

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра финансов и учета

**Методические указания по проведению семинарских занятий
по курсу «Бухгалтерский учет»**

**Ижевск
2015**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора ИЭиУ
по учебно-методической работе
_____ О.А. Воробьева

« ____ » _____ 2015 г.

Составитель:

К.э.н., доцент кафедры «Финансов и учёта» Слесаренко Г.В.

Планы семинарских занятий обсуждены и одобрены на заседании кафедры финансов и учёта.

Зав.кафедрой

С.Ф. Федулова

Протокол № 3 от «23» марта 2015 г.

© Слесаренко Г.В., 2015

© ИЭиУ ФГБОУ ВПО «УдГУ», 2015

Тема 1. Бухгалтерский учет, его сущность и значение в системе управления

1. Сущность хозяйственного учета и его место в общественном производстве.
2. Измерители, применяемые в учете, их сущность.
3. Виды учета и их взаимосвязь.
4. Бухгалтерский учет, его место в системе управления.
5. Основные функции и задачи бухгалтерского учета.
6. Требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.
7. Основные принципы ведения бухгалтерского учета.
8. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
2. Классификация средств хозяйствующего субъекта.
3. Метод бухгалтерского учета и его элементы.

Тесты промежуточного контроля

1. Предметом бухгалтерского учета являются:

- а) процессы, происходящие в регионе;
- б) хозяйственная деятельность организации;
- в) отношения в трудовых коллективах;
- г) расчетные взаимоотношения организации.

2. Метод бухгалтерского учета – это:

- а) балансовое обобщение;
- б) стоимостное измерение;
- в) система двойной записи;
- г) совокупность способов и приемов, которые в системе образуют основу организации бухгалтерского учета.

3. К внеоборотным активам организации относятся:

- а) средства, временно изъятые из оборота;
- б) объекты, используемые в хозяйственной деятельности менее 12 месяцев;
- в) объекты, используемые в хозяйственной деятельности более 1 года;
- г) средства, внесенные учредителями при создании организации.

4. К незавершенному производству относятся:

- а) продукция, не прошедшая всех стадий технологической обработки;
- б) сырье, материалы, находящиеся на складах;
- в) полуфабрикаты собственного производства;
- г) покупные полуфабрикаты.

5. К обязательствам по платежам относят:

- а) задолженность поставщикам;
- б) дебиторскую задолженность;
- в) банковские кредиты;
- г) задолженность работникам по оплате труда.

6. Собственный капитал организации включает:

- а) дебиторскую задолженность;
- б) прибыль;
- в) долгосрочные займы;
- г) задолженность подотчетных лиц.

7. К оборотным активам относятся:

- а) задолженность подотчетных лиц;
- б) задолженность поставщикам;
- в) задолженность подотчетным лицам;
- г) затраты на строительные-монтажные работы.

8. К группе средств в расчетах относятся:

- а) задолженность покупателей и заказчиков;
- б) денежные средства на расчетном счете;
- в) ценные бумаги, приобретенные на срок более 1 года;
- г) незавершенное производство.

9. К группе предметы труда относятся:

- а) готовая продукция;
- б) топливо;
- в) наличные денежные средства в кассе предприятия;
- г) дебиторская задолженность.

10. Основные средства относят к группе:

- а) собственный капитал;
- б) оборотные активы;
- в) внеоборотные активы;
- г) заемный капитал.

11. Организация располагает экономическими ресурсами на сумму 2 000 000 руб. Обязательства организации составляют 900 000 руб. Какова величина собственного капитала организации?

- а) 2 900 000 руб.
- б) 1 100 000 руб.
- в) 2 000 000 руб.
- г) правильного ответа нет. Ваш вариант _____ руб.

12. Прибыль следует отнести к группе:

- а) внеоборотные активы;
- б) заемный капитал;

- в) денежные средства;
- г) собственный капитал.

13. Экономические ресурсы организации в бухгалтерском учете обобщаются:

- а) только по функциональной роли;
- б) только по источникам образования;
- в) как сумма средств, выделенная учредителями;
- г) с одной стороны, по функциональной роли в производственном процессе, с другой стороны, по источникам формирования.

14. Объекты длительного пользования, не имеющие натурально-вещественной формы, переносят свою стоимость на производимый продукт по частям в форме амортизации:

- а) нематериальные активы;
- б) основные средства;
- в) капитальные вложения;
- г) долгосрочные финансовые вложения.

15. Внеоборотные активы организации составляют 6 000 000 руб., основные средства 2 200 000 руб.;

нематериальные активы 800 000 руб.;

капитальных вложений нет.

Какова величина долгосрочных финансовых вложений?

- а) 3 000 000 руб.
- б) 5 200 000 руб.
- в) 1 000 000 руб.
- г) 3 800 000 руб.

16. Объекты длительного пользования, не меняющие натурально-вещественной формы, переносящие стоимость на производимую продукцию по частям в форме амортизации:

- а) нематериальные активы;
- б) основные средства;
- в) капитальные вложения;
- г) долгосрочные финансовые вложения.

17. К какой группе имущества организации относится программа комплексной автоматизации бухгалтерского учета «БЭСТ»:

- а) основные средства;
- б) средства в расчетах;
- в) долгосрочные финансовые вложения;
- г) нематериальные активы.

18. Какие объекты относят к малоценным и быстроизнашивающимся предметам:

- а) предметы сроком службы свыше одного года;

- б) предметы стоимостью не более 100 минимальных размеров оплаты труда и предметы, служащие до 1 года, независимо от их стоимости;
- в) хозяйственный инвентарь, находящийся в производственных подразделениях;

г) вложения предприятия в доходные активы на срок до 1 года.

19. Обязательства организации составляют 2 000 000 руб. Кредиторская задолженность, включая обязательства по расчетам составляет 700 000 руб., прочие займы 250 000 руб. Какова сумма задолженности организации по банковским кредитам?

- а) 2 950 000 руб.;
- б) 1 050 000 руб.;
- в) 950 000 руб.;
- г) 2 000 000 руб.

20) Сумма средств, которыми наделяется организация от учредителей в момент государственной регистрации:

- а) внеоборотные активы;
- б) уставный капитал;
- в) собственный капитал;
- г) обязательства.

Контрольные вопросы

1. Дайте характеристику предмета бухгалтерского учета.
 2. Назовите объекты бухгалтерского учета.
 3. На какие группы подразделяется имущество организации?
 4. Дайте характеристику каждой группе имущества.
 5. Каковы источники образования экономических ресурсов организации?
 6. Дайте характеристику каждой группе источников.
 7. Почему стоимость имущества организации всегда равна сумме собственного капитала и обязательств?
 8. Какие процессы можно выделить в хозяйственной деятельности организации?
 9. Перечислите составные элементы метода бухгалтерского учета.
 10. Дайте характеристику отдельным элементам метода бухгалтерского учета. Укажите, как повлияет хозяйственная операция на имущество, капитал, обязательства организации.
- Данные для выполнения упражнения:

Таблица 1

№ п/п	Содержание операции	Имущество	Капитал	Обязательства
1	2	3	4	5
1	Оплачены счета поставщиков за оборудование	Денежные средства в кассе уменьшились	Не изменился	Задолженность поставщикам за оборудование уменьшилась
2	Перечислена с расчетного счета за аренду помещения склада			
3	Поступили от поставщика материалы			
4	Начислена заработная плата работникам основного производства за изготовление продукции			
5	Зачислен на расчетный счет краткосрочный заем			
6	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные нужды			
7	Предъявлена претензия поставщику за недостачу материалов			
8	Зачислено на расчетный счет в погашение дебиторской задолженности			
9	Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы			
10	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия			
11	Отгружена покупателям готовая продукция			
12	Часть прибыли прошлых лет присоединена к резервному капиталу			
13	Перечислено в погашение задолженности органам социального страхования и обеспечения			
14	Отпущены материалы для производственных целей			

15	Удержаны из заработной платы работников налоги			
14	Выдан аванс под поставку материальных ценностей			

Тема 3. Бухгалтерский баланс

1. Бухгалтерский баланс, его структура, принципы построения.
2. Содержание разделов актива баланса.
3. Содержание разделов пассива баланса.
4. Виды балансов.
5. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями, их типы.
6. Какие существуют виды бухгалтерских балансов:
 - а) периодические, годовые, вступительные;
 - б) годовые, вступительные и разделительные;
 - в) периодические, санируемые, ликвидационные;
 - г) разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные.

Тесты промежуточного контроля

1. *Какие существуют виды бухгалтерских балансов:*
 - а) периодические, годовые, вступительные;
 - б) годовые, вступительные и разделительные;
 - в) периодические, санируемые, ликвидационные;
 - г) разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные.
2. *Определите, какие из приведенных разделов и статей относятся к пассиву баланса:*
 - а) внеоборотные активы, основные средства;
 - б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;
 - в) долгосрочные и краткосрочные пассивы;
 - г) запасы, затраты, НДС по приобретенным ценностям.
3. *В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов:*
 - а) раздел I актива баланса;
 - б) раздел IV пассива баланса;
 - в) раздел II актива баланса;
 - г) раздел V пассива баланса.
4. *В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам:*
 - а) раздел I актива баланса;
 - б) раздел IV пассива баланса;

- в) раздел II актива баланса;
- г) раздел V пассива баланса.

5. В каком разделе баланса отражаются непокрытые убытки прошлых лет:

- а) раздел I актива баланса;
- б) раздел IV пассива баланса;
- в) раздел II актива баланса;
- г) раздел III пассива баланса.

6. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность:

- а) раздел I актива баланса;
- б) раздел IV пассива баланса;
- в) раздел II актива баланса;
- г) раздел V пассива баланса.

7. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс:

- а) четыре раздела;
- б) три раздела в активе и три – в пассиве;
- в) два раздела в активе и три раздела в пассиве;
- г) три раздела в активе и два раздела в пассиве.

8. Какое из равенств обязательно в бухгалтерском балансе:

- а) равенство разделов II актива и раздела IV пассива;
- б) равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива;
- в) равенство актива и пассива баланса (валюта баланса);
- г) равенство итогов раздела II актива и раздела III пассива.

9. Как называется баланс, в котором нет статей: "Износ основных средств", "Износ нематериальных активов":

- а) баланс вступительный;
- б) баланс-брутто;
- в) заключительный баланс;
- г) баланс-нетто.

10. Когда составляется ликвидационный баланс:

- а) если предприятие находится на грани банкротства;
- б) и при разделении одного предприятия на ряд самостоятельных предприятий;

- в) с начала ликвидационного периода предприятия;

- г) для подведения итогов за отчетный год.

11. К какому типу относится хозяйственная операция "Оприходованы неучтенные основные средства, выявленные при инвентаризации" к:

- а) первому типу;
- б) второму типу;
- в) третьему типу;

г) четвертому типу.

12. К какому типу относится хозяйственная операция "Оприходованы оставшиеся материалы при списании пришедших в негодность инструментов" к:

- а) первому типу;
- б) второму типу;
- в) третьему типу;
- г) четвертому типу.

13. К какому типу относится хозяйственная операция "Выдана из кассы заработная плата персоналу предприятия" к:

- а) первому типу;
- б) второму типу;
- в) третьему типу;
- г) четвертому типу.

14. К какому типу относится хозяйственная операция "Начислены отпусковые за счет резерва на оплату отпусков" к:

- а) первому типу;
- б) второму типу;
- в) третьему типу;
- г) четвертому типу.

15. Хозяйственная операция "Поступили платежи за проданную покупателю продукцию" относится к:

- а) первому типу;
- б) второму типу;
- в) третьему типу;
- г) четвертому типу.

16. Хозяйственная операция "Ссуды банка направлены на погашение долга поставщику" относится к:

- а) первому типу;
- б) второму типу;
- в) третьему типу;
- г) четвертому типу.

17. Хозяйственная операция "Поступили материалы, деньги за которые поставщику не уплачены" относится к:

- а) первому типу;
- б) второму типу;
- в) третьему типу;
- г) четвертому типу.

18. Под влиянием хозяйственных операций первого типа валюта баланса:

- а) не изменяется;
- б) увеличивается;

- в) уменьшается;
- г) увеличивается итог актива баланса.

19. Под влиянием хозяйственных операций третьего типа валюта баланса:

- а) не изменяется;
- б) увеличивается;
- в) уменьшается;
- г) увеличивается итог актива баланса.

20. В актив баланса не войдет информация о:

- а) запасах материалов;
- б) банковских гарантиях;
- в) затратах в незавершенное производство;
- г) основных средствах.

21. В пассив баланса не войдет информация об:

- а) уставном капитале;
- б) задолженности перед бюджетом;
- в) задолженности по заработной плате;
- г) качестве продукции.

22. По направлениям и степени влияния на структуру и размер валюты баланса все хозяйственные операции делятся на:

- а) три типа;
- б) четыре типа;
- в) два типа;
- г) такого вида деления не существует.

23. В баланс включаются показатели:

- а) натуральные;
- б) стоимостные;
- в) натуральные и стоимостные;
- г) все перечисленные ответы верны.

24. В бухгалтерский баланс включаются данные об:

- а) уровне квалификации работников;
- б) численности персонала;
- в) дебиторской задолженности;
- г) качестве продукции.

25. Актив баланса – это группировка средств по:

- а) источникам образования и назначения;
- б) видам и размещению;
- в) видам и источникам образования;
- г) правильного ответа нет.

26. Пассив баланса – это группировка средств по:

- а) источникам образования и назначению;

- б) видам и размещению;
- в) фондам;
- г) видам и источникам образования.

27. В активе баланса сгруппированы:

- а) имущество;
- б) источники;
- в) результаты хозяйственной деятельности;
- г) обязательства

28. В пассиве баланса сгруппированы:

- а) имущество;
- б) источники;
- в) дебиторская задолженность;
- г) результаты хозяйственной деятельности.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение бухгалтерскому балансу.
2. Что отражается в активе баланса?
3. Что отражается в пассиве баланса?
4. Какова структура баланса?
5. Чем объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
6. Какие можно выделить типы хозяйственных операций по характеру изменений, вызываемых в балансе?
7. Приведите примеры первого типа хозяйственной операции, влияющей на баланс.
8. Напишите формулы, отражающие влияние хозяйственных операций на баланс.

Тема 4. Система счетов и двойная запись

1. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
2. Понятие корреспонденции счетов. Бухгалтерские проводки, их виды.
3. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Виды аналитических счетов.
4. Взаимосвязь между счетами и балансом.
5. Обобщение данных текущего учета. Методы и способы.
6. Порядок составления оборотных ведомостей и их контрольное значение.
7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению.
8. План счетов бухгалтерского учета и его значение.

а) Схема активного счета

Дебет (Д-т)	Кредит (К-т)
Сальдо начальное (Сн) - остаток хозяйственных средств (имущества) на начало периода	Уменьшение хозяйственных средств (имущества) в отчетном периоде (-)
Увеличение хозяйственных средств (имущества) в отчетном периоде (+)	
Оборот по дебету (Об.д.) – сумма изменений по дебету	Оборот по кредиту (Об.к.) – сумма изменений по кредиту
Сальдо конечное (Ск) - остаток хозяйственных средств (имущества) на конец отчетного периода $Ск = Сн + Об.д - Об.к.$	

б) Схема пассивного счета

Дебет (Д-т)	Кредит (К-т)
Уменьшение источника хозяйственных средств (имущества) в отчетном периоде (-)	Сальдо начальное (Сн) - остаток источников хозяйственных средств (имущества) на начало периода
	Увеличение источника хозяйственных средств (имущества) в отчетном периоде (+)
Оборот по дебету (Об.д.) – сумма изменений по дебету	Оборот по кредиту (Об.к.) – сумма изменений по кредиту
	Сальдо конечное (Ск) - остаток источника хозяйственных средств (имущества) на конец отчетного периода $Ск = Сн + Об.к - Об.д.$

Рис. 1. Схема активного (а) и пассивного (б) счетов

Таблица 2

Журнал регистрации хозяйственных операций

за _____ 20__ г.

наименование предприятия _____

№ п/п	Дата	Документ и краткое содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
			дебет	кредит	
Итого					

Таблица 3

Аналитический счет материальных ценностей
Счет _____

наименование материальных ценностей

единица измерения _____ **учетная цена** _____

№ операции	Дата и № документа	Содержание записи	Приход (дебет)		Расход (кредит)		Остаток	
			кол-во	сумма	кол-во	сумма	кол-во	сумма
Итого								

Таблица 4

**Аналитические счета поставщиков, подотчетных лиц,
других дебиторов и кредиторов**

Счет _____

наименование

Д-т

К-т

Номер операции	Дата	Сумма, руб.	Номер операции	Дата	Сумма, руб.
Сн					
оборот			оборот		
Ск					

Таблица 5

Оборотная ведомость по синтетическим счетам

Синтетические счета		Сальдо на начало месяца		Оборот за месяц		Сальдо на конец месяца	
Шифр	Наименование	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
	Итого						

Таблица 6

**Оборотная ведомость по аналитическим счетам, отражающим
материальные ценности.**

№ п/п	Наименование аналитического счета	Ед. Изм.	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц				Остаток на конец месяца	
					Приход		Расход			
			Кол-во	сумма	Кол-во	сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
	Итого									

Таблица 7

Шахматная оборотная ведомость

Кредит / Дебет											Обороты по дебету
Обороты по кредиту											

Таблица 8

Сальдовая ведомость по синтетическим счетам

Наименование или код счета	январь		февраль		март		И т.д.	
	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
Итого								

Задание

По шахматной оборотной ведомости восстановите содержание хозяйственных операций и составьте журнал регистрации хозяйственных операций.

Исходные данные для выполнения задания см. в табл.

Таблица 9

Шахматная оборотная ведомость за март 20__ г.

Кредит Дебет	Основ- ные средства	Матери- алы	Основ- ное про- извод- ство	Касса	Рас- четные счета	Доходы будущих перио- дов	Расчеты с постав- щиками и подрядчи- ками	Расчеты с персона- лом по оплате труда	Оборо- ты по дебету
Основные средства						2005			2005
Материалы							1920		1920
Основное производство		1736						2000	3736
Касса					8400				8400
Расчетные счета				200					200
Доходы будущих периодов									
Расчеты с поставщиками					4300				4300
Расчеты с персоналом по оплате труда				8200					8200
Обороты по кредиту		1736		8400	12700	2005	1920	2000	28761

Тесты промежуточного контроля

1. Бухгалтерские счета – это:

- а) счета предприятия, открытые в банке;
- б) счета, предъявленные предприятием поставщикам;
- в) регистры, предназначенные для учета динамики состояния средств предприятия, их источников и хозяйственных процессов под влиянием хозяйственных операций;

г) счета, предъявленные предприятием его клиентам.

2. Бухгалтерские счета показывают:

- а) состояние экономических ресурсов на определенный момент;
- б) изменение в состоянии вышеуказанных объектов за определенный период;
- в) степень активности фирмы на рынке продукции, товаров, услуг;
- г) способ экономической группировки средств предприятия.

3. Активные счета предназначены для характеристики:

- а) средств предприятия;
- б) источников их формирования;
- в) финансовой деятельности фирмы;
- г) финансовых требований предприятия.

4. Пассивные счета предназначены для характеристики:

- а) средств предприятия;
- б) источников их формирования;
- в) задолженности фирмы перед банком;
- г) финансовых обязательств фирмы.

5. Определите правильный порядок записи на активном счете:

- а) на активном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;
- б) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет;
- в) на активном счете начальный остаток записывается в дебет, увеличение – в дебет, а уменьшение – в кредит;
- г) на активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.

6. Определить правильный порядок записи на пассивном счете:

- а) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит;
- б) на пассивном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет;
- в) на пассивном счете начальный остаток записывается в дебет, увеличение – в дебет, а уменьшение – в кредит;
- г) на пассивном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.

7. Как определить остаток на активных счетах:

- а) к начальному остатку по дебету прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый;
- б) начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;
- в) к начальному остатку прибавляется кредитовый оборот и вычитается дебетовый оборот;
- г) начальный остаток уменьшается на сумму дебетового оборота и кредитового оборота.

8. Как определить остаток на пассивных счетах:

- а) к начальному остатку по кредиту прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый;
- б) начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;

в) к начальному остатку по кредиту прибавляется кредитовый оборот и вычитается дебетовый оборот;

г) начальный остаток уменьшается на сумму дебетового оборота и кредитового оборота.

9. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:

а) в течение месяца по счету не было движения средств;

б) такого быть не может;

в) оборот по дебету равен обороту по кредиту;

г) сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту.

10. Двойная запись – способ:

а) отражения хозяйственных операций;

б) обобщения данных бухгалтерского учета;

в) группировки объектов учета;

г) контроля состояния и движения материальных ценностей.

11. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:

а) субсчетом и аналитическим счетом;

б) счетами;

в) счетами и балансом;

г) формами отчетности.

12. В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?

а) по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;

б) на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;

в) на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;

г) бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.

13. Бухгалтерская проводка – это:

а) показатель успеха деятельности фирмы;

б) запись хозяйственной операции на основании оправдательного документа;

в) любая запись в учете;

г) показатель бухгалтерского баланса.

14. Сложной называется проводка, в которой одновременно корреспондируют:

а) один счет по дебету и один по кредиту;

б) два счета по дебету и два по кредиту;

в) один счет по дебету и два по кредиту;

г) таких проводок нет.

15. Субсчет – это:

- а) счет синтетического учета;
- б) счет аналитического учета;
- в) способ группировки аналитических счетов;
- г) в учете не применяется.

16. Аналитические счета содержат:

- а) только денежные показатели;
- б) денежные и натуральные показатели;
- в) только трудовые показатели;
- г) денежные, натуральные и трудовые показатели.

17. Синтетические счета содержат:

- а) только денежные показатели;
- б) денежные и натуральные показатели;
- в) только трудовые показатели;
- г) денежные, натуральные и трудовые показатели.

18. Каково основное назначение оборотных ведомостей:

- а) установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета;
- б) получить необходимые материалы для составления бухгалтерской отчетности;
- в) сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменением имущества предприятия;
- г) обобщить данные бухгалтерского счета для общего ознакомления с имуществом предприятия.

19. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам:

- а) итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равны итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо;
- б) итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо;
- в) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых оборотов;
- г) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо, итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо.

20. Запись на счетах Д-т 51 «Расчетный счет», К-т 90 «Краткосрочные кредиты банков» означает:

- а) получена ссуда банка под сырье, материалы;
- б) выплата процентов за кредит;
- в) задолженность предприятия по краткосрочному кредиту перед банком;
- г) перечисление с расчетного счета задолженности банку по ссуде.

21. Запись на счетах Д-т 20 «Основное производство», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает:

- а) начисление заработной платы работникам аппарата управления;
- б) начисление заработной платы начальнику цеха;
- в) начисление заработной платы рабочим, занятым в производстве;
- г) погашение задолженности по заработной плате.

22. *Запись на счетах Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т 68 «Расчеты с бюджетом» означает:*

- а) отчисления в органы социального страхования и обеспечения;
- б) удержание 1 % из заработной платы в Пенсионный фонд;
- в) удержание из заработной платы подоходного налога;
- г) погашение задолженности перед бюджетом.

23. *Запись на счетах Д-т 25 «Общепроизводственные расходы», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» показывает:*

- а) начисление заработной платы работникам аппарата управления;
- б) начисление заработной платы начальнику цеха;
- в) начисление заработной платы рабочим, занятым в производстве;
- г) погашение задолженности по заработной плате.

24. *При поступлении топлива от поставщика делается проводка:*

- а) Д-т 10 К-т 51;
- б) Д-т 10 К-т 60;
- в) Д-т 10 К-т 50;
- г) Д-т 20 К-т 60.

25. *При отпуске материалов в производство делается проводка:*

- а) Д-т 60 К-т 51;
- б) Д-т 23 К-т 60;
- в) Д-т 20 К-т 10;
- г) Д-т 20 К-т 60.

26. *При оплате задолженности поставщикам за поступившие материалы делается проводка:*

- а) Д-т 60 К-т 51;
- б) Д-т 23 К-т 60;
- в) Д-т 20 К-т 10;
- г) Д-т 20 К-т 60.

27. *При выпуске из производства готовой продукции делается проводка:*

- а) Д-т 20 К-т 10;
- б) Д-т 40 К-т 20;
- в) Д-т 20 К-т 70;
- г) Д-т 10 К-т 20.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение счета как элемента метода бухгалтерского учета.
2. Как построен счет бухгалтерского учета?
3. Дайте определение термину "сальдо счета".
4. Как подразделяются счета по отношению к балансу?
5. Какую структуру имеет активный счет?
6. Какую структуру имеет пассивный счет?
7. Дайте характеристику активно-пассивному счету.
8. В чем состоит сущность двойной записи?
9. Как правильно составить бухгалтерскую проводку?
10. Как делятся счета по степени детализации?
11. Какова взаимосвязь при записях хозяйственных операций между синтетическими и аналитическими счетами?
12. Охарактеризуйте взаимосвязь между счетами и балансом?
13. Каково определение и содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам?
14. Как проверяется правильность записей в оборотной ведомости по синтетическим счетам?
15. В чем отличие оборотной ведомости по синтетическим счетам от оборотной ведомости по аналитическим счетам?

Тема 5. Документация и инвентаризация

1. Первичное наблюдение в учете. Понятие о документах и их роль в бухгалтерском учете.
2. Классификация первичных документов.
3. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
4. Документооборот и его организация.
5. Инвентаризация и ее роль в учете.
6. Виды инвентаризация. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризаций.

Тесты промежуточного контроля

1. *Документ – это:*
 1. Основные реквизиты
 2. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию
 3. Письменное доказательство, свидетельствующее о совершении хозяйственной операции
 4. Бланк предприятия

2. Содержание хозяйственной операции является...

1. Обязательным реквизитом документа
 2. Дополнительным реквизитом документа
 3. Не является реквизитом документа
 4. Вспомогательным реквизитом документа
3. Производить запись в документах не разрешается:

1. Пастой шариковых ручек
2. Автоматизированным путем
3. Простым карандашом
4. простым карандашом и пастой шариковой ручки

4. В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и

неоговоренные исправления:

1. Допускаются
 2. Не допускаются
 3. Допускаются только в кассовых документах
 4. Не допускаются только в кассовых документах
5. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов ...

1. Главный бухгалтер
2. Менеджер
3. Кассир
4. Экономист

6. В расходном кассовом ордере допущена ошибка: неправильно записана прописью сумма выдаваемых денег. Как поступить в этом случае?

1. Исправить ошибочную запись согласно правилам исправления
2. Составить новый документ
3. Заштриховать и написать правильно
4. Сделать копию исправленного документа на ксероксе и заверить

7. Ответственным за организацию документооборота в бухгалтерии

является...

1. Руководитель
2. Главный бухгалтер
3. Инспектор по кадрам
4. Архивариус

8. По назначению документы делятся на:

1. Сводные, накопительные, разовые, комбинированные
2. Распорядительные, внутренние, внешние, бухгалтерского оформления
3. Распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления,

комбинированные

4. Распорядительные и оправдательные

9. Инвентаризация – это...

1. Это отражение хозяйственных операций в первичных документах
2. Это проверка наличия и состояния материальных ценностей и сопоставление с учетными данными

3. Это проверка наличия средств с целью выявления хищений

4. Отражение хозяйственной операции в счетах бухгалтерского учета

10. Документу ПКО соответствует проводка:

1. Д 50 К 71

2. Д 50 К 20

3. Д 71 К 50

4. Д 70 К 50

11. Документу ПКО соответствует проводка:

1. Д 51 К 50

2. Д 50 К 51

3. Д 71 К 50

4. Д 76 К 50

12. Документу РКО соответствует проводка:

1. Д 50 К 10

2. Д 50 К 51

3. Д 71 К 50

4. Д 20 К 50

13. В документе авансовый отчет может быть проводка:

1. Д 71 К 50

2. Д 71 К 10

3. Д 43 К 20

4. Д 70 К 50

14. В документе авансовый отчет может быть проводка:

1. Д 71 К 10

2. Д 70 К 71

3. Д 26 К 71

4. Д 71 К 26

15. Документу счет-фактура соответствует проводка:

1. Д 60 К 10

2. Д 10 К 60

3. Д 10 К 91

4. Д 71 К 10

16. Определенная форма документа, содержащаяся в альбоме унифицированных форм первичной учетной документации, это:

1. единообразие

2. стандартизация

3. формализация

4. унификация

17. Одинаковые стандартные документы одинаковых размеров, это:

1. единообразии
2. стандартизации
3. формализации
4. унификации

18. Документ, удостоверяющий совершение хозяйственной операции, называется:

1. распорядительным
2. оправдательным
3. бухгалтерского оформления
4. автоматизированным

19. Документы, составляемые на основании первичных документов, называются:

1. разовые
2. накопительные
3. сводные
4. автоматизированные

20. Документ ПКО является:

1. первичным
2. накопительным
3. сводным
4. внешним

21. В течение определенного периода в этом документе отражаются однородные хозяйственные операции, этот документ является:

1. первичным
2. накопительным
3. сводным
4. комбинированным

22. Документооборот – это:

1. движение документов с момента их возникновения до сдачи в бухгалтерию
2. движение документов с момента их возникновения до сдачи в архив после обработки и отражения в учете
3. движение документов с момента их возникновения до отражения в учетных регистрах

23. По назначению документы бывают:

1. распорядительные, оправдательные
2. разовые, накопительные
3. внутренние и внешние

4. первичные, сводные, разовые, накопительные

24. *Документы бухгалтерского оформления применяются для:*

1. подготовки информации к отражению в учетных регистрах
2. обобщение бухгалтерских записей
3. сокращение объема первичной документации
4. не применяются вообще

25. *Проверка документов по существу – проверка:*

1. правильности подсчета итогов
2. правильность их оформления
3. законности, правильности и целесообразности совершения операций
4. правильности проводок

26. *Формальная проверка документов – проверка:*

1. полноты заполнения реквизитов
2. правильность его оформления
3. законности совершения операций
4. правильность проводок

27. *Исходя из признака классификации документов по назначению, определите, к какому типу из них относится документ – накладная на от-пуск материалов на сторону:*

1. к распорядительному
2. к оправдательному
3. бухгалтерского оформления
4. внешнему

28. *Исходя из признака классификация по месту составления, определите природу документа – табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы:*

1. внутренний
2. внешний
3. комбинированный
4. первичный

29. *Обеспечение сохранности имущества достигается:*

1. организацией усиленной охраны складских помещений
2. персонификацией ответственности материально-ответственных лиц
3. увеличением заработной платы сторожей

30. *Реквизиты – это:*

1. содержание хозяйственной операции
2. ФИО ответственных лиц
3. наименование ценностей, указанных в документе
4. все вышеперечисленное

Тема 6. Стоимостное измерение и основы учета хозяйственных процессов

1. Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета.
2. Общая характеристика и учет основных хозяйственных операций процесса снабжения (заготовления). Объекты, цель и задачи учета.
3. Процесс производства. Объекты, цель и задачи учета.
4. Характеристика производственных счетов.
5. Содержание, объекты и задачи учета процесса продаж.
6. Характеристика счетов, применяемых для учета процесса продаж.
7. Финансовый результат и порядок его отражения в учете.

Тесты промежуточного контроля

1. *Дайте правильное определение оценки имущества.*
 - а) имущество оценивается в трудовых показателях;
 - б) способ выражения имущества в денежном измерении;
 - в) способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования;
 - г) имущество оценивается в натуральных показателях.
2. *Под прямыми расходами на производство продукции понимают:*
 - а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
 - б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
 - в) все производственные расходы;
 - г) расходы, связанные с работой администрации.
3. *Под косвенными расходами понимают:*
 - а) расходы, связанные с изготовлением конкретных видов изделий;
 - б) расходы, являющиеся общими для двух и более изделий;
 - в) расходы, связанные непосредственно с технологическим процессом;
 - г) расходы по обслуживанию основного и вспомогательного производства, а также управленческие и хозяйственные расходы организации.
4. *В какой валюте оценивается имущество на территории России:*
 - а) в долларах;
 - б) в немецких марках;
 - в) в рублях;
 - г) в фунтах, долларах, рублях.
5. *Как оцениваются запасы в балансе и в бухгалтерском учете:*
 - а) по учетным ценам;
 - б) по оптовым и прејскурантным ценам;
 - в) по фактической себестоимости;
 - г) по договорным ценам.
6. *Как отражается уставный капитал в балансе:*

- а) на сумму оплаченной части акций;
- б) на сумму вкладов учредителей;
- в) на сумму, указанную в учредительных документах;
- г) по номинальной стоимости акций.

7. *Что такое калькуляция:*

- а) способ группировки затрат, выраженный в денежной оценке;
- б) способ определения себестоимости отдельных видов продукции;
- в) способ контроля за производственными затратами;
- г) порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции.

8. *Какая бухгалтерская проводка составляется при поступлении на склад материалов, не оплаченных поставщику:*

- а) Д-т 10 К-т 60;
- б) Д-т 15 К-т 60;
- в) Д-т 60 К-т 10;
- г) Д-т 20 К-т 60.

9. *Какая бухгалтерская проводка составляется при отпуске материалов в основное производство:*

- а) Д-т 25 К-т 10;
- б) Д-т 23 К-т 10;
- в) Д-т 26 К-т 10;
- г) Д-т 20 К-т 10.

10. *Какой из перечисленных ниже счетов используется при учете процесса заготовления:*

- а) 10, 15, 25, 26;
- б) 10, 20, 40, 70, 99.
- в) 10, 15, 16, 60.
- г) 10, 51, 60, 20.

11. *Какая себестоимость отражается по кредиту счета 20 "основное производство":*

- а) фактическая себестоимость израсходованных материалов;
- б) фактическая себестоимость выпущенной продукции;
- в) фактическая себестоимость отгруженной продукции;
- г) плановая себестоимость выпущенной продукции.

12. *Какую бухгалтерскую запись необходимо сделать, чтобы оприходовать на склад готовую продукцию по фактической себестоимости, выпущенную предприятием:*

- а) Д-т 43 К-т 10;
- б) Д-т 41 К-т 20;

в) Д-т 43 К-т 20;

г) Д-т 43 К-т 23.

13. Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Д-т 20 К-т 69:

а) удержание в пенсионный фонд из заработной платы рабочих основного производства;

б) удержание подоходного налога из заработной платы;

в) отчисления на социальное страхование от заработной платы рабочих основного производства;

г) перечисление органам социального страхования и обеспечения причитающейся им суммы отчислений.

14. Для формирования косвенных затрат на предприятии используются счета:

а) операционно-результативные;

б) собирательно-распределительные;

в) бюджетно-распределительные;

г) сопоставляющие.

15. По дебету счета 90 "Продажи" показывается:

а) полная фактическая себестоимость реализованной продукции;

б) фактическая производственная себестоимость;

в) учетная оценка;

г) плановая производственная себестоимость.

16. Укажите правильную проводку при списании результатов от реализации продукции (прибыль):

а) Д-т 90 К-т 99;

б) Д-т 90 К-т 84;

в) Д-т 99 К-т 90;

г) Д-т 99 К-т 84.

17. Какие из перечисленных счетов принимают участие в учете процесса реализации:

а) 20, 44, 90, 99;

б) 10, 44, 90, 99;

в) 43, 90, 99, 44;

г) 15, 23, 90, 99.

18. Что представляет собой процесс реализации:

а) конечный результате деятельности предприятия;

б) исчисление фактической себестоимости отдельных видов и общего количества реализованного товара;

в) совокупность хозяйственных операций, связанных со сбытом и продажей продукции, основных средств и прочих активов, а также определение финансового результата;

г) контроль за ходом выполнения производственной программы и договоров по реализации продукции

Контрольные вопросы

1. Дайте определение оценки имущества.
2. Какими законодательными актами следует регламентировать действия по оценке имущества предприятия?
3. Что означает балансовая стоимость основных средств?
4. Дайте определение себестоимости, производственной и полной себестоимости, а также калькуляции.
5. Какова основная задача бухгалтера при учете процесса заготовления?
6. Из каких составляющих складывается фактическая себестоимость заготовленных материалов?
7. Какие счета принимают участие в учете процесса заготовления?
8. Какова основная задача бухгалтера при учете процесса производства?
9. Какие счета принимают участие в учете косвенных расходов? Дайте экономическое содержание каждого из них.
10. Какова основная задача бухгалтера при учете процесса реализации?
11. Какие счета принимают участие в учете процесса реализации?
12. Дайте экономическое содержание счета 90 «Продажи».

Тема 7. Принципы бухучета и МСФО

1. Процесс бухгалтерского учета. Учетный цикл.
2. Оценка средств предприятия. Последовательность применения методов оценки.
3. Сопоставимость доходов и расходов. Принцип осмотрительности.
4. Бухгалтерская отчетность организации и принципы ее составления.
5. Регулирование и гармонизация учета и отчетности на международном уровне.

Тесты промежуточного контроля

1. В бухгалтерских отчетах информация всегда должна быть выражена в едином денежном измерителе, это принцип:

1. денежного измерения
2. обязательного документирования
3. учета по стоимости
4. действующей организации

2. Непрерывное, сплошное, документально обоснованное отражение

хозяйственных операций, это принцип:

1. денежного измерения
2. обязательного документирования
3. учета по стоимости
4. действующей организации

3. Учет активов по цене приобретения, это принцип:

1. денежного измерения
2. обязательного документирования
3. учета по стоимости
4. действующей организации

4. Выполнение равенства групп – хозяйственных средств и источников

образования, это принцип:

1. денежного измерения
2. двойной записи
3. учета по стоимости
4. действующей организации

5. Разделение бухгалтерских счетов организации и ее владельцев (юри-

дических лиц), это принцип:

1. двусторонности
2. действующей организации
3. автономности организации
4. учета по стоимости

6. Любая создаваемая организации должна существовать (функционировать) и быть постоянно действующим производством, это принцип:

1. двусторонности
2. действующей организации
3. автономности организации
4. учетного периода

7. Ведение бухучета по учетным периодам, которыми принято считать календарные периоды, это принцип:

1. двусторонности
2. действующей организации
3. автономности организации
4. учетного периода

8. Признание дохода, когда имеется на то обоснованная уверенность; признание расхода, когда возникает обоснованная возможность, это принцип:

1. существенности
2. увязки
3. реализации
4. консерватизма

9. Принцип, определяющий сумму дохода, которая должна быть признана от конкретной продажи в этот период, это принцип:

1. реализации
2. увязки
3. последовательности
4. учетного периода

10. Включение в себестоимость затрат на производство в том периоде, в котором определена выручка от реализации, это принцип:

1. реализации
2. увязки
3. последовательности
4. учетного периода

11. Предприятия могут самостоятельно выбирать метод учета, но с условием соблюдать его в течение достаточно долгого времени, пока не возникнут достаточно веские причины для его изменения. Это принцип:

1. реализации
2. увязки
3. последовательности
4. существенности

12. Принцип, устанавливающий, что незначительные события не могут приниматься во внимание, но вся важная информация должна быть раскрыта полностью, это принцип:

1. реализации
2. увязки
3. последовательности
4. существенности

13. МСФО – это:

1. международные правила ведения налогового учета
2. международные стандарты финансовой отчетности
3. международные стандарты финансовой отчетности, используемые только в странах Евросоюза
4. международные стандарты финансовой отчетности, используемые только в странах СНГ

14. МСФО – это:

1. набор документов (стандартов и интерпретаций), регламентирующих правила составления финансовой отчетности, необходимой внешним пользователям
2. набор документов (стандартов и интерпретаций), регламентирующих правила составления внутренней отчетности
3. набор документов (стандартов и интерпретаций), регламентирующих правила составления налоговой отчетности

4. набор документов (стандартов и интерпретаций), регламентирующих правила составления отчетности в страховые внебюджетные фонды

15. Причины возникновения МСФО

1. возрастание затрат на подготовку финансовой отчетности при предоставлении ее иностранным пользователям

2. усложнение доступа к международным рынкам капитала

3. существенные отличия в правилах ведения учета и отчетности в разных странах

4. все перечисленное

16. Назначение МСФО

1. гармонизация учета и отчетности в различных странах

2. правила составления отчетности в РФ

3. правила составления отчетности в странах СНГ

4. гармонизация оперативного и управленческого учета

17. В настоящее время в мире сложились и действуют следующие модели (системы) учета:

1. американская, европейская

2. англо-американская, континентальная, латиноамериканская

3. англо-американская, европейская

4. англо-американская, континентальная, японская

18. Международные названия МСФО

1. IFRS, IAS

2. Standards

3. Forms

4. MSFO

19. До 2001 г. выпускаемые международные стандарты назывались

1. IFRS

2. Standards

3. IAS

4. MSFO

20. Начиная с 2001 г., выпускаемые международные стандарты называются

1. IFRS

2. Standards

3. IAS

4. MSFO

21. Разъяснения к стандартам называются

1. IFRS, IAS

2. IFRIC, SIC

3. IAS, SIC

4. MSFO, IFRIC

22. МСФО приняты как обязательные

1. во всех странах
2. в США
3. во всех странах Европы
4. не являются строго обязательными для всех стран

23. В постановлении Правительства РФ от 25.02.2011 № 107

1. перечисляется список действующих МСФО
2. говорится о признании МСФО и их разъяснений для применения на территории РФ
3. перечисляются модели учета, действующие на территории РФ
4. говорится о работе Совета по Международным стандартам финансовой отчетности (IASB)

24. Стандарт IAS 1 называется

1. Первое применение международных стандартов финансовой отчетности
2. Учетная политика
3. Представление финансовой отчетности
4. Отчеты о движении денежных средств

25. В стандарте IAS 1 о назначении отчетности сказано:

1. целью финансовой отчетности является представление информации о финансовом положении организации, финансовых результатах и движении денежных средств, полезной пользователям при принятии экономических решений
2. целью финансовой отчетности является представление информации о движении денежных средств в кредитных организациях
3. целью финансовой отчетности является представление информации в соответствующие налоговые органы
4. целью финансовой отчетности является представление информации в страховые внебюджетные фонды

26. В России принята и исполняется программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО в ...

1. 1995 г.
2. 1998 г.
3. 2007 г.
4. 2011 г.

27. В России, начиная с 2005 г., ... организации обязаны подготавливать отчетность в соответствии с нормами МСФО

1. кредитные
2. налоговые
3. бюджетные
4. все

Приложение 1

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

Утвержден приказом Минфина РФ от 31.10.2000 №94н, с изменениями от 07.05.2003 №38н, от 18.09.2006 №115н.

Раздел I Внеоборотные активы		
Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов и по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы
Амортизация нематериальных активов	05	
---	06	
Оборудование к установке	07	
		1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов основных средств 4. Приобретение объектов основных средств
Вложения во внеоборотные активы	08	5. Приобретение нематериальных активов 6. Перевод молодняка животных в основное стадо 7. Приобретение взрослых животных 8. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
Отложенные налоговые активы	09	
Раздел II Производственные запасы		
Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Материалы	10	1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 10. Специальная оснастка и специальная одежда на складе 11. Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации
Животные на выращивании и откорме	11	
---	12	
---	13	

Продолжение прил. 1

Резервы под снижение стоимости материальных ценностей	14	
Заготовление и приобретение материальных ценностей	15	
Отклонение в стоимости материальных ценностей	16	
---	17	
---	18	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	19	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налог на добавленную стоимость при приобретении основных средств 2. Налог на добавленную стоимость по приобретенным нематериальным активам 3. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам

Раздел III Затраты на производство

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Основное производство	20	
Полуфабрикаты собственного производства	21	
---	22	
Вспомогательные производства	23	
---	24	
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
---	27	
Брак в производстве	28	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	
---	30	
---	31	
---	32	
---	33	
---	34	
---	35	
---	36	
---	37	
---	38	
---	39	

Раздел IV Готовая продукция и товары

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Выпуск продукции (работ, услуг)	40	

Продолжение прил. 1

Товары	41	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия
Торговая наценка	42	
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Товары отгруженные	45	
Выполненные этапы по незавершенным работам	46	
---	47	
---	48	
---	49	

Раздел V Денежные средства

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Касса	50	1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	
---	53	
---	54	
Специальные счета в банках	55	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета
---	56	
Переводы в пути	57	
Финансовые вложения	58	1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества
Резервы под обесценение финансовых вложений	59	

Раздел VI Расчеты

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	
---	61	
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	
Резервы по сомнительным долгам	63	
---	64	
---	65	
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов

Продолжение прил. 1

Расчеты по налогам и сборам	68	По видам налогов и сборов
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
---	72	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчеты по предоставленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
---	74	
Расчеты с учредителями	75	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал 2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам
Отложенные налоговые обязательства	77	
---	78	
Внутрихозяйственные расчеты	79	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчеты по выделенному имуществу 2. Расчеты по текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом

Раздел VII Капитал

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	84	
---	85	
Целевое финансирование	86	По видам финансирования
---	87	
---	88	
---	89	

Раздел VIII Финансовые результаты

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. Налог на добавленную стоимость 4. Акцизы 5. Прибыль / убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 3. Сальдо прочих доходов и расходов
---	92	
---	93	
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
---	95	
Резервы предстоящих расходов	96	По видам резервов
Расходы будущих периодов	97	По видам расходов 1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недоста- чам ценностей
Доходы будущих периодов	98	
Прибыли и убытки	99	

Забалансовые счета

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
1	2	3
Арендованные основные средства	001	
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002	
Материалы, принятые в переработку	003	
Товары, принятые на комиссию	004	
Оборудование, принятое для монтажа	005	
Бланки строгой отчетности	006	
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007	
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008	
Обеспечения обязательств и платежей выданные	009	
Износ основных средств	010	
Основные средства, сданные в аренду	011	