыдущий. Названия парагра-

фов внутри главы печатаются полужирным шрифтом, через одинарный интервал.

Следует избегать «висячих строк» – т.е. не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице строки из нескольких слов или даже букв.

Требования к оформлению электронного варианта диссертации:

Оформляется на диске CD. Титульный лист CD включает:

- наименование кафедры;
- тему магистерской диссертации;
- ФИО автора и научного руководителя,
- год защиты.

Ресурс содержит:

- папку «Фамилия_МД_год»
- папку «Диссертация» (файл рукописи и автореферата, возможен отдельный файл «Приложения»)
- папку «Презентация», содержащую презентацию защиты диссертации.

9. АВТОРЕФЕРАТ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Написание автореферата является заключительным этапом выполнения магистерской диссертации. Назначение автореферата – ознакомление членов Государственной Аттестационной Комиссии с содержанием проведенного исследования. Автореферат должен давать представление о содержании работы, содержать основные выводы по главам, но без излишних подробностей.

Автореферат включает следующие разделы:

1. Общая характеристика работы (краткое изложение Введения);
2. Новизна работы;
3. Апробация работы (публикации автора, указание на научные конференции, где автор выступал с докладом по теме диссертации, может быть указано участие в грантах).с
4. Положения, выносимые на защиту.
5. Основное содержание работы (краткое изложение содержания каждой главы диссертации).
6. Краткое изложение заключения.

Объем автореферата 6-8 страниц.

Завершается автореферат краткой аннотацией на английском языке (3-4 предложения или возможны ключевые слова по теме диссертации на английском языке 5-10 слов).

10. ПРЕЗЕНТАЦИЯ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Процедура защиты диссертации может сопровождаться визуальной презентацией, в которой можно максимально компактно и наглядно представить содержание и результаты работы.

В оформлении презентации для защиты выпускной квалификационной работы не существует каких-либо строгих требований. Поэтому каждый студент может самостоятельно определить структуру презентации. Но следует придерживаться нескольких правил:

Не делать слишком много слайдов.

Оптимальное время выступления – 5-10 минут.

Исходя из этой цифры, рекомендуется делать не больше 10 слайдов.

В презентации недопустим мелкий шрифт.

Следует обозначать только главные тезисы.

Цветовой фон может быть светлым, шрифт темным.

Не стоит чрезмерно использовать графику и анимацию.

Предложения должны быть короткими.

Временная форма глаголов – одинаковая.

Рисунки, графики, фотографии должны быть подписаны

На слайдах могут быть представлены:

- 1) Название работы, автор, научный руководитель, возможно факультет и кафедра;
- 2) проблема, цель, задачи;
- 3) источники;
- 4) историография;
- 5) методология;
- 6) краткое содержание по главам (выводы главы);
- 7) общие выводы по исследованию с обязательным указанием перспектив изучения темы;
- 8) иллюстрации (фотографии, таблицы, рисунки и т.п.).

11. СТИЛЬ ИЗЛОЖЕНИЯ

В изложении содержания магистерской диссертации следует придерживаться правил письменной научной речи.

- 1) Она должна быть точной:

Слова должны выбираться в строгом соответствии не только с их значением, но и с предметом речи. Ее достижение возможно при использовании причастий и деепричастий, т.к. они помогают подчеркнуть действия.

- 2) Она должна быть глубокой:

Достигается большим и более сложным по сравнению с устной фразой составом предложения. Для этого используются второстепенные члены предложения, однородные члены предложения, сложные предложения.

3) Она должна быть логичной:

Достигается продуманным порядком слов следования предложений, с помощью сложноподчиненных предложений

4) Она должна обладать полнотой:

Предполагает минимальный пропуск слов, завершенность каждой мысли, полноту раскрытия темы.

5) Композиционная ясность:

Достигается четким выражением границ высказывания (микротемы). Абзац – это микротема. Абзац – это фрагмент текста, его длина в среднем – 3 предложения.

Используются различные средств выделения главной, второстепенной, иллюстративной информации: выделение отступа абзаца, выделение шрифтов. Но последним не стоит злоупотреблять!

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

При определении окончательной оценки по защите работы принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, качество выполнения магистерской диссертаций, самостоятельность суждения о полученных результатах, оформление работы и ход ее защиты. Также учитываются доклад выпускника по каждому разделу работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв научного руководителя. Все это должно свидетельствовать о степени сформированности компетенций выпускника.

Защита магистерской диссертаций оценивается по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») согласно методическим рекомендациям по организации итоговой государственной аттестации в Удмуртском государственном университете.

Оценка «отлично» выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, в ней представлено глубокое освещение избранной темы и обоснована ее актуальность, а ее автор показал умение работать с историческими источниками, научной литературой, делать теоретические и практические выводы. Студент владеет методологией исторического исследования. При защите магистерской диссертации студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно отвечает на вопросы, умеет вести научную дискуссию, во время доклада грамотно использует презентацию. Текст диссертации и автореферата оформлен в соответствии с действующими стандартами оформления письменных работ в вузе.

Оценка «хорошо» выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую основу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор источников и литературы, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При защите магистерской диссертации студент показывает хорошее знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада используется презентация, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, но не на все из них дает исчерпывающие и аргументированные ответы. Текст диссертации и автореферата в целом оформлен в соответствии с действующими стандартами оформления письменных работ, но имеет некоторые недочеты.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за магистерскую диссертацию, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую основу, базируется на источниковедческом материале, но имеет поверхностный, недостаточно критический анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите магистерской диссертации студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, научной литературы, источников. допускает существенные недочеты, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. В оформлении работы имеются недочеты.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за магистерскую диссертацию, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа источников и(ли) научной литературы, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. При определении оценки принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студентов, самостоятельность суждения о полученных результатах, качество оформления работы и ход ее защиты.

Если магистерская диссертация оценена на «неудовлетворительно», магистрант допускается к повторной защите не раньше, чем через год в следующие сессии ГЭК в течение 5 лет, но не более одного раза.

Обсуждение результатов защиты магистерской диссертации в отношении каждого студента проводится на закрытом заседании ГЭК. Решение об оценке принимается простым большинством членов ГЭК. Научный руководитель и рецензент имеют право высказать свое мнение, но в голосовании не участвуют. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

ГЭК имеет право рекомендовать магистерские диссертации к публикации, а авторов могут рекомендовать к поступлению в аспирантуру.

ЛИТЕРАТУРА

Нормативные документы

Высшее профессиональное образование: организационно-нормативные документы по реализации ФГОС ВПО. – Ижевск : Изд-во «Удмуртский государственный университет. – 337 с.

Итоговая государственная аттестация выпускников ФГБОУ ВПО «УдГУ» (ФГОС). – Ижевск : Удмурт. ун-т, 2012. – 24 с.

Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) студентов Удмуртского государственного университета / УдГУ. – Ижевск, 2005. – 11 с.

Нормативно-методическое обеспечение проектирования основной образовательной программы на основе ФГОС ВПО. – Ижевск Удмурт. ун-т, 2012. – 45 с.

Об организации процедуры проверки выпускных квалификационных работ при помощи пакета «Антиплагиат. ВУЗ» в Удмуртском государственном университете. – Режим доступа: http://umd.udsu.ru/Operativ_info/Prikaz/445_Antiplagiat3_15_04_15.pdf

Положение о научно-исследовательской работе магистрантов / УдГУ. – Ижевск, 2011.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Удмуртском государственном университете УдГУ. – Вып. 2. – Ижевск, 2006. – 17 с.

Порядок организации и проведения итоговой государственной аттестации выпускников по программам специализированной подготовки магистров в УдГУ. – Ижевск, 2012. – 10 с.

Сборник материалов по организации самостоятельной работы студентов / УдГУ. – Ижевск, 2008. – 64 с.

Реализация образовательных программ подготовки магистров в Удмуртском государственном университете. – Ижевск, 2013. – 59 с.

Устав ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (новая редакция) / УдГУ. – Ижевск, 2011. – 20 с.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 030600 История (квалификация (степень) «магистр») (утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 21 декабря 2009 г. № 772).

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – М. : Изд-во стандартов, 2004. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=129865>.

ГОСТ Р7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требова-

ния и правила составления [Электронный ресурс]. – М. : Стандартинформ, 2008. – Режим доступа: <http://dis.finansy.ru/ofr/gostr7-05-2008.htm>.

Литература

Бочаров, А. В. Основные методы исторического исследования / А. В. Бочаров. – Томск : Изд-во Том. ун-та, 2006. – 188 с.

Волков, Ю. Г. Как написать диплом, курсовую, реферат / Ю. Г. Волков. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2005. – 126 с.

Воронцов, Г. А. Письменные работы в вузе / Г. А. Воронцов. – Ростов-на-Дону : МарТ, 2002. – 192 с.

Источниковедение : Теория. История. Метод. Источники российской истории / И. Н. Данилевский, В. В. Кабанов, О. М. Медушевская [и др.]. – М.: РГГУ, 1998. – 701 с.

Дорошенко, Н. М. Российская методология истории (философские подходы) / Н. М. Дорошенко. – СПб. : Нестор, 2005. – 174 с.

Источниковедение новейшей истории России: теория, методология, практика : учебник / А. К. Соколов, Ю. П. Бокарев, Л. В. Борисова [и др.] – М.: Высш. шк., 2004. – 686 с.

Ковальченко, И. Д. Методы исторического исследования / И. Д. Ковальченко. – 2-е изд., доп. – М. : Наука, 2003. – 485 с.

Кузнецов, И. Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и Ко, 2007. – 457 с. и другие более поздние издания.

Мазур, Л. Н. Методы исторического исследования / Л. Н. Мазур – Екатеринбург : Изд-во Урал. гос. ун-та, 2010. – 606 с.

Мельникова, О. М. Методологический словарь студента-историка / О. М. Мельникова. – Ижевск, 2007. – 58 с.

Морозов, В. Э. Культура письменной научной речи / В. Э Морозов. – М. : Гос. ин-т рус. яз. им. А. С. Пушкина, 2011. – 266 с.

Репина, Л. П. История исторического знания : учеб. пособие / Л. П. Репина, В. В. Зверева, М. Ю. Парамонова. – 4-е изд. – М. : Юрайт , 2013. 288 с.

Савельева, И. М. Теория исторического знания / И. М. Савельева, А. В. Полетаев. – СПб. : Алетейя, 2008. – 522 с.

Смоленский, Н. И. Теория и методология истории / Н. И. Смоленский. – М. : Академия, 2007. – 270 с.

Словарь историка / отв. ред. Н. Оффенштадт. – М. : РОССПЭН, 2011. – 221 с.

Теория и методология исторической науки : терминологический словарь / отв. ред. А. О. Чубарьян ; РАН. Ин-т всеобщ. ист. – М. : Аквилон, 2014. – 575 с.

Приложение 1. Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Заведующему кафедрой этнологии и истории Удмуртии, д.и.н.,
проф. Загребину А.Е.
магистранта Годяевой Т.Н.

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) «Первое поколение профессиональных историков в Удмуртии» и назначить научным руководителем д.и.н., профессора Мельникову О.М.

« » 2014 г. подпись магистранта

Согласовано:

« » 2014 г. подпись научного руководителя

Согласовано:

« » 2014 г. подпись зав. кафедрой

Приложение 2. Образец титульного листа
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭТНОЛОГИИ И ИСТОРИИ УДМУРТИИ

Направление подготовки: 46.04.01 «История»
Программа специализированной подготовки магистров:
«Финно-угорский мир в историко-культурном и социально-
политическом измерении»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)
на тему

ЭТНОКУЛЬТУРНАЯ СОЦИАЛИЗАЦИЯ УЧАЩИХСЯ
В УСЛОВИЯХ ГОРОДА ИЖЕВСКА
(НА ПРИМЕРЕ МОУ «ГИМНАЗИЯ №56»)

Работу выполнила:
Магистрант гр. 030600-23
Юмина Татьяна Федоровна

Научный руководитель:
д.и.н., проф. Никитина Галина Аркадьевна

Руководитель магистерской программы
д.и.н., проф. Мельникова Ольга Михайловна

Зав. кафедрой:
д.и.н., проф.

(решение о допуске)
Загребин Алексей Егорович
« ___ » _____ 2015 г.

Ижевск 2014

Приложение 3. Образец оформления содержания диссертации

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава I. Познавательные возможности категории «поколение историков» в изучении регионального научного сообщества	4
§ 1. Научное сообщество как исследовательская проблема	14
§ 2. Категория «научное сообщество» в историко-научных Исследованиях.....	17
§ 3. Познавательные возможности генерационного подхода в исследовании регионального исторического сообщества.....	21
Глава II. Внеаучные факторы формирования первого поколе- ния историков Удмуртии	24
§ 1. Взаимоотношения науки и власти в 1920-30-е гг.	24
§ 2. Национально-государственное строительство в Удмуртии в 1920-е гг. и изучение истории региона.....	29
§ 3. Научные организации Удмуртии в 1920-30-е гг.	34
Глава III. Первые историки Удмуртии	46
§ 1. Павел Николаевич Луппов	46
§ 2. Михаил Георгиевич Худяков	49
§ 3. Роль Сергея Григорьевича Матвеева и Алексея Петровича Смирнова в развитии археологической науки в Удмуртии	52
§ 4. Василий Петрович Налимов	58
§ 5. Кузубай Герд (Кузьма Иванович Чайников).....	61
§ 6. Федор Васильевич Стрельцов	64
§ 7. Михаил Ильич Ильин	68
§ 8. Яков Ильич Ильин	70
Заключение	74
Список источников и литературы	79
Приложения	97
Список сокращений	103

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Глава I. Особенности издания «Епархиальные ведомости» как источника по истории археологии и этнографии Вятской и Пермской губений.....	17
1.1. Характеристика «Епархиальных ведомостей» как периодического издания.....	17
1.2. «Вятские епархиальные ведомости» и «Пермские епар- хиальные ведомости» как исторический источник.....	20
Глава II. Археология на страницах «Епархиальных ведомостей»	30
2.1. Первобытная (дописьменная) археология.....	30
2.2. Церковная археология на страницах ВЕВ и ПЕВ.....	40
2.2.1. Православный храм: архитектура, декор, иконостас, колокол.....	51
2.2.2. Церковная утварь, богослужебные сосуды.....	55
2.2.3. Иконография.....	59
2.2.4. Церковная библиотека.....	60
2.2.5. Древние акты, документы при храме.....	61
2.3. Проблема охраны археологических памятников.....	63
Глава III. Этнографические знания о финно-угорских народах Вятской и Пермской губерний.....	71
3.1. Общий обзор статей по этнографии края.....	71
3.2. Этническая история «инородцев» на страницах ВЕВ и ПЕВ.....	74
3.3. Материальная культура местных народов в трудах авторов.....	82
«Епархиальных ведомостей».....	86
3.4. Семейный быт.....	94
3.5. Духовная культура местных народов.....	96
Заключение.....	103

Приложение 4. Образец оформления списка литературы и источников
Список источников и литературы имеет единую нумерацию, следующую через все разделы.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ИСТОЧНИКИ

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Центральный государственный архив УР

1. Ф. Р-1124. Оп. 1. Д. 6-8. Научное общество по изучению удмуртской культуры «Боляк».
2. Ф. Р-195. Оп. 1. Д. 334. Л. 1, 36. – 40. Областной отдел народного образования.

**Научно-отраслевой архив Удмуртского института истории,
языка и литературы УрО РАН**

3. Ф. РФ. Оп. 2-Н. Д. 18–20. Ильин М. И. История и культура удмуртов: учебные материалы по истории народностей Вотской области.
4. Ф. РФ. Оп. 2-Н. Д. 9–11. Луппов П. Н. Материалы об удмуртах: архивные выписки, докладные записки, карты, диаграммы, копии, подлинники.
5. Ф. РФ. Оп. 2-Н. Д. 5«а». Соображения в облисполком по вопросу постановки Вотского издательского дела и распространения среди населения книг.

Национальный музей УР им. К. Герда

6. Фотоархив. № 29455-4. Городище Сабанчи-кар. Вид на траншею № 4. Раскопки С. Г. Матвеева. Слева стоит С. Г. Матвеев. Съемка А. П. Смирнова. 1926 г.

ОПУБЛИКОВАННЫЕ ИСТОЧНИКИ

7. Антонов, И. Историко-этнографический очерк деревни Верхняя Тыхтема, Калегинской вол., Бирского кантона, Башреспублики / И. Антонов // Труды Научного общества по изучению Вотского края. – Ижевск, 1927. – С. 120.
8. Герд, К. Из отчета аспиранта Научно-исследовательского института этнических и национальных культур народов Востока РАНИОН К. Герда о работе в Вотской автономной области в марте-сентябре 1926 г. / К. Герд // Хрестоматия по истории Удмуртии. – Ижевск, 2007. – Т. 2. Документы и материалы. 1917–2007. – С. 186–189.

9. Декларация прав народов России // Декреты Советской власти. – М. : Изд-во полит. лит., 1957. – С. 39–41.
10. Документы по истории Удмуртии XV – XVII вв. / сост. П. Н. Луппов. – Ижевск : Удмурт. кн. изд-во, 1958. – 419 с.
11. Налимов, В. П. Автобиография // Очерки по этнографии финно-угорских народов / В. П. Налимов. – Ижевск ; Сыктывкар, 2010. – С. 16–18.
12. О школах национальных меньшинств [Электронный ресурс] : постановление Наркомпроса РСФСР от 31.10.1918 г. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=ESU;n=17280> (дата обращения: 17.06.2014).
13. Худяков, М. Г. История Камско-Вятского края : избр. тр. / М. Г. Худяков. – Ижевск : Удмуртия, 2008. – 416 с.

ЛИТЕРАТУРА

14. Алеврас, Н. Н. Историк на перепутье: научное сообщество в «смуте» 1917 года / Н. Н. Алеврас, Н. В. Гришина // Диалог со временем / ИВИ РАН. – М. : ЛИБРОКОМ, 2008. – Вып. 25/1. – С. 87–108.
15. Андреева, Н. А. Ставропольское региональное научное сообщество в условиях социально-политических трансформаций XX века / Н. А. Андреева // Вестник Ставропольского государственного университета. – 2009. – № 64. – С. 171–177.
16. Баранец, Н. Г. Значение власти для выработки норм в научном сообществе / Н. Г. Баранец, О. В. Ершова, Е. В. Кудряшова // Власть. – 2011. – № 7. – С. 55–57.
17. Бердинских, В. А. Историк на грани эпох: Павел Луппов – первый историк удмуртского народа / В. А. Бердинских. – Ижевск: Удмуртия, 1991. – 128 с.
18. Бердинских, В. А. Уездные историки : русская провинциальная историография / В. А. Бердинских. – М. : Новое лит. обозрение, 2003. – 528 с.
19. Берлявский, Л. Г. Правовой статус Академии наук в 20-е гг. XX в. / Л. Г. Берлявский // Право и образование. – 2012. – № 3. – С. 166–179.
19. Директора УИИЯЛ УрО РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://udnii.ru/ob-institute/istoriya/direktora-instituta> (дата обращения: 6.06.2014).
20. Ермаков, Ф. К. Кузубай Герд / Ф. К. Ермаков. – Ижевск : Полиграфкомбинат, 1996. – 448 с.

Приложение 5. Образец оформления ссылок

Ссылки в работе являются показателем уровня проработанности темы, свидетельствуют об эрудиции автора диссертации, демонстрируют знание правил научной этики студентом. **Недопустимо использование чужих трудов без ссылок на них! Цитирование, упоминание, использование в магистерской диссертации источников и научной литературы обязательно требует ссылок! Любые заимствования требуют ссылки!!!**

Ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Он допускает различные варианты оформления ссылки. В последние годы на историческом факультете в письменных работах используется, главным образом, подстрочная ссылка. При наборе текста диссертации на компьютере она устанавливается автоматически: **Вставка – ссылка – сноска - внизу страницы – формат номера 1,2,3 – вставить.**

Подстрочная ссылка допускает использование краткого описания, т.е. включает только обязательные элементы библиографического описания.

В ссылке на опубликованный источник и литературу указываются: **фамилия и инициалы автора, заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, место издания, издательство, год издания, номер страницы:**

Например:

¹ Голдина Р. Д. Силуэты растаявших веков. – Ижевск: Удмуртия, 1996. – С. 68–69.

² Восстание декабристов : док. и материалы. – М.; Л. : Госиздат РСФСР, 1925-1984.

³ Карамзин Н. М. Соч. : в 2 т. – Л. : Худож. лит., Ленингр. отд-ние, 1984. – Т. 1. – С. 53.

В ссылках на статьи, опубликованных в периодических изданиях, сборниках статей, материалах научных конференций, указываются **фамилия и инициалы автора(ов), название статьи, две косые черты (//), название журнала, сборника, год издания, номер журнала, номер(а) страницы:**

Например:

¹ Мельникова О. М. Из истории переписки О.Н. Бадера с учеными Москвы и Ленинграда (1946-1954 гг.) // Российская археология. – 2003. – № 4. – С. 154–159.

² Мельникова О. М. М. Г. Худяков как историк науки // Краеведческие чтения, посвященные 135-летию Общества естествоиспытателей при КГУ и 110-летию М. Г. Худякова. – Казань : Изд-во Казан. ун-та, 2004. – С. 133-134.

Ссылка на статью из газеты требует указания автора, заголовка статьи, названия газеты, год, число, месяц издания:

Например:

Гаевский Э. В. 125-летие врача-краеведа // Воткинская газета. – 2002. – 26 дек.

Ссылка на неопубликованные источники требует указания на место хранения документа (чаще всего в сокращенном виде), номер фонда, номер описи, номер дела, номер листа. Название архивохранилища приводят в виде аббревиатуры, при этом расшифровка аббревиатуры может содержаться в списке сокращений, прилагаемом к тексту. Если список сокращений отсутствует, а аббревиатура архивохранилища не является общепринятой, название архивохранилища указывают полностью с сокращением отдельных слов и словосочетаний в соответствии с ГОСТ 7.12 и ГОСТ 7.11 или раскрывают после приведенной аббревиатуры.

Обозначение и номер фонда приводят после названия архивохранилища. Указывают все элементы поисковых данных, принятые в конкретном архивохранилище, необходимые для идентификации документа (например, номер и название части фонда, номер картона, годы, если они являются элементом поисковых данных, и т. п.).

В качестве обозначения архивного фонда, описи, порядкового номера дела (единицы хранения), зафиксированного в архивной описи, используют сокращения: «ф.» (фонд), «оп.» (опись), «д.» (дело), «ед. хр.» (единица хранения), «№» (номер), «об.» (оборот) — в зависимости от того, какие обозначения приняты в данном архивохранилище.

Например:

ЦГА УР. Ф. 349. Оп. 1. Д. 13. Л. 505 об.

ОПИ НМУР им. К Герда. Ф. 23. Оп. 2. Д. 12. Л. 3.

После номера фонда в круглых скобках может быть указано его название. Если номер фонда отсутствует, после названия архивохранилища приводят название фонда, как правило, в именительном падеже, за исключением случаев, когда это противоречит грамматическим нормам языка или не соответствует названию конкретного фонда, принятому в архивохранилище.

Например:

ОР РНБ. Ф. 316 (Научно-исследовательский институт книговедения)

В подстрочных ссылках могут быть приведены сведения о документе – заголовок и основное заглавие документа или только основное заглавие, зафиксированные в описи фонда, в названии дела или в конкретном документе, хранящемся в деле.

В этом случае сведения о самом документе отделяют от поисковых сведений о документе знаком две косые черты с пробелами до и после него.

Например:

Розанов И. Н. Как создавалась библиотека Исторического музея: докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л. 14.

В случае, если в работе имеется **несколько ссылок на одну и ту же работу автора**, то последующие ссылки делаются кратко, без указания выходных данных:

Например:

¹ Мельникова О. М. Из истории переписки О.Н. Бадера с учеными Москвы и Ленинграда (1946-1954 гг.). – С. 156.

Если в тексте встречается только **одна работа автора**, то в последующих сносках вместо заглавия работы приводят условное обозначение:

Например:

¹ Мельникова О. М. Указ. соч. – С. 159.

Для работ или источников на иностранных языках, написанных на латинице, словосочетание «указ. соч.» означает как Op. cit. (от латинского «цитированное сочинение» – «opus citatum»).

В случае **ссылки на одну и ту же работу автора на одной странице**, делаются сокращения:

Например:

¹ Мельникова О. М. Из истории переписки О.Н. Бадера с учеными Москвы и Ленинграда (1946-1954 гг.) // Российская археология. – 2003. – № 4. – С. 154–159.

² Там же. С. 156.

³ Там же.

Для работ и источников, написанных на латинице словосочетание «там же» заменяется на Ibid.

Если **ссылка содержит несколько работ одного автора**, то перед названием второй и последующих работ ставятся курсивом местоимения «Его же», «Ее же», «Их же» или — для документов на языках, применяющих латинскую графику, — «Idem», «Eadem», «Iidem».

Если в одной ссылке приводятся работы одного автора, то их перечисление идет в хронологическом порядке.

Например:

¹ Мельникова О. М. Из истории переписки О.Н. Бадера с учеными Москва и Ленинграда (1946-1954 гг.) // Российская археология. – 2003. – №4. – С. 154–159; Ее же. Из истории дореволюционных коллекций ананьинских древностей (по материалам ЦГА УР) // У истоков археологии Волго-Камья (к 150-летию открытия Ананьинского могильника). – Елабуга, 2008. – Вып. 8. – С. 20–29.

В случае, если **текст цитируется не по самой публикации источника** или статьи, то ссылка начинается со слов: «Цит. по:»:

Например:

¹ Цит. по: Бердяев Н. А. Судьба России. – М., 1990. – С. 17.

Ссылки на электронные ресурсы оформляются следующим образом:

Архивы России. URL: [http: // www.rusarchives.ru/](http://www.rusarchives.ru/) (дата обращения: 23.05. 2011).

Для электронных ресурсов удаленного доступа приводят примечание о режиме доступа, в котором допускается вместо слов «Режим доступа» (или их эквивалента на другом языке) использовать для обозначения электронного адреса аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса). После электронного адреса в круглых скобках приводят сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указывают число, месяц и год:

Например:

¹ Весь Богородский уезд: форум // Богородск – Ногинск. Богородское краеведение: сайт. Ногинск, 2006. URL: <http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2007).

Приложение 6. Образец оформления Приложения

Приложение 2.

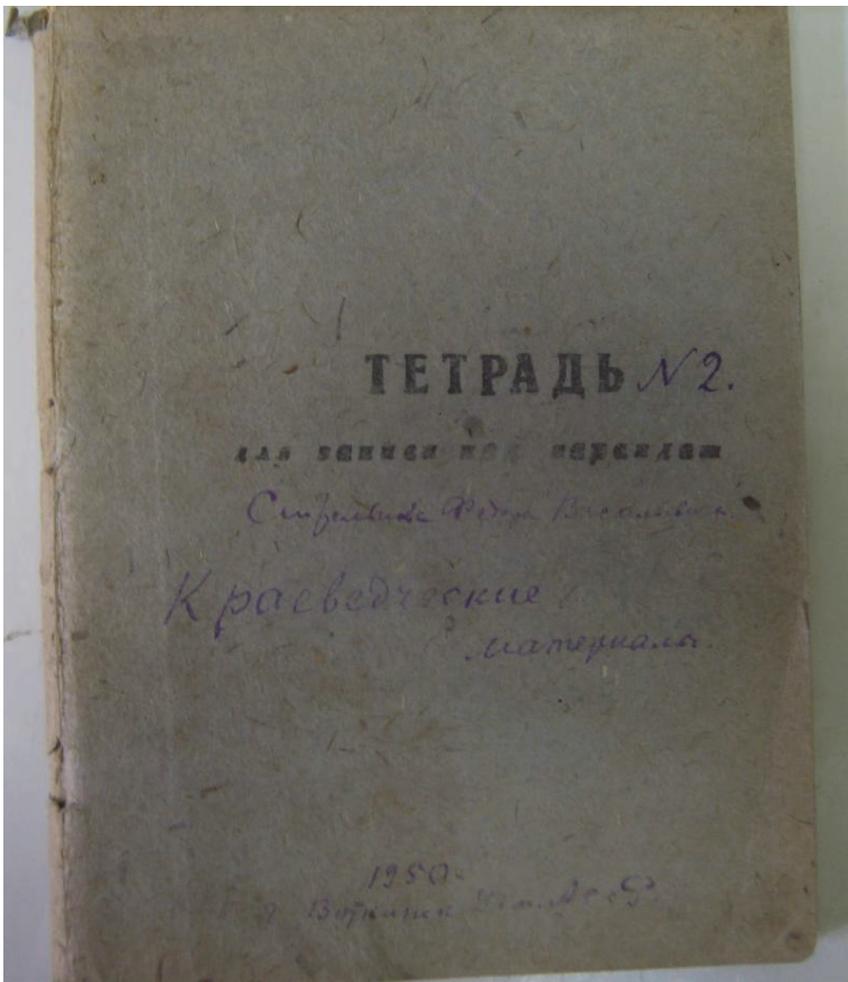


Фото 1. Титульный лист рукописной тетради Ф.В. Стрельцова «Краеведческие материалы» (ВМИК. Коллекция. Книги Федора Васильевича Стрельцова заслуженного врача УАССР, краеведа. Инв. №.1870)

Если иллюстрации заимствованы из другого издания, Интернета, обязательно должна быть ссылка на заимствование.

В случае, если приложения (фотография, рисунок, реконструкция, схема) **выполнены автором**, то в этом случае указывается в скобках после заголовка изображения:

Рис. 1. Схема Куликовской битвы, составлена автором.

Фото 2. Портрет И.И. Иванова (фото автора).

Приложение 7. Образец оформления списка сокращений

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

- АКА ПГУ** – архив кабинета археологии Пермского государственного университета им. А.М.Горького
- АО** – Археологические открытия
- ВАСК** – Всесоюзная археологическая студенческая конференция
- ВАУ** - Вопросы археологии Урала
- ВГСК** – Вятский губернский статистический комитет
- ВДИ** - Вестник древней истории
- ВУАК** – Вятская ученая архивная комиссия
- ВФ** - Вопросы философии
- БСЭ** – Большая Советская Энциклопедия
- ГАИМК** – Государственная Академия Истории Материальной Культуры
- ГАПО** - Государственный архив Пермской области
- ГАИМК** - Государственная академия история материальной культуры
- ГАСО** – Государственный архив Свердловской области
- ГИМ** – Государственный исторический музей
- Зап. УдНИИ** - Записки Удмуртского научно-исследовательского института
- ИА МГУ** – Институт антропологии Московского государственного университета
- ИА НАНУ** – Институт Археологии Национальной Академии Наук Украины
- ИИМК** – Институт истории материальной культуры АН СССР
- ИЭ** – Институт этнографии АН СССР

Приложение 8. Оформление титульного листа автореферата

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФГБОУ ВПО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭТНОЛОГИИ И ИСТОРИИ УДМУРТИИ

Направление подготовки: 46.04.01 «История»
Программа специализированной подготовки магистров:
«Финно-угорский мир в историко-культурном и социально-политическом
измерении»

Иванов Иван Иванович

«ВЯТСКИЕ ЕПАРХИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ» И «ПЕРМСКИЕ
ЕПАРХИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ» КАК ИСТОЧНИК ПО ИСТОРИИ
РЕГИОНАЛЬНОЙ АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОЛОГИИ

Направление 46.04.01 – История
Программа специализированной подготовки
«Финно-угорский мир в историко-культурном и социально-политическом
измерении»

Автореферат

диссертации на соискание степени
магистра истории

Ижевск 2015

Учебное издание

Составитель
Ольга Михайловна Мельникова

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Методические рекомендации
по выполнению магистерской диссертации
(выпускной квалификационной работы)
по направлению 46.04.01 «История»

Отпечатано в авторской редакции с оригинал-макета заказчика
Оригинал-макет – Т.Р. Сабилов

Подписано в печать 00.00.2015. Формат 70x100 1/16.
Уч.-изд. Усл. Печ. л. Тираж . Заказ №
Издательство