

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «УдГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
100700 «ТОРГОВОЕ ДЕЛО»
ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ 100710 «КОММЕРЦИЯ»
(для студентов дневного отделения)**

Ижевск 2015

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора ИЭиУ
по учебно-методической работе

_____ О.А. Воробьева

«17» февраля 2015г.

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 100700 «Торговое дело» профиль подготовки 100710 «Коммерция» для студентов дневного отделения / В.В. Матвеев, д.э.н., проф., И.А.Семенова к.э.н., доцент – Ижевск: Институт экономики и управления ФГБОУ ВПО «УдГУ», 2015. - 39 с.

Методические указания рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики

«16» февраля 2015 г.

(протокол № 1)

Зав. кафедрой Экономики

А.В.Аношин

© Матвеев В.В., Семенова И А., 2015
© Институт экономики и управления
ФГБОУ ВПО «УдГУ», 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы.....	4
2. Общие требования к выпускной квалификационной работе.....	5
3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы	5
4. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы	7
4.1. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы	7
4.2. Рекомендуемые темы выпускных квалификационных работ	8
5. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы	10
5.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы	10
5.2. Примерная структура выпускной квалификационной работы.....	15
6. Научное руководство	19
7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	20
8. Рецензирование и процедура допуска к защите	27
9. Подготовка и порядок защиты выпускной квалификационной работы	29
9.1. Подготовка защиты выпускной квалификационной работы	29
9.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	31
Приложения	35
Приложение 1. Образец заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы	35
Приложение 2. Примерная форма отзыва научного руководителя.....	36
Приложение 3. Образец титульного листа	37
Приложение 4. Примерная форма рецензии	38
Приложение 5. Примерная форма титульного листа раздаточного материала	39

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения студента. Целью выпускной квалификационной работы является выявление степени усвоения студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом, проверка его подготовленности к самостоятельной деятельности по полученной специальности, закрепление и углубление практических навыков работы в качестве экономиста-менеджера. Основными задачами выпускной квалификационной работы как средства контроля и способа оценки подготовленности студента к практической деятельности можно считать:

- оценку уровня знаний, полученных студентом за годы обучения в области экономики, коммерции, менеджмента, маркетинга, планирования, организации производства на предприятиях отрасли, анализа, выполнения экономических расчетов;
- умение применять знания для решения практических вопросов деятельности производственных предприятий, предприятий торговли и общественного питания;
- воспитание рационального подхода к решению любых организационных, экономических и хозяйственных проблем, возникающих на предприятиях торговли и общественного питания, а также предприятий других отраслей экономики;
- систематизацию и углубление знаний в области своей будущей специальности;
- закрепление навыков принятия самостоятельных решений по сложным технико-экономическим вопросам деятельности предприятий торговли и общественного питания;
- закрепление умения работать с экономической и технической документацией и литературой, с нормативно-правовыми и законодательными актами;
- освоение современных методических и технологических приемов при выполнении исследований, широкое использование вычислительной техники;
- умение анализировать, выявлять проблемы, формулировать и ставить задачи, делать выводы, по результатам принимать решения;
- умение разрабатывать и оценивать программы, проекты, планы развития предприятий торговли и общественного питания;
- воспитание у будущих специалистов чувства ответственности за выполнение порученной работы, её качество и сроки исполнения.

Достижение целей и решение задач осуществляется посредством выполнения и защиты студентом выпускной квалификационной работы.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа может быть ориентирована на решение сложной расчетно-аналитической или исследовательской экономической задачи деятельности предприятия оптовой, розничной торговли, предприятия общественного питания, различных торгово-посреднических структур, промышленности, сельского хозяйства и других сфер экономики, совершенствованию его организационной и производственной структуры, обоснованию и реализации предпринимательских проектов. Полученные результаты в виде выявленных закономерностей, тенденций, разработанных прогнозов, выводов по результатам анализа, предложений по совершенствованию методик анализа и планирования, созданию новых нормативных и инструктивных и других материалов, могут в дальнейшем использоваться для обоснования предложений по совершенствованию коммерческой деятельности, экономики и управления предприятием. Графическая часть дипломной работы имеет сугубо иллюстративный характер (графики, таблицы, схемы), подтверждающий правильность предлагаемых студентом решений. **Выпускная квалификационная работа** представляет собой законченную разработку, в которой решается конкретная практическая задача коммерческой деятельности. Выпускная квалификационная работа содержит анализ информации по рассматриваемой проблеме, теоретическую, исследовательскую часть и обоснование предложений по ее решению.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы – 60...80 страниц без приложений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Организация выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с графиком (таблица 1):

Таблица 1

График дипломного проектирования по направлению подготовки 100700 «Торговое дело» профиль подготовки 100710 «Коммерция»

Этапы дипломного проектирования	Исполнитель	Сроки исполнения
1	2	3
Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы и объекта исследования (базы практики)	Студент, научный руководитель	Не менее чем за две недели до начала

Утверждение тем выпускных квалификационных работ и закрепление студентов выпускного курса за научными руководителями	Зав. выпускающей кафедрой	производственной практики
Утверждение сроков и баз производственной практики	Зав. выпускающей кафедрой	Не менее чем за десять дней до начала производственной практики
Выдача дневника производственной практики с планом ее прохождения	Научный руководитель	производственной практики
Прохождение производственной практики в соответствии с ее планом	Студент	В течение пяти недель производственной практики
Оформление и защита отчета по производственной практике	Студент, научный руководитель	В течение пяти дней после окончания производственной практики
Разработка и утверждение структуры и графика выполнения выпускной квалификационной работы	Студент, научный руководитель	В течение первой недели работы над выпускной квалификационной работой
Выполнение выпускной квалификационной работы	Студент	В течение пяти недель работы над выпускной квалификационной работой
Представление выпускной квалификационной работы на отзыв научному руководителю	Студент	Не менее чем за две недели до защиты
Представление выпускной квалификационной работы и письменного отзыва на нее заведующему выпускающей кафедрой для допуска к защите	Научный руководитель	Не менее чем за неделю до защиты
Допуск выпускной квалификационной работы к защите	Зав. выпускающей кафедрой	
Рецензирование выпускной квалификационной работы	Рецензент	
Представление рецензии в государственную аттестационную комиссию (ГАК)	Рецензент	Не позднее чем за два дня до защиты
Защита выпускной квалификационной работы в ГАК	Студент	В течение двух недель после пяти недель работы над выпускной квалификационной работой

4. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ должна отвечать профилю специальности, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики, а также учитывать потребности предприятий отрасли. Тематика выпускных квалификационных работ должна регулярно пересматриваться, обновляться, утверждаться на заседании кафедры и доводиться до сведения студентов **не позднее, чем за 1 год до защиты.**

Основным критерием выбора темы выпускной квалификационной работы должен служить исследовательский интерес студента, а также заинтересованность администрации предприятия (учреждения, организации), на примере которого проводится исследование. **Если студент четко представляет, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях именно это обстоятельство может определить выбор темы.**

Пользуясь правом выбора, студент может предложить свою тему выпускной квалификационной работы при условии обоснования целесообразности ее разработки и соответствия профилю специальности.

При выборе темы должны соблюдаться следующие условия:

- тема должна быть согласована с научным руководителем, обсуждена на заседании кафедры, после чего ее формулировка с указанием научного руководителя и консультанта (если он необходим) утверждена заведующим кафедрой;
- если студенты предполагают писать выпускную квалификационную работу по совпадающим (но не одинаковым) темам, то в их наименования должны быть внесены соответствующие уточнения;

За студентом, не воспользовавшимся правом выбора или нарушившим сроки выполнения этого этапа работы, тема выпускной квалификационной работы закрепляется по предложению научного руководителя.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ оформляется приказом ректора на основании личного заявления каждого студента (см. Приложение 1) с визой заведующего выпускающей кафедрой.

По прибытии студента на производственную практику тема работы может быть уточнена в соответствии с интересами организации

(предприятия). Все изменения тем выпускных квалификационных работ оформляются приказом ректора **не позднее, чем за 3 месяца** до защиты.

4.2. Рекомендуемые темы выпускных квалификационных работ

Тема выпускной квалификационной работы определяется видом объекта исследования (базой производственной практики).

Объектами выполнения выпускных квалификационных работ являются:

предприятия, учреждения и организации различных форм собственности, их филиалы, дочерние общества, организующие процессы в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, товароведения и экспертизы товаров, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

Полное, без сокращений, в соответствии с его организационно-правовой формой наименование объекта исследования указывается в конце названия выбранной темы в скобках после слов «на примере ...». Соответствующие направлению подготовки темы выпускных квалификационных работ приведены ниже:

1. Формирование и регулирование конкурентной среды в торговле на примере региона (города).
2. Оценка состояния розничной торговли в регионе и пути ее развития.
3. Оценка состояния отрасли общественного питания в регионе и пути ее развития.
4. Организация и развитие оптовых продовольственных рынков в России (регионе).
5. Оценка и динамика развития потребительского рынка.
6. Розничные торговые сети: структура и особенности функционирования.
7. Состояние и перспективы развития розничной торговой сети.
8. Разработка экономической стратегии розничной торговой сети.
9. Экономическая эффективность использования аутсорсинга в торговой сети.
10. Франчайзинг, как способ организации торговой сети.
11. Организация и оценка результатов экономической деятельности торговых сетей.
12. Лизинг в торговле: современное состояние и перспективы развития.

13. Оценка эффективности работы розничного (оптового) торгового предприятия и пути ее роста.
14. Планирование в системе управления предприятием торговли (общественного питания): анализ, проблемы и совершенствование.
15. Оценка коммерческих рисков на предприятии торговли (общественного питания) и пути их снижения.
16. Экономическая оценка инвестиционного проекта на предприятии торговли (общественного питания).
17. Разработка стратегии маркетинга на предприятии торговли (общественного питания).
18. Разработка экономической стратегии розничного торгового предприятия (предприятия общественного питания).
19. Обоснование ценовой стратегии предприятия торговли (общественного питания).
20. Экономическое обоснование и выбор организационной формы предприятия торговли (общественного питания).
21. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности предприятия торговли (общественного питания).
22. Анализ и совершенствование товарной политики предприятия.
23. Формирование товарного ассортимента предприятия и способы его оптимизации.
24. Использование технологии категорийного менеджмента в управлении ассортиментом предприятия.
25. Совершенствование форм обслуживания покупателей в магазине.
26. Анализ и совершенствование уровня обслуживания покупателей на предприятии.
27. Оценка и пути повышения эффективности использования основных средств торгового предприятия.
28. Экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности использования торговых площадей.
29. Экономическое обоснование мероприятий по сокращению затрат на оказание услуг торговой организацией.
30. Экономическая оценка эффективности использования (внедрения) информационных технологий в управлении предприятием торговли.
31. Организация электронной торговли.
32. Прибыль торгового предприятия и пути ее повышения.
33. Издержки обращения торгового предприятия и пути их оптимизации.
34. Оптимизация структуры активов торгового предприятия и повышение эффективности их использования.

35. Анализ использования оборотных средств предприятия торговли (общественного питания) и повышение эффективности их использования.
36. Анализ розничного товарооборота и пути увеличения продажи товаров.
37. Оптимизация торгово-технологического процесса на предприятии.
38. Формирование и управление товарными запасами на предприятии.
39. Управление системой закупок на торговом предприятии (предприятии общественного питания).
40. Оптимизация путей продвижения товаров на рынке.
41. Концепция мерчандайзинга в деятельности торгового предприятия.
42. Совершенствование форм и методов продажи на предприятиях оптовой торговли.
43. Организация складского хозяйства на предприятии и направления ее совершенствования.
44. Организация и совершенствование товароснабжения торговых предприятий.
45. Использование аутсорсинга в коммерческой деятельности торгового предприятия (предприятия общественного питания).
46. Оценка эффективности использования франчайзинга в деятельности предприятия.
47. Особенности организации малого предпринимательства в торговле (общественном питании).
48. Совершенствование работы коммерческих служб на предприятии.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы должна соответствовать плану, утвержденному научным руководителем. Независимо от формы выпускной квалификационной работы эта структура должна выглядеть следующим образом:

- введение;
- характеристика объекта исследования (первая глава);
- аналитическая часть (вторая глава);
- проектная часть (третья глава);
- заключение;
- список литературы;

- приложения.

Во **введении** обосновывается выбор темы, ее теоретическая и практическая актуальность, указывается объект исследования, формулируется цель выполнения выпускной квалификационной работы, определяются задачи, решаемые для ее достижения. Рекомендуемый объем введения – 1-2 страницы.

В **первой главе** необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- история создания и развития рассматриваемого объекта, его первоначальные цели и задачи, их дальнейшая трансформация (до настоящего времени); виды деятельности;
- организационно-правовая форма и система управления рассматриваемого объекта с указанием структурных подразделений и должностей, их целей и задач, полномочий и функций, подчиненности и отчетности в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием;
- анализ местоположения предприятия, зона обслуживания, сегментация потребителей, их характеристика, анализ конкурентов, характеристика конкурентоспособности предприятия;
- характеристика товаров и услуг предприятия;
- характеристика торгово-технологического процесса;
- динамика изменения основных экономических показателей деятельности рассматриваемого объекта за последние 2–3 года;
- проблемы в коммерческой деятельности объекта исследования.

Основным результатом данной главы является определение проблем ("узких мест"), существующих в практике деятельности рассматриваемого объекта по выбранному направлению (теме выпускной квалификационной работы) и выявление причин, их обуславливающих.

Примерный объем первой главы дипломной работы составляет 20 – 25 страниц.

Аналитическая часть (вторая глава).

Структура аналитической части во многом определяется темой выпускной квалификационной работы и предполагает анализ коммерческой и/или экономической деятельности предприятия. В данной главе необходимо рассмотреть следующие вопросы:

- сущность и задачи коммерческой деятельности, дерево стратегических целей;
- анализ рыночной конъюнктуры;

- анализ организации коммерческой деятельности по закупке товаров (анализ поставщиков, каналов товародвижения, организации перевозок, используемый транспорт и т.д.);
- анализ конкурентных позиций предприятия;
- организация сбытовой деятельности предприятия;
- анализ организации коммерческой деятельности по продаже товаров (формы и методы продаж, формирование ассортимента, политика цен, реклама и т.д.)
- анализ экономических показателей деятельности предприятия (в зависимости от темы);
- анализ товарооборота предприятия (розничного, оптового, предприятия общественного питания);
- анализ издержек обращения;
- анализ деловой активности;
- динамика прибыли и рентабельности и др.

Аналитическая глава занимает 20-30 страниц.

Проектная часть (третья глава) содержит характеристику и обоснование предложений и мероприятий, рекомендуемых студентом. Эта глава базируется на изучении методов решения выявленных проблем в литературных источниках и представляет собой обобщение теоретических взглядов на ее решение как в России, так и за рубежом. Это является основой проектной части. Здесь проводится обзор литературы и других источников информации по выбранной тематике на предмет изученности поставленных в выпускной квалификационной работе проблем, целей и задач. Теоретическому материалу, как правило, посвящается первый параграф третьей главы.

В проектной части решаются две основные задачи:

- разработка мероприятий (вариантов управленческих решений) по устранению выявленных недостатков;
- экономическое обоснование выбора рационального варианта решения и преимуществ, обеспечиваемых им в сравнении с фактическим положением дел.

Решение первой задачи напрямую зависит от качества проведенного анализа. В процессе разработки и обоснования предлагаемых мероприятий могут осуществляться различные подходы:

- **нормативный** – мероприятия основываются на конкретных отраслевых и межотраслевых нормативных материалах. Здесь широко используются типовые проектные решения;
- **использование передового опыта** – мероприятия основываются на опыте фактических достижений аналогичных передовых

объектов, а поиск мероприятий осуществляется путем изучения передового опыта, специальной литературы, непосредственного посещения студентом передовых предприятий, учреждений, организаций и т.п. Основная задача данного подхода – обеспечить сравнимость условий функционирования передового и рассматриваемого в дипломной работе объектов;

- **подход на основе эксперимента** – мероприятия основываются на результатах экономического эксперимента, проводимого как непосредственно на анализируемом объекте, так и в аналогичных ему органах управления, предприятиях, организациях, учреждениях и прочих хозяйствующих субъектах;
- **научно-методический** – мероприятия основываются на прямом или косвенном использовании требований, методик и рекомендаций, научных исследований или разработок;
- **экономико-математическое моделирование** вариантов предложений и их обоснований.

Выбор подхода определяется спецификой выбранной темы выпускной квалификационной работы. Целесообразно начинать с разработки более общих мероприятий и заканчивать частными. Рекомендации по устранению выявленных недостатков должны быть изложены подробно, с необходимой степенью детализации и обоснованности, с использованием необходимых форм представления материала – расчетов, таблиц, схем, графиков, диаграмм и пр.

В данной части выпускной квалификационной работы необходимо предусмотреть раздел, посвященный обоснованию реальности предлагаемых мероприятий и рассмотрению вопросов организации внедрения проектных рекомендаций. Реальность предлагаемых мероприятий обосновывается практической возможностью преодоления конкретных экономических, технических, организационных и прочих трудностей. Для подтверждения этого должны быть указаны сведения, касающиеся организации и внедрения предлагаемых мероприятий в практику функционирования рассматриваемого объекта:

- необходимая сумма затрат, подтверждаемая соответствующими расчетами, и конкретные источники финансирования;
- перечень мероприятий по внедрению проекта (предложения);
- перечень организационных мероприятий по внедрению проекта (предложения).

Для расчета экономической эффективности должна быть выбрана соответствующая методика и приведены аргументы в пользу выбора именно этой методики. Расчет экономической эффективности

предлагаемых решений выделяется в самостоятельный параграф и является отдельной частью обоснования мероприятий по совершенствованию деятельности рассматриваемого в выпускной квалификационной работе объекта.

Примерный объем проектной части выпускной квалификационной работы составляет 20 – 25 страниц.

В **заключении** следует кратко сформулировать основные выводы и предложения, характеризующие итоги работы студента по решению поставленных в выпускной квалификационной работе задач. Заключение по выпускной квалификационной работе должно быть кратким и содержать:

- оценку общего состояния рассматриваемого объекта;
- итоги анализа его функционирования;
- перечень и краткую характеристику предлагаемых мероприятий по устранению выявленных недостатков;
- итоги расчета экономической эффективности предлагаемых проектных мероприятий и оценку возможностей их реализации.

В заключении целесообразно использовать цифровой материал, иллюстрирующий и подтверждающий реальность, обоснованность и эффективность предлагаемых мероприятий. Необходимо учесть, что заключение является основой для подготовки доклада при защите студентом дипломной работы в ГАК.

Примерный объем заключения составляет 3 – 5 страниц.

Выпускная квалификационная работа заканчивается **списком литературы**, которая указывается в следующем порядке:

- законодательные акты РФ;
- нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- решения представительных и исполнительных органов власти муниципального образования;
- правила и методики, утвержденные федеральными, региональными и муниципальными органами власти;
- специальная научная и учебная литература: монографии, книги, учебники, учебные пособия, статьи из журналов и другой периодической печати в алфавитном порядке их авторов, а при отсутствии последних (если фамилии авторов не вынесены на титульный лист), по первой букве названия.

Обязательными позициями списка литературы являются использованные студентом как источники информации документы предприятия (объекта исследования) внутривозвращенного и

организационного характера (устав, приказы, внутренние положения, бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, методики, инструкции и др.).

Число позиций в списке литературы должно составлять 20-25 наименований.

В приложения могут включаться дополнительные материалы, на которые имеются ссылки по тексту выпускной квалификационной работы и которые имеют **объем более одной страницы** (таблицы, диаграммы, формы документации, графические материалы, математические выкладки, программы для ЭВМ, распечатки результатов др.). Не допускается приводить в приложениях документы предприятия (объекта исследования), указанные в списке литературы (см. выше). Приложения, с одной стороны, не являются обязательной составляющей структуры выпускной квалификационной работы, а с другой, их объем не ограничивается и определяется только соображениями целесообразности.

5.2. Примерная структура выпускной квалификационной работы

Примерная структура выпускной квалификационной работы на тему «Издержки обращения торгового предприятия и пути их оптимизации (на примере...)»:

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия
 - 1.1. Организационно-правовая форма, структура управления и основные виды деятельности предприятия.
 - 1.2. Месторасположение предприятия и зона обслуживания, конкуренты и потребители продукции, товаров и услуг.
 - 1.3. Характеристика товаров и оказываемых услуг.
 - 1.4. Торгово-технологический процесс на предприятии.
 - 1.5. Анализ объема и структуры товарооборота, товарных запасов и прибыли предприятия.
2. Анализ издержек обращения торгового предприятия.
 - 2.1. Структура издержек обращения и группировка статей затрат на оказываемые услуги.
 - 2.2. Анализ объема, структуры и динамики издержек обращения.
 - 2.3. Факторный анализ издержек обращения.
 - 2.4. Анализ эффективности использования торговых площадей.
 - 2.5. Анализ производительности труда торговых работников.
3. Экономическое обоснование мероприятий по снижению издержек обращения на предприятии.

- 3.1. Теоретические основы снижения издержек обращения на торговых предприятиях.
- 3.2. Пути их снижения издержек обращения на предприятии.
 - 3.2.1 Расчет оптимального размера закупочной партии товаров и сокращение транспортных расходов.
 - 3.2.1 Повышение эффективности использования торговых площадей.
 - 3.2.3 Повышение производительности труда торговых работников
- 3.3. Оценка величины снижения затрат предприятия за счет предлагаемых мероприятий.

Заключение

Список литературы

Примерная структура выпускной квалификационной работы на тему «Формирование товарного ассортимента и способы его оптимизации (на примере...)»:

Введение

- 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия
 - 1.1. Организационно-правовая форма, структура управления и основные виды деятельности предприятия.
 - 1.2. Месторасположение предприятия и зона обслуживания, потребители продукции, товаров и услуг.
 - 1.3. Характеристика товаров и оказываемых услуг.
 - 1.4. Торгово-технологический процесс на предприятии.
 - 1.5. Анализ издержек и прибыли предприятия.
- 2. Анализ товарной политики на предприятии.
 - 2.1. Ассортимент товаров и их классификация, показатели ассортимента.
 - 2.2. Анализ формирования ассортимента на предприятии торговли.
 - 2.3. Анализ динамики и товарной структуры товарооборота.
 - 2.4. Анализ глубины и ширины товарного ассортимента.
 - 2.5. ABC-анализ, XYZ-анализ товарооборота.
 - 2.6. Анализ товарных запасов.
- 3. Оптимизация товарного ассортимента на предприятии.
 - 3.1. Теоретические основы управления ассортиментом на торговом предприятии.
 - 3.2. Пути оптимизации товарного ассортимента на предприятии.
 - 3.3. Расчет эффективности предложенных мероприятий.

Заключение

Список литературы

Приложения

Примерная структура выпускной квалификационной работы на тему «Управление системой закупок на торговом предприятии (на примере...)»:

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия
 - 1.1. Организационно-правовая форма, структура управления, основные виды деятельности.
 - 1.2. Месторасположение предприятия и зона обслуживания, конкуренты и потребители продукции, товаров и услуг.
 - 1.3. Характеристика товаров и оказываемых услуг.
 - 1.4. Торгово-технологический процесс на предприятии.
 - 1.5. Анализ объема и структуры товарооборота, издержек и прибыли предприятия.
2. Анализ организации коммерческой деятельности по закупкам.
 - 2.1. Политика и задачи коммерческой деятельности по закупкам.
 - 2.2. Коммерческая деятельность предприятия по закупке товаров.
 - 2.3. Анализ поставщика товаров и ресурсов.
 - 2.4. Анализ договорной дисциплины.
 - 2.5. Анализ товарных запасов.
3. Совершенствование управления закупками на предприятии.
 - 3.1. Теоретические основы управления закупками на предприятии.
 - 3.2. Совершенствование управления системой закупок на предприятии.
 - 3.3. Расчет эффективности предложенных мероприятий.

Заключение

Список литературы

Приложения

Примерная структура выпускной квалификационной работы на тему «Издержки предприятия и пути их оптимизации (на примере...)»:

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия
 - 1.1. Организационно-правовая форма, структура управления и основные виды деятельности предприятия.
 - 1.2. Месторасположение предприятия и зона обслуживания, конкуренты и потребители продукции, товаров и услуг.
 - 1.3. Характеристика товаров и оказываемых услуг.
 - 1.4. Торгово-технологический процесс на предприятии.
 - 1.5. Анализ объема и структуры товарооборота, товарных запасов и прибыли предприятия.
2. Анализ издержек обращения торгового предприятия.

- 2.1. Структура издержек обращения и группировка статей затрат на оказываемые услуги.
- 2.2. Анализ объема, структуры и динамики издержек обращения.
- 2.3. Факторный анализ издержек обращения.
- 2.4. Анализ эффективности использования торговых площадей.
- 2.5. Анализ производительности труда торговых работников.
3. Экономическое обоснование мероприятий по снижению издержек обращения на предприятии.
- 3.1. Теоретические основы снижения издержек обращения на торговых предприятиях.
- 3.2. Пути их снижения издержек обращения на предприятии.
- 3.2.1 Расчет оптимального размера закупочной партии товаров и сокращение транспортных расходов.
- 3.2.1 Повышение эффективности использования торговых площадей.
- 3.2.3 Повышение производительности труда торговых работников
- 3.3. Оценка величины снижения затрат предприятия за счет предлагаемых мероприятий.

Заключение

Список литературы

Приложения

Примерная структура выпускной квалификационной работы на тему «Концепция мерчандайзинга в деятельности торгового (на примере...)»:

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия
 - 1.1. Организационно-правовая форма, структура управления и основные виды деятельности предприятия.
 - 1.2. Месторасположение предприятия и зона обслуживания, потребители продукции, товаров и услуг.
 - 1.3. Характеристика товаров и оказываемых услуг.
 - 1.4. Торгово-технологический процесс на предприятии.
 - 1.5. Анализ товарооборота, издержек и прибыли предприятия.
2. Мерчандайзинг в системе управления продажами на предприятии.
 - 2.1. Анализ формирования ассортимента на предприятии торговли.
 - 2.2. Внутренняя планировка торгового зала и выкладка товаров.
 - 2.3. Реклама розничного торгового предприятия.
 - 2.4. Методы продажи и уровень обслуживания покупателей на предприятии.
 - 2.5. Анализ товарных запасов.

3. Рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия с использованием принципов мерчандайзинга.

3.1. Значение мерчандайзинга в торговом бизнесе.

3.2. Предложения по внедрению технологий мерчандайзинга на предприятии.

3.3. Расчет эффективности предложенных мероприятий.

Заключение

Список литературы

Приложения

6. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

Научными руководителями выпускных квалификационных работ могут быть преподаватели выпускающей кафедры, преподаватели университета или других вузов, образовательных учреждений, а также работники предприятий и учреждений, имеющие ученые степени и (или) являющиеся специалистами в определенной области знаний.

В целях стимулирования научно-исследовательской работы студентов следует закреплять научное руководство выпускных квалификационных работ за теми преподавателями, которые руководили научно-исследовательской работой студентов в процессе их обучения в вузе. При закреплении научного руководителя рекомендуется учитывать его научные интересы, а также желание студента работать под руководством того или иного специалиста.

Закрепление научных руководителей осуществляется приказом ректора по представлению выпускающей кафедры. Смена научного руководителя допускается **не позднее, чем за 3 месяца** до защиты выпускной квалификационной работы и оформляется приказом ректора.

Основными функциями научного руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- детальное ознакомление студентов-выпускников с требованиями, предъявляемыми к содержанию выпускной квалификационной работы;
- консультирование, заслушивание отчетов студентов о ходе выполнения выпускной квалификационной работы, предполагающее ежемесячные встречи со студентами-выпускниками;
- непосредственное руководство и контроль процесса написания выпускной квалификационной работы;
- рекомендация необходимой научной, методической литературы, справочных материалов и других источников по теме;

- в отдельных случаях по согласованию с заведующим кафедрой организация защиты студентом выпускной квалификационной работы;
- консультирование выпускников по составлению текста выступления на защите выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу (см. Приложение 2).

Научный руководитель дает письменный отзыв о выпускной квалификационной работе студента-выпускника, в котором характеризует отношение студента к проведенной исследовательской работе, отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы, дает рекомендации о допуске выпускной квалификационной работы к защите. В отзыве рекомендуется отразить проявленные способности выпускника, достаточность использования и проработки источников и литературы, качество оформления, правильность выводов и степень их обоснованности. Отзыв научного руководителя не должен содержать балльной оценки.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы. В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывая на недостатки аргументации, композиции, стиля, ошибочных решений и выводов и т.п., и советует, как лучше устранить их, рекомендуя пути и сроки исправления.

Если выпускник нуждается в дополнительных консультациях по специальным вопросам темы, заведующий кафедрой может назначить ему научного консультанта в счет времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работы.

В случае если научный руководитель не имеет опыта работы в высшем учебном заведении, назначение научного консультанта из числа преподавателей вуза является обязательным. Назначение должно быть согласовано с заведующим выпускающей кафедрой, научным руководителем и утверждено распоряжением декана факультета (директора института).

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в виде, который может позволить судить о полноте и обоснованности содержащихся в ней результатов, выводов и предложений. Изложение материала должно быть последовательным, логичным, конкретным, с опорой на результаты практики.

Выпускная квалификационная работа должна быть написана, как правило, на русском языке и выполнена в единой стилевой манере. Стиль изложения должен быть научным, предполагающим использование принятой в соответствующей отрасли науки (практики) терминологии. Предложения следует формулировать так, чтобы избежать их двусмысленного или противоречивого толкования, неопределенности понимания. Вместе с тем, не следует прибегать к искусственному усложнению текста, ложной наукообразности, за которой часто скрывается поверхностное содержание работы.

В тексте работы рекомендуется выделять законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для обоснования сформулированных в работе положений, суждений, выдвигаемых гипотез, решения различных вопросов студенту необходимо широко использовать выписки, сделанные в процессе изучения источников. В качестве довода, подтверждающего ту или иную мысль, могут быть использованы выводы, сформулированные специалистами по данной проблеме. В этих случаях допускается передача чужого мнения в форме свободного изложения, либо цитирования специальных мест из опубликованных работ, статей и т.п., но с обязательной ссылкой на источник. *Ссылки на источник оформляются в виде сносок. По их содержанию можно судить о научном аппарате работы и ее квалификационных качествах.*

Приводимые в тексте цитаты не должны быть громоздкими. Цитировать нужно только суть доказательства.

Выводы по каждой главе должны быть краткими, с конкретными данными о результатах. Текст на иностранных языках может быть целиком напечатан или вписан от руки.

Для письменной научной речи наиболее предпочтительно повествование от третьего лица в единственном числе, т.к. основное внимание сосредоточено не на субъекте, а на объекте и предмете исследования.

Авторская позиция в то же время должна обязательно находить свое выражение, особенно в случаях, когда речь заходит о гипотезах, версиях, оценках, когда делаются определенные выводы и т.п. Однако авторское «я» не должно явно доминировать, оставаясь как бы на втором плане, что достигается использованием следующих конструкций: «автор данного исследования полагает (считает, уверен, разделяет точку зрения и т.п.)...», «автору кажется предпочтительней гипотеза о ...» и др.

Сокращение слов в тексте и в подписях под иллюстрациями не допускается. Исключение составляют сокращения, установленные ГОСТ 7.12., а также общеизвестные сокращения, такие как, например, РФ. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Грамматические, синтаксические, пунктуационные ошибки, опечатки в выпускной квалификационной работе недопустимы, а их наличие существенно влияет на оценку работы и решение вопроса о допуске ее к защите.

Текстовый материал выпускной квалификационной работы должен быть выполнен на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210x297), через полтора интервала шрифтом кегль 14, шрифтом Times New Roman стандартного размера, с выравнением текста по ширине листа и соблюдением следующих размеров отступа от края листа): левое - 25 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм.

Весь текст работы должен быть набран в редакторе WORD, делиться на абзацы, начало которых пишется с красной строки, отступая 5 печатных знаков от общей линии строки.

Все страницы работы, включая иллюстрации, список использованных источников и приложения, должны нумероваться по порядку от титульного листа и содержания до последней страницы без пропусков и добавлений. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но номер страницы не проставляется. Порядковый номер печатается в середине нижнего поля страницы, начиная с цифры 3 или 4.

Вписывать в текст отдельные слова, знаки допускается только черными чернилами или тушью, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в работе, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом.

Наименования структурных элементов работы (содержание, наименование раздела, введение, заключение, список использованных источников) служат заголовками и начинаются с нового листа.

Содержание включает наименование всех частей (структурных элементов), разделов и подразделов работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало соответствующей части (раздела, подраздела).

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» записываются симметрично тексту.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы, за исключением приложений.

Пример – 1, 2, 3 и т.д.

Каждый раздел (главу) работы необходимо начинать с новой страницы, подразделы (параграфы) располагать друг за другом вплотную. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм требуется приводить на языке оригинала.

Заголовки разделов (глав) необходимо печатать с абзацного отступа **прописными буквами без подчеркивания**, через один интервал, точку в конце заголовка не ставить. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделять точкой. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела, разделенные точкой (1.2, 2.2, 3.1). Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой) с абзаца. Заголовок раздела (главы), подраздела (параграфа) не должен быть последней строкой на странице. Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела, разделенных точкой (1.2.1., 2.1.3., и т. п.)

Расстояния от заголовка до текста (пунктом) - 2 интервала, между заголовком и подзаголовком - 3 интервала.

Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры 7 - 8 мм, строчные - 4 мм, показатель степеней и индексы - не менее 2 мм.

Титульный лист является первой страницей работы, но не нумеруется. Пример оформления титульного листа приведен в Приложении 3.

Большое количество цифрового материала необходимо давать в сравнении, динамике и оформлять в виде таблиц. По своему содержанию таблицы делятся на аналитические и констатирующие. Аналитические таблицы являются результатом анализа цифрового материала, и сопровождаются комментариями: «из таблицы видно, что...», «как показывает таблица...» и т.п. В констатирующих таблицах осуществляется лишь демонстрация цифрового материала без комментария в тексте исследования.

Основными элементами таблицы являются порядковый номер и тематический заголовок, боковик, заголовок вертикальных глав, заголовки горизонтальных и вертикальных граф основной части. Таблицы помещают в тексте работы после ссылок на них. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию, которая должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы.

Порядковый номер таблицы связывает ее с текстом и необходим, если в исследовании две и более таблицы. **Таблицы** обозначают словом «Таблица» с порядковым номером, которое пишется в левом верхнем углу без абзацного отступа. Название таблицы, должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы пишется в одну строку с ее номером через тире. Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой заглавной), знак «№» и точка в конце заголовка не ставятся.

Например,

Таблица 2 – Основные экономические показатели

--	--	--	--

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, ее следует включить в приложение.

На все таблицы в тексте должны быть ссылки, например «в таблице 1». Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализируемом или комментирующем таблицу, не следует пересказывать ее содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчетливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны.

Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словом «То же», а далее - кавычками. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк.

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице, а также могут быть вклеены на стандартных листах формата А4. Обозначаются словом «Рисунок» с порядковым номером, которое помещают под иллюстрацией (после подрисуночного текста) посередине строки. Если иллюстрация имеет название, оно располагается следующим образом: например, «Рисунок 1 – Структура управления».

Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам, эскизам, схемам и таблицам должны быть напечатаны под ними. Оформление чертежей, графиков, диаграмм, схем должно соответствовать требованиям ГОСТов.

Формулы и расчеты должны органично вписываться в текст выпускной квалификационной работы, не разрывая его грамматической структуры. Формулы необходимо сначала привести в буквенном выражении, затем дать расшифровку входящих в них индексов и величин. Все значения символов должны иметь пояснения, которое приводится непосредственно под формулой со слов «где» без двоеточия в той же последовательности, в котором они даны в формуле. Значение каждого символа следует давать с новой строки. Ссылки на формулы в тексте указываются порядковым номером в скобках, например, «...по формуле (2)».

Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы следует располагать на середине строки. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках, например, (2) на уровне самой формулы в крайнем правом положении.

Внутри пунктов и подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры, после которых ставится скобка без точки после скобки. В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.

Например

- а)** _____
- б)** _____
 - 1)** _____
 - 2)** _____
- в)** _____

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами.

Интервалы величин «от» и «до» записываются через тире, например, 8-12 % или стр. 5-7 и т.д. При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре. Такие знаки, как №, % пишутся только при цифровых или буквенных величинах, а в тексте их следует писать только словами: «номер», «процент».

Математические знаки «+», «-», «=», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте следует писать словами «плюс», «минус», «равно», «больше», «меньше».

Проект может иметь приложения. **Приложения** оформляются как продолжение работы или отдельной книгой. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием посередине слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и иметь содержательный заголовок. Если в работе одно приложение, то оно не нумеруется, если несколько, приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита: А, Б и т.д. (ПРИЛОЖЕНИЕ А). Приложения помещаются и обозначаются в порядке ссылок на них в тексте после списка литературы в конце работы, сохраняя сквозную нумерацию всех приложений. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их заголовка (названия), нумерации и страницы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы. Список использованных источников следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте и нумеровать арабскими цифрами. Ссылки в тексте на источники указываются порядковым номером в квадратных скобках.

Библиографическое описание источников в списке ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-92 «Библиографическое описание документа». Примеры библиографического описания литературных источников приведены ниже.

Законодательные акты РФ

1. О защите прав потребителей: Федеральный закон РФ от 07.02.1992 №2300-1ФЗ (в ред. ФЗ от 09.01.1996 №2-ФЗ; от 17.12.1999 №212 – ФЗ, от 30.12. 2001 №196 - ФЗ, от 22.08.2004 №122 – ФЗ).
2. Об утверждении перечня технически сложных товаров, в отношении которых требования потребителя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков: Постановление Правительства РФ от 13.05.1997 № 575.

Монографии, книги, учебники, учебные пособия

1. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью: Учебник. – М.: ИТК «Дашков и К», 2012. - 688 с.
2. Парамонова Т. Н., Рамазанов И. А. Мерчандайзинг. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2009. – 144с.
3. Сысоева С.В., Бузукова Е.А. Управление ассортиментом в рознице. Категорийный менеджмент. – СПб.: Питер, 2011. – 288 с.

Статьи из журналов и сборников

1. Черниловский А. Арсенал маркетинговых форм//Современная торговля, 2004, № 5 , С.10-15.

Государственные стандарты

1. Розничная торговля. Классификация предприятий: ГОСТ Р 51773-2001. Принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 05.07.2001. № 259-ст.

Электронные ресурсы

1. О контроле за ввозом, вывозом отходов и их перевозкой в пределах ЕС: Инструкция № 259/93 от 1.02.1993 г.//[Электронный ресурс]. www.europa.eu.int/scadplus/legislation

Литература на иностранных языках помещается в конце списка.

8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ

Выпускная квалификационная работа студента направляется на рецензию. Рецензентами выпускной квалификационной работы могут быть профессоры, доценты, ведущие научные сотрудники УдГУ и других высших учебных заведений, а также специалисты профильных организаций и предприятий, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой работ. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели УдГУ, если они не работают на выпускающей кафедре.

Состав рецензентов утверждается распоряжением декана факультета (директора института) по представлению заведующего выпускающей кафедрой.

Выпускная квалификационная работа передается на рецензию **не позднее, чем за 1 неделю** до защиты. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы предусмотрено 4 часа. Письменный отзыв рецензента (см. Приложение 4) передается в ГАК **не позднее, чем за 2 дня до защиты**, и доводится до сведения автора.

Рецензия на выпускную квалификационную работу должна содержать характеристику актуальности ее темы, цели, структуры с точки зрения целесообразности и достаточности предпринятого исследования. Необходимым элементом рецензии является краткая характеристика основных положений содержания выпускной квалификационной работы, их новизны и обоснованности. Важнейшая часть рецензии - замечания, в которых отмечаются недостатки выпускной квалификационной работы как по существу содержания работы, так и по ее отдельным выводам и положениям (с указанием страниц, на которых они сформулированы). Замечания могут касаться также оформления выпускной квалификационной работы и ее научного аппарата.

В заключительной части рецензии рекомендуется отметить степень влияния отмеченных недостатков на квалификационные качества выпускной квалификационной работы, а также сформулировать вывод о том, отвечает ли данная работа квалификационным требованиям. Рецензент может высказать свое мнение относительно оценки, которую выпускная квалификационная работа заслуживает. Получение отрицательной рецензии не лишает права студента защищать выпускную квалификационную работу. Окончательный вывод о соответствии выпускной квалификационной работы квалификационным требованиям делает Государственная аттестационная комиссия, которая не связана мнением научного руководителя и оценкой рецензента, хотя и учитывает их.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Подготовленная выпускная квалификационная работа представляется студентом научному руководителю в одном экземпляре **не позднее чем, за 2 недели** до ее защиты. В конце текста исполнитель ставит свою подпись и дату сдачи работы.

Научный руководитель в недельный срок составляет письменный отзыв, заключение которого должно содержать характеристику текущей работы студента-выпускника над выбранной темой, оценку полноты выполненного задания, а также рекомендации по допуску к защите.

Выпускная квалификационная работа с письменным отзывом научного руководителя (при наличии консультанта - с его подписью на титульном листе) передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о допуске работы к защите и ставит свою подпись и дату на титульном листе в графе допуска.

Приказом ректора к защите выпускной квалификационной работы допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, успешно сдавший государственные экзамены и представивший завершённую выпускную квалификационную работу с положительным отзывом научного руководителя.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к защите, вопрос о допуске выносится на заседание кафедры с участием руководителя и автора работы. На основании протокола заседания кафедры **за 10 дней** до срока защиты издается приказ ректора о недопуске студента к защите.

Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы в случаях:

- невыполнения им учебного плана или наличия у него академической задолженности;

- нарушения сроков закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы или смены научного руководителя;
- отрицательного отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
- решения заведующего кафедрой о недопуске работы к защите.

9. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. Подготовка защиты выпускной квалификационной работы

Студент, получивший положительный отзыв о выпускной квалификационной работе от руководителя, рецензию внешнего рецензента и решение выпускающей кафедры о допуске к защите, должен подготовить доклад, в котором должен четко и кратко изложить основные положения своей работы. В докладе необходимо отразить, чем студент руководствовался в выборе и изучении темы, что является объектом и предметом исследования, его целью и задачами, теоретической и (или) методологической основой, какие методы в нем использованы, какие новые результаты достигнуты, что сделано лично автором.

Содержание доклада студент определяет совместно с научным руководителем. Цифровые данные приводятся в докладе, если они необходимы для доказательства и иллюстрации выводов.

Доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту выпускной квалификационной работы, поэтому основу выступления могут составить введение и заключение, которые используются в выступлении практически полностью, а выводы, сделанные в конце глав, можно использовать по усмотрению автора работы. В выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые представлены в работе. Использование в выступлении данных, не использованных в работе, недопустимо.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА НА ЗАЩИТЕ

1. Представление темы выпускной квалификационной работы .
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет исследования.
4. Объект исследования.
5. Цель и задачи работы.
6. Краткая характеристика исследуемого объекта.

7. Результаты анализа коммерческой, экономической деятельности.
8. Причины, мешающие эффективному функционированию объекта.
9. Выводы по результатам анализа проблемы.
10. Основные направления совершенствования деятельности в соответствии с выбранной темой работы.
11. Экономическая эффективность предложенных мероприятий (проекта).

Доклад нужно иллюстрировать графиками, схемами, таблицами, эскизами, подготовленными заблаговременно и согласованными с научным руководителем. Основные иллюстративные материалы могут быть представлены как раздаточный материал членам аттестационной комиссии. В тексте доклада обязательно указание номеров страниц и иллюстраций раздаточного материала.

Раздаточный материал необходимо подготовить в соответствии с количеством членов ГАК. Соответствующий материал в форме таблиц, схем, графиков, фотографий должен быть представлен на листах формата А4 и разложен в определенной последовательности. Титульный лист рекомендуется оформить согласно Приложению 5. В ходе защиты выпускной квалификационной работы студент обращает внимание членов ГАК на тот материал, который использует в своем выступлении.

Наилучшим способом представления доклада является компьютерная презентация, имеющая ряд преимуществ перед бумажно-плакатной. Компьютерная презентация позволяет использовать ее студенту-выпускнику как легальную шпаргалку, а с другой стороны, позволяет члену ГАК одновременно изучать выпускную квалификационную работу и контролировать выступление студента-выпускника.

Основными принципами составления компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование анимационных эффектов).

Желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15-20 слайдов, в том числе заголовочного и итогового. В заголовке следует привести название темы и автора, сделать нумерацию слайдов, и написать, сколько их в презентации. Каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Целесообразно подготовить к каждому слайду заметки по докладу, распечатать их и использовать при подготовке и, в крайнем случае, на презентации. Компьютерная презентация поможет провести доклад, но она

не должна его заменять. Если читается только текст слайдов, то это сигнал комиссии, что выпускник не ориентируется в содержании. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

9.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании ГАК с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии Председателя ГАК или его заместителя.

На защиту одной работы отводится до 30 минут. Время заседания аттестационной комиссии не должно превышать 6 часов в день.

Заседание ГАК начинается с объявления списка студентов, защищающих работы на данном заседании.

Председатель комиссии представляет всех членов ГАК, присутствующих на заседании, устанавливает регламент работы и определяет очередность защищающихся. В порядке очередности председатель комиссии приглашает на защиту студентов, объявляя фамилию, имя и отчество, тему выпускной работы и научного руководителя с указанием его должности. По желанию студента и согласованию с аттестационной комиссией сообщение может быть сделано на удмуртском или на иностранном языке (английском, немецком, французском).

Обратившись к членам ГАК и присутствующим на защите лицам, выпускник предлагает их вниманию тему своей выпускной квалификационной работы и докладывает основные (наиболее значимые) положения ее содержания, результаты и выводы. Для изложения содержания работы студенту предоставляется не более 10 минут. После доклада ему задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены аттестационной комиссии, но и любой из присутствующих на защите. Выпускник может отвечать на вопросы по мере их поступления или записать их и дать ответы позже (перед ответом на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии или после этого).

После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю выпускной квалификационной работы, который характеризует не только работу, но и отношение к ней студента, понимание им полученных результатов. При отсутствии научного руководителя, секретарь ГАК или один из ее членов зачитывает подготовленный руководителем отзыв.

Если на заседании присутствует рецензент, то он в своем выступлении оценивает оригинальность полученных результатов, дает

анализ имеющихся в работе недостатков, характеризует качество ее оформления и изложения. Рецензент должен указать соответствует ли, с его точки зрения, работа требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе и дать ей балльную оценку. При отсутствии рецензента текст рецензии может зачитать секретарь ГАК или один из ее членов.

Председатель ГАК выясняет, удовлетворены ли рецензент и научный руководитель ответами студента и просит присутствующих выступить по существу работы. Поскольку защита работы носит публичный характер, то в обсуждении работы может принять участие любой преподаватель, специалист или слушатель, находящийся в аудитории. После дискуссии по теме работы председатель ГАК может предоставить выпускнику заключительное слово на 2-3 минуты.

При ответе на замечания рецензента, на вопросы присутствующих, выпускнику следует соблюдать корректность, тактичность, проявить интерес к сделанным замечаниям и заданным вопросам, выразить за них благодарность и, не задевая достоинства и самолюбия лиц, сделавших замечания или задавших вопросы, убедительно обосновать свою точку зрения, обращая особое внимание на аргументацию ответов.

Выпускная квалификационная работа оценивается по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). При определении оценки по защите работы принимается во внимание уровень теоретической и практической подготовки студента, качество выполнения эксперимента и расчетов, самостоятельность суждения о полученных результатах, оформление работы и ход ее защиты. Также учитываются доклад выпускника по каждому разделу работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв научного руководителя. Критерии оценки выпускной квалификационной работы представлены в таблице 1.

Решение аттестационной комиссии об оценке принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель ГАК (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

На заседании аттестационной комиссии принимается решение о рекомендации лучших работ к публикации в научной печати, внедрению в производство, представлению на получение авторских свидетельств или о выдвижении на конкурс, принимается также решение о рекомендации лучших студентов для поступления в аспирантуру.

Таблица 1 – Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Объект оценки	Критерии оценки	Оценк а
Форма доклада	Самостоятельный устный доклад без чтения текста с соблюдением установленного регламента	5
	Доклад с частичным зачитыванием текста с незначительным нарушением регламента	4
	Доклад в форме безотрывного чтения текста с явным нарушением регламента	3
Содержание доклада	Полно и ясно изложена суть работы, показаны реальный вклад автора в разработку и практическая значимость работы	5
	Суть работы понятна, вклад автора в разработку недостаточно ясен, практическая значимость не конкретизирована	4
	Сущность решенных задач не полностью раскрыта, вклад автора в разработку не отражен, практическая значимость работы не подчеркнута	3
Ответы на вопросы	Четко, лаконично и по существу даны ответы на все вопросы	5
	Некоторая часть вопросов вызвала затруднения с ответом	4
	Ответы большей частью не по существу, что вызвало большое количество дополнительных вопросов	3
Содержание работы	Полностью соответствует заданию и требованиям ФГОС ВПО	5
	Соответствует с небольшими отступлениями	4
Иллюстративны й материал	Полностью наглядно отражает основное содержание всех разделов работы	5
	Отражено не все содержание разделов работы	4
	Материал в своем большинстве не отражает содержания работы	3
Оформление работы	Аккуратное оформление, соблюдены все требования методических указаний, результаты расчетов оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм	5
	Незначительные нарушения требований по оформлению	4
Выпускная квалификационн ая работа	Отзыв руководителя	От 2 до 5
	Рецензия	От 2 до 5

Заседания ГАК протоколируются, ведет протокол секретарь аттестационной комиссии. В протоколе отмечается начало и окончание защиты выпускной квалификационной работы, записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании.

Отдельным протоколом оформляется решение ГАК о присвоении квалификации и выдаче диплома с учетом результатов Государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

По завершении работы комиссии секретарь ГАК проставляет в зачетных книжках оценки результатов защиты ГАК, решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче надлежащего диплома.

По окончании оформления необходимой документации в аудиторию приглашаются студенты, защитившие выпускную квалификационную работу и все приглашенные лица. Председатель ГАК подводит итоги защиты работ, зачитывает оценки, выставленные комиссией, отмечает особенно удачные работы, делает предложения о публикации или внедрении на производстве, объявляет решение о присвоении квалификации и поздравляет студентов с завершением итоговой государственной аттестации.

Студенту, не защищавшему выпускную квалификационную работу по уважительной причине, приказом ректора может быть удлинён срок обучения до следующего периода работы ГАК, **но не более чем на один год.**

Студент, защищавший выпускную квалификационную работу и не согласный с выставленной ему оценкой, имеет право заявить об этом после объявления итогов. В этот же день ГАК рассматривает заявление и сообщает о своем решении.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите работы, выдается академическая справка установленного образца.

Аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную (дипломную) работу. И в том, и в другом случае **повторная защита** назначается не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после первой или перенесенной защиты. Повторная защита выпускной квалификационной работы не может назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец заявления о закреплении темы выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «УдГУ»)
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой
должность, звание, Ф.И.О.

«__» _____ 201__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

студента (тки) ____ курса группы _____

(Ф.И.О. студента)

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить:

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

(подпись руководителя)

(подпись студента)

«__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

Приложение 2

Примерная форма отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работы выполнена

студентом _____
(Ф.И.О. полностью)

факультет (институт) _____

кафедра _____

группа _____

направление подготовки и профиль подготовки _____

научный руководитель _____
(Ф.И.О. полностью, ученая степень, звание, должность)

дата представления работы на кафедру « ____ » _____ 200 ____ г.

ОТЗЫВ

Характеристика работы и выпускника

Задание на выпускную квалификационную работу выполнено полностью (не полностью).
Подготовка студента соответствует (в основном соответствует, не соответствует) требованиям ФГОС
ВПО по направлению подготовки /профилю.

Предложение о допуске к защите

« ____ » _____ 201 ____ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Образец титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «УдГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: « _____
_____ »
(название темы)

Выполнил студент
группы _____

подпись

И.О.Фамилия

Руководитель
уч. степень, уч. звание, должность

подпись

И.О.Фамилия

Допущен к защите в ГАК

«__» _____ 201__ г.

Зав. кафедрой
уч. степень, звание,

подпись

И.О.Фамилия

Ижевск - 201__ г.

Примерная форма рецензии

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Выпускная квалификационная работы выполнена

студентом _____
факультет (институт) _____
кафедра _____

направление подготовки (профиль) _____
наименование темы _____

рецензент _____
(Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, звание)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№	Показатели	Оценочное суждение
1.	Актуальность тематики работы	
2.	Полнота изложения в работе основных вопросов темы.	
3.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи	
4.	Уровень и корректность использования в работе различных методов исследований	
5.	Степень комплексности работы, применения в ней знаний различных дисциплин	
6.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения	
7.	Применение современного математического и программного обеспечения, информационных технологий	
8.	Качество оформления выпускной квалификационной работы выполнена: общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов	
9.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту и стандартам	
10.	Самостоятельность и творческое отношение автора к разработке темы	
11.	Обоснованность выводов и предложений по результатам проведенного исследования, возможность их реализации	

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Итоговая оценка (в баллах) _____

«__» _____ 201__ г.

Рецензент _____
(подпись)

Примерная форма титульного листа раздаточного материала

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «УдГУ»)
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
к ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

на тему: «_____»
_____»
(название темы)

Выполнил студент
группы _____

подпись

И.О.Фамилия

Ижевск - 201 __ г.