

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУВПО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра финансов и учета

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по написанию рефератов по курсу
«Основы аудита»
для студентов направления «Экономика»
профиль подготовки «налоги и налогообложение» всех форм обучения

Ижевск, 2015

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора ИЭиУ
по учебно-методической работе
_____ О.А. Воробьева

«___» _____ 2015 г.

Методические указания составлены к.э.н. доцентом кафедры «Финансы и учет» Ильиной Т.А.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Финансов и учета»

Протокол № _____ от _____ 2015 г.

Зав. кафедрой
«Финансов и учета»

С.Ф. Федулова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Тематика рефератов	5
3. Пример планов и методические указания по выполнению рефератов.....	6
4. Требования, предъявляемые к оформлению рефератов.....	8
Список литературы	11
Приложение 1	14

1. Общие положения

Написание реферата является одной из важнейших форм самостоятельной учебной работы студентов по углубленному освоению дисциплины «Основы аудита». Реферат является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Выполнение реферата преследует следующие цели: закреплении теоретического материала по данной дисциплине, а также развитие у студентов навыков к самостоятельному изучению учебной и научной литературы и ее реферативному изложению. Самостоятельное исследование студентов предусматривает изучение различных источников: всей доступной специальной, монографической литературы, научной периодики, имеющих отношение к выбранной теме. Реферат должен содержать в себе элементы научного поиска, отражать точку зрения автора по исследуемому вопросу. Реферат должен содержать раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнения ряда специалистов по данной проблеме.

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из списка, предлагаемого в методических указаниях. При необходимости преподаватель может оказать помощь в выборе темы и составлении плана реферата. Процесс написания реферата включает:

- выбор темы,
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение,
- составление плана реферата,
- написание текста реферата, его оформление,
- изложение содержания реферата на семинарском занятии и его обсуждение.

Для подбора необходимой литературы необходимо обратиться в библиотеку. Подбранная литература изучается в следующем порядке: знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущего реферата; исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу); обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

При обработке полученного материала автор должен:

систематизировать его по разделам; выдвинуть и обосновать свои гипотезы; определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме; уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы; сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования; окончательно уточнить структуру реферата.

Объем реферата не должен превышать 20-25 страниц машинописного текста. В реферате необходимо выделить такие составные части как введение, основная часть, заключение, список использованной литературы. Во введении необходимо четко и кратко обосновать выбор темы исследования, раскрыть ее связь с проблемами изучаемого курса, сформулировать цель и обозначить основные задачи, которые намечается решить в ходе написания реферата. Основная часть реферата обычно состоит из 3-4-х разделов, которые должны охватывать все стороны рассматриваемой проблемы, быть логически взаимосвязаны. В ней студент отражает сущность основных проблем по вопросам выбранной темы. В основной части реферата проводится обзор литературы по выбранной теме, рассматриваются мнения различных авторов, освещаются дискуссионные вопросы, проводится их анализ и излагается собственная позиция автора, подтверждаемая убедительной аргументацией.

При освещении теоретических и правовых аспектов по теме реферата студенту необходимо дать собственную оценку положительных и отрицательных сторон действующих нормативных актов, изложить разные взгляды отдельных ученых на проблемы по выбранной теме, высказаться и попытаться доказать собственную позицию. В заключение на 1-2-х страницах в сжатом виде формулируются результаты исследования и полученные выводы.

На выполнение реферата отводится 20 часов самостоятельной работы.

2. Тематика рефератов

1. Развитие аудита в Великобритании
2. Развитие аудита во Франции
3. Развитие аудита в Германии
4. Развитие аудита в США
5. Развитие аудита в Швеции
6. Этапы развитие аудита в России
7. Постулаты аудита в мировой практике и в России
8. Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в России
9. Закон № 307-ФЗ от 30 декабря 2008 года «Об аудиторской деятельности» - его роль в становлении аудита в России.
10. Сравнение российского и западного подхода к проведению аудиторских проверок.

11. Состояние рынка аудиторских услуг в России.
12. Кодекс этики аудиторов России.
13. Сходства и различия в кодексах этики аудиторов России и других стран.
14. Методы оценки независимости.
15. Сходства и различия федеральных стандартов аудиторской деятельности России и международных стандартов аудиторской деятельности.
16. Правило (стандарты) для сопутствующих услуг аудиторской деятельности России.
17. Контроль качества аудиторских услуг.
18. Аудиторская выборка.
19. События после отчетной даты при проведении аудита.
20. Обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита.
21. Учет требования нормативных правовых актов РФ в ходе аудита.
22. Организация менеджмента в аудиторской деятельности.
23. Выбор аудиторских фирм клиентами и отбор клиентов аудиторскими фирмами.
24. Виды информации о бизнесе клиента и систематизация полученной информации.
25. Понимание деятельности аудируемого лица.
26. Договор в аудиторской деятельности и оценка стоимости аудиторских услуг.
27. Определение стратегии аудиторской проверки.
28. Этапы планирования аудита.
29. Планирование аудита в условиях компьютерной обработки данных.
30. Общий план аудита промышленного предприятия.
31. Использование оценки существенности при планировании аудиторской проверки.
32. Структура и цели системы внутреннего контроля клиента.
33. Сходства и различия внутреннего и внешнего аудита.
34. Подготовка аудиторской проверки.
35. Распределение полномочий между членами аудиторской группы.
36. Аудиторские процедуры по существу.
37. Аудиторские доказательства их надежность, методы и процедуры их получения.

3. Пример планов и методические указания по выполнению рефератов

Тема «Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в России»

Введение.

1. Характеристика органов регулирующих аудит.
2. Уполномоченные федеральные органы по регулированию

аудиторской деятельности и его функции.

3. Совет по аудиторской деятельности и его функции.

4. Саморегулируемые аудиторские организации в России порядок их создания и права.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

Тема «Закон № 307-ФЗ от 30 декабря 2008 года «Об аудиторской деятельности» - его роль в становлении аудита в России»

Введение.

1. Реорганизация аудиторской деятельности с принятием закона.

2. Влияние данного закона на деятельность аудиторов и аудиторских организаций.

3. Действие закона на организации, подлежащие обязательному аудиту.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

Тема «Контроль качества аудиторских услуг»

Введение.

1. Органы, осуществляющие контроль качества аудиторских услуг в России.

2. Статические данные по результатам проведенных проверок.

3. Меры наказаний, применяемые по результатам выявленных нарушений при проведении контроля качества, оказываемых аудиторских услуг.

Заключение.

Список литературы.

Приложения.

В реферате по теме «Органы, регулирующие аудиторскую деятельность в России» (тема 8 из списка) необходимо раскрыть содержание понятий органов регулирующих аудиторскую деятельность в России. Во введении нужно остановиться на актуальности выбранной темы, назвать цель и задачи реферата, обосновать выбор темы.

Рассмотрение вопросов темы следует начать с характеристики органов регулирующих аудиторскую деятельность в России в соответствии с федеральным законом. Автор реферата кратко останавливается на понятии различных органов регулирующих аудиторскую деятельность. В данном разделе необходимо также дать сравнительную характеристику органов регулирующих аудиторскую деятельность на различных этапах развития аудита в России.

Затем автор должен рассмотреть основные нормативно-правовые

акты, которые определяют содержание деятельности органов регулирующих аудиторскую деятельность, а также их права и функции.

Следует привести статистические данные по численности саморегулируемых организаций в динамике за несколько лет, а также статистические данные аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов по Удмуртской Республике.

В заключении автор кратко и чётко излагает свою позицию по проблемам, рассматриваемым в реферате, и приводит основные теоретические выводы и практические рекомендации по разрешению выявленных в процессе исследования проблем.

При выполнении реферата студент может воспользоваться предложенным выше планом по данной теме, взять его за основу или составить новый план, согласовав с ведущим преподавателем курса «Основы аудита».

Основные моменты данных методических указаний, не относящихся к выполнению реферата по конкретной теме можно использовать и при выполнении реферата по другим темам.

4. Требования, предъявляемые к оформлению рефератов

При выполнении реферата необходимо обратить внимание на его оформление в соответствии со стандартами. Материал в работе располагается в следующей последовательности:

- титульный лист (его форма приведена в приложении 1);
- содержание (включает наименование всех структурных частей реферата с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей);
- текстовое изложение реферата (по всем пунктам, включая введение и заключение);
- список литературы;
- дополнительный практический материал, использованный в работе в качестве приложений, если он не помещен по ходу изложения.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата А4 через полтора межстрочных интервала. Рекомендуются использовать шрифт TimesNewRoman Cyr № 14.

Поля: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм.

При выполнении реферата необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В реферате должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всей работе.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию

реферата, но не нумеруются. Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту реферата. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записываются с абзацного отступа прописными буквами. Данные заголовки не нумеруются.

Заголовки структурных элементов реферата следует располагать с абзацного отступа без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами (кроме первой прописной без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками должно быть не менее двойного интервала.

Каждый раздел, пункт реферата следует начинать с новой страницы.

Пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всего реферата. Иллюстрации (чертежи, схемы, графики, диаграммы) следует располагать в реферате непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны иметься ссылки по тексту работы. Иллюстрации обозначаются словом «Рис.», которое помещается под иллюстрацией, и должно иметь название, которое располагается под иллюстрацией после слова «Рис.». Иллюстрации имеют порядковую нумерацию арабскими цифрами.

Цифровой материал следует оформлять в виде таблиц. Таблицы также имеют сквозную нумерацию в пределах реферата и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Таблицу следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны иметься ссылки по тексту реферата. Слово «Таблица» с порядковым номером (при этом знак № не ставится) располагают над таблицей. Название пишут после номера таблицы. При переносе таблицы на следующий лист в верхнем правом углу пишут «Продолжение табл. ...».

Формулы нумеруют арабскими цифрами. Номер формулы указывается в крайнем правом положении в строке на уровне формулы в круглых скобках. Если в реферате одна формула, ее не нумеруют. Пояснения значений символов и цифровых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и цифрового коэффициента следует приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Ссылки на формулы по тексту оформляют порядковым номером формулы в круглых скобках, например «... в формуле (5)». Формулы и уравнения следует выделять из основного текста свободными строками.

При необходимости, внутри пунктов или подпунктов могут

использоваться перечисления. Перечисления оформляются буквенными значениями со скобкой, например, а), б), в) и т.д., или А., Б., В., Г. и т.д. с абзацного отступа (5 символов).

Примечания размещают при необходимости пояснения содержания текста, таблицы или иллюстрации. Примечания располагают непосредственно после пункта, подпункта, таблицы, иллюстрации, к которым они относятся. Слово «Примечание» печатают с прописной буквы с абзацного отступа (5 символов) и не подчеркивают. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний оформляют порядковой нумерацией арабскими цифрами с точкой.

Ссылки на источники по тексту реферата допускается приводить в подстрочном примечании (при использовании в тексте цитат или цифровых данных) или указывать порядковый номер по списку источников в квадратных скобках (при пересказе и критике отдельных работ).

Список использованных источников, на которые сделаны ссылки в тексте реферата, оформляется отдельно от списка литературы в порядке появления ссылок на них по тексту реферата и нумеруется арабскими цифрами с точкой в конце.

Источники, включенные в список литературы, должны располагаться в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники в алфавитном порядке по фамилии авторов или названию книги.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания (город) необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.). Например:

1. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.И. Подольского 6-е изд. пер. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.

Сведения о статье из периодического издания должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, которых помещена статья. Например:

1.Скородумов В.А. Внешний и внутренний аудит: как избежать конфликтных ситуаций. Финансовый учет и аудит, 2010, № 1. С. 3-9.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата, располагая их в порядке появления ссылок на них по тексту реферата.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В верхнем правом углу пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если приложений более одного, их следует нумеровать последовательно арабскими цифрами (символ № не ставится). Нумерация страниц приложений включается в общую нумерацию страниц реферата.

Все приложения должны быть перечислены в содержании реферата с указанием их номеров.

Список литературы

Основная:

1. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.И. Подольского 6-е изд. пер. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.

2. Гетокова Л.М., Скородумов В.А., Чепик Н.А. Аудит и сопутствующие услуги. Учебное пособие. СПб.: Изд-во ГСПБУЭФ, 2011.

3. Аудит: учеб.пособие / В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А. Биюкова. 2-е изд., перераб.и доп.- М.: Издательство Юрайт; Высшее образование, 2011.

4. Основы аудита: учеб. пособие / под ред. Г.А. Юдина, М.Н. Черных.- 3-е изд. – М.: КНОРУС, 2011.

Дополнительная:

1. Об аудиторской деятельности в РФ. Федеральный закон РФ от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ.

2. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, утвержденные постановлением Правительства РФ от 23.09.02 № 696 (ред. от 27.01.2011).

3. Федеральные стандарты аудиторской деятельности, утвержденные Минфином РФ от 20.05.2010 № 46н (ред. от 17.08.2010).

4. Аудит. Учебник. Шеремет А.Д., Суйц В.П. – 5-изд. перераб. и доп. М.: ИНФРА-М., 2009.

5. Бычкова С.М. Международные стандарты аудита, СПб.: Питер, 2009.

6. Основы общего аудита. Учебник Литвинов Д.В., Богданова Е.П., Михеева Л.В. 2-е изд.М.: Маркет, 2010.

7. Основы аудита. Под ред. д.э.н. проф. Булыги Р.П. – Ростов Н/Д: Феникс, 2010.

8. Основы аудита. Учебник Роголенко Т.Н., Пономарева С.В. М.: Флинта: НОУВПО «МПСИ», 2010.

9. Практический аудит: учебное пособие / М.Ф. Сафонова, С.И. Жминько. – Ростов н/Д: Феникс, 2011.

10. Кочинев Ю.Ю. Аудит: теория и практика. 4-е изд., обновленное и дополненное. – СПб.: Питер, 2009.

11. Организация и проведение аудиторской проверки: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / К.К. Арабян. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.

12. Скородумов В.А. Внешний и внутренний аудит: как избежать конфликтных ситуаций. Финансовый учет и аудит, 2010, № 1.

Периодические издания:

А) Журналы:

1. Бухгалтерский учет
2. Главбух
3. Консультант
4. Консультант бухгалтера
5. Аудит и налогообложения
6. Аудит
7. Аудитор
8. Налоговый вестник
9. Учет. Налоги. Право.

Б) Газеты:

1. Экономика и жизнь
2. Финансовая газета
3. Бухгалтерская газета

Интернет-ресурсы:

1. <http://upruchet.ru> – журнал «Управленческий учет».
2. <http://www.m-economy.ru> – журнал «Проблемы современной экономики».
3. <http://www.grebennikoff.ru> – журнал «Управленческий учет и финансы».
4. www.consultant.ru
5. www.garant.ru
6. www.kadis.ru
7. www.keerk.ru
8. www.nalog.ru
9. www.buhgalteria.ru
10. www.glavbuk.ru
11. www.buhgalteria.ru
12. www.poschitaem.ru
13. www.ipbr.ru

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. <http://www.garant.ru> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.

2. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

3. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

4. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства Финансов РФ.

5. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики.

6. <http://www.klerk.ru> - информационно-познавательный сайт для экономистов. Сайт представляет четко структурированную, тематическую информацию для директоров и руководителей компаний, бухгалтеров, юристов, банкиров, аудиторов. На сайте размещены законы, документы, схемы, консультации, статьи.

7. форум для бухгалтера.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУВПО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра финансов и учета

Реферат
по дисциплине «Основы аудита»
на тему: «_____»

Выполнил
Студент гр.

И.О.Ф. студента

Проверил
(ученая степень, должность)

И.О.Ф. преподавателя

Ижевск, 2015