

ISBN 978-5-4312-0521-7

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

**Институт ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра финансов и учета**

«Утверждаю»
(декан факультета / директор института)

« _____ » _____

**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
выпускной квалификационной работы**

Направление подготовки 080100 «Экономика»
(код, наименование)

Профиль подготовки 080113 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(наименование)

Степень (квалификация) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Курс, семестр 4 курс, 8 семестр

Трудоемкость 432 часа, 12 зачетных единиц
(количество часов и зачетных единиц)

ИЖЕВСК 2015

Программа выпускной квалификационной работы:

1. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Объекты профессиональной деятельности выпускника;

- аналитические подразделения учреждений и организаций;
- консультационные фирмы;
- средние специальные и высшие учебные заведения;
- научно-исследовательские организации.

Бакалавр должен быть готов к видам деятельности, которые выделяются в соответствии с его профессиональной подготовкой.

Цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении студентом необходимого уровня знаний, умений и навыков, компетенций позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно выполнять задачи по анализу, выявлению резервов и разработке мероприятий по совершенствованию бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях различных форм собственности.

Сопутствующими целями выпускной квалификационной работы является:

- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации бакалавра к профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, аудита и анализа на предприятиях различного профиля, включая предприятия совместной формы собственности;
- определение квалификационного уровня бакалавра в сфере бухгалтерского учета, аудита и анализа;
- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию действующей системы бухгалтерского учета, внутреннего аудита и системы анализа;
- создание основы для последующего роста квалификации (степени) в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

2.2 Квалификационные требования и характеристика выпускной квалификационной работы

Студент должен

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории (ОК-1,5,6);
- методику расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- источники получения информации для расчета экономических показателей (ПК-1);
- основы математической статистики, необходимые для решения экономических задач (ПК-3);
- основные особенности современной экономики на макро- и микро-

роуровне (ОК-9);

— методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов (ПК-14,15);

— основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической политики государства (ОК-11,12);

Уметь:

— применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач (ПК-4,5,6);

— рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели (ПК-4,5,6);

— анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-11, 12, 13);

— анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7,8,9,10);

— прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне (ПК-12,13).

Владеть:

— методологией экономического исследования (ПК-1);

— современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных (ПК-4);

— современной методикой построения экономических моделей (ПК-6);

— методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей (ПК-7);

— современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления (ПК-8).

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является заключительным этапом обучения в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний, умений, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний решению конкретных задач в сфере финансово-кредитных отношений.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) является результатом самостоятельной творческой работы. Качество ее

выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, она должна быть представлена руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

2.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 080100 Экономика профиль 080113 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Проблемы адаптации международных стандартов финансовой отчетности в Российской Федерации.
2. Учетная политика организации: формирование и раскрытие.
3. Этапы и порядок составления и представления финансовой отчетности.
4. Особенности использования информации, формируемой в бухгалтерском учете и в целях налогообложения.
5. Теоретические и практические вопросы реформирования бухгалтерского учета в России.
6. Регулирование бухгалтерского учета: международный и национальный аспект.
7. Направления развития и актуальные вопросы автоматизации отдельных участков бухгалтерского учета.
8. Методика и организация несистемного (забалансового) учета.
9. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса: международная и российская практика.
10. Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности организациями малого бизнеса.
11. Перспективы внедрения упрощенной системы налогообложения, учета и отчетности для субъектов малого предпринимательства.
12. Особенности организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности некоммерческих организаций.
13. Управленческий учет: современное состояние и перспективы развития.
14. Разработка программы организации и внедрения системы управленческого учета на предприятии.
15. Механизмы взаимодействия финансового и управленческого учета.
16. Совершенствование бухгалтерского учета основных средств.
17. Совершенствование бухгалтерского учета лизинговых операций.

18. Совершенствование бухгалтерского учета нематериальных активов.
19. Совершенствование бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
20. Совершенствование бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
21. Совершенствование бухгалтерского учета готовой продукции.
22. Совершенствование бухгалтерского учета товарных операций.
23. Совершенствование бухгалтерского учета продаж.
24. Совершенствование бухгалтерского учета кассовых операций.
25. Совершенствование бухгалтерского учета денежных средств и денежных документов.
26. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.
28. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда.
29. Методика и организация бухгалтерского учета расчетов по налогам и сборам в современных условиях.
30. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
31. Совершенствование бухгалтерского учета кредитов и займов.
32. Совершенствование бухгалтерского учета финансового результата.
33. Совершенствование бухгалтерского учета капитала организации.
34. Совершенствование бухгалтерского учета операций доверительного управления имуществом.
35. Совершенствование методики формирования бухгалтерской отчетности в условиях инфляции.
36. Совершенствование бухгалтерского учета и налогообложения деятельности коммерческого банка.
37. Совершенствование бухгалтерского учета депозитных операций.
38. Совершенствование бухгалтерского учета кредитования юридических лиц.
39. Совершенствование бухгалтерского учета кредитования физических лиц.
40. Совершенствование бухгалтерского учета расчетных операций юридических лиц.
41. Совершенствование бухгалтерского учета привлеченных средств банков.
42. Совершенствование бухгалтерского учета операций с ценными бумагами в коммерческом банке.
43. Методика проведения ревизии бюджетных организаций.

44. Совершенствование бухгалтерского учета источников бюджетного финансирования.
45. Совершенствование бухгалтерского учета санкционированных расходов бюджета.
46. Совершенствование бухгалтерского учета бюджетного финансирования.
47. Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда работников и служащих в системе образования (здравоохранения, культуры и т.д.).
48. Учет основных средств и анализ эффективности их использования.
49. Учет и анализ обеспеченности основными средствами.
50. Учет и анализ затрат на восстановление основных средств.
51. Учет и анализ амортизации стоимости основных средств.
52. Учет основных средств и анализ их состояния.
53. Учет нематериальных активов и анализ эффективности их использования.
54. Учет и анализ финансовых вложений.
55. Учет и анализ затрат на капитальные вложения.
56. Учет и анализ оборачиваемости производственных запасов.
57. Учет и анализ обеспеченности производственными запасами.
58. Учет материальных ресурсов и анализ эффективности их использования.
59. Методы учета и анализ затрат на производство (работ, услуг).
60. Калькулирование и анализ себестоимости отдельных видов продукции.
61. Учет и анализ расходов по управлению и организации производства.
62. Учет и анализ объема производства и продажи продукции (работ, услуг).
63. Методы учета и анализ выпуска готовой продукции (работ, услуг).
64. Учет и анализ финансовых результатов от обычных видов деятельности.
65. Учет и анализ прочих доходов и расходов.
66. Учет и анализ чистой прибыли.
67. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации.
68. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования фонда оплаты труда.
69. Учет труда и анализ использования трудовых ресурсов.
70. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
71. Учет и анализ обязательных платежей во внебюджетные государственные фонды.
72. Учет расчетов с покупателями (заказчиками) и анализ состояния дебиторской задолженности.

73. Учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) и анализ состояния кредиторской задолженности.

74. Учет расчетов с покупателями и поставщиками и анализ состояния задолженности.

75. Учет и анализ собственного капитала.

76. Учет и анализ целевых поступлений.

77. Учет и анализ кредитов и займов.

78. Учет и анализ товарных операций.

79. Учет и анализ внешнеэкономической деятельности.

80. Учет и анализ импортных операций.

81. Учет и анализ экспортных операций.

82. Учет и анализ импортно-экспортных операций.

83. Учет и анализ денежных средств.

84. Учет и анализ валютных операций.

85. Учет и анализ налогов организации.

86. Учет и анализ деятельности малого предприятия.

87. Учет и анализ деятельности частного предпринимателя.

88. Учет и анализ финансовых результатов страховых компаний.

89. Учет и анализ страховых резервов.

90. Учет и анализ активных операций в банках.

91. Учет и анализ ценных бумаг.

92. Учет и анализ валютных операций в банках.

93. Учет и анализ финансовых результатов коммерческого банка.

94. Учет и анализ инвестиций и финансовых вложений.

95. Сравнительный анализ систем налогообложения, учета и отчетности предприятий малого бизнеса.

96. Аудит и анализ денежных средств в кассе.

97. Аудит и анализ операций по расчетным и прочим счетам в банках.

98. Аудит и анализ наличия и движения основных средств.

99. Аудит основных средств и анализ эффективность их использования.

100. Аудит и анализ обеспеченности основными средствами.

101. Аудит и анализ амортизации стоимости основных средств.

102. Аудит основных средств и анализ их состояния.

103. Аудит и анализ наличия и движения производственных запасов.

104. Аудит и анализ эффективности использования производственных запасов.

105. Аудит и анализ обеспеченности производственными запасами.

106. Аудит материальных ресурсов и анализ эффективности их использования.

107. Аудит нематериальных активов и анализ эффективности их использования.

108. Аудит и анализ амортизации нематериальных активов.

109. Аудит и анализ финансовых вложений.
110. Аудит и анализ затрат на производство.
111. Аудит и анализ финансовых результатов от обычных видов деятельности.
112. Аудит и анализ прочих доходов и расходов.
113. Аудит и анализ чистой прибыли.
114. Аудит и анализ финансовых результатов деятельности организации.
115. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования фонда оплаты труда.
116. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
117. Аудит труда и анализ использования трудовых ресурсов.
118. Аудит и анализ обязательных платежей во внебюджетные государственные фонды.
119. Аудит расчетов с покупателями (заказчиками) и анализ состояния дебиторской задолженности.
120. Аудит расчетов с поставщиками (подрядчиками) и анализ состояния кредиторской задолженности.
121. Аудит расчетов с покупателями и поставщиками и анализ состояния задолженности.
122. Аудит и анализ собственного капитала.
123. Аудит и анализ целевых поступлений.
124. Аудит и анализ кредитов и займов.
125. Аудит и анализ товарных операций.
126. Аудит и анализ внешнеэкономической деятельности.
127. Аудит и анализ импортных операций.
128. Аудит и анализ экспортных операций.
129. Аудит и анализ импортно-экспортных операций.
130. Аудит и анализ денежных средств.
131. Аудит и анализ валютных операций.
132. Аудит и анализ налогов.
133. Аудит и анализ деятельности малого предприятия.
134. Аудит и анализ деятельности частного предпринимателя.
135. Аудит и анализ финансовых результатов страховых компаний.
136. Аудит и анализ страховых резервов.
137. Аудит и анализ активных операций в банках.
138. Аудит и анализ ценных бумаг.
139. Аудит и анализ валютных операций в банках.
140. Аудит и анализ финансовых результатов коммерческого банка.
141. Аудит и анализ затрат на ремонт основных средств.

2.4 Порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) во много зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), который включает следующие мероприятия:

1) выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и ее утверждение на кафедре;

2) подбор литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры;

3) написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

4) доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

5) завершение всей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры);

6) оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель утверждаются приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению подготовки.

Научный руководитель вправе внести свои коррективы в критерии качества исследовательских работ исполнителя. Основанием для этого служит степень самостоятельности выполнения студентом всех операций и процедур, обеспечивающих написание дипломной работы на качественном уровне.

Рецензент в своей рецензии отражает актуальность темы и ее практическую значимость, профессионализм выполнения, отмечает достоинства и недостатки работы, возможность внедрения отдельных элементов или всех результатов работы в производство и оценивает дипломную работу. Подпись рецензента должна быть заверена печатью соответствующего предприятия, организации или учреждения.

Окончательную оценку дипломной работы студента дает Государственная аттестационная комиссия (ГАК).

До начала защиты работы студент предоставляет в ГАК следующие документы:

- один переплетенный экземпляр текстовой части дипломной работы;
- не менее семи комплектов иллюстрационного раздаточного материала;
- отзыв научного руководителя работы;
- внешнюю рецензию организации, на базе которой проводились исследования.

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании ГАК (т.е. могут присутствовать руководитель работы, рецензенты, студенты и все желающие).

Студент в течение 5-8 минут в своем докладе излагает комиссии основное содержание и результаты работы.

Текст доклада и ответы на замечания рецензента студент заранее согласовывает с руководителем.

Члены комиссии задают студенту вопросы по теме исследования или близко к ней относящиеся. Студент должен дать на поставленные вопросы четкие аргументированные ответы, глубина и полнота которых влияет на оценку дипломной работы.

Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВПО

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) производится на закрытом заседании ГАК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) оцениваются по четырех бальной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и ее оформлении незначительных недочетов или недостатков в представлении результатов к защите;

- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

3. Оформление дипломной работы

Общие требования

Дипломная работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ. Материал в работе располагается в следующей последовательности:

- титульный лист (его форма приведено в приложении 1);
- содержание (включает наименование всех структурных частей дипломной работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей. Слово «глава» не пишется.);
- текстовое изложение дипломной работы (по главам, включая введение и заключение. Слово «глава» не пишется.);
- список литературы;
- дополнительный практический материал, использованный в работе в качестве приложений, если он не помещен по ходу изложения.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата А4 через полтора межстрочных интервала, выравнивание по ширине страницы. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт Times New Roman № 14.

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с ПЭВМ должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью — рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы неполностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изданий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить

названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Построение дипломной работы

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и пункты.

Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей дипломной работы.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая и не используя курсив и жирный шрифт.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

1 Общие требования, предъявляемые к дипломной работе

1.1 Цель и задачи дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

1.2 Актуальность дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

2 Основные требования, предъявляемые к содержанию дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

2.2 Основные требования, предъявляемые к содержанию дипломной работы и построение дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

Пример

1 Общие требования, предъявляемые к дипломной работе

1.1 Цель и задачи дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

1.1.1 Актуальность дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

1.1.2 Основные требования, предъявляемые к содержанию дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

1.1.3 Основные требования, предъявляемые к содержанию дипломной работы и построение дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

1.2 Цель и задачи дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

1.2.1 Актуальность дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

1.2.2 Основные требования, предъявляемые к содержанию дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

1.1.3 Основные требования, предъявляемые к содержанию дипломной работы и построение дипломной работы

(ТекстПодготовка и защита дипломной работы является завершающим этапом учебного процесса по подготовке специалистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита.....)

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Нумерация страниц дипломной работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу листа без точки в конце.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Сам рисунок и его наименование располагают посередине строки.

Пример

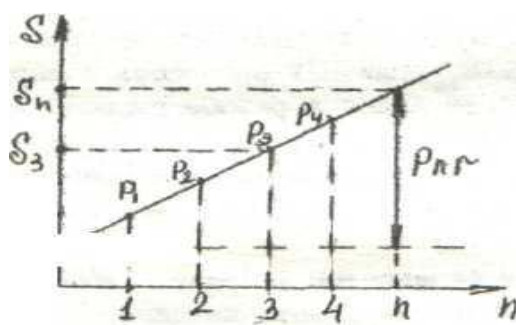


Рисунок 1. (название рисунка)

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. При этом на странице не должно быть пустот.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит

из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблица 1 - Название таблицы

Проект 1	Проект 2	Проект 3	Проект 4
1	2	3	4

Если таблица на несколько страниц, то на следующих страницах пишется «Продолжение табл. 1»

Продолжение табл. 1

1	2	3	4

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения «Приложения».

Приложение 1

Название

Если приложение на несколько страниц, то на следующих страницах пишется «Продолжение прил. 1»

Продолжение прил. 1

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они

составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте - Times New Roman № 12.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Примечания

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать и не используя курсив и жирный шрифт.

Примечания приводят в документах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания не должны содержать требований.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

1 _____

2 _____

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A=a:b, \quad (1)$$

$$B=c:e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают - (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример -...в формуле (1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Ссылки

В работе допускаются ссылки на данный документ, стандарты, технические условия и другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

Титульный лист

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту дипломной работы. Номер страницы проставляется в правом верхнем углу без точки в конце.

Слова «Содержание», «Введение», «Заключение» записываются с абзацного отступа. Данные заголовки не нумеруются.

Список литературы

Источники, включенные в список литературы, должны быть пронумерованы и располагаться в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники в алфавитном порядке по фамилии авторов или названию книги;
- периодическая литература;
- сайты.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания (город) необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М.) и Санкт-Петербург (СПб.).

Пример:

1. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие. – М.: ТОО Остожье; Минск: ООО «Новое знание». 2010 г. 336 с.
2. Мескон М.И др. Основы менеджмента. М., 2011 г. 578 с.
3. История менеджмента: Учебное пособие / под ред. Д.В. Валового. М., 2011. 250 с.

Сведения о статье из периодического издания должны включать фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, ан которых помещена статья.

Пример:

Новицкий Н. Инновационный путь развития экономики //Экономист, 2011, № 6. С. 34-40.

4. Рецензия на дипломную работу

Рецензия на дипломную работу – это аргументированный критический разбор достоинств и недостатков. Выпускная квалификационная работа, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется зав. кафедрой на рецензию. Выполненные работы рецензируются высококвалифицированными специалистами, компетентными в вопросах тематики выпускных квалификационных работ. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели соответствующего профиля, если они не работают на выпускающей кафедре. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы и отразить в рецензии:

- актуальность избранной темы;
- самостоятельность подхода к ее раскрытию;
- наличие собственной точки зрения;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- логику построения работы и изложения материала;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- достоверность результатов и их практическую значимость;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям и оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- рекомендации по оценке дипломной работы: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензия пишется или печатается в произвольной форме, рекомендуемый объем текста – 1-1,5 страницы. В рецензии указываются Ф.И.О. рецензента, его ученая степень, ученое звание, место работы, должность. Рецензент подписывает рецензию и проставляет дату ее написания. В случае, если рецензент не является штатным преподавателем ФГБОУВПО «УдГУ», его подпись должна быть заверена печатью той организации, в которой он работает. Рецензия не подшивается к дипломной работе, а прикладывается к ней (см. приложение 2).

Дипломная работа с рецензией, отзывом научного руководителя, должна быть представлена на кафедру не позднее 3 дней до начала работы ГАК по защите.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

5. Примерные планы дипломных работ

1. Учет основных средств и анализ эффективности их использования

Введение

1. Характеристика предприятия

1.1. Краткая историческая справка, основные учредительные документы

1.2. Организационно-правовая форма, структура управления предприятием

1.3. Основные виды деятельности и технико-экономические показатели

1.4. Анализ финансового состояния

2. Учет основных средств

2.1. Теоретические и методологические аспекты учета основных средств

2.2. Учет поступления и выбытия основных средств

2.3. Учет амортизации основных средств

2.4. Учет затрат на ремонт основных средств

2.5. Инвентаризация и переоценка основных средств

2.6. Пути совершенствования учета основных средств.

3. Анализ эффективности использования основных средств

3.1. Цель, задачи, информационное обеспечение анализа

3.2. Анализ состава динамики и структуры основных средств

3.3. Показатели эффективности использования основных средств

3.4. Факторный анализ показателей эффективности использования основных средств

3.5. Резервы повышения эффективности использования основных средств.

Заключение

Литература

Приложения

2. Учет нематериальных активов и анализ эффективности их использования

Введение

1. Характеристика предприятия

1.1. Краткая историческая справка, основные учредительные документы

1.2. Организационно-правовая форма, структура управления предприятием

1.3. Основные виды деятельности и технико-экономические показатели

1.4. Анализ финансового состояния

2. Учет нематериальных активов

2.1. Теоретические и методологические аспекты учета нематериальных активов

2.2. Учет поступления и выбытия нематериальных активов

2.3. Синтетический учет нематериальных активов

2.4. Учет амортизации нематериальных активов

2.5. Инвентаризация нематериальных активов.

- 2.6. Пути совершенствования учета нематериальных активов
- 3. Анализ эффективности использования нематериальных активов
 - 3.1. Цель, задачи, информационное обеспечение анализа
 - 3.2. Анализ состава динамики и структуры нематериальных активов
 - 3.3. Анализ состава, динамики и структуры нематериальных активов
 - 3.4. Анализ структуры и состояния нематериальных активов по видам, срокам полезного использования, источникам образования и правовой защищенности
 - 3.5. Анализ доходности и оборачиваемости нематериальных активов
 - 3.6. Резервы повышения эффективности использования нематериальных активов
- Заключение
- Литература
- Приложения

3. Учет и анализ оборачиваемости производственных запасов

- Введение
- 1. Характеристика предприятия
 - 1.1. Краткая историческая справка, основные учредительные документы
 - 1.2. Организационно-правовая форма, структура управления предприятием
 - 1.3. Основные виды деятельности и технико-экономические показатели
 - 1.4. Анализ финансового состояния
- 2. Учет производственных запасов
 - 2.1. Теоретические и методологические аспекты учета производственных запасов
 - 2.2. Производственные запасы, их классификация и оценка
 - 2.3. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов
 - 2.4. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии
 - 2.5. Синтетический учет производственных запасов
 - 2.6. Инвентаризация производственных запасов
 - 2.7. Пути совершенствования учета производственных запасов
- 3. Анализ оборачиваемости производственных запасов
 - 3.1. Цель, задачи, информационное обеспечение анализа
 - 3.2. Анализ состава, динамики и структуры производственных запасов
 - 3.3. Система показателей оборачиваемости производственных запасов
 - 3.4. Анализ показателей оборачиваемости производственных запасов на предприятии
 - 3.5. Резервы ускорения оборачиваемости производственных запасов
- Заключение
- Литература
- Приложения

4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования фонда оплаты труда

Введение

1. Характеристика предприятия

1.1. Краткая историческая справка, основные учредительные документы

1.2. Организационно-правовая форма, структура управления предприятием

1.3. Основные виды деятельности и технико-экономические показатели

1.4. Анализ финансового состояния

2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

2.1. Теоретические и методологические аспекты учета расчетов с персоналом по оплате труда

2.2. Виды, формы и системы оплаты труда

2.3. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда

2.4. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда

2.5. Синтетический учет расчетов с внебюджетными фондами

2.6. Пути совершенствования учета расчетов с персоналом по оплате труда

3. Анализ эффективности использования фонда оплаты труда

3.1. Цель, задачи, информационное обеспечение анализа

3.2. Анализ состава динамики и структуры фонда оплаты труда

3.3. Показатели эффективности использования фонда оплаты труда

3.4. Факторный анализ прибыли на рубль заработной платы

3.5. Анализ чистой прибыли на рубль заработной платы

3.6. Резервы повышения эффективности использования фонда оплаты труда

Заключение

Литература

Приложения

5. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации

Введение

1. Характеристика предприятия

1.1. Краткая историческая справка, основные учредительные документы

1.2. Организационно-правовая форма, структура управления предприятием

1.3. Основные виды деятельности и технико-экономические показатели

1.4. Анализ финансового состояния

2. Учет финансовых результатов

2.1. Теоретические и методологические аспекты учета финансовых результатов

2.2. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

2.3. Учет финансовых результатов от операционных и внереализационных доходов

2.4. Учет чистой прибыли

- 2.5. Пути совершенствования учета финансовых результатов
- 3. Анализ финансовых результатов деятельности организации
 - 3.1. Цель, задачи, информационное обеспечение анализа
 - 3.2. Анализ состава динамики и структуры финансовых результатов деятельности организации
 - 3.3. Анализ состава, динамики и структуры балансовой прибыли
 - 3.4. Факторный анализ прибыли от реализации продукции (работ, услуг)
 - 3.5. Анализ внереализационных финансовых результатов
 - 3.6. Анализ показателей рентабельности
 - 3.7. Резервы увеличения прибыли и рентабельности продаж
- Заключение
- Литература
- Приложения

6. Сравнительный анализ систем налогообложения, учета и отчетности предприятий малого бизнеса

- Введение
- 1. Характеристика предприятия
 - 1.1. Краткая историческая справка, основные учредительные документы
 - 1.2. Организационно-правовая форма, структура управления предприятием
 - 1.3. Основные виды деятельности и технико-экономические показатели
 - 1.4. Анализ финансового состояния
- 2. Учет в условиях различных систем налогообложения малого и среднего бизнеса
 - 2.1. Упрощенная система учета, отчетности и налогообложения на предприятиях малого бизнеса
 - 2.2. Особенности учета и налогообложения предприятий малого бизнеса, работающих по ЕНВД
 - 2.3. Расчет налоговой нагрузки при различных системах налогообложения (по последнему календарному году)
 - 2.4. Основные направления совершенствования учета и налогообложения предприятий малого бизнеса
- 3. Анализ эффективности применения различных систем налогообложения для предприятий малого бизнеса
 - 3.1. Анализ налоговой нагрузки для предприятий малого бизнеса в динамике при традиционной системе налогообложения
 - 3.2. Анализ налоговой нагрузки для предприятий малого бизнеса в динамике при упрощенной системе налогообложения
 - 3.3. Сравнительный анализ налоговой нагрузки предприятия при различных системах налогообложения
 - 3.4. Анализ полноты и своевременности уплаты налогов в последний календарный год и применения штрафных санкций

3.5. Резервы снижения налоговой нагрузки и налогового бремени

Заключение

Литература

Приложения

7. Аудит и анализ эффективности использования материальных ресурсов

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)

1.1. Краткая историческая справка, основные учредительные документы

1.2. Организационно-правовая форма, структура управления предприятием

1.3. Основные виды деятельности и технико-экономические показатели

1.4. Анализ финансового состояния

2. Аудит производственных запасов

2.1. Методология аудита в российских и международных стандартах

2.2. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля

2.3. Определение аудиторского риска и расчет уровня существенности

2.4. Разработка общего плана аудита и программы аудиторской проверки

2.5. Составление рабочих документов аудитора и сбор аудиторских доказательств

2.6. Подготовка отчёта аудитора по результатам проведенного аудита руководству экономического субъекта

3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

3.1. Цель, задачи, информационное обеспечение анализа

3.2. Анализ состава динамики и структуры материальных ресурсов

3.3. Задачи анализа, источники информации

3.4. Система показателей оценки эффективности использования материальных ресурсов

3.5. Факторный анализ материалоемкости продукции

3.6. Анализ прибыли на рубль материальных затрат

3.7. Резервы повышения эффективности использования материальных ресурсов

Заключение

Литература

Приложения

8. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и анализ эффективности использования фонда оплаты труда

Введение

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)

- 1.1. Краткая историческая справка, основные учредительные документы
- 1.2. Организационно-правовая форма, структура управления предприятием
- 1.3. Основные виды деятельности и технико-экономические показатели
- 1.4. Анализ финансового состояния
- 2. Аудит учета расчетов с персоналом по оплате труда
 - 2.1. Методология аудита в российских и международных стандартах
 - 2.2. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
 - 2.3. Определение аудиторского риска и расчет уровня существенности
 - 2.4. Разработка общего плана аудита и программы аудиторской проверки
 - 2.5. Составление рабочих документов аудитора и сбор аудиторских доказательств
 - 2.6. Подготовка отчёта аудитора по результатам проведенного аудита руководству экономического субъекта
- 3. Анализ эффективности использования фонда оплаты труда
 - 3.1. Цель, задачи, информационное обеспечение анализа
 - 3.2. Анализ состава динамики и структуры фонда оплаты труда
 - 3.3. Показатели эффективности использования фонда оплаты труда
 - 3.4. Факторный анализ прибыли на рубль заработной платы
 - 3.5. Анализ чистой прибыли на рубль заработной платы
 - 3.6. Резервы повышения эффективности использования фонда оплаты труда
- Заключение
- Литература
- Приложения

9. Аудит и анализ основных средств и эффективность их использования

- Введение
- 1. Организационно-экономическая характеристика предприятия (организации)
 - 1.1. Краткая историческая справка, основные учредительные документы
 - 1.2. Организационно-правовая форма, структура управления предприятием
 - 1.3. Основные виды деятельности и технико-экономические показатели
 - 1.4. Анализ финансового состояния
- 2. Аудит основных средств
 - 2.1. Методология аудита в российских и международных стандартах
 - 2.2. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
 - 2.3. Определение аудиторского риска и расчет уровня существенности
 - 2.4. Разработка общего плана аудита и программы аудиторской проверки
 - 2.5. Составление рабочих документов аудитора и сбор аудиторских доказательств
 - 2.6. Подготовка отчёта аудитора по результатам проведенного аудита руководству экономического субъекта

- 3. Анализ эффективности использования основных средств
 - 3.1. Цель, задачи, информационное обеспечение анализа
 - 3.2. Анализ состава динамики и структуры основных средств
 - 3.3. Показатели эффективности использования основных средств
 - 3.4. Факторный анализ показателей эффективности использования основных средств
 - 3.5. Резервы повышения эффективности использования основных средств.
- Заключение
Литература
Приложения

6. Список рекомендуемой литературы

Основная литература:

1. Бухгалтерское дело: учеб. для экон. вузов по спец. 080109 "Бух. учет, анализ и аудит" / И.В. Бардина, Гос. ун-т управления. - М.: Юрайт, 2011. - 285 с.: ил., табл.; 84x108/32. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 283-285. - ISBN 978-5-9916-1296-8.
2. Бухгалтерский учет: учеб. для вузов по экон. спец. / Л.Ж. Бдайдиева. - М.: Юрайт, 2011. - 735, [1] с.; 84x108/32. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 660-661. - ISBN 978-5-9916-0961-6.
3. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие для вузов по экон. спец / И.М. Дмитриева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 286, [2] с. - (Основы наук). - Библиогр.: 284-287. - ISBN 978-5-9916-1024-7.
4. Климова Н.В. Экономический анализ: теория, задачи, тесты, деловые игры: учеб. пособие для вузов по спец. 080109 "Бух. учет, анализ и аудит" / Н.В. Климова. - М.: Вуз. учеб., 2011. - 285, [2] с.: табл.; 60x90/16. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 267-268. - ISBN 978-5-9558-0073-8.
5. Комплексный экономический анализ предприятия: [учебник] / А.П. Калинина, В.П. Курносова, М.Л. Слуцкий [и др.]; под ред.: Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. - СПб.: Питер, 2011. - 569, [1] с.; 60x90/16. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 557- 559. - Авт. указ. на 12 с. - ISBN 978-5-91180-6-464-0.
6. Аудит: теория и практика: учеб. для вузов по спец. 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В.С. Карагод, О.А. Воропаева, Ф.В. Голубев [и др.], Рос. ун-т дружбы народов, Рос. акад. естествознания; под ред. В.С. Карагода. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 666 с.: ил.; 84x108/32. - (Магистр). - Библиогр.: с. 570-571. - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 978-5-9916-1792-5.
7. Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учеб. для вузов по спец. 080105 (060400) "Финансы и кредит", 080109 (060500) "Бух. учет, анализ и аудит"

/ А.П. Калинина, В.П. Курносова, Н.П. Белозерова [и др.]; под ред.: Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 507, [1] с.; 60x90/16. - (Университеты России). - Библиогр. в конце гл. - Авт. указ. на 10 с. - ISBN 978-5-9916-0193-1 (Юрайт). - 978-5-9692-0559-8 (ИД Юрайт).

Дополнительная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс РФ части 1 и 2.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г. № 129-ФЗ.
5. Федеральный закон от 7.08.2001 г. № 119-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (в ред. Федерального закона от 14.12, 30.12.2001 г.).
6. Федеральный закон от 8.08.2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и доп. От 13.03.2002 г.).
7. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в ред. от 7.08.2001 г.).
8. Закон Российской Федерации «Об образовании» (в ред. от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ, с изм. по состоянию на 13.02.2002 г.).
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г.
10. Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 196-ФЗ «О введении в действие Кодекса Федерации об административных правонарушениях».
11. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» (в ред. от 3.02.1996 г. № 17-ФЗ с изм. по состоянию на 7.08.2001 г.).
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 6.02.2002 г. № 80 «О вопросах государственного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2002 г. № 135 «О лицензировании отдельных видов деятельности».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.01.2000 г. № 81 «Об аудиторских проверках федеральных государственных унитарных предприятий».
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2002 г. № 190 «О лицензировании аудиторской деятельности».
16. Постановление Правительства Российской Федерации № 409 «О мерах по обеспечению проведения обязательного аудита» от 12.06.2002 г.
17. Приказ Минфина России от 27.10.1999 г. № 69 н «Об утверждении Порядка представления отчета аудиторскими организациями и аудиторами, имеющими лицензии на осуществление аудиторской деятельности в области общего аудита, аудита бирж, внебюджетных фондов и инвестиционных институтов, а также аудита страховщиков».

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 г. № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» (в ред. Постановлений Правительства РФ).

19. Концепция развития бухгалтерского учета в рыночной экономике в РФ. Методическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ от 29.12.97.

20. Программа реформирования бухгалтерского учета в России. Утверждена постановлением Правительства РФ от 06.03.98. № 283.

21. О бухгалтерском учете. Федеральный закон от 21.11.96. № 129-ФЗ (в ред. от 03.11.2006. № 183-ФЗ).

22. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Приказ Минфина РФ от 29.07.98. № 34-н (в ред. от 26.03.2007 № 26н).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98). Приказ Минфина РФ от 09.12.98. № 60н.

24. Минфина РФ от 20.12.93 № 167.

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3 / 2000). Приказ Минфина РФ от 10.01.00. № 2 н

26. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций» (ПБУ 4 /99). Приказ Минфина РФ от 06.07.99. № 43-н.

27. Положение по бухгалтерскому учету «Условные факты хозяйственной деятельности» (ПБУ 8 /98). Приказ Минфина РФ от 25.11.98. № 57 н.

28. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Приказ Минфина РФ от 06.05.99 № 33 н (в ред. приказа МФ РФ от 30.03.01. № 27 н).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об аффилированных лицах» (ПБУ 11/ 2000). Приказ Минфина РФ от 13.01.2000. № 5н (в ред. приказа МФ РФ от 30.03.01. № 27 н).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/2001). Приказ Минфина РФ от 02.08.01 г. № 60 н.

31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Приказ Минфина РФ от 02.07.2002. № 66н.

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Приказ Минфина РФ от 19.11.2002. № 115н.

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Приказ Минфина РФ от 19.11.2002. № 114н.

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Приказ Минфина РФ от 10.12.2002. № 126н.

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в сов-

местной деятельности» (ПБУ 20/03). Приказ Минфина РФ от 24.11.2003. № 105н.

36. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Приказ МФ РФ от 31.10.2000. № 94н.

37. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Приказ Минфина РФ от 13.06.95. № 49.

38. О типовых рекомендациях по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. Приказ Минфина России от 21.12.98. № 64 н.

39. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве. Постановление Госкомитета РФ по статистике от 30.10.97. № 71-а (с изменениями от 21.01.2003.).

40. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ МФ РФ от 13.10.2003. № 91н.

41. О лизинге. Федеральный закон от 29.10.98. № 164-ФЗ.

42. Об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга. Приказ Минфина РФ от 17.02.97. № 15 (в ред. от 23.01.01. №7 н.).

43. «О применении контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением». Закон РФ от 18.06.93 г. № 5215-1.

44. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Письмо ЦБ РФ от 04.10.93. № 18 (в ред. от 26.02.96).

45. О безналичных расчётах в Российской Федерации. Положение Центрального банка РФ от 12.04.2001. № 2-п.

46. О рынке ценных бумаг. Федеральный закон от 22.04.96. № 39-ФЗ.

47. Положение о переводном и простом векселе. Утверждено постановление Президиума ВС РСФСР от 24.06.91. № 145-1.

48. Об акционерных обществах. Федеральный закон от 26.12.95. № 208-ФЗ (в ред. Федерального закона от 07.08.01. № 120-ФЗ).

49. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящей на одну акцию. Приказ Минфина РФ от 21.03.2000 № 29н.

50. Об обществах с ограниченной ответственностью. Федеральный закон от 08.02.98 № 14-ФЗ.

51. Алборов Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК: Учебное пособие. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2004 г.

52. Алексеева А.И., Васильев Ю.В., Малеева А.В., Ушвицкий Л.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. – М.: КНОРУС, 2008 г.

53. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие / Под ред. О.В. Ефимовой, М.В. Мельник. – М.: Омега-Л, 2004 г.

54.Аренс А., Лоббек Дж. Аудит: Перевод с английского главного редактора серии професср Я.В. Соколов. Москва: Финансы и статистика, 1995 г. 560 с.

55.Артеменко В.Г. Финансовый анализ: Учебное пособие / В.Г. Артеменко, М.В. Беллендир. М.: Издательство «Дело и Сервис», 2008. 360 с.

56.Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие – М: ИКЦ «Март Т»; Ростов н/д. Издательский центр «Март Т», 2004 г.

57.Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: Учебное пособие. – М: ИКЦ «Март Т»; Ростов н/д. Издательский центр «Март Т», 2004 г.

58.Аудит: учебник для вузов/ В.И. Подольский, А.А. Савин, Л.В. Сотникова и др. Под. редакцией профессора В.И. Подольская. 3-е издание, перделанное и дополненное. Москва. ЮНИТИ-ДАНА, аудит, 2003 г. 583 с.

59.Аудит: учебник. Под ред. Подольский В.И. Москва. Экономист, 2007 г. 543 с.

60.Аудит. Практикум: учебное пособие для вузов / В.И. Подольский, Л.Г. Макарова, А.А. Савин, Л.В. Сотникова и др. Под. Редакцией профессора В.И. Подольская. Москва. ЮНИТИ-ДАНА, аудит, 2003 г. 606 с.

61.Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. М.: Финансы и статистика, 1997 г.

62.Балабанов И.Т. Финансовый анализ и планирование хозяйствующего субъекта. М.: Финансы и статистика, 2010. 184 с.

63.Белов А.А., Белов А.Н. Бухгалтерский учет теории и практики. Учебник. – М.: Издательство, ЭКОМО, 2005 г.

64.Бернстайн Л.А. Анализ финансовой отчетности: теория, практика и интерпретация: Пер. с англ. – М.: Финансы и статистика, 1996 г.

65.Бланк И.А. Финансовый менеджмент: Учебный курс. Киев: Ника-Центр, 2009. 592 с.

66.Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет. – Ростов н/Д: Феникс, 2002 г.

67.Богатко А.Н. Основы экономического анализа хозяйствующего субъекта – М.: Финансы и статистика, 2000 г.

68.Богатая И.Н., Лабынцев Н.Т., Хахонова Н.Н. Аудит: учебное пособие. Серия «Высшее образование» - Ростов М/Д: Феникс, 2005 г. 544 с.

69.Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Практикум по аудиту. Серия «Высшее образование». Ростов Н/Д: «Феникс»,2004 г. 256 с.

70.Бухгалтерский учет. Учебник. Под ред. П.С. Безруких – 5-е изд., переработ. и допол. – М.: Бухгалтерский учет, 2004 г.

71.Бухгалтерский финансовый учет./ Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова. – СПб.: Питер, 2008 г.

72.Бухгалтерский учет. Учебник. Под ред. Я.В. Соколова. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004 г.

73. Бухгалтерский учет. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал.

74. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для Студенов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Под ред. В.Д. Новодворского. - М.: изд-во «Омега-Л», 2009 г.

75. Бычкова С.М. Доказательство в аудите. Москва: «Финансы и статистика», 1998. 176 с.

76. Вакуленко Т.Г., Фомина Л.Ф. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия управленческих решений. – Спб: «Издательский дом Герда», 2009 г.

77. Ван Хорн Дж. К. Основы управления финансами: Пер. с англ. М.: Финансы и статистика, 2006. 800 с.

78. Вахрушина М.А., Мельникова Л.А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебник для студентов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Финансы и кредит». – М.: изд-во «Омега-Л», 2009 г.

79. Вешунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет: Учебник. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004 г.

80. Главбух Ежемесячный практический журнал для бухгалтера.

81. Гинзбург А.И. Экономический анализ. – СПб.: Питер, 2004 г.

82. Головизнина А.Т., Архипова О.И. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007 г.

83. Головнина Л.А. Теория экономического анализа: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2007 г.

84. Горлов В.В. Управленческий учет в строительных организациях // Аудиторские ведомости. - 2009. - № 4, апрель. - С. 6-9.

85. Данцова Л.В., Никифорова Н.А. Анализ финансовой отчетности: Практикум. – М.: Издательство «Дело и Сервис», 2008 г.

86. Даниловский Е.М., Шапигузов С.М., Ремизов Н.А., Старовойтова Е.В. Аудит: Учебное пособие. – М.: ФБК-ПРЕСС, 1999 г.

87. Документооборот в бухгалтерском и налоговом учете. Том 1, 2. Под. Ред. Г.Ю. Касьяновой (9-е изд., перераб и доп.). – М.: ИД «Аргумент», 2007 г.

88. Друри К. Введение в управленческий и производственный учет: Пер. с англ./под ред. С.А. Табалиной – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1994 г.

89. Дымов. Бухгалтерская отчетность и принципы ее составления по международным стандартам. – М.: 2001 г.

90. Заббарова О.А. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций: учебное пособие. - М.КНОРУС, 2005 г.

91. Иванова Н.Ю. Основы аудита: учебное пособие. Москва. ИЦ «Академия», 2006 г., 192 с.

- 92.Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов. - М.: Юристъ, 2009. 618 с.
- 93.Ионова А.Ф., Тарасова Н.А. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации: учебное пособие для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007 г.
- 94.Каморджанова Н.А., Карташова И.В. Бухгалтерский финансовый учет. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2008 г.
- 95.Кармайкл Д.Р., Бенис М. Стандарты и нормы аудита / Пер. с англ. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 1995 г.
- 96.Карпова Т.П. Управленческий учет. – М.: Аудит. Издательское объединение «Ненити», 2009 г.
- 97.Карпова Т.Н. Управленческий учет: Учебник для вузов.- М.: ЮНИТИ, 2009. 350 с.
- 98.Касьянова Г.Ю., Колесников С.Н. Управленческий учет по формуле «три в одном». - М.: Статус-Кво, 2010. 344 с.
- 99.Ковалев В.В. Соколов Я.В. Основы управленческого учета: Учебное пособие. - СПб.: Лист, 2008 г.
100. Ковалев В.В. Финансовый анализ. М.: Финансы и статистика, 1992 г.
101. Ковалев В.В., Патров В.В. Как читать баланс.- М.: Финансы и статистика, 1998 г.
102. Козлова Е.П. и др. Бухгалтерский учет в организациях. – М.: Финансы и статистика, 2002 г.
103. Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 2007 г.
104. Корпусов А.А., Коновалов И.И. Управленческий учет в торговых предприятиях // Бухгалтерский учет. - 2010. № 7, апрель. С. 6-12.
105. Кравченко Л.И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле: учебник.- 9-е изд., испр. – М.: Новое знание, 2008 г.
106. Кутер М.И. Теория и принципы бухгалтерского учета: Учеб пособие. – М.:Финансы и статистика, Экспертное бюро, 2000 г.
107. Лука Пачоли «Трактат о счетах и записях» – М.: Финансы и статистика, 1994 г.
108. Либерман И.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности: Учебное пособие. 3-е изд., - М.:РИОР, 2005 г.
109. Лупикова Е.В., Пашук М.К. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Учебное пособие – М.-КНОРУС, 2005 г.
110. Любушин Н.Г. Лещева В.Б. Дьякова В.Г. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000 г.
111. Международные стандарты финансовой отчетности. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности: Пер. Тарусина В.И. – М., 1998 г.
112. Муравицкая Н.К., Лукьяненко Г.И. Бухгалтерский учет Финансо-

вый учет. Управленческий учет. Финансовая отчетность. Учебное пособие. - М.: КНОРУС, 2005 г.

113. Международные стандарты учета и аудита. / Составитель М.М. Рапопорт, - М., 1992 г.

114. Мэтью М.Р., Перера М.Х.Б. Теория бухгалтерского учета. Учебник / Пер. с англ. Под. Ред. Я.В. Соколова, И.А. Смирновой/ - М.: Аудит, ЮНИТИ, 1999 г.

115. Молибог Т.А., Молибог Ю.И. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций: Учебное пособие. Для студентов вузов.- М.: Гуманитарное издание центр ВЛАДОС, 2005.

116. Мюллер Г., Гернон Х., Миик Г. Учет: международная перспектива. – М., 1996 г.

117. Нидлз Б.И др. Принципы бухгалтерского учета. Пер. с англ. / Под ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы.

118. Николаева С.А. Доходы и расходы организации. Практика, теория и перспективы. – М.: Аналитика-пресс, 2009.

119. Николаева С.А. Особенности учета затрат в условиях рынка: система «Директ-костинг». – М.: Финансы и статистика, 2008.

120. Николаева С.А. Управленческий учет. Пособие для подготовки к квалификационному экзамену на аттестат профессионального бухгалтера.- М.: «ИПБ-БИНФА», 2008. – 356 с.

121. Николаева О.Е., Шишкова Т.В. Управленческий учет. – М.: УРСС, 2010 г.

122. Нормативные акты для бухгалтера. Ежемесячное приложение к журналу «Главбух».

123. Палий В.Ф. Развитие методологии управленческого учета // Бухгалтерский учет. - 2009. - № 12, июнь. С. 12-18.

124. Палий В.Ф., Соколов Я.В. Теория бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2000 г.

125. Панков Д.А., Головова Е.А., Пашковская Л.В. и др. Анализ хозяйственной деятельности бюджетных организаций: учебное пособие. – 4-е изд., переработанное и дополненное.- М.: Новое знание, 2008 г.

126. Панкова С.В. Международные стандарты аудита: учебное пособие. Москва. Юристъ, 2005 г.

127. Панфилов Е. Управленческий учет. Теория и мнения // Справочная правовая система – Гарант: Двойная запись.- 2008.- № 2 (февраль).

128. Пашигорева Г.И., Савченко О.С. Системы управления учета и анализа. – СПб: Питер, 2002 г.

129. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению (приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94 н).

130. Радченко Ю.В. Анализ финансовой отчетности: учебное посо-

бие для вузов. Ростов НД: Феникс, 2006 г.

131. Риполь-Сарагоси Ф.Б. Основы финансового и управленческого анализа. – М.: «Издательство ПРИОР», 2000 г.

132. Робертсон Дж. Аудит. Москва: КРМБ, Аудиторская фирма «Контакт», 1993 г.

133. Романова Л.Е. Анализ хозяйственной деятельности: Краткий курс лекций. – М.: Юрайт-Издат, 2003 г.

134. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия, Минск, 2004 г.

135. Сберегаев Н.А. Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий. 4-е изд., дополненное и переработанное. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2008 г.

136. Серобаба Н.Л. Вопросы организации управленческого (производственного) учета и калькулирования себестоимости отдельных видов продукции (работ, услуг) в отрасли связи // Справочная правовая система – Гарант: Новое в бухгалтерском учете и отчетности.- 2008.- № 9-11 (май, июнь).

137. Скобара В.В. Аудит. Москва: Просвещение, 2005 г.

138. Соколов Я.В. Очерки развития аудита. Москва: ФБК – Пресс ИД. 2004 г.

139. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. Учебное пособие для ВУЗов. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1996 г.

140. Соколов Я.В. Основы теории бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2000 г.

141. Соколов Я.В., Пятов М.Л. Бухгалтерский учет для руководителя (с учетом нового Плана счетов 2001 г.). - М.: ИНФРА-М, 2008. - 340 с.

142. Терентьева Л.Ф. Бухгалтерская отчетность: практическое пособие. – М.: Издательство «Экзамен», 2008 г.

143. Управление затратами на предприятии: Учебник / В.Г. Лебедев, Т.Г. Дроздова, В.П. Кустарев и др.; Под общ. ред. Г.А. Краюхина – СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2000 г.

144. Управленческий учет: Учеб. пос. по экон. спец. / Под. ред. А.Д. Шеремета. - М.: ФБК Пресс, 2010. - 256 с.

145. Управленческий учет / под ред. В. Паля и Р. Вандер Вила – М.: ИНФРА-М, 1997 г.

146. Финансовый учет: Учебник / Под ред. В.Г. Гетьмана. – М.: Финансы и статистика, 2002 г.

147. Финансовая газета. Международный финансовый еженедельник.

148. Хамидуллина Г.Р. Издержки обращения: учет, анализ, контроль – М.: Издательство «Экзамен», 2004 г.

149. Хендриксен Э.С., Ван Бреда М.Ф. Теория бухгалтерского учета. – М., 1997 г.

150. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий ас-

- пект: Пер. с англ. / под ред. В.Я. Соколова – М.: Финансы и статистика, 1995 г.
151. Шеремет А.Д. Управленческий учет: Учебное пособие – М.: ФБК-ПРЕСС, 1999 г.
152. Шеремет А.Д., Сайфуллин Р.С., Негашев Е.В. Методика финансового анализа. – М.: ИНФРА-М, 2001 г.
153. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит. Москва: ИНФРА – М. 2005 г.
154. Шохин С.О., Воронина Л.И. Бюджетно-финансовый контроль и аудит. Теория и практика применения в России: Научно-методическое пособие. М.: Финансы и статистика. 2008. 240 с.: ил.
155. Юдина Г.А., Черных М.Н. Основы аудита: учебное пособие – Москва: КНОРУС, 2006 г. 296 с.
156. Энтони Р., Рис Дж. Учет: ситуации и примеры. – М., 2003 г.
157. Янковский К.П., Мухарь И.Ф. Управленческий учет. – СПб: Питер, 2007 г.

Периодические издания:

А) Журналы:

1. Бухгалтерский учет
2. Главбух
3. Консультант
4. Консультант бухгалтера
5. Аудит и налогообложения
6. Аудит
7. Аудитор
8. Налоговый вестник
9. Учет. Налоги. Право.

Б) Газеты:

1. Экономика и жизнь
2. Финансовая газета
3. Бухгалтерская газета

Интернет-ресурсы:

1. <http://upruchet.ru> – журнал «Управленческий учет».
2. <http://www.m-economy.ru> – журнал «Проблемы современной экономики».
3. <http://www.grebennikoff.ru> – журнал «Управленческий учет и финансы».
4. www.consultant.ru
5. www.garant.ru
6. www.kadis.ru
7. www.keerk.ru

8. www.nalog.ru
9. www.buhgalteria.ru
10. www.glavbukk.ru
11. www.buhgalteria.ru
12. www.poschitaem.ru
13. www.ipbr.ru

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. Солоненко А.А. Организация учета денежных средств и расчетных операций. Ростов-на-Дону: Феникс, 2008 г. 224 с. (www.ozon.ru).
2. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / М.А. Рябова, Н.А. Богданова. Ульяновск: УлГТУ, 2009г.
3. Врублевская Н.Д. Управленческий учет издержек производства в промышленных отраслях [Электронный ресурс] / Н.Д. Врублевский. - М.: Бух. учет, 2011. - Электрон. дан. (37,7 Мб).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» с учетом рекомендаций ПрООП ВПО.

Автор(ы):

к.э.н., доцент Ильина Т.А.

к.э.н., доцент Слесаренко Г.В.

к.э.н., доцент Гуленок Т.Б.

ст. преподаватель Мальцева С.С.

Программа утверждена на заседании кафедры финансов и учета
протокол № 01 от «12» января 2015 г.

методической комиссии Института экономики и управления
протокол № _____ от «____» _____ 20____ г.

ISBN 978-5-4312-0521-7



9 785431 205217