

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ  
В МАГИСТРАТУРЕ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ  
39.04.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ»**

Ижевск

2018

Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
Кафедра истории, теории и практики социальных коммуникаций

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ В МАГИСТРАТУРЕ**

ПО НАПРАВЛЕНИЮ

39.04.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ»

Учебно-методическое пособие



Ижевск

2018

УДК 316.346.3 (075.8)

ББК 60.542.15я73

О-641

*Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ*

Рецензент: кандидат исторических наук, доцент Т.И. Оконникова

Авторы-составители: к.и.н., доцент С.А. Даньшина, специалист по УМР Н.А. Кононова, к.п.н., доцент Е.И. Михалёва, к.и.н., доцент Л.Д. Фирулёва, к.и.н., профессор А.Б. Бучкин

**О-641 Организация и проведение практики в магистратуре по направлению 39.04.03 «Организация работы с молодежью»: учеб.-метод. пособие / авт.-сост. С.А. Даньшина, Н.А. Кононова, Е.И. Михалёва, Л.Д. Фирулева, А.Б. Бучкин. – Ижевск, 2018. – 35 с.**

Пособие подготовлено в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана, включает в себя выдержки из стандарта, общие положения по прохождению практики, основное содержание практической деятельности студентов, варианты индивидуальных заданий, раздел учебно-методического и информационного обеспечения практики, приложения.

Пособие предназначено для студентов всех курсов и форм обучения направления подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (квалификация выпускника – магистр) Института социальных коммуникаций, а также руководителей практики вуза и специалистов по руководству практикой базовых организаций.

УДК 316.346.3 (075.8)

ББК 60.542.15я73

О-641

© Сост.: С.А. Даньшина, Н.А. Кононова,

Е.И. Михалёва, Л.Д. Фирулева, А.Б. Бучкин

© ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», 2017

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Практика – важная составляющая часть учебного процесса, средство формирования у магистрантов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Учебная и производственная практика являются логическим продолжением теоретического обучения студентов, закрепления в ходе практической деятельности знаний и умений, необходимых для практического применения в профессиональной сфере и характеризующих компетенции будущего специалиста по работе с молодежью.

Практика проводится на 1-2 курсах в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.03. «Организация работы с молодежью» (наименование магистерской программы «Организация и управление молодежными общественными объединениями» (квалификация выпускника – магистр). Задания практик определяются Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО УдГУ (утверждено ученым советом ФГБОУ ВО УдГУ протокол №5 от 31.05.2016.), Положением о научно-исследовательской работе магистров УдГУ, Порядком организации НИР студентов, обучающихся в магистратуре, программами практик, разработанными выпускающей кафедрой истории, теории и практики социальных коммуникаций ИСК в соответствии с ФГОС ВО, рекомендациями УМО и ориентированы на магистров очной и заочной форм обучения.

Методические рекомендации включают в себя выдержки из ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03. «Организация работы с молодежью», общие положения по прохождению практики, основное содержание практической деятельности магистрантов, варианты заданий, раздел учебно-методического и информационного обеспечения практики, приложения.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры

#### *Область профессиональной деятельности выпускника*

В соответствии с ФГОС ВО, областью профессиональной деятельности является решение комплексных задач по реализации молодежной политики в сферах труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения; взаимодействие с государственными и общественными структурами, молодежными и детскими общественными объединениями, с работодателями.

*К объектам профессиональной деятельности относятся* социокультурные процессы в молодежной среде, свойства и состояния молодежи, их проявления в различных областях социальной деятельности и взаимодействия на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы воздействия на молодежь, различные аспекты ее развития.

*Виды профессиональной деятельности:* научно-исследовательская, проектная.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1) научно-исследовательская деятельность: разработка и реализация исследовательских программ; проведение экспертной оценки исследовательских программ и результатов их реализации; организация и проведение комплексных социологических исследований в научных исследовательских лабораториях, в аналитических центрах; подготовка публикаций; выступление с докладами и сообщениями на семинарах, научно-практических конференциях; анализ информации и литературы по исследуемой проблеме; разработка рекомендаций на основе собранной информации; применение накопленных знаний в подготовке и написании

научно-исследовательских работ; разработка и участие в социальных проектах по реализации информационных программ.

2) проектная деятельность: участие в разработке проектов в области молодежной политики.

В процессе прохождения практик обучающиеся осваивают основные виды практик: учебную (по получению первичных профессиональных умений и навыков; производственные (научно-исследовательская работа; по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная).

Результатом прохождения практик является формирование профессиональных компетенций по основным направлениям профессиональной деятельности:

*ПК-2* – владение навыками формирования научного аппарата исследования

*ПК-3* – владение навыками планирования и проведения научных исследований по молодёжной тематике (включая научные эксперименты и научное моделирование)

*ПК-5* – владение навыками интерпретации результатов исследований по молодежной тематике, составления научных отчетов и рекомендаций

*ПК-12* – способность использовать знания в области социальных наук для разработки программ молодежной политики

*ПК-14* – способность разрабатывать проекты и программы в области молодежной политики

## 1.2. Виды и этапы прохождения практики

Система практической подготовки магистрантов включает в себя следующие виды практик:

| Курс                                                                                        | Время прохождения практики                                                           | Формируемые компетенции | Базы практики                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Производственная практика</b> (научно-исследовательская работа)                          |                                                                                      |                         |                                                                                                                                                                                                          |
| 1 курс                                                                                      | Семестр: 1 и 2<br>Количество недель: 2/4<br>Форма контроля: дифференцированный зачет | ПК-2<br>ПК-5            | ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (Учебно-научная библиотека УдГУ, выпускающая кафедра)                                                                                                  |
| 2 курс                                                                                      | Семестр: 3 и 4<br>Количество недель: 2/2<br>Форма контроля: дифференцированный зачет | ПК-2<br>ПК-3<br>ПК-5    | ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (Учебно-научная библиотека УдГУ, выпускающая кафедра)<br><br>В 4 семестре практика может проходить, в том числе, на базе <i>профильной организации</i> |
| <b>Учебная практика</b> (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) |                                                                                      |                         |                                                                                                                                                                                                          |
| 1 курс                                                                                      | Семестр: 2<br>Количество недель: 2<br>Форма контроля: дифференцированный зачет       | ПК-12                   | ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (Медиа центр ИСК, Управление международного сотрудничества и связей с                                                                                  |

|                                                                                                               |                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               |                                                                                      |                       | общественностью,<br>Департамент по<br>молодежной и социальной<br>политике); <i>профильные<br/>организации</i> (учреждения<br>и организации сферы<br>ГМП; организации<br>любого типа<br>собственности,<br>деятельность которых<br>приближена к<br>направлению подготовки<br>и при наличии<br>квалифицированных<br>кадров). |
| <b>Производственная практика</b> (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) |                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1 курс                                                                                                        | Семестр: 2<br>Количество недель: 4<br>Форма контроля:<br>дифференцированный<br>зачет | ПК-3<br>ПК-14         | <i>ФГБОУ ВО «Удмуртский<br/>государственный<br/>университет»<br/><br/>профильные организации</i>                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Производственная практика</b> (преддипломная)                                                              |                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2 курс                                                                                                        | Семестр: 4<br>Количество недель: 2<br>Форма контроля:<br>дифференцированный<br>зачет | ПК-3<br>ПК-4<br>ПК-12 | <i>ФГБОУ ВО «Удмуртский<br/>государственный<br/>университет»<br/><br/>профильные организации</i>                                                                                                                                                                                                                          |

### Этапы прохождения учебной и производственной практики

| Этапы               | Задачи и содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Подготовительный | <p>1. Изучение и освоение магистрантами основных базовых курсов цикла дисциплин в соответствии с учебным планом ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 «Организация работы с молодежью» (наименование магистерской программы 39.04.03.01 «Организация и управление молодежными общественными объединениями»).</p> <p>2. Проведение организационного собрания. Студенты знакомятся с основными целями и задачами практики, проходят инструктаж по ОТ и ПБ.</p> <p>3. Выбор учреждений для прохождения практики в соответствии с целями и задачами практики.</p> <p>4. Заключение договора о прохождении практики (в случае, если организации/предприятия нет в действующем перечне базы практик)</p> |
| 2. Ознакомительный  | <p>Студенты знакомятся с базой практики, нормативной документацией, предметом деятельности учреждения. Проходят инструктаж по ОТ и ПБ на предприятии, в учреждении, организации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3. Основной         | <p>1. Ведение дневника практики, в котором отражается план работы студента на практику, все виды деятельности, выполняемые студентом.</p> <p>2. Выполнение общих и индивидуальных заданий практики.</p> <p>3. Проведение консультации с руководителем практики.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. Заключительный   | <p>1. Оформление студентом необходимой документации по практике (индивидуальная книжка</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>по практике (дневник), отчет о выполненных заданиях).</p> <p>2. Предоставление всей документации руководителю по практике на проверку.</p> <p>3. Проведение заключительной конференции по итогам работы практикантов: обмен впечатлениями, мнениями, оценками; высказывание замечаний, пожеланий. Выступление практикантов с докладами по результатам практики. Оценка деятельности студентов со стороны руководителя практикой базового предприятия и ФГБОУ ВО «УдГУ».</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Все программы практик имеют одинаковую структуру и включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень ожидаемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **1.3. Обязанности и права руководителя практики и студента**

#### **Руководитель практики со стороны Института социальных коммуникаций**

- заключает договоры с профильными организациями об организации и проведении практик, распределяет обучающихся по базам практик;
- осуществляет общее руководство проведением практик – оформляет заявки на выездные практики, координирует формирование приказов о направлении на практику, проводит организационное собрание и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед практикой, контролирует прохождение практики и отчетности обучающихся;
- составляет отчет (ежегодный) по итогам практик с анализом достижений обучающихся и недостатков в организации практик.

#### **Руководитель практики от кафедры**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОП ВО;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **Руководитель практики от профильной организации**

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; дает отзыв по итогам практики обучающегося.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В данном случае обучающийся представляет на кафедру гарантийное письмо с места трудовой деятельности и копию трудового договора от организации.

### **Права и обязанности практикантов**

Студент обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды выполняемых работ, результаты наблюдений и их анализ;
- представлять руководителю практики от кафедры отчёт по установленной факультетом форме.

Студент имеет право:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики от университета, института;
- пользоваться имеющейся в организации литературой, технической и другой документацией, компьютерными базами данных и современной оргтехникой.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в Удмуртском государственном университете для студентов установлена не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ)

#### **1.4. Формы контроля и подведения итогов**

По окончании практики студент составляет отчет о выполнении заданий в соответствии с программой практики. Задание практиканта определяется в соответствии с содержанием практики и спецификой учебно-производственной базы.

Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики не менее 3-х дней. Сдача отчета происходит не позднее, чем через 2 недели после окончания практики. Руководитель проверяет и рецензирует индивидуальную книжку по практике обучающегося и дополнительные материалы.

Оценка по практике объявляется на итоговом собрании по практике, которое проводится руководителем. Нарушение сроков сдачи отчета без уважительной причины ведет автоматически к снижению отметки.

Итоги практики обсуждаются на итоговых конференциях кафедры. Форма отчетности практиканта – письменный отчет о прохождении практики. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости практиканта, при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если оценка (зачёт) по практике проставляется после издания приказа о назначении стипендии, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

Практиканты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику. Студенты, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие отметку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ**

### **2.1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1 КУРСА**

(научно-исследовательская работа)

**Цель практики:** НИР является обязательной составляющей основной образовательной программы по направлению магистерской подготовки, нацеленной на формирование и развитие у магистрантов навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой и написанием магистерской диссертации.

**Задачи практики:**

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин «История и методология науки», «Организация научных исследований в профессиональной

сфере», «Методология комплексных исследований молодежи» (1 курс), научно-исследовательский семинар;

- получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке научной и статистической информации;
- формирование навыков интерпретации результатов исследований по молодежной тематике, умений составлять грамотные и качественные научные отчеты и рекомендации, представлять результаты исследований (самостоятельное изучение монографического материала и научной периодики с целью выявления актуальных проблем по выбранной теме магистерской диссертации; анализ информации и литературы по исследуемой проблеме; владение методами представления информации);
- формирование знаний структурно-логических связей постановки цели, выбора методов, объекта и предмета исследования, сформулированной гипотезы и т.д. с результатами исследования.

### 1 семестр

**Общие задания по практике (виды работ, выполняемые в ходе практики):**

*на базе Учебно-научной библиотеки УдГУ, выпускающей кафедры*

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в сфере молодежной политики;
- выбор темы исследования. Составление плана научно-исследовательской работы (заполнение индивидуального плана работы студента магистратуры);
- составление предварительного аппарата научного исследования (определение целей, задач исследования, объектно-предметной области, методов и т.д.);
- знакомство с формами и приемами организации научно-библиографического поиска (в том числе по электронным каталогам и через интернет). Составление научно-библиографического списка магистерской диссертации;

- анализ литературы по выбранной теме магистерской диссертации;
- усвоение правил и требований к оформлению текста научного исследования;
- заполнение индивидуального плана работы студента магистратуры.

**Виды и формы итоговой отчетности.** Результаты практики должны быть оформлены в письменной форме в виде *индивидуальной книжки по практике обучающегося и отчета с дополнительными материалами* (по итогам выполненных заданий), которые вкладываются в книжку по практике, и представлены для утверждения руководителю практики от кафедры.

В *отчете* по практике студент должен представить: план НИР (оформленный индивидуальный план студента магистратуры) и научно-библиографический список по теме диссертации (1 сем).

По результатам прохождения практики и выполненных заданий студенту выставляется итоговая оценка – *дифференцированный зачет*.

## 2 семестр

**Общие задания по практике (виды работ, выполняемые в ходе практики):**

*на базе Учебно-научной библиотеки УдГУ, выпускающей кафедры*

- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы. Формирование грамотного и точного научного аппарата исследования при написании магистерской работы;
- сбор, обработка, систематизация материала по теме исследования;
- написание введения выпускной работы;
- составление аннотированного списка литературы по выбранной теме магистерской диссертации, оформленного по требованиям ГОС (не менее 50 наименований источников);
- заполнение индивидуального плана работы студента магистратуры.

**Виды и формы итоговой отчетности.** Результаты практики должны быть оформлены в письменной форме в виде *индивидуальной книжки по практике обучающегося и отчета с дополнительными материалами* (по

итогах выполненных заданий), которые вкладываются в книжку по практике, и представлены для утверждения руководителю практики от кафедры.

В *отчете* по практике студент должен представить: предварительный вариант введения и список аннотированной литературы (2 сем) (см. Приложение 1).

По результатам прохождения практики и выполненных заданий студенту выставляется итоговая оценка – *дифференцированный зачет*.

## 2.2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 1 КУРСА

(по получению первичных профессиональных умений и навыков)

**Цель практики:** формирование у обучающихся предметного представления об особенностях будущей профессиональной деятельности, ориентация на профессионально-практическую подготовку.

**Задачи практики:**

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрами в процессе изучения дисциплин «Методология комплексных исследований молодежи», «Социология и психология управления», «Методология проектной деятельности» и др.
- формирование представлений о способах организации профессиональной деятельности;
- получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке научной и статистической информации.

### 2 семестр

**Общие и индивидуальные задания по практике (виды работ, выполняемые в ходе практики):**

- характеристика деятельности организации, на базе которой магистрант проходит практику: область профессиональной деятельности и объект, структура организации, особенности деятельности организации и т.д.;
- анализ социальных проектов и программ, реализуемых организацией и направленных на реализацию ГМП.

Таблица 1

| № | Наименование учреждения, название проекта (программы) | Критерии                                  |                                   |                                      |
|---|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| 1 |                                                       | Социальная значимость проекта (программы) | Цель и задачи проекта (программы) | Краткое описание проекта (программы) |
| 2 |                                                       |                                           |                                   |                                      |
| 3 |                                                       |                                           |                                   |                                      |
| 4 |                                                       |                                           |                                   |                                      |

**Виды и формы итоговой отчетности.** Результаты практики должны быть оформлены в письменной форме в виде *индивидуальной книжки по практике обучающегося и отчета с дополнительными материалами* (по итогам выполненных заданий), которые вкладываются в книжку по практике, и представлены для утверждения руководителю практики от кафедры.

В *отчете* по практике студент должен представить: характеристику деятельности организации, на базе которой магистрант проходит практику; анализ социальных проектов и программ, реализуемых организацией и направленных на реализацию ГМП (таблица 1).

По результатам прохождения практики и выполненных заданий студенту выставляется итоговая оценка – *дифференцированный зачет*.

### 2.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 1 КУРСА

(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**Цель практики:** формирование и развитие у магистрантов профессиональных компетенций, развитие практических навыков, получаемых в ходе проектной деятельности.

**Задачи практики:**

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин: «Социология и психология управления», «Методология проектной деятельности»,

«Социально-демографические проблемы молодежи», «Методология комплексных исследований молодежи»;

- формирование представлений об организации социологического исследования и управления, методологии социального проектирования и моделирования;
- получение компетенций самостоятельной работы по анализу деятельности предприятия, проектов и программ реализуемых в области молодежной политики.

## 2 семестр

**Общие и индивидуальные задания по практике (виды работ, выполняемые в ходе практики):**

- проанализировать проблемную ситуацию, которая будет решаться в процессе реализации социального проекта. Используйте техники: мозговой штурм, метод Дельфи, SWOT-анализ и др.;
- принять участие в разработке социального проекта на базовом предприятии или самостоятельно разработать структуру социального проекта;
- заполнить таблицу 2 «Структура социального проекта»

Таблица 2

Структура социального проекта

| Разделы           | Описание |
|-------------------|----------|
| Название проекта  |          |
| Проблематизация   |          |
| География проекта |          |
| Сроки проекта     |          |
| Цель проекта      |          |
| Задачи проекта    |          |
| Целевая аудитория |          |
| Риски             |          |

| Календарный план реализации проекта                                                                     |                          |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Наименование мероприятия                                                                                | Сроки начала и окончания | Ожидаемые результаты |
|                                                                                                         |                          |                      |
|                                                                                                         |                          |                      |
|                                                                                                         |                          |                      |
|                                                                                                         |                          |                      |
|                                                                                                         |                          |                      |
| Команда проекта<br>(перечислите должности в проекте, их функции, привлекаете ли к работе добровольцев?) |                          |                      |
| Партнеры проекта                                                                                        |                          |                      |
| Результаты проекта<br>(качественные, количественные)                                                    |                          |                      |
| Методы оценки результатов                                                                               |                          |                      |
| Дальнейшая реализация проекта                                                                           |                          |                      |

**Виды и формы итоговой отчетности.** Результаты практики должны быть оформлены в письменной форме в виде *индивидуальной книжки по практике обучающегося и отчета с дополнительными материалами* (по итогам выполненных заданий), которые вкладываются в книжку по практике, и представлены для утверждения руководителю практики от кафедры.

В *отчете* по практике студент должен представить: анализ программ или проектов реализуемых учреждением (таблицу 2).

По результатам прохождения практики и выполненных заданий студенту выставляется итоговая оценка – *дифференцированный зачет*.

## 2.4. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2 КУРСА

(научно-исследовательская работа)

**Цель практики:** НИР является обязательной составляющей основной образовательной программы по направлению магистерской подготовки, нацеленной на формирование и развитие у магистрантов навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой и написанием выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

**Задачи практики:**

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин учебного плана ОП, участия в научно-исследовательском семинаре;
- формирование навыков интерпретации результатов исследований по молодежной тематике, умений составлять грамотные и качественные научные отчеты и рекомендации, представлять результаты исследований (самостоятельное изучение монографического материала и научной периодики с целью выявления актуальных проблем по выбранной теме магистерской диссертации; анализ информации и литературы по исследуемой проблеме; владение методами представления информации);
- формирование знаний структурно-логических связей постановки цели, выбора методов, объекта и предмета исследования, сформулированной гипотезы и т.д. с результатами исследования;
- совершенствование знаний и умений, необходимых при подготовке и написании научно-исследовательских работ, в т.ч. выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### 3 семестр

**Общие задания по практике (виды работ, выполняемые в ходе практики):**

*на базе Учебно-научной библиотеки УдГУ, выпускающей кафедры*

- разработка структуры магистерской работы (в т.ч. краткое описание

содержания теоретической и практической глав и параграфов, приложений);

- разработка методологического раздела исследовательской программы по молодежной тематике для магистерской диссертации (постановка проблемы, определение объекта, предмета исследования, целей и задач, уточнение и интерпретация основных понятий, предварительный системный анализ объекта исследования, выдвижение исследовательских гипотез);
- написание первоначального текста теоретической части магистерской диссертации;
- подготовка тезисов научного доклада (для дальнейшего выступления на ежегодной научно-практической конференции в рамках недели студенческой науки ИСК в УдГУ и др.);
- заполнение индивидуального плана работы студента магистратуры.

**Виды и формы итоговой отчетности.** Результаты практики должны быть оформлены в письменной форме в виде *индивидуальной книжки по практике обучающегося и отчета с дополнительными материалами* (по итогам выполненных заданий), которые вкладываются в книжку по практике, и представлены для утверждения руководителю практики от кафедры.

В *отчете* по практике студент должен представить: структуру магистерской диссертации, методологический раздел программы исследования, текст научного доклада (тезисно) (3 сем).

По результатам прохождения практики и выполненных заданий студенту выставляется итоговая оценка – *дифференцированный зачет*.

#### 4 семестр

**Общие и индивидуальные задания по практике (виды работ, выполняемые в ходе практики):**

*на базе Учебно-научной библиотеки УдГУ, выпускающей кафедры; на базе профильной организации*

- разработка процедурного (методического) раздела программы

исследования (стратегический план исследования, обоснование системы выборки, инструментарий исследования (анкеты, гайд, листы наблюдения, маршрутные листы);

- сбор и анализ материалов по теме магистерской диссертации;
- проведение практического исследования, реализация программы или проекта и т.д.;
- написание текста теоретической и практической глав диссертации;
- заполнение индивидуального плана работы студента магистратуры (включая список опубликованных научных статей, который должен содержать не менее двух наименований);
- работа над текстом теоретической и практической части выпускной работы после прохождения процедуры предзащиты.

**Виды и формы итоговой отчетности.** Результаты практики должны быть оформлены в письменной форме в виде *индивидуальной книжки по практике обучающегося и отчета с дополнительными материалами* (по итогам выполненных заданий), которые вкладываются в книжку по практике, и представлены для утверждения руководителю практики от кафедры.

В *отчете* по практике студент должен представить: характеристика объекта исследования (первый параграф практической главы) и процедурный раздел программы практического исследования (программа социологического исследования и инструментарий (анкета, бланк интервью, мониторинг, тестовая диагностика и т.д.)) (4 сем).

По результатам прохождения практики и выполненных заданий студенту выставляется итоговая оценка – *дифференцированный зачет*.

## 2.5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 2 КУРСА

(преддипломная)

**Цель практики:** практическая отработка и апробация умений и навыков самостоятельной работы над социальным проектом или программой для молодёжи, которые станут частью итогового квалификационного научного

исследования – выпускной квалификационной работы (ВКР), призванной проверить готовность студента – будущего специалиста по организации работы с молодёжью, к самостоятельной трудовой профессиональной деятельности.

#### **Задачи практики:**

- применение накопленных знаний в подготовке и написании научно-исследовательских работ;
- овладение навыками планирования и проведения научных исследований по молодёжной тематике;
- совершенствование навыков составления научных отчетов и рекомендаций;
- развитие знаний и умений для разработки программ и проектов по молодежной политике.

#### **4 семестр**

#### **Общие задания по практике (виды работ, выполняемые в ходе практики):**

- знакомство с учреждением или организацией – базой практики, спецификой, направлениями, проблематикой их деятельности;
- составление индивидуального плана производственной практики;
- выполнение практических заданий (планирование и проведение социологических исследований, разработка и реализация социальных проектов и программ, досуговых мероприятий);
- апробация результатов (на базе организаций прохождения практики);
- работа над окончательным текстом теоретической и практической части выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (в том числе работа над текстом диссертации после проведения проверки в системы Антиплагиат).

**Виды и формы итоговой отчетности.** Результаты практики должны быть оформлены в письменной форме в виде *индивидуальной книжки по практике обучающегося и отчета с дополнительными материалами* (по

итогах выполненных заданий), которые вкладываются в книжку по практике, и представлены для утверждения руководителю практики от кафедры.

В *отчете* по практике студент должен представить: на предварительную проверку научному руководителю окончательный текст ВКР (магистерской диссертации) в электронном варианте (на диске) и лист оценки результатов преддипломной практики магистранта (см. Приложение 2), который заполняется научным руководителем.

По результатам прохождения практики и выполненных заданий студенту выставляется итоговая оценка – *дифференцированный зачет*.

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### *Источники и учебно-методическая литература*

1. ГОСТ Р 7.0.12 – 2011. Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний в русском языке. Общие требования и правила. – М.: Стандартинформ, 2011.
2. ГОСТ Р 7.0.5–2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008.
3. ГОСТ 7.82–2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2001.
4. Конституция РФ. – М., 2011.
5. Методические указания по выполнению контрольных, курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов ИСК: 5-е изд., перераб. и доп. – Ижевск: «Изд-во «Удмуртский университет», 2017. – 50 с.
6. Методическое пособие по оформлению списка литературы к курсовым и дипломным работам / Удмурт. гос. ун-т, Науч. б-ка ; сост.: И. Х. Гайнутдинова, И. В. Никитина, С. Л. Попова [и др.]. - Ижевск, 2013. - 27 с.  
- Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/10620>.

7. Нормативные документы по организации учебного процесса в Удмуртском государственном университете. – Ижевск, 2008.
8. ПОЛОЖЕНИЕ о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет». Утверждено решением ФГБОУ ВО «УдГУ» (протокол № 5 от 31.05.2016 г.). – Ижевск, 2016
9. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года // УТВЕРЖДЕНЫ распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р

*Основная литература:*

1. *Антонюк, Г.А.* Социальное проектирование. – Минск, 2011.
2. *Вертакова Ю. В., Согачева О. В.* Исследование социально-экономических и политических процессов. – М: КноРус, 2012.
3. *Вишневский, Ю. Р.* Социология молодежи : курс лекций / Ю. Р. Вишневский, Д. Ю. Нархов, М-во образования и науки РФ, Урал. федер. ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : УрФУ, 2011. - 237 с. ; 60х84/16. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-321-02023-4.
4. *Горшков, М. К.* Молодежь России: социологический портрет / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Центр социол. исслед., РАН, Ин-т социологии. - М. : ЦСПиМ, 2010. - 590, [1] с. : ил., табл. ; 60х90/16. - ISBN 978-5-98201-021-6.
5. *Горшков, М. К.* Прикладная социология: методология и методы : интерактивное учеб. пособие для вузов/М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, М-во образования и науки РФ, ФГАНУ "Центр социологических исследований", РАН, Ин-т социологии. - 2-е изд. - Москва : Ин-т социологии РАН, 2012. - 402 с. : ил. ; 60х90/16 + CD-ROM. - Библиогр.: с. 387-397. - ISBN 978-5-906001-05-4.
6. *Григорьев С.И.* Социальная работа с молодежью: основные направления и современные формы: учеб. пособие для вузов по спец. "Социальная

- работа". - М.: КноРус, 2011.
7. *Евсеев В. О.* Методы исследовательской работы в молодёжной среде. – М., 2012.
  8. *Зуб А. Т.* Управление проектами / А. Т. Зуб. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/book/D14EDC2D-8396-4303-97B9-D53FD6D2E9E2>. - Рус яз. - ISBN 978-5-534-01505-8.
  9. *Карпов А.С.* Отбор молодежных научно-инновационных проектов. Требования, задачи, методы оценки [Электронный ресурс]/ Карпов А.С., Простомолотов А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет инновационных технологий и предпринимательства, 2011.— 135 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33841>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
  10. *Луков В. А.* Теории молодежи: междисциплинарный анализ / В. А. Луков, Моск. гуманит. ун-т, Ин-т фундам. и прикл. исслед., Междунар. Акад. наук. - Москва : Канон+, 2012. - 527 с. ; 70х100/16. - Библиогр.: с. 466-501 и в подстроч. примеч. - Имен. указ.: с. 502-515. - ISBN 978-5-88373-264-4.
  11. *Луков, В. А.* Социальное проектирование : учеб. пособие для вузов по спец. 350 500 Социальная работа / В. А. Луков, Моск. гуманит.-соц. акад. - 4-е изд., испр. - Москва : Флинта, 2003. - 239 с. ; 60х88/16. - Библиогр.: с. 231-232. - Предм. указ.: с. 233-236. - ISBN 5-85085-747-8. - 5-89349-543-8.
  12. *Манько Ю. В.* Социология молодёжи: учеб. пособие для вузов рек. УМО / Ю. В. Манько, К. М. Оганян. - СПб. : Петрополис, 2008. - 315 с.
  13. *Манько, Ю. В.* Теория и практика социальной работы : [учеб. пособие] / Ю. В. Манько, К. М. Оганян. - СПб. : Петрополис, 2008. - 274 с. ; 60х84/16. - Библиогр.: с. 268-274. - ISBN 978-5-9676-0135-X.
  14. *Наместникова И. В.* Методы исследования в социальной работе: учебник для бакалавров. М., 2014.
  15. *Новикова С. С.* Социологические и психологические методы исследований в социальной работе: учеб. пособие для высшей школы. – М., 2005.
  16. *Новые подходы и технологии в работе с молодежью / В. Агафонова, Т.*

- Базлова, О. Баркалова [и др.] ; ред. Н. Крыгина ; под общ. ред. Е. Алексеева. - М. : Фонд соц. развития и охраны здоровья "Фокус-Медиа", 2010. - 128 с.
17. Проектное управление: метод. пособие / авт.-сост. И. Бетанова. - М. : [б. и.], 2012. - 63 с.
18. Российская энциклопедия социальной работы /Ин-т социальной работы; Под ред. А. М. Панова, Е. И. Холостовой. – М., 2011.
19. Социально-демографические проблемы молодёжи : учеб.-метод. пособие / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет", Каф. истории, теории и практики соц. коммуникации ; сост. И. В. Чернышева ; рецензент Т. И. Оконникова. - Ижевск : Удмуртский университет, 2016. - 45, [1] с. : ил., диагр. ; 60x84/16. - + Электрон. ресурс. - Лицензионный договор № 844ис от 19.12.2016 (Лок. сеть УдГУ : только чтение). - Режим доступа : <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/15408>.
20. Социальный потенциал молодёжи / под ред. Смакотиной Н.Л. – М., 2009.
21. Технологии социальной работы / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет", Ин-т педагогики, психологии и соц. технологий, Каф. соц. работы ; под ред. Г. Е. Соловьева ; рецензент А. А. Баранов. - Ижевск : [Б. и.], 2016. - 206, [1] с. ; 60x84/16. - Библиогр. в конце ст.
22. *Тощенко, Ж. Т.* Социология управления : учеб. для вузов / Ж. Т. Тощенко, М-во образования и науки РФ, Рос. гос. гуманит. ун-т, ФГНУ "Центр социологических исследований", РАН, Ин-т социологии. - М. : Центр соц. прогнозирования и маркетинга, 2011. - 298, [1] с. ; 60x90/16. - Библиогр. указ.: с. 286-299. - ISBN 978-598201-041-4.
23. Управление проектами/под общ. ред. В. Д. Шапиро. – СПб.: Два -Три, 2010.
24. Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования: описание, объяснение, понимание социальной реальности : учеб. пособие / В. А.

Ядов. - 3-е изд., испр. - М. : Омега-Л, 2007. - 567 с. ; 60x88/16. - (Университетский учебник). - Библиогр.: с. 545-567. - ISBN 978-5-365-00446-9.

*Интернет-ресурсы:*

1. <http://minsport18.udmurt.ru> – Министерство по физической культуре, спорту и молодёжной политике Удмуртской Республики

*Электронно-библиотечные системы (ЭБС):*

1. ЭБС «ЮРАЙТ» – это коллекция электронных книг, содержащая издания по экономике, бизнесу, гуманитарным и общественным наукам, юриспруденции, праву. Для работы с ЭБС требуется индивидуальная регистрация. Регистрация позволяет пользоваться ЭБС не только в стенах УдГУ, но и с любого компьютера, подключенного к Интернет. Адрес для работы: <http://www.biblio-online.ru> ВНИМАНИЕ! Регистрация доступна ТОЛЬКО в СЕТИ УДГУ и Научной библиотеки.
2. ЭБС «IPRbooks» – содержит более 20 000 учебных и научных изданий по различным дисциплинам, свыше 200 наименований российских и зарубежных журналов, большая часть которых входит в перечень ВАК, предоставляет доступ к литературе более 300 федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, трудам ученых и ведущих авторских коллективов. Для работы с ЭБС требуется индивидуальная регистрация. Регистрация позволяет пользоваться ЭБС не только в стенах УдГУ, но и с любого компьютера, подключенного к Интернет. ВНИМАНИЕ! Регистрация доступна ТОЛЬКО в СЕТИ УдГУ и Научной библиотеки. Адрес для работы: <http://iprbookshop.ru/>
3. ЭБС «Лань» — это крупнейшая политематическая база данных, включающая в себя контент сотен издательств научной, учебной литературы и научной периодики. Адрес для работы: <http://e.lanbook.com/>. Технические требования: Adobe Flash Player. Работать с ЭБС можно без предварительной регистрации в сети УдГУ и библиотеки, а также удаленно. ВНИМАНИЕ! Для удаленного доступа необходима регистрация

в сети библиотеки или УдГУ. Можно зарегистрироваться удаленно, запросив в библиотеке код приглашения.

4. Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека (УдНОЭБ) - это сервис, который осуществляет сбор, долгосрочное хранение, и доступ к цифровому материалу. Доступ к ЭБ предоставлен с сайта научной библиотеки УдГУ по адресу: <http://lib.udsu.ru/>, раздел УдНОЭБ, или по прямой ссылке <http://elibrary.udsu.ru/>

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Правила составления аннотированного списка литературы

**Аннотация** – краткая характеристика печатного издания, включающая сведения о его содержании и назначении. В ней отражается то новое, что несет в себе данное произведение печати в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Магистрант должен подготовить аннотацию, которая характеризует тематику издания, сообщает какие-либо сведения о нем, дает его критическую оценку.

### **Требования к выполнению:**

Основное содержание первоисточника должно быть передано лаконично и емко, в форме связного текста.

В силу предельной краткости не допускается цитирование, не используются смысловые фрагменты оригинала.

Средний объем аннотации не более 500 печатных знаков (не более 1 страницы).

**Действия при написании аннотации** могут быть следующими:

1. Разбейте текст на смысловые части.
2. Выделите в каждой части основную мысль, обозначите ее предложением, заимствованным из текста.
3. Сформулируйте основную мысль своими словами.
4. Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения.
5. Определите значимость работы.

Введение органически объединяет: информацию об авторе, научной ценности и целевом назначении труда, особенностях и результатах работы;

Базовая часть аннотации акцентирует внимание на теме научного труда и его отличии от других, схожих по рассматриваемым вопросам;

В заключении автор, руководствуясь точными и лаконичными доказательствами, делает вывод о полезности материала и интересе для определенного круга читателей;

Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что?)...

Показан (что?)...

Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...

В монографии дается характеристика (чего?)...

Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...

В книге анализируется (что?)...

Главное внимание обращается (на что?)...

Используя (что?), автор излагает (что?)...

Отмечается, что...

Подчеркивается, что...

В книге дается (что?)...

Раскрываются (что?)...

Описываются (что?)...

Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...

В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)...

Показывается (творческий) характер (чего?)...

Устанавливаются критерии (чего?)...

В книге подробно освещаются (что?)...

Характеризуется (что?)...

Рассматривается (что?)...

В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)...

Констатируется, что...

Говорится о...

В заключение кратко разбирается (что?)...

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Лист оценки результатов преддипломной практики магистранта**  
*(заполняется руководителем по итогам прохождения практики)*

Ф.И.О.магистранта \_\_\_\_\_

Дата прохождения предзащиты \_\_\_\_\_

| №  | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                                                                             | соответствует/<br>не соответствует |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Диссертация отражает умение обучающегося пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации.                                                                                                                             |                                    |
| 2. | Диссертация носить творческий характер с использованием общетеоретических положений, актуальных статистических данных и действующих нормативно-правовых актов.                                                                                                  |                                    |
| 3. | Диссертация отвечает требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, последовательного изложения информации.                                                                                                       |                                    |
| 4. | Диссертация имеет практическую направленность в соответствии с выбранной магистерской программой, теоретическую и практическую значимость, достаточную разработанность.                                                                                         |                                    |
| 5. | Диссертация правильно оформлена (четкая структура, логическая завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы, аккуратность исполнения и т.д.) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать. |                                    |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ПРЕДИСЛОВИЕ                                                                                                         | 3  |
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ                                                                                                  |    |
| 1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры                     | 3  |
| 1.2. Виды и этапы прохождения практики                                                                              | 6  |
| 1.3. Обязанности и права руководителя практики и студента                                                           | 10 |
| 1.4. Формы контроля и подведения итогов                                                                             | 12 |
| 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ                               |    |
| 2.1. Производственная практика 1 курса (научно-исследовательская работа)                                            | 13 |
| 2.2. Учебная практика 1 курса (по получению первичных профессиональных умений и навыков)                            | 16 |
| 2.3. Производственная практика 1 курса (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | 17 |
| 2.4. Производственная практика 2 курса (научно-исследовательская работа)                                            | 20 |
| 2.5. Производственная практика (преддипломная практика)                                                             | 22 |
| 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ                                                        | 24 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ                                                                                                          | 30 |

*Учебно-методическое пособие*

Авторы-составители: **Светлана Анатольевна Данышина**  
**Наталья Алексеевна Кононова**  
**Елена Ивановна Михалёва**  
**Людмила Дмитриевна Фирулева**  
**Александр Борисович Бучкин**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ В МАГИСТРАТУРЕ**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**39.04.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ»**

*Учебно-методическое пособие*

Компьютерная вёрстка: Н.А. Кононова

Подписано в печать 10.05.18  
Формат 60×84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>  
Печать офсетная. Усл. п.л. \_\_\_\_ Уч.-изд. л. \_\_\_\_  
Тираж 50 экз. Заказ №  
Типография Издательского центра «Удмуртский университет»  
426034, г. Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 4