

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ

КАФЕДРА БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

по дисциплине «Разработка систем управления охраной труда
промышленных предприятий»

учебно-методическое пособие

ИЖЕВСК 2017

УДК 658.345(076.5)

ББК 65.246я73

P15

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ

Рецензент: д. т. н., профессор В.В. Касаткин, ФГБОУ ВО «Ижевская государственная сельскохозяйственная академия»

Составитель:

Н.Ф. Свинцова

P15 Разработка системы управления охраной труда промышленных предприятий: практические занятия по дисциплине/ авт.-сост. *Н.Ф. Свинцова*. – Ижевск: Изд-во УдГУ, 2017.– 104 с.

В методическом пособии рассматриваются основные вопросы, связанные с выполнением практических заданий по дисциплине, позволяющие полностью освоить курс и выявить подготовку студентов к решению профессиональных задач управления охраной труда промышленных предприятий и в частности разработке документации СУОТ на предприятии. Пособие рекомендовано для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 20.04.01 «Техносферная безопасность» всех форм обучения.

УДК 658.345(076.5)

ББК 65.246я73

© Н.Ф. Свинцова, авт.-сост. 2017

© ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Анализ действующей СУОТ промышленного предприятия	6
2 Оценка рисков, идентификация вредных и опасных факторов	7
3 Планирование СУОТ	8
4 Организация СУОТ	9
5 Контроль СУОТ	10
6 Разработка мероприятий по совершенствованию СУОТ и охраны труда на предприятии	15
7 Список источников, необходимых для разработки СУОТ	16
Приложение А Пример положения СУОТ коммерческой организации	21
Приложение Б Пример положения СУОТ муниципального автономного учреждения	38
Приложение В Пример положения СУОТ производственного предприятия	60

Введение

Целью освоения дисциплины «Разработка систем управления охраной труда промышленных предприятий» является объединение элементов системы управления охраной труда в организации в качестве составной части общей политики и системы управления для содействия защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, исключения несчастных случаев, в том числе со смертельным исходом и профессиональных заболеваний.

Задачи освоения дисциплины: применение современных принципов и методов управления охраной труда, направленных на непрерывное совершенствование деятельности по охране труда, активизации всех работников, в том числе работодателя, управленческого персонала, работников и их представителей обеспечение профилактической работы по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний в организации.

Программа дисциплины построена на основе модульной структуры, в ней выделены два раздела: требования в области разработки системы управления охраной труда, методология разработки системы управления и практическая разработка и внедрение СУОТ на промышленных предприятиях. Каждый из модулей сопровождается практическими занятиями, обеспечивающими освоение теоретического и практического материала курса дисциплины «Разработка систем управления охраной труда промышленных предприятий» и выявить подготовку студентов к решению профессиональных задач управления охраной труда промышленных предприятий и в частности разработке документации СУОТ на предприятии.

Практические занятия организованы в виде выполнения практических заданий и тренировок по отработке теоретических знаний по следующим темам в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины:

-Требования нормативной документации к разработке, содержанию СУОТ; Анализ действующей СУОТ промышленного предприятия; Оценка рисков, идентификация вредных и опасных факторов; Планирование СУОТ; Организация СУОТ; Контроль СУОТ; Разработка мероприятий по совершенствованию СУОТ и охраны труда на предприятии.

В результате освоения дисциплины студент должен:

•знать:

требования к разработке системы управления охраной труда, нормативную документацию в области системы управления охраной труда промышленных предприятий; методы и способы обеспечения безопасности человека от воздействия различных негативных факторов в техносфере

•уметь:

Планировать, организовать систему охраны труда на предприятии, осуществлять контроль ее функционирования и корректировать в соответствии с влиянием среды промышленного предприятия, выполнять сложные инженерно-технические разработки в области техносферной безопасности, оптимизировать методы и способы обеспечения безопасности человека от воздействия различных негативных факторов в техносфере, ориентироваться в полном спектре научных проблем профессиональной области

•владеть:

законодательными и правовыми основами в области разработки системы управления охраны труда, инструментами и методами управления в области охраны труда, навыками разработки системы управления охраны труда на предприятии, навыками осуществлять технико-экономические расчеты мероприятий по повышению безопасности.

Курс практических занятий позволяет закрепить лекционный материал, усвоить данные по рассматриваемым темам и организовать подготовку студентов к занятиям в рамках самостоятельной работы и успешно сдать зачет.

Пособие рекомендовано для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 20.04.01 «Техносферная безопасность» по программам подготовки «Промышленная безопасность в нефтегазовом комплексе», «Охрана труда» всех форм обучения.

1 Анализ действующей СУОТ промышленного предприятия

Задание 1.1

Изучить нормативную документацию (п.7 данного методического пособия) по разработке системы управления охраной труда промышленного предприятия

Задание 1.2

На примере предприятия нефтегазовой отрасли указать следующие данные:

- Название предприятия, сфера деятельности
- Структура управления
- Структура управления в области охраны труда
- Опасные и вредные факторы, данные СОУТ
- Статистика травматизма за последние 3 года
- Мероприятия, осуществляемые в области охраны труда

Указать основные направления в области охраны труда, необходимые для корректирования действий на анализируемом предприятии

Задание 1.3

Проанализировать указанные ниже положения о СУОТ на соответствие с требованиями стандартов, указанных в п.7 данного методического пособия, и типового положения СУОТ [8, п.7]

-при наличии разработанной на анализируемом предприятии Положение о Системе управления охраной труда

-примеры положений о системе управления охраной труда (приложения А-В)

Отметить при этом недостатки

-структуры положения,

-содержания по пунктам положения

Оценить положения в соответствии с ГОСТ 12.0.230.2-2015 [1]

2 Оценка рисков, идентификация вредных и опасных факторов

Задание 2.1

Ознакомиться с методикой оценки рисков в соответствии с ГОСТ Р 12.0.010-2009 [7].

Задание 2.2

На примере предприятия нефтегазовой отрасли в соответствии с вышеуказанным стандартом идентифицировать и оценить риски (не менее 3), заполнить таблицу 1 и сделать вывод

Таблица 1 – Оценка риска

Идентифицированные опасности	Возможный ущерб	Весовой коэффициент ущерба	Качественное значение вероятности наступления ущерба	Весовой коэффициент вероятности наступления ущерба	Численное значение (частоты) наступления ущерба	Риски по идентифицированным опасностям	Оценка значимости риска по отдельной опасности	Риск на рабочем месте	Оценка значимости риска на рабочем месте

Задание 2.3

По выявленному риску составить дерево событий в соответствии со схемой рисунка Б1 ГОСТ Р 12.0.010-2009 [7]

3 Планирование СУОТ

Задание 3.1

Ознакомиться с этапами разработки и обеспечения функционирования системы управления в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 [4].

Задание 3.2

На примере предприятия нефтегазовой отрасли в соответствии с вышеуказанным стандартом заполнить форму плана действий при разработке СУОТ, заполнить таблицу 2

Таблица 2 – Форма плана действий

Действие	Ресурсы	Ответственное лицо	Желаемый результат
1. Определение проблемы и целей			
2. Рассмотрение нескольких вариантов подходов			
3. Заинтересованность руководства как высшего, так и подразделений			
4. Рассмотрение объединения с другими системами управления			
5. Формирование рабочей группы			
6. Определение этапов и сроков			
7. Создание концепции охраны труда			
8. Распределение ответственности и подотчетности			
9. Организация участия работников			
10. Организация подготовки и повышения квалификации			
11. Разработка документации системы управления			
12. Разработка процедуры сбора, обобщения, обработки и передачи информации			
13. Составление предварительного обзора			
14. Обоснование цели охраны труда			
15. Планирование, разработка и внедрение необходимых элементов системы управления			
16. Подготовка мероприятий по предупреждению и оптимизации опасностей/рисков			
17. Разработка процедур контроля			
18. Подготовка мероприятий по изменениям			
19. Подготовка процедур предотвращения аварий и мероприятий по их ликвидации			
20. Подготовка требований к поставщикам продукции и подрядчикам			

Продолжение таблицы 2

21. Наблюдение и оценка результативности и эффективности			
22. Анализ причин несчастных случаев на производстве и заболеваний			
23. Проверка (внутренняя и независимая внешняя)			
24. Анализ результативности системы управления руководством организации			
25. Профилактические и корректирующие действия			
26. Непрерывное совершенствование			

3.3. Оценить цель, задачи и концепцию охраны труда на примере предприятия нефтегазовой отрасли в соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.0.007-2009 [4].

4 Организация СУОТ

Задание 4.1

На примере предприятия нефтегазовой отрасли определить или скорректировать действующую структуру управления предприятия в соответствии с планом реализации разработки СУОТ, внести корректировки в должностные инструкции соответствующих должностей, как отдела охраны труда, так и других задействованных должностей в процессе управления.

Задание 4.2

Определить и расписать основные процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда в соответствии типового положения СУОТ [8].

Задание 4.3

При наличии действующих процедур на предприятии, необходимо согласовать с перечнем процедур и указать инструкции, положения и/или другие локальные акты предприятия, регламентирующие порядок реализации той или иной процедуры

Задание 4.3

Определить и структурировать документы СУОТ. Выписать номенклатуру документов, регламентирующих процесс управления охраной труда. Заполнить таблицу 3.

Таблица 3 – Номенклатура документации СУОТ

№п/п	Название документа	Должностное лицо или подразделение, ответственное за ведение и хранение

Определить схему обмена информацией по СУОТ между подразделениями, должностными лицами и работниками организации. Заполнить таблицу по аналогии с таблицей 4.

Таблица 4 –Схема обмена информацией по СУОТ

№ п/п	Подразделение	1	2	3	4	5	6	7	8	...		
1	1		+	+	+							
2	2			+	+			+	+			
3	3	+	+		+	+	+	+	+			

Задание 4.4

Проанализировать действующие программы документооборота в области охраны труда и рабочего места специалиста по охране труда и ответственных лиц в области охраны труда.

Заполнить таблицу 5.

Таблица 5 – Сводная таблица программ в области охраны труда

№ п/п	Наименование программы	Удобство интерфейса	Возможность создание отчетной документации по охране труда	Ведение учетной документации по охране труда	Возможность интеграции информации с другими отделами	Совместимость с другими программами	Необходимость специального обучения	Цена

Сделать вывод.

5 Контроль СУОТ

Задание 5.1

Составить карту контроля СУОТ в соответствии с уровнями управления или трехступенчатым контролем, заполнить таблицу 6-8

Таблица 6– Карта контроля СУОТ

№п/п	Объект контроля	Срок \ периодичность контроля	Ответственное лицо	Критерий оценки

Таблица 7 - Программа проведения оценки работы по управлению охраной труда в подразделениях организации

Шифр	Позиции проверки	Оценка в баллах		
		базовое число	начислено	снято
1	Работа по управлению охраной труда			
1.1	Своевременность и правильность проведения инструктажей по охране труда, обучению, стажировке и проверке знаний по охране труда	10 - 30		
1.2	Правильность применения работниками средств индивидуальной защиты	15 - 30		
1.3	Своевременность и правильность выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных ППР	10 - 20		
1.4	Правильность ведения документации по управлению охраной труда, наличие нормативных актов по охране труда	10 - 20		
2	Нарушения требований охраны труда			
2.1	Наличие несчастного случая	15 - 30		
2.2	Наличие невыполненных мероприятий из предписаний службы охраны труда или органов по труду	5 - 15		

За нарушения требований охраны труда, приведшие к возникновению несчастного случая, предписаниями надзорных органов и инспекций баллы снимаются в пределах 20 - 45.

В зависимости от полученной суммы баллов работу по управлению охраной труда в подразделении следует считать:

- до 90 баллов – хорошей;
- до 60 баллов – удовлетворительной;
- менее 60 баллов – неудовлетворительной.

Таблица 8 - Карта контроля

Шифр	Начислены баллы		Сняты баллы	
	базовое число	начисленный балл	базовое число	снятый балл

Сумма начисленных баллов равняется: _____

Сумма снятых баллов равняется: _____

Общая сумма начисленных и снятых баллов равняется: _____

Оценка работы по управлению охраной труда: _____

Оценка проведена: _____

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель подразделения _____

(должность, Ф.И.О.)

Например,

- Первая ступень контроля осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения участка (бригады, смены). Контроль проводится каждый день, в течение рабочей смены.

На первой проверяют (I ступень):

-выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных при предыдущей проверке;

- расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.;
- состояние проездов, проходов, переходов;
- безопасность оборудования;
- соблюдение работниками правил электробезопасности;
- исправность вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
- наличие и соблюдение работниками инструкций по охране труда;
- наличие и использование работниками средств индивидуальной защиты;
- наличие у работников удостоверений по охране труда, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью.

Результаты проверки записываются в журнале; который должен храниться у руководителя участка – мастера, по установленной форме.

- Вторую ступень контроля осуществляет начальник структурного подразделения (цех, отдел, производство или участок).

Периодичность проверок второй ступени — еженедельно согласно графика, утвержденного начальником структурного подразделения и согласованного со специалистом по охране труда...

На второй ступени проверяют (II ступень):

- выполнение мероприятий согласно первой и второй ступеням контроля;
- выполнение распорядительных документов по охране труда (приказов, распоряжений, предписаний);
- исправность технологического оборудования и его соответствие нормативной документации;
- соблюдение работниками правил электробезопасности, пожарной безопасности;
- соблюдение графиков профилактических ремонтов производственного оборудования, вентиляционных установок;
- состояние стендов по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа работников по безопасности труда;
- использование работниками средств индивидуальной защиты и спецодежды;
- обеспечение работников лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими профилактическими средствами;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха.

Результаты контроля записываются в журнале.

- Третья ступень контроля проводится комиссией по охране труда один раз в месяц.

На третьей ступени проверяют (III ступень):

- выполнение мероприятий по первой и второй ступеням контроля;
- выполнение организационно — распорядительных документов по охране труда (приказов, распоряжений, предписаний);
- выполнение мероприятий, указанных в планах по улучшению условий труда, коллективных договорах, соглашениях по охране труда;
- выполнение мероприятий по материалам расследования тяжелых и групповых несчастных случаев;

- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений цехов и прилегающих к ним территорий;
- соответствие оборудования требованиям нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работы вентиляционных установок;
- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, их состояние;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работников;
- состояние кабинетов охраны труда;
- состояние стендов по охране труда, своевременное и правильное их оформление;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников по безопасности труда;
- подготовленность персонала структурных подразделений организации к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Задание 5.2

Заполнить результаты контроля в форму журнала трехступенчатого административно-общественного контроля состояния условий и охраны труда и акта проверки состояния охраны труда

Журнал трехступенчатого контроля состояния охраны и условий труда (1-я или 2-я ступень)

Наименование организации _____

Наименование подразделения (участка) _____

Журнал начат: _____

Лица, проводившие контроль	Дата проведения	Отмеченные нарушения	Мероприятия по устранению нарушений, принятые начальником участка	Сроки выполнения и ответственное лицо	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6

Форма акта проверки состояния охраны труда

_____ (наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

" " _____ 200__ г.

М.П.

Акт проверки состояния охраны труда

От " _____ " _____ 200__ г.

_____ (наименование подразделения)

Комиссия в составе: _____

провела проверку организации рабочего места, санитарного состояния рабочего места, соблюдения правил безопасности производства работ и т.д.

В результате выявлены следующие нарушения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Председатель комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Проверка проводилась в присутствии руководителя подразделения
_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Задание 5.3

В соответствии с требованиями ГОСТ Р 12.0.008-2009 [5] выписать требования к процессу аудита и аудитору

6 Разработка мероприятий по совершенствованию СУОТ и охраны труда на предприятии

Задание 6.1

Указать мероприятий по улучшению условий и охраны труда на примере предприятия нефтегазового комплекса

Задание 6.2

Указать процедуру планирования улучшения функционирования СУОТ в соответствии с примером типового положения СУОТ [8].

Задание 6.3

Указать процедуру реагирования на несчастные случаи на производстве и профессиональные заболевания в соответствии с примером типового положения СУОТ [8]

Задание 6.4

Оформить итоговый документ на примере предприятия нефтегазовой отрасли «Положение о системе управления охраной труда на предприятии ...» в соответствии с требованиями стандартов, указанных п.7 данного пособия и типового положения СУОТ [8]

7 Список источников, необходимых для разработки СУОТ

Основная литература

1. ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 603-ст) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. -- <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=205146#0>
2. ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007.- (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст). [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=205145>
3. ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования- (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст). (ред. от 31.10.2013) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=161411#0>
4. ГОСТ Р 12.0.007-2009. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 21.04.2009 N 138-ст). [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. -- <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=STR;n=12458#0>
5. ГОСТ Р 12.0.008-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит)" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.08.2009 N 284-ст). [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «КонсорциумКодекс»]. -Загл. с экрана. - <http://docs.cntd.ru/document/1200073864>
6. ГОСТ Р 12.0.009-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда на малых

предприятиях. Требования и рекомендации по применению. - (утв. Приказом Ростехрегулирования от 10.08.2009 N 283-ст). [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=STR;n=12238#0>

7. ГОСТ Р 12.0.010-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.12.2009 N 680-ст). [электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «КонсорциумКодекс»]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. -<http://docs.cntd.ru/document/1200080860>

8. Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.10.2016 N 44037) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_205968/

Дополнительная литература

1. ГОСТ 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения [Электронный ресурс] – Введен 2016-06-01. — Режим доступа: [[ООО "ЦНТИ" НормоКонтроль](#)]. -Загл. с экрана. - http://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_12.0.002-2014
2. ГОСТ 12.0.003-2015 Система стандартов по безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация. [Электронный ресурс]. – Введен 2017-03-01. — Режим доступа: [[ООО "ЦНТИ" НормоКонтроль](#)]. -Загл. с экрана. - http://standartgost.ru/g/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_12.0.003-2015
3. ГОСТ 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения (вместе с "Программами обучения безопасности труда") (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст).- [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=205144#0>
4. ГОСТ 12.0.005-2014. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Метрологическое обеспечение в области безопасности труда. Основные положения (введен в действие Приказом Росстандарта от 23.09.2015 N

- 1367-ст) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [электронный фонд правовой и нормативно-технической документации «КонсорциумКодекс»]. -Загл. с экрана. <http://docs.cntd.ru/document/1200124406>
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 17.04.2017, с изм. от 23.05.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 18.05.2017 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
 6. Официальный сайт компании "КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. –<http://www.consultant.ru>
 7. ПБЭ НП-2001 Правила безопасной эксплуатации и охраны труда для нефтеперерабатывающих производств. (утв. Минэнерго РФ 11.12.2000). – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. – <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=81688#0>
 8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 21.06.2016 N 81 "Об утверждении СанПиН 2.2.4.3359-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах" (вместе с "СанПиН 2.2.4.3359-16. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2016 N 43153) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_203183/
 9. Постановление Минтруда России от 22.01.2001 N 10 (ред. от 12.02.2014) "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях". [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. – <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=159094#0>
 10. Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 N 1/29 (ред. от 30.11.2016) "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.02.2003 N 4209) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40987/
 11. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 N 559н (ред. от 20.02.2014) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда"

- (Зарегистрировано в Минюсте России 13.06.2012 N 24548). – [Электронный ресурс].
— Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. –
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=163383#0>
12. Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 524н (ред. от 05.04.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 N 33671). [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. –
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=197355#0>
 13. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 N 878 (ред. от 13.11.2012) "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (вместе с "ТР ТС 019/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности средств индивидуальной защиты") [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. –http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124953/
 14. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. - Загл. с экрана. –
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
 15. Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 17.04.2017) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/
 16. Федеральный закон "О безопасности" от 28.12.2010 N 390-ФЗ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. –
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/
 17. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" от 29.12.2006 N 255-ФЗ) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. -http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64871/
 18. Федеральный закон "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" от 24.07.1998 N 125-ФЗ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. -http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/
 19. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система

- Консультант плюс]. -Загл. с экрана. —
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/
20. Федеральный закон от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. — -
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198910#0>
21. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ (ред. от 01.05.2016) "О специальной оценке условий труда". — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. —
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=197494#0>
22. Федеральный закон от 30.12.2009 N 384-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [Система Консультант плюс]. -Загл. с экрана. —
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148719#0>

Пример положения СУОТ коммерческой организации

**Общество с ограниченной ответственностью
«БК»**

СОГЛАСОВАННО

Уполномоченный по охране труда со
стороны трудового коллектива

_____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

_____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

г. Ульяновск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года №438н, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и иными нормативно-правовыми актами об охране труда.
- 1.2. Система управления охраной труда (далее - СОУТ) – часть общей системы управления, обеспечивающая управление рискам и в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью **ООО «БК»** (далее - Общество).
- 1.3. Органы управления Общества образуют Систему управления охраной труда.
- 1.4. Настоящее положение определяет порядок и структуру управления охраной труда в Обществе, служит правовой и организационно-методической основой формирования управленческих структур, нормативных документов.
- 1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

- 2.1. Основными принципами системы управления охраной труда в Обществе являются:
 - обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников и лиц, в процессе их трудовой деятельности и организованного отдыха;
 - гарантии прав работников на охрану труда;
 - деятельность, направленная на профилактику и предупреждение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - обеспечение выполнения требований охраны труда, содержащихся в законодательстве Российской Федерации, отраслевых правилах по охране труда, а также в правилах безопасности, санитарных и строительных нормах и правилах, государственных стандартах, организационно-методических документах, инструкциях по охране труда для создания здоровых и безопасных условий труда;
 - наличие квалифицированных специалистов по охране труда;
 - планирование мероприятий по охране труда;
 - неукоснительное исполнение требований охраны труда работодателем и работниками, ответственность за их нарушение.
- 2.2. Основные задачи Системы управления охраной труда в Обществе:
 - реализация основных направлений политики организации в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
 - разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Обществе;
- охрана и укрепление здоровья персонала, лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Обществе, организация их лечебно-профилактического обслуживания, создание оптимального сочетания режимов труда, производственного процесса, организованного отдыха.

3. ЦЕЛИ РАБОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

- 3.1.** Основные цели работодателя в области охраны труда содержатся в Политике в области охраны труда, определенной разделом 2 настоящего Положения и достигаются путем реализации работодателем процедур, предусмотренных разделом 7.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

(распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя)

4.1. Структура системы управления охраной труда

- 4.1.1.** Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.
- 4.1.2.** Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель в лице директора Общества.
- 4.1.3.** Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ответственное должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда.
- 4.1.4.** Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.
- 4.1.5.** Порядок организации работы по охране труда в Обществе определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Функции директора Общества при осуществлении управления охраной труда

- 4.2.1.** Директор Общества в порядке, установленном законодательством:
- осуществляет общее управление охраной труда Общества;
 - обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля, решений трудового коллектива, коллективного договора в части охраны труда;
 - организует работу по созданию и обеспечению условий работы в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом Общества;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий (помещений) Общества;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению охраны труда и инструкции по охране труда для рабочих и служащих Общества;
- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;
- принимает меры по внедрению предложений коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий работы;
- выносит на обсуждение производственных совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по улучшению условий труда, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль за эффективностью их использования, организует обеспечение работников Общества спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также лиц, проходящих производственную практику, при проведении общественно полезного и производительного труда и т.п.;
- осуществляет поощрение работников Общества за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, лиц, проходящих производственную практику;
- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и технической инспекции труда;
- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, ростехнадзор (если на опасном производственном объекте), респотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику; принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;
- заключает и организует совместно с профессиональным союзом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- утверждает по согласованию с профессиональным союзом инструкции по охране труда для работающих, лиц, проходящих производственную практику;
- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами,

инструктаж на рабочем месте с сотрудниками Общества;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Общества по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах;
- принимает меры совместно с профессиональным союзом по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой;
- принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;
- обеспечивает оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим в неблагоприятных условиях труда;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Обществе.

4.3. Функции ответственного должностного лица за организацию работы по охране.

4.3.1. На ответственное должностное лицо за организацию работы по охране возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;
- оказание помощи директору Общества в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников Общества;

- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников Общества, в том числе его директора, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц, структурных подразделений Общества локальными нормативными правовыми актами Общества, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация совещаний по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в Обществе;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Общества по устранению выявленных недостатков.

4.4. Функции комиссии по охране труда

4.4.1. Функциями Комиссии являются:

- Рассмотрение предложений работодателя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Обществе, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников Общества о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников Общества результатов специальной оценки условий труда и сертификации работ по охране труда;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Обществе, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу.

4.4.2. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда между работниками Общества.

4.4.2.1. Обязанности **директора** Общества в управлении охраной труда изложены в п.4.2.1. настоящего Положения.

4.4.2.2. Обязанности **ответственного должностного лица Общества за организацию работы по охране** в управлении охраной труда изложены в п.4.3.1. настоящего Положения.

4.4.2.3. Обязанности главного бухгалтера.

Главный бухгалтер Общества в соответствии с законодательными требованиями обязан:

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;
- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;
- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;
- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

4.4.2.4. Обязанности руководителей структурных подразделений.

Руководители структурных подразделений Общества в соответствии с законодательными требованиями обязан:

- обеспечить здоровые и безопасные условия труда в подчиненном подразделении;
- организовывать контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением работниками организации средств индивидуальной защиты;
- организовывать контроль в подчиненном подразделении за использованием и применением смывающих и обезвреживающих средств работниками организации, связанным с загрязнением;
- не допускать к самостоятельной работе работников подразделения, не прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, плохо освоивших содержание инструктажа и не овладевших безопасными приемами работы;
- осуществлять контроль за соблюдением работниками подразделения правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;
- инициировать проведение мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, на предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев и аварий в административно-хозяйственном отделе;
- обеспечивать проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда в подчиненном подразделении;

- обеспечивать хранение журналов инструктажей по охране труда на рабочем месте в подчиненном подразделении;
- проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- при любом несчастном случае, происшедшем на производстве, организовать оказание первой помощи пострадавшему, сообщить о несчастном случае руководителю организации и провести другие мероприятия, предусмотренные действующим положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

4.4.2.5. Обязанности работников.

Работники Общества в соответствии с законодательными требованиями обязаны:

- использовать безопасные методы проведения работ;
- ознакомляться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходить обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- извещать руководство Общества о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходить обязательные медицинские осмотры;
- активно участвовать в деятельности Общества по обеспечению охраны труда.

5. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 5.1.1.** Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда Общества.
- 5.1.2.** Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.
- 5.1.3.** Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.
- 5.1.4.** Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, иными локальными нормативными правовыми актами Общества.
- 5.1.5.** Задачами Комиссии являются:
- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора Общества, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
 - организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
 - информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и

опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

6. СЛУЖБА ОХРАНЫ ТРУДА

- 6.1.1.** Служба охраны труда создается для организации работы по охране труда директором Общества.
- 6.1.2.** Функции службы охраны труда в Обществе возлагаются на **должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда**, который подчиняется непосредственно директору Общества.
- 6.1.3.** **Должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда** осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.
- 6.1.4.** **Должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда** в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами Общества.
- 6.1.5.** Основными задачами **должностного лица ответственного за организацию работы по охране труда**:
- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
 - контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Общества;
 - организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
 - обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
 - разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;
 - контроль в предусмотренных случаях проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;
 - контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, спецобуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;
 - контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;
 - контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработкой и выполнением по их результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;
 - изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

7. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

7.1. Подготовка и обучение персонала по охране труда.

7.1.1. Обучение и проверка знаний требований охраны труда.

Обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников осуществляют с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и

профессиональных заболеваний. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор Общества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение работников рабочих профессий;
- обучение руководителей и специалистов, а также обучение иных отдельных категорий, застрахованных в рамках системы обязательного социального страхования.

7.1.3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Общество работники проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

7.1.4. Вводный инструктаж по охране труда проводят по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Общества.

7.1.5. Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи на рабочем месте проводит должностное лицо, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, назначенное приказом директора Общества.

7.1.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Общества, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

7.1.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

7.1.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей, инструктируемого и инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

7.1.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

7.1.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят руководители структурных подразделений Общества по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

7.1.11. Работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, допускается освобождать от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждает директор Общества.

7.1.12. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в 6 месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

7.1.13. Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению директора Общества.

7.1.14. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляют наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении массовых мероприятий.

7.1.15. Обучение работников рабочих профессий.

7.1.15.1. Директор Общества в течение месяца после приема на работу организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

7.1.15.2. Директор Общества обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

7.1.15.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает Директор Общества в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

7.1.15.4. Директор Общества организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий по оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее одного месяца после приема на работу.

7.1.16. Обучение руководителей и специалистов.

7.1.16.1. Руководители и специалисты Общества проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенных на должность руководителей и специалистов Общества допускают к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Обществе локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда.

7.1.16.2. Обучение по охране труда проходят в обучающих организациях в области охраны труда:

- директор Общества, специалист по охране труда, руководители структурных подразделений, специалисты Общества в соответствии с приказом директора.

7.1.17. Проверка знаний требований охраны труда.

7.1.17.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

7.1.17.2. Руководители и специалисты Общества проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

7.1.17.3. Внеочередную проверку знаний требований охраны труда персонала Общества независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляют проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляют проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда;
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти города Москвы в области охраны труда, а также директора Общества (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет сторона, инициирующая ее проведение.

7.1.17.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора Общества создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7.1.17.5. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда входит директор Общества и руководители структурных подразделений.

7.1.17.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

7.1.17.7. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

7.2. Организации и проведения специальной оценки условий труда.

7.3. Управление профессиональными рисками.

7.4. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников.

7.5. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

- 7.6. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.
- 7.7. Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР НАПРАВЛЕННЫХ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ РАБОТОДАТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

- 8.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны, труда **должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда** организует разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее - План).
- 8.2. Разработка Плана осуществляется в соответствии с Типовым перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утверждённым Приказом Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 г. № 181н.
- 8.3. **Должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда**, до 1 февраля предоставляет План на утверждение директору Общества.
- 8.4. В Плате отражаются:
- результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда в Обществе;
 - общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
 - сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
 - ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
 - источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

9. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

- 9.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель приказом устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
 - получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
 - получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.
- 9.2. Работодатель приказом определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:
- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
 - контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
 - контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.
- 9.3.** Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель приказом вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.
- 9.4.** Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта проверки.

10. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

- 10.1.** С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель ежегодно по результатам отчета, **должностным лицом ответственным за организацию работы по охране труда**, приказом устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.
- 10.2.** При планировании улучшения функционирования СУОТ **должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда** проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:
- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
 - способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
 - эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
 - необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
 - необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
 - необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

11. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

- 11.1.** С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.

- 11.2.** При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:
- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
 - возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
 - невозобновление работы в условиях аварии;
 - предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
 - оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
 - подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.
- 11.3.** **Должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда** включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).
- 11.4.** Кроме планового анализа действий работников в рамках реагирующего контроля проводится внеплановый анализ действий работников в соответствии с Рекомендациям по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденным постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14, что отражается в Предписании, выдаваемом **должностным лицом ответственным за организацию работы по охране труда** по итогам контрольных мероприятий по графику, утвержденному приказом работодателя и являющемся неотъемлемой частью ежегодно составляемого плана мероприятий по охране труда.
- 11.5.** С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель Приказом устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.
- 11.6.** Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

12. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

- 12.1.** С целью организации управления документами СУОТ директор совместно с **должностным лицом ответственным за организацию работы по охране труда** устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения

Общества и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями Общества, обеспечивающие функционирование СУОТ.

12.2. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ, является **должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда.**

12.3. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учётные документы СУОТ (записи), включая:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ.
- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях.
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.
- результаты контроля функционирования СУОТ.
- копии документов **должностное лицо ответственное за организацию работы по охране труда** учитывает и располагает в местах, доступных для ознакомления с ними работников Общества. Отменённые документы изымаются из обращения с принятием мер, исключающих их непреднамеренное использование в дальнейшем.

Локализация: охрана труда на блог-инженера.рф

Положение разработали:

Директор ООО «БК»

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

С Положением ознакомлен(а):

_____	_____	_____
Ф.И.О. должность	Подпись	Дата
_____	_____	_____
Ф.И.О. должность	Подпись	Дата
_____	_____	_____
Ф.И.О. должность	Подпись	Дата
_____	_____	_____
Ф.И.О. должность	Подпись	Дата
_____	_____	_____
Ф.И.О. должность	Подпись	Дата
_____	_____	_____
Ф.И.О. должность	Подпись	Дата
_____	_____	_____
Ф.И.О. должность	Подпись	Дата
_____	_____	_____
Ф.И.О. должность	Подпись	Дата

Пример положения СУОТ муниципального автономного учреждения

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАУ МП «ОМЦ»
№ _____ от «_____» _____ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ «ОМЦ»
(МАУ МП «ОМЦ»)**

г. Мурманск

2017

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения.....	40
II.	Политика работодателя в области охраны труда.....	40
III.	Цели работодателя в области охраны труда	42
IV.	Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда	43
V.	Определение (идентификация) опасностей (рисков)	43
VI.	Планирование мероприятий по реализации процедур	33
VII.	Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	33
VIII.	Планирование улучшений функционирования СУОТ	34
IX.	Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания	34
X.	Управление документами СУОТ	35

Общие положения

1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в МАУ МП «ОМЦ» (далее – Положение о СУОТ МАУ МП «ОМЦ») разработано во исполнение требований статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Типовым Положением о системе управления охраной труда, утвержденным Приказом Минтруда России от 19.08.2016 г. № 438н.
2. Положение о СУОТ МАУ МП «ОМЦ» обеспечивает соблюдение в учреждении государственных нормативных требований охраны труда, а также требования охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда и содержит следующие разделы (подразделы):
 - политика работодателя в области охраны труда;
 - цели работодателя в области охраны труда;
 - обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
 - процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - положение об обучении работников по охране труда (Приложение 1);
 - положение об организации и проведения оценки условий труда (Приложение 2);
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников (Приложение 3);
 - приказ об информировании работников об условиях труда на их рабочих местах и о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях (Приложение 4);
 - приказ об установлении режима труда и отдыха работников (Приложение 5);
 - положение об обеспечении работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами (Приложение 6);
 - приказ об утверждении порядка планирования перечня ежегодно реализуемых мероприятий в области охраны труда (Приложение 7);
 - положение о контроле (мониторинге) за выполнением государственных нормативных требований охраны труда и функционировании СУОТ в учреждении (Приложение 8);
 - локальные нормативные акты, устанавливающие порядок реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания (Приложение 9);
 - положение об обеспечении работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием; *убрать, если молоко не выдается никому*
 - управление документами СУОТ МАУ МП «ОМЦ».
3. СУОТ МАУ МП «ОМЦ» представляет собой единство:
 - организационных структур управления учреждения с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
 - локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ МАУ МП «ОМЦ», включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
 - устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации МАУ МП «ОМЦ».
4. Требования Положения о СУОТ МАУ МП «ОМЦ» обязательны для всех работников, работающих в Учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях Учреждения.

Политика работодателя в области охраны труда

5. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.
6. Политика по ОТ обеспечивает:
 - а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
 - б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
 - в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
 - г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
 - д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

7. Работодатель обязуется:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
 - предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
 - обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
 - обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
 - выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
 - вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом;
 - предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
 - знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
 - своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
 - рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
 - создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
 - обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
 - осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
 - возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.
8. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в МАУ МП «ОМЦ» введена должность специалиста по охране труда (далее – СОТ).
9. Специалист по охране труда подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной части (далее – АХЧ) и руководствуется в своей деятельности государственными нормативными требованиями и локальными нормативными актами в области охраны труда в том числе настоящим Положением о СУОТ МАУ МП «ОМЦ».

10. Заместитель директора по АХЧ подчиняется напрямую директору МАУ МП «ОМЦ».
11. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ работодатель обеспечивает проведение специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), в том числе внеплановой, в случаях и порядке, установленным Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда" и в соответствии с методикой проведения, утвержденной Приказом Минтруда России от 1/24/2014 № 33н. Результаты проведения специальной оценки условий труда оформляются экспертной организацией в виде отчета, форма которого утверждена Приложением № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н и применяются для:
 - разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
 - информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
 - обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;
 - осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
 - организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
 - установления работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
 - установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте;
 - расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - подготовки статистической отчетности об условиях труда;
 - решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями;
 - определения видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления;
 - принятия решения об установлении ограничений для отдельных категорий работников;
12. Доступность Политики по ОТ всем работникам, работающим в учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения обеспечивается путем размещения Положения о СУОТ МАУ МП «ОМЦ» в уголке охраны труда структурных подразделений.

Цели работодателя в области охраны труда

13. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя приведено в Приложении _.
14. Организация работ по охране труда у работодателя, выполнение его обязанностей возлагается непосредственно на руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда.
15. В СУОТ МАУ МП «ОМЦ» выделяют следующие уровни управления:
 - а) уровень филиала (обособленного структурного подразделения);
 - в) уровень работодателя в целом.
16. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя устанавливаются в зависимости от уровня управления приказом руководителя. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника (Приложение _).
17. На уровнях управления, указанных в подпунктах "а" и "б" пункта 1 настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
 - б) руководителей структурных подразделений, их заместителей;
 - в) должностных лиц, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда,
 - г) заместителей руководителя организации по направлениям производственной деятельности;
 - д) непосредственно самого работодателя, его представителей или назначенного им единоличного исполнительного органа;
18. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя (при наличии).
19. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда

20. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):
- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию (Приложение _ приказ об утверждении инструкций по охране труда);
 - б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (Приложение _ приказ);
 - в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (Приложение _ приказ);
 - г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (Приложение _ приказ);
 - д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение _ приказ);
 - е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда (Приложение _ приказ);
 - ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда (Приложение _ приказ);
 - з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда (Приложение _ приказ);
 - и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда (Приложение _ приказ);
 - к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя (Приложение _ приказ);
 - л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве (Приложение _ приказ);
 - м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда (Приложение _ приказ);
 - н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда (Приложение _ приказ).
21. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

Определение (идентификация) опасностей (рисков)

22. С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда работодатель, исходя из необходимости, Приказом (Приложение _) устанавливает (определяет):
- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
 - б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;

- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
 - г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
 - д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
 - е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.
23. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками МАУ МП «ОМЦ» устанавливается следующий 3 этапа мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
 - б) оценка уровней профессиональных рисков;
 - в) снижение уровней профессиональных рисков.
24. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня для включения в инструкции по охране труда работников осуществляются работодателем с привлечением специалиста охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.
25. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель исходя из специфики своей деятельности вправе рассматривать любые из следующих:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам; опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации; опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;
- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях; опасность затягивания или попадания в ловушку;
- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия механического упругого элемента;
- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения; опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- опасность разрыва;
- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом; опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги; опасность поражения при прямом попадании молнии; опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности; опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:

- опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;

- опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях; опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах;

е) барометрические опасности:

- опасность неоптимального барометрического давления;
- опасность от повышенного барометрического давления;
- опасность от пониженного барометрического давления; опасность от резкого изменения барометрического давления;

ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
- опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами; опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную; опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой; опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин; опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

л) опасности, связанные с воздействием шума:

- опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

м) опасности, связанные с воздействием вибрации:

- опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
- опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

н) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;

о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
- опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
- опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
- опасность от электромагнитных излучений; опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
- опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:

- опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
- опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
- опасность, связанная с воздействием альфа-, бета-излучений, электронного или ионного и нейтронного излучения;

р) опасности, связанные с воздействием животных:

- опасность укуса;
- опасность разрыва;
- опасность раздавливания;
- опасность заражения;
- опасность воздействия выделений;

с) опасности, связанные с воздействием насекомых:

- опасность укуса;

- опасность попадания в организм;
- опасность инвазий гельминтов;

г) опасности, связанные с воздействием растений:

- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
- опасность пореза растениями;

у) опасность утонуть:

- опасность утонуть в водоеме;
- опасность утонуть в технологической емкости;
- опасность утонуть в момент затопления шахты;

ф) опасность расположения рабочего места:

- опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;
- опасность при выполнении альпинистских работ;
- опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
- опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине;
- опасность, связанная с выполнением работ под землей;
- опасность, связанная с выполнением работ в туннелях; опасность выполнения водолазных работ;

х) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий; опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

ц) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

ч) опасности обрушения:

- опасность обрушения подземных конструкций;
- опасность обрушения наземных конструкций;

ш) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;
- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

- опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

ы) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников; опасность насилия от третьих лиц;

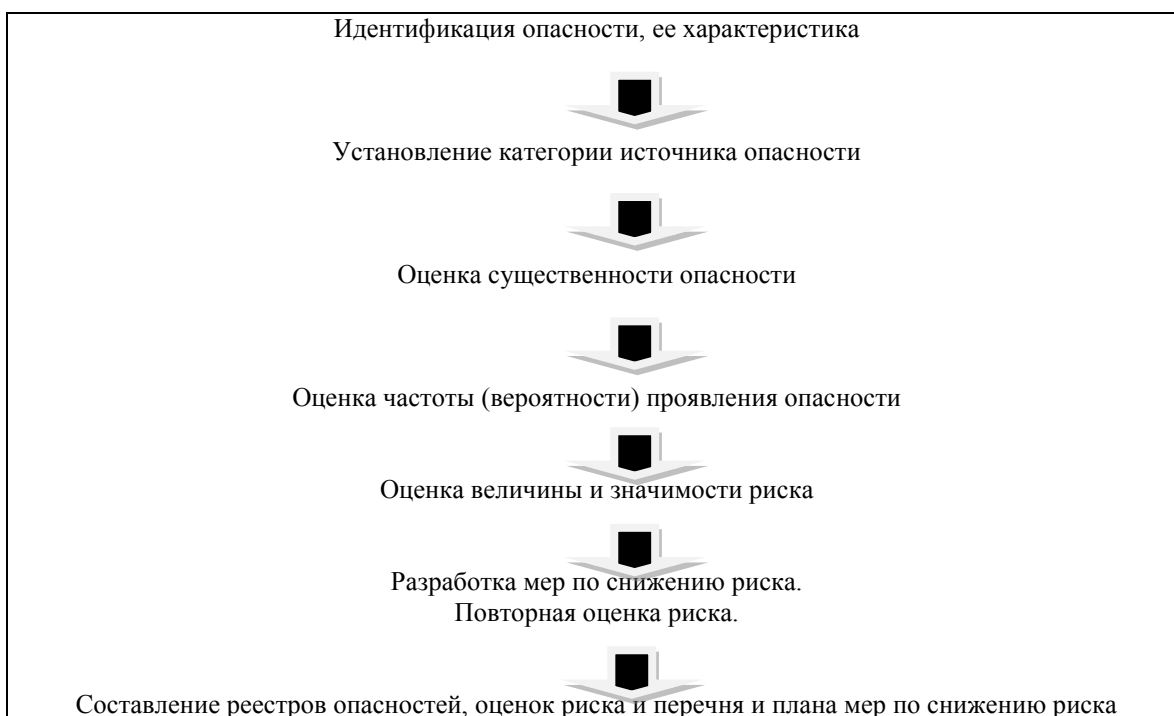
э) опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара; опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;
- опасность обрушения горных пород при взрыве;

ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

26. Общая схема идентификации опасностей и оценки рисков в области охраны труда в учреждении приведена на Схеме 1:



27. При подготовке к работе по идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны труда членам специалисту по охране труда необходимо ознакомиться с:

- объектом, используемым оборудованием и записями по истории его эксплуатации, технологическим процессом;
- используемыми на объектах сырьем, материалами, энерго- и пр. ресурсами;
- производимой продукцией/результатами функционирования объекта, оборудования;
- с особенностями выполняемых работ на объекте (например, с результатами специальной оценки условий труда, организацией рабочих мест, методами (способами) работы, условиями выполнения работ, в т.ч. в зимнее время, возможным участием подрядных организаций и пр.);
- данными журналов регистрации несчастных случаев, учета инцидентов;
- актами технического расследования причин инцидентов и несчастных случаев;
- предписаниями государственных инспекторов надзорных органов, членов комиссии комплексной проверки предприятия;
- результатами предыдущих работ по оценке рисков;
- изменениями, произошедшими после предыдущей оценки рисков;
- применяемыми мерами по снижению рисков и оценками их эффективности.

Специалист по охране труда должен знать применимые к конкретному объекту:

- законодательные и прочие требования;
- действующие корпоративные регламенты, процедуры и стандарты;
- процедуры, стандарты, инструкции Общества;
- технологические регламенты, карты, схемы и прочие документы, описывающие производственные операции и процессы;
- декларации промышленной безопасности;
- планы мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий для ОПО;

- планы по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов на объектах предприятия;
- план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- программы обследования при комплексной проверке;
- перечень работ с повышенной опасностью на объектах предприятия;

28. Идентификация опасностей

При идентификации опасностей и оценке рисков в области охраны труда необходимо учитывать:

- стандартные и нестандартные виды деятельности;
- деятельность всего персонала, имеющего доступ к рабочему месту (включая подрядчиков и посетителей);
- поведение человека, возможности и другие человеческие факторы;
- опасности, возникающие вне рабочего места и способные негативно повлиять на здоровье и безопасность лиц, работающих под управлением организации на рабочих местах;
- опасности, возникающие в непосредственной близости от рабочего места, в результате выполнения профессиональной деятельности под управлением организации;
- инфраструктуру, оборудование и материалы на рабочем месте, предоставленные организацией или иными лицами;
- изменения или предлагаемые изменения в организации, ее деятельности или материалов;
- изменения в системе менеджмента, включая временные изменения и их влияние на операции, процессы и деятельность;
- применимые законодательные обязательства, касающиеся оценки риска и внедрения необходимых мер управления;
- проектирование рабочих мест, процессов, установок, механизмов или оборудования, операционных процедур и организации работы, включая их адаптацию к способностям человека.

Опасности идентифицируются по каждому структурному подразделению, объекту, по видам выполняемых работ, производственных процессов, используемому оборудованию.

Каждой идентифицированной опасности дается определение (характеристика), связанное с конкретным источником опасности, а также устанавливается категория источника опасности (физический, химический, эргономический, биологический, психофизический).

29. Оценка существенности последствий опасностей.

Для идентифицированных опасностей формулируются риски возможных последствий. При этом опасности группируются по видам рисков и регистрируются в Перечне опасностей учреждения (приложение № 1).

Ответственность за подготовку Перечня опасностей несет специалист по охране труда.

Балльная оценка существенности возможных последствий опасности проводится по следующим критериям:

- ***Опасность работы.***
- ***Последствия для персонала.***
- ***Последствия для зданий, сооружений, оборудования.***
- ***Последствия для окружающей среды.***
- ***Масштаб распространения опасности (локализация).***

Для каждого из пяти критериев установлены количественные значения, выраженные в баллах.

Характеристики критериев оценки и соответствующие им количественные значения приведены в Таблице 1.

Количественные значения этих критериев определяются, исходя из предположения, что принятые Обществом меры по устранению, снижению и контролю рисков не сработали, т.е. принимается наиболее худший вариант.

Таблица 1

Критерии оценки опасности

№ п/п	Критерии	Характеристика показателя	Количественное значение критерия
1.	Опасность работы	Высокий – работы включены в список 1 перечня особо опасных работ (см. приложение № 8)	2
		Средний – работы включены в список 2 перечня особо опасных работ (см. приложение № 8)	1
		Низкий – работы, не включенные в списки 1 и 2 перечня особо опасных работ (см. приложение № 8)	0
2.	Последствия для персонала	Очень тяжелые - потенциально смертельный или групповой смертельный случай	2
		Потенциально тяжелая травма (повлекшая за собой инвалидность или потерю трудоспособности свыше 60 дней)	1
		Не тяжелые – потенциально возможная травма с временной утратой трудоспособности до 60 дней	0
3.	Последствия для зданий, сооружений, оборудования	Авария - разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ)	2
		Инцидент - отказ или повреждение технических устройств, применяемых на производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса	1
		Не приводит к инциденту или аварии	0
		Авария, инцидент, несчастный случай с негативными экологическими последствиями, которые могут быть ликвидированы собственными силами организации	1
		Авария, инцидент, несчастный случай без экологических последствий	0
4.	Масштаб распространения опасности (локализация)	Выходящий за границы объекта, цеха, подразделения (воздействие на третьих лиц)	2
		В пределах границы объекта	1
		В пределах рабочего места	0

Оценка существенности последствий опасности определяется суммой баллов по указанным выше

Четырем критериям по формуле:

$$S = \sum_{i=1}^4 K_i,$$

где:

S – оценка существенности последствий,

K_i – значение i-го критерия.

В зависимости от суммы баллов опасности ранжируются по нижеследующей шкале:

- сумма баллов 0 - 2 - оценка низкая (Н);

- сумма баллов 3 - 5 - оценка средняя (С);
- сумма баллов 6 - 8 - оценка высокая (В);
- сумма баллов 9 - 10 - оценка очень высокая (ОВ).

Количественные значения критериев и оценка существенности опасности вносятся в Реестр опасностей.

30. Оценка рисков в учреждении проводится в следующей последовательности:

- Оценка частоты (вероятности) проявления опасности с учетом уровня ее контроля (см. табл. 2).
- Оценка значимости риска.

Таблица 2

Оценка уровня контроля

Уровень контроля	Характеристика уровня контроля
Высокий	Наличие внутренних регламентов, положений, инструкций, относящихся к опасности, других мер по снижению рисков. Учет потенциальной опасности в планах, программах производственного контроля. Положительная динамика за 3-х летний период предписаний контролирующих органов, комиссий производств контроля и т.д.
Средний	Наличие двух из указанных выше характеристик
Низкий	Наличие менее двух из указанных выше характеристик

Для определения оценки частоты (вероятности) возникновения опасности используется следующая шкала (см. табл. 3).

Таблица 3

Оценка частоты (вероятности) возникновения опасности

Оценка частоты	Вероятность	Характерные признаки, учитываемые при оценке с учетом уровня контроля по табл. 2
А	ОЖИДАЕТСЯ	<ul style="list-style-type: none"> • Обязательно произойдет, если не принять безотлагательные меры • Имеет место несколько раз в году на объекте
В	ВПОЛНЕ ВЕРОЯТНО	<ul style="list-style-type: none"> • Может произойти один раз за 1 – 2 года • Отмечалось неоднократно в аналогичной компании
С	ВОЗМОЖНО	<ul style="list-style-type: none"> • Иногда может произойти (менее 1 раза за 2 года) • Происшествие имело место в аналогичной компании • Одна ошибка может стать причиной аварии/несчастного случая
Д	МАЛОВЕРОЯТНО	<ul style="list-style-type: none"> • Сложно представить, однако может произойти, например, 1 раз в 5 лет • Прецеденты в отрасли имеются • Имеются многочисленные поломки/отказы/ошибки
Е	ПРАКТИЧЕСКИ НЕВОЗМОЖНО	<ul style="list-style-type: none"> • Получение травмы практически исключено • Отсутствие прецедентов в отрасли

Оценка значимости риска производится с использованием следующей матрицы (см. рис. 1):

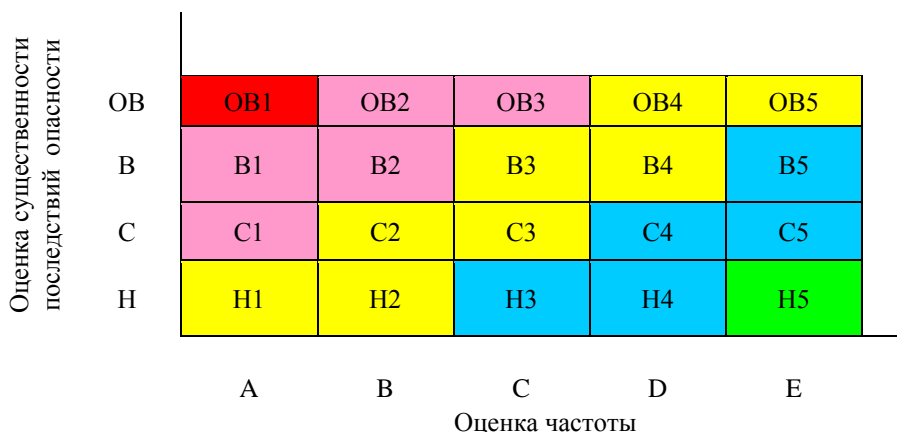


Рис. 1 Матрица оценки значимости рисков в области охраны труда

Значение обозначений «клеток» матрицы:

НЕДОПУСТИМЫЙ (ОЧЕНЬ ВЫСОКИЙ) (ОВ1) РИСК – выделен красным цветом и указывает на то, что риск для конкретной рассматриваемой опасности, является недопустимым. Этот риск должен быть снижен до приемлемого уровня еще до начала работ. При невозможности снижения риска проведение работ запрещено.

СУЩЕСТВЕННЫЙ (ВЫСОКИЙ) (ОВ2, ОВ3, В1, В2, С1) РИСК – выделен розовым цветом и указывает на то, что риск для конкретной рассматриваемой опасности, является неприемлемым и необходимы дополнительные меры безопасности для снижения риска.

УМЕРЕННЫЙ (СРЕДНИЙ) (ОВ4, ОВ5, В3, В4, С2, С3, Н1, Н2) РИСК - выделен жёлтым цветом и указывает на то, что риск для конкретной рассматриваемой опасности является приемлемым только при условии контроля и внедрения мероприятий по снижению риска.

ДОПУСТИМЫЙ (НИЗКИЙ) (В5, С4, С5, Н3, Н4) РИСК – выделен голубым цветом и указывает на то, что риск для конкретной рассматриваемой опасности является приемлемым и работа может быть выполнена без дополнительных мер контроля. Необходим мониторинг, чтобы контролировать ситуацию.

НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЙ (ОЧЕНЬ НИЗКИЙ) (Н5) РИСК – выделен зелёным цветом и указывает на то, что риск для конкретной рассматриваемой опасности является незначительным, и не требуются какие-либо меры по снижению риска.

31. Разработка мероприятий по управлению рисками (мероприятий по устранению, снижению и контролю рисков в области охраны труда).

Для недопустимых и существенных рисков разрабатываемые мероприятия должны сопровождаться повторной оценкой риска, подтверждающей его устранение или снижение. Данные мероприятия и оценка рисков включаются в Сводный реестр опасностей с существенными рисками Общества.

Мероприятия по снижению уровня рисков в области охраны труда определяются значимостью оценок риска. Для снижения рисков рекомендуется следующая иерархия мер (см. табл. 4).

Исходя из реальных возможностей, рекомендуется применять мероприятия, занимающие более высокое место в приведенной иерархии мер снижения риска, или комбинацию этих мер. При этом необходимо считаться с тем, что применение средств индивидуальной защиты снижает лишь риск нанесения вреда здоровью персонала.

Мероприятия по управлению рисками включаются в Программы достижения целевых и плановых показателей учреждения в области охраны труда и иные программы, и планы учреждения, утверждаемые Руководителем Общества.

Рекомендуемые меры по снижению рисков в области охраны труда

Значимость риска		Общие рекомендации	Меры снижения риска
ОВ1	Недопустимый (очень высокий)	Незамедлительная реакция, высокая вероятность серьезных последствий. Этот риск должен быть снижен до приемлемого уровня до начала работы. При невозможности снизить риск работа запрещается.	Устранение опасности.
ОВ2, В1	Существенный (высокий)	Риск является неприемлемым. Планируемые меры безопасности для снижения риска должны быть выполнены до начала выполнения работы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Устранение опасности. 2. Замещение источника опасности другим – применение альтернативных технологии, оборудования, материалов, веществ, индивидуальных средств защиты. 3. Технический контроль. 4. Изоляция источника опасности. 5. Ограждение (изоляция) персонала. 6. Разработка (корректировка) инструкций и методов. 7. Допуск к выполнению работ аттестованных специалистов. 8. Обеспечение адекватного надзора. 9. Обучение руководителей и персонала. 10. Обязательное проведение инструктажа и постоянное информирование персонала о существующих условиях выполнения работ и рисках. 11. Применение индивидуальных средств защиты.
ОВ3, В2, С1		Риск является неприемлемым. Временно работа может быть продолжена только после согласования с руководством объекта, подразделения/цеха при согласовании руководством Общества. По возможности, следует пересмотреть методы, процедуры и организацию выполнения работы с учетом соответствующих опасностей или обеспечить снижение рисков до начала ее выполнения этой работы.	
ОВ4, ОВ5, В3, В4	Умеренный (средний)	Риск для конкретной рассматриваемой опасности является приемлемым только при условии контроля и внедрения мероприятий по снижению риска. Ответственным лицам объекта, подразделения, цеха следует строго контролировать выполнение соответствующих работ, проводить регулярный их мониторинг, с целью определения возможностей снижения уровня рисков.	
В5, С4, С5, Н3, Н4	Допустимый (низкий)	Ответственным лицам объекта, подразделения, цеха следует проводить регулярный мониторинг по охране труда для поддержания низкого уровня риска.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга 2. Обучение руководителей и персонала. 3. Проведение инструктажа и постоянное информирование персонала о существующих условиях выполнения работ и рисках. 4. Применение индивидуальных средств защиты.
Н5	Незначительный (очень низкий)	Соблюдение требований охраны труда.	Проведение своевременной аттестации и проверки знаний персонала по охране труда

32. На основании результатов работы специалиста по охране труда работодатель издает приказ с указанием плана мероприятий по исключению или снижению уровней профессиональных рисков. Среди мероприятий могут быть:

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- д) использование средств индивидуальной защиты;
 - е) страхование профессионального риска.
33. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет):
- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (Приложение _ приказ);
 - перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям (Приложение _ приказ).
34. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях работодатель исходя из специфики своей деятельности Приказом устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.
35. Указанное в пункте 34 настоящего Положения информирование осуществляется в форме:
- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
 - б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
 - в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
 - г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
 - д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
 - е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.
36. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников работодатель в Правилах внутреннего трудового распорядка и инструкциях по охране труда определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.
37. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:
- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
 - б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
 - в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
 - г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.
38. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель Приказом (Приложение _ приказ) устанавливает:
- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
 - в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает Нормы выдачи с указанием наименования, реквизитов и содержания типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно (Приложение _ приказ).

39. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.
40. С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием работодатель при необходимости Приказом (Приложение _ приказ) устанавливает перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.
41. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией работодатель при необходимости Приказом (Приложение _ приказ) устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны работодателя за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.
42. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований работодателя, включая требования охраны труда:
- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
 - б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
 - в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
 - г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности работодателя;
 - д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований работодателя в области охраны труда.

Планирование мероприятий по реализации процедур

43. С целью планирования мероприятий по реализации процедур работодатель исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).
44. Специалист по охране труда ежегодно в срок до _____ предоставляет План на утверждение работодателю.
45. В Плате отражаются:
- а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или работодателем анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
 - б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
 - в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
 - г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
 - д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
 - е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

46. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель Приказом (Приложение _ приказ) устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:
- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
 - б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.
47. Работодатель Приказом (Приложение _ приказ) определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:
- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
 - б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
 - в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
 - г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.
48. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления работодатель Приказом (Приложение _ приказ) вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.
49. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются работодателем в форме акта проверки.

Планирование улучшений функционирования СУОТ

50. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель ежегодно по результатам отчета, предоставляемого специалистом по охране труда в срок до _____, распорядительным документом (Приказом) устанавливает зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также устанавливает обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.
51. При планировании улучшения функционирования СУОТ специалист по охране труда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:
- а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
 - б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;
 - в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
 - г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
 - д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
 - е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

52. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в при разработке инструкций по охране труда в обязательном порядке указываются потенциально возможные аварийные ситуации и порядок действий в случае их возникновения.
53. При установлении порядка действий при возникновении аварии разработчиками инструкций учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
 - б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
 - в) невозобновление работы в условиях аварии;
 - г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
 - д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии у работодателя здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
 - е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным аварийным ситуациям.
54. Специалист по охране труда включает в ежегодный план тренировки работников в случае аварийной ситуации, осуществляет мероприятия по контролю действий работников, указанных в подпункте "е" пункта 54 настоящего Положения, выявляет и при необходимости корректирует действия работников в том числе внесением изменений в локальные нормативные акты (инструкции по охране труда).
55. Кроме планового анализа действий работников в рамках реагирующего контроля проводится внеплановый анализ действий работников, что отражается в Предписании, выдаваемом специалистом по охране труда (Приложение __ Бланк предписания), по итогам контрольных мероприятий по графику, утвержденному приказом работодателя и являющемся неотъемлемой частью ежегодно составляемого плана мероприятий по охране труда.
56. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель Приказом (Приложение _ приказ) устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.
57. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

Управление документами СУОТ

58. С целью организации управления документами СУОТ работодатель Приказом (Приложение _ приказ) устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения работодателя и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями работодателя, обеспечивающие функционирование СУОТ.
59. При этом в Приказе, указанном в пункте 59, работодателем определяются лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, на каждом уровне управления. Этим же Приказом работодателем устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.
60. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:
- а) акты и иные записи данных, в том числе журналы регистрации, вытекающие из осуществления СУОТ;
 - б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
 - в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
 - г) результаты контроля функционирования СУОТ.
- Локализация: охрана труда на блог-инженера.рф

Пример положения СУОТ промышленного предприятия

ПОЛОЖЕНИЕ

О СУОТ

Документированная процедура
ИСМ П 008- ВЕ1

Рег. №

Разработано: _____ Долгова Л.П., Начальник отдела качества и охраны труда

Согласовано:

№	Должность	ФИО	Подпись
1	ПРИСМ		
2	Главный инженер		
3	Директор по производству		
4	Технический директор		

Настоящая процедура является внутренним нормативным документом ТОО «-----» и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов органов сертификации при проведении аудиторских проверок, а также организациям-партнёрам с разрешения генерального директора Компании.

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
г. Алматы, 2017г.

Оглавление

1	<u>ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	63
2	<u>НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ</u>	65
3	<u>ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ и СОКРАЩЕНИЯ</u>	65
4	<u>СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА</u>	68
4.1	<u>Общие требования</u>	68
	Сфера применения настоящего СУОТ:	69
4.2	<u>Этапы разработки и применения системы управления охраной труда</u>	70
4.3	<u>Организация работ по обеспечению охраны труда</u>	71
4.3.1	<u>Организационные мероприятия</u>	71
4.3.2	<u>Задачи управления охраной труда</u>	74
4.3.3	<u>Структура ТОО «-----» по управлению БиОТ, ООС и ОЗ</u>	74
	75
4.3.4	<u>Основные функции управления охраной труда</u>	75
5	<u>ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ</u>	76
5.5	<u>Генеральный директор ТОО</u>	77
5.6	<u>Ответственный по БиОТ</u>	77
5.7	<u>Организация деятельности начальника отдела качества и охраны труда</u>	77
5.8	<u>Обязанности руководителя, имеющего в подчинении работников</u>	78
5.9	<u>Обязанности рабочего персонала</u>	78
6	<u>ПОДГОТОВКА И ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА</u>	79
7	<u>Документация системы управления охраной труда</u>	79
8	<u>Передача и обмен информацией об охране труда</u>	83
9	<u>ПЛАНИРОВАНИЕ и ПРИМЕНЕНИЕ</u>	84
9.5	<u>Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда</u>	85
9.6	<u>Цели в области охраны труда</u>	86
10	<u>ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ОПАСНОСТЕЙ</u>	86
10.3	<u>Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий</u>	87
11	<u>СНАБЖЕНИЕ</u>	87
12	<u>ПОДРЯДНЫЕ РАБОТЫ</u>	87
13	<u>Оценка применения системы управления охраной труда</u>	88
13.1	<u>Общие положения</u>	88
13.2	<u>Контроль</u>	89
14	<u>Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны труда</u>	90
15	<u>ПРОВЕРКА (аудит)</u>	90
16	<u>АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА РУКОВОДСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ</u>	90
17	<u>ДЕЙСТВИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ</u>	91
17.7	<u>Непрерывное совершенствование</u>	91
17.8	<u>Ответственность за нарушение требований безопасности</u>	92
18	<u>ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ и ОХРАНЕ ТРУДА в ТОО</u>	92
	92
19	<u>ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ</u>	93

Приложения:

- 1 Основные функции управления охраной труда
- 2 Задачи по управлению охраной труда
- Основные задачи по БиОТ на 2017 год ТОО «-----»
- 3.Схема взаимосвязи процессов
- 4Структура организации безопасности и охраны труда

- 5 Структура ТОО «-----» по управлению БиОТ, ООС и ОЗ**
- 6 Планирование по БиОТ**
- 7. Перечень структурных подразделений и служб, занимающихся реализацией задач по управлению охраной труда в ТОО «-----»**
- 8 Система обучения**
- 9 Минимальные требования к обучению по БиОТ**
- 10 Инструктаж по безопасности труда**
- 11 Схема управления охраной труда (СУОТ) ТОО «-----»**
- 12 Структура документации системы управления охраны труда (СУОТ)**
- 13 Порядок аттестации рабочих мест**
- 14 Осмотр рабочей площадки**
- 15 Схема порядка организации работ повышенной опасности**

ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в ТОО «-----»

Настоящее положение распространяется на деятельность в области безопасности и охраны труда на все структурные подразделения ТОО «-----».

Положение разработано на основе рекомендации «Управление охраной труда. Основные положения», утвержденные Госстандартом Республики Казахстан, руководства по системам управления охраной труда МОТ-СУОТ 2001/ILO-OSH 2001, межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 системы стандартов безопасности труда (СУОТ) «Системы управления охраной труда. Общие требования ILO-OSH 2001. (ИДТ)», системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда OHSAS 18001-2007, системы экологического менеджмента ИСО 14001, системой стандартов СУОТ в организации: СТ РК 12.0.003-2010 «Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» и СТ РК 12.0.002-2010 «Руководство по оценке и управлению рисками», а также на основе государственных, межотраслевых и отраслевых нормативно-правовых актов по промышленной безопасности и охране труда.

СУОТ не предназначен для управления процессами, связанными с охраной окружающей среды, и не содержит требований к ней, но позволяет организациям осуществлять объединение элементов управления охраной труда с элементами управления охраны окружающей среды.

В основе настоящего положения лежит методология, основанная на принципе последовательного выполнения функций управления: «Планирование-внедрение-контроль (оценка) - действие (непрерывное совершенствование)».

1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Система управления охраной труда (далее - СУОТ) ТОО «-----» (далее Компания) устанавливает единые требования к организации безопасности труда в Компании и состоит из следующих основных элементов:

- организация;
- планирование и осуществление;
- оценка;
- действия по совершенствованию.

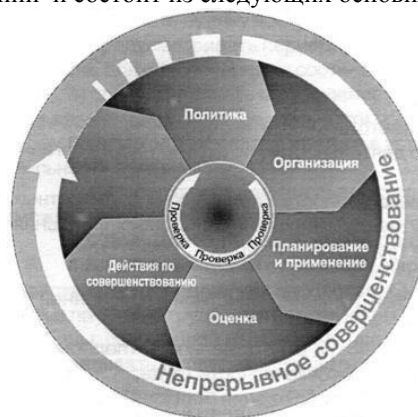


Рисунок — Основные элементы системы управления охраной труда

Модель системы управления охраной труда (СУОТ) регламентирует: - единый для всех подразделений Компании порядок управления промышленной безопасностью и охраной труда, в соответствии с действующим законодательством, достижениями науки и техники и отраслевыми особенностями;

- создание здоровых и безопасных условий труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- непрерывное совершенствование структуры управления системой охраны труда корпорации в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан и нормативными актами государственных органов надзора и контроля.



Рис. 2. Модель системы управления промышленной безопасностью, охраной труда и защитой окружающей среды.

Нормативной основой СУОТ являются:

1. Конституция РК;
2. Трудовой кодекс Республики Казахстан;
3. Закон № 189-V «О гражданской защите» от 11.04.2014 г., который заменил собой сразу шесть законов, которые действовали в сфере МЧС РК и регулирует общественные отношения на территории Республики Казахстан в сфере защиты населения и территории Республики Казахстан в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе в областях Гражданской обороны, промышленной и пожарной безопасности, формирования, хранения и использования государственного материального резерва.
4. Постановления правительства Республики Казахстан;
5. Постановления, приказы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;
6. Постановления, приказы центральных уполномоченных государственных органов Республики Казахстан;
7. Государственной системы стандартов безопасности труда (ССБТ), утверждаемые ГОСТ, межгосударственным стандартом; отраслевые стандарты.
8. Санитарные правила, нормы, гигиенические нормы, экономические, физиологические и другие требования, утверждаемые Главным санитарно - эпидемиологическим департаментом Министерства здравоохранения РК;
9. Разделы «Требования безопасности» в стандартах и технических условиях;
10. Нормы, правила, положения, требования, инструкции по безопасности и охране труда.
11. Международный стандарт по профессиональной безопасности OHSAS 18001:2007.
12. СТ РК OHSAS 18001:2009 Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья. Требования. Управление риском. Термины и определения.
13. Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»
14. Закон Республики Казахстан «Об обязательном страховании работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей»

Внедрение Системы управления охраной труда ТОО позволит привести условия труда на рабочих местах в соответствие с требованиями промышленной безопасности и охраны труда, заблаговременно выявлять, оценивать, предотвращать и управлять производственными рисками и опасностями, повысить культуру производства, профессиональный уровень инженерно-технических работников и рабочих, повысить эффективность и качество внутреннего производственного контроля на уровнях управления, а также обеспечит участие всех работников в вопросах повышения безопасности труда и снижения уровня производственного травматизма.

В СУОТ при выходе или изменении законодательных актов, а также норм и правил по охране труда и промышленной безопасности ТОО вносит в установленном порядке изменения и дополнения.

СУОТ содержит комплекс положений, мероприятий и рекомендаций, устанавливающих единый порядок организации работы для создания и поддержания в рабочем состоянии систему менеджмента охраны труда и промышленной безопасности в ТОО, в соответствии с требованиями СТ РК 12.0.003.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

СТ РК 1.48-2010 Государственная система технического регулирования Республики Казахстан. Порядок внесения изменений в стандарты.

СТ РК 1.56-2005 (МЭК 60300-3-9:1995, MOD) Управление рисками. Система управления надежностью. Анализ риска технологических систем.

СТ РК 12.0.002-2010 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Руководство по оценке и управлению рисками

СТ РК 12.0.003-2010 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.

СТ РК 12.0.005-2010 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Организация проверки (аудита).

СТ РК ГОСТ Р 12.4.026-2002 Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Общие технические условия и порядок применения.

СТ РК 1500-2006 (ИСО/МЭК Руководство 73-2002, MOD) Менеджмент риска. Термины и определения. (вместо СТ РК ГОСТ Р 51897-2004)

СТ РК ИСО 9000-2007 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

СТ РК ИСО 9001: 2016 Системы менеджмента качества. Требования.

СТ РК ИСО 14001-2016 — Системы экологического менеджмента. Требования и руководство к применению.

СТ РК OHSAS 18001:2009 Система менеджмента профессиональной безопасности и здоровья. Требования. Управление риском. Термины и определения.

СТ РК ИСО 19011:2011 Руководящие указания по проведению аудитов системы менеджмента качества и систем менеджмента окружающей среды.

ГОСТ 12.0.002-80 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения.

ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (ILO-OSH 2001, IDT).

ПРИМЕЧАНИЕ При пользовании нормативной документацией целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов по состоянию на текущий год и соответствующим опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящими Стандартами следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ и СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем стандарте применяются (используются) термины по ГОСТ 12.0.230, ГОСТ 12.0.002, СТ РК 1500, СТ РК ИСО 9000 и Кодексу Республики Казахстан «Трудовой кодекс Республики Казахстан», а также следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 Авария: Опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, а также к нанесению ущерба окружающей природной среде.;

3.1.2 Акты работодателя: Приказы, распоряжения, инструкции, положения, правила трудового распорядка, издаваемые работодателем;

3.1.3 Аттестация производственных объектов по условиям труда: Деятельность по оценке производственных объектов, цехов, участков, рабочих мест в целях определения состояния безопасности, вредности, тяжести, напряженности выполняемых на них работ, гигиены труда и определения соответствия условий производственной среды нормативам в области охраны труда и промышленной безопасности;

- 3.1.4 Безопасность труда: Состояние защищенности работников, обеспеченное комплексом мероприятий, исключающих воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов на работников в процессе трудовой деятельности либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;
- 3.1.5 Безопасные условия труда: Условия труда, созданные работодателем, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует либо уровень их воздействия не превышает нормы безопасности;
- 3.1.6 Вредные (особо вредные) условия труда: Условия труда, при которых воздействие определенных производственных факторов приводит к снижению работоспособности или заболеванию работника либо отрицательному влиянию на здоровье его потомства;
- 3.1.7 Вредный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию или снижению трудоспособности и (или) отрицательному влиянию на здоровье потомства;
- 3.1.8 Дисциплинарное взыскание: Мера дисциплинарного воздействия на работника, применяемого работодателем за совершение дисциплинарного проступка;
- 3.1.9 Дисциплинарный проступок - нарушение работником трудовой дисциплины, а также противоправное виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей;
- 3.1.10 Иные повреждения здоровья: Все виды профессиональных заболеваний и отравлений, убийства, тепловые удары, ожоги, обморожения, поражения молнией, повреждения в результате контакта с животными и насекомыми и другие повреждения;
- 3.1.11 Инцидент: Отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от режима технологического процесса, нарушение законодательства Республики Казахстан;
- 3.1.12 Компенсационные выплаты: Денежные выплаты, связанные с особым режимом работы и условиями труда, потерей работы, возмещением работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных предусмотренных законами Республики Казахстан обязанностей;
- 3.1.15 Коллективный договор: Правовой акт в форме письменного соглашения между коллективом работников и работодателем, регулирующий социально-трудовые отношения в организации;
- 3.1.16 Мониторинг охраны труда и промышленной безопасности: Система наблюдений за состоянием охраны труда и промышленной безопасности на производстве, а также оценка и прогноз состояния охраны труда и промышленной безопасности;
- 3.1.17 Несоответствие: Невыполнение требований по охране труда и промышленной безопасности, трудового распорядка предприятия;
- 3.1.18 Несчастный случай: Нежелательное событие, приводящее к смертельному исходу, травме или заболеванию работника.
- 3.1.19 Несчастный случай на производстве: Воздействие на работника вредного и (или) опасного производственного фактора при выполнении им трудовых (служебных) обязанностей или заданий работодателя, в результате которого произошли производственная травма, внезапное ухудшение здоровья (заболевание) или отравление работника, приведшие его к временной или стойкой утрате трудоспособности, профессиональному заболеванию либо смерти;
- 3.1.20 Нормативы в области охраны труда и промышленной безопасности: Эргономические, санитарно-эпидемиологические, психофизиологические и иные требования, обеспечивающие нормальные условия охраны труда и промышленной безопасности;
- 3.1.21 Нормы безопасности: Качественные и количественные показатели, характеризующие условия производства, производственный и трудовой процесс с точки зрения обеспечения организационных, технических, санитарно-гигиенических, биологических и иных норм, правил, процедур и критериев, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- 3.1.22 Общественный инспектор по охране труда и промышленной безопасности: Представитель работников, осуществляющий общественный контроль в области охраны труда и промышленной безопасности;
- 3.1.23 Опасность: Потенциальный источник возникновения ущерба. Термин "опасность" может быть конкретизирован в части определения природы опасности или вида ожидаемого ущерба (например, опасность поражения электрическим током, опасность разрушения, травматическая опасность, токсическая опасность, опасность пожара и т.п.);
- 3.1.24 Опасная ситуация: Обстоятельства, в которых люди, имущество или окружающая среда подвергаются опасности;
- 3.1.25 Опасные условия труда: Условия труда, при которых воздействие определенных производственных или неустраняемых природных факторов приводит в случае несоблюдения правил охраны труда и промышленной безопасности к травме профессиональному заболеванию, внезапному ухудшению здоровья или отравлению работника, в результате которых наступают временная или стойкая утрата трудоспособности, профессиональное заболевание и отравление либо смерть;

- 3.1.26 Опасный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к временной или стойкой утрате трудоспособности (производственной травме или профессиональному заболеванию) или смерти;
- 3.1.27 Организация работ по охране труда промышленной безопасности: Система взаимосвязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда и промышленной безопасности;
- 3.1.28 Охрана труда: Система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-эпидемиологические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия и средства;
- 3.1.29 Представители работодателей: Физические и (или) юридические лица, уполномоченные на основании учредительных документов или доверенности представлять интересы работодателя или группы работодателей;
- 3.1.30 Представители работников: Органы профессиональных союзов, их объединений и (или) иные уполномоченные работниками физические и (или) юридические лица;
- 3.1.31 Производственное оборудование: Машины, механизмы, устройства, аппараты, приборы и иные технические средства, необходимые для работы, производства;
- 3.1.32 Производственная травма: Повреждение здоровья работника, полученное при исполнении им трудовых обязанностей, приведшее к утрате трудоспособности;
- 3.1.33 Производственная необходимость: Выполнение работ в целях предотвращения или ликвидации стихийного бедствия, аварии или немедленного устранения их последствий, для предотвращения несчастных случаев, простоя, гибели или порчи имущества и в других исключительных случаях, а также для замещения отсутствующего работника;
- 3.1.34 Производственная санитария: Система санитарно-гигиенических, организационных мероприятий и технических средств, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работников вредных производственных факторов;
- 3.1.35 Промышленная безопасность: Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.
- 3.1.36 Профессиональное заболевание: Острое или хроническое профессиональное заболевание, возникшее в результате воздействия опасных и вредных производственных факторов и веществ при выполнении работником своих трудовых (служебных) обязанностей.
- 3.1.37 Профессиональное отравление: Заболевание (состояние) человека, возникшее при (одномоментном) остром воздействии на работника опасных и вредных производственных факторов и веществ при выполнении работником своих трудовых (служебных) обязанностей.
- 3.1.38 Промышленная безопасность: Состояние защищенности физических и юридических лиц, окружающей среды от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий;
- 3.1.39 Промышленная безопасность опасных производственных объектов (далее - промышленная безопасность): Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий;
- 3.1.40 Промышленная безопасность в чрезвычайных ситуациях: Состояние защищенности населения, производственного персонала, промышленных объектов и окружающей природной среды от опасностей, возникающих при промышленных авариях и катастрофах в зонах чрезвычайной ситуации;
- 3.1.41 Рабочее место: Место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;
- 3.1.42 Работодатель: Физическое или юридическое лицо, с которым работник состоит в трудовых отношениях;
- 3.1.43 Рабочее место: Место постоянного или временного нахождения работника при выполнении им трудовых обязанностей в процессе трудовой деятельности;
- 3.1.44 Рабочее время: Время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом отнесены к рабочему времени;
- 3.1.45 Работник: Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;
- 3.1.46 Риск: Сочетание вероятности нанесения ущерба и тяжести этого ущерба. При этом под ущербом понимается нанесение физического повреждения или другого вреда здоровью людей, или вреда имуществу или окружающей среде;
- 3.1.47 Сертификация работ по охране труда и промышленной безопасности в организациях: Форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия работ по охране труда и промышленной безопасности в организации требованиям технических регламентов, положений стандартов или условий договора;
- 3.1.47 Средства индивидуальной защиты: Средства, предназначенные для защиты работника от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, в том числе специальная одежда;
- 3.1.49 Средства коллективной защиты: Технические средства, предназначенные для одновременной защиты двух и более работающих от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- 3.1.50 Травмобезопасность: Соответствие рабочих мест требованиям безопасности труда, исключающим травмирование работающих в условиях, установленных нормативными правовыми актами по охране труда и промышленной безопасности;
- 3.1.51 Требования безопасности (труда) (требования безопасности): Требования, установленные законодательными актами, нормативно-техническими и проектными документами, правилами и инструкциями, выполнение которых обеспечивает безопасные условия труда и регламентирует поведение работающего;
- 3.1.52 Трудовые обязанности: Обязательства работника и работодателя, обусловленные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, актом работодателя, трудовым, коллективным договорами;
- 3.1.53 Трудовая дисциплина: Надлежащее исполнение работодателем и работниками обязательств, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя, учредительными документами;
- 3.1.54 Трудовой распорядок: Порядок регулирования отношений по организации труда работников и работодателя;
- 3.1.55 Трудовой договор: Письменное соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работник обязуется лично выполнять определенную работу (трудовую функцию), соблюдать правила трудового распорядка, а работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, коллективным договором, актами работодателя, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату;
- 3.1.56 Управление: Этот термин в системе управления охраной труда и промышленной безопасностью по смысловому значению соответствует термину "менеджмент" в системе менеджмента качества по стандартам ИСО серии 9000;
- 3.1.57 Управление риском: Действия, осуществляемые для выполнения решений в рамках менеджмента риска. Управление риском может включать в себя мониторинг, переоценивание и действия, направленные на обеспечение соответствия принятым решениям;
- 3.1.58 Уполномоченный орган: Государственный орган, осуществляющий государственное регулирование в области промышленной безопасности.
- 3.1.59 Условия безопасности труда: Соответствие трудового процесса и производственной среды требованиям охраны труда и промышленной безопасности при выполнении работником трудовых обязанностей;
- 3.1.60 Условия труда: Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;
- 3.1.61 Ущерб: Нанесение физического повреждения или другого вреда здоровью людей, или вреда имуществу или окружающей среде.
- 3.1.62 Служба безопасности и охраны труда (СБиОТ): Специализированное структурное подразделение организации или работник, основным направлением работы которого являются вопросы методического руководства и координации деятельности по безопасности и охране труда.
- 3.1.63 Оперативная документация по охране труда: Документация, предназначенная для непрерывного получения информации, контроля и оценки состояния безопасности и охраны труда. На ее основе составляется отчетная информация.
- 3.2 В настоящем стандарте применяются следующие сокращения:
- 3.2.1 ПДЭК - постоянно действующая экзаменационная комиссия Компании»;
- 3.2.2 СУОТ - система управления охраной труда;
- 3.2.3 СБиОТ – служба безопасности и охраны труда
- СИЗ - Средства индивидуальной защиты;
- 3.2.4 АУП(ИТР) - Административно управленческий персонал(инженерно-технические работники).

4 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

4.1 Общие требования

Система управления охраной труда (СУОТ) ТОО устанавливает гарантированные единые требования к организации безопасности труда в соответствии с [1], [2] и регламентирует:

- единый для всего ТОО порядок управления охраной труда в соответствии с законодательством Республики Казахстан, достижений науки и техники;
- создание здоровых и безопасных условий труда, снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и отравлений;
- совершенствование структуры управления охраной труда и промышленной безопасностью в ТОО в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- приоритет жизни работника, охраны труда и промышленной безопасности по отношению к результатам производственной деятельности ТОО в соответствии с СТ РК и OHSAS 18001, ГОСТ 12.0.230;
- комплексное решение задач охраны труда и промышленной безопасности, основанных на государственных программах и координации деятельности в области охраны труда и промышленной безопасности с другими направлениями экономической и социальной политики Компании;

- установление единых требований в области охраны труда и промышленной безопасности всеми сотрудниками и подрядных организаций;
- организацию и осуществление контроля при повсеместном выполнении требований охраны труда и промышленной безопасности, со стороны администрации ТОО, включая внеплановые проверки;
- широкое использование инновационных технологий и достижений науки, техники и передового национального и зарубежного опыта в области охраны труда и промышленной безопасности;
- проведение сертификации на соответствие требованиям охраны труда и промышленной безопасности применяемого оборудования и продукции производственного назначения;
- оценку опасности и вредности производства по условиям охраны труда и промышленной безопасности непосредственно на рабочих местах в соответствии с законодательством Республики Казахстан не только на действующих объектах, но и на новых и реконструируемых объектах (установках) начиная со стадии проектирования;
- обеспечение работников специальной одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием за счет средств ТОО;
- организацию и осуществление расследования и учета каждого несчастного случая на производстве и каждого профессионального заболевания, и отравления, обеспечивая необходимую информированность работников об уровнях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости и о принимаемых мерах по улучшению охраны труда и промышленной безопасности;
- социальную защиту интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и получивших профессиональные заболевания и отравления;
- повышение квалификации специалистов по вопросам охраны труда и промышленной безопасности на специальных курсах повышения квалификации;
- всемерную поддержку деятельности сотрудников ТОО, направленную на обеспечение и выполнение требований охраны труда и промышленной безопасности на объектах ТОО.

Сфера применения настоящего СУОТ:

- все структурные и управленческие подразделения ТОО;
- Область СУОТ распространяется на все виды работ, проводимые в Компании.
 Основные направления деятельности ТОО в области охраны труда и промышленной безопасности.
 Политика ТОО в области промышленной безопасности и охраны труда ТОО в области промышленной безопасности и охраны труда обязуется обеспечить следующие принципы:
1. Приоритет жизни и здоровья работника по отношению к результатам производственной деятельности.
 2. Приведение условий труда на каждом рабочем месте в соответствие с требованиями нормативно-правовых актов по промышленной безопасности и охране труда.
 3. Выявление, оценка и предотвращение производственных опасностей и рисков, проведение аттестации производственных объектов по условиям труда и реализация программ, направленных на предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
 4. Внедрение непрерывной системы обучения персонала безопасным приемам труда, формирование стойких поведенческих установок на соблюдение работниками требований безопасности труда.
 5. Осуществление внутреннего производственного контроля по промышленной безопасности и охране труда.
 6. Привлечение всего персонала к активному участию в деятельности по охране труда, создание мер стимулирования этого участия.
 7. Обеспечение руководством корпорации материальными, финансовыми и человеческими ресурсами для выполнения мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда.
 8. Оценка результативности системы управления охраной труда, обеспечение непрерывного совершенствования системы путем разработки предупредительных и корректирующих действий.
 9. Пересмотр, корректировка и совершенствование, по мере необходимости, Политики в области охраны труда.
 10. Открытость и доступность информации в области охраны труда для всех заинтересованных сторон.
- Реализация Политики в области промышленной безопасности и охраны труда обеспечит достижение следующих целей:
1. Создание здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте
 2. Минимизация производственного травматизма.
 3. Минимизация уровня профессиональных заболеваний.
- Реализация данной Политики способствует выполнение всеми работниками следующих кардинальных правил:
1. Не приступать к выполнению любой работы без обучения и инструктирования, систематически проходить проверку знаний.
 2. Изучать инструкции и обращаться к руководителям работ за разъяснением непонятных вопросов.
 3. Выполнять только ту работу, которая поручена руководителем работ.
 4. Применять средства индивидуальной защиты и спецодежду на рабочих местах.
 5. Приступать к работе только при наличии блокировок, средств индивидуальной и коллективной защиты.

6. Соблюдать требования личной безопасности и безопасности людей, работающих рядом (безопасно работать самому и предупредить работающего рядом).
7. Быть обученным и иметь соответствующие документы на управление механизмами. Не работать на неисправном оборудовании.
8. Запрет на употребление алкоголя и наркотических веществ.
9. Информировать руководство обо всех происшедших несчастных случаях и инцидентах на производстве.
10. Соблюдать личную гигиену и гигиену труда.

4.2 Этапы разработки и применения системы управления охраной труда

Разработка и применение СУОТ, обеспечение эффективного ее функционирования в ТОО, а также улучшение имеющейся системы управления промышленной безопасностью и охраной труда состояли из нескольких этапов, включающих:

- а) были установлены все законодательные и иные требования по соблюдению промышленной безопасностью и охраны труда применительно к ТОО;
- б) разработана политика и цели ТОО в области промышленной безопасности и охраны труда;
- в) выделение необходимых ресурсов и обеспечение ими для достижения целей в области промышленной безопасности и охраны труда;
- г) определение средств, необходимых для предупреждения аварий и несчастных случаев, устранения их причин, а также своевременного реагирования для минимизации последствий аварийных ситуаций; в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года № 188-V ЗРК «О гражданской защите» («О промышленной безопасности на опасных производственных объектах» утратил силу);
- д) разработка и применение мероприятий по улучшению охраны труда.

4.3 Организация работ по обеспечению охраны труда

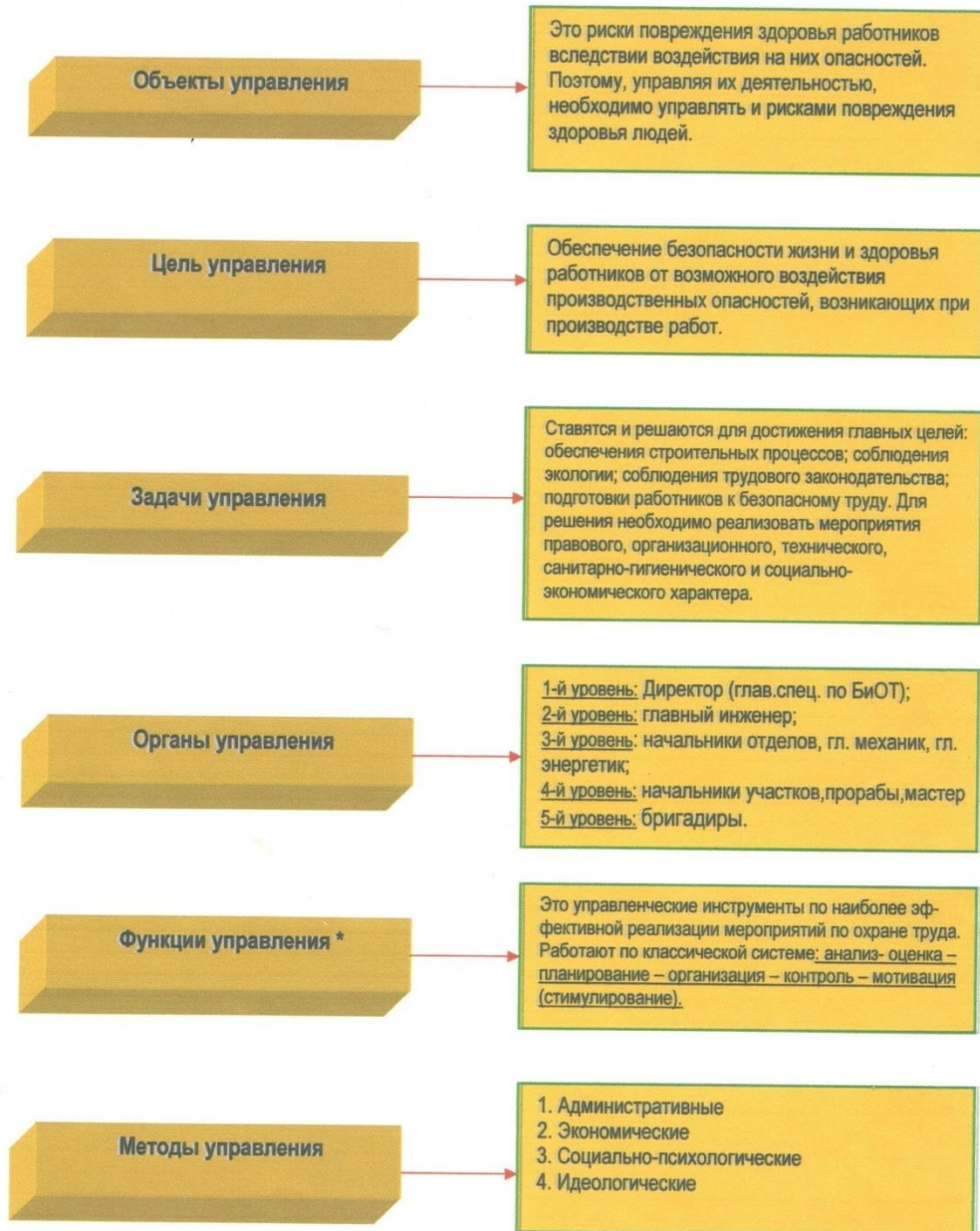
4.3.1 Организационные мероприятия



4.3.1 Для эффективной организации работ в ТОО описана Структурная модель управления охраной труда.

СТРУКТУРНАЯ МОДЕЛЬ

управления охраной труда ТОО «.....»



- Применительно к решению задач по охране труда, указанные функции отличаются специфическим содержанием управленческих решений, каждое из которых позволяет решить определенные задачи управления:

Анализ и оценка условий труда и безопасности строительства – ключевая функция управления охраной труда, реализация которой позволяет узнать каково фактическое состояние условий труда на рабочих местах, участках и компании в целом, их соответствие нормативным требованиям, какова степень риска повреждения здоровья работников, вероятность пожара или аварии?

Ответы на эти вопросы необходимы для объективного планирования работ. Такой анализ процессов взаимодействия людей друг с другом, с орудиями и предметами труда дает возможность выявить источники потенциальных опасностей. Сопоставляя показатели с нормативными требованиями по каждому виду опасности проводим комплексную оценку условий на рабочих местах, безопасности производства.

Планирование мероприятий по охране труда определяет последовательность достижения конечной цели управления охраной труда с учетом возможностей и наиболее полного эффективного использования имеющихся ресурсов. В зависимости от длительности планового периода различают перспективное, текущее и оперативное планирование.

Мероприятия перспективного планирования разрабатываются исходя из задач приведения условий труда к уровню нормативно-правовых положений на срок 3-4 года.

Текущий план мероприятий по охране труда составляется на текущий год и оформляется соответствующим разделом коллективного договора.

Оперативное планирование осуществляется на основе текущего плана и распределяется по месяцам и кварталам года. В оперативный план включаются мероприятия, обусловленные вновь возникшими проблемами (предписаниями органов надзора, устранением последствий аварии или несчастного случая и т.д.).

Организация работы по охране труда – это постоянные и временные взаимоотношения между всеми органами управления и подразделениями, определении порядка и условий их функционирования. Эта функция реализуется через административно-организационное и оперативное управление. Первое предполагает установление взаимосвязей и распределение функций, определение ответственности между работниками аппарата управления. Оперативное управление состоит в непрерывном сравнении достигнутых показателей состояния условий труда и безопасности производства с нормативно-техническими регламентами и планами мероприятий по охране труда.

Контроль условий и охраны труда – функция управления, включающая изучение регламентов безопасности труда, получение информации о фактическом состоянии условий и охраны труда. В целях организации сотрудничества по охране труда работодателей и работников и их представителей, в товариществе создана совместная комиссия по охране труда, в которую входит председатель Совета трудового коллектива и один из рабочих.

Мотивация работ по охране труда состоит в побудительных действиях, стимулирующих реализацию трудоохранных мероприятий. Мотивы – это совокупность средств и методов, побуждающих владельцев и руководителей создавать благоприятные условия труда, повышать безопасность и экологичность производства, а наемных работников – соблюдать нормы и правила безопасности труда.

Задачи управления охраной труда и мероприятия по их реализации определяются исходя из нормативной основы СУОТ, это:

- обучение работающих безопасности труда;
- обеспечение безопасности машин и оборудования;
- обеспечение безопасности производственных процессов;
- нормализация санитарно-бытовых условий;
- обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты;
- санитарно-бытового обслуживания работающих;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха;
- пропаганда охраны труда.

«Подготовил»

Начальник отдела качества и охраны труда

Долгова Л.П.

25 января 2015 г.

4.3.2 Задачи управления охраной труда

Задачи управления безопасностью и охраной труда и мероприятия по их реализации определяются нормативно исходя из нормативной основы СУОТ путём систематизации и классификации требований законодательства, норм и правил охраны труда.

Задачами Компании по охране труда при организации работ по обеспечению охраны труда являются (приложение 2):

Выработка действенных мер по максимальному обеспечению промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды на опасных и других производственных объектах корпорации; предупреждению и устранению причин техногенных аварий, производственного травматизма, профессиональных заболеваний и загрязнения окружающей среды;

Изучение и применение передового опыта работы других предприятий аналогичного профиля (в том числе зарубежных стран) в целях максимального обеспечения безопасности, охраны труда и окружающей среды на производственных объектах Компании.

Контроль выполнения программ и мер, направленных на соблюдение установленных требований промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.

Улучшение производственного контроля и мониторинга безопасности технологических процессов, охраны труда и окружающей среды.

Подготовки и переподготовки персонала корпорации и ИТР для безопасного ведения работ на опасных и других производствах.

Совершенствования методов и методологии обучения кадров.

Генеральный директор ТОО обеспечивает создание безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, принимает меры по предотвращению любых рисков на рабочих местах и в технологических процессах путем проведения профилактики, замены производственного оборудования и технологических процессов на более безопасные, проводит организационно-технические мероприятия по промышленной безопасности и охране труда, принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц. Для решения указанных задач гендиректор распределяет среди заместителей ТОО обязанности по осуществлению работы в области безопасности и охраны труда, по направлениям.

В ТОО действует система контроля за состоянием промышленной безопасности и охраной труда.

В целях повышения эффективности контроля за промышленной безопасностью и охраной труда и вовлечения инженерно-технических работников всех уровней в процесс обеспечения безопасного производства работ и в соответствии с главой 39 Трудового кодекса Республики Казахстан и статьей 16 Закона Республики Казахстан и статьи 40 «Производственный контроль в области промышленной безопасности» Закона РК № 188-V «О гражданской защите» от 11.04.2014 г. (заменил Закон РК "О промышленной безопасности на опасных производственных объектах") в ТОО создана Служба безопасности и охраны труда.

4.3.3 Структура ТОО «-----» по управлению БиОТ, ООС и ОЗ

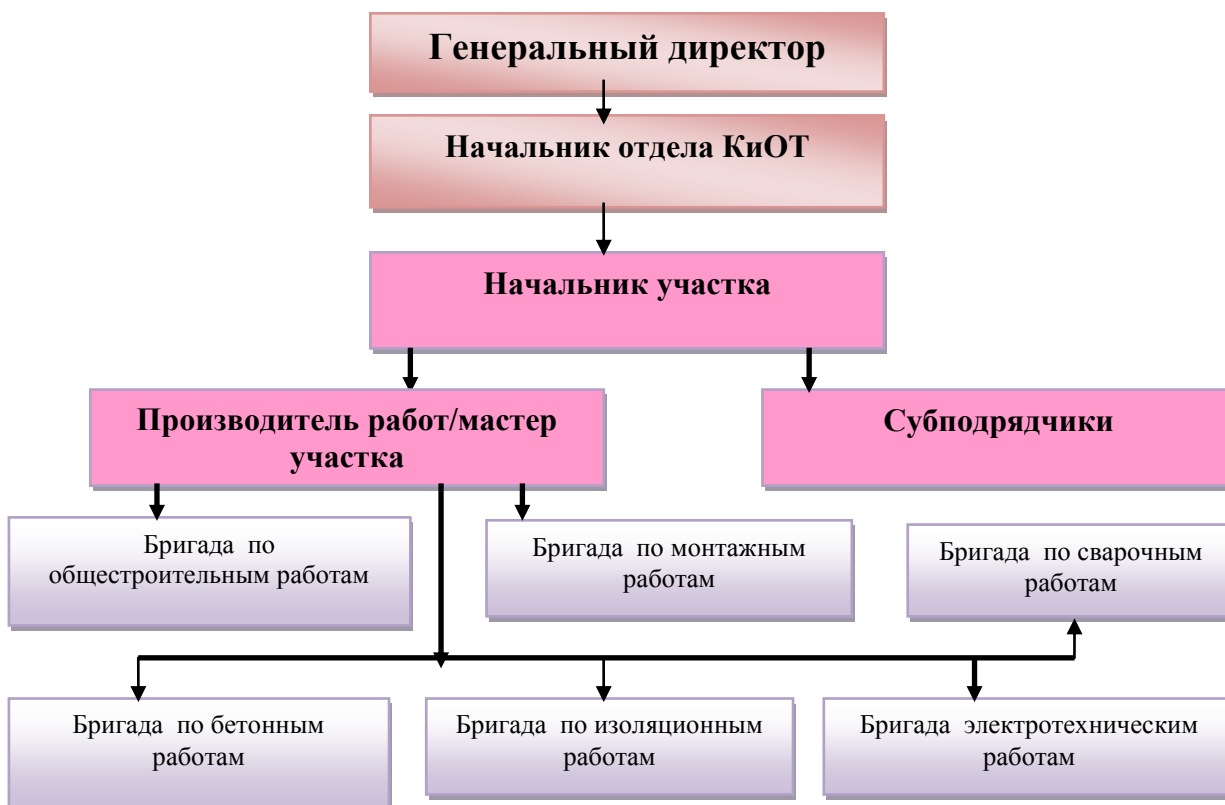
4.3.3.1 Службу возглавляет генеральный директор. В состав службы входят технические руководители и ответственные по безопасности и охране труда, общественные инспектора по охране труда, и главные специалисты по направлениям деятельности.

4.3.3.2 Координацию всей работы по безопасности и охране труда в ТОО осуществляет начальник отдела качества и охраны труда, который находится в прямом подчинении генерального директора ТОО.

4.3.3.3 Служба БиОТ в своей деятельности руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом ТОО, руководящими и методическими материалами по вопросам промышленной безопасности и охраны труда, международным стандартом СТ РК и OHSAS 18001:2007 «Система менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда», системами стандартов по безопасности труда, Едиными и отраслевыми правилами безопасности в различных отраслях производственной деятельности, Правилами и средствами контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ, правилами, инструкциями и другими нормативно-правовыми актами по промышленной безопасности и охране труда.

Основной целью Службы производственного контроля и мониторинга безопасности технологических процессов является снижение уровня аварийности и производственного травматизма на опасных и других производствах ТОО, а также минимизация материального ущерба от последствий возможных аварий.

Основные задачи по управлению охраной труда представлены в Приложении 2 и основной из них является мониторинг безопасности технологических процессов, организация и осуществление производственного контроля над выполнением персоналом структурных подразделений корпорации требований норм и правил промышленной безопасности и охраны труда на опасных и других производственных объектах



4.3.4 Основные функции управления охраной труда

представлены в Приложении 1.

Функции управления безопасностью и охраной труда - управленческие инструменты, позволяющие наиболее эффективно реализовать мероприятия по безопасности и охране труда в условиях конкретного предприятия с учетом его возможностей и наличия ресурсов. Они образуются на основе системы функций классического управления: Анализ - оценка; Планирование - организация; Контроль - мотивации (стимулирование).

4.3.4.1 Производственное подразделение ТОО осуществляет контроль за:

- состоянием условий труда на рабочих местах, за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведением аттестации производственных объектов по условиям труда, проведением работ по идентификации опасностей и управлению рисками;
- выполнением производственными подразделениями и работниками требований норм и правил промышленной безопасности и охраны труда;
- организацией работ по обеспечению надежности и безопасности эксплуатации производственных объектов, зданий и сооружений в соответствии с действующими правилами и нормами;
- соблюдением требований безопасности и охраны труда при эксплуатации производственных объектов;
- выполнением рекомендаций заключительного акта по ежегодному медицинскому осмотру работников;
- целевым использованием средств направленных на обеспечение безопасности и охраны труда.

Структура, основные виды деятельности, задачи и функции отделов, служб определяются руководителем подразделения.

4.3.4.2 Структурные подразделения:

- осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим трудовым законодательством по промышленной охране труда, решениями руководства ТОО, органов государственного надзора и контроля и указаниями руководства организации.

Осуществляют контроль за:

- выполнением структурными подразделениями первоочередных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, направленных на предупреждение аварий и несчастных случаев, профессиональных заболеваний, связанных с эксплуатацией объектов и

оборудования;

- наличием на подконтрольных объектах эксплуатационной, ремонтной документации;
- наличием на подконтрольных объектах нормативных документов по промышленной безопасности и охране труда, планов ликвидации возможных аварий;
- обеспечением персонала подконтрольных объектов структурных подразделений спецодеждой, спец. обувью, средствами индивидуальной защиты и т.д.;
- соответствием объектов и оборудования требованиям СНИП, системы стандартов безопасности труда.

На структурные подразделения возлагаются следующие обязанности;

- обеспечение производственного контроля за безопасностью технологических режимов, содержанием оборудования, зданий и сооружений структурного подразделения в технически исправном состоянии;
- организация и своевременный контроль за качественным проведением структурными подразделениями планово-предупредительных ремонтов, безопасными условиями их выполнения;
- осуществление внутреннего производственного контроля по направлению работы отдела или службы.

Принимают участие:

- в расследовании аварий, несчастных случаев, профзаболеваний и профессиональных отравлений, происшедших в производственных подразделениях организации, анализируют их причины, намечают мероприятия по предупреждению аварий и несчастных случаев, контролируют их выполнение.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Законодательство возлагает на работодателя ответственность за обеспечение охраны труда в организации. Он организует работу и своими действиями вовлекает работников в эту работу.

Работодатель и руководители высшего звена добиваются единства цели организации и путей достижения этой цели, соблюдения общих для работников организации ценностей, убеждений и норм, поддержания социально-психологического климата в организации, в котором работники полностью вовлекаются в решение задач организации. Руководящая роль работодателя направлена на создание результативной системы управления. Результативная система управления охраной труда позволяет организации:

- а) снизить негативное влияние вредных и (или) опасных производственных факторов на жизнь и здоровье работников организации, субподрядчиков и посетителей;
- б) определить цели;
- в) выделить приоритетные задачи и необходимые ресурсы;
- г) содействовать планированию работ;
- д) организовать работу по обеспечению безопасности труда;
- е) повысить мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению безопасности и охраны труда;
- ж) свести к минимуму действие субъективных факторов.

5.2 При формировании системы управления охраной труда следует установить структуру организации и процессы обеспечения охраны труда, а также учесть принятые на начальных этапах решения по:

- а) управлению охраной труда, признанной на всех уровнях;
- б) определению и доведению до работников обязанностей, ответственности и полномочий лиц, которые определяют, оценивают или оптимизируют опасности и риски;
- в) проведению эффективного контроля (надзора) за безопасностью и охраной труда работников;
- г) сотрудничеству, обмену информацией между работниками, включая их представителей;
- д) соблюдению принципов построения системы управления охраной труда, содержащихся в стандартах или в программах по охране труда;
- е) определению и выполнению политики и целей по обеспечению охраны труда в организации;
- ж) установлению эффективных мероприятий по определению, устранению или ограничению опасностей и рисков для обеспечения безопасности работников в течение всего трудового процесса;
- и) разработке программ улучшения и оздоровления условий труда в организации;
- к) обеспечению эффективных мер по вовлечению всех работников, их представителей, а также комитета (комиссии) по охране труда (при его наличии) в работу по обеспечению охраны труда на предприятии;
- л) предоставлению необходимых условий и ресурсов для лиц, обеспечивающих охрану труда, включая членов комитета (комиссии) и общественных инспекторов по охране труда.

5.3 **Работник** в соответствии с законодательными требованиями обязан:

- а) использовать безопасные методы проведения работ;
- б) соблюдать требования норм, правил и инструкций по безопасности и охране труда, применять по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты;
- в) извещать руководителя о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;
- г) проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);
- д) активно участвовать в деятельности организации по обеспечению охраны труда в соответствии с п. 4 пп. 4 Трудового кодекса РК;

5.4 На уровне руководителей высшего звена организации должно быть назначено лицо или лица, наделенные обязанностями, ответственностью и полномочиями по:

- а) развитию, применению, периодическому анализу и оценке системы управления охраной труда;
- б) периодической отчетности высшему руководству о результативности функционирования системы управления охраной труда;
- в) содействию в участии всех работников организации в работах по обеспечению безопасности труда.

5.5 Генеральный директор ТОО

Несет ответственность за обеспечение выполнения стратегии, целей и действий, заключенных или вытекающих из программы проекта по БТ ОЗ и ООС и успешную реализацию любых, связанных с ней процедур.

В частности, он:

- обеспечивает выполнение, оказывает поддержку и принимает участие во всех областях БиОТ ОЗ и ООС в рамках проекта;
- обеспечивает выделение необходимых средств;
- контролирует выполнение программы по БиОТ и осуществляет руководство в соответствии с процедурами по БиОТ ОЗ и ООС;
- обеспечивает соответствие программы по БиОТ ОЗ и ООС задачам проекта.
- содействует планированию работ;
- организует работу по обеспечению безопасности труда;
- повышает мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению безопасности и охраны труда;
- сводит к минимуму действие субъективных факторов.

5.6 Ответственный по БиОТ

5.2.6.1 Выполняет функции инструктора, инспектора и координатора по вопросам снижения и устранения рисков, связанных с проводимыми в Компании работами

- обеспечивает выполнение планов по БиОТ, ОЗ и ООС, процедур, отражающих его специфику и составленных в соответствии с требованиями и планом по БиОТ, ОЗ и ООС, и пересматривает их по мере необходимости;
- оценивает риски и предлагает превентивные меры;
- предлагает методы безопасного выполнения работ;
- рекомендует меры по предотвращению пожаров, выбору противопожарного оборудования и обучению;
- гарантирует всесторонность и действенность программы проведения инструктажей по БиОТ, освещающих вопросы выявления опасностей, принятия мер для обеспечения безопасного выполнения строительных работ и действий персонала в случае чрезвычайной ситуации;
- обеспечивает проведение «анализа потребностей в обучении» по БиОТ, а также своевременное проведение всех необходимых инструктажей и курсов обучения;
- проверяет организацию и выполнение системы информирования и обучения по БиОТ в рамках деятельности Компании (координационные совещания и т.д.);
- контролирует проведение работ с точки зрения принятия мер по технике безопасности и охране окружающей среды;
- обеспечивает постоянный контроль и проведение проверок по выявлению потенциальных опасностей;
- требует немедленного прекращения работ, дальнейшее выполнение которых, по его мнению, опасно или может нанести ущерб здоровью и безопасности персонала или окружающей среде;
- оценивает эксплуатационные условия аварийных сооружений на пригодность для выполнения работ;
- составляет ежемесячный отчет по БиОТ;
- осуществляет обеспечение безопасности в основном, производственном и офисных помещениях.

5.7 Организация деятельности начальника отдела качества и охраны труда

Деятельность начальника отдела КиОТ направлена на выполнение служебных обязанностей в рамках определенного распорядка дня, утвержденного директором ТОО.

- а) В распорядок дня работника службы безопасности и охраны труда входит:
 - Регулярное осуществление проверок состояния безопасности и охраны труда на объектах (по необходимости) и рабочих местах;
 - внеплановый обход рабочих мест;
 - участие в расследовании несчастных случаев;
 - участие в работе постоянно действующих комиссий по проверке знаний по безопасности и охране труда руководящих работников и специалистов подразделений;
 - участие в пересмотре инструкций по безопасности и охране труда;
 - подготовка приказов по безопасности и охране труда;

- ведение оперативной документации по безопасности и охране труда -контроль за работой отдела по подбору персонала по сверке количества лиц, прошедших вводный инструктаж, с количеством принятых (по приказам);

б) Начальник отдела КиОТ осуществляет меры по своевременному выявлению несчастных случаев. Больничные листы, выданные работникам организации по причине травмы на производстве, травмам по пути на работу/с работы на транспорте предприятия до их оплаты должны визироваться начальником отдела КиОТ.

в) На начальника отдела КиОТ возлагается обязанность по руководству деятельностью кабинетов (уголков) по охране труда, работа которых осуществляется в порядке рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда (Типовое положение «О кабинете охраны труда»).

г) При осуществлении проверок состояния условий безопасности и охраны труда на производственных участках специалист по охране труда и техники безопасности имеет право предъявлять лицам, ответственным за обеспечение безопасности и охраны труда, обязательные для исполнения «Указания службы безопасности и охраны труда» (предписания), которые выдаются в целях реализации пункта 4 статьи 202 Трудового кодекса Республики Казахстан и в соответствии с «Типовым положением о безопасности и охране труда в организации»

5.8 Обязанности руководителя, имеющего в подчинении работников

- Обеспечивает безопасную организацию работ и эксплуатацию оборудования механизмов, приспособлений, инструментов, поддержание нормальных санитарно-гигиенических условий труда, не допускает загромождения и захламленности проходов и проездов.

- Постоянно проверяет состояние оборудования, механизмов, приспособлений и инструментов на всех рабочих местах и требует устранения всех обнаруженных недостатков.

- Оформляет при необходимости наряды-допуски и другие специальные разрешения на работы, которые требуют их оформления, непосредственно руководит работами повышенной опасности.

- В установленном порядке принимает меры по прекращению работ при несоответствии условий труда, требованиям безопасности, при отсутствии или неисправности средств коллективной и индивидуальной защиты, а также других нарушениях, угрожающих безопасности труда работников.

- Требует от работников:

- соблюдения инструкций по безопасности и охране труда;

- применение необходимых средств индивидуальных средств защиты;

- выполнения технологических процессов в строгом соответствии с требованиями безопасности труда.

- Участвует в разработке и пересмотре инструкций по безопасности и охране труда.

- Проводит инструктаж по безопасности и охране труда на рабочих местах, контролирует стажировку, усвоение работниками безопасных приемов труда, знание инструкций по безопасности и охране труда.

- Организует оказание первой помощи пострадавшему и направление его в медицинское учреждение, извещение вышестоящего руководства о произошедшем несчастном случае, связанным с производственной деятельностью предприятия.

- Выполняет в установленные сроки намеченные мероприятия по улучшению условий труда, повышению его безопасности, устраняет нарушения требований безопасности и охраны труда по предписаниям и замечаниям контролирующих органов.

- Информировывает вышестоящего руководителя о нарушениях требований безопасности и охраны труда и мерах по устранению выявленных нарушений.

- Не допускает нахождения посторонних лиц на производственных участках, следит за соблюдением трудовой дисциплины.

5.9 Обязанности рабочего персонала

Каждый отдельный работник должен подтвердить, что понимает свои обязанности, а именно:

- принимает разумные меры по охране здоровья и безопасности себя и других;

- выполняет работу в соответствии с СУОТ;

- подчиняется требованиям, установленным в планах по СУОТ;

- осуществляет тесный контакт с руководителями производственных участков, инженерами, менеджерами в целях повышения уровня по СУОТ;

- знакомится со всей информацией, которую выпускает или доводит до сведения работников Компания относительно безопасного использования применяемого в их работе оборудования, установок или материалов;

- сообщает руководителю работ о любых несоответствиях по БиОТ.

Работники не должны:

- участвовать в действиях, которые, по их мнению, могут подвергнуть их или их коллег риску;

- подвергать риску целостность и сохранность оборудования или технические средства, включая их неправильное использование;

- выполнять задание или работу, или работать на установке или оборудовании, не пройдя соответствующей подготовки для работы на нем или в случае нехватки необходимых инструментов, оборудования или средств индивидуальной защиты;
- работать на установке или оборудовании, которое недостаточно защищено или небезопасно.

6. ПОДГОТОВКА И ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

6.1 Эффективность выполнения целей и задач, стоящих перед СУОТ в ТОО, связана с подготовкой и компетентностью персонала. Цель обучения по вопросам ОТ - способствовать:

- активному участию каждого работника предприятия в реализации Политики ТОО в области БиОТ;
- умению правильно и безопасно действовать во время выполнения работ;
- достижению достаточного уровня компетенции при выполнении поставленных целей и задач в области БиОТ.

6.2 Ответственность за подготовку, проведение программ обучения персонала по вопросам БиОТ на предприятии возлагается на руководителей структурных подразделений при определении потребности в обучении по вопросам ОТ, а также при установке критериев для принятия решения о направлении работников на обучение.

6.3 Обучение по ОТ ПБ проводится как на предприятии, так и в специализированных учебных заведениях, имеющих право проведения обучения вопросам ОТ и ПБ и разрешения органов государственного управления охраной труда на обучение по вопросам ОТ.

6.4 Подготовка и обучение персонала различного уровня осуществляется:

- при приеме на работу на предприятие;
- в рамках целевых программ обучения работников структурных подразделений по вопросам ОТ с учетом их конкретных должностных обязанностей;
- в рамках обучения персонала (рабочих и специалистов), имеющих специфические обязанности в области ОТ, для работы на объектах, подведомственных органам надзора и контроля;
- в рамках программ повышения квалификации рабочих;
- в рамках программ повышения квалификации руководителей, специалистов и служащих;
- на тематических курсах и семинарах;
- на стажировках.

6.5 Дирекция планирует, организует и проводит обучение в области ОТ.

6.6 Руководители подразделений проводят оценку потребностей в обучении с целью определения видов тематики и объемов подготовки и переподготовки по вопросам ОТ, необходимой каждому сотруднику, с учетом профессии, выполняемых видов работ, должностных функций, сроков переподготовки, установленных нормативными документами, и других факторов. По результатам оценки потребности составляется годовой план и направляется менеджеру по персоналу.

6.7 Подтверждение квалификации персонала осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства и внутренних нормативных актов ТОО с учетом заключений аттестационных комиссий по ПБ и ОТ.

6.8 Координация работ и организация взаимодействия между структурными подразделениями по вопросам обучения возлагается на ответственного по БиОТ.

7. Документация системы управления охраной труда

7.1 Основная цель документов по ОТ - представить соответствующее описание основных элементов БиОТ, а также стать постоянным справочным руководством, в котором содержится любая информация по внедрению, обеспечению функционирования и сохранению указанной системы.

7.2 К документации БиОТ относятся (приложение 7):

- нормативные акты в области ПБ и ОТ;
- Политика предприятия в области ПБ и ОТ;
- Цели в области ПБ и ОТ;
- Программа мероприятий по выполнению Политики и Целей;
- документация, описывающая СУОТ (СТП по процедурам и т.д.);
- положения о подразделениях, должностные инструкции, технологические инструкции, технические регламенты, инструкции по охране труда, планы ликвидации аварий и др.;
- записи, выполняемые при проверках, контроле и анализах, акты проверок и расследований, протоколы совещаний и измерений, журналы осмотров и инструктажей;
- перечень законодательных, нормативных и других требований, в соответствии с которыми должна функционировать система охраны труда) политику в области охраны труда;
- перечень основных опасностей и рисков, вытекающих из деятельности организации, мероприятия по их предотвращению и оптимизации

7.3 Наличие письменной документации СУОТ служит:

- доказательством выполнения требований стандарта к СУОТ, действующей на предприятии, в части обеспеченности документацией;
- доказательством регламентированности процедур функционирования СУОТ;
- фактическим подтверждением обучения персонала.

7.4 Управление документацией и данными

7.4.1 Порядок работы с документацией.

Этапами работы по управлению документацией СУОТ являются:

- разработка;
- согласование;
- утверждение;
- регистрация,
- издание;
- учет;
- внедрение;
- проверка;
- пересмотр;
- внесение изменений;
- продление срока действия;
- отмена;
- изъятие из обращения устаревших документов;
- хранение, в том числе в архиве;
- идентификация;
- информационно-справочное обслуживание.

7.5 Управление и контроль ведения документации СУОТ:

- проверяется на адекватность до ее выпуска;
- оформляется и излагается в понятной и доступной форме;
- периодически анализируется, а при необходимости, своевременно корректируется;
- размещается в легкодоступных местах.

7.6 Записи по охране труда должны:

- четко записываться в документ, соблюдая строго графы;
- быть легко читаемыми, понятны работникам структурного подразделения и всему персоналу Компании, допущенному к пользованию информацией;
- быть датированными;
- быть без помарок, исправлений, зачеркиваний, пустых граф и т.п.
- систематически вестись, контролироваться при проведении внутренних аудитов;
- оформляются так, чтобы можно было их легко определить;
- хранить в соответствии с установленным сроком;
- располагать в местах, удобных для пользования.

7.7 Работники имеют доступ к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью с учетом конфиденциальности.

7.8 Записи по охране труда включают:

- а) сведения, вытекающие из практики применения системы управления охраной труда;
- б) сведения о травмах, ухудшениях здоровья, болезнях и инцидентах, связанных с работой;
- в) требования законодательства или иных нормативных правовых актов в области безопасности и охраны труда;
- г) данные о воздействиях вредных и (или) опасных производственных факторов на работников, мерах защиты и профилактики от их неблагоприятного воздействия, мониторинга производственной среды и состояния здоровья работников;
- д) результаты наблюдений за функционированием системы управления охраной труда;
- е) сведения о внутреннем (текущем) и производственном контроле (надзоре), осуществляемом органами санитарно-эпидемиологического благополучия населения за производственной средой и состоянием здоровья работников организации, качеством проведения медицинских осмотров и организацией санитарно-бытового обслуживания в соответствии с Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения».

7.9 Управление первичной документацией подразделения.

- 1) Ответственные лица подразделения контролируют наличие необходимых первичных документов и их своевременное ведение.
- 2) В подразделении ведется перечень первичной документации, с указанием места нахождения и ответственного за ведение, который утверждается руководителем подразделения.
- 3) Документация подписывается, страницы нумеруются, прошиваются, скрепляются печатью. Книги хранятся в подразделении в течение года после окончания.

- 4) Контрольные экземпляры документов СУОТ (нормативные акты, Инструкции, СТП) хранятся у ответственного по БиОТ.
- 5) Учетные экземпляры документов СУОТ, и первичная документация находятся в соответствующих подразделениях под контролем ответственных лиц
- 7.10 Порядок работы с документацией в структурных подразделениях.
1. Ответственный по БиОТ обеспечивает рассылку тиража учтенной документации СУОТ и изменений к ней в структурные подразделения. Документация направляется в структурные подразделения с сопроводительным письмом.
2. Ответственное лицо за управление документацией (либо назначенное другое ответственное лицо подразделения) структурного подразделения обеспечивает пользователей структурного подразделения учтенной документацией. Ответственному лицу структурного подразделения разрешается копировать недостающее количество экземпляров для пользователей. Результаты рассылки фиксируются в «Листе рассылки».
3. Документацией обеспечиваются все руководящие работники, специалисты и рабочие структурного подразделения, на которых распространяется действие данной документации. Документация должна находиться на рабочих местах или в доступном для работников месте.
4. Изменения к документации, по мере поступления, вносятся ответственным лицом структурного подразделения в свой контрольный экземпляр и во все учетные экземпляры структурного подразделения, и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц данного подразделения. К каждому экземпляру документа прикладывается лист регистрации изменений.
5. Хранение утратившей силу документации в структурном подразделении запрещается. После получения приказа об отмене действующего документа он должен быть изъят из всех мест рассылки и уничтожен.
6. В документацию, находящуюся в структурном подразделении, запрещается вносить изменения (пометки) не уполномоченным на то персоналом.
7. Ответственность за управление нормативными актами, документацией, описывающей СУОТ, возлагается на ответственного по БиОТ.
8. Ответственность за правильным использованием инструкций, планов мероприятий по локализации и ликвидации аварий, первичной документации подразделений возлагается на руководителей подразделений.
9. Координация работ и организация взаимодействия между структурными подразделениями по управлению документацией СУОТ возлагаются на ответственного по БиОТ.
10. Каждый пронумерованный (нормативные акты) и организационно – распределительный (планы, программы, сметы, положения) документ, полученный подразделением до внедрения СУОТ, пронумеровывается по следующему принципу: «код подразделения – код отделения – код участка (при необходимости) – порядковый номер в отделе, участке». Порядок нумерации (коды отделений, участков, служб) подразделение устанавливает самостоятельно.
11. Организация хранения документации СУОТ, в т.ч. отчетов о внутренних проверках СУОТ и предписаний государственных органов, осуществляется в соответствии Инструкцией об организации документационного обеспечения управленческой деятельности.
12. Ответственное лицо структурного подразделения несет ответственность за сохранность всех контрольных экземпляров документации в своем структурном подразделении.
- 5.4.6 Записи по охране труда следует:
- а) систематически вести, оптимизировать и контролировать;
 - б) оформлять так, чтобы можно было их легко определить;
 - в) хранить в соответствии с установленным сроком;
 - г) располагать в местах, удобных для пользования.
- 5.4.7 Работники имеют доступ к записям, относящимся к их производственной деятельности и здоровью с учетом конфиденциальности.
- 5.4.8 Записи по охране труда могут включать:
- а) сведения, вытекающие из практики применения системы управления охраной труда;
 - б) сведения о травмах, ухудшениях здоровья, болезнях и инцидентах, связанных с работой;
 - в) требования законодательства или иных нормативных правовых актов в области безопасности и охраны труда;
 - г) данные о воздействиях вредных и (или) опасных производственных факторов на работников, мерах защиты и профилактики от их неблагоприятного воздействия, мониторинга производственной среды и состояния здоровья работников;
 - д) результаты наблюдений за функционированием системы управления охраной труда;
 - е) сведения о внутреннем (текущем) и производственном контроле (надзоре), осуществляемом органами санитарно-эпидемиологического благополучия населения за производственной средой и состоянием здоровья работников организации, качеством проведения медицинских осмотров и организацией санитарно-бытового обслуживания в соответствии с Кодексом РК «О здоровье народа и системе здравоохранения».
- В зависимости от характера и вида деятельности производственного подразделения, сложности и взаимодействия технологических процессов, требований законов и иных нормативных правовых актов по

промышленной безопасности и охране труда, соответствующих обязательных требований, компетентности работников, следует устанавливать и совершенствовать документацию системы управления охраной труда, которая должна содержать:

- политику и цели по промышленной безопасности и по охране труда;
- распределение должностных обязанностей по промышленной безопасности охране труда руководителей и специалистов;
- наиболее значительные опасности и риски, вытекающие из деятельности производственного подразделения и мероприятия по их предупреждению и снижению;
- положения, процедуры, методики, инструкции, используемые в рамках системы управления промышленной безопасностью и охраной труда.

Документация системы управления промышленной безопасностью и охраной труда должна:

- быть оформлена и изложена так, чтобы быть понятной пользователям;
- периодически анализироваться, при необходимости, своевременно корректироваться, распространяться и быть легкодоступной для всех работников, кому она предназначена и кого касается.

Записи данных по промышленной безопасности и охране труда должны вестись, оптимизироваться и находиться в местах, удобных для пользования. Они должны быть легко определяемыми, и должен быть определен срок их хранения.

Работники должны иметь право доступа к записям данных, относящимся к их производственной деятельности, и здоровью с учетом, требований конфиденциальности.

Записи данных по промышленной безопасности и охране труда должны включать:

- сведения, вытекающие из применения системы управления промышленной безопасностью и охраной труда;
- сведения о травмах, ухудшениях здоровья, болезнях и инцидентах, связанных с работой;
- требования законодательства или иных нормативных правовых актов по промышленной безопасности и охране труда;

данные о воздействиях вредных производственных факторов на работников и надзоре за производственной средой и за состоянием здоровья работников;

- результаты текущего и реагирующего наблюдения функционирования системы управления промышленной безопасностью и охраной труда.

Документация системы управления промышленной безопасностью и охраны труда структурных подразделений состоит из документов внешнего и внутреннего происхождения.

Документами внешнего происхождения, входящими в документацию системы управления промышленной безопасностью и охраны труда, являются:

- законы Республики Казахстан;
- международные и межгосударственные стандарты;
- государственные стандарты Республики Казахстан;
- отраслевые стандарты и правила;
- руководящие и другие нормативные и регулирующие документы;
- документы корпорации, регулирующие деятельность филиалов и структурных подразделений.

Документы внутреннего происхождения, входящие в документацию системы управления промышленной безопасностью и охраны труда, делятся на четыре уровня:

Уровень 1:

- политика и цели, документально оформленные в соответствии с внедряемой системой;

Уровень 2:

- документированные процедуры, необходимые для описания деятельности, осуществляемой в рамках системы управления промышленной безопасностью и охраны труда;

Уровень 3:

- технические условия;
- технологические инструкции, технологические регламенты;
- стандарты предприятия;
- инструкции, положения, правила, программы промышленной безопасности по безопасности и охране труда, программы обучения и т.д.;

Уровень 4:

- записи (протоколы, графики, журналы, отчеты и др.).

Порядок управления документацией системы управления промышленной безопасностью и охраны труда конкретного производственного подразделения корпорации устанавливается соответствующей документированной процедуре, которая должна быть разработана с учетом требований международных стандартов ISO.

Ответственность за обеспечение разработки и управления документацией при внедрении и поддержании системы управления промышленной безопасностью и охраны труда несут:

- по ТОО - генеральный директор ТОО;
- по производственному подразделению – руководитель структурного подразделения.

Контроль над управлением (обеспечение регистрации, актуализации, сохранности, учета, отмены, внесения изменения и т.д.) всех документов системы управления промышленной безопасности и охраны труда, а также обеспечение оформления и идентификации разрабатываемой внутренней документации, осуществляют:

- по ТОО - представитель руководства по ИСМ;
- по производственному подразделению - ответственный по ИСМ.

Ответственный за управление документацией системы менеджмента структурного подразделения несет ответственность:

- за ведение актуальных версий электронных реестров внутренней (стандартов организации, ТИ, политики, целей, руководств, документов по организационному управлению персоналом, альбома форм и т.д.) и внешней (СТ РК, ГОСТов, ТУ, СанПиНов, СНиПов, СТ ТОО-СМ) документации предприятия, применяемых в производственном подразделении;

- за своевременное внесение изменений в документы, регистрацию, учёт, рассылку, отмену документа и изъятие отменённых документов;

- за своевременное предоставление информации (в десятидневный срок с момента введения в действие) в технический отдел корпорации об изменениях в документации системы менеджмента производственного подразделения;

- за сохранность и обеспечение условий хранения документации системы менеджмента предприятия.

Ответственный за управление документацией системы менеджмента производственного подразделения назначается приказом директора.

8. Передача и обмен информацией об охране труда

8.1. В целях поддержания эффективно функционирующей СУОТ разрабатываются и внедряются эффективные каналы информационного обмена. Обмен информацией осуществляется с заинтересованными внешними организациями, а также внутри предприятия между подразделениями, руководителями и их подчиненными.

8.1.1 Порядок внутренней связи по вопросам ПБ и ОТ между различными уровнями и структурными подразделениями определяется Порядком движения информационных потоков по охране труда и промышленной безопасности в ТОО.

8.2 Процедуры передачи и обмена информацией на предприятии предусматривают возможность для каждого работника своевременно получать или передавать по назначению всю необходимую информацию по вопросам ОТ и ПБ.

8.2.1 Механизмы, используемые для различных видов информационного обмена, включают в себя, но не ограничиваются, следующее:

- ежемесячные совещания по вопросам ПБ и ОТ, проводимые главным инженером предприятия;
- ежемесячные совещания по ПБ и ОТ, проводимые в подразделениях предприятия;
- собрания на отдельных производственных участках, в подразделениях, на объектах;
- доски объявлений, плакаты и другая наглядная информация;
- служебные записки и письма (обращения) сотрудников;
- информационные бюллетени, брошюры;
- телефонные, телеграфные, факс, E-mail и другие сообщения.

8.2.2 Внешняя связь с заинтересованными сторонами осуществляется в целях соблюдения принципов открытости и доступности показателей в сфере ОТ и ПБ, декларированных в Политике предприятия.

8.2.3 К основным внешним заинтересованным сторонам в деятельности предприятия в области ОТ, относятся:

- территориальный орган Комитета по государственному контролю за чрезвычайными ситуациями и промышленной безопасностью;

- органы местного самоуправления;
- юридические лица, расположенные в зоне влияния предприятия;
- физические лица, проживающие в зоне влияния предприятия;
- СМИ;
- поставщики и подрядчики;
- потребители производимой предприятием продукции и услуг;
- родственные предприятия и предприятия-конкуренты;
- профессиональные союзы и организации;
- зарубежные партнеры;
- инвесторы;
- акционеры;
- международные организации, специализирующиеся в области безопасности и охраны труда.

8.2.4 Все входящие документы, поступающие в ТОО, обязательно регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Регистрации подлежат документы в письменном виде и устные сообщения.

8.2.5 Контролю подлежат зарегистрированные документы, в которых дано конкретное поручение или задание.

9. ПЛАНИРОВАНИЕ и ПРИМЕНЕНИЕ

Планирование мероприятий по безопасности и охране труда определяет последовательность достижения конечной цели управления безопасностью и охраной труда с учетом возможностей и наиболее полного эффективного использования имеющихся на предприятии ресурсов. Исходная информация для разработки планов - бизнес-план предприятия и стратегия его развития, результаты анализа и оценки условий труда, имеющихся в распоряжении предприятия материальные и финансовые ресурсы, сведения по травматизму и заболеваемости, предложения органов надзора и новаторов производства по повышению безопасности производства. В зависимости от длительности планового периода различают перспективное, текущее и оперативное планирование.

9.1. Планирование работ по охране труда осуществляется на основании:

- Приказов, указаний, распоряжений, предписаний, актов, справок и других материалов проверок.
- Оценке соответствия производственных процессов, оборудования, зданий и сооружений, условий труда требованиям стандартов ССБТ и другой нормативной документации по безопасности и охране труда.
- Мероприятий, определенных по актам расследования несчастных случаев, аварий на производстве.
- Результатов анализа производственного травматизма и заболеваемости.

9.2. Основными планируемыми документами по безопасности и охране труда являются:

- Перспективные комплексные планы улучшения условий безопасности и охраны труда, охраны здоровья и охраны окружающей среды.
- Текущие годовые планы мероприятий по безопасности и охране труда, охране здоровья, экологии, пожарной безопасности и производственной санитарии, оперативные планы служб, отделов, участков ТОО.
- Составной частью планирования работы по безопасности и охране труда является определение материальных и финансовых ресурсов, необходимых для выполнения запланированных мероприятий, заявленная потребность в ресурсах должна быть учтена в планах материально-технического снабжения, финансирования и в сметах расходов.

9.3. Контроль за состоянием безопасности и охраны труда направлен на проверку состояния условий труда работающих, выявлению отклонений от требований стандартов ССБТ, норм, правил, инструкций и других нормативных документов по безопасности и охране труда, выполнения всеми подразделениями ТОО своих обязанностей в области безопасности и охраны труда, на принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков

9.3.1. Основными видами контроля являются:

- Контроль, осуществляемый в подразделениях ТОО;
- Ведомственный контроль вышестоящими организациями;
- Контроль и надзор, осуществляемый органами государственного надзора.
- Организация работы по безопасности и охране труда заключается в установлении взаимоотношений между всеми органами управления и структурными подразделениями предприятия, определении порядка и условий их функционирования. Эта функция реализуется через административно-организационное и оперативное управление. Первое из них предполагает выбор модели управления безопасностью и охраной труда, установление взаимосвязей и распределение функций между всеми подразделениями, определение прав и ответственности между работниками аппарата управления. Оперативное управление состоит в периодическом или непрерывном сравнении фактически достигнутых показателей состояния условий труда и безопасности производства с нормативно-техническими регламентами и планами мероприятий по охране труда.
- Обязанности и права административного и технического персонала предприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий труда разрабатываются в соответствии с действующим законодательством о труде, правилами трудового внутреннего распорядка, должностными обязанностями и инструкциями, действующими положениями по безопасности и охране труда.
- Контроль условий и охраны труда - совершенно необходимая функция управления, включающая получение информации о фактическом состоянии условий труда, сопоставление фактических и требуемых показателей условий и охраны труда. Контроль должен быть эффективным, полным, объективным, непрерывным и регулярным, своевременным.
- В компании действует схема контроля, включающая самоконтроль - взаимоконтроль - административный контроль.
- Самоконтроль предполагает ежедневное приведение своего рабочего места каждым работником в соответствии с требованиями инструкций по безопасности труда.
- Взаимоконтроль осуществляет специалист по безопасности и охране труда. Он проводит еженедельный осмотр всех рабочих мест и участков компании, и выявляет нарушения правил и норм охраны труда.
- Административный (оперативный) контроль ежемесячно проводит руководитель компании при участии своих помощников и руководителей структурных подразделений с целью общей оценки состояния условий безопасности и охраны труда в компании.

9.4 Исходный анализ

9.4.1 Исходный анализ состояния промышленной безопасности и охраны труда

В процессе исходного анализа оценивают существующую в структурных подразделениях систему управления промышленной безопасностью и охраной труда и соответствующие мероприятия.

9.4.2 Для этого необходимо:

- определить действующее законодательство и правила, государственные и специальные стандарты, программы по промышленной безопасности и охране труда и другие требования нормативных правовых актов по промышленной безопасности и охране труда;
- определить, предусмотреть и оценить опасности и риски для безопасности и здоровья, вытекающие из существующей производственной среды и организации труда;
- определить достаточность мер по улучшению условий труда на рабочих местах по итогам аттестации производственных объектов по условиям труда;
- определить достаточность планируемых или действующих мер защиты для устранения, предупреждения и снижения опасностей и рисков;
- провести анализ результатов наблюдений за состоянием здоровья работников.

9.4.3 Результат исходного анализа должен:

- быть документально оформлен;
- стать основанием для принятия решений о применении или совершенствовании системы управления промышленной безопасностью и охраной труда;
- определить базовый уровень для сравнения и оценки непрерывного совершенствования системы управления промышленной безопасностью и охраной труда в структурном подразделении.

9.5. Планирование, разработка и применение системы управления охраной труда

Цель планирования в системе управления промышленной безопасностью и охраной труда в структурных подразделениях заключается в разработке на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение промышленной безопасности и охраны труда, которые будут применяться на тех или иных уровнях системы управления, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов по промышленной безопасности и охране труда;
- основные элементы системы управления промышленной безопасностью и охраной труда и структурных подразделений;
- непрерывное совершенствование деятельности по промышленной безопасности и охране труда.

Мероприятия по качественному планированию промышленной безопасности и охраны труда основываются на результатах исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных, на результатах идентификации опасностей на рабочих местах и включают:

- определение, расстановку приоритетности и количественную оценку целей по промышленной безопасности и охране труда;
- подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей: достижение цели, сроками выполнения мероприятий по улучшению условий промышленной безопасности и охраны труда с критериями результативности деятельности для каждого подразделения и уровня управления;
- отбор критериев сравнения для подтверждения достижения цели;
- предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов, включая человеческие и финансовые.

Мероприятия по планированию промышленной безопасности и охраны труда включают разработку, развитие и функционирование всех элементов системы управления промышленной безопасностью и охраной труда.

Результатом планирования является ежегодно создаваемая Программа ТОО по достижению целей в области промышленной безопасности и охраны труда.

9.5.1 Цель планирования в системе управления охраной труда в организации заключается в разработке на предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда, которые будут применяться на тех или иных уровнях системы управления, включающих:

- а) идентификацию и оценку рисков и опасностей для жизни и здоровья работников организации, включая субподрядчиков и посетителей, оценку соответствия условий труда требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов;
- б) основные элементы системы управления охраной труда в ТОО;
- в) непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

9.5.2 Планирование включает процессы и виды деятельности, которые связаны с выявленными опасностями и рисками, а также соответствует политике и целям организации в области охраны труда, включая техническое

обслуживание, эксплуатацию и ремонт оборудования, гарантирующим выполнение соответствующих нормативных требований охраны труда путем:

- а) установления и обеспечения выполнения процедур, направленных на устранение отклонений от политики и целей в области охраны труда;
- б) установления и обеспечения использования методов выявления (идентификации) опасностей и оценки рисков, связанных с работой оборудования, используемым сырьем, комплектующими, услугами, получаемыми и используемыми организацией, информирования поставщиков и подрядчиков о соответствующих требованиях;
- в) разработки и использования методов оснащения рабочих мест, производственных процессов, оборудования с учетом требований эргономики, обеспечивая исключение или снижение производственного риска непосредственно на месте его проявления.

9.5.3 Планирование предусматривает также разработку мер по постоянной корректировке документов системы управления охраной труда в соответствии с изменением законодательства и иных нормативных правовых актов.

9.5.4 Планирование начинается после доведения информации об условиях труда (о результатах аттестации производственных объектов по условиям труда) до соответствующих подразделений, которые анализируют ее, разрабатывают необходимые меры, согласовывают их с другими подразделениями и представляют на утверждение руководству организации. Запланированные мероприятия оформляются в виде приказов, распоряжений, планов-графиков и программ.

9.5.5 Разработка мероприятий производится на основе анализа информации и предусматривает:

- а) действия по исключению, снижению и ограничению рисков травматизма и профзаболеваний;
- б) профилактические меры, предпринятые для устранения причин потенциальных несоответствий и предотвращения возникновения нежелательных ситуаций;
- в) корректирующие действия, направленные на устранение допущенных несоответствий;
- г) предупредительные действия, предусматривающие устранение причин потенциальных несоответствий с целью недопущения их проявления.

В соответствии с принципами обеспечения безопасности и охраны труда предупредительные (профилактические) мероприятия могут быть направлены на улучшение материальной базы, активизацию персонала и совершенствование управления.

9.5.6 Мероприятия по планированию охраны труда в ТОО включают разработку, развитие и функционирование всех элементов системы управления охраной труда.

9.6. Цели в области охраны труда

В соответствии с политикой в области охраны труда и на основе исходного и последующих анализов установлены цели в области безопасности и охраны труда.

Цели в области охраны труда оформляются в виде документа и доводятся до всех сотрудников ТОО, периодически проверяются и, в случае необходимости, корректируются.

10 ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ОПАСНОСТЕЙ

10.1 Предупредительные и регулирующие меры

10.1.1 Опасности и риски для безопасности и здоровья работников в ТОО определяются и оцениваются на постоянной основе в соответствии с процедурой «Идентификация опасностей и оценка рисков». Предупредительные и регулирующие меры осуществляются в следующем порядке приоритетности:

- а) устранить опасности/риски;
- б) ограничить опасности/риски в их источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- в) минимизировать опасности/риски путем применения безопасных производственных систем, включающих меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- г) в случае невозможности ограничения опасностей/рисков средствами коллективной защиты работодатель бесплатно предоставляет соответствующие средства индивидуальной защиты, включая спецодежду, и принимает меры по обеспечению их применению и техническому обслуживанию.

10.1.2 Процедуры или мероприятия по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, обеспечивают:

- а) определение опасностей и оценку рисков на рабочих местах;
- б) регулярный анализ процедуры по предупреждению и минимизации опасностей и рисков и, при необходимости, модификацию этих процедур;
- в) соблюдение законодательства, популяризацию передового опыта;
- г) учет текущего состояния знаний и передового опыта, включая информацию или отчеты инспекции труда, службы охраны труда, при необходимости, и других служб;

д) разработку и оперативный контроль выполнения мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков.

10.1.3 Для оценки фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах, определения степени их вредности и (или) опасности, разработки конкретных мероприятий по устранению и минимизации производственных рисков и опасностей на рабочих местах проводят аттестацию производственных объектов по условиям труда.

10.2 Управление изменениями

Внутренние изменения (такие как прием на работу, внедрение новых технологических и трудовых процессов или организационных структур) и внешние изменения (совершенствование законодательства, развитие знаний по охране труда и технологии) влияют на обеспечение охраны труда. По результатам оценки разрабатываются соответствующие предупредительные меры по их учету и реализации до введения изменений в действие.

10.3. Предупреждение аварийных ситуаций, готовность к ним и к ликвидации их последствий

В целях обеспечения промышленной безопасности и предупреждения аварий на опасных производственных объектах, обеспечение готовности к локализации и ликвидации их последствий структурные подразделения ТОО предусматривают организацию противоаварийных мероприятий.

Руководитель предприятия несет ответственность за обеспечение организации противоаварийных мероприятий необходимыми ресурсами.

Руководители структурных подразделений несут ответственность за организацию и качественное проведение противоаварийных мероприятий.

Идентифицированные потенциальные аварии для обеспечения эффективного реагирования корректируются по мере необходимости.

11 СНАБЖЕНИЕ

11.1 Взаимовыгодные отношения с поставщиками повышают возможность создания качественной продукции обеими сторонами. Поставка необходимой безопасной продукции обеспечивается выбором поставщика на основе его способности выполнять качественно требования заказчика.

11.2 Процесс выбора поставщиков содержит:

а) оценку способности поставщика поставлять безопасное сертифицированное оборудование и материалы, измерительную технику, средства защиты, рабочую одежду и обувь;

б) определение, оценку и включение в условия договора (контракта) материально-технического снабжения требований обеспечения безопасности и охраны здоровья в организации;

в) определение и оценку требований законодательства и иных нормативных правовых актов, а также требований организации по охране труда до приобретения продукции;

г) входной контроль безопасности поставляемой продукции;

д) выполнение предъявленных требований до использования приобретаемой продукции;

е) требования по своевременному внесению изменений в документацию.

11.3 Применение принципа взаимовыгодных отношений с поставщиками позволит оптимизировать ресурсы и затраты, быстро принимать совместные решения на изменяющиеся потребности рынка, выпускать продукцию в обстановке согласованных действий и взаимовыгодных расчетов.

12 ПОДРЯДНЫЕ РАБОТЫ

12.1 Ремонтные, строительные, монтажные, пусконаладочные и другие виды работ, выполняемые в производственном подразделении ТОО работниками подрядных организаций, отнесены к работам повышенной опасности и должны выполняться в соответствии с настоящей процедурой.

Производственные участки, технологические линии или отдельно стоящие оборудование, здания и сооружения, а также другие объекты, выделенные для выполнения на них работ силами подрядной организации, передаются последней согласно акту-допуску. В этом случае выдачу нарядов-допусков осуществляет подрядная организация. Если через участок, выделенный для производства работ повышенной опасности, проходят действующие токопроводы и другие действующие коммуникации, а также работают технологические машины и механизмы, то объект не может быть передан подрядной организации по акту-допуску.

Работы, выполняемые в производственном подразделении Компании работниками подрядных организаций, осуществляются на основании соответствующего договора и следующих организационно-технологических и распорядительных документов, формируемых заказчиком и подрядчиком:

- акта - допуска;

- перечня опасных и (или) вредных производственных факторов, присущих выполняемой работе;

- акта о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу работ;

- распоряжения по ТОО об организации и производстве работ повышенной опасности, выполняемых в производственном подразделении ТОО работниками подрядных организаций;
- соответствующих приказов (распоряжений) подрядчиков;
- проекта организации строительства и (или) проекта производства работ;
- типового или целевого проекта организации работ на капитальный и (или) текущий ремонт основного оборудования;

- плана организации газоопасных работ;

- наряда-допуска по форме, установленной «СНиП РК 1.03.05-2001 «Техника безопасности в строительстве» либо другими правилами, регламентирующими конкретный вид работ».

До начала работ копии указанных документов должны быть представлены руководителю по координации работ. Он обязан сформировать из них пакет документов для действий по координации, контролю за организацией работ и анализ их выполнения.

Работы повышенной опасности, выполняемые в ТОО работниками подрядных организаций, по особенностям обеспечения безопасных условий труда подразделяются на:

- работы по реконструкции, расширению действующих производств, капитальному и текущему ремонту объектов ТОО.

- работы по текущему ремонту и обслуживанию оборудования, по надзору за его эксплуатацией и при плановых предупредительных ремонтах.

- работы по устранению последствий инцидентов и аварий.

Требования к обеспечению безопасных условий труда при организации работ по реконструкции, расширению действующих производств, капитальному и текущему ремонту объектов ТОО, к обеспечению безопасных условий труда при организации работ по текущему ремонту и обслуживанию оборудования, по надзору за его эксплуатацией, при плановых предупредительных ремонтах и устранении последствий инцидентов и аварий, к обеспечению безопасных условий труда при осуществлении работ по текущему ремонту и обслуживанию оборудования, по надзору за его эксплуатацией и по планово-предупредительному ремонту, требования к обеспечению безопасных условий труда при организации работ по устранению последствий инцидентов и аварий, а также форма акта-допуска; перечень опасных и (или) вредных производственных факторов, присущих выполняемой работе; акт о соответствии выполненных внеплощадочных и внутриплощадочных подготовительных работ требованиям безопасности труда и готовности объекта к началу работ.

12.2 Лицо или организация, представляющая услуги ТОО на его территории, в соответствии с договором, согласованными техническими требованиями, сроками и условиями, определяется подрядчиком. Для обеспечения охраны труда в ТОО выбирают квалифицированных подрядчиков, способных предоставить безопасные услуги.

12.3 Выполняя работы на территории ТОО, подрядчики подвергаются тем же рискам, что и работники организации. Поэтому перед началом работы проводится инструктаж сотрудников подрядных организаций, требуют от них соблюдения безопасности труда на площадке организации.

6.10.3 Процесс выбора подрядчиков, работающих на площадке организации, содержит:

- а) оценку способности подрядчиков предоставлять безопасные услуги;
- б) критерии охраны труда;
- в) эффективную связь и координацию между соответствующими уровнями управления организации и подрядчиками до начала работы. При этом обеспечиваются условия передачи информации об опасностях и меры по предупреждению и ограничению их воздействия на территории организации;
- г) мероприятия по информированию работников подрядчиков о несчастных случаях, профессиональных заболеваниях и инцидентах на производстве при выполнении ими работ для ТОО;
- д) требования по ознакомлению с опасностями рабочих мест подрядчиков и/или их работников;
- е) контроль выполнения подрядчиками на площадке ТОО требований заказчика в области охраны труда.

13 Оценка применения системы управления охраной труда

13.1 Общие положения

13.1.1 В ТОО осуществляют проверки за соблюдением условий труда, анализируют и оценивают результаты проверки, разрабатывают соответствующие мероприятия по достижению и улучшению требуемых критериев охраны труда.

Выполняемые процедуры контроля и оценка результативности системы управления охраной труда, а также ее элементов являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда.

Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области безопасности и охраны труда.

13.1.2 В результате контроля, оценок и проверок определяют достигнутый уровень безопасности труда и его соответствие запланированным показателям. Результаты контроля, оценок и проверок условий труда оформляют соответствующими записями.

13.1.3 Оценка показателей охраны труда может быть, как качественная, так и количественная.

Оценка (качественная и количественная):

- а) базируется на выявленных в организации опасных и вредных производственных факторах, и рисках, принятых обязательствах, связанных с политикой и целями по охране труда;

б) обеспечивает процесс оценки деятельности организации, включая анализ эффективности управления руководством.

13.1.4 Контроль и измерения результатов деятельности следует:

а) использовать для определения степени, с которой политика и цели по охране труда выполняются, а опасности и риски оптимизируются;

б) основывать на всех видах контроля, а не только на статистических данных инцидентов, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в) оформлять записями.

13.1.5 Контроль обеспечивает:

а) обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;

б) информацию для определения результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов, и рисков;

в) основу принятия решений о совершенствовании как определения опасностей и ограничения рисков, так и самой системы управления охраной труда;

г) измерения показателей деятельности, которые позволят проводить мониторинг соответствия программе и целям по охране труда, средствам и методам управления, и производственным критериям;

д) измерения показателей деятельности, которые позволят проводить мониторинг ухудшения состояния здоровья, инцидентов, включая несчастные случаи и других имевших место в прошлом свидетельств неудовлетворительных показателей в области охраны труда;

е) регистрацию данных и результатов мониторинга, достаточных для того, чтобы облегчить последующий анализ необходимости в корректирующих и предупреждающих действиях.

13.2 Контроль

13.2.1 Контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой непрерывную деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективных договоров, планов мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, направленных на обеспечение охраны труда, профилактику опасностей, рисков и мероприятий по внедрению системы управления охраной труда.

13.2.2 Контроль содержит элементы, необходимые для обеспечения выполнения профилактических мероприятий по охране труда, и включает:

а) контроль выполнения мероприятий конкретных планов, установленных критериев результатов деятельности и целей;

б) систематическую проверку производственных систем, помещений, цехов и оборудования;

в) контроль производственной среды, включая организацию труда;

г) контроль состояния здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;

д) оценку соответствия законодательству, коллективным соглашениям и другим обязательствам по охране труда, принятыми на себя организацией.

13.2.3 Контроль состояния производственной среды предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Этот процесс предусматривает оценку воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов; санитарно-гигиенических и социально-психологических условий труда, организации труда на рабочем месте, которые могут представлять риск для здоровья работников, а также наличие и состояние системы защиты от них, разработанной для их устранения и (или) снижения.

13.2.4 Контроль включает аттестацию производственных объектов по условиям труда, определение опасностей и оценку рисков, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников, анкетирование и т.п.

13.2.5 Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при аттестации производственных объектов по условиям труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с законодательством и нормативными требованиями.

13.2.6 Результаты аттестации производственных объектов по условиям труда используют в целях:

1) планирования мероприятий по улучшению условий и безопасности труда в соответствии с нормативными требованиями охраны труда;

2) оценки фактического состояния условий производственной среды и безопасности труда на рабочих местах;

3) определения обеспеченности работников молоком и лечебно-профилактическим питанием, необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, соответствия их фактическим условиям труда и предъявляемым к ним требованиям;

4) подтверждения факта работы во вредных и (или) опасных условиях труда, для определения связи заболевания с профессией и выполняемой работой при подозрении на профессиональное заболевание и установления диагноза профессионального заболевания, в том числе при решении споров и иных разногласий в судебном порядке;

- 5) принятия решения о прекращении (приостановлении) эксплуатации производственного объекта или оборудования, а также изменения технологии;
- 6) составления статистической отчетности о состоянии условий труда;
- 7) определения страхового тарифа страхователя (работодателя) при страховании ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
- 8) обоснования оплаты труда и предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 9) получения работниками достоверной информации о состоянии условий, безопасности и охраны труда, о вредных производственных факторах и мерах по защите от их воздействия

14. Расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности и охраны труда

14.1 Расследования возникновения и первоначин инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве направлены на выявление любых недостатков в системе управления охраной труда и должны быть документально оформлены.

14.2 Порядок и правила расследования несчастных случаев на производстве устанавливается законодательством в соответствии с Трудовым кодексом РК.

14.3 По результатам расследования несчастного случая на производстве проводят анализ производственного травматизма и составляют акт о расследовании по установленной форме в соответствии с Трудовым кодексом РК.

14.4 Анализ несчастных случаев осуществляют с помощью:

- а) статистических методов, предусматривающих группирование несчастных случаев по различным признакам, оценки показателей и установления зависимостей;
- б) топографических методов, при которых наносятся на плане территории обозначения места, где происходили несчастные случаи в течение нескольких лет;
- в) монографических исследований длительного анализа отдельных несчастных случаев;
- г) экономического анализа оценки материальных последствий травматизма.

15. ПРОВЕРКА (аудит)

Проверка (аудит) представляет собой систематический, независимый и оформленный в виде документа процесс (процедура) получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных требований.

ПРИМЕЧАНИЕ Проверка (аудит) необязательно означает независимую внешнюю проверку (проводимую проверяющим или проверяющими со стороны).

При проведении проверки (аудита) рекомендуется применение положения СТ РК «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Организация проверки (аудита)».

Внутренняя проверка (аудит) безопасности труда позволяет регулярно контролировать выполнение функций (элементов) системы управления охраной труда и соблюдения соответствующих нормативных документов. Для обеспечения систематической проверки (аудита) составляют планы проверок и контролируют их результаты. Проверку (аудит) проводит персонал, который не несет ответственность за деятельность, подвергаемую проверке.

Результаты аудита оформляются документально, и ее выводы доводятся до лиц, ответственных за корректирующие мероприятия.

16. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА РУКОВОДСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ

16.1 При анализе результативности системы управления охраной труда руководством оценивают:

- а) политику охраны труда для определения достижения запланированных целей по обеспечению охраны труда;
- б) способность системы управления охраной труда удовлетворять общим потребностям организации и ее заинтересованных сторон, включая работников и органы управления, надзора и контроля;
- в) необходимость изменения системы управления охраной труда, включая политику и цели по охране труда;
- г) необходимые действия для своевременного устранения недостатков в области охраны труда, включая изменение критериев оценки результативности системы и других сторон управленческой структуры организации;
- д) выбор приоритетов в целях рационального планирования и непрерывного совершенствования;
- е) достигнутые цели организации по охране труда и своевременность применения корректирующих действий;

ж) эффективность действий, намеченных руководством по результатам предыдущих анализов результативности системы управления охраной труда.

16.2 Частоту и масштаб периодических анализов результативности системы управления охраной труда следует определять в соответствии с необходимостью и условиями деятельности организации и отражать в документации системы управления охраной труда.

16.3 Анализ результативности системы управления охраной труда руководством учитывает:

- а) результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве, наблюдения и измерения результатов деятельности и проверок;
- б) дополнительные внутренние и внешние факторы, а также изменения, включая организационные, которые могут влиять на систему управления охраной труда.

16.4 Выводы из анализа результативности системы управления охраной труда руководством фиксируются и официально доводятся до сведения:

- а) лиц, реализующих элементы системы управления охраной труда, для принятия соответствующих мер;
- б) комитета (комиссии) по охране труда, работников, а также их представителей.

17. ДЕЙСТВИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ

17.1 Одним из основных свойств системы управления охраной труда является ее постоянное улучшение.

Результативность системы управления охраной труда повышается при использовании политики и целей, результатов проверок, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий.

17.2 Результативные решения базируются на анализе фактических данных и достоверной информации. Система управления предусматривает проведение анализа фактов, известных работникам, что будет способствовать принятию правильного решения на основе этого анализа.

17.3 На основании анализа данных (информации, фактов) руководство принимает решения по повышению результативности системы, улучшению условий труда и потребности в ресурсах. Принятые решения официально доводятся до сведения лиц, реализующих элементы системы, до комитета по охране труда, работников, а также их представителей.

17.4 Несоответствия, выявленные в процессе проверки, контроля и оценки результативности системы управления охраной труда, а также по результатам анализа руководством ее эффективности, подлежат устранению. Это обеспечивается принятием решения и разработкой мероприятий по проведению корректирующих и предупреждающих действий, а также своевременным внесением необходимых изменений в действующие планы и программы.

17.5 Если оценка системы управления охраной труда или иная достоверная информация демонстрируют, что меры по оптимизации рисков, вредных и (или) опасных вредных производственных факторов неэффективны или могут стать таковыми, то соответствующие обстоятельства другие меры, согласно принятой иерархии аналогичных мер, своевременно предусматриваются, полностью выполняются и документально оформляются.

17.6 Следует устанавливать и поддерживать в рабочем состоянии мероприятия предупреждающих и корректирующих действий, вытекающих из мониторинга исполнения и оценки результативности СУОТ, проверок / аудитов СУОТ и анализа эффективности СУОТ руководством. Эти мероприятия должны включать:

- а) определение и анализ коренных причин любого несоблюдения соответствующих правил по охране труда и (или) мероприятий систем управления охраной труда;
- б) инициирование, планирование, осуществление проверки эффективности и документирование корректирующих и предупредительных действий, включая внесение изменений в саму систему управления охраной труда.

В тех случаях, когда оценка системы управления охраной труда или другие источники показывают, что предупредительные и защитные меры от опасностей и рисков неадекватны или могут стать таковыми, то другие соответствующие обстоятельства меры, согласно принятой иерархии предупредительных и регулирующих мер, должны быть своевременно предусмотрены, полностью выполнены и задокументированы.

17.7 Непрерывное совершенствование

17.7.1 Постоянное непрерывное совершенствование деятельности организации является естественной ее целью (свойством).

Непрерывное совершенствование системы управления охраной труда способствует:

- повышению результативности управления охраной труда, направленного на исключение травм, смертельных случаев, профессиональных заболеваний работников путем снижения опасностей трудового процесса и сопутствующих ему рисков;
- повышению конкурентоспособности организации;
- быстрым реагированиям на появление современных разработок, методов и технологий и применение их в соответствии с возможностями организации;
- повышению профессионализма персонала путем обучения.

17.7.2 Обеспечение непрерывного совершенствования системы управления охраной труда в целом и ее элементов достигается установлением определенных мероприятий по совершенствованию и своевременным их выполнением. Эти мероприятия учитывают:

- а) цели организации по охране труда;
- б) результаты определения, оценки опасных и вредных производственных факторов, и рисков;
- в) результаты идентификации и оценки опасностей и рисков
- г) результаты мониторинга исполнения и оценки результативности исполнения;
- д) результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве;
- е) результаты расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов
- ж) результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- з) анализ результативности системы управления охраной труда руководством;
- и) предложения по совершенствованию, поступающие от работников организации и комитетов (комиссий) по охране труда там, где они существуют;
- к) изменения законодательства, программ по охране труда, а также коллективных договоров (соглашений);
- л) новую информацию в области охраны труда;
- м) результаты выполнения предыдущих мероприятий по управлению системой охраны труда.

17.7.3 Процессы выполнения организацией требований обеспечения безопасности и охраны труда сравнивают с достижениями других организаций в целях совершенствования деятельности в области безопасности и охраны труда, внесения в этот процесс элемента соревнования и поощрения тех, кто добился лучших результатов.

17.8 Ответственность за нарушение требований безопасности

Должностные лица компании за нарушение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, невыполнение своих должностных обязанностей по обеспечению безопасности и охраны труда, нарушений правил норм и инструкций по охране труда привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

В зависимости от характера и степени виновности может быть применена дисциплинарная, административная, уголовная и материальная ответственность.

Дисциплинарная ответственность предусматривается применение к должностным лицам взысканий, предусмотренных законодательством о труде: замечание, выговор, увольнение.

Рабочие за нарушение инструкций по рабочему месту и ведению работ к дисциплинарной ответственности могут привлекаться как за нарушение трудовой дисциплины.

Должностные лица, причинившие ущерб предприятию в результате допущенных ими нарушений правил и норм охраны труда и окружающей среды, технической и пожарной безопасности, помимо дисциплинарной, административной и уголовной ответственности несут также материальную ответственность.

18. ПЕРЕЧЕНЬ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ и ОХРАНЕ ТРУДА в ТОО

1. Журнал регистрации вводного инструктажа (хранится у ответственного по БиОТ).
2. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности (хранится у руководителя проведения работ на данном участке).
3. Программа проведения вводного инструктажа (хранится у ответственного по БиОТ).
4. Перечень профессий рабочих, работа по которым требует прохождения повторной проверки знаний по Б и ОТ (хранится у ответственного по БиОТ).
5. Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте (хранится у руководителя проведения работ на данном участке, прошедшего специальное обучение и имеющего сертификат установленного образца).
6. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (хранится у руководителя работ).

19 ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	ФИО	Дата	Подпись

Основные функции управления охранной труда

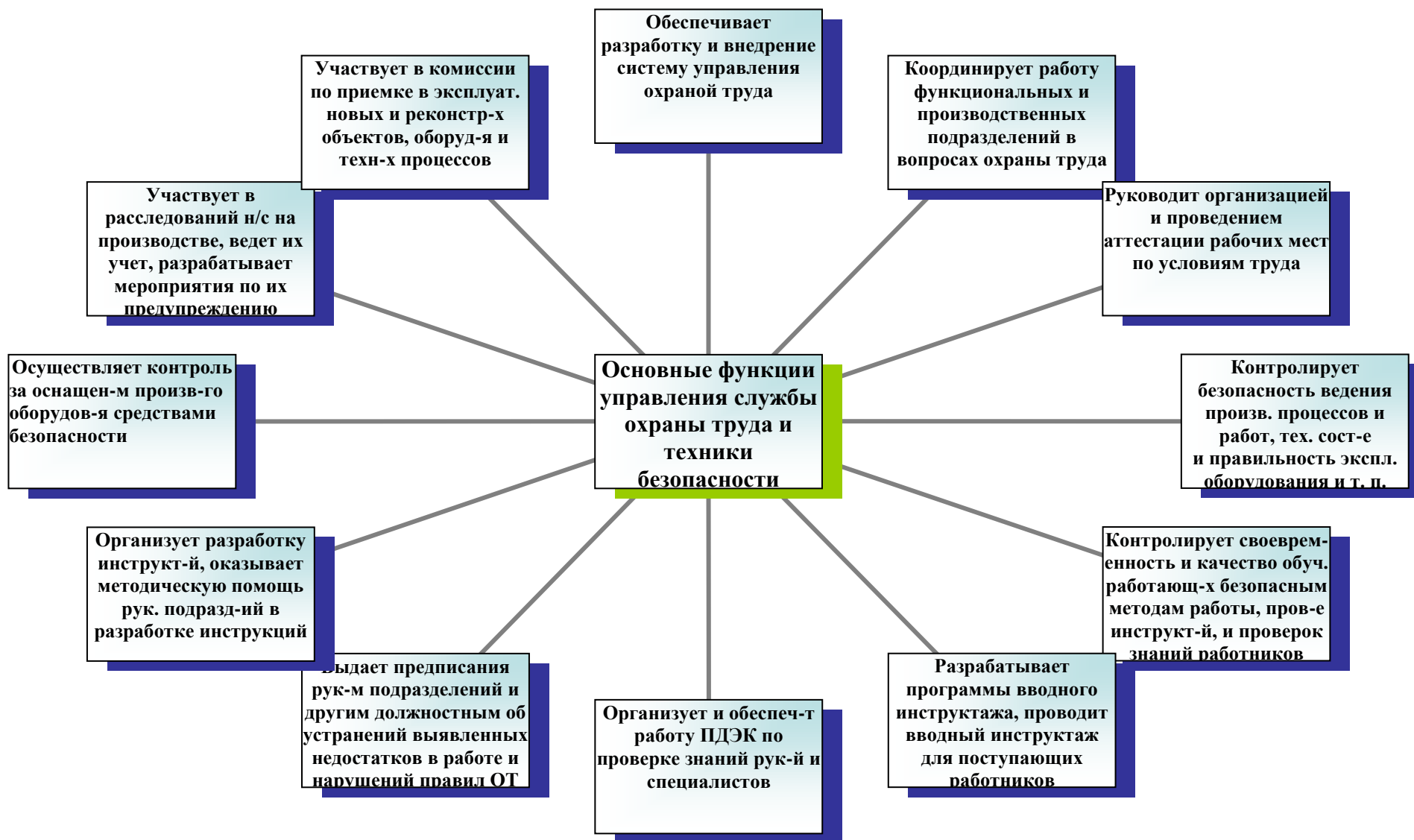
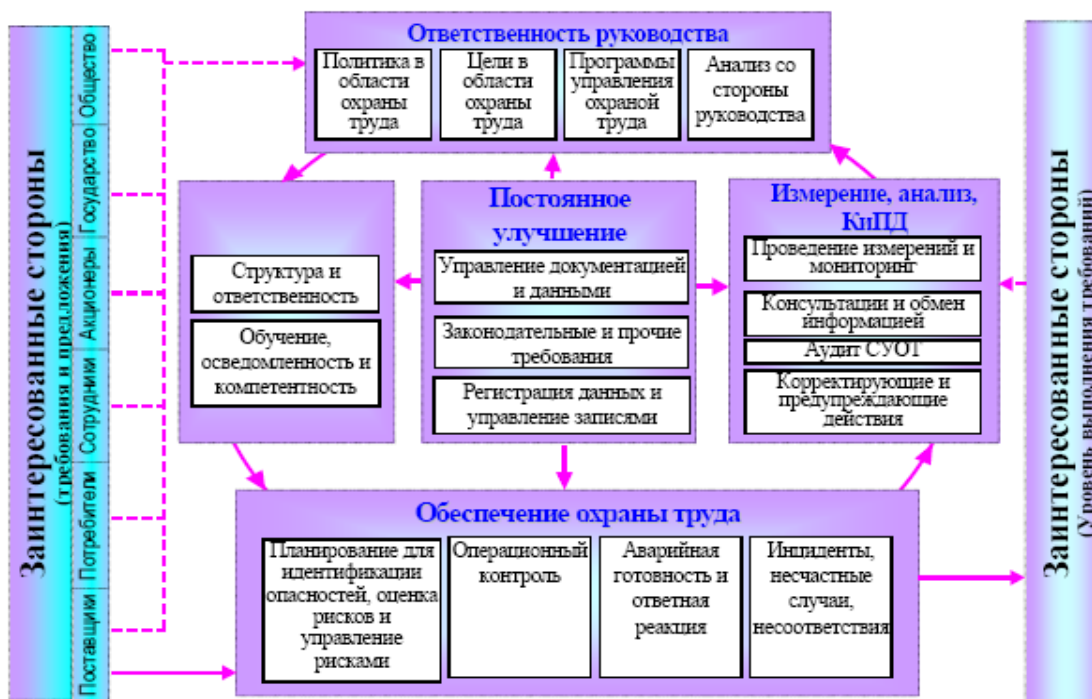


Схема взаимосвязи процессов



Основные задачи

по безопасности и охране труда на 2016 год

Выполнение требований систем менеджмента ТОО «BEI Electro», соответствующих стандартам:

MS ISO 9001:2008	Quality management systems. Requirements.
MS ISO 14001:2004	Environmental Quality management. Requirements.
BS OHSAS 18001:2007	Occupational Health and Safety Management Systems. Specifications.
СТ РК ИСО 9000:2006	Система менеджмента качества. Принципы и словарь.
СТ РК ИСО 9001:2009	Система менеджмента качества. Требования.
СТ РК ИСО 14001:2006	Система экологического менеджмента. Требования.
СТ РК OHSAS 18001:2008	Системы менеджмента профессиональной безопасности и здоровья. Требования.

- установление приоритетов в области охраны труда и техники безопасности, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, электробезопасности;
- принятие работниками личной ответственности в области охраны труда, техники безопасности, охраны окружающей среды, пожарной безопасности;
- распределение ответственности за охрану труда и технику безопасности, охрану окружающей среды, пожарной безопасности, электробезопасности;
- планирование мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности;
- поддержание безопасных условий труда;
- минимизация травматизма и несчастных случаев на производстве;
- управление аварийными ситуациями в области охраны окружающей среды;
- документирование в области охраны окружающей среды;
- разработка документации по ГО и ЧС;

- организация обучения и аттестации по вопросам охраны труда и техники безопасности, промышленной безопасности;
- принятие участия в расследовании несчастных случаев на предприятии и их регистрация;
- составление предупреждающих мероприятий по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности, электробезопасности;
- проведение анализа травматизма и несчастных случаев на производстве;
- разработка корректирующих и предупреждающих действий.

Изменения основных задач разрабатываются по результатам проверок и/или при изменении нормативных документов, на основании которых они были разработаны.

Начальник отдела качества и охраны труда

Долгова Л.П.

21 января 2016г.

Исполнитель

Начальник ОКиОТ Долгова Л.П.

Моб тел 8 702 187 35 49

СТРУКТУРА
организации безопасности и охраны труда





Перечень структурных подразделений и служб, занимающихся реализацией задач по управлению охраной труда в ТОО «ВЕI Electro»

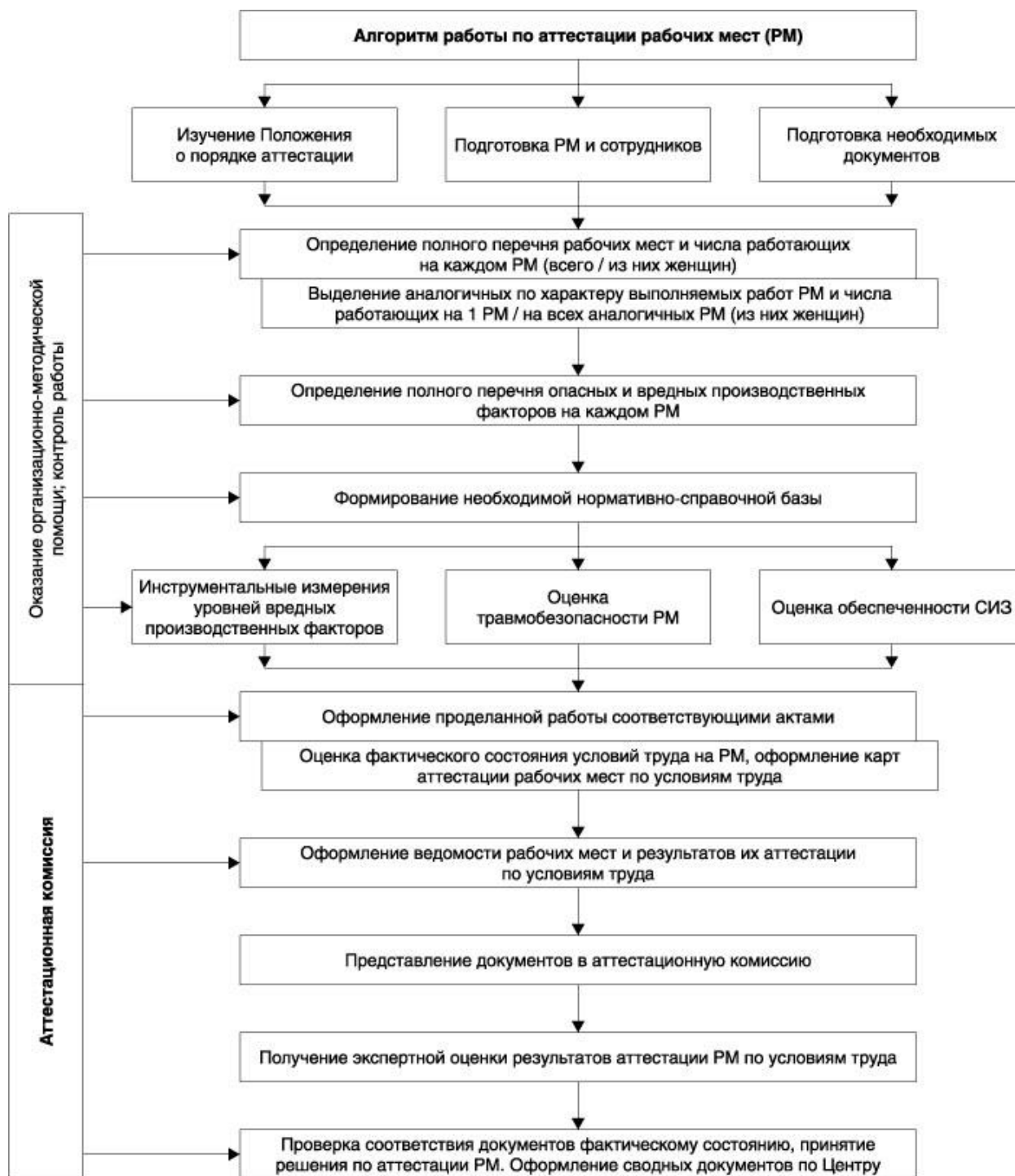
Основные задачи СУОТ	Ответственные исполнители	Участвующие в реализации
Профессиональный отбор работающих отдельных специальностей	ОК	ГД; НСП; СБиОТ
Организация лечебно-профилактического обслуживания работников по системе медицинского страхования по заключению медкомиссии	ОК	СБиОТ; ОБ; НСП
Обучение работников безопасным приемам и методам труда	СБ и ОТ	СБиОТ; НСП
Пропаганда охраны труда	СБиОТ	НСП
Обеспечение травмобезопасности производственного оборудования	НСП; ГИ	НСП; СБиОТ
Обеспечение безопасности производственных процессов	НСП; ГИ	НСП; СБиОТ
Нормализация санитарно-гигиенических условий труда	ДП, НСП	СБиОТ
Обеспечение безопасного состояния зданий и сооружений	ДП; ГИ	СБиОТ; НСП
Обеспечение работников средствами защиты от вредных и опасных производственных факторов	МЛ; ТД	НСП; СБиОТ; ГИ
Контроль за соблюдением требований законодательных и иных нормативных актов, содержащих требования по охране труда	СБиОТ	НСП; ГД; ОК
Разработка и обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха	ОК	НСП; СБиОТ
Санитарно-бытовое обслуживание работников	НСП	К; СБиОТ; ОБ; ГИ
Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда	КД; ОБ	НСП; СБиОТ
Анализ эффективности действующей системы управления охраны труда и координация действий подразделений	СБиОТ	НСП; ГД
Расследование несчастных случаев на производстве	СБиОТ	Комиссия
Страхование работников от несчастных случаев и профзаболеваний	ОК	
Реабилитация работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве	ОК; СБиОТ	СБиОТ; НСП

Служба безопасности и охраны труда (СБиОТ), ГД (генеральный директор ТОО); ОК (отдел кадров); ОБ (отдел бухгалтерии); КД (коммерческий директор); ТД (технический директор); НПП (начальники структурных подразделений, линейный персонал); МЛ (менеджер по логистике); ГИ (главный инженер)

Структура документации системы управления охраны труда (СУОТ)



Порядок аттестации рабочих мест



Осмотр на рабочей площадке

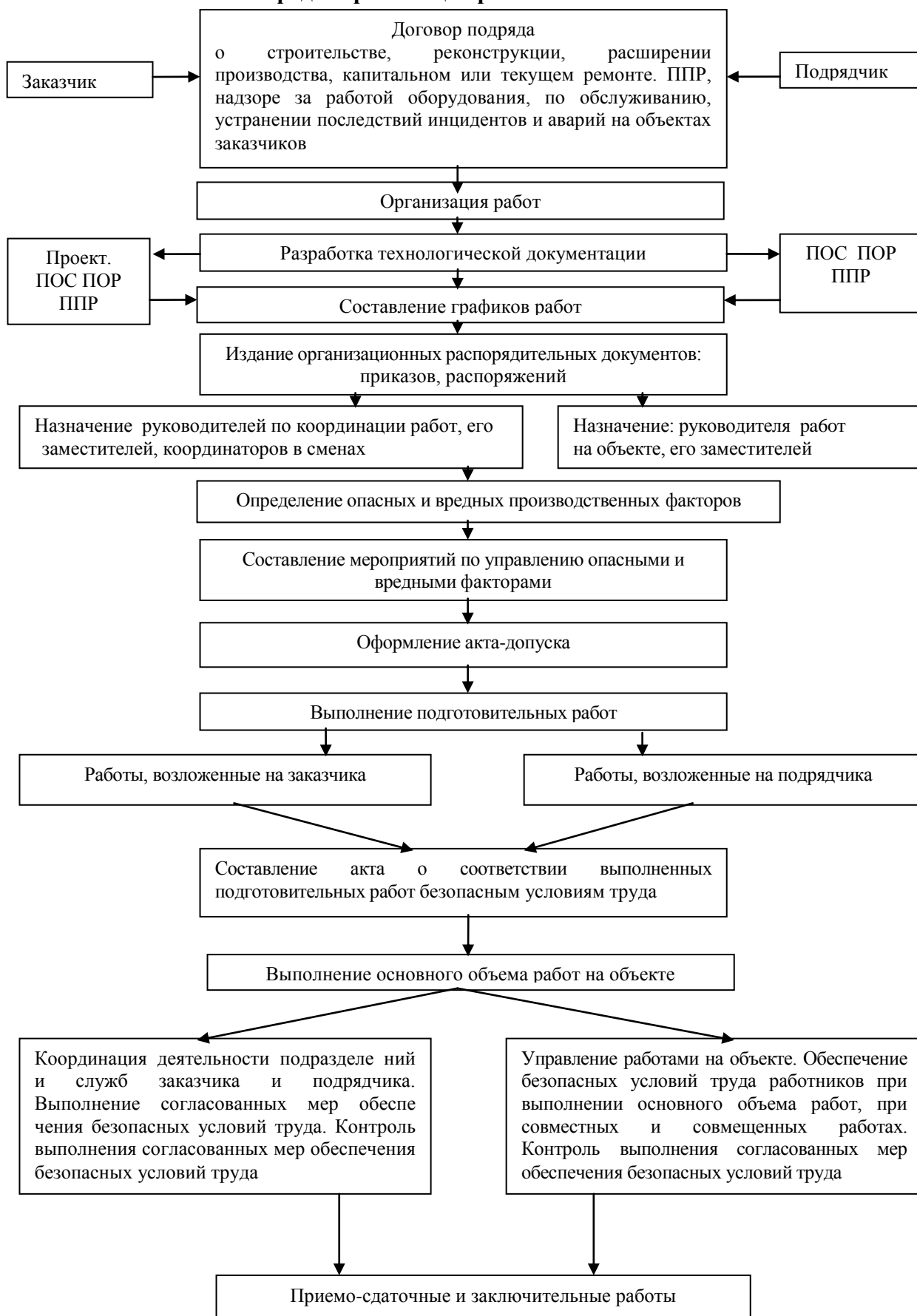
Осмотр проведен кем: _____ Подпись: _____ Осмотр проведен
 где: _____ Дата: _____

№	ВОПРОСЫ	ДА	НЕТ
1	Проходы и выходы свободны и не загромождены.		
2	Наличие пожарных щитов. Огнетушители исправны и установлены в доступных местах. На огнетушителях имеется ЧЕК-ЛИСТ, Журнал контроля огнетушителей		
3	Оборудование установлено с учетом достаточного пространства для свободных перемещений и действий.		
4	Место работы чистое и должным образом освещено.		
5	Соответствующие защитные средства и оборудование доступны и используются в опасных работах.		
6	Машины и оборудование сохраняются в чистом виде и обслуживаются должным образом.		
7	Оборудование и инструменты - в хорошем состоянии		
8	Вращающиеся движущиеся части оборудования защищены от физического контакта со стороны работников		
9	Все опасные места снабжены защитными средствами: выставлены ограждения опасных зон (зона работы крана; леса; траншеи и т.д.). При работе на высоте выше 1.3 м используются страховочные пояса.		
10	Портативное оборудование хранится сухим и чистым.		
11	Знаки «не курить» установлены в соответствующих местах. Наличие МЕСТА ДЛЯ КУРЕНИЯ		
12	Электрические кабели и линии электропередачи заземлены и содержатся в хорошем состоянии.		
13	Огнеопасные жидкости хранятся в огнеупорных емкостях и защищенных местах.		
14	Защитные приспособления доступны для применения.		
15	ГПМ: наличие паспорта на оборудование; регистрация в контролирующих органах по месту нахождения оборудования; заполнение журналов: кранового и крановщика; осмотра стропов и тары; ограждение рабочей зоны, наличие допусков у обслуживающего персонала		
16	Сломанное или временно не используемое оборудование помечено надписью "Не используется"		
17	Сосуды под давлением разделены и должным образом защищены.		
18	Вся информация по Б и ОТ, ТБ доступна.		
19	Персонал ознакомлен с инструкциями по Б и ОТ и видам работ. Имеется Роспись в Листе ознакомления с инструкцией		
20	Персонал ознакомлен с Рисками и Экологическими аспектами, имеющими место на месте производства работ		
21	Наличие предупреждающих знаков безопасности		
22	Наличие ПЛАНА эвакуации на случай ЧС. Наличие ПЛАС и ознакомление персонала (Лист ознакомления)		

Постоянное (физическое) рабочее место – это место на котором работающий находится большую часть своего рабочего времени (более 50 % или более 2 ч. непрерывно). Если при этом работа осуществляется в различных пунктах рабочей зоны, постоянным рабочим местом считается вся рабочая зона.

Непостоянная рабочее место – место, на котором работающий находится меньшую часть своего рабочего времени (менее 50 % или менее 2 часов непрерывно).

Схема порядка организации работ повышенной опасности



Учебно-методическое пособие
Автор-Составитель:
Свинцова Нина Федоровна

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»
учебно-методическое пособие

Корректор: О.Ю. Иванова
Компьютерная верстка: О.Ю. Ивановой

Авторская редакция
Отпечатано с оригинал-макета заказчика
Подписано в печать . Формат
Усл. печ. л. Уч. изд. л.
Тираж экз. Заказ №
Типография ФГБОУ ВО
«Удмуртский государственный университет»
426034, Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 2.
Тел. 68-57-18