

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК
БАКАЛАВРОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
43.03.02. «ТУРИЗМ»**



Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт социальных коммуникаций
Кафедра туризма и бизнес-технологий в социокультурной сфере

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК БАКАЛАВРОВ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.03.02. «ТУРИЗМ»**

Методические рекомендации



Ижевск
2016

УДК 338.48 (075.8)

ББК 65.433 р 30

О – 641

Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом УдГУ

Рецензент: А.М. Мерзлякова, директор Центра туризма и образования Института социальных коммуникаций УдГУ

Составители: Т.И. Оконникова, к.и.н., доцент, зав. кафедрой туризма и бизнес-технологий в социокультурной сфере, И.А. Гай, доцент кафедры туризма и бизнес-технологий в социокультурной сфере

О – 641 Организация и проведение практик бакалавров направления подготовки 43.03.02 «Туризм»: метод. рек. / сост. Т. И. Оконникова, И.А. Гай. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2016. – 39 с.

Методические рекомендации содержат общие положения по организации, программы учебной, производственной практик студентов магистратуры направления подготовки 43.03.02 «Туризм» (очная и заочная формы обучения).

Рекомендации предназначены для студентов, руководителей практики от института, кафедры, базового предприятия, а также научных руководителей магистрантов.

УДК 338.48 (075.8)

ББК 65.433 р 30

О – 641

Сост. Т.И. Оконникова, И.А. Гай 2016

© ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения по организации практики	5
2. Программа учебной практики (по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности) (1 курс, очное отделение)	11
3. Программа учебной практики (по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности) (2 курс, заочное отделение)	15
4. Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (2 курс очное отделение, 3 курс – заочное отделение)	19
5. Программа производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (3 курс очное отделение, 4 курс – заочное отделение.....)	23
6. Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) (4 курс - очное отделение, 5 курс - заочное отделение)	27
7. Программа производственной (преддипломной) практики (4 курс - очное отделение, 5 курс - заочное отделение)	30
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	33
9. Приложения	35

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Практика бакалавров направления подготовки 43.03.02. «Туризм» в соответствии с ФГОС ВО является важнейшей составной частью образовательной программы (ОП) подготовки бакалавров. Практики проводятся в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП.

Прохождение практики является обязательным наравне с прохождением теоретических дисциплин учебного плана. На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. Основная цель практики – приобретение необходимого опыта практической работы для будущей профессиональной (трудовой) деятельности. Практика способствует развитию и закреплению компетенций, полученных бакалаврами во время теоретического обучения.

Организация и проведение практики бакалавров направления подготовки 43.03.02 «Туризм» в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» соответствуют ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (уровень бакалавриата) (утвержден Министерством образования и науки РФ 14.12.2015 г., приказ № 1463) и Положению практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (утвержден Ученым советом ФГБОУ ВО «УдГУ», протокол № 5 от 31.05.2016 г.).

Требования ФГОС ВО:

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, включает разработку, продвижение и реализацию туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требования потребителей (туристов), организацию комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, являются:

потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы;

туристские ресурсы – природные, исторические, социально-культурные объекты, включающие объекты туристского показа, а также объекты делового, санаторно-курортного, спортивно-оздоровительного назначения и иные объекты, способные удовлетворить духовные, физические и иные потребности туристов, содействовать поддержанию их жизнедеятельности, восстановлению и развитию их физических сил и здоровья;

технологические процессы предоставления услуг туристской индустрии;

результаты интеллектуальной деятельности;

нематериальные активы, принадлежащие субъектам туристской индустрии на праве собственности или ином законном основании;

предприятия индустрии туризма – средства размещения, средства транспорта, объекты общественного питания, объекты санаторно-курортного лечения и отдыха, спортивно-оздоровительных услуг, объекты и средства развлечения, познавательного делового и иного назначения, объекты экскурсионной деятельности, организации, предоставляющие услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников, иные предприятия туристской индустрии и другие объекты, связанные с разработкой и реализацией туристского продукта;

информационные ресурсы и системы туристской деятельности, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и их технологий;

туристские продукты;

услуги гостиниц и иных средств размещения, организаций общественного питания, средства развлечения, экскурсионные, транспортные, туроператорские услуги;

технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;

справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;

первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

основной вид профессиональной деятельности - научно-исследовательская;

дополнительные виды профессиональной деятельности:

проектная;

сервисная.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие **профессиональные задачи:**

научно-исследовательская деятельность:

исследование и мониторинг рынка туристских услуг;

применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере;

адаптация инновационных технологий к деятельности предприятий туристской индустрии.

проектная деятельность:

постановка задач проектирования туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях;

использование инновационных и информационных технологий для создания туристского продукта с учетом основных требований информационной безопасности;

проектирование туристских услуг и туристских продуктов в соответствии с требованиями потребителей;

разработка туристского продукта с учетом технологических, социально-экономических и других требований;

сервисная деятельность:

обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;

организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование клиентурных отношений;

разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

Виды практики

Основными видами практик бакалавров направления подготовки «Туризм» являются учебная и производственная (в том числе, научно-исследовательская работа и преддипломная практика). На 1 курсе проводится учебная практика (тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), на 2 курсе проводится производственная практика (тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), на 3 курсе проводится производственная практика (тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), на 4 курсе проводятся производственная практика (тип практики – научно-исследовательская работа) и производственная (преддипломная) практика.

Организация практики

Организация практики на всех этапах должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Все виды практик проводятся в сроки соответственно графика учебного процесса.

Практика в организациях осуществляется на основе договора о сотрудничестве либо договора об организации и проведении практики студентов. Договор заключается в двух экземплярах, подписывается руководителем организации и ректором университета. Договор регулирует все основные вопросы, касающиеся практики.

Для бакалавров направления подготовки 43.03.02 «Туризм» базами практик являются туристские фирмы, туристско-информационные центры, гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы, музейно-выставочные и экскурсионные учреждения, предприятия по организации досуга, образовательные организации, реализующие образовательную программу высшего или среднего профессионального образования по направлению подготовки «Туризм», государственные и муниципальные структуры, курирующие развитие туризма. Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях университета (кафедра туризма и бизнес-технологий в социокультурной сфере, Центр туризма и образования).

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель практики от кафедры института из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данного института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (кафедр) института, организующих проведение практики (далее – руководитель практики от кафедры) и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации).

Для общего руководства практикой назначается руководитель практики от института из числа лиц относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики от института:

- заключает договоры с профильными организациями об организации и проведении практик, распределяет обучающихся по базам практик;

- осуществляет общее руководство проведением практик – оформляет заявки на выездные практики, координирует формирование приказов о направлении на практику, проводит организационное собрание и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед практикой, контролирует прохождение практики и отчетности обучающихся;

- составляет отчет (ежегодный) по итогам практик с анализом достижений обучающихся и недостатков в организации практик.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами

внутреннего трудового распорядка;

- дает отзыв по итогам практики обучающегося.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В данном случае обучающийся представляет на кафедру гарантийное письмо с места трудовой деятельности (Приложение 1).

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях для студентов следующая:

- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов/ неделю (ст.92 ТК РФ);
- в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов/ неделю (ст.91 ТК РФ).

В период практик, с момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов, на них распространяются правила внутреннего распорядка, действующие в данной организации. На студентов, зачисленных на рабочие места, распространяется трудовое законодательство РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Документация и отчетность студентов по практике

На всех этапах практики работа студента контролируется со стороны руководителей практики.

По окончании практики обучающийся составляет отчет о выполнении заданий (в соответствии с программой практики) в процессе прохождения практики.

Отчет о прохождении практики включает перечень основных видов деятельности, выполненных в ходе практики (дневник практики) и отчет о проведенных в ходе практики исследованиях и выполненных заданиях (в соответствии с программой практики), представленный в соответствии с научно-методическими требованиями. Сдать отчет необходимо в течение 10 дней после

окончания практики. Титульный лист отчета оформляется в соответствии с Приложением 2.

Практика оценивается руководителем на основе отчета и характеристики из организации, в которой магистрант проходил практику. В характеристике должны быть отражены: полное название организации, основные виды деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1 курс, очное отделение

Место практики в структуре ОП ВО.

Учебная практика бакалавров является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению 43.03.02 «Туризм».

Учебная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку туризма. Учебная практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по направлению подготовки, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Форма (способ) проведения практики для студентов очного отделения – выездная.

Практика проводится в соответствии с программой учебной практики, разработанной на кафедре.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Введение в специальность», «История туризма», «Программный туризм».

Цель выездной учебной практики – знакомство студентов с туристско-рекреационными ресурсами и предприятиями индустрии гостеприимства и туризма на примере одного из перспективных туристских регионов Российской Федерации, изучение технологии приема и обслуживания клиентов на маршруте, а также закрепление знаний по типологии видов туризма и сегментов клиентов. В период выездной практики студенты получают возможность наблюдения и анализа профессиональной деятельности специалистов по предоставлению туристских услуг: работников транспортных компаний, гидов, экскурсоводов, организаторов питания, проживания, анимационного обслуживания.

Задачи выездной учебной практики:

- изучение технологии приема и обслуживания туристов на всех этапах тура: проезд, проживание, питание, дополнительные услуги;
- изучение принципов построения программы туристского маршрута;
- знакомство с историко-культурным и рекреационным туристским потенциалом регионов Российской Федерации;
- анализ профессионального мастерства гидов, экскурсоводов, получение начальных навыков о специфике их деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОК-4 – способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-6 – способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности.

ПК-13 - способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

Сроки, способ и место проведения практики:

Сроки проведения учебной практики – для студентов очного отделения - 1 курс.

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

Трудоемкость практики – 3 зачетные единицы.

Форма (способ) проведения практики для студентов очного отделения – выездная.

Место проведения выездной практики – выезд в один из перспективных туристских регионов Российской Федерации («Золотое кольцо России», Санкт-Петербург, Краснодарский край и др.).

Учебная выездная практика для студентов очного отделения осуществляется при содействии Центра туризма и образования Института социальных коммуникаций УдГУ.

Структура выездной практики включает несколько этапов:

На первом этапе со студентами проводится организационное собрание, на котором руководитель практики сообщает о сроках её проведения, о цели и задачах, знакомит с программой практики, рекомендует для выполнения отчётных заданий учебную и учебно-методическую литературу, информирует о базах прохождения практики, форме и времени отчётности. Затем руководитель практики оформляет соответствующие документы (материалы для приказа по направлению студентов на практику, направления студентам на практику). На подготовительном этапе проводится инструктаж по технике безопасности во время участия в учебном туре (безопасность на транспорте, в ходе посещения экскурсий, при участии в массовых мероприятиях).

На втором этапе студенты осваивают в полном объёме запланированную программу маршрута выездного учебного тура, посещают разные туристско-рекреационные объекты, предприятия индустрии туризма и гостеприимства, изучают туристско-рекреационные ресурсы посещаемого региона, выполняют задания по практике, собирают, обрабатывают и анализируют необходимый материал для подготовки отчёта по практике. В ходе прохождения практики студенты в обязательном порядке заполняют дневник по практике, в котором предусмотрено описание видов деятельности и результатов их выполнения за каждый день практики.

На третьем этапе студенты оформляют отчет по практике. По окончании прохождения практики руководитель Центра туризма и образования ИСК оформляет характеристику на студента с указанием рекомендуемой оценки.

Содержание учебной практики.

В ходе выездной практики студенты

1. Изучают туристско-рекреационные ресурсы посещаемого региона;
2. Знакомятся с циклом обслуживания туристов в групповом тематическом туре.
3. Наблюдают за предоставлением информации туристам на разных этапах обслуживания.
4. Анализируют использование средств рекламы и других способов продвижения услуг туристских услуг.
5. Анализируют профессиональное мастерство гидов, экскурсоводов на протяжении срока обслуживания группы в ходе учебного тура.
6. Работают с сайтами, туристскими порталами и другими информационными ресурсами для более полного изучения элементов тура.

Организация самостоятельной работы студентов:

В процессе самостоятельной работы студенты выполняют задания по практике и готовят отчет по практике, в котором должно найти отражение выполнение заданий на основе участия в выездном учебном туре.

Задания по учебной практике:

1. Анализ учебного тура по следующим параметрам:

Регион	Название тура	Группа потребитель	Класс обслуживания (по отдельным услугам в ходе тура: транспорт, проживание, питание, экскурсионная программа)	Вид туризма

2. Анализ специфики туристско-рекреационных ресурсов посещаемого в ходе учебного тура региона России: по тематике, востребованности у туристов, attractiveness, возможности использования в программном туризме (необходимо дать общую характеристику специфики развития туризма в данном регионе, а далее задание выполняется на примере 6-8 объектов туризма).

3. Сравнительный анализ работы гидов и экскурсоводов на примере нескольких экскурсий по следующим критериям: владение устной речью, знание материала и умение его подать, контакт с аудиторией.

Контроль деятельности студента.

На всех этапах практики работа студента контролируется со стороны руководителей практики. Отчет о прохождении практики включает дневник практики, в котором должна быть отражена деятельность студента в течение каждого рабочего дня за весь период практики, отчет о проведенных в ходе практики заданиях, оформленный в соответствии с научно-методическими требованиями, характеристику руководителя Центра туризма и образования ИСК

УДГУ с рекомендуемой оценкой за практику. Сдать отчет необходимо в течение 10 дней после окончания практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчета и характеристики руководителя Центра туризма и образования ИСК УДГУ.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

2 курс, заочное отделение

Место практики в структуре ОП ВО.

Учебная практика бакалавров является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению 43.03.02 «Туризм».

Учебная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку туризма. Учебная практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по направлению подготовки, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Форма (способ) проведения практики для студентов заочного отделения – стационарная.

Практика проводится в соответствии с программой учебной практики, разработанной на кафедре.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Введение в специальность», «История туризма», «Программный туризм».

Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные теоретические знания и получить общее представление о деятельности предприятий туристской индустрии.

Цель учебной практики – ознакомление со структурой предприятия, технологическими процессами организаций и предприятий туризма, изучение учредительных документов, основных направлений деятельности, нормативной документации (в том числе внутренней), регламентирующей их деятельность и деятельность предприятий индустрии гостеприимства в целом.

Задачи практики:

- ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими деятельность предприятий и организаций сферы туризма;

- изучение особенностей и основных направлений деятельности предприятия (организации);

- изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений;

- ознакомление с работой основных категорий работников туристских предприятий и получение начальных навыков и представлений об их работе, включая изучение их должностных инструкций.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОК-4 – способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-6 – способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности.

ПК-13 - способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

Сроки, способ и место проведения практики:

Сроки проведения учебной практики для студентов заочного отделения - 2 курс

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели.

Трудоемкость практики – 3 зачетные единицы.

Форма (способ) проведения практики для студентов заочного отделения – стационарная.

Место проведения стационарной практики – организации, с которыми заключены договоры о проведении практики, в том числе: Министерство культуры и туризма УР, Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике УР, туристические компании «МДС-тур», «Лина-тур», «Ариадна-тур», «Туристическое агентство «Акварель-тур», «Меридиан-тур», «Выбор-тур», «Тройка-тур», средства размещения и санаторно-оздоровительные учреждения «Ижотель», «Ижевск-Отель», «Околица», «Металлург», «Сосновый», Строитель» и др.

Структура выездной практики включает несколько этапов:

На первом этапе со студентами проводится организационное собрание, на котором руководитель практики сообщает о сроках её проведения, о цели и задачах, знакомит с программой практики, рекомендует для выполнения отчётных заданий учебную и учебно-методическую литературу, информирует о базах прохождения практики, форме и времени отчётности. Затем руководитель практики оформляет соответствующие документы (материалы для приказа по направлению студентов на практику, направления студентам на практику). На подготовительном этапе проводится инструктаж по технике безопасности.

На втором этапе студенты знакомятся с основными направлениями деятельности предприятия – базы практики, изучают ее организационную структуру, нормативно-правовую базу деятельности предприятия, под руководством специалиста на предприятии осуществляют деятельность по получению первичных умений и навыков профессиональной деятельности, выполняют задания по программе практики. В ходе прохождения практики студенты в обязательном порядке заполняют дневник практики, в котором предусмотрено описание видов деятельности и результатов их выполнения за каждый день практики.

На третьем этапе студенты оформляют отчет по практике. По окончании прохождения практики специалист предприятия, на котором студент проходил производственную практику, оформляет характеристику на студента, с указанием рекомендуемой оценки.

Содержание учебной практики.

- знакомство с организационной структурой и коллективом организации;
- изучение основных направлений деятельности организации;
- знакомство с нормативной базой деятельности организации, а также с учредительными документами организации;
- знакомство со структурой управления туристской отраслью на федеральном и республиканском уровнях;
- помощь в подготовке и организации работы офиса, рабочего места;
- наблюдение за предоставлением информации клиентам;
- наблюдение за предоставлением услуг клиентам;
- наблюдением за оформлением турпакета и других документов;
- наблюдение за работой по бронированию услуг;
- изучение средств рекламы турпродукта, туруслуг, услуг предприятий размещения, развлечения и отдыха;
- участие в рекламных мероприятиях компании;
- работа с сайтами, туристскими порталами и другими информационными ресурсами в сфере туристской деятельности;
- участие во взаимодействии с предприятиями-партнерами;
- отработка навыков по сопровождению групп туристов на маршруте.

Организация самостоятельной работы студентов:

В процессе самостоятельной работы студенты выполняют задания по практике и готовят отчет по практике.

Задания по учебной практике:

- описание истории возникновения и развития организации;
- описание организационной структуры организации (основные отделы, их кадровый состав и сфера деятельности). Оформить в виде схемы.
- описание должностных обязанностей сотрудников предприятия, осуществляющих профильную деятельность;
- анализ услуг турпредприятия по следующим критериям:

Название услуги	Группа потребителей	Класс обслуживания	Стоимость услуги	Вид туризма

Задание выполняется на примере предприятия, являющегося местом прохождения практики (для турфирмы – анализ наиболее продаваемых туров (8-10 туров)).

Контроль деятельности студента.

На всех этапах практики работа студента контролируется со стороны руководителей практики. Отчет о прохождении практики включает дневник практики, в котором должна быть отражена деятельность студента в течение каждого рабочего дня за весь период практики, отчет о проведенных в ходе

практики заданиях, оформленный в соответствии с научно-методическими требованиями, характеристику руководителя базового предприятия с рекомендуемой оценкой за практику. Дневник практики и характеристика должны быть заверены подписью руководителя практики базового предприятия и печатью организации. Сдать отчет необходимо в течение 10 дней после окончания практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчета и характеристики из организации, в которой магистрант проходил практику.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

2 курс – очное отделение, 3 курс – заочное отделение

Место практики в структуре ОП ВО.

Производственная практика бакалавров является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению 43.03.02 «Туризм».

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в туристской деятельности.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма (способ) проведения практики – стационарная.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как «Организация туристской деятельности», «Экскурсоведение», «Туристская деятельность в Удмуртской Республике», «География туризма».

Практика проводится в соответствии с программой производственной практики бакалавров, разработанной на кафедре.

Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные теоретические знания.

Цель практики - ознакомление с организационной структурой, нормативно-правовой базой, направлениями деятельности, технологическими процессами предприятий туристской индустрии, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- изучение истории развития и основных направлений деятельности предприятия (организации);

- ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими деятельность организаций сферы туризма и гостеприимства;

- анализ атмосферы гостеприимства и фирменного стиля на предприятиях туристской индустрии (предприятия гостиничного хозяйства, питания, турбизнеса);

- ознакомление с работой основных категорий работников туристских предприятий и получение начальных навыков и представлений об их профессиональной деятельности;

- проведение прикладных исследований в трудовом коллективе;

- анализ цикла обслуживания клиентов в процессе предоставления услуги.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОК-4 – способность к работе в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-1 - владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме

ПК-8 - готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме

ПК-12 - способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии);

ПК-13 - способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

Сроки, способ и место проведения практики.

Производственная практика бакалавров проводится на 2 курсе для студентов очного отделения, на 3 курсе для студентов заочного отделения.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

Трудоемкость практики – 3 зачетных единицы.

Форма (способ) проведения практики – стационарная.

Выбор места производственной практики и содержание работы определяется необходимостью ознакомления обучающихся с деятельностью предприятий туристической индустрии и получения. Практика для студентов по направлению «Туризм» осуществляется в организациях, с которыми были заключены договоры: Министерство культуры и туризма УР, Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике УР, туристические компании «МДС-тур», «Лина-тур», «Ариадна-тур», «Туристическое агентство «Акварель-тур», «Меридиан-тур», «Выбор-тур», «Тройка-тур», средства размещения и санаторно-оздоровительные учреждения «Ижотель», «Ижевск-Отель», «Околица», «Металлург», «Сосновый», «Строитель» и др.

Структура практики включает несколько этапов:

На первом этапе со студентами проводится организационное собрание, на котором руководитель практики сообщает о сроках её проведения, о цели и задачах, знакомит с программой практики, рекомендует для выполнения отчётных заданий учебную и учебно-методическую литературу, информирует о базах прохождения практики, форме и времени отчётности. Затем руководитель практики оформляет соответствующие документы (материалы для приказа по направлению студентов на практику, направления студентам на практику). На подготовительном этапе проводится инструктаж по технике безопасности.

На втором этапе студенты знакомятся с основными направлениями деятельности предприятия – базы практики, изучают ее организационную структуру, нормативно-правовую базу деятельности предприятия, под руководством специалиста на предприятии осуществляют деятельность по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполняют задания по программе практики. В ходе прохождения практики студенты в обязательном порядке заполняют дневник практики, в котором предусмотрено описание видов деятельности и результатов их выполнения за каждый день практики.

На третьем этапе студенты оформляют отчет по практике. По окончании прохождения практики специалист предприятия, на котором студент проходил

производственную практику, оформляет характеристику на студента, с указанием рекомендуемой оценки.

Содержание производственной практики:

- знакомство с организационной структурой и коллективом организации;
- изучение истории развития и основных направлений деятельности организации в ходе беседы с руководителем и изучения информационных материалов;
- знакомство с нормативной базой деятельности организации, а также с учредительными документами организации;
- знакомство со структурой управления туристской отраслью на федеральном и республиканском уровнях;
- помощь в подготовке и организации работы офиса, рабочего места;
- наблюдение за предоставлением информации клиентам;
- наблюдение за предоставлением услуг клиентам;
- наблюдением за оформлением турпакета и других документов;
- наблюдение за работой по бронированию услуг;
- изучение средств рекламы турпродукта, туруслуг, услуг предприятий размещения, развлечения и отдыха;
- участие в рекламных мероприятиях компании;
- работа с сайтами, туристскими порталами и другими информационными ресурсами в сфере туристской деятельности;
- участие во взаимодействии с предприятиями-партнерами;
- отработка навыков по сопровождению групп туристов на маршруте.

Организация самостоятельной работы студентов:

В процессе самостоятельной работы студенты выполняют задания по практике и работают над отчетом по практике.

Задания по производственной практике:

1. Описать историю создания, развития и перспективы роста организации-места прохождения практики, показать основные направления её деятельности.

2. Провести опрос с целью изучения психологического климата в организации, где проходит производственная практика. По результатам опроса составить рекомендации сотрудникам исследуемой организации, оценить уровень микроклимата, его влияние на деятельность компании. Опросный лист и методика обработки результатов опроса представлены в Приложении 2.

3. Дать оценку фирменного стиля компании и уровня обслуживания по следующим критериям:

- наружное оформление территории и фасада (логотип, вывеска, фирменные цвета, реклама...);
- интерьер и функциональные зоны;
- внешний вид сотрудников;
- отзывчивость и вежливость в работе с клиентами;
- владение деталями предлагаемого тура (услуги);
- предложение буклетов, карт, каталогов;
- индивидуальный подход к клиенту;

- работа с электронными информационными ресурсами.

По каждому из критериев описать оформление предприятия и работу его сотрудников и проставить оценку по шестибальной шкале. Провести анализ положительных и отрицательных сторон, наличие «клиентоориентированности» по результатам проведенного исследования,

4. Характеристика и описание маршрута, реализуемого на предприятии – месте прохождения практики:

- определение вида и названия маршрута;
- установление контактов с предприятиями-партнерами с целью определения услуг на маршруте и их стоимости (экскурсионные предприятия, музеи, выставочные залы, национальные парки, Гостевые центры, Дома ремесел, транспортные компании, предприятия питания, фирмы-туроператоры) ;
- расчет стоимости экскурсии на группу и одного участника;
- составление графика маршрута, с указанием, если необходимо, технических остановок;
- изготовление рекламно-информационного листка для предполагаемой группы клиентов экскурсионного маршрута;
- набор группы экскурсантов;
- сбор денежных средств на оплату экскурсии;
- встреча и сопровождение группы на маршруте.

Выполненные задания необходимо приложить к отчету (дневнику).

Контроль деятельности студента.

На всех этапах практики работа студента контролируется со стороны руководителей практики. Отчет о прохождении практики включает дневник практики, в котором должна быть отражена деятельность студента в течение каждого рабочего дня за весь период практики, отчет о проведенных в ходе практики заданиях, оформленный в соответствии с научно-методическими требованиями, характеристику руководителя базового предприятия с рекомендуемой оценкой за практику. Дневник практики и характеристика должны быть заверены подписью руководителя практики базового предприятия и печатью организации. Сдать отчет необходимо в течение 10 дней после окончания практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчета и характеристики из организации, в которой магистрант проходил практику.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

3 курс – очное отделение, 4 курс – заочное отделение

Место практики в структуре ОП ВО.

Производственная практика бакалавров является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению 43.03.02 «Туризм». Производственная практика является обязательной и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в туристской деятельности.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма (способ) организации практики – стационарная.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Индустрия гостеприимства», «Туристско-реакционное проектирование», «Технология туроператорских услуг», «Технология турагентских услуг», «Менеджмент», «Маркетинг», «Технология обслуживания клиентов турфирмы».

Практика проводится в соответствии с программой производственной практики бакалавров, разработанной на кафедре.

Навыки, полученные студентами при прохождении данной практики, позволят закрепить полученные теоретические знания.

Цель производственной практики - получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на предприятии туристической индустрии, формирование практических навыков по продаже, продвижению и проектированию турпродукта.

Задачи практики:

- изучение нормативно-правовой базы деятельности предприятия прохождения производственной практики;
- знакомство с построением организационной структуры и формированием должностных обязанностей сотрудников;
- отработка навыков процесса личной продажи, телефонной беседы и иных форм работы с клиентами;
- использование инновационных информационных технологий;
- формирование практических навыков по деловому стилю общения и профессиональной этике в организации сферы услуг;
- анализ деятельности по продвижению туристского продукта;
- участие в работе с предприятиями и организациями, предоставляющими услуги в ходе тура;
- получение навыков по туристскому проектированию.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.

ОК-4 – способность к работе в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-2 – способность к разработке туристского продукта;

ПК-1 - владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме

ПК-7 - способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг;

ПК-8 - готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме;

ПК-12 - способность использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии;

ПК-13 - способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов.

Сроки и место проведения практики.

Производственная практика бакалавров проводится на 3 курсе для студентов очного отделения, на 4 курсе – для студентов заочного отделения.

Продолжительность практики составляет 4 недели. Трудоемкость практики – 6 зачетных единиц.

Выбор места производственной практики и содержание работы определяется необходимостью ознакомления обучающихся с деятельностью предприятий туристической индустрии и получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика для студентов по направлению «Туризм» осуществляется на предприятиях (организациях), с которыми были заключены договоры: Министерство культуры и туризма УР, Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике, туристические компании («МДС-тур», «Лина-тур», «Ариадна-тур», «Туристическое агентство «Акварель-тур», «Меридиан-тур», «Тройка-тур», «Выбор-тур», «Корпорация путешествий», «Байконур-тур»), предприятия гостиничного сервиса («Ижотель», «Ижевск-Отель», «Околица», «Солнечный», «Чекерил», «Биатлон»), учреждения санаторно-оздоровительного отдыха (санаторий «Металлург», санаторий «Варзи-ятчи», санаторий «Ува», санаторий-профилакторий «Строитель»), культурно-досуговые центры и анимационные агентства («Русский дом», Республиканский центр дополнительного образования), музейно-выставочные комплексы (Национальный музей УР им. Кузубая Герда), Музейно-выставочный центр стрелкового оружия им. М.Т. Калашникова, «Галерея») и др.

Структура практики включает несколько этапов:

На первом этапе со студентами проводится организационное собрание, на котором руководитель практики сообщает о сроках её проведения, о цели и задачах, знакомит с программой практики, рекомендует для выполнения отчётных заданий учебную и учебно-методическую литературу, информирует о базах прохождения практики, форме и времени отчётности. Затем руководитель практики оформляет соответствующие документы (материалы для приказа по направлению студентов на практику, направления студентам на практику). На подготовительном этапе проводится инструктаж по технике безопасности.

На втором этапе студенты знакомятся с основными направлениями деятельности предприятия – базы практики, изучают ее организационную

структуру, нормативно-правовую базу деятельности предприятия, под руководством специалиста на предприятии осуществляют деятельность по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполняют задания по программе практики. В ходе прохождения практики студенты в обязательном порядке заполняют дневник практики, в котором предусмотрено описание видов деятельности и результатов их выполнения за каждый день практики.

На третьем этапе студенты оформляют отчет по практике. По окончании прохождения практики специалист предприятия, на котором студент проходил производственную практику, оформляет характеристику на студента, с указанием рекомендуемой оценки.

Содержание производственной практики.

- ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими деятельность предприятий и организаций сферы туризма;
- изучение особенностей и основных направлений деятельности предприятия (организации);
- изучение организационной структуры и взаимодействия подразделений;
- ознакомление с работой основных категорий работников туристских предприятий и получение навыков и представлений об их деятельности, включая изучение их должностных инструкций;
- отработка навыков предоставления услуг клиентам туристского предприятия в процессе личной продажи, обслуживания разных групп потребителей;
- использование современных информационных технологий в процессе обслуживания клиентов и формирования турпакета;
- изучение планирования деятельности туристского предприятия;
- участие в проектной деятельности, разработка туристского продукта с использованием услуг предприятий туристской индустрии, калькуляция себестоимости.
- получение навыков деятельности по сопровождению групп туристов на маршруте (гид);
- работа с транспортными предприятиями, обслуживающими туристов;
- изучение каналов внешней и внутренней среды организации;
- анализ рекламной деятельности туристской фирмы или другого учреждения индустрии туризма.

Организация самостоятельной работы студентов.

В процессе самостоятельной работы студенты выполняют задания по практике и работают над отчетом по практике.

В процессе самостоятельной работы студенты выполняют задания по **Задания по производственной практике.**

1. Составить развернутую структуру управления предприятием, в котором проходит практика (в виде схемы). Описать должностные обязанности сотрудников: директора, менеджера по работе с клиентами, менеджера по рекламе.

2. Провести анализ каналов коммуникативной связи данного предприятия со СМИ, рекламными агентствами, клиентами:

- с какими СМИ, рекламными агентствами взаимодействует организация;

- какие виды материалов в них размещаются;
- с какой целью подается информация;
- показать результат данной формы массовой коммуникации (есть ли обратная связь с клиентами).

3. Проанализировать профессиональное мастерство менеджера по работе с клиентами в организации прохождения производственной практики: владение устной речью, использование приёмов невербальной коммуникации, знание материала и методики обслуживания, умение установить контакт с клиентом, использование специальных приёмов.

4. Разработать проект программы тура (экскурсии) с расчетом себестоимости проекта и информационный листок тура.

Проект оформляется по приведенной форме (Приложение 3).

Контроль деятельности студента:

На всех этапах практики работа студента контролируется со стороны руководителей практики. Отчет о прохождении практики включает дневник практики, в котором должна быть отражена деятельность студента в течение каждого рабочего дня за весь период практики, отчет о проведенных в ходе практики заданиях, оформленный в соответствии с научно-методическими требованиями, характеристику руководителя базового предприятия с рекомендуемой оценкой за практику. Дневник практики и характеристика должны быть заверены подписью руководителя практики базового предприятия и печатью организации. Сдать отчет необходимо в течение 10 дней после окончания практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчета и характеристики из организации, в которой магистрант проходил практику.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)
4 курс – очное отделение, 5 курс – заочное отделение**

Место практики в структуре ОП ВО.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) бакалавров является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению 43.03.02 «Туризм».

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированным на развитие навыков проведения теоретических научных исследований.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится только для студентов академического бакалавриата.

Тип практики - научно-исследовательская работа.

Форма (способ) проведения практики – стационарная.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Основы научной деятельности», «Туристско-рекреационное проектирование», «Информационные технологии в туристской индустрии» «Технология туроператорской и турагентской деятельности», «Экскурсоведение», «Маркетинговые исследования в туризме», «Методика разработки виртуальных экскурсий», «Инновации в туризме» и др.

Практика проводится в соответствии с программой производственной практики (научно-исследовательской работы) бакалавров, разработанной на кафедре.

Цель практики (научно-исследовательской работы) – формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи практики (научно-исследовательской работы):

- формирование умения правильно формулировать цели и задачи исследования, умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- усвоение навыков выполнения самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики (научно-исследовательской работы):

ОК-5 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-2 – способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;

ПК-6 – способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности.

Сроки и место проведения практики:

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится на 4 курсе для студентов очного отделения, на 5 курсе – для студентов заочного отделения.

Продолжительность практики (научно-исследовательской работы) составляет 2 недели. Трудоемкость практики – 3 зачетные единицы.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется на кафедре туризма и бизнес-технологий в социокультурной сфере Института социальных коммуникаций УдГУ.

Структура практики включает несколько этапов:

На первом этапе со студентами проводится организационное собрание, на котором руководитель практики выпускающей кафедры сообщает о сроках её проведения, о цели и задачах, знакомит с программой практики, рекомендует для выполнения отчётных заданий учебную и учебно-методическую литературу, форме и сроках отчётности. Затем руководитель практики выпускающей кафедры оформляет соответствующие документы (материалы для приказа о направлении на практику). На подготовительном этапе проводится инструктаж по технике безопасности.

На втором этапе студенты под руководством научных руководителей ВКР выполняют задания по практике, собирают, обрабатывают и анализируют необходимый материал для ВКР.

В ходе прохождения практики студенты в обязательном порядке заполняют дневник по практике, в котором предусмотрено описание видов деятельности и результатов их выполнения за каждый день практики.

На третьем этапе студенты оформляют отчет по практике (научно-исследовательской работе).

Содержание научно-исследовательской работы:

- постановка целей и задач ВКР;
- анализ библиографических источников по теме ВКР;
- написание текста введения и теоретической части ВКР;
- выполнение научно-исследовательской деятельности в рамках грантов, договоров, осуществляемых на кафедре;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой, факультетом, вузом;
- формирование методологического и методического инструментария для практической части ВКР.

Организация самостоятельной работы студентов:

В ходе практики (научно-исследовательской работы) студенты формируют отчет о научно-исследовательской работе, представляющий собой изложение результатов анализа библиографических источников по теме ВКР, составляющих основу теоретической части ВКР.

Отчет о научно-исследовательской работе включает в себя:

Введение, где осуществлены постановка целей и задач ВКР; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных библиографических источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; подробный обзор литературы по теме ВКР, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках ВКР, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Основная часть, где на основе анализа основных библиографических источников представлены научные подходы, концепции, теории отечественных и зарубежных авторов применительно к исследуемой в рамках ВКР проблеме, раскрыт понятийно-категориальный аппарат. Эта часть исследования составляет основу теоретической части ВКР.

Заключение, где представлены основные выводы по проведенному исследованию.

Контроль деятельности студента:

На всех этапах практики работа студента контролируется со стороны руководителя практики и научного руководителя. Отчет о прохождении практики включает дневник практики, в котором должна быть отражена деятельность студента в течение каждого рабочего дня за весь период практики), отчет о проведенных в ходе практики исследованиях, оформленный в соответствии с научно-методическими требованиями, характеристику научного руководителя ВКР с рекомендуемой оценкой за практику. Сдать отчет необходимо в течение 10 дней после окончания практики.

Практика оценивается руководителем практики на основе отчета и характеристики научного руководителя.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
4 курс – очное отделение, 5 курс – заочное отделение**

Место практики в структуре ОП ВО.

Производственная (преддипломная) практика бакалавров является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению 43.03.02 «Туризм».

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в туристской деятельности.

Тип практики – преддипломная.

Форма (способ) проведения практики – стационарная.

Практика базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин, как «Основы научной деятельности», «Туристско-рекреационное проектирование», «Информационные технологии в туристской индустрии», «Технология туроператорской и турагентской деятельности», «Экскурсоведение», «Маркетинговые исследования в туризме», «Методика разработки виртуальных экскурсий», «Инновации в туризме» и др.

Практика проводится в соответствии с программой преддипломной практики бакалавров, разработанной на кафедре.

Успешное прохождение преддипломной практики обеспечивает освоение профессиональных компетенций, необходимых бакалавру туризма, а также качественное проведение исследования в рамках подготовки выпускной квалификационной работы.

Цель преддипломной практики – проведение практических исследований для ВКР, развитие общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций по научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

1. Практическое применение и развитие общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, полученных в процессе теоретического обучения, а также предшествующих учебной и производственной практик, научно-исследовательской работы;

2. Проведение исследований с применением эмпирических методов сбора первичной информации для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Закрепление навыков оформления отчета по научно-исследовательской работе.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

ОК-5 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ПК-1 – владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;

ПК-2 – способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;

ПК-6 – способность находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности;

ПК-7 – способность использовать методы мониторинга рынка туристских услуг;

ПК-8 – готовность к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме.

Сроки и место проведения практики:

Преддипломная практика проводится на 4 курсе для студентов очного отделения, на 5 курсе – для студентов заочного отделения.

Продолжительность преддипломной практики составляет 4 недели. Трудоемкость практики 6 зачетных единиц.

Преддипломная практика осуществляется на предприятиях индустрии туризма, с которыми заключены договоры: турфирмах, предприятиях размещения, предприятиях питания, объектах экскурсионного обслуживания и т.д., а также в Центре туризма и образования Института социальных коммуникаций УдГУ, на кафедре туризма и бизнес-технологий в социокультурной сфере Института социальных коммуникаций УдГУ, других подразделениях УдГУ. Выбор базы практики осуществляется для каждого студента индивидуально с учетом темы выпускной квалификационной работы по согласованию с научным руководителем и руководителем практики на выпускающей кафедре.

Структура практики включает несколько этапов:

На первом этапе со студентами проводится организационное собрание, на котором руководитель практики сообщает о сроках её проведения, о цели и задачах, знакомит с программой практики, рекомендует для выполнения отчётных заданий учебную и учебно-методическую литературу, согласовывает базы прохождения практики, информирует о форме и сроках отчётности. Студенты согласовывают индивидуальные задания по практике с научным руководителем ВКР в соответствии с утвержденной темой ВКР. Затем руководитель практики оформляет соответствующие документы (материалы для приказа о направлении на практику, направления студентам на практику). На подготовительном этапе проводится инструктаж по технике безопасности.

На втором этапе студенты под руководством специалиста на базовом предприятии выполняют задания по практике, собирают, обрабатывают и анализируют необходимый материал, проводят исследования для подготовки ВКР.

В ходе прохождения практики студенты заполняют дневник по практике, в котором предусмотрено описание видов деятельности и результатов их выполнения за каждый день практики.

На третьем этапе студенты оформляют отчет по преддипломной практике. По окончании прохождения практики специалист предприятия оформляет характеристику на студента с указанием рекомендуемой оценки.

Содержание преддипломной практики:

1. Участие в деятельности организации – места прохождения практики в соответствии с должностными обязанностями сотрудника, в должности которого работает студент в качестве помощника или дублера;

2. Изучение основных направлений и видов деятельности организации – места прохождения практики;
3. Изучение организационной структуры организации – места прохождения практики;
4. Проведение эмпирических исследований по теме ВКР;
5. Обработка и анализ результатов исследований.

Организация самостоятельной работы студентов:

Первый этап – ознакомительный – охватывает изучение основных сведений об организации – месте прохождения практики, ее основных направлений деятельности и организационной структуры;

Второй этап – проведение исследований по теме ВКР;

Третий этап - подготовка отчета по научно-исследовательской работе, который представляет отчет о проведенных исследованиях по теме ВКР, составляющих основу практической части ВКР.

Отчет о научно-исследовательской работе включает в себя:

- введение, где осуществлены постановка целей и задач практического исследования, описание объекта исследования, характеристика использованного методического инструментария;
- основную часть, где представлены результаты исследования, осуществлены их анализ и интерпретация;
- заключение, где представлены основные выводы по проведенному исследованию.

Контроль деятельности студента:

На всех этапах практики работа студента контролируется со стороны руководителей практики. Отчет о прохождении практики включает дневник практики, в котором должна быть отражена деятельность студента в течение каждого рабочего дня за весь период практики), отчет о проведенных в ходе практики исследованиях, оформленный в соответствии с научно-методическими требованиями, характеристику руководителя базового предприятия с рекомендуемой оценкой за практику. Дневник практики и характеристика должны быть заверены подписью руководителя практики базового предприятия и печатью организации. Сдать отчет необходимо в течение 10 дней после окончания практики.

Практика оценивается руководителем на основе отчета и характеристики из организации, в которой магистрант проходил практику.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику.

Обучающиеся, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

Государственное и муниципальное управление в сфере туризма : учеб. для вузов по направлению подгот. "Туризм" / А. Г. Бобкова, С. А. Кудреватых, Е. Л. Писаревский [и др.] ; под общ. ред. Е. Л. Писаревского ; пер. с англ. : Л. В. Богатырева, Т. Ю. Жданова, Л. В. Полутина. - Москва : [Федеральное агентство по туризму], 2014. - 192 с.

Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2013. - 284 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415064>

Маркетинг туризма: учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Туризм", "Гостиничное дело" / И. В. Гончарова, Т. П. Розанова, М. А. Морозов [и др.]. - Москва: [Федеральное агентство по туризму], 2014. - 217 с.

Менеджмент в туризме : учеб. пособие для сред. проф. образования по спец. "Туризм" / Д. Л. Бикташева, Л. П. Гиевая, Т. С. Жданова. - М. : Альфа-М : Инфра-М, 2011. - 272 с.

Менеджмент в туристском бизнесе: учеб. пособие по дисциплине "Менеджмент туризма" специализации "Гостиничный и туристический бизнес" специализации "Менеджмент организации" / М. А. Жукова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2015. - 191 с.

Менеджмент туризма : учеб. для вузов по направлению подгот. "Менеджмент" / А. Д. Чудновский, Н. В. Королев, Е. А. Гаврилова [и др.]. - Москва: [Федеральное агентство по туризму], 2014. - 575 с.

Методические указания по написанию контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов ИСК / сост. Е.М. Берестова, А.В. Ерохин, Е.И. Михалёва, Т.И. Оконникова, Д.В. Репников, С.А. Стерхова, Л.Д. Фирулёва, А.В. Шквырина: 4-е изд., перераб. и доп. – Ижевск: ФГБОУ ВПО «удмуртский государственный университет», 2014. – 52 с.

Управление индустрией туризма : учеб. пособие для вузов / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова, В. С. Сенин, Гос. ун-т упр., Ин-т туризма и развития рынка. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: КноРус, 2015. – 436 с.

б) дополнительная литература:

Балюк Н.А. Методы научных исследований в сервисе и туризме: учебное пособие. – Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, – 2012.

Барчуков И. С. Методы научных исследований в туризме : учеб. пособие для вузов / И.С. Барчуков. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 224 с.

Борисова А.В. Методы научных исследований в туризме: текст лекций / А. В. Борисова; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. — Ярославль: ЯрГУ, 2013. — 68 с.

Въездной туризм. Организация эффективной структуры инкамингового туроператора : учеб.-практ. пособие / Е. В. Калыгина. – Москва: КноРус, 2014. – 96 с.

Дурович А. П. Маркетинговые исследования в туризме: учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2008. – С. 2

Зырянов А.И. Географические технологии туристского проектирования. – Пермь, 2010. – С.5.

Рященко С.В., Богданов В.Н., Романова О.И. Региональный анализ рекреационной деятельности. – Иркутск, 2008. – С.112

Управление потребительскими предпочтениями в сфере отечественного туризма и гостеприимства и основные направления реализации туристского продукта: учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Менеджмент" / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. - Москва: [Федеральное агентство по туризму], 2014. – 290 с.

Ядов В.А. Стратегия социологического исследования. – М., 1999. – С. 43- 44.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://minkultura.udmurt.ru> – официальный сайт Министерства культуры и туризма Удмуртской Республики

<http://www.russiatourism.ru> – официальный сайт Федерального агентства по туризму

<http://udsu.ru/default/isc> – страница Института социальных коммуникаций на официальном сайте ФГБОУ ВПО «УдГУ»

г) нормативно-правовые, инструктивные, плановые и фактические документы хозяйствующего субъекта:

1. Положение о практике обучающихся в Удмуртском государственном университете. Режим доступа: <http://umd.udsu.ru/Norm/index.htm>.

2. ФГОС ВО по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» (уровень магистратуры). Режим доступа: <http://i.udsu.ru/04-education#04-languages>

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

Директору _____
(наименование института)

(ФИО директора)

Уважаемый(ая) _____ !
(ИО директора)

(наименование организации, предприятия и др.)

окажет содействие в прохождении практики _____

(наименование практики в соответствии с учебным планом)

сотрудника организации _____
(ФИО, должность)

_____ трудовой договор № _____

с « ___ » _____ 20 ___ г. по « ___ 2 _____ 20 ___ г. обучающегося заочной
формы обучения _____ курса, направления подготовки _____

(наименование направления подготовки/специальности)

Со своей стороны гарантируем выполнение требований Положения о практике обучающихся в УдГУ, размещенного на сайте <http://udsu.ruv> разделе «нормативные документы» и программы практики, соблюдение норм по охране труда. Назначение руководителя практики.

Руководитель

(ФИО) / _____ (подпись)
« ___ » _____ 20 ___ г.

Опросный лист. Изучение психологического климата коллектива

Оцените, пожалуйста, как проявляются перечисленные ниже свойства психологического климата в вашей группе, выставив ту оценку, которая, по вашему мнению, соответствует истине.

Оценки: 3 – свойство проявляется в группе всегда;

2 – свойство проявляется в большинстве случаев;

1 – свойство проявляется нередко;

0 – проявляется в одинаковой степени и то, и другое свойство.

№ п/п	Свойства психологического климата А	Оценка	Свойства психологического климата В
1.	Преобладает добрый жизнерадостный тон настроения	3210123	Преобладает подавленное настроение
2.	Доброжелательность в отношениях; взаимные симпатии	3210123	Конфликты в отношениях, антипатии
3.	В отношениях между группировками внутри вашего коллектива существует взаимное расположение, понимание	3210123	Группировки конфликтуют между собой
4.	Членам группы нравится вместе проводить время, участвовать в совместной деятельности	3210123	Проявляют безразличие к более тесному общению, выражают отрицательное отношение к совместной деятельности
5	Успехи и неудачи товарищей вызывают сопереживание, искреннее участие всех членов группы	3210123	Успехи или неудачи товарищей оставляют равнодушными или вызывают зависть, злорадство
6	С уважением относятся к мнению других	3210123	Каждый считает свое мнение главным и нетерпим к мнению товарищей
7	Достижения и неудачи группы переживаются как собственные	3210123	Достижения и неудачи группы не находят отклика у ее членов
8	В трудные дни для группы происходит эмоциональное	3210123	В трудные дни группа «раскисает»: растерянность,

	единение, «один за всех и все за одного»		ссоры, обвинения
9	Чувство гордости за группу, если ее отмечает руководитель	3210123	К похвалам и поощрениям группы относятся равнодушно
10	Группа активна, полна энергии	3210123	Группа инертна, пассивна
11	Участливо и доброжелательно относятся к новичкам, помогают им освоиться в коллективе	3210123	Новички чувствуют себя чужими, к ним часто проявляют враждебность
12	В группе существует справедливое отношение ко всем членам, поддерживают слабых, выступают в их защиту	3210123	Группа заметно разделяется на «привилегированных» и «пренебрегаемых», пренебрежительное отношение к слабым
13	Совместные дела увлекают всех, велико желание работать коллективно	3210123	Группу невозможно поднять на совместное дело, каждый думает о своих интересах

Обработка данных опроса проводится следующим образом: сложить оценки левой стороны в вопросах 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 – сумма А; сложить оценки правой стороны во всех вопросах – сумма В; найти разницу $C=A - B$. Если С равно нулю или имеет отрицательную величину, то имеем ярко выраженный неблагоприятный психологический климат с точки зрения индивида. С более 25, значит психологический климат благоприятен. Если С менее 25 – климат неустойчиво благоприятен. Рассчитывают среднегрупповую оценку психологического климата по формуле (среднего арифметического):

$$C = \sum C_i / N,$$

где N – число членов группы.

Технологическая карта

туристского путешествия по маршруту _____ на 20__ г.
наименование маршрута

1. Основные показатели маршрута

Вид маршрута _____
 Категория сложности _____
 Протяженность маршрута (км) _____
 Продолжительность путешествия (сут.) _____
 Число туристов в группе _____
 Всего человеко-дней обслуживания _____
 Стоимость путевки _____

Адрес туристского предприятия, с которого начинается путешествие _____

2. Программа обслуживания туристов в путешествии по маршруту _____

Населенные пункты, расстояния между ними, способы передвижения, время прибытия в пункт и выезда из него	Наименование туристских предприятий и условия размещения	Запланированные туристские услуги. Наименование экскурсий (с перечнем основных объектов показа), туристских прогулок и походов	Внутри-маршрутные перевозки	Экскурсионные расходы на одного человека

Всего _____
 в т.ч. 1 _____ предприятие _____
 в т.ч. 2 _____ предприятие _____
 в т.ч. и т.д. _____ предприятие _____

Внутримаршрутные перевозки осуществляются предприятиями: _____

Учебное издание

Составители: **Оконникова Татьяна Ивановна,**
Гай Инна Александровна

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИК БАКАЛАВРОВ
НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 43.03.02. «ТУРИЗМ»**

Методические рекомендации

Авторская редакция

Подписано в печать Формат 60x84 1/16
Усл. печ. л. Уч.-изд. л..
Тираж 50 экз. Заказ №

Издательский центр «Удмуртский университет»
426034, Ижевск, ул. Университетская, д.1, корп. 4, каб. 207
Тел./факс: +7 (3412) 500-295 E-mail: editorial@udsu.ru