

ISBN 978-5-4312-0520-0

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

**Институт ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра финансов и учета**

«Утверждаю»
(декан факультета / директор института)
« _____ » _____

**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки 080100 «Экономика»
(код, наименование)

Профиль подготовки 080113 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(наименование)

Степень (квалификация) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Курс, семестр 4 курс, 8 семестр

Трудоемкость 432 часа, 12 зачетных единиц
(количество часов и зачетных единиц)

ИЖЕВСК 2015

ISBN 978-5-4312-0520-0



9 785431 205200

1. Общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

1.1. Цель и задачи выполнения дипломной работы, организация её выполнения

Дипломная работа является завершающим этапом обучения в вузе, а ее успешная защита позволяет присвоить автору соответствующую степень.

При выполнении дипломной работы студент должен четко представлять себе поставленные цели и задачи, определить пути их решения.

Исходя из темы исследования, целью дипломной работы является систематизация полученных в вузе знаний и практическое их применение к исследованию вопросов конкретной темы, подтверждающие подготовку студента как специалиста в области экономики в целом и финансов, кредита и денежного обращения, в частности. Более частными задачами выполнения дипломной работы для реализации поставленной цели являются:

- углубление, систематизация и закрепление знаний студентов в различных областях финансов, кредита и денежного обращения;
- применение полученных теоретических знаний и практического опыта (навыков) к решению задач, поставленных в дипломной работе;
- развитие навыков проведения самостоятельных исследований, анализа теоретических и практических материалов;
- разработка конкретных предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности конкретного объекта с детальной и убедительной аргументацией;
- подтверждение усвоения соответствующих теме профессиональных и общекультурных компетенций.

Подготовка дипломной работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности;
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме дипломной работы;
3. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях;
4. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов финансового и хозяйственного анализа, математико-статистических методов;
5. Формулировка выводов и выработка рекомендаций;
6. Оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями.

Дипломник несет полную ответственность за выполнение дипломной работы и достоверность результатов проведенного исследования. В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и напи-

сания дипломной работы ему назначается руководитель. Дипломник периодически (по обоюдной договоренности) информирует руководителя о ходе подготовки дипломной работы и консультируется по вызывающим затруднения вопросам.

Следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы, и студент не должен рассчитывать на то, что руководитель сам будет поправлять имеющиеся в дипломной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения дипломной работы задачи руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки дипломной работы руководитель консультирует дипломника по вопросу выбора темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения работы руководитель является оппонентом, указывая дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

После получения окончательного варианта дипломной работы руководитель выступает в качестве эксперта и подписывает дипломную работу.

Законченная дипломная работа, подписанная руководителем, представляется дипломником на подпись заведующему кафедрой. Дипломная работа должна быть всеми подписана, оформлена в соответствии с требованиями, не позднее, чем за 10 дней до защиты.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом на выполнение дипломной работы отводится 8 недель.

1.2. Основные требования, предъявляемые к содержанию дипломной работы

Дипломная работа должна соответствовать содержанию учебного плана и квалификационным требованиям, предъявляемым к специалисту в области экономики, финансов и кредита. Она должна иметь продуманную внутреннюю структуру, позволяющую полно и глубоко раскрыть выбранную тему и оценить усвоение студентом общекультурных, а главным образом, профессиональных компетенций.

Дипломная работа должна содержать:

- постановку цели и задач, намеченных для решения;
- теоретическое обоснование выбранной темы исследования, актуальность ее выполнения;
- экономико-организационную характеристику хозяйствующего субъекта, на материалах которого проведено исследование;
- теоретические материалы по теме работы, характеристику сущности и содержания экономических категорий и понятий, дискуссионные вопросы по теме, обзор отечественного и зарубежного опыта;
- анализ практических данных объекта исследования, выполненный с помощью современных методов анализа, с использованием статистических методов, ЭВМ и знаний в сфере управления финансами;

- табличные материалы, графики, рисунки, оформленные в соответствии с ФГОСом;
- обоснованные теоретически и аргументированные с точки зрения практической значимости предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов, внедрению их в производство с расчетом экономической эффективности.

При выполнении дипломной работы студент должен уметь самостоятельно ставить и решать задачи, обеспечивающие достижение цели работы, аргументированно рекомендовать меры по улучшению финансовых результатов хозяйствующих субъектов. При написании работы автор должен глубоко вникнуть в организацию, планирование, анализ и управление финансами на предприятии (учреждении, организации), изучить и проанализировать формы финансовой отчетности, выявить имеющиеся в деятельности предприятия недостатки в контексте темы работы. На основе анализа этих недостатков необходимо разработать комплекс мероприятий по их устранению и по дальнейшему улучшению результатов финансово-хозяйственной деятельности субъекта.

Таким образом, при выполнении работы студент должен:

- обеспечить достижение цели исследования;
- уметь провести критический анализ недостатков, имеющихся в финансовых отношениях хозяйствующих субъектов;
- разработать предложения по устранению этих недостатков, обоснованные теоретически и доказанные с помощью экономических расчетов.

Структура дипломной работы должна обеспечить комплексное представление материалов в виде систематизированной информации, иметь внутреннюю логику, предусматривать взаимосвязь материалов различных разделов между собой.

1.3. Выбор темы исследования

Студентам предоставляется право самостоятельного выбора темы дипломной работы по согласованию с руководителем на основе тематики, разработанной кафедрой. По согласованию с руководителем и зав. кафедрой студент может выбрать тему, не вошедшую в список, рекомендованный кафедрой, а также изменить ее название.

При выборе темы следует учитывать научный и практический интерес данной работы. Студент ставит перед собой цель: углубить полученные ранее знания с тем, чтобы всесторонне изучив проблему, выполнить комплексную дипломную работу.

Студент может выбрать такую тему, которая им мало изучена в процессе учебы. Однако выбор темы дипломной работы должен быть обоснован. При выборе темы необходимо иметь ориентировочное представление о сущности той или иной проблемы, а также иметь представление по вопросам, которые следует осветить в работе.

Очень важно при выборе темы дипломной работы учитывать ее актуальность и значимость.

Тема дипломной работы должна быть выбрана до начала практики, чтобы студент мог изучить ее содержание по литературным источникам. Тема дипломной работы студента утверждается кафедрой на основании письменного заявления студента и оформляется приказом ректора ФГБОУ ВПО «УдГУ». Любое изменение или уточнение темы по какой-либо причине производится только в виде исключения и оформляется соответствующим заявлением.

2. Квалификационные требования и характеристика выпускной квалификационной работы

Студент должен

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории (ОК-1, 5, 6);
- методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- источники получения информации для расчета экономических показателей (ПК-1);
- основы математической статистики, необходимые для решения экономических задач (ПК-3);
- основные особенности современной экономики на макро- и микроуровне (ОК-9);
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов (ПК-14, 15);
- основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической политики государства (ОК-11, 12);

Уметь:

- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач (ПК-4, 5, 6);
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели (ПК-4, 5, 6);
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-11, 12, 13);
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7, 8, 9, 10);
- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне (ПК-12, 13).

Владеть:

- методологией экономического исследования (ПК-1);
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и

социальных данных (ПК-4);

— современной методикой построения экономических моделей (ПК-6);

— методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей (ПК-7);

— современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления (ПК-8).

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является заключительным этапом обучения в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний в решении конкретных задач в сфере финансово-кредитных отношений.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является результатом самостоятельной творческой работы. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 080100 Экономика профиль 080113 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Проблемы адаптации международных стандартов финансовой отчетности в Российской Федерации.

2. Учетная политика организации: формирование и раскрытие.

3. Этапы и порядок составления и представления финансовой отчетности.

4. Особенности использования информации, формируемой в бухгалтерском учете и в целях налогообложения.

5. Теоретические и практические вопросы реформирования бухгалтерского учета в России.

6. Регулирование бухгалтерского учета: международный и национальный аспект.

7. Направления развития и актуальные вопросы автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета.

8. Методика и организация несистемного (забалансового) учета.

9. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса: международная и российская практика.

10. Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности организациями малого бизнеса.

11. Перспективы внедрения упрощенной системы налогообложения, уче-

та и отчетности для субъектов малого предпринимательства.

12. Особенности организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности некоммерческих организаций.

13. Управленческий учет: современное состояние и перспективы развития.

14. Разработка программы организации и внедрения системы управленческого учета на предприятии.

15. Механизмы взаимодействия финансового и управленческого учета.

16. Совершенствование бухгалтерского учета основных средств.

17. Совершенствование бухгалтерского учета лизинговых операций.

18. Совершенствование бухгалтерского учета нематериальных активов.

19. Совершенствование бухгалтерского учета материально-производственных запасов.

20. Совершенствование бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

21. Совершенствование бухгалтерского учета готовой продукции.

22. Совершенствование бухгалтерского учета товарных операций.

23. Совершенствование бухгалтерского учета продаж.

24. Совершенствование бухгалтерского учета кассовых операций.

25. Совершенствование бухгалтерского учета денежных средств и денежных документов.

26. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.

27. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.

28. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.

29. Методика и организация бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам в современных условиях.

30. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

31. Совершенствование бухгалтерского учета кредитов и займов.

32. Совершенствование бухгалтерского учета финансового результата.

33. Совершенствование бухгалтерского учета капитала организации.

34. Совершенствование бухгалтерского учета операций доверительного управления имуществом.

35. Совершенствование методики формирования бухгалтерской отчетности в условиях инфляции.

36. Совершенствование бухгалтерского учета и налогообложения деятельности коммерческого банка.

37. Совершенствование бухгалтерского учета депозитных операций.

38. Совершенствование бухгалтерского учета кредитования юридических лиц.

39. Совершенствование бухгалтерского учета кредитования физических лиц.

40. Совершенствование бухгалтерского учета расчетных операций юридических лиц.

41. Совершенствование бухгалтерского учета привлеченных средств банков.
42. Совершенствование бухгалтерского учета операций с ценными бумагами в коммерческом банке.
43. Методика проведения ревизии бюджетных организаций.
44. Совершенствование бухгалтерского учета источников бюджетного финансирования.
45. Совершенствование бухгалтерского учета санкционированных расходов бюджета.
46. Совершенствование бухгалтерского учета бюджетного финансирования.
47. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда работников и служащих в системе образования (здравоохранения, культуры и т.д.).
48. Учет основных средств и анализ эффективности их использования.
49. Учет и анализ обеспеченности основными средствами.
50. Учет и анализ затрат на восстановление основных средств.
51. Учет и анализ амортизации стоимости основных средств.
52. Учет основных средств и анализ их состояния.
53. Учет нематериальных активов и анализ эффективности их использования.
54. Учет и анализ финансовых вложений.
55. Учет и анализ затрат на капитальные вложения.
56. Учет и анализ оборачиваемости производственных запасов.
57. Учет и анализ обеспеченности производственными запасами.
58. Учет материальных ресурсов и анализ эффективности их использования.
59. Учет и анализ затрат на производство (работ, услуг).
60. Калькулирование и анализ себестоимости отдельных видов продукции.
61. Учет и анализ расходов по управлению и организации производства.
62. Учет и анализ объема производства и продажи продукции (работ, услуг).
63. Учет и анализ выпуска готовой продукции (работ, услуг).
64. Учет и анализ финансовых результатов от обычных видов деятельности.
65. Учет и анализ прочих доходов и расходов.
66. Учет и анализ чистой прибыли.
67. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
68. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования фонда оплаты труда.
69. Учет труда и анализ использования трудовых ресурсов.
70. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
71. Учет и анализ обязательных платежей во внебюджетные государственные фонды.
72. Учет расчетов с покупателями (заказчиками) и анализ состояния дебиторской задолженности.
73. Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) и анализ состояния кредиторской задолженности.

74. Учет расчетов с покупателями и поставщиками и анализ состояния задолженности.

75. Учет и анализ собственного капитала.

76. Учет и анализ целевых поступлений.

77. Учет и анализ кредитов и займов.

78. Учет и анализ товарных операций.

79. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности.

80. Учет и анализ импортных операций.

81. Учет и анализ экспортных операций.

82. Учет и анализ импортно-экспортных операций.

83. Учет и анализ денежных средств.

84. Учет и анализ валютных операций.

85. Учет и анализ налогов организации.

86. Учет и анализ деятельности малого предприятия.

87. Учет и анализ деятельности частного предпринимателя.

88. Учет и анализ финансовых результатов страховых компаний.

89. Учет и анализ страховых резервов.

90. Учет и анализ активных операций в банках.

91. Учет и анализ ценных бумаг.

92. Учет и анализ валютных операций в банках.

93. Учет и анализ финансовых результатов коммерческого банка.

94. Учет и анализ инвестиций и финансовых вложений.

95. Сравнительный анализ систем налогообложения, учета и отчетности предприятий малого бизнеса.

96. Аудит и анализ денежных средств в кассе.

97. Аудит и анализ операций по расчетным и прочим счетам в банках.

98. Аудит и анализ наличия и движения основных средств.

99. Аудит основных средств и анализ эффективность их использования.

100. Аудит и анализ обеспеченности основными средствами.

101. Аудит и анализ амортизации стоимости основных средств.

102. Аудит основных средств и анализ их состояния.

103. Аудит и анализ наличия и движения производственных запасов.

104. Аудит и анализ эффективности использования производственных запасов.

105. Аудит и анализ обеспеченности производственными запасами.

106. Аудит материальных ресурсов и анализ эффективности их использования.

107. Аудит нематериальных активов и анализ эффективности их использования.

108. Аудит и анализ амортизации нематериальных активов.

109. Аудит и анализ финансовых вложений.

110. Аудит и анализ затрат на производство.

111. Аудит и анализ финансовых результатов от обычных видов деятельности.

112. Аудит и анализ прочих доходов и расходов.

113. Аудит и анализ чистой прибыли.

114. Аудит и анализ финансовых результатов деятельности организации.

115. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования фонда оплаты труда.

116. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.

117. Аудит труда и анализ использования трудовых ресурсов.

118. Аудит и анализ обязательных платежей во внебюджетные государственные фонды.

119. Аудит расчетов с покупателями (заказчиками) и анализ состояния дебиторской задолженности.

120. Аудит расчетов с поставщиками (подрядчиками) и анализ состояния кредиторской задолженности.

121. Аудит расчетов с покупателями и поставщиками и анализ состояния задолженности.

122. Аудит и анализ собственного капитала.

123. Аудит и анализ целевых поступлений.

124. Аудит и анализ кредитов и займов.

125. Аудит и анализ товарных операций.

126. Аудит и анализ внешнеэкономической деятельности.

127. Аудит и анализ импортных операций.

128. Аудит и анализ экспортных операций.

129. Аудит и анализ импортно-экспортных операций.

130. Аудит и анализ денежных средств.

131. Аудит и анализ валютных операций.

132. Аудит и анализ налогов.

133. Аудит и анализ деятельности малого предприятия.

134. Аудит и анализ деятельности частного предпринимателя.

135. Аудит и анализ финансовых результатов страховых компаний.

136. Аудит и анализ страховых резервов.

137. Аудит и анализ активных операций в банках.

138. Аудит и анализ ценных бумаг.

139. Аудит и анализ валютных операций в банках.

140. Аудит и анализ финансовых результатов коммерческого банка.

4. Порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной, который включает следующие мероприятия:

1) выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение на кафедре;

2) подбор литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры;

3) написание и представление руководителю от кафедры выпускной квалификационной работы;

4) доработка выпускной квалификационной работы с учетом замечаний руководителя;

5) проверка выпускной квалификационной работы в системе антиплагиат;

6) завершение всей выпускной квалификационной работы и представление ее руководителю от кафедры;

7) оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление ее руководителю в согласованные с ним сроки.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель утверждаются приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению подготовки.

Окончательную оценку дипломной работы студента дает Государственная аттестационная комиссия (ГАК).

До начала защиты работы студент предоставляет в ГАК следующие документы:

— один переплетенный экземпляр текстовой части дипломной работы;

— не менее семи комплектов иллюстрационного раздаточного материала;

— отзыв научного руководителя работы;

— внешнюю рецензию организации, на базе которой проводились исследования.

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании ГАК (т.е. могут присутствовать руководитель работы, рецензенты, студенты и все желающие).

Студент в течение 3-5 минут в своем докладе излагает комиссии основное содержание и результаты работы.

Текст доклада и ответы на замечания рецензента студент заранее согласовывает с руководителем.

Члены комиссии задают студенту вопросы по теме исследования или близко к ней относящиеся. Студент должен дать на поставленные вопросы четкие аргументированные ответы, глубина и полнота которых влияет на оценку дипломной работы.

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) производится на закрытом заседании ГАК. За основу принимаются следующие критерии:

— актуальность темы;

— научно-практическое значение темы;

— качество выполнения работы;

— содержательность доклада и ответов на вопросы;

— наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырех балльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении небольших недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Вступительное слово

В своем вступительном слове студент излагает основные положения дипломной работы, уделяя основное внимание не пересказу известных положений, а результатам проведенного анализа, обоснованию выводов и предложений, их экономической эффективности по сравнению с действующим порядком.

Выступление студента с изложением основных положений дипломной работы должно проводиться по тезисам, заранее подготовленным и согласованным с научным руководителем. Во вступительном слове студент должен показать хорошее знание вопросов теории по теме исследования, свободную ориентацию в используемом фактическом материале, имеющейся литературе по финансам и кредиту, предложениях по совершенствованию финансовых отношений, представленных к защите.

Желательно, чтобы студент проявил умение свободно излагать свои мысли, а не читал заранее подготовленный текст вступительного слова. Последовательное, четкое и краткое изложение основных положений дипломной работы - одно из важных требований к ее защите. Необходимо также, чтобы студент глубоко разбирался в дискуссионных вопросах темы и умел отстаивать свою точку зрения. Следует помнить, что студент не просто излагает свою точку зрения, а защищает свои предложения. Именно поэтому данная процедура и называется защитой дипломной работы.

Для исчерпывающего изложения выводов и предложений, представленных к защите, студент может использовать заранее подготовленный иллюстративный материал (таблицы, графики, формулы, схемы и др.). Требования к иллюстративному материалу: он должен показывать результаты анализа, способствовать лучшему обоснованию рекомендуемых предложений, показу их экономической эффективности. В ходе выступления делаются ссылки на иллюстративный материал.

Опыт прошлых лет показал, что не все студенты умеют правильно распределять время, отведенное для выступления; выбрать из дипломной работы наибо-

лее важные в теоретическом и практическом отношении места; соблюдать необходимую пропорциональность между общими теоретическими положениями и фактическим материалом; между изложением содержания отдельных глав и обоснованием выводов и предложений. Необходимо более половины отведенного для вступительного слова времени использовать именно на всестороннее обоснование выводов и предложений. После выступления дипломника зачитываются отзыв и рецензия, после чего студент отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения (если они имеются).

После этого студент отвечает на вопросы, заданные как членами ГАК, так и присутствующими на заседании лицами. В случае необходимости конкретизировать или пояснить фактический материал студент может использовать свою дипломную работу.

Ответы студента должны быть краткими, но достаточно четкими и ясными, свидетельствующими о твердых знаниях не только существа данного вопроса, но и содержания всего комплекса учебных дисциплин по финансам и кредиту, практики работы финансовых, кредитных, страховых и налоговых органов.

Полнота и глубина ответов на вопросы и на замечания рецензента являются важным составляющим компонентом общей оценки дипломной работы.

Рецензия на дипломную работу

Рецензия на дипломную работу – это аргументированный критический разбор достоинств и недостатков. Выпускная квалификационная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется зав. кафедрой на рецензию. Выполненные работы рецензируются высококвалифицированными специалистами, компетентными в вопросах тематики выпускных квалификационных работ. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели соответствующего профиля, если они не работают на выпускающей кафедре. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы и отразить в рецензии:

- актуальность избранной темы;
- самостоятельность подхода к ее раскрытию;
- наличие собственной точки зрения;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- логику построения работы и изложения материала;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- достоверность результатов и их практическую значимость;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям и оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- рекомендации по оценке дипломной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензия пишется или печатается в произвольной форме, рекомендуемый объем текста – 1-1,5 страницы. В рецензии указываются Ф.И.О. рецензента, его ученая степень, ученое звание, место работы, должность. Рецензент подписывает рецензию и проставляет дату ее написания. В случае, если рецензент не

является штатным преподавателем ФГБОУВПО «УдГУ», его подпись должна быть заверена печатью той организации, в которой он работает. Рецензия не подшивается к дипломной работе, а прикладывается к ней (см. приложение 2).

Дипломная работа с рецензией, отзывом научного руководителя, должна быть представлена на кафедру не позднее 3 дней до начала работы ГАК по защите.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5. Оформление дипломной работы

Общие требования

Дипломная работа должна быть оформлена в соответствии с ФГОСТ.

Материал в работе располагается в следующей последовательности:

- титульный лист (его форма приведено в приложении 1);
- содержание (включает наименование всех структурных частей дипломной работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей. Слово «глава» не пишется.);
- текстовое изложение дипломной работы (по главам, включая введение и заключение. Слово «глава» не пишется.);
- список литературы;
- дополнительный практический материал, использованный в работе в качестве приложений, если он не помещен по ходу изложения.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата А4 через полтора межстрочных интервала, выравнивание по ширине страницы. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт Times New Roman № 14.

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью — рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы неполностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Построение дипломной работы

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты.

Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей дипломной работы.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая и не используя курсив и жирный шрифт.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

1 Общие требования, предъявляемые к дипломной работе

1.1 Цель и задачи дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

1.2 Актуальность дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

2 Основные требования, предъявляемые к содержанию дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

2.2 Основные требования, предъявляемые к содержанию дипломной работы и построение дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

Пример

1 Общие требования, предъявляемые к дипломной работе

1.1 Цель и задачи дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

1.1.1 Актуальность дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

1.1.2 Основные требования, предъявляемые к содержанию дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

1.1.3 Основные требования, предъявляемые к содержанию дипломной работы и построение дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

1.2 Цель и задачи дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

1.2.1 Актуальность дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

1.2.2 Основные требования, предъявляемые к содержанию дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

1.1.3 Основные требования, предъявляемые к содержанию дипломной работы и построение дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Нумерация страниц дипломной работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу листа без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Сам рисунок и его наименование располагают посередине строки.

Пример

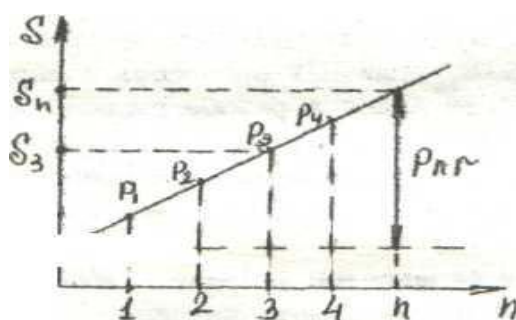


Рисунок 1. (название рисунка)

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. При этом на странице не должно быть пустот.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой

лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблица 1 - Название таблицы			
Проект 1	Проект 2	Проект 3	Проект 4
1	2	3	4

Если таблица на несколько страниц, то на следующих страницах пишется «Продолжение табл. 1»

Продолжение табл. 1

1	2	3	4

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения «Приложения».

Приложение 1				
Название				

Если приложение на несколько страниц, то на следующих страницах пишется «Продолжение прил. 1»

Продолжение прил. 1

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте - Times New Roman № 12.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать и не используя курсив и жирный шрифт.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без представления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1 _____

2 _____

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее

одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$A=a:b,$ (1)

$B=c:e.$ (2)

Одну формулу обозначают - (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Ссылки

В работе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не, допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

Титульный лист

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту дипломной работы. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записываются с абзацного отступа. Данные заголовки не нумеруются.

Список литературы

Источники, включенные в список литературы, должны быть пронумерованы и располагаться в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники в алфавитном порядке по фамилии авторов или названию книги;
- периодическая литература;
- сайты.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания (город) необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.).

Пример:

1. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие. – М.: ТОО Остожье; Минск: ООО «Новое знание». 2010 г. 336 с.
2. Мескон М.И др. Основы менеджмента. М., 2011 г. 578 с.
3. История менеджмента: Учебное пособие / под ред. Д.В. Валового. М., 2011. 250 с.

Сведения о статье из периодического издания должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, ан которых помещена статья.

Пример:

- Новицкий Н. Инновационный путь развития экономики //Экономист, 2011, № 6. С. 34-40.
- Некипелов А. Снова о выборе экономического курса России //Российский экономический журнал, 2011, № 5-6. С. 3-9.

6. Примерные планы дипломных работ

1. Учет основных средств и анализ эффективности их использования

Введение

1. Характеристика предприятия

1.1. Краткая историческая справка, основные учредительные документы

1.2. Организационно-правовая форма, структура управления предприятием

1.3. Основные виды деятельности и технико-экономические показатели

- 1.4. Анализ финансового состояния
- 2. Учет основных средств
 - 2.1. Теоретические и методологические аспекты учета основных средств
 - 2.2. Учет поступления и выбытия основных средств
 - 2.3. Учет амортизации основных средств
 - 2.4. Учет затрат на ремонт основных средств
 - 2.5. Инвентаризация и переоценка основных средств
 - 2.6. Пути совершенствования учета основных средств.
- 3. Анализ эффективности использования основных средств
 - 3.1. Цель, задачи, информационное обеспечение анализа
 - 3.2. Анализ состава динамики и структуры основных средств
 - 3.3. Показатели эффективности использования основных средств
 - 3.4. Факторный анализ показателей эффективности использования основных средств
 - 3.5. Резервы повышения эффективности использования основных средств.
- Заключение
- Литература
- Приложения

2. Учет нематериальных активов и анализ эффективности их использования

- Введение
- 1. Характеристика предприятия
 - 1.1. Краткая историческая справка, основные учредительные документы
 - 1.2. Организационно-правовая форма, структура управления предприятием
 - 1.3. Основные виды деятельности и технико-экономические показатели
 - 1.4. Анализ финансового состояния
- 2. Учет нематериальных активов
 - 2.1. Теоретические и методологические аспекты учета нематериальных активов
 - 2.2. Учет поступления и выбытия нематериальных активов
 - 2.3. Синтетический учет нематериальных активов
 - 2.4. Учет амортизации нематериальных активов
 - 2.5. Инвентаризация нематериальных активов.
 - 2.6. Пути совершенствования учета нематериальных активов
- 3. Анализ эффективности использования нематериальных активов
 - 3.1. Цель, задачи, информационное обеспечение анализа
 - 3.2. Анализ состава динамики и структуры нематериальных активов
 - 3.3. Анализ состава, динамики и структуры нематериальных активов
 - 3.4. Анализ структуры и состояния нематериальных активов по видам, срокам полезного использования, источникам образования и правовой защищенности
 - 3.5. Анализ доходности и оборачиваемости нематериальных активов
 - 3.6. Резервы повышения эффективности использования нематериальных активов
- Заключение
- Литература
- Приложения

3. Учет и анализ оборачиваемости производственных запасов

Введение

1. Характеристика предприятия

1.1. Краткая историческая справка, основные учредительные документы

1.2. Организационно-правовая форма, структура управления предприятием

1.3. Основные виды деятельности и технико-экономические показатели

1.4. Анализ финансового состояния

2. Учет производственных запасов

2.1. Теоретические и методологические аспекты учета производственных запасов

2.2. Производственные запасы, их классификация и оценка

2.3. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов

2.4. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии

2.5. Синтетический учет производственных запасов

2.6. Инвентаризация производственных запасов

2.7. Пути совершенствования учета производственных запасов

3. Анализ оборачиваемости производственных запасов

3.1. Цель, задачи, информационное обеспечение анализа

3.2. Анализ состава, динамики и структуры производственных запасов

3.3. Система показателей оборачиваемости производственных запасов

3.4. Анализ показателей оборачиваемости производственных запасов на предприятии

3.5. Резервы ускорения оборачиваемости производственных запасов

Заключение

Литература

Приложения

4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования фонда оплаты труда

Введение

1. Характеристика предприятия

1.1. Краткая историческая справка, основные учредительные документы

1.2. Организационно-правовая форма, структура управления предприятием

1.3. Основные виды деятельности и технико-экономические показатели

1.4. Анализ финансового состояния

2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

2.1. Теоретические и методологические аспекты учета расчетов с персоналом по оплате труда

2.2. Виды, формы и системы оплаты труда

2.3. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда

2.4. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда

2.5. Синтетический учет расчетов с внебюджетными фондами

2.6. Пути совершенствования учета расчетов с персоналом по оплате труда

- 3. Анализ эффективности использования фонда оплаты труда
 - 3.1. Цель, задачи, информационное обеспечение анализа
 - 3.2. Анализ состава динамики и структуры фонда оплаты труда
 - 3.3. Показатели эффективности использования фонда оплаты труда
 - 3.4. Факторный анализ прибыли на рубль заработной платы
 - 3.5. Анализ чистой прибыли на рубль заработной платы
 - 3.6. Резервы повышения эффективности использования фонда оплаты труда
- Заключение
- Литература
- Приложения

5. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации

Введение

1. Характеристика предприятия

- 1.1. Краткая историческая справка, основные учредительные документы
- 1.2. Организационно-правовая форма, структура управления предприятием
- 1.3. Основные виды деятельности и технико-экономические показатели
- 1.4. Анализ финансового состояния

2. Учет финансовых результатов

- 2.1. Теоретические и методологические аспекты учета финансовых результатов
- 2.2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
- 2.3. Учет финансовых результатов от операционных и внереализационных доходов

2.4. Учет чистой прибыли

2.5. Пути совершенствования учета финансовых результатов

3. Анализ финансовых результатов деятельности организации

- 3.1. Цель, задачи, информационное обеспечение анализа
- 3.2. Анализ состава динамики и структуры финансовых результатов деятельности организации
- 3.3. Анализ состава, динамики и структуры балансовой прибыли
- 3.4. Факторный анализ прибыли от реализации продукции (работ, услуг)
- 3.5. Анализ внереализационных финансовых результатов
- 3.6. Анализ показателей рентабельности
- 3.7. Резервы увеличения прибыли и рентабельности продаж

Заключение

Литература

Приложения

Введение должно содержать актуальность выбранной темы, цель и задачи выпускной квалификационной работы, объект исследования. Также отметить, что теоретической основой для написания выпускной квалификационной работы послужили нормативные акты РФ, а также труды российских и зарубежных экономистов.

В **первой главе** следует указать организационно-правовую форму предприятия. Структуру управления представить рисунком и описать его. Кроме того нарисовать структуру бухгалтерии и рассмотреть должностные обязанности специалистов, согласно должностных инструкций. Указать форму бухгалтерского учета, применяемую на исследуемом объекте и режим налогообложения. В характеристике предприятия следует перечислить основные виды, а также проанализировать технико-экономические показатели за два последних года. К технико-экономическим показателям относятся:

- объем реализации продукции;
- полная себестоимость продукции;
- прибыль (убыток) от продаж продукции;
- чистая прибыль (непокрытый убыток);
- численность работающих (чел.);
- средняя заработная плата;
- среднегодовая стоимость ОПФ;
- фондоотдача;
- фондоемкость;
- фондорентабельность.

В ходе анализа финансового состояния отметить:

- что понимается под финансовым состоянием;
- виды оценки финансового состояния;
- цель анализа финансового состояния.

Провести коэффициентный анализ ликвидности и платежеспособности предприятия с помощью четырех коэффициентов:

- Коэффициент абсолютной ликвидности
- Коэффициент срочной ликвидности
- Коэффициент текущей ликвидности
- Коэффициент общей платежеспособности.

Отметить экономическое содержание и формулы расчета каждого коэффициента. Рассчитанные коэффициенты за два последних года оформить таблицей и проанализировать ее. По рассчитанным показателям дать оценку платежеспособности объекта исследования.

Провести коэффициентный анализ финансовой устойчивости с помощью следующих коэффициентов:

- коэффициент автономии
- доля заемных средств в стоимости имущества
- доля дебиторской задолженности в стоимости имущества
- коэффициент соотношения заемных и собственных средств
- коэффициент обеспеченности материальных запасов собственными оборотными средствами
- коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
- коэффициент маневренности и другие.

Отметить экономическое содержание и формулы расчета каждого коэф-

фициента. Рассчитанные коэффициенты за два последних года оформить таблицей и проанализировать ее. По рассчитанным показателям дать оценку финансового состояния предприятия.

Студент может использовать различные методики анализа финансового состояния предприятия.

Глава 2 должна состоять из трех частей: теоретической, практической и проектной.

В первой (теоретической) части главы 2 необходимо охарактеризовать нормативно-законодательные акты по бухгалтерскому учету и по теме исследования.

За последние годы в бухгалтерском учете и отчетности произошли существенные изменения, адекватно отражающие процессы становления в экономике страны рыночных отношений. В целях единообразия в ведении и соблюдении принципов бухгалтерского учета, соответствия организации бухгалтерского учета в Российской Федерации международным стандартом бухгалтерского учета и отчетности осуществляется система государственного нормативного регулирования бухгалтерского учета. В настоящее время в РФ сформирована четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Основные положения и принципы организации бухгалтерского учета в РФ регламентированы в Федеральном Законе РФ «О бухгалтерском учете». На основании и во исполнение этого закона издаются нормативные правовые акты, устанавливающие правовые вопросы и принципы организации и методологии бухгалтерского учета и в то же время использующие все разумное и полезное, содержащееся в международных стандартах финансовой отчетности. Правовое регулирование бухгалтерского учета можно представить в следующем иерархическом порядке.

Первый уровень: Закон РФ «О бухгалтерском учете» и другие нормативные акты законодательной и исполнительной власти, устанавливающие единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета. К данному уровню относятся: Гражданский кодекс РФ, в первой части которого законодательно закреплены важнейшие нормы ведения учета в организациях, в том числе наличие самостоятельного баланса у каждого юридического лица, обязательность утверждения годового бухгалтерского отчета, обязательные случаи составления аудиторского заключения, порядок регистрации, реорганизации и ликвидации юридического лица и др.

Второй уровень: положения (стандарты) по бухгалтерскому учету, утверждаемые Министерством финансов РФ, на которые законодательно возложены функции нормативного регулирования бухгалтерского учета. Нормативные документы этого уровня устанавливают принципы, базовые правила ведения бухгалтерского учета отдельных объектов и на отдельных его участках, возможные бухгалтерские приемы без раскрытия конкретного механизма применения их к определенному виду деятельности, порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. При разработке национальных бухгалтерских стандартов учитываются международные стандарты финансовой отчетности, а также национальные особенности бухгалтерского учета.

Третий уровень: методические указания и рекомендации, разрабатываемые Министерством финансов РФ и другими органами в соответствии с действующим законодательством и содержащие более детальные рекомендации по организации учета соответствующих объектов. Четвертый уровень: рабочие инструкции и указания по учету соответствующих операций и объектов непосредственно в организации, в которых на основе общеустановленных правил и принципов формируется учетная политика организации, свои подходы к раскрытию бухгалтерской информации в отчетах, представляемых заинтересованным пользователям. Для формирования системы нормативного регулирования, наиболее полно отвечающей задачам реформирования бухгалтерского учета в нашей стране, необходимы значительные усилия для наполнения ее третьего и четвертого уровней. В первую очередь необходима разработка отраслевых методических рекомендаций по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) и указаний об особенностях состава затрат отрасли или вида деятельности. Четырехуровневую систему нормативного регулирования оформить таблицей.

В этой части главы необходимо раскрыть также содержание основных понятий, категорий и терминов, выявляется связь между ними, определяются факторы и их влияние на развитие рассматриваемой проблемы. Целесообразно также рассмотреть различные точки зрения и концепции, существующие в отечественной и зарубежной литературе, провести их сравнительный анализ, высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему. Мнение разных авторов необходимо оформить таблицей применяя ссылки на первоисточники.

При написании данной части необходимо использовать современную и достоверную экономическую, финансовую и статистическую информацию, характеризующую состояние рассматриваемых вопросов. В результате исследования Вы должны определить закономерности и тенденции изучаемого явления, найти аргументацию для обоснования своего методологического подхода или собственного мнения по теоретическим проблемам работы. Исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой части, должно быть увязано с практической частью работы и служить базой для разработки предложений и рекомендаций.

Практическая часть. В результате исследования действующей системы бухгалтерского учёта необходимо осветить все существенные способы (элементы учётной политики организации), имеющие отношение к предмету исследования.

Вопросы бухгалтерского учёта рекомендуется рассмотреть по уровням обобщения информации:

- учет хозяйственных операций от обычных видов деятельности (счет 90 «Продажи»);
- учет хозяйственных операций от прочих доходов и расходов (счет 91 «Прочие доходы и расходы»);
- учет прибылей и убытков (счет 99 «Прибыли и убытки»);
- учет нераспределенной прибыли/непокрытого убытка (счет 84 «Нераспределенная прибыль/непокрытый убыток»).

При формировании финансовых результатов в бухгалтерском учете студент должен рассмотреть первичные документы, дать характеристику счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределенная прибыль/непокрытый убыток».

Бухгалтерские записи по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности, прочих доходов и расходов, прибылей и убытков, а также нераспределенной прибыли/убытка необходимо оформить журналом регистрации хозяйственных операций за отчетный год. Он должен иметь следующий вид:

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, тыс.р.	Основание
		дебет	кредит		
1	2	3	4	5	6

Кроме того, следует отразить порядок ведения аналитического учета на этих счетах.

Проектная часть. По результатам анализа теоретических и практических аспектов темы разработать мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета: финансового, управленческого или налогового. В данной части главы могут быть разработаны предложения, направленные на:

- совершенствование документов, их типизацию и унификацию;
- разработку рациональных схем документооборота;
- совершенствование организации бухгалтерского учета;
- применение новых прогрессивных методов учета;
- совершенствование структуры бухгалтерии, уточнение обязанностей;
- совершенствование учетной политики;
- разработку проектов автоматизации учетно-аналитических работ.

Предложенные пути совершенствования учета для исследуемого объекта следует оформить таблицей или рисунком, после обоснованного теоретического изложения. Теоретическое обоснование предложений должно содержать ответы на вопросы:

1. Почему предлагается тот или иной путь совершенствования учета?
2. Что предлагается?
3. Что это даст предприятию?

Глава 3 должна состоять из трех частей: теоретической, практической и проектной.

В первой части главы 3 необходимо отразить цель, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов. Целью анализа является разработка резервов по улучшению изучаемых показателей. Задачи должны содержать поэтапное достижение поставленной цели. В информационном обеспечении следует перечислить документы аналитического учета, а также формы финансовой отчетности.

В практической части на основе глубокого анализа с применением разнообразных методов экономических исследований дается обоснованная оценка существующего состояния изучаемого вопроса на предприятии.

- анализ состава, динамики и структуры прибыли по форме

Таблица – Анализ состава, динамики и структуры прибыли

Статьи	2013		2014	Отклонение		Темп роста, %
	Тыс.р.	В % к итогу	Тыс.р.	В % к итогу	Тыс.р.	%
Выручка						
Себестоимость продаж						
Валовая прибыль						
Коммерческие расходы						
Управленческие расходы						
Прибыль от продаж						
Проценты к получению						
Проценты к уплате						
Доходы от участия в других организациях						
Прочие доходы						
Прочие расходы						
Прибыль до налогообложения						
Чистая прибыль						

- анализ состава, динамики и структуры выручки от продаж по форме

Таблица – Анализ состава, динамики и структуры выручки от продаж

Показатели	2013		2014		Отклонение		Темп роста
	Т.р.	Уд.вес	Т.р.	Уд.вес	Т.р.	Уд.вес	
1. Выручка от продаж в т.ч. - СМР - услуги генподряда - реализация строительного песка -прочая							
2. Себестоимость проданных т.р.у. в т.ч. - СМР - услуги генподряда - реализация строительного песка -прочая							
3. Валовая прибыль в т.ч. - СМР - услуги генподряда - реализация строительного песка -прочая							

- факторный анализ прибыли от реализации продукции (работ, услуг) по форме
 Таблица - Факторный анализ прибыли от реализации продукции, работ, услуг.

Статьи	2013	2014	Отклонение	Темп роста, %
	Тыс.р.	Тыс.р.	Тыс.р.	
Выручка				
Себестоимость продаж				
Валовая прибыль				
Коммерческие расходы				
Управленческие расходы				
Прибыль от продаж				
Индекс времени цен				
Объем реализации в сопоставимых ценах				

- анализ показателей рентабельности по форме

Таблица – Расчет показателей рентабельности

Показатели	2013	2014	Изменение	Темпы роста	Пояснения
Рентабельность продаж					
Бухгалтерская рентабельность от обычной деятельности					
Чистая рентабельность					
Экономическая рентабельность					
Рентабельность собственного капитала					
Валовая рентабельность					
Затратоотдача					

Выводы по таблицам должны быть обоснованными и подтверждены расчетами.

В проектной части третьей главы показываются общие пути, а также даются обоснованные и конкретные рекомендации, направленные на улучшение показателей финансовых результатов. На основе результатов проведенного анализа обосновываются предложения студента по увеличению объема производства продукции, сокращению ее потерь, повышению качества, снижению себестоимости, рациональному использованию ресурсов, росту производительности труда, рентабельности и т.д.

Обязательным элементом при выполнении этого раздела должно быть экономическое обоснование и оценка предлагаемых мероприятий, сводка неиспользованных резервов, а также возможные к принятию управленческие решения по результатам анализа. Резервы улучшения финансовых результатов свести в рисунок.

Результаты предложенных мероприятий оформить таблицей

Таблица – Результаты предложенных мероприятий

Показатели	До внедрения	После внедрения	Изменение

Вывод по таблице должен содержать ответы на вопросы:

1. на сколько улучшились результативные показатели
2. за счет каких факторов произошли эти изменения?

Заключение должно содержать краткую аннотацию выпускной квалификационной работы.

6. Сравнительный анализ систем налогообложения, учета и отчетности предприятий малого бизнеса

Введение

1. Характеристика предприятия

1.1. Краткая историческая справка, основные учредительные документы

1.2. Организационно-правовая форма, структура управления предприятием

1.3. Основные виды деятельности и технико-экономические показатели

1.4. Анализ финансового состояния

2. Учет в условиях различных систем налогообложения малого и среднего бизнеса

2.1. Упрощенная система учета, отчетности и налогообложения на предприятиях малого бизнеса

2.2. Особенности учета и налогообложения предприятий малого бизнеса, работающих по ЕНВД

2.3. Расчет налоговой нагрузки при различных системах налогообложения (по последнему календарному году)

2.4. Основные направления совершенствования учета и налогообложения предприятий малого бизнеса

3. Анализ эффективности применения различных систем налогообложения для предприятий малого бизнеса

3.1. Анализ налоговой нагрузки для предприятий малого бизнеса в динамике при традиционной системе налогообложения

3.2. Анализ налоговой нагрузки для предприятий малого бизнеса в динамике при упрощенной системе налогообложения

3.3. Сравнительный анализ налоговой нагрузки предприятия при различных системах налогообложения

3.4. Анализ полноты и своевременности уплаты налогов в последний календарный год и применения штрафных санкций

3.5. Резервы снижения налоговой нагрузки и налогового бремени

Заключение

Литература

Приложения

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы.

В первой главе дипломной работы содержится краткая характеристика объекта исследования, изучаются уставные документы, организационная структура предприятия, ее особенности, особенности ведения бизнеса, проводится анализ основных технико-экономических показателей и анализ финансового состояния. При проведении анализа будет целесообразно привести недостатки

и предложить ряд мероприятий (без расчетов) для улучшения экономического (финансового) состояния предприятия.

Вторая глава выпускной квалификационной работы посвящена подробному анализу действующих систем налогообложения в РФ для малого и среднего бизнеса. В данной главе необходимо подробно проработать имеющийся нормативный материал, действующие ставки и особенности применения всех систем для предприятий разных видов деятельности. Также нужно рассмотреть специфику систем налогообложения на территории Удмуртской Республики. Здесь же приводится расчет налоговой нагрузки для выбранного предприятия, как если бы он применяли разные системы налогообложения с последующим выбором наиболее эффективной системы. В последнем пункте главы необходимо привести основные направления совершенствования учета и налогообложения для выбранного предприятия с обоснованием каждого предложения (т.е., если предлагается перейти на сдачу отчетности в электронном виде, то надо показать, сколько рабочего времени бухгалтера при этом экономится).

В третьей главе проводится анализ эффективности применения различных систем налогообложения – анализ налоговой нагрузки при различных системах в динамике, последующий сравнительный анализ налоговой нагрузки, анализ полноты уплаты налогов и прочих платежей. Также, в этой главе необходимо провести расчет резервов, которые позволяют сэкономить предприятию на налоговых платежах. Результатом должно явиться составление таблицы, в которой будет наглядно видно, что после применения предприятием предложений сумма налоговых платежей уменьшится.

7. Аудит и анализ эффективности использования материальных ресурсов

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)

1.1. Краткая историческая справка, основные учредительные документы

1.2. Организационно-правовая форма, структура управления предприятием

1.3. Основные виды деятельности и технико-экономические показатели

1.4. Анализ финансового состояния

2. Аудит производственных запасов

2.1. Методология аудита в российских и международных стандартах

2.2. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля

2.3. Определение аудиторского риска и расчет уровня существенности

2.4. Разработка общего плана аудита и программы аудиторской проверки

2.5. Составление рабочих документов аудитора и сбор аудиторских доказательств

2.6. Подготовка отчёта аудитора по результатам проведенного аудита руководству экономического субъекта

3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

3.1. Цель, задачи, информационное обеспечение анализа

3.2. Анализ состава динамики и структуры материальных ресурсов

3.3. Задачи анализа, источники информации

- 3.4. Система показателей оценки эффективности использования материальных ресурсов
- 3.5. Факторный анализ материалоемкости продукции
- 3.6. Анализ прибыли на рубль материальных затрат
- 3.7. Резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов
- Заключение
- Литература
- Приложения

8. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования фонда оплаты труда

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)

1.1. Краткая историческая справка, основные учредительные документы

1.2. Организационно-правовая форма, структура управления предприятием

1.3. Основные виды деятельности и технико-экономические показатели

1.4. Анализ финансового состояния

2. Аудит учета расчетов с персоналом по оплате труда

2.1. Методология аудита в российских и международных стандартах

2.2. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля

2.3. Определение аудиторского риска и расчет уровня существенности

2.4. Разработка общего плана аудита и программы аудиторской проверки

2.5. Составление рабочих документов аудитора и сбор аудиторских доказательств

2.6. Подготовка отчёта аудитора по результатам проведенного аудита руководству экономического субъекта

3. Анализ эффективности использования фонда оплаты труда

3.1. Цель, задачи, информационное обеспечение анализа

3.2. Анализ состава динамики и структуры фонда оплаты труда

3.3. Показатели эффективности использования фонда оплаты труда

3.4. Факторный анализ прибыли на рубль заработной платы

3.5. Анализ чистой прибыли на рубль заработной платы

3.6. Резервы повышения эффективности использования фонда оплаты труда

Заключение

Литература

Приложения

9. Аудит и анализ основных средств и эффективность их использования

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)

1.1. Краткая историческая справка, основные учредительные документы

1.2. Организационно-правовая форма, структура управления предприятием

1.3. Основные виды деятельности и технико-экономические показатели

1.4. Анализ финансового состояния

2. Аудит основных средств

2.1. Методология аудита в российских и международных стандартах

2.2. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля

2.3. Определение аудиторского риска и расчет уровня существенности

2.4. Разработка общего плана аудита и программы аудиторской проверки

2.5. Составление рабочих документов аудитора и сбор аудиторских доказательств

2.6. Подготовка отчёта аудитора по результатам проведенного аудита руководством экономического субъекта

3. Анализ эффективности использования основных средств

3.1. Цель, задачи, информационное обеспечение анализа

3.2. Анализ состава динамики и структуры основных средств

3.3. Показатели эффективности использования основных средств

3.4. Факторный анализ показателей эффективности использования основных средств

3.5. Резервы повышения эффективности использования основных средств.

Заключение

Литература

Приложения

Введение должно содержать актуальность выбранной темы, цель и задачи выпускной квалификационной работы, объект исследования. Также отметить, что теоретической основой для написания выпускной квалификационной работы послужили нормативные акты РФ, а также труды российских и зарубежных экономистов.

В **первой главе** следует указать организационно-правовую форму предприятия. Структуру управления представить рисунком и описать его. Кроме того нарисовать структуру бухгалтерии и рассмотреть должностные обязанности специалистов, согласно должностных инструкций. Указать форму бухгалтерского учета, применяемую на исследуемом объекте и режим налогообложения. В характеристике предприятия следует перечислить основные виды, а также проанализировать технико-экономические показатели за два последних года. К технико-экономическим показателям относятся:

- объем реализации продукции;
- полная себестоимость продукции;
- прибыль (убыток) от продаж продукции;
- чистая прибыль (непокрытый убыток);
- численность работающих (чел.);
- средняя заработная плата;
- среднегодовая стоимость ОПФ;
- фондоотдача;
- фондоемкость;
- фондорентабельность.

В ходе анализа финансового состояния отметить:

- что понимается под финансовым состоянием;
- виды оценки финансового состояния;
- цель анализа финансового состояния.

Провести коэффициентный анализ ликвидности и платежеспособности предприятия с помощью четырех коэффициентов:

- Коэффициент абсолютной ликвидности
- Коэффициент срочной ликвидности
- Коэффициент текущей ликвидности
- Коэффициент общей платежеспособности.

Отметить экономическое содержание и формулы расчета каждого коэффициента. Рассчитанные коэффициенты за два последних года оформить таблицей и проанализировать ее. По рассчитанным показателям дать оценку платежеспособности объекта исследования.

Провести коэффициентный анализ финансовой устойчивости с помощью следующих коэффициентов:

- коэффициент автономии
- доля заемных средств в стоимости имущества
- доля дебиторской задолженности в стоимости имущества
- коэффициент соотношения заемных и собственных средств
- коэффициент обеспеченности материальных запасов собственными оборотными средствами
- коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
- коэффициент маневренности и другие.

Отметить экономическое содержание и формулы расчета каждого коэффициента. Рассчитанные коэффициенты за два последних года оформить таблицей и проанализировать ее. По рассчитанным показателям дать оценку финансового состояния предприятия.

Студент может использовать различные методики анализа финансового состояния предприятия.

Глава 2 должна состоять из трех частей: теоретической, практической и проектной.

Первая (теоретическая) часть главы 2 работы должна носить теоретический (обзорный) характер. Написание первой части второй главы свидетельствует о том, что студент кроме учебной литературы изучал и другие источники, относящиеся к теме исследования.

Значение теоретических исследований в области аудита заключается в том, что они позволяют организовывать и осуществлять его с наименьшими затратами труда и времени и одновременно обеспечить качество оказания аудиторских услуг.

При описании нормативного регулирования аудиторской деятельности указываются положения общего характера, например: ФЗ-№ 307 «Об аудиторской деятельности», а затем нормативные документы прямо регулирующие те или иные темы исследований. Обязательно следует дать характеристику норма-

тивными документам раскрыть их значимость для объекта исследования. Количество приведенных нормативных документов 10-12, при необходимости может быть и больше. Необходимо также дать характеристику органов регулирующих аудит и сделать сравнительную характеристику с международными стандартами аудита.

Также необходимо сделать обзор литературных источников, касающихся вопросов методологии, методики и практического осуществления внешнего и внутреннего аудита. Такими источниками являются труды ученых-экономистов, приведенные в монографиях, периодической печати и изданиях, в сборниках научных трудов и т.д.

В настоящее время в различных литературных источниках вопросам аудита (указывается объект) уделяется значительное внимание. Так, например, В.И. Подольский (условно) в своей статье (указывается название статьи) говорит о том, что (указывается, о чем идет речь) и предлагает (указывается, что предлагает автор)». Ссылки на источники по тексту необходимо указывать порядковый номер по списку источников в квадратных /круглых скобках (при пересказе и критике отдельных работ).

Таких высказываний нужно привести несколько, при этом дать собственные комментарии. Мнение разных авторов необходимо свести в таблицу. Студент должен показать свое умение выразить собственное обоснованное отношение к различным сторонам исследуемого вопроса, как в положительном, так и в критическом аспектах. Положительные аспекты могут быть рекомендованы студентом для внедрения в практику аудиторской деятельности.

В практической части **главы 2** рассматриваются вопросы организации и планирования аудиторской проверки исследуемого предприятия.

Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля осуществляется на основании выполнения требований Федерального правила (стандарта) аудиторской деятельности № 8 «Понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчетности» (Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 696 9 в ред. от 27.01.2011) При этом необходимо составить тесты средств внутреннего контроля и бухгалтерского учета. Стандарт предусматривает пять составляющих СВК:

- контрольная среда;
- процесс оценки рисков аудируемым лицом;
- информационная система, в том числе связанная с подготовкой финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- контрольные действия;
- мониторинг средств контроля.

В данной главе студенту будет необходимо определить аудиторский риск и рассчитать уровень существенности для финансовой (бухгалтерской) отчетности исследуемой организации и последующее распределение этой ошибки между статьями отчетности, руководствуясь при этом федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности № 4 «Существенность в аудите», в ред.

Постановления Правительства РФ от 07.10.2004 № 532.

Аудиторский риск - это риск того, что аудитор выразит ненадлежащее аудиторское мнение при наличии существенных искажений в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Аудиторский риск (АР) является функцией риска существенного искажения (Рси) и риска необнаружения (Рно). Риск существенного искажения (Рси) отчетности является, в свою очередь, функцией неотъемлемого риска (Нр) и риска средств контроля (Рск) и, таким образом, характеризует риск того, что клиент в ходе подготовки финансовой отчетности искажил эту отчетность.

Неотъемлемый риск (Нр) означает подверженность остатка средств на счетах бухгалтерского учета или группы однотипных операций искажениям, которые могут быть существенными. Неотъемлемый риск характеризует степень подверженности существенным нарушениям счета бухгалтерского учета, статьи баланса, однотипной группы хозяйственных операций и отчетности в целом у проверяемого субъекта.

Риск средств контроля (Рск) означает, что существенная ошибка, которая может возникнуть в бухгалтерском учете, не будет своевременно предотвращена или обнаружена системой внутреннего контроля. Риск средств контроля – это функция эффективности внутренней структуры управления экономического субъекта.

Риск же необнаружения (Рно) напрямую зависит от деятельности аудитора, поскольку это риск того, что в ходе аудита не было обнаружено искажение, существующее в предпосылках в финансовой отчетности, которое может быть существенным для отчетности.

Понимать эти взаимосвязи важно для организации сбора необходимого количества свидетельств.

Риск необнаружения определяет количество свидетельств, которые аудитор планирует собрать. При низком уровне риска необнаружения аудитор не соглашается брать на себя большой риск невыявления ошибок из-за недостатка свидетельств, поэтому в данном случае необходимо получить большое число свидетельств. Когда аудитор готов взять на себя большой риск, свидетельств требуется меньше.

Уровень существенности определяется величиной максимально допустимой ошибки в бухгалтерском учете и финансовой отчетности, наличие которой не оказывает влияния на экономические решения пользователя бухгалтерской отчетности, принимаемые на основе этой отчетности.

При расчете уровня существенности аудитору следует:

- выбрать показатели бухгалтерской отчетности (так называемые «базовые показатели»);
- установить уровень существенности для каждого из них.

Выбор базового показателя зависит от специфики финансово-хозяйственной деятельности конкретного предприятия. В качестве базовых показателей могут выступать:

- валюта баланса;
- выручка от продаж;
- балансовая прибыль;

- капитал и резервы;
- общие затраты предприятия.

Возможны следующие приемы выбора базовых показателей:

- выбор показателей с наибольшей суммой;
- выбор показателей по счетам (или статьям), находящимся в зоне повышенной опасности в части совершения ошибок;
- выбор показателей, ошибки в которых приведут к значительным налоговым последствиям.

Рекомендуемая система базовых показателей и порядок нахождения уровня существенности

Наименование базового показателя	Значение базового показателя бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта	Доля (%)	Значение, применяемое для нахождения уровня существенности
Прибыль организации до налогообложения		5	
Валовой объем реализации без НДС		2	
Валюта баланса		2	
Собственный капитал (итог раздела III баланса)		10	
Общие затраты предприятия		2	

Рассчитав и определив уровень существенности для финансовой (бухгалтерской) отчетности исследуемой организации необходимо последующее распределение этой ошибки между статьями отчетности.

На основании оценки системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, расчета аудиторского риска и уровня существенности студент должен самостоятельно разработать общий план аудита и программу аудиторской проверки данной организации, используя методы аудиторской проверки и приемы аудиторской выборки.

Необходимо рассмотреть вопросы планирования аудиторской проверки, то есть будущее построение аудиторских процедур. Этот параграф выполняется на основе федерального правила (стандарта) аудиторской деятельности № 3 «Планирование аудита (в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2004 № 532). Студенту необходимо самостоятельно составить план и программу проведения аудита по избранной теме. Здесь следует помнить, что план и программа аудита составляются аудитором и являются его рабочей документацией, поэтому очень важно полно и точно отобразить все рассматриваемые вопросы.

Планирование аудиторской деятельности позволяет:

- предварительно определить объем и характер работы;
- оценить затраты времени и труда по выполнению работ;

- достичь взаимопонимания с клиентом по всем основным вопросам до начала работы;
- иметь доказательства обоснованности выполнения аудита и качества проведения его у данного клиента;

Планированию предшествуют:

- предплановая подготовка;
- получение общей информации о предприятии;
- оценка существенности;
- оценка системы внутреннего контроля и риска ее неэффективности;
- оценка аудиторского риска.

При составлении плана аудиторской проверки можно использовать условные сроки проведения аудита, фамилии auditors.

В «Практической части» (параграф 2.5 и 2.6) описывается осуществление непосредственно аудиторских процедур.

Данная часть работы посвящена оформлению результатов аудиторской проверки. Информация, собранная и проанализированная аудитором в ходе проверки, служит обоснованием выводов аудитора и называется *аудиторским доказательством*.

Для сбора доказательств могут быть использованы различные процедуры. Это может быть наблюдение или участие в инвентаризации; наблюдением за выполнением хозяйственных или бухгалтерских операций; устный опрос; получение письменных подтверждений; проверка документов, полученных клиентом от третьих лиц; анализ. Аудиторские доказательства включают выдержки из учредительных документов и других юридических документов, учётную политику, бухгалтерскую отчётность и др.

В соответствии с федеральным (стандартом) аудиторской деятельности № 2. «Документирование аудита» в ред. Постановления Правительства РФ от 07.10.2004 № 532, аудиторские организации и индивидуальный аудитор должны документально оформлять все сведения, которые важны с точки зрения предоставления доказательств, подтверждающих авторское мнение, а также доказательств того, что аудиторская проверка проводилась в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности.

В рабочих документах должно содержаться обоснование всех важных моментов, по которым необходимо вынести свое профессиональное суждение, вместе с выводами аудитора по ним. Рабочие документы являются собственностью аудиторской организации.

Аудиторские доказательства - это информация, полученная аудитором при проведении проверки, и результат анализа указанной информации, на которых основывается мнение аудитора. К аудиторским доказательствам относятся, в частности, первичные документы и бухгалтерские записи, являющиеся основой финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также письменные разъяснения уполномоченных сотрудников аудируемого лица и информация, полученная из различных источников (от третьих лиц).

Под доказательством понимается факт, который может служить подтверждением или опровержением существования другого факта, или процесс получения сведений об определенном факте, которые позволяют сформировать мнение о достоверности бухгалтерской отчетности. В ходе написания работы студент должен проверить предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности - сделанные руководством аудируемого лица в явной или неявной форме утверждения, отраженные в финансовой (бухгалтерской) отчетности. Данные предпосылки включают в себя следующие элементы:

- существование - наличие по состоянию на определенную дату актива или обязательства, отраженного в финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- права и обязанности - принадлежность аудируемому лицу по состоянию на определенную дату актива или обязательства, отраженного в финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- возникновение - относящиеся к деятельности аудируемого лица хозяйственная операция или событие, имевшие место в течение соответствующего периода;
- полнота - отсутствие не отраженных в бухгалтерском учете активов, обязательств, хозяйственных операций или событий либо нераскрытых статей учета;
- стоимостная оценка - отражение в финансовой (бухгалтерской) отчетности надлежащей балансовой стоимости актива или обязательства;
- точное измерение - точность отражения суммы хозяйственной операции или события с отнесением доходов или расходов к соответствующему периоду времени;
- представление и раскрытие - объяснение, классификация и описание актива или обязательства в соответствии с правилами его отражения в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Студент должен рассмотреть вопросы совершенствования методов аудиторской проверки, в котором выносятся предложения по устранению выявленных нарушений организации, ведения бухгалтерского учета, отчетности, разрабатываются мероприятия по совершенствованию внутреннего и внешнего контроля и аудита и определяется эффективность предлагаемых мероприятий.

Глава 3 должна состоять из трех частей: теоретической, практической и проектной.

В первой части главы 3 необходимо отразить цель, задачи и информационное обеспечение анализа основных средств. Целью анализа является разработка резервов по улучшению изучаемых показателей. Задачи должны содержать поэтапное достижение поставленной цели. В информационном обеспечении следует перечислить документы аналитического учета, а также формы финансовой отчетности. Направления, задачи и источники информации анализа основных средств (ОС) организации можно оформить таблицей:

Направление анализа	Задачи анализа	Источники информации
1. Анализ динамики и структуры основных средств (горизонтальный и вертикальный анализ)		
2. Анализ эффективности инвестиций в основ-		

ные средства		
3. Анализ состояния основных средств		
4. Анализ эффективности использования основных средств		
5. Анализ амортизационной политики		
6. Анализ затрат на содержание и эксплуатацию оборудования		

Выбор направлений анализа основных средств зависит от решаемых аналитических задач.

В практической части на основе глубокого анализа с применением разнообразных методов экономических исследований дается обоснованная оценка существующего состояния изучаемого вопроса на предприятии:

- анализ состава, динамики и структуры основных средств по форме

Таблица - анализ состава, динамики и структуры основных средств

№ п/п	Показатель	2013		2014		Изменение		
		Тыс. руб.	Уд. Вес, %	Тыс. руб.	Уд. Вес, %	Тыс. руб.	Темп прироста	Уд. Вес, %
1	Здания							
2	Сооружения							
3	Машины и оборудование							
4	Транспортные средства							
	Итого							

- показатели эффективности использования основных средств по форме

Таблица – показатели эффективности использования ОПФ

Показатели, тыс. руб.	2013	2014	Изменение	Темп роста, %	Темп прироста, %
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов					
Выручка					
Прибыль от продаж					
Фондоотдача					
Фондоёмкость					
Фондорентабельность					

- факторный анализ показателей эффективности использования основных средств. Исходные данные для факторного анализа внести в таблицу

Таблица - Исходные данные для проведения факторного анализа фондоотдачи

Наименование показателей	2013 год	2014 год	Отклонение (+; -)	Темп изменения, %
Среднегодовая стоимость основных средств (ОС), тыс. руб.				
в том числе: среднегодовая стоимость зданий и сооружений (ОСздания)				
среднегодовая стоимость активной части основных средств (ОСа)				
в том числе: среднегодовая стоимость				

машин и оборудования (ОСм)				
среднегодовая стоимость транспортных средств (ОСтр-т)				
Удельный вес зданий и сооружений (УДздания)				
Удельный вес активной части основных средств (УДа)				
Удельный вес машин и оборудования (УДм):				
в активной части основных средств				
в общей сумме основных средств				

В ходе факторного анализа определить влияние факторов на изменение фондоотдачи.

- факторный анализ фондорентабельности. Расчет влияния факторов на изменение рентабельности основных средств представить в таблице

Таблица - Расчет влияния факторов на изменение рентабельности основных средств

Факторы	Методика расчета	Величина влияния, %
Фондоотдача основных производственных фондов		
Рентабельность продукции		
Отклонение		

В ходе факторного анализа определить влияние факторов на изменение фондорентабельности.

В проектной части третьей главы показываются общие пути, а также даются обоснованные и конкретные рекомендации, направленные на улучшение показателей эффективности использования основных средств. На основе результатов проведенного анализа обосновываются предложения студента по увеличению выручки, по росту прибыли от продаж, по уменьшению среднегодовой стоимости основных средств и т.д.

Обязательным элементом при выполнении этого раздела должно быть экономическое обоснование и оценка предлагаемых мероприятий, сводка неиспользованных резервов, а также возможные к принятию управленческие решения по результатам анализа. Резервы повышения эффективности использования основных средств свести в рисунок.

Результаты предложенных мероприятий оформить таблицей

Таблица – Результаты предложенных мероприятий

Показатели	До внедрения	После внедрения	Изменение

Вывод по таблице должен содержать ответы на вопросы:

1. на сколько улучшились результативные показатели
2. за счет каких факторов произошли эти изменения?

Заключение должно содержать краткую аннотацию выпускной квалификационной работы.

Инструкция по проверке ВКР в системе «Антиплагиат» в Институте экономики и управления

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с «Регламентом использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (далее Университет) (приказ № 1448/01-04 ректора ФГБОУ ВПО «УдГУ» от 20.14.2014 г. «О разработке документационного сопровождения внедрения и использования системы «Антиплагиат. ВУЗ в УдГУ»).

2. Использование системы «Антиплагиат» с целью контроля объема заимствований и анализа работ на наличие неправомерных заимствований направлено на достижение следующих результатов:

- повышение качества и уровня самостоятельности выполнения письменных работ;
- побуждение обучающихся к исследовательской активности;
- обеспечение качества научных исследований обучающихся;
- создание внутренней (собственной) коллекции письменных работ, выполненных обучающимися УдГУ;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

3. Настоящая Инструкция устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «Антиплагиат» в Институте экономики и управления ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (далее – Институт).

4. Настоящая Инструкция обязательна для применения структурными подразделениями Института при проведении проверки письменных работ обучающихся всех уровней, форм и сроков высшего образования с использованием системы «Антиплагиат».

5. Настоящая Инструкция вступает в действие с момента её утверждения Ученым Советом Института и действует впредь до его отмены.

6. Обязательной проверке на наличие заимствований, не содержащих указание на источник и авторство, подлежат следующие виды письменных работ: выпускные квалификационные работы обучающихся по программам подготовки - бакалавров, специалистов, магистров.

7. Проверка прочих видов письменных работ (курсовых работ, контрольных работ, рефератов, отчетов по практике, эссе и т.н.) осуществляется в случае, если преподаватель считает такую проверку необходимой.

8. Допустимое соотношение в письменных работах обучающихся автор-

ского и заимствованного текста (без указания на источник и авторство) в Институте закрепляется на уровне:

- не менее 50 % для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров и специалистов;

- не менее 70 % - по программам подготовки магистров.

9. Окончательное решение о правомерности использования выявленных заимствований в тексте выпускной квалификационной работы принимает государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки обучающегося.

10. Общий порядок проверки письменных работ

10.1. Письменные работы для проверки в системе «Антиплагиат» представляются в виде текстовых файлов в форматах doc, pdf (с текстовым слоем), rtf, txt. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

Автор письменной работы должен подготовить файл к проверке. Перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

10.2. Название файла, содержащего письменную работу, должно содержать фамилию автора. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен некорректный результат. Все сведения об изменениях в тексте работы и порядковых номерах проверок заносятся только в комментарии.

10.3. Проверка выпускной квалификационной работы обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров в системе «Антиплагиат» осуществляется не позднее, чем за 14 дней до защиты.

10.4. Проверка выпускных квалификационных работ обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров производится на выпускающей кафедре ответственным от кафедры или преподавателем (научным руководителем ВКР).

10.5. Возможна предварительная самостоятельная проверка работы обучающимися в системе «Антиплагиат» с использованием Интернет-ресурса antiplagiat.ru. *

* Примечание: При самостоятельной проверке работы с использованием интернет-ресурса antiplagiat.ru следует учитывать тот факт, что процент оригинального текста может быть выше, чем при проверке в университетской системе «Антиплагиат», так как в последнем случае проверка проводится по большему количеству источников.

11. Порядок проверки выпускных квалификационных работ обучающихся

11.1. Проверка ВКР осуществляется на выпускающей кафедре ответственным от кафедры и руководителями ВКР любым из нижеперечисленных способов.

11.2. Выдачу заключений об итогах проверки на основании отчета о результатах проверки осуществляет ответственный от выпускающей кафедры.

11.3. В случае если письменная работа студента не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки в системе «Антиплагиат», студент имеет право опротестовать решение.

Заведующий кафедрой назначает преподавателей, которые проводят рецензирование работы и принимают решение о допуске/не допуске письменной

работы к защите. Студенту предоставляется возможность изложить свою позицию преподавателям относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

11.4. Заключение, заверенное ответственным от кафедры, передается автору ВКР под роспись в журнале «Учета справок, выданных по результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат»».

11.5. Автор ВКР обязан предоставить полученное заключение в государственную экзаменационную комиссию вместе с текстом ВКР, отзывом научного руководителя и рецензией.

12. Преподаватель передает письменную работу, прошедшую проверку, на хранение во внутреннюю коллекцию Университета.

8. Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Бухгалтерское дело: учеб. для экон. вузов по спец. 080109 "Бух. учет, анализ и аудит" / И.В. Бардина, Гос. ун-т управления. - М.: Юрайт, 2011. - 285 с.: ил., табл.; 84x108/32. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 283-285. - ISBN 978-5-9916-1296-8.

2. Бухгалтерский учет: учеб. для вузов по экон. спец. / Л.Ж. Бдайдиева. - М.: Юрайт, 2011. - 735, [1] с.; 84x108/32. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 660-661. - ISBN 978-5-9916-0961-6.

3. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие для вузов по экон. спец / И.М. Дмитриева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 286, [2] с. - (Основы наук). - Библиогр.: 284-287. - ISBN 978-5-9916-1024-7.

4. Климова Н.В. Экономический анализ: теория, задачи, тесты, деловые игры: учеб. пособие для вузов по спец. 080109 "Бух. учет, анализ и аудит" / Н.В. Климова. - М.: Вуз. учеб., 2011. - 285, [2] с.: табл.; 60x90/16. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 267-268. - ISBN 978-5-9558-0073-8.

5. Комплексный экономический анализ предприятия: [учебник] / А.П. Калинина, В.П. Курносова, М.Л. Слуцкий [и др.]; под ред.: Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. - СПб.: Питер, 2011. - 569, [1] с.; 60x90/16. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 557- 559. - Авт. указ. на 12 с. - ISBN 978-5-91180-6-464-0.

6. Аудит: теория и практика: учеб. для вузов по спец. 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В.С. Карагод, О.А. Воропаева, Ф.В. Голубев [и др.], Рос. ун-т дружбы народов, Рос. акад. естествознания; под ред. В.С. Карагода. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 666 с.: ил.; 84x108/32. - (Магистр). - Библиогр.: с. 570-571. - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 978-5-9916-1792-5.

7. Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учеб. для вузов по спец. 080105 (060400) "Финансы и кредит", 080109 (060500) "Бух. учет, анализ и аудит" / А.П. Калинина, В.П. Курносова, Н.П. Белозерова [и др.]; под ред.: Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 507, [1] с.; 60x90/16. - (Университеты России). - Библиогр. в конце гл. - Авт. указ. на 10 с. -

ISBN 978-5-9916-0193-1 (Юрайт). - 978-5-9692-0559-8 (ИД Юрайт).

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс РФ части 1 и 2.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. № 129-ФЗ.
5. Федеральный закон от 7.08.2001 г. № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в ред. Федерального закона от 14.12, 30.12.2001 г.).
6. Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп. От 13.03.2002 г.).
7. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. от 7.08.2001 г.).
8. Закон Российской Федерации «Об образовании» (в ред. от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ, с изм. по состоянию на 13.02.2002 г.).
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г.
10. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 196-ФЗ «О введении в действие Кодекса Федерации об административных правонарушениях».
11. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» (в ред. от 3.02.1996 г. № 17-ФЗ с изм. по состоянию на 7.08.2001 г.).
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 6.02.2002 г. № 80 «О вопросах государственного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2002 г. № 135 «О лицензировании отдельных видов деятельности».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.01.2000 г. № 81 «Об аудиторских проверках федеральных государственных унитарных предприятий».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2002 г. № 190 «О лицензировании аудиторской деятельности».
16. Постановление Правительства Российской Федерации № 409 «О мерах по обеспечению проведения обязательного аудита» от 12.06.2002 г.
17. Приказ Минфина России от 27.10.1999 г. № 69 н «Об утверждении Порядка представления отчета аудиторскими организациями и аудиторами, имеющими лицензии на осуществление аудиторской деятельности в области общего аудита, аудита бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов, а также аудита страховщиков».
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» (в ред. Постановлений Правительства РФ).
19. Концепция развития бухгалтерского учета в рыночной экономике в РФ. Методическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ от 29.12.97.
20. Программа реформирования бухгалтерского учета в России. Утверждена постановлением Правительства РФ от 06.03.98. № 283.
21. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 21.11.96. № 129-ФЗ (в

ред. от 03.11.2006. № 183 ФЗ).

22. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Приказ Минфина РФ от 29.07.98. № 34н (в ред. от 26.03.2007 № 26н).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98). Приказ Минфина РФ от 09.12.98. № 60н.

24. Минфина РФ от 20.12.93 № 167.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3 / 2000). Приказ Минфина РФ от 10.01.00. № 2н

26. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4 /99). Приказ Минфина РФ от 06.07.99. № 43н.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8 /98). Приказ Минфина РФ от 25.11.98. № 57н.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Приказ Минфина РФ от 06.05.99 № 33 н (в ред. приказа МФ РФ от 30.03.01. № 27н).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах» (ПБУ 11/ 2000). Приказ Минфина РФ от 13.01.2000. № 5н (в ред. приказа МФ РФ от 30.03.01. № 27н).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2001). Приказ Минфина РФ от 02.08.01 г. № 60н.

31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Приказ Минфина РФ от 02.07.2002. № 66н.

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Приказ Минфина РФ от 19.11.2002. № 115н.

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Приказ Минфина РФ от 19.11.2002. № 114н.

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Приказ Минфина РФ от 10.12.2002. № 126н.

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Приказ Минфина РФ от 24.11.2003. № 105н.

36. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Приказ МФ РФ от 31.10.2000. № 94н.

37. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина РФ от. 13.06.95. № 49.

38. О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. Приказ Минфина России от 21.12.98. № 64 н.

39. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве. Постановление Госкомитета РФ по статистике от

30.10.97. № 71-а (с изменениями от 21.01.2003.).

40.Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ МФ РФ от 13.10.2003. № 91н.

41.О лизинге. Федеральный закон от 29.10.98. № 164-ФЗ.

42.Об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга. Приказ Минфина РФ от 17.02.97. № 15 (в ред. от 23.01.01. №7 н.).

43.«О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением». Закон РФ от 18.06.93 г. № 5215-1.

44.Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Письмо ЦБ РФ от 04.10.93. № 18 (в ред. от 26.02.96).

45.О безналичных расчётах в Российской Федерации. Положение Центрального банка РФ от 12.04.2001. № 2-п.

46.О рынке ценных бумаг. Федеральный закон от 22.04.96. № 39-ФЗ.

47.Положение о переводном и простом векселе. Утверждено постановление Президиума ВС РСФСР от 24.06.91. № 145-1.

48.Об акционерных обществах. Федеральный закон от 26.12.95. № 208-ФЗ (в ред. Федерального закона от 07.08.01. № 120-ФЗ).

49.Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящей на одну акцию. Приказ Минфина РФ от 21.03.2000 № 29н.

50.Об обществах с ограниченной ответственностью. Федеральный закон от 08.02.98 № 14-ФЗ.

51.Алборов Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК: Учебное пособие. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2004 г.

52.Алексеева А.И., Васильев Ю.В., Малеева А.В., Ушвицкий Л.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. – М.: КНОРУС, 2008 г.

53.Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Под ред. О.В. Ефимовой, М.В. Мельник. – М.: Омега-Л, 2004 г.

54.Аренс А., Лоббек Дж. Аудит: Перевод с английского главного редактора серии профессор Я.В. Соколов. Москва: Финансы и статистика, 1995 г. 560 с.

55.Артеменко В.Г. Финансовый анализ: Учебное пособие / В.Г. Артеменко, М.В. Беллендир. М.: Издательство «Дело и Сервис», 2008. 360 с.

56.Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие – М: ИКЦ «Март Т»; Ростов н/д. Издательский центр «Март Т», 2004 г.

57.Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебное пособие. – М: ИКЦ «Март Т»; Ростов н/д. Издательский центр «Март Т», 2004 г.

58.Аудит: учебник для вузов/ В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова и др. Под. Редакцией профессора В.И. Подольская. 3-е издание, переделанное и дополненное. Москва. ЮНИТИ-ДАНА, аудит, 2003 г. 583 с.

59.Аудит: учебник. Под ред. Подольский В.И. Москва. Экономист, 2007 г. 543 с.

60.Аудит. Практикум: учебное пособие для вузов / В.И. Подольский, Л.Г. Макарова, А.А. Савин, Л.В. Сотникова и др. Под. Редакцией профессора В.И. Подольская. Москва. ЮНИТИ-ДАНА, аудит, 2003 г. 606 с.

61.Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. М.: Фи-

нансы и статистика, 1997 г.

62. Балабанов И.Т. Финансовый анализ и планирование хозяйствующего субъекта. М.: Финансы и статистика, 2010. 184 с.

63. Белов А.А., Белов А.Н. Бухгалтерский учет теории и практики. Учебник. – М.: Издательство, ЭКОМО, 2005 г.

64. Бернштейн Л.А. Анализ финансовой отчетности: теория, практика и интерпретация: Пер. с англ. – М.: Финансы и статистика, 1996 г.

65. Бланк И.А. Финансовый менеджмент: Учебный курс. Киев: Ника-Центр, 2009. 592 с.

66. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет. – Ростов н/Д: Феникс, 2002 г.

67. Богатко А.Н. Основы экономического анализа хозяйствующего субъекта – М.: Финансы и статистика, 2000 г.

68. Богатая И.Н., Лабынцев Н.Т., Хахонова Н.Н. Аудит: учебное пособие. Серия «Высшее образование» - Ростов М/Д: Феникс, 2005 г. 544 с.

69. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Практикум по аудиту. Серия «Высшее образование». Ростов Н/Д: «Феникс», 2004 г. 256 с.

70. Бухгалтерский учет. Учебник. Под ред. П.С. Безруких – 5-е изд., переработ. и допол. – М.: Бухгалтерский учет, 2004 г.

71. Бухгалтерский финансовый учет./ Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова. – СПб.: Питер, 2008 г.

72. Бухгалтерский учет. Учебник. Под ред. Я.В. Соколова. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004 г.

73. Бухгалтерский учет. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал.

74. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для Студенов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Под ред. В.Д. Новодворского. - М.: изд-во «Омега-Л», 2009 г.

75. Бычкова С.М. Доказательство в аудите. Москва: «Финансы и статистика», 1998. 176 с.

76. Вакуленко Т.Г., Фомина Л.Ф. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия управленческих решений. – СПб: «Издательский дом Герда», 2009 г.

77. Ван Хорн Дж. К. Основы управления финансами: Пер. с англ. М.: Финансы и статистика, 2006. 800 с.

78. Вахрушина М.А., Мельникова Л.А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит». – М.: изд-во «Омега-Л», 2009 г.

79. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет: Учебник.- М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004 г.

80. Главбух Ежемесячный практический журнал для бухгалтера.

81. Гинзбург А.И. Экономический анализ. – СПб.: Питер, 2004 г.

82. Головизнина А.Т., Архипова О.И. Бухгалтерский управленческий

учет: учебное пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007 г.

83. Головнина Л.А. Теория экономического анализа: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2007 г.

84. Горлов В.В. Управленческий учет в строительных организациях // Аудиторские ведомости. - 2009. - № 4, апрель. - С. 6-9.

85. Данцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Практикум. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2008 г.

86. Даниловский Е.М., Шапигузов С.М., Ремизов Н.А., Старовойтова Е.В. Аудит: Учебное пособие. – М.: ФБК-ПРЕСС, 1999 г.

87. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете. Том 1, 2. Под. Ред. Г.Ю. Касьяновой (9-е изд., перераб и доп.). – М.: ИД «Аргумент», 2007 г.

88. Друри К. Введение в управленческий и производственный учет: Пер. с англ./под ред. С.А. Табалиной – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1994 г.

89. Дымов. Бухгалтерская отчетность и принципы ее составления по международным стандартам. – М.: 2001 г.

90. Заббарова О.А. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций: учебное пособие. - М.КНОРУС, 2005 г.

91. Иванова Н.Ю.. Основы аудита: учебное пособие. Москва. ИЦ «Академия», 2006 г., (343)-192 с.

92. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов.- М.: Юристъ, 2009. 618 с.

93. Ионова А.Ф., Тарасова Н.А. Учет, налогообложение и анализ внешне-экономической деятельности организации: учебное пособие для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007 г.

94. Каморджанова Н.А., Карташова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2008 г.

95. Кармайкл Д.Р., Бенис М. Стандарты и нормы аудита / Пер. с англ.- М.: Аудит, ЮНИТИ, 1995 г.

96. Карпова Т.П. Управленческий учет. – М.: Аудит. Издательское объединение «Ненити», 2009 г.

97. Карпова Т.Н. Управленческий учет: Учебник для вузов.- М.: ЮНИТИ, 2009. 350 с.

98. Касьянова Г.Ю., Колесников С.Н. Управленческий учет по формуле «три в одном». - М.: Статус-Кво, 2010. 344 с.

99. Ковалев В.В. Соколов Я.В. Основы управленческого учета: Учебное пособие. - СПб.: Лист, 2008 г.

100. Ковалев В.В. Финансовый анализ. М.: Финансы и статистика, 1992 г.

101. Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс.- М.: Финансы и статистика, 1998 г.

102. Козлова Е.П. и др. Бухгалтерский учет в организациях. – М.: Финансы и статистика, 2002 г.

103. Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 2007 г.

104. Корпусов А.А., Коновалов И.И. Управленческий учет в торговых

предприятиях // Бухгалтерский учет.- 2010. № 7, апрель. С. 6-12.

105. Кравченко Л.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле: учебник.- 9-е изд., испр. – М.: Новое знание, 2008 г.

106. Кутер М.И. Теория и принципы бухгалтерского учета: Учеб пособие. – М.: Финансы и статистика, Экспертное бюро, 2000 г.

107. Лука Пачоли «Трактат о счетах и записях» – М.: Финансы и статистика, 1994 г.

108. Либерман И.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности: Учебное пособие. 3-е изд., - М.: РИОР, 2005 г.

109. Лупикова Е.В., Пашук М.К. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Учебное пособие – М.-КНОРУС, 2005 г.

110. Любушин Н.Г. Лещева В.Б. Дьякова В.Г. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000 г.

111. Международные стандарты финансовой отчетности. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности: Пер. Тарусина В.И. – М., 1998 г.

112. Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. Бухгалтерский учет Финансовый учет. Управленческий учет. Финансовая отчетность. Учебное пособие.- М.: КНОРУС, 2005 г.

113. Международные стандарты учета и аудита. / Составитель М.М. Рапопорт, - М., 1992 г.

114. Мэтью М.Р., М.Х.Б. Перера Теория бухгалтерского учета. Учебник / Пер. с англ. Под. Ред. Я.В. Соколова, И.А. Смирновой/ - М.: Аудит, ЮНИТИ, 1999 г.

115. Молибог Т.А., Молибог Ю.И. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций: Учебное пособие. Для студентов вузов.- М.: Гуманитарное издание центр ВЛАДОС, 2005.

116. Мюллер Г., Гернон Х., Миик Г. Учет: международная перспектива. – М., 1996 г.

117. Нидлз Б.И др. Принципы бухгалтерского учета. Пер. с англ. / Под ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы.

118. Николаева С.А. Доходы и расходы организации. Практика, теория и перспективы. – М.: Аналитика-пресс, 2009.

119. Николаева С.А. Особенности учета затрат в условиях рынка: система «Директ-костинг». – М.: Финансы и статистика, 2008.

120. Николаева С.А. Управленческий учет. Пособие для подготовки к квалификационному экзамену на аттестат профессионального бухгалтера.- М.: «ИПБ-БИНФА», 2008. – 356 с.

121. Николаева О.Е., Шишкова Т.В. Управленческий учет. – М.: УРСС, 2010 г.

122. Нормативные акты для бухгалтера. Ежемесячное приложение к журналу «Главбух».

123. Палий В.Ф. Развитие методологии управленческого учета // Бухгалтерский учет.- 2009.- № 12, июнь. С. 12-18.

124. Палий В.Ф., Соколов Я.В. Теория бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2000 г.

125. Панков Д.А., Головкова Е.А., Пашковская Л.В. и др. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций: учебное пособие. – 4-е изд., переработанное и дополненное.- М.: Новое знание, 2008 г.
126. Панкова С.В. Международные стандарты аудита: учебное пособие. Москва. Юристъ, 2005 г.
127. Панфилов Е. Управленческий учет. Теория и мнения // Справочная правовая система – Гарант: Двойная запись.- 2008.- № 2 (февраль).
128. Пашигорева Г.И., Савченко О.С. Системы управления учета и анализа. – СПб: Питер, 2002 г.
129. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению (приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94 н).
130. Радченко Ю.В. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие для вузов. Ростов НД: Феникс, 2006 г.
131. Риполь-Сарагоси Ф.Б. Основы финансового и управленческого анализа. – М.: «Издательство ПРИОР», 2000 г.
132. Робертсон Дж. Аудит. Москва: КРМБ, Аудиторская фирма «Контакт», 1993 г.
133. Романова Л.Е. Анализ хозяйственной деятельности: Краткий курс лекций. – М.: Юрайт-Издат, 2003 г.
134. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия, Минск, 2004 г.
135. Сберегаев Н.А. Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий. 4-е изд., дополненное и переработанное. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2008 г.
136. Серобаба Н.Л. Вопросы организации управленческого (производственного) учета и калькулирования себестоимости отдельных видов продукции (работ, услуг) в отрасли связи // Справочная правовая система – Гарант: Новое в бухгалтерском учете и отчетности.- 2008.- № 9-11 (май, июнь).
137. Скобара В.В. Аудит. Москва: Просвещение, 2005 г.
138. Соколов Я.В. Очерки развития аудита. Москва: ФБК – Пресс ИД. 2004 г.
139. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. Учебное пособие для ВУЗов. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1996 г.
140. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2000 г.
141. Соколов Я.В., Пятов М.Л. Бухгалтерский учет для руководителя (с учетом нового Плана счетов 2001 г.).- М.: ИНФРА-М, 2008.- 340 с.
142. Терентьева Л.Ф. Бухгалтерская отчетность: практическое пособие. – М.: Издательство «Экзамен», 2008 г.
143. Управление затратами на предприятии: Учебник / В.Г. Лебедев, Т.Г. Дроздова, В.П. Кустарев и др.; Под общ. ред. Г.А. Краюхина – СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2000 г.
144. Управленческий учет: Учеб. пос. по экон. спец. / Под. ред. А.Д. Ше-

ремета. - М.: ФБК Пресс, 2010.- 256 с.

145. Управленческий учет / под ред. В. Паля и Р. Вандер Вила – М.: ИНФРА-М, 1997 г.

146. Финансовый учет: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана. – М.: Финансы и статистика, 2002 г.

147. Финансовая газета. Международный финансовый еженедельник.

148. Хамидуллина Г.Р. Издержки обращения: учет, анализ, контроль – М.: Издательство «Экзамен», 2004 г.

149. Хендриксен Э.С., Ван Бреда М.Ф. Теория бухгалтерского учета. – М., 1997 г.

150. Хорнгрен Ч.Т., Дж. Фостер Бухгалтерский учет: управленческий аспект: Пер. с англ. / под ред. В.Я. Соколова – М.: Финансы и статистика, 1995 г.

151. Шеремет А.Д. Управленческий учет: Учебное пособие – М.: ФБК-ПРЕСС, 1999 г.

152. Шеремет А.Д., Сайфуллин Р.С., Негашев Е.В. Методика финансового анализа. – М.: ИНФРА-М, 2001 г.

153. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит. Москва: ИНФРА – М. 2005 г.

154. Шохин С.О., Воронина Л.И. Бюджетно-финансовый контроль и аудит. Теория и практика применения в России: Научно- методическое пособие. М.: Финансы и статистика. 2008. 240 с.: ил.

155. Юдина Г.А., Черных М.Н. Основы аудита: учебное пособие – Москва: КНОРУС, 2006 г. 296 с.

156. Энтони Р., Рис Дж. Учет: ситуации и примеры. – М., 2003 г.

157. Янковский К.П., Мухарь И.Ф. Управленческий учет. – СПб: Питер, 2007 г.

Периодические издания:

А) Журналы:

1. Бухгалтерский учет
2. Главбух
3. Консультант
4. Консультант бухгалтера
5. Аудит и налогообложения
6. Аудит
7. Аудитор
8. Налоговый вестник
9. Учет. Налоги. Право.

Б) Газеты:

1. Экономика и жизнь
2. Финансовая газета
3. Бухгалтерская газета

Интернет-ресурсы:

1. <http://upruchet.ru> – журнал «Управленческий учет».
2. <http://www.m-economy.ru> – журнал «Проблемы современной экономики».
3. <http://www.grebennikoff.ru> – журнал «Управленческий учет и финансы».
4. www.consultant.ru
5. www.garant.ru
6. www.kadis.ru
7. www.keerk.ru
8. www.nalog.ru
9. www.buhgalteria.ru
10. www.glavbukk.ru
11. www.buhgalteria.ru
12. www.poschitaem.ru
13. www.ipbr.ru

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Солоненко А.А, Организация учета денежных средств и расчетных операций. Ростов-на-Дону: Феникс, 2008г. 224с. (www.ozon.ru).
2. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / М.А. Рябова, Н.А. Богданова. Ульяновск: УлГТУ, 2009г.
3. Врублевская Н.Д. Управленческий учет издержек производства в промышленных отраслях [Электронный ресурс] / Н. Д. Врублевский. - М. : Бух. учет, 2011. - Электрон. дан. (37,7 Мб).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с учетом рекомендаций ПрООП ВПО.

Автор(ы):

к.э.н., доцент Ильина Т.А.
к.э.н., доцент Слесаренко Г.В.
к.э.н., доцент Гуленок Т.Б.
ст. преподаватель Мальцева С.С.

Программа утверждена на заседании кафедры финансов и учета
протокол № 01 от «12» января 2015 г.

методической комиссии Института экономики и управления
протокол № _____ от «___» _____ 20____ г.

(для дневного отделения)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра финансов и учета

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «-----»

(тема работы должна соответствовать теме в приказе о закреплении
тем дипломных работ)

Выполнил студент
гр.ОБ-20__-080113-41
(указывается год поступления)

И.О. Фамилия

Руководитель

(ученая степень, должность)

И.О. Фамилия

Допущен к защите в ГАК

Зав. кафедрой ФиУ

С.Ф. Федулова

Ижевск (год)

(для заочного отделения)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра финансов и учета

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «-----»

(тема работы должна соответствовать теме в приказе о закреплении тем дипломных работ)

Выполнил студент
гр.ЗБ-080113-51
(указывается год поступления)

И.О. Фамилия

Руководитель

(ученая степень, должность)

И.О. Фамилия

Допущен к защите в ГАК

Зав. кафедрой ФиУ

С.Ф. Федулова

Ижевск (год)

(для заочно сокращенного отделения)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра финансов и учета

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «-----»

(тема работы должна соответствовать теме в приказе о закреплении тем дипломных работ)

Выполнил студент
гр.ЗСБ (ЗСВБ)-080113-51(К)
(указывается год поступления)

И.О. Фамилия

Руководитель

(ученая степень, должность)

И.О. Фамилия

Допущен к защите в ГАК

Зав. кафедрой ФиУ

С.Ф. Федулова

Ижевск (год)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента
группы -----, -----
Ф.И.О.,
выполненную на тему “-----
-----”

Рецензент (должность)

М.П.

И.О. Фамилия