

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК
МАГИСТРАНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
43.04.02. «ТУРИЗМ»**



Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт социальных коммуникаций
Кафедра туризма и бизнес-технологий в социокультурной сфере

Оконникова Т.И.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК
МАГИСТРАНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
43.04.02. «ТУРИЗМ»

Методические рекомендации



Ижевск
2016

УДК 338.48 (075.8)

ББК 65.433 р 30

О – 641

Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом УдГУ

Рецензент: Е.М. Берестова, к.и.н., доцент, зав. кафедрой культурологии и менеджмента в культуре ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Составитель: Т.И. Оконникова, к.и.н., доцент, зав. кафедрой туризма и бизнес-технологий в социокультурной сфере ФГБОУ ВО

О – 641 Организация и проведение практик магистрантов направления подготовки 43.04.02 «Туризм»: метод. рек. / сост. Т. И. Оконникова. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2016. – 28 с.

Методические рекомендации содержат общие положения по организации практики и программы учебной, производственной (в том числе научно-исследовательской работы и преддипломной практики) практики магистрантов направления подготовки 43.04.02 «Туризм» (очная и заочная формы обучения). Программы практик соответствуют ФГОС ВО направления подготовки 43.04.02 «Туризм».

Методические рекомендации предназначены для магистрантов направления подготовки «Туризм» (очное, заочное отделения), руководителей практики от института, кафедры, базового предприятия, а также научных руководителей магистрантов.

УДК 338.48 (075.8)

ББК 65.433 р 30

О – 641

Сост. Т.И. Оконникова 2016

© ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения по организации практики	5
2.	Программа учебной практики (по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности)	10
3.	Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	13
4.	Программа производственной практики (научно-исследовательская работа)	16
5.	Программа производственной (преддипломной) практики	21
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	24
7.	Приложение 1. Образец гарантийного письма	26
8.	Приложение 2. Образец титульного листа отчета по практике	27

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Практика магистрантов направления подготовки 43.04.02. «Туризм» в соответствии с ФГОС ВО является важнейшей составной частью образовательной программы (ОП) подготовки магистрантов. Практики проводятся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП.

Прохождение практики является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин учебного плана. На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. Основная цель практики – приобретение необходимого опыта практической работы для будущей профессиональной (трудовой) деятельности. Практика способствует развитию и закреплению компетенций, полученных магистрантами во время теоретического обучения.

Организация и проведение практики магистрантов направления подготовки 43.04.02 «Туризм» в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» соответствуют ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры) (утвержден Министерством образования и науки РФ 17.08.2015 г., приказ № 837) и Положению практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (утвержден Ученым советом ФГБОУ ВО «УдГУ», протокол № 5 от 31.05.2016 г.).

Требования ФГОС ВО:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает разработку и реализацию туристских продуктов и услуг, обладающих качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии, проектирование туристско-рекреационных зон и комплексов, управление ими.

Объекты профессиональной деятельности:

- потребители услуг туристской индустрии, их потребности;
- туристский продукт;
- туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также иные объекты, способные удовлетворить духовные и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;
- технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии;
- результаты интеллектуальной деятельности ;
- нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

- предприятия индустрии туризма – средства размещения; средства транспорта; объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты, экскурсионной деятельности; организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта и туристских услуг;
- информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- основной - научно-исследовательская;
- дополнительный - организационно-управленческая.

Задачи профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

- проведение комплексных научных исследований в сфере туризма;
- системный анализ рынка туристских услуг и прогнозирование его развития с целью эффективного функционирования туристской индустрии и обеспечения запросов потребителей;
- разработка и внедрение инновационных технологий в процессы предоставления услуг туристской индустрии и научное сопровождение туристской деятельности;
- оценка эффективности инноваций в туристской деятельности.

организационно-управленческая деятельность:

- организация и управления процессами формирования и реализации туристских продуктов, отвечающих требованиям потребителей, работой коллектива предприятия туристской индустрии;
- принятие тактических и стратегических решений в разработке и реализации туристских продуктов, соответствующих требованиям потребителей;
- мониторинг и оценка туристской деятельности на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне);
- организация и управление туристско-рекреационными зонами и комплексами.

Виды практики

Основными видами практик магистрантов направления подготовки «Туризм» являются учебная и производственная (в том числе, научно-исследовательская работа и преддипломная практика). На 1 курсе проводятся учебная практика (тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственная практика (тип практики – научно-исследовательская), на 2 курсе проводятся

производственная практика (тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), производственная практика (тип практики – научно-исследовательская работа), производственная (преддипломная) практика.

Организация практики

Организация учебной, производственной и преддипломной практик на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Все виды практик проводятся в сроки, соответственно графика учебного процесса.

Практика в организациях осуществляется на основе договора о сотрудничестве либо договора об организации и проведении практики студентов. Договор заключается в двух экземплярах, подписывается руководителем организации и ректором университета. Договор регулирует все основные вопросы, касающиеся практики.

Для магистрантов направления подготовки 43.04.02 «Туризм» базами практик являются туристские фирмы, гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы, музейно-выставочные и экскурсионные учреждения, предприятия по организации досуга, образовательные организации, реализующие образовательную программу высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Туризм». Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях университета (кафедра туризма и бизнес-технологий в социокультурной сфере, Центр туризма и образования).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от кафедры института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (кафедр) института, организующих проведение практики (далее – руководитель практики от кафедры) и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации).

Для общего руководства практикой назначается руководитель практики от института из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики от института:

- заключает договоры с профильными организациями об организации и проведении практик, распределяет обучающихся по базам практик;
- осуществляет общее руководство проведением практик – оформляет заявки на выездные практики, координирует формирование приказов о

направлении на практику, проводит организационное собрание и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед практикой, контролирует прохождение практики и отчетности обучающихся;

- составляет отчет (ежегодный) по итогам практик с анализом достижений обучающихся и недостатков в организации практик.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами

- внутреннего трудового распорядка;

- дает отзыв по итогам практики обучающегося.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за

Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В данном случае обучающийся представляет на кафедру гарантийное письмо с места трудовой деятельности (Приложение 1).

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и принимается во внимание при назначении стипендии. Объемы, содержание и сроки проведения практики определяются требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, программой практики и возможностями организации, где проводится практика.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для студентов следующая:

- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов/ неделю (ст.92 ТК РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов/ неделю (ст.91 ТК РФ).

В период практик, с момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов, на них распространяются правила внутреннего распорядка, действующие в данной организации. На студентов, зачисленных на рабочие места, распространяется трудовое законодательство РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Документация и отчетность студентов по практике

На всех этапах практики работа студента контролируется со стороны руководителей практики.

По окончании практики обучающийся составляет отчет о выполнении заданий (в соответствии с программой практики) в процессе прохождения практики.

Отчет о прохождении практики включает перечень основных видов деятельности, выполненных в ходе практики и отчет о проведенных в ходе практики исследованиях и выполненных заданиях (в соответствии с

программой практики), представленный в соответствии с научно-методическими требованиями. Сдать отчет необходимо в течение 10 дней после окончания практики. Титульный лист отчета оформляется в соответствии с Приложением 2.

Практика оценивается руководителем на основе отчета и характеристики из организации, в которой магистрант проходил практику. В характеристике должны быть отражены: полное название организации, основные виды деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Место практики в структуре ОП ВО.

Учебная практика магистрантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению 43.04.02 «Туризм». Учебная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку туризма. Учебная практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики – стационарная.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин базового и профессионального циклов, участия в научном семинаре «Современные научные исследования в туризме», прохождении учебной практики.

Практика проводится в соответствии с программой учебной практики магистрантов, разработанной на кафедре, и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Цель учебной практики - получение первичных профессиональных умений и навыков по основному и дополнительному видам деятельности (научно-исследовательская и организационно-управленческая).

Задачи практики:

1. Формирование и развитие профессиональных знаний по направлению подготовки, закрепление полученных теоретических знаний на практике;
2. Поиск и обработка библиографических источников по теме магистерской диссертации с использованием современных информационных технологий;
3. Формирование и закрепление навыков оформления отчета по научно-исследовательской работе в виде тезисов, статей, отчета о научно-исследовательской работе.
4. Подготовка сообщений и докладов по теме исследования, выступления на научных семинарах, конференциях, заседаниях выпускающей кафедры.
5. Ознакомление с организационной структурой, методами управления персоналом, методами оценки качества и результативности труда в организации – базе прохождения практики.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

Успешное прохождение учебной практики обеспечивает освоение общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых магистру туризма:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- владением приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии (ПК-7);
- готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма (ПК-11);
- способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма (ПК-12);
- готовность представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13);

Сроки, способы организации и место проведения практики.

Учебная практика магистрантов проводится на 1 курсе во 2 семестре. Продолжительность практики составляет 4 недели. Трудоемкость практики – 6 зачетных единиц.

Выбор места учебной практики и содержание работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений и учебных заведений, осуществляющих

работы и проводящих исследования по направлению подготовки. Учебная практика магистрантов проводится на предприятиях туристической или государственных, муниципальных структурах, курирующих развитие туризма, с которыми заключены договоры либо в Центре туризма и образования Института социальных коммуникаций УдГУ, на кафедре туризма и бизнес-технологий в социокультурной УдГУ.

Структура и содержание практики.

Структура практики состоит из нескольких этапов:

- 1) подготовительный этап;
- 2) обработка и анализ полученной информации;
- 3) подготовка отчёта о практике.

На первом этапе с магистрантами проводится организационное собрание, на котором руководитель практики от выпускающей кафедры сообщает о сроках её проведения, о цели и задачах, знакомит с программой практики, рекомендует учебную и учебно-методическую литературу, информирует о базах прохождения практики, форме и времени отчётности. Затем руководитель практики оформляет соответствующие документы (материалы для приказа по направлению студентов на практику, направления студентам на практику). На подготовительном этапе проводится инструктаж по технике безопасности.

На втором этапе студенты знакомятся с основными направлениями деятельности предприятия – базы практики, изучают ее организационную структуру, нормативно-правовую базу деятельности предприятия, используемые в организации методы управления персоналом и оценки качества и результативности труда персонала, выполняют задания по программе практики.

Виды деятельности, осуществляемые магистрантом во время учебной практики:

1. Участие в основной деятельности организации в соответствии с функциональными обязанностями сотрудника, в должности которого работает студент в качестве помощника или дублера.
2. Ознакомление с методами управления персоналом, методами оценки качества и результативности труда в организации.
3. Участие в НИР организации.
4. Изучение научной литературы, проведение исследований, сбор, обработка и анализ материала по теме диссертации.
5. Написание статей, тезисов подготовка сообщений и докладов по теме магистерской диссертации.
6. Участие в научных семинарах, конференциях, симпозиумах по направлению магистерской подготовки.

На третьем этапе магистранты оформляют отчетность по практике.

По окончании прохождения практики руководитель практики базового предприятия оформляет отзыв (характеристику) на магистранта с указанием рекомендуемой оценки.

Организация самостоятельной работы студентов.

План самостоятельной работы магистров на период учебной практики разрабатывается индивидуально с участием научного руководителя с учетом специфики темы магистерской диссертации.

Контроль деятельности студента.

На всех этапах практики работа студента контролируется со стороны руководителей практики. Отчет о прохождении практики включает перечень основных видов деятельности, выполненных в ходе практики и отчет о проведенных в ходе практики исследованиях и выполненных заданиях, представленный в соответствии с научно-методическими требованиями. Отчет обязательно должен включать не менее 1 статьи по теме диссертации. Сдать отчет необходимо в течение 10 дней после окончания практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчета и характеристики из организации, в которой магистрант проходил практику. По итогам учебной практики магистрант получает итоговую аттестацию (дифференцированный зачет), которая заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Место практики в структуре ОП ВО.

Производственная практика магистрантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению 43.04.02 «Туризм». Производственная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку туризма. Производственная практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Тип практики - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики – стационарная.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин базового и профессионального циклов, участии в научном семинаре «Современные научные исследования в туризме», прохождении учебной практики.

Практика проводится в соответствии с программой производственной практики магистрантов, разработанной на кафедре, и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.

Цель практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки.

Задачи практики:

1. Развитие и закрепление профессиональных компетенций по направлению подготовки;
2. Проведение исследований с применением эмпирических методов сбора первичной информации по теме диссертации, научно-исследовательским проектам кафедры, обработка и анализ полученных данных.
3. Формирование и закрепление навыков оформления отчета по научно-исследовательской работе в виде тезисов, статей, отчета о научно-исследовательской работе.
4. Подготовка сообщений и докладов по теме исследования, выступления на научных семинарах, конференциях, заседаниях выпускающей кафедры.
5. Анализ деятельности по управлению персоналом предприятия туристской индустрии.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

Успешное прохождение производственной практики обеспечивает освоение общих, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых магистру туризма:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, эстетические, конфессиональные и культурные различия (ОПК- 2).

- готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма (ПК-11);

- способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма (ПК-12);

- готовность представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13);

Сроки, способы организации и место проведения практики.

Производственная практика магистрантов проводится на 2 курсе. Продолжительность практики составляет 4 недели. Трудоемкость практики – 6 зачетных единиц.

Выбор места производственной практики и содержания работ определяется необходимостью приобретения опыта профессиональной деятельности на предприятиях туриндустрии, в организациях, научных учреждениях и учебных заведениях, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению подготовки. Как правило, производственная практика магистрантов проводится на предприятиях туриндустрии или государственных, муниципальных структурах, курирующих развитие туризма, с которыми заключены договоры либо в Центре туризма и образования Института социальных коммуникаций УдГУ, на кафедре туризма и бизнес-технологий в социокультурной сфере УдГУ,

Структура и содержание практики.

Структура практики состоит из нескольких этапов:

- 1) подготовительный этап;
- 2) обработка и анализ полученной информации;
- 3) подготовка отчёта о практике.

На первом этапе с магистрантами проводится организационное собрание, на котором руководитель практики от выпускающей кафедры сообщает о сроках её проведения, о цели и задачах, знакомит с программой практики, рекомендует учебную и учебно-методическую литературу, информирует о базах прохождения практики, форме и времени отчётности. Затем руководитель практики оформляет соответствующие документы (материалы для приказа по направлению студентов на практику,

направления студентам на практику). На подготовительном этапе проводится инструктаж по технике безопасности.

На втором этапе студенты знакомятся с основными направлениями деятельности предприятия – базы практики, изучают ее организационную структуру, нормативно-правовую базу деятельности предприятия, выполняют задания руководителя практики базового предприятия.

Виды деятельности, осуществляемые магистрантом во время производственной практики:

1. Участие в основной деятельности организации в соответствии с функциональными обязанностями сотрудника, в должности которого работает студент в качестве помощника или дублера.
2. Анализ методов управления персоналом на предприятии.
3. Участие в НИР организации.
4. Проведение исследований, сбор, обработка и анализ материала по теме диссертации;
5. Написание тезисов, статей по теме магистерской диссертации, подготовка сообщений и докладов по теме исследования,
6. Участие в научных семинарах, конференциях, симпозиумах по направлению магистерской подготовки.

На третьем этапе магистранты оформляют отчетность по практике.

По окончании прохождения практики руководитель практики базового предприятия оформляет отзыв на магистра с указанием рекомендуемой оценки.

Организация самостоятельной работы студентов.

План самостоятельной работы магистров на период производственной практики разрабатывается индивидуально с участием научного руководителя с учетом специфики темы магистерской диссертации.

Контроль деятельности студента.

На всех этапах практики работа студента контролируется со стороны руководителей практики. Отчет о прохождении практики включает перечень основных видов деятельности, выполненных в ходе практики и отчет о проведенных в ходе практики исследованиях и выполненных заданиях, представленный в соответствии с научно-методическими требованиями. Отчет обязательно должен включать не менее 1 статьи по теме диссертации. Сдать отчет необходимо в течение 10 дней после окончания практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчета и характеристики из организации, в которой магистрант проходил практику. По итогам учебной практики магистрант получает итоговую аттестацию (дифференцированный зачет), которая заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Место практики в структуре ОП ВО.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) магистрантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению 43.04.02 «Туризм». Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на формирование профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин базового и профессионального циклов, участии в научном семинаре «Современные научные исследования в туризме».

Цель практики (научно-исследовательской работы) – формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Задачи практики (научно-исследовательской работы):

- формирование умения формулировать цели и задачи исследования, умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- усвоение навыков выполнения самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, ВКР);

- выработка профильных научно-исследовательских компетенций в соответствии с требованиями ОП.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики (научно-исследовательской работы).

Практика ориентирована на формирование профессиональных компетенций, соответствующих основному виду профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры - научно-исследовательская деятельность:

- готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма (ПК-11);

– способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма (ПК-12);

готовность представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений (ПК-13).

Сроки, способы организации и место проведения практики:

Производственная практика (научно-исследовательская работа) распределена на 4 семестра. Общая трудоемкость практики – 21 зачетная единица. В 1 и 3 семестрах продолжительность практики составляет 2 недели, во 2 семестре – 4 недели, в 4 семестре – 6 недель. Научно-исследовательская работа магистрантов осуществляется, как правило, на кафедре туризма и бизнес-технологий в социокультурной сфере Института социальных коммуникаций УдГУ.

Структура и содержание практики:

Структура практики состоит из нескольких этапов:

- 1) подготовительный этап;
- 2) обработка и анализ полученной информации;
- 3) подготовка отчёта о практике.

На первом этапе со студентами проводится организационное собрание, на котором руководитель практики выпускающей кафедры сообщает о сроках её проведения, о цели и задачах, знакомит с программой практики, рекомендует для выполнения учебную и учебно-методическую литературу, информирует о форме и времени отчётности. Затем руководитель практики выпускающей кафедры оформляет соответствующие документы (материалы для приказа о направлении на практику). На подготовительном этапе проводится инструктаж по технике безопасности.

На втором этапе студенты под руководством научных руководителей выполняют задания по практике, собирают, обрабатывают и анализируют необходимый материал для ВКР, участвуют в НИР кафедры.

На третьем этапе студенты оформляют отчет по практике (научно-исследовательской работе).

Виды деятельности во время производственной практики (научно-исследовательской работы):

– *в 1 семестре* - постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

– *во 2 семестре* - подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области

проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;

- в *3-м семестре* - сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией;

- в *4-м семестре* - подготовка окончательного текста магистерской диссертации.

Также в ходе практики магистранты выполняют следующие виды деятельности:

- выполнение работ в рамках НИР кафедры;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- разработка страниц сайтов института/факультета, кафедр института/факультета;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Организация самостоятельной работы студентов.

В ходе практики (научно-исследовательской работы) студенты под руководством научного руководителя формируют отчет о научно-исследовательской работе, представляющий собой изложение результатов проведенных исследований.

Отчет о научно-исследовательской работе включает в себя:

В 1 семестре – введение к магистерской диссертации, где осуществлены постановка целей и задач ВКР; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

Во 2 семестре – теоретическая часть диссертации, где представлен подробный обзор литературы по теме ВКР, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в

области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

В 3 семестре – практическая часть диссертации, в которой представлены характеристика объекта исследования, описание методологии и методов исследования, анализ и интерпретация результатов исследования.

В 4 семестре – полный текст диссертации, оформленный в соответствии с научно-методическими требованиями.

Контроль деятельности студента.

На всех этапах практики работа студента контролируется со стороны руководителей практики. Отчет о прохождении практики включает перечень основных видов деятельности, выполненных в ходе практики и отчет о проведенных в ходе практики исследованиях и выполненных заданиях, представленный в соответствии с научно-методическими требованиями. Сдать отчет необходимо не позднее 10 дней после окончания практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчета и характеристики из организации, в которой магистрант проходил практику. По итогам учебной практики магистрант получает итоговую аттестацию (дифференцированный зачет), которая заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Место практики в структуре ОП ВО.

Преддипломная практика магистрантов является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению 43.04.02 «Туризм». Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в туристской деятельности.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении дисциплин базового и профессионального циклов, участии в научном семинаре «Современные научные исследования в туризме», прохождении учебной и производственной практик, в том числе, научно-исследовательской работы.

Цель преддипломной практики – проведение практических исследований в рамках выполнения ВКР (магистерской диссертации), развитие общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций.

Задачи практики:

1. Практическое применение и развитие общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также предшествующих учебной и производственной практик, научно-исследовательской работы;

2. Проведение исследований с применением эмпирических методов сбора первичной информации для подготовки магистерской диссертации.

3. Закрепление навыков оформления отчета по научно-исследовательской работе.

Успешное прохождение преддипломной практики обеспечивает освоение профессиональных компетенций, необходимых магистру туризма, а также качественное проведение исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

– готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма (ПК-11);

– способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма (ПК-12);

– готовность представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений (ПК-13);

– способность к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии (ПК-14).

Сроки, способы организации и место проведения практики.

Преддипломная практика проводится в последнем семестре обучения в магистратуре. Продолжительность преддипломной практики составляет 8 недель. Трудоемкость практики – 12 зачетных единиц.

Преддипломная практика осуществляется на предприятиях индустрии туризма, с которыми заключены договоры, а также Центре туризма и образования Института социальных коммуникаций УдГУ, на кафедре туризма и бизнес-технологий Института социальных коммуникаций УдГУ. Выбор базы практики осуществляется для каждого студента индивидуально с учетом темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по согласованию с научным руководителем и руководителем практики на выпускающей кафедре.

Структура и содержание практики.

Структура практики состоит из нескольких этапов:

- 1) подготовительный этап;
- 2) обработка и анализ полученной информации;
- 3) подготовка отчёта о практике.

На первом этапе со студентами проводится организационное собрание, на котором руководитель практики сообщает о сроках её проведения, о цели и задачах, знакомит с программой практики, рекомендует для выполнения отчётных заданий учебную и учебно-методическую литературу, согласовывает базы прохождения практики, информирует о форме и времени отчётности. Студенты согласовывают индивидуальные задания по практике с научным руководителем ВКР (магистерской диссертации). Затем руководитель практики оформляет соответствующие документы (материалы для приказа о направлении на практику, направления студентам на практику). На подготовительном этапе проводится инструктаж по технике безопасности.

На втором этапе студенты под руководством специалиста на предприятии выполняют задания по практике, собирают, обрабатывают и анализируют необходимый материал, проводят исследования для подготовки ВКР.

Виды деятельности в период преддипломной практики:

1. Участие в основной деятельности организации в соответствии с функциональными обязанностями сотрудника, в должности которого работает студент в качестве помощника или дублера;
2. Изучение основных направлений и видов деятельности организации;
3. Изучение организационной структуры организации;
4. Сбор, обработка и анализ материала по теме магистерской диссертации;
5. Проведение эмпирических исследований по теме магистерской диссертации;

6. Разработка проектов турмаршрутов, экскурсий, концепций развития турпредприятий, концепций и программ развития отдельных видов туризма и т.п.

7. Написание отчета по практике.

На третьем этапе студенты оформляют отчет по преддипломной практике. По окончании прохождения практики специалист предприятия оформляет характеристику на студента с указанием рекомендуемой оценки.

Организация самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студента предполагает подготовку отчета о проведенных исследованиях во время преддипломной практики. Отчет о научно-исследовательской работе представляет собой изложение результатов практического исследования по теме магистерской диссертации и представляет собой практическую часть диссертации.

Отчет о научно-исследовательской работе включает в себя:

- введение, где осуществлены постановка целей и задач практического исследования, описание объекта исследования, характеристика использованного методического инструментария;

- основную часть, где представлены результаты исследования, осуществлены их анализ и интерпретация.

- заключительную часть, где представлены выводы, разработанные по результатам исследования рекомендации, проекты, программы и т.п.

Контроль деятельности студента:

На всех этапах практики работа студента контролируется со стороны руководителей практики. Отчет о прохождении практики включает перечень основных видов деятельности, выполненных в ходе практики и отчет о проведенных в ходе практики исследованиях и выполненных заданиях, представленный в соответствии с научно-методическими требованиями. Отчет по преддипломной практике представляет собой практическую часть магистерской диссертации. Сдать отчет необходимо в течение 10 дней после окончания практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчета и характеристики из организации, в которой магистрант проходил практику. По итогам учебной практики магистрант получает итоговую аттестацию (дифференцированный зачет), которая заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

Балюк Н.А. Методы научных исследований в сервисе и туризме: учебное пособие. – Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, – 2012.

Барчуков И. С. Методы научных исследований в туризме : учеб. пособие для вузов / И.С. Барчуков. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 224 с.

Борисова А.В. Методы научных исследований в туризме: текст лекций / А. В. Борисова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2013. — 68 с.

Государственное и муниципальное управление в сфере туризма : учеб. для вузов по направлению подгот. "Туризм" / А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский [и др.] ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского ; пер. с англ. : Л. В. Богатырева, Т. Ю. Жданова, Л. В. Полутина. - Москва : [Федеральное агентство по туризму], 2014. - 192 с.

Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2013. - 284 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415064>

Методические указания по написанию контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов ИСК / сост. Е.М. Берестова, А.В. Ерохин, Е.И. Михалёва, Т.И. Оконникова, Д.В. Репников, С.А. Стерхова, Л.Д. Фирулёва, А.В. Шквырина: 4-е изд., перераб. и доп. – Ижевск: ФГБОУ ВПО «удмуртский государственный университет», 2014. – 52 с.

Управление индустрией туризма : учеб. пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин, Гос. ун-т упр., Ин-т туризма и развития рынка. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: КноРус, 2015. – 436 с.

б) дополнительная литература:

Въездной туризм. Организация эффективной структуры инкамингового туроператора : учеб.-практ. пособие / Е. В. Калыгина. – Москва: КноРус, 2014. – 96 с.

Дурович А. П. Маркетинговые исследования в туризме: учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2008. – С. 2

Зырянов А.И. Географические технологии туристского проектирования. –Пермь, 2010. – С.5.

Маркетинг туризма : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Туризм", "Гостиничное дело" / И. В. Гончарова, Т. П. Розанова, М. А. Морозов [и др.]. - Москва : [Федеральное агентство по туризму], 2014. - 217 с.

Менеджмент в туризме : учеб. пособие для сред. проф. образования по спец. "Туризм" / Д. Л. Бикташева, Л. П. Гиевая, Т. С. Жданова. - М. : Альфа-М : Инфра-М, 2011. - 272 с.

Менеджмент в туристском бизнесе: учеб. пособие по дисциплине "Менеджмент туризма" специализации "Гостиничный и туристический бизнес" специализации "Менеджмент организации" / М. А. Жукова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2015. - 191 с.

Менеджмент туризма : учеб. для вузов по направлению подгот. "Менеджмент" / А. Д. Чудновский, Н. В. Королев, Е. А. Гаврилова [и др.]. - Москва : [Федеральное агентство по туризму], 2014. - 575 с.

Рященко С.В., Богданов В.Н., Романова О.И. Региональный анализ рекреационной деятельности. – Иркутск, 2008. – С.112

Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта: учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Менеджмент" / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. - Москва: [Федеральное агентство по туризму], 2014. – 290 с.

Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. – М., 1999. – С. 43- 44.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://minkultura.udmurt.ru> – официальный сайт Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики

<http://www.russiatourism.ru> – официальный сайт Федерального агентства по туризму

<http://udsu.ru/default/isc> – страница Института социальных коммуникаций на официальном сайте ФГБОУ ВПО «УдГУ»

г) нормативно-правовые, инструктивные, плановые и фактические документы хозяйствующего субъекта:

1. Положение о практике обучающихся в Удмуртском государственном университете. Режим доступа: <http://umd.udsu.ru/Norm/index.htm>.

2. ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры). Режим доступа: <http://i.udsu.ru/04-education#04-languages>

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

Директору _____
(наименование института)

(ФИО директора)

Уважаемый(ая) _____ !
(ИО директора)

(наименование организации, предприятия и др.)

окажет содействие в прохождении практики _____

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

сотрудника
организации _____
(ФИО, должность)

_____ трудовой договор № _____

с «__» _____ 20__ г. по «__2_____ 20__ г. обучающегося
заочной формы обучения _____ курса, направления подготовки _____

(наименование направления подготовки/специальности)

Со своей стороны гарантируем выполнение требований Положения о
практике обучающихся в УдГУ, размещенного на сайте <http://udsu.ru> разделе
«нормативные документы» и программы практики, соблюдение норм по
охране труда. Назначение руководителя практики.

Руководитель

_____/_____
(ФИО) (подпись)
«__» _____ 20__ г.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Удмуртский государственный университет
Институт социальных коммуникаций
Кафедра туризма и бизнес-технологий в социокультурной сфере

ОТЧЕТ

о прохождении практики

Вид практики _____

Тип практики _____

Сроки практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

Студент ФИО, группа _____

Руководитель практики
базового предприятия _____

Руководитель практики
выпускающей кафедры _____

Ижевск, 20__

Учебное издание

Составитель: **Оконникова Татьяна Ивановна**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК МАГИСТРАНТОВ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.04.02. «ТУРИЗМ»**

Методические рекомендации

Авторская редакция

Подписано в печать Формат 60x84 1/16

Усл. печ. л. Уч.-изд. л..

Тираж 50 экз. Заказ №

Издательский центр «Удмуртский университет»
426034, Ижевск, ул. Университетская, д.1, корп. 4, каб. 207
Тел./факс: +7 (3412) 500-295 E-mail: editorial@udsu.ru