

ISBN 978-5-4312-0522-4

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет»

Институт ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра финансов и учета

«Утверждаю»

(декан факультета / директор института)

«_____» _____

КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
производственной практики

Направление подготовки 080100 «Экономика»

(код, наименование)

Профиль подготовки 080113 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(наименование)

Степень (квалификация) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Курс, семестр 4 курс, 8 семестр

Трудоемкость 180 часа, 5 зачетных единиц

(количество часов и зачетных единиц)

ИЖЕВСК 2015

1. Требования ФГОС:

Производственная практика студентов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки «Экономика», которым определено, что учебно-производственная практика студентов является обязательным компонентом учебного плана.

«Производственная практика по аудиту» является обязательным разделом основной образовательной программы высшего профессионального образования согласно п. 6.1 федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Экономика» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

2. Место практики в структуре ООП ВПО:

Производственная практика относится к циклу учебной и производственной практики Б. 5.

Для успешного прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой части: «Экономика организаций (предприятий)», «Эконометрика», «Статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Финансы», «Деньги, Кредит, Банки», «Финансы организаций», «Менеджмент».

Прохождение данной производственной практики является основой для последующей подготовки к итоговой государственной аттестации.

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики с другими частями ООП

3. Цель практики:

Цель практики — является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных профессиональных компетенций и компетенцию профиля на основе изучения работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых студенту проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а так же сбор материалов для выполнения бакалаврской работы. Производственная практика по аудиту позволяет студентам систематизировать имеющиеся знания применительно к новым нормативным документам, получить практические навыки использования методов и приемов при проведении аудиторских проверок и закрепить теоретические знания, полученные при изуче-

нии курсов «Основы аудита», «Аудит», «Международные стандарты аудита», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», приобретать навыки и умения самостоятельно и грамотно проводить аудиторские проверки в соответствии с требованиями Федеральных и Международных аудиторских норм, решать производственные и профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета и аудита.

Практика обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области бухгалтерского учета и аудита по вопросам формирования высококвалифицированных специалистов, обладающих достаточными теоретическими знаниями и практическими навыками по данной специальности.

4. Задачи практики

Задачами практики являются:

- исследование и анализ: функциональных особенностей деятельности организаций, их структуры, функций и задач; текущих проблем и перспектив их развития;

- взаимодействия с вышестоящими органами и организациями других отраслей управления и хозяйствования, а также внутриведомственного и структурного взаимодействия с другими функциональными подразделениями организации;

- приобретение опыта работы с документами финансового, управленческого, налогового учета, отчетности и контроля, текущими, аналитическими и итоговыми документами принимающей организации, порядком их подготовки, согласования, принятия (утверждения) и исполнения;

- углубление знаний и непосредственное участие в организации информационно-аналитического обеспечения деятельности по конкретной должности или виду выполняемой работы;

- продолжение изучения нормативно-правовой базы деятельности принимающей организации по вопросам бухгалтерского (финансового и управленческого) и налогового учета, контроля, отчетности, исполнения обязательств и ответственности за незаконные правонарушения в сфере исполнения договорных условий, налогообложения, непосредственное участие в проведении работы по реализации законодательства.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);
- способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- аналитическая, научно-исследовательская деятельность
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);
- способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);
- способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий

различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

— способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

— способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

— способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

— организационно-управленческая деятельность

— способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11);

— способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

— способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

6. Сроки и место проведения практики:

Производственная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, или в структурных подразделениях вуза. Продолжительность производственной практики 6 недель.

Производственная практика проводится в экономических субъектах различных организационно-правовых форм собственности.

Место прохождения практики определяется с учетом пожелания студентов и может быть выбрано студентом самостоятельно. Работающие студенты направляются на практику по месту их работы.

7. Структура и содержание практики:

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 5 зачётных единиц, 180 часов, 6 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоя- тельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: · Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; · Составление плана прохождения практики. - составление дневника прохождения практики.	Ознакомительная лекция о цели и задачах прохождения производственной практики. Разработка плана прохождения практики Заполнение дневника прохождения практики.	Зачет Знание организационной структуры предприятия (банка) и соподчиненности подразделений План прохождения практики Заполненный дневник прохождения практики
2.	Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике.	Использование информационных технологий для обработки собранной информации. Использование ИТ для анализа обработанной информации. Написание отчета.	Графики, диаграммы. Выводы, предложения. Отчет о прохождении практики

В процессе прохождения преддипломной практики студент обязан:

- ознакомиться с организационной структурой предприятия, технологией и основными функциями главных производственных и управленческих подразделений; составить краткую технико-экономическую характеристику организации;

- углубить знания и усилить практические навыки в области бухгалтерского учета, автоматизации учетно-вычислительных работ, экономического анализа и аудита.

Для этого необходимо:

1) изучить организацию бухгалтерского учета предприятия; построение учетного аппарата, форм бухгалтерского учета, автоматизации документооборота, форм аналитического учета; описать действующую организацию и технику учета; внести предложения по их усовершенствованию;

2) участвовать в работе бухгалтерии с наличием рабочих мест в отделах; учета основных фондов, учета материальных ценностей, учета труда и заработной платы, учета производства и калькулирования себестоимости продукции и др.;

3) ознакомиться с организацией и техникой бухгалтерского учета в общем, отделе бухгалтерии, а также денежных, расчетных и кредитных операций, учета фондов и финансовых результатов, учета капитальных вложений и др.;

4) изучить состав, содержание и технику составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, порядок ее рассмотрения и утверждения; ознакомиться на конкретном участке бухгалтерии с ведением учета с использованием компьютерной техники.

Примерная продолжительность работы студентов над отдельными вопросами программы практики и последовательность их изучения определяются в соответствии с прилагаемым примерным календарно-тематическим планом.

Конечным итогом преддипломной производственной практики является написание отчета с разработкой студентами конкретных предложений по совершенствованию учета, отчетности, анализа хозяйственной деятельности и повышению эффективности работы организации, где проводилась практика.

8. Организация самостоятельной работы студентов:

№ п/п	Наименование разделов программы	Кол-во дней
1.	Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика.	2
2.	Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.	3
3.	Учет и особенности аудита основных средств и нематериальных активов.	1
4.	Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов.	3
5.	Учет, анализ и аудит труда и его оплаты.	3
6.	Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.	5

7.	Учет, анализ и аудит готовой продукции, товаров, выполненных работ, оказанных услуг и их реализации.	6
8.	Учет финансовых результатов и использования прибыли.	4
9.	Учет и аудит денежных средств и расчетов.	3
10.	Учет и аудит собственного капитала.	2
11.	Учет заемного капитала и целевого финансирования.	2
12.	Бухгалтерская финансовая отчетность организации.	4
13.	Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.	3
14.	Разработка выводов и рекомендаций по результатам проведенного анализа и аудита.	4
15.	Оформление отчета по производственной практике.	4
16.	Защита отчета в комиссии.	1
ИТОГО:		50

Примечание: Суббота включается в общее число дней практики. По субботам изучаются литературные источники, обрабатывается материал, пишется отчет и первый вариант диплома. При необходимости, по согласованию с руководителями практики от кафедры и базы практики можно внести коррективы в содержание разделов (тем) и график работ.

РАЗДЕЛЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ 1. Общая характеристика хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика

Преддипломная производственная практика начинается с общего ознакомления с организацией, а также с изучения структуры учетного аппарата и организации учета. Для ознакомления с организацией руководитель от предприятия проводит практикантов по отделам (конструкторский, технологический и др.), цехам, рабочим участкам, местам хранения материальных ценностей и другим участкам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. После этого студенты знакомятся с основными показателями, характеризующими деятельность предприятия в предыдущем отчетном году, а также за прошедшее до начала практики время.

По результатам предварительного ознакомления с предприятием студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:

- учредительные документы;

- объем и тип производства, производственный профиль, организационно-правовая структура предприятия, ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг), функции отделов;

- учетная политика организации и ее основные элементы.

После изучения работы бухгалтерии и функций каждого ее подразделения студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата и применяемых на предприятии форм и методов учета. Особое внимание следует уделить автоматизированной форме учета.

При наличии отдела внутреннего контроля (аудита) студент знакомится с его функциями и целью.

РАЗДЕЛ 2. Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Изучить порядок документального оформления поступления, выбытия и перемещения основных средств и организацию синтетического и аналитического их учета.

Изучить порядок начисления амортизации основных средств и составить расчет амортизационных отчислений за отчетный месяц.

Изучить учет затрат на осуществление ремонта и модернизацию основных средств.

Ознакомиться с порядком выявления и списания результатов по продаже и ликвидации основных средств.

Ознакомиться с источниками финансирования долгосрочных инвестиций. Изучить учет их образования и использования.

Изучить учет капитальных вложений и расчетов с подрядчиками.

Изучить учет капитального строительства, осуществляемого хозяйственным способом, состав инвентарной стоимости объектов строительства.

Ознакомиться с порядком проведения инвентаризации основных средств и их переоценки и отражения ее результатов в учете.

Изучить организацию учета арендованных основных средств и отражение операций по текущей и долгосрочной аренде основных средств в учете арендодателя и арендатора.

При анализе инвестиционной деятельности студент должен ознакомиться с видами инвестиций и проанализировать взаимосвязи между инвестиционными сферами.

Рассмотреть и оценить экономические последствия различных видов инвестиций.

Рассмотреть информационную базу для использования финансовых методов анализа.

Раскрыть достоинства и недостатки финансовых методов анализа.

РАЗДЕЛ 3. Учет и особенности аудита нематериальных активов

Ознакомиться с объектами нематериальных активов.

Изучить, как осуществляется квалификация и оценка нематериальных активов в зависимости от вариантов поступления в организацию, учет амортизации и особенности ее начисления в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в РФ № 34-н и ПБУ 14/00.

Ознакомиться с учетом поступления и выбытия нематериальных активов и результатами инвентаризации.

Определить финансовый результат от выбытия и отразить ее в учете.

Составить программу аудиторской проверки нематериальных активов. Осуществить проверку.

В случае выявления нарушения в учете нематериальных активов дать рекомендации по их устранению.

РАЗДЕЛ 4. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов

Изучить основные условия поставки важнейших видов материалов, применяемые на предприятии ценники и методику исчисления цен на материалы, учет выполнения договора с поставщиками. Ознакомиться с порядком оплаты счетов на материалы и контрольными функциями за состоянием складских запасов, а также отпуском материалов в производство.

Ознакомиться с порядком нормирования расхода материалов с выпиской лимитных карт.

Ознакомиться с оценкой материально-производственных запасов по себестоимости методами: ФИФО, средней себестоимости и др. методами.

Ознакомиться с порядком хранения лимитных карт, выпиской и регистрацией разовых требований на материалы и ведением оперативного учета использования материалов в производстве.

Ознакомиться с организацией складского хозяйства и, в частности, с порядком размещения на складах различных видов материалов и обеспеченностью складов весоизмерительными приборами и тарой. Усвоить функции, права и обязанности материально-ответственных лиц.

Изучить организацию учета поступления материалов, их отпуска в производство и внутренней переброски.

Изучить построение картотеки и порядок ведения количественного учета материалов, сверку складского учета с данными бухгалтерского учета материалов. Изучить порядок проведения инвентаризации материалов.

Изучить порядок учета инструментов, выдаваемых рабочим, составления актов на списание в расход инструментов, пришедших в негодность. Изучить оперативный учет выдачи, возврата, списания инструментов длительного пользования в лицевых карточках и карточках предметного их

учета. Освоить применяемую марочную систему учета выдачи рабочим инструментов кратковременного пользования.

В материальном подразделе бухгалтерии организации изучить номенклатуру ценника материалов, его построение и применение, изучить работу по проверке поступающих в бухгалтерию счетов-фактур поставщиков и сопроводительных документов к ним. Усвоить порядок контроля за своевременным оприходованием поступивших материалов. Ознакомиться с журналом заготовления и приобретения материальных ценностей (журнал расчетов с поставщиками и подрядчиками). Изучить претензионные расчеты.

Изучить технику составления оборотных (сальдовых) ведомостей и порядок сверки их данных с записями синтетического учета.

Ознакомиться с расчетом отклонений от плановой (покупной) стоимости израсходованных материалов. Изучить порядок документального оформления и учета отгрузки и продажи избыточных и ненужных материалов.

Изучить порядок отражения выявленных излишков и недостат материальных ценностей на счетах бухгалтерского учета.

Изучить схему корреспонденции счетов по поступлению и расходованию материально-производственных запасов.

Изучить организацию аналитического и синтетического учета наличия и движения товаров и тары в организациях оптовой, розничной и комиссионной торговли.

Составить схему документооборота по учету материально-производственных запасов.

Проанализировать обеспеченность организации материальными ресурсами.

Проанализировать использование производственных запасов на предприятии, материалоемкость производства.

Определить правильность раскрытия информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.

Ознакомиться с программой по автоматизации учета материально-производственных запасов с описанием выполняемых работ бухгалтером и материально ответственным лицом на персональных ЭВМ. Внести предложения по улучшению системы учета материально-производственных запасов.

РАЗДЕЛ 5. Учет, анализ и аудит труда и его оплаты

Усвоить технику списочного состава работников организации, порядок документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих, построение картотеки личного состава и исчисление среднесписочного состава работников.

Изучить организацию табельного учета.

В расчетном отделе бухгалтерии студент должен:

- изучить группировку данных по учету выработки;
- изучить систему установления отдельных расценок и систему контроля за правильностью их оформления;
- изучить документальное оформление и произвести группировку документов по доплатам к прямой сдельщине (доплатные листы, ведомости сверхурочной работы и т.д.), расчеты по начислению заработной платы и по удержаниям из нее;
- самостоятельно вести личные счета и составлять расчетно-платежные ведомости (при этом усвоить способы исчисления среднего заработка при оплате отпусков, времени исполнения государственных или общественных обязанностей и т.д.);
- ознакомиться с порядком установления должностных окладов административно-управленческому и инженерно-техническому персоналу;
- изучить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- изучить учет депонированной заработной платы;
- вести по синтетическим счетам записи начисления и распределения заработной платы по направлениям затрат, расчетов с рабочими и служащими по заработной плате;
- ознакомиться с системой контроля за расходованием фонда заработной платы и способами выявления приписок;
- составить схему документооборота и учетных записей по заработной плате и по расчетам с рабочими и служащими.

Провести анализ укомплектованности предприятия персоналом, изучить структуру персонала, оценить численность работающих.

Проанализировать причины изменений производительности труда на предприятии.

Оценить уровень социального развития предприятия.

Провести выборочную проверку любого из изучаемых участков: начислений оплаты труда (основной и дополнительной), удержаний и сумм, причитающихся к выдаче на руки.

В «Заключении» описать применяемую в организации систему учета труда и его оплаты и внести предложения по ее совершенствованию.

РАЗДЕЛ 6. Учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции

В подотделе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции бухгалтерии организации:

- ознакомиться с составом отдельно учитываемых производств и хозяйств, с номенклатурой производственных расходов;
- составить ведомость распределения заработной платы;

- произвести распределение начисленной амортизации по счетам производственных затрат;
- вести учет и распределение потерь от простоев и брака в производстве;
- вести учет определения себестоимости работ и услуг вспомогательных производств и распределения расходов по направлениям затрат;
- вести работу по составлению производственного отчета и калькуляции продукции основного производства, усвоить порядок выявления и отражения отклонений фактической себестоимости готовой продукции от плановой;
- изучить применяемые в организации методы учета производства и калькулирования себестоимости продукции;
- изучить организацию сводного учета затрат на производство и организацию учета движения полуфабрикатов собственного производства, составить отчеты о затратах на производство и выпуск по цеху (производству), принять участие в составлении свода на производство по организации в целом;
- рассмотреть порядок формирования и отражения в учете резервов, формируемых за счет себестоимости продукции (работ, услуг).

При условии применения в организации нормативного метода учета производства изучить организацию нормативного хозяйства, порядок составления нормативных калькуляций, организацию учета отклонений от норм по материалам, оплате труда и другим статьям затрат.

Проанализировать себестоимость основных видов продукции (работ, услуг), выявить отклонения фактической себестоимости от установленной при определении цены.

Выявить возможности снижения себестоимости изделий (работ, услуг).

Проанализировать величину материальных затрат, затрат на оплату труда, затрат по обслуживанию производства и управлению, коммерческих расходов.

В торговых предприятиях необходимо изучить учет расходов на продажу, их состав.

Произвести расчет этих расходов на остаток товаров.

В «Заключении» описать применяемую в организации систему учета производства и калькуляции себестоимости продукции и внести предложения по ее улучшению.

РАЗДЕЛ 7. Учет, анализ и аудит готовой продукции, товаров, выполненных работ, оказанных услуг и их продажи

Ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции, товаров.

Проанализировать документацию и последовательность ее прохождения и обработки по отделам.

На складе изучить порядок оформления и учета поступления, отгрузки, отпуска готовых изделий, а также контроля за соблюдением нормативов запаса готовых изделий.

В бухгалтерии изучить:

- учет выпуска готовой продукции;
- варианты оценки и учета товаров отгруженных, выполненных работ и услуг;
- ознакомиться с порядком оценки продукции и составлением расчетов для определения фактической себестоимости товаров отгруженных;
- изучить учет расходов на продажу и их распределение;
- изучить учет реализации продукции (товаров, работ, услуг) и порядок признания в учете выручки от продаж;
- ознакомиться с содержанием показателей и участвовать в работе по составлению отчета о реализации продукции.

Проанализировать состав объема продаж продукции (работ, услуг), определить факторы его изменения.

Проанализировать изменения выпуска продукции, выполненных работ, оказанных услуг по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту, качеству.

Оценить конкурентоспособность выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Осуществить аудит затрат на производство готовой продукции (работ, услуг) и их продажи.

В «Заключении» описать применяемую на предприятии систему учета готовой продукции (товаров, работ, услуг) и их реализации; внести предложения по улучшению учета.

РАЗДЕЛ 8. Учет финансовых результатов и использования прибыли

Изучить структуру финансового результата деятельности организации.

Ознакомиться с учетом финансовых результатов от продажи продукции, товаров, работ, услуг; от финансовых вложений в другие организации.

Изучить состав расходов на продажу, порядок списания и отражения в учете.

Рассмотреть порядок формирования финансового результата по обычным видам деятельности и определение финансового результата по прочим доходам (расходам).

Изучить состав и организацию прочих внереализационных доходов и расходов.

Ознакомиться с порядком формирования балансовой прибыли (убытка) организации. Отражение операций в учете.

Изучить направления и учет использования прибыли при начислении налога на прибыль и других платежей в бюджет.

Ознакомиться с учетом дивидендов.

Рассмотреть нераспределенную прибыль, направления ее использования и отражение в учете.

Изучить причины образования убытка организации.

РАЗДЕЛ 9. Учет и аудит денежных средств и расчетов

Ознакомиться с документальным оформлением и ведением учета кассовых операций и операций по расчетному счету и другим счетам в банке.

Изучить порядок учета подотчетных сумм.

Изучить особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.

Ознакомиться со средствами автоматизации денежных средств и расчетов и составлением регистров с использованием программного обеспечения.

Ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов и мерами воздействия, применяемыми к неаккуратнымплательщикам.

Изучить учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам и учет расчетов с внебюджетными фондами.

Ознакомиться с учетом расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и порядком списания просроченной дебиторской задолженности.

Ознакомиться с организацией учета внутрихозяйственных расчетов.

Изучить учет расчетов с учредителями и акционерами.

Ознакомиться с организацией учета расчетов по векселям полученным и выданным.

Изучить учет расчетов по претензиям и по нетоварным операциям.

Осуществить проверку учета и сохранности денежных средств и документов в организации (либо принять участие в аудите):

кассовых операций;

операций по расчетному счету, операций на прочих счетах в банках;

денежных документов;

денежных средств в пути.

РАЗДЕЛ 10. Учет и аудит собственного капитала

Изучить составляющие собственного капитала.

Изучить порядок учета уставного капитала и его формирования.

Изучить порядок формирования, назначения и учета добавочного капитала.

Ознакомиться с порядком учета резервного капитала и его формированием.

Изучить учет нераспределенной прибыли, целевых фондов и резервов.

Ознакомиться с отчетностью о собственном капитале организации.

Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями.

Аудит формирования и учета фондов и резервов.

РАЗДЕЛ 11. Учет заемного капитала и целевого финансирования

Изучить виды и порядок кредитов банка. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка.

Изучить виды и порядок учета заемных средств. Порядок учета расходов по уплате процентов по займам.

Ознакомиться с порядком учета операций по выпуску и размещению финансовых векселей.

Изучить порядок безвозмездного получения денежных средств от других организаций и физических лиц.

Проанализировать причины возникновения кредиторской задолженности, способы ее учета и погашения.

В «Заключении» описать применяемую в организации систему учета заемного капитала и целевого финансирования и внести предложения по ее улучшению.

РАЗДЕЛ 12. Бухгалтерская финансовая отчетность организации

Ознакомиться с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса (форма № 1).

Усвоить порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из главной книги и других учетных регистров.

Ознакомиться с возможными допущениями произвольности оценки отдельных статей баланса, искаженным суммированием или добавлением отдельных балансовых цифр, неправильным сальдированием (зачетом) требований и обязательств, не включением в баланс отдельных статей, сохранением в балансе сумм, подлежащих исключению.

Рассмотреть возможность использования данных бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации.

Усвоить порядок составления отчета о прибылях и убытках (форма № 2) и использование этого отчета при оценке доходности и рентабельности организации.

Изучить целевое назначение отчета о движении денежных средств (форма № 4) для внутренних и внешних пользователей.

Изучить взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков организации, а также балансом и отчетом о прибылях и убытках.

Усвоить порядок представления и утверждения отчета.

Ознакомиться со средствами автоматизации финансовой отчетности.

РАЗДЕЛ 13. Анализ финансового состояния организации по данным бухгалтерской финансовой отчетности

Осуществить анализ:

- финансовой устойчивости и кредитоспособности организации;
- деловой активности организации;
- доходности и рентабельности организации;
- уровня и динамики финансовых результатов.

Результаты анализа использовать в заключительной части отчета при разработке предложений по улучшению финансовых результатов и финансового положения организации, а также при подготовке дипломной работы.

Заключительный этап подготовки отчета

Заключительный этап подготовки отчета по преддипломной производственной практике состоит в том, что на основе проведенного исследования разработать предложения, направленные на:

- совершенствование документов, их типизацию и унификацию;
- разработку рациональных схем документооборота;
- совершенствование организации бухгалтерского учета;
- применение новых прогрессивных методов учета;
- совершенствование структуры бухгалтерии, уточнение обязанностей;
- совершенствование учетной политики;
- разработку проектов автоматизации учетно-аналитических работ;
- совершенствование организации экономического анализа и его методики;
- поиск резервов производства;
- разработку положений по применению персональных ЭВМ в учете и экономическом анализе и т.д.

9. Контроль деятельности студента:

По окончании практики организация, в которой студент проходит практику, заполняет графу в направлении на практику «Отметка о прохождении практики» с оценкой практических навыков, приобретенных за время ее прохождения.

Студенты в установленные сроки должны представить на кафедру:

- отчет по практике по установленной форме;
- направление на прохождение практики, заверенное печатью и подписью руководителя организации по месту прохождения практики.

Отсутствие данных документов служит основанием для недопущения студента к сдаче зачета по практике.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен состоять из:

- дневника прохождения практики
- оглавления;
- введения;
- основной части;
- заключения;
- приложений.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, содержать заполненные бланки первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, форм бухгалтерской финансовой отчетности, рабочими документами аудитора. В третьей главе отчета студент обязан выразить в установленной форме мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Во введении необходимо:

- обосновывать значимость аудиторской проверки в современных условиях хозяйствования;
- определить объект и субъект практики;
- сформулировать цель практики. Например, «Цель работы — выразить независимое мнение о достоверности бухгалтерской финансовой отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета в ООО «Мотылек» законодательству РФ»;
- в соответствии с выбранной целью определить задачи, необходимые для ее достижения. Задачи перечисляются с новой строки через тире и начинаются с глагола, например «дать технико-экономическую характеристику». При этом задачи должны коррелировать с оглавлением;
- указать перечень основных нормативных актов, которыми регламентируется бухгалтерский и налоговый учет и аудит и которые послужили методологической и методической основой работы.

Основная часть отчета содержит:

- технико-экономическую характеристику экономического субъекта;
- анализ основных финансовых показателей деятельности;

— оценку системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля, общий план аудита;

— описание выполненной работы по разделам индивидуальной программы прохождения практики в соответствии с разработанным общим планом аудиторской проверки со ссылкой на программы аудиторских процедур по существу и тесты средств внутреннего контроля, которые являются составной частью отчета в виде приложений;

— аудиторское заключение, составленное по результатам проверки и содержащее выраженное в установленной форме мнение, а так же мероприятия по совершенствованию бухгалтерского учета на предприятии.

В заключении:

— описываются производственные навыки, приобретенные студентом за время прохождения практики;

— обобщается опыт работы экономического субъекта;

— вскрываются выявленные недостатки в организации бухгалтерского учета организации;

— перечисляются основные направления совершенствования организации бухгалтерского учета.

ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Руководитель практики принимает отчеты студентов и дает отзыв об их работе. Защита отчетов проводится комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Аттестация по практике проводится с оценкой «зачет» или «незачет». Зачет по практике приравнивается к зачетам теоретического обучения при подведении итогов общей успеваемости студентов. Неудовлетворительная оценка за отчет расценивается как академическая задолженность.

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе выполнения программы практики необходимо собрать цифровой материал за последние три года, обобщить и систематизировать в таблицах по каждому пункту, сравнить полученные данные с теоретическими положениями и сделать соответствующие выводы и предложения о недостатках, резервах и путях улучшения деятельности предприятия.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Бухгалтерское дело: учеб. для экон. вузов по спец. 080109 "Бух. учет, анализ и аудит" / И.В. Бардина, Гос. ун-т управления. - М.: Юрайт, 2011. - 285 с.: ил., табл.; 84х108/32. - (Основы наук). - Библиогр.: С. 283-285. - ISBN 978-5-9916-1296-8.
2. Бухгалтерский учет: учеб. для вузов по экон. спец. / Л.Ж. Бдайцева. - М.: Юрайт, 2011. - 735, [1] с.; 84х108/32. - (Основы наук). - Библиогр.: С. 660-661. - ISBN 978-5-9916-0961-6.
3. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие для вузов по экон. спец / И.М. Дмитриева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 286, [2] с. - (Основы наук). - Библиогр.: 284-287. - ISBN 978-5-9916-1024-7.
4. Климова Н.В. Экономический анализ: теория, задачи, тесты, деловые игры: учеб. пособие для вузов по спец. 080109 "Бух. учет, анализ и аудит" / Н.В. Климова. - М.: Вуз. учеб., 2011. - 285, [2] с.: табл.; 60х90/16. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: С. 267-268. - ISBN 978-5-9558-0073-8.
5. Комплексный экономический анализ предприятия: [учебник] / А.П. Калинина, В.П. Курносова, М.Л. Слуцкий [и др.]; под ред.: Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. - СПб.: Питер, 2011. - 569, [1] с.; 60х90/16. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: С. 557- 559. - Авт. указ. на 12 с. - ISBN 978-5-91180-6-464-0.
6. Аудит: теория и практика: учеб. для вузов по спец. 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В.С. Карагод, О.А. Воропаева, Ф.В. Голубев [и др.], Рос. ун-т дружбы народов, Рос. акад. естествознания; под ред. В.С. Карагода. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 666 с.: ил.; 84х108/32. - (Магистр). - Библиогр.: С. 570-571. - Авт. указаны на обороте тит. л. - ISBN 978-5-9916-1792-5.
7. Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации: учеб. для вузов по спец. 080105 (060400) "Финансы и кредит", 080109 (060500) "Бух. учет, анализ и аудит" / А.П. Калинина, В.П. Курносова, Н.П. Белозерова [и др.]; под ред.: Н.В. Войтоловского, А.П. Калининой, И.И. Мазуровой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 507, [1] с.; 60х90/16. - (Университеты России). - Библиогр. в конце гл. - Авт. указ. на 10 с. - ISBN 978-5-9916-0193-1 (Юрайт). - 978-5-9692-0559-8 (ИД Юрайт).

Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет: учебник. / Под ред. Я.В. Соколова. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008. 768 с.
2. Козлова Е.П., Парашутин Н.В., Бабченко Т.Н., Галанина Е.А. Бухгалтерский учет: учебник. 2-е изд. доп. М.: Финансы и статистика, 2008.
3. Комментарии к положениям по бухгалтерскому учету. / Под ред.

А.С. Бакаева. 2-е изд., доп. М.: Юрайт., 2006. 419 с.

4. Кутер М.И., Уланова И.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие. 2-е изд., пераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2006. 256 с.

5. От первичных документов к бухгалтерской отчетности / Под ред. В.М. Власовой. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Эксмо, 2007. 400 с.

6. Соколов Я.В., Патров В.В., Карзаева Н.Н. Новый план счетов и основы ведения бухгалтерского учета. М.: Финансы и статистика, 2003. 640 с.

Законодательно-нормативные источники

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон № 117-ФЗ от 05.08.00 г. (в ред. от 21.04.11 г.).

2. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ (в ред. от 28.11.2011).

3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (в ред. от 08.11.2010 № 144н).

4. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006): Приказ Минфина РФ от 27 ноября 2006 г. № 154н (в ред. от 24.12.2010 № 186н).

5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): Приказ Минфина РФ от 06.07.99 № 43н (в ред. от 08.11.2010 г. № 142н).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (в ред. от 25.10.2010 № 132н).

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01): Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н (в ред. от 24.12.2010 № 186н).

8. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010): Приказ Минфина РФ от 13.12.2010 № 167н.

9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (в ред. от 08.11.2010 № 144н).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н (в ред. от 08.11.2010 № 144н).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000): Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (в ред. от 18.09.2006 № 115н).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007): Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н (в ред. от 24.12.2010 № 186н).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008): Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н (в ред. от 08.11.2010 № 144н).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02): Приказ Минфина РФ от 19.11.02 № 115н (в ред. от 18.09.06 № 116н).

15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02): Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. № 114н (в ред. от 24.12.2010 № 186н).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02): Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н (в ред. от 08.11.10 № 144н).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011): Приказ Минфина РФ от 2 февраля 2011 г. № 11н.

18. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: Приказ Минфина РФ № 34н от 29.07.98 г. (в ред. от 24.12.10 г.)

19. О безналичных расчетах в РФ: Положение Банка России 03.10.02 г. № 2-П (в ред. от 12.12.11 г.).

20. О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ: Положение Банка России 12.10.11 г. № 373-П.

21. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкция по его применению: Приказ Минфина РФ № 94н от 31.10.00 г. (в ред. от 08.11.2010 г.).

22. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств: Приказ Минфина № 91н от 27.10.03 г. (в ред. от 24.12.10 г.).

23. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: Приказ Минфина РФ № 49 от 13.06.95 г. (в ред. от 08.11.10 г.).

24. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов: Приказ Минфина РФ № 119н от 28.12.01 г.

Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера.
2. Главбух: практический журнал для бухгалтера.
3. Все для бухгалтера: научно-практический и теоретический журнал.

Интернет-ресурсы

1. www.consultant.ru.
 2. www.minfin.ru.
 3. www.klerk.ru.
 4. www.kontur-normativ.ru.
 5. www.e.lanbook.com.
-

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080100 «Экономика» с учетом рекомендаций ПрООП ВПО.

Автор(ы): к.э.н., доцент Ильина Т.А.

к.э.н., доцент Слесаренко Г.В.

к.э.н., доцент Гуленок Т.Б.

ст. преподаватель Мальцева С.С.

Программа утверждена на заседании кафедры финансов и учета
протокол № 01 от «12» января 2015 г.

методической комиссии Института экономики и управления
протокол № _____ от «____» _____ 20____ г.

ISBN 978-5-4312-0522-4



9 785431 205224