

КУЛЬТУРА ДЕЛОВОЙ РЕЧИ: НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ

Рабочая тетрадь



Ижевск

2018

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт языка и литературы
Кафедра русского языка, теоретической и прикладной лингвистики

КУЛЬТУРА ДЕЛОВОЙ РЕЧИ: НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ

Рабочая тетрадь



Ижевск

2018

УДК 811.161.1'42(075.8)

ББК 81.411.2-55я73

К 906

Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом УдГУ

Составители: канд. филол. наук, доцент Лилия Фаатовна Килина
канд. филол. наук, ст. преп. Саида Радиковна Зайнуллина
ассистент Евгений Павлович Дулесов

Рецензент: канд. филол. наук, доцент Е. А. Жданова

К 906 Культура деловой речи : нормативный аспект : рабочая тетрадь / Сост. Л. Ф. Килина, С. Р. Зайнуллина, Е. П. Дулесов. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2018. – 100 с.

Рабочая тетрадь содержит различные задания, упражнения и контрольные работы, которые способствуют формированию навыков выявления и исправления нарушений языковых норм в письменной деловой речи.

Пособие предназначено для студентов бакалавриата и магистратуры, изучающих такие дисциплины, как «Документная лингвистика», «Деловая коммуникация», «Русский язык в деловой документации», «Культура делового общения» и др.

УДК 811.161.1'42(075.8)

ББК 81.411.2-55я73

© Л. Ф. Килина, С. Р. Зайнуллина, Е. П. Дулесов, сост., 2018

© ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	4
ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ И ЕГО ОСОБЕННОСТИ	5
ЛЕКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ.....	13
МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ.....	26
СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ	39
КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ.....	52
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	91
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОРФОГРАФИЧЕСКИЕ И ПУНКТУАЦИОННЫЕ ОШИБКИ	92
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ЛОГИЧЕСКИЕ ОШИБКИ.....	94
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОШИБКИ В ПОСТРОЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ.....	96

ПРЕДИСЛОВИЕ

По умению грамотно составить текст документа можно судить о профессиональной культуре человека. Эффективность управления и продуктивность делового сотрудничества во многом зависят именно от этого навыка. Выпуск некачественного делового текста создает как правовые, так и финансовые сложности, поэтому необходимо особенно внимательно относиться к языку документа, в том числе владеть нормами русского литературного языка, а также учитывать специфику официально-делового стиля и требования, предъявляемые к текстам документов различных жанров.

Данная рабочая тетрадь включает разделы «Официально-деловой стиль и его особенности», «Лексические нормы», «Морфологические нормы», «Синтаксические нормы», «Контрольные работы» и приложения, в которых приведены задания, предполагающие исправление орфографических, пунктуационных, логических ошибок и ошибок в построении перечней. Выполнение заданий способствует не только усвоению теоретического материала, но и выработке практических умений и навыков: студенты смогут научиться находить языковые, стилистические и структурные дефекты в тексте документа, правильно определять природу найденных дефектов, устранять их, редактируя текст с помощью типовых замен, сокращения и преобразований; приобрести навыки составления и редактирования деловых текстов разных жанров с соблюдением норм официально-делового стиля.

Издание может использоваться студентами в процессе подготовки к практическим занятиям, а также при их проведении, позволит преподавателю организовать самостоятельную работу студента.

ОФИЦИАЛЬНО-ДЕЛОВОЙ СТИЛЬ И ЕГО ОСОБЕННОСТИ

1. Распределите слова по следующим группам:

А. Слова, имеющие официально-деловую окрасенность (*нижеизложенный, уведомление* и т. п.).

Б. Слова, входящие в состав всех книжных стилей, в т. ч. официально-делового (*принцип, регистрировать* и т. п.).

В. Стилистически нейтральные слова (*утро, фамилия* и т. п.).

Г. Слова, чуждые официально-деловому стилю (*глазник, кумир* и т. п.).

Анонимка, барыш, белобрысый, бюджетник, вакантный, воздвигнуть, возжечь, гордыня, десять, дом, собственник, дым, зачетка, истец, констатировать, координировать, медленно, занятость, местожительство, нетрудоспособный, озеро, превалировать, резюмировать, стол, тетрадь, содействие, надлежащий.

А	Б	В	Г

2. Определите стилистическую окраску фразеологических единиц. Там, где возможно, установите их принадлежность к конкретному стилю (разговорному, научному, публицистическому, официально-деловому).

Вешать лапшу на уши, возложить ответственность, вступить в силу, главные члены предложения, горячая точка, дать добро, договаривающиеся стороны, играть роль, иметь в виду, коломенская верста, коричневая чума, личный состав, люди доброй воли, мера пресечения, места лишения свободы, наложенный платеж, объявить благодарность.

3. Замените выделенные нейтральные слова и словосочетания канцеляризмами.

Образец: Тяжесть *совершенного* (содеянного) – важнейшее мерило избираемого судом наказания.

1. Суд вправе предъявить несовершеннолетнему требование *найти работу* (_____) с помощью специализированного

государственного органа. 2. Наследниками первой очереди являются дети, *муж или жена* (_____) и родители наследодателя. 3. Соответствующее заявление прокурора содержится в письменном выступлении, *приложенном* (_____) к материалам уголовного дела. 4. Депутаты предлагают обязать всех *женихов и невест* (_____) подписывать брачный договор. 5. В *прошлом* (_____) году значительно возрос объем торговли между обеими странами. 6. Суд должен письменно *сообщить* (_____) ответчику о своем решении. 7. Дренажную сеть *надо* (_____) защищать от повреждений, засорения и промерзания. 8. Суд вправе *заставить* (_____) осужденного *оплатить* (_____) процессуальные издержки. 9. Предметы, *отобранные* (_____) в ходе досудебного производства, но не признанные вещественными доказательствами, подлежат возврату. 10. Предлагаю *заставить* (_____) А. А. Иванова организовать работу консилиума. 11. Председатель *предложил проголосовать* (_____) по вопросу о назначении Б. Д. Петрова.

4. Найдите и исправьте ошибки в сокращениях.

1. За год надой составил до 2455 кг. молока от каждой коровы. 2. Сугробы в Москве уменьшились на 5 см. за прошедшие сутки. 3. Первое мероприятие пройдет в гор. Щелково Московской об. 4. РФ с апреля 2015 г увеличила вложения в гособлигации США. 5. Г. Иванов любезно сообщил мне Ваши координаты. 6. В Якшур-Бодьинском р. появился новый лицензированный полигон ТБО. Теперь в республике будет три полигона: два других расположены в Завьяловском р-не. 7. Поручить инж-у Козлову продолжить раб. по проектированию цеха. 8. Компания опубликовала сообщение, где рекомендовано выплатить дивиденды по итогам 2015 года в размере 20 руб. 27 копеек. 9. В 2014 и 2015 г. нефтегазовые компании в среднем ежегодно удерживали более 70 млрд. долларов. 10. В номинации «Гуманитарные науки» лауреатом стала д-р фил. наук Мария Ивановна Дубова.

5. Замените выделенные глаголы глагольно-именными сочетаниями.

Образец: Заявитель просит *посодействовать* (оказать содействие) в трудоустройстве.

1. В течение гарантийного периода изготовитель мебели *отремонтирует* (_____) изделие. 2. П. И. Сергеев, управляя автомашиной Тойота Королла, *наехал* (_____) на собаку породы шпиц. 3. Уважаемые родители! Просим вас *помочь* (_____)

6. Образуйте от данных существительных предлоги (предложные сочетания), характерные для официально-делового стиля. Заполните таблицу, следуя образцу. Составьте предложения с получившимися единицами.

Существитель- ное	Предлог
Предмет	
Цель	
Путь	
Порядок	
Течение	
Почва	
Связь	
Ход	
Причина	

[illegible]

**7. Преобразуйте сложные предложения в простые, используя
отыменные предлоги.**

Образец: Чтобы не упасть, держитесь за поручни. Во избежание падения
держитесь за поручни.

1. Если родители проживают раздельно, ребенок имеет право на общение
с каждым из них.

2. Когда срок стажировки истекает, молодой специалист представляет
руководителю отчет.

3. Если права и законные интересы ребенка нарушаются, ребенок вправе
самостоятельно обращаться за их защитой в орган опеки и попечительства.

4. Когда строительство завершено, генеральный подрядчик оформляет
следующие документы.

5. Чтобы обеспечить антитеррористическую защищенность, будут
обследованы места массового пребывания людей.

6. Мой сын, Филатов Денис, ученик 6 «б» класса, пропустил занятия в
школе 24 сентября 2013 г., потому что плохо себя чувствовал.

7. Постановление суда первой инстанции было отменено судебной
коллегией по уголовным делам, так как была ненадлежаще проведена проверка
приведенных в жалобе доводов.

8. Чтобы избежать аварийных ситуаций, необходимо учитывать сложные дорожные и метеорологические условия.

9. Когда проводилась проверка, были выявлены нарушения трудового законодательства.

10. Банк обязан перечислить денежные средства должника взыскателю в течение трех дней, если на счете есть денежные средства.

8. Проанализируйте фрагменты из текстов документов. Определите, к какому подстилю и жанру официально-делового стиля относится каждый фрагмент. Выделите языковые средства, характерные для официально-делового стиля:

а) слова и фразеологизмы, имеющие официально-деловую окрашенность (*надлежит, взимать, вменить в вину, объявить благодарность* и т. п.);

б) отглагольные существительные (*обеспечение, проверка, взлет* и т. п.);

в) отыменные предлоги (*в случае, в связи с, в целях* и т. п.);

г) ряды однородных членов;

д) обособленные конструкции (причастные и деепричастные обороты и др.).

1. Не допускается использование средств массовой информации в целях совершения уголовно наказуемых деяний, для разглашения сведений, составляющих государственную или иную специально охраняемую законом тайну, для распространения материалов, содержащих публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публично оправдывающих терроризм, других экстремистских материалов, а также материалов, пропагандирующих порнографию, культ насилия и жестокости, и материалов, содержащих нецензурную брань.

2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Лицензиат обязуется обеспечивать конфиденциальность информации о персональных данных Лицензиара, а также принимать все необходимые меры технического и организационного характера для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

3. В целях повышения эффективности мер, способствующих предупреждению коррупционных правонарушений, приказываю:

1. Назначить заместителя председателя Р. Е. Иванова ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежат на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, а также крыши, ограждающие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, земельный участок, на котором расположен данный дом, и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

5. В связи с тем, что аудитория 214 2 корпуса УдГУ оснащена компьютерной техникой, которая была выделена кафедре русского языка, теоретической и прикладной лингвистики Института языка и литературы, прошу дать возможность использовать данную аудиторию для проведения учебных занятий, организации самостоятельной работы, учебных и производственных практик в рамках реализации образовательных программ «Отечественная филология», «Прикладная филология» и «Педагогическое образование с двумя профилями подготовки («Русский язык и литература»)), а также для проведения консультаций преподавателей кафедры.

9. Докажите, что данный текст относится к официально-деловому стилю (приведите не менее 10 доказательств).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» (далее – УдГУ) Республиканской олимпиады школьников по русскому языку (далее – Олимпиада), ее методическое и финансовое обеспечение, а также порядок участия в Олимпиаде, определения победителей и призеров.

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- выявление одаренных учащихся;
- развитие творческой инициативы и интереса к образовательному процессу, научной деятельности и исследовательской работе;
- усиление мотивации к углубленному изучению русского языка;

- пропаганда научного знания;
- расширение путей взаимодействия средней и высшей школы;
- профессиональная ориентация учащихся.

1.3. Решение вопросов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, осуществляется УдГУ по согласованию с Министерством образования и науки Удмуртской Республики. Общую координацию, методическое, организационное и информационное обеспечение проведения Олимпиады осуществляет кафедра русского языка, теоретической и прикладной лингвистики УдГУ.

1.4. К участию в Олимпиаде допускаются школьники 5-11-х классов средних общеобразовательных учебных учреждений Удмуртской Республики.

1.5. Рабочим языком проведения Олимпиады является государственный язык Российской Федерации – русский язык.

1.6. Информация о проведении, порядке участия и об итогах Олимпиады является открытой и размещается на сайте кафедры русского языка, теоретической и прикладной лингвистики УдГУ в соответствующем разделе.

1.7. Финансовое обеспечение проведения Олимпиады осуществляется за счет средств организатора Олимпиады.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

10. Прочитайте шуточный текст из «Литературной газеты». Найдите и подчеркните канцеляризмы. Передайте содержание этого текста в разговорном стиле.

Порча хорошего настроения

Осуществив возвращение домой со службы, я проделал определенную работу по сниманию шляпы, плаща, ботинок, переодеванию в пижаму и шлепанцы и усаживанию с газетой в кресло. Жена в этот период времени претворяла в жизнь ряд мероприятий, направленных на чистку картофеля, варку мяса, подметание пола и мойку посуды.

По истечении некоторого времени она стала громко поднимать вопрос о недопустимости моего неучастия в проводимых ею поименованных мероприятиях. На это с моей стороны было сделано категорическое заявление о нежелании слушания претензий по данному вопросу ввиду осуществления мною в настоящий момент, после окончания трудового дня, своего законного права на заслуженный отдых.

Однако жена не сделала соответствующих выводов из моих слов и не прекратила своих безответственных высказываний, в которых, в частности, отразила такой момент, как отсутствие у меня целого ряда положительных качеств, как-то: совести, порядочности, стыда и проч., причем как в ходе своего выступления, так и по окончании его занималась присвоением мне наименований различных животных, находящихся в личном пользовании рабочих и колхозников.

После дачи взаимных заверений по неповторению подобных явлений нами было приступлено к употреблению в пищу ужина, уже имевшего в результате остывания пониженную температуру и утратившего свои вкусовые качества.

Так у нас порой допускается порча хорошего настроения, а также аппетита.

12. Найдите и исправьте нарушения лексической сочетаемости слов (используйте толковые словари и словари сочетаемости).

1. Автор книги, автор конструкции, автор станка, автор проекта, автор инициативы, автор костюма, автор недоразумения.

2. География нефтедобычи, география туризма, география поиска, география достижений, география шелка, география гастролей, география рекордов.

3. Повысить успеваемость, повысить знания, повысить успехи, повысить требования, повысить изучение спроса, повысить выпуск изделий, повысить состояние трудовой дисциплины.

4. Оказать содействие, оказать доверие, оказать дружбу, оказать воздействие, оказать грубость, оказать невнимание, оказать заносчивость, оказать возражение.

5. Провести совещание, провести контроль, провести организацию, провести завершение, провести помощь, провести оценку.

13. Исправьте случаи нарушения лексической сочетаемости в устойчивых словосочетаниях.

Выслать на рассмотрение	
Вести контроль	
Давать предложение	
Выдать кредит	
Владеть правом	
Входить в силу	
Удовлетворять потребностям	
Взыскать ущерб	
Улучшить уровень	
Прочитать беседу	

Завершить обязательства	
Заслужил известность	
Предпринять меры	
Играть значение	

14. Прокомментируйте случаи нарушения лексической сочетаемости, исправьте предложения.

1. Массовый приток западных инвестиций пока трудно предположить.

2. Успех может быть достигнут только на путях комплексного подхода к организации труда.

3. Каждый гражданин получил возможность обладать собственностью.

4. Проходит процесс формирования рыночных структур.

5. Фирма предлагает товары большого ассортимента и по самым дешевым ценам.

6. План по мясу районом перевыполнен.

7. Ряд совместных предприятий продолжает этот вид деятельности, что способствует потере производства в качестве и отделке тканей.

8. В последние годы наблюдается бурный темп развития холдингов.

9. В данной отрасли сложилась необоснованно высокая дифференциация в оплате труда.

10. Бригада на протяжении всего пускового периода проявляла самую высокую дисциплину, порядок, готовность трудиться, не считаясь со временем.

15. Учитывая требования лексической сочетаемости, выберите нужное слово из стоящих в скобках.

1. Свободные экономические зоны, таким образом, могут содействовать (реализация, осуществление, выполнение) стратегических планов России.

2. Уровень и качество оказания государственных (услуга, одолжение) такого

характера оставляют желать лучшего. 3. Средства, получаемые от приватизации и (освобождаемый, высвобождаемый) в результате ее проведения, должны быть направлены на ремонт и содержание жилья. 4. Без четко организованной системы управления эти проекты не могут быть (реализованы, осуществлены, выполнены). 5. Свободные экономические зоны обеспечивают инвесторам большие возможности (решение, выполнение, осуществление) поставленных задач, помогают им укрепить свои позиции на российском рынке. 6. Сахалинская экономическая зона имела, по сравнению с остальными, более благоприятные (шанс, возможность, вероятность) добиться успеха. 7. Эти функции в рыночных условиях хозяйствования (реализовываться, осуществляться) самими предприятиями. 8. В результате сооружения этих объектов были (израсходованы, исчерпаны) денежные средства в размере 20 млн рублей.

16. Найдите и исправьте в приведенных ниже предложениях ошибки, связанные с неправильным употреблением синонимов.

1. В составах команд немало именитых спортсменов, не раз добивавшихся отменных результатов на соревнованиях.

2. Этот прибор позволяет внушительно снизить температуру соединения материалов.

3. Труженики нашего цеха прекрасно осваивают новую технику.

4. У нового агрегата дежурит один из его строителей, аспирант А.В. Смирнов.

5. Корпус и крышка созданы из модифицированного чугуна.

6. Создание социальной инфраструктуры в районе диктовалось только надобностью поддержать промышленное производство.

7. Создание цивилизованных систем переводов позволяет также обеспечить нужный контроль финансовой сферы.

8. Специалисты уверены, что конечный эффект будет значительным.

17. Подберите к словам паронимы, укажите различия в значениях (используйте словарь паронимов). Заполните таблицу, следуя образцу.

<i>Пароним 1</i>	<i>Пароним 2</i>
Образец	
Эффективный – действенный, приводящий к нужным результатам.	Эффектный – производящий впечатление.
Безответный	
Динамичный	
Дипломатичный	
Дождевой	
Журнальный	
Земельный	
Значимый	
Искусный	
Криминальный	
Натуральный	
Педагогический	
Психологический	
Усвоить	
Усложнить	
Представить	

18. К данным паронимам подберите подходящие синонимы из скобок.

1. Длинный – длительный (протяженный, долговременный); запасный – запасливый (предусмотрительный, резервный, дополнительный); злой – злостный (недобрый, вредный, злонамеренный, свирепый); комический – комичный (смехотворный, комедийный); нестерпимый – нетерпимый (недопустимый, невыносимый); оборотливый – оборотный (предприимчивый, противоположный).

2. Опасный – опасливый (рискованный, осторожный); понятный – понятливый (ясный, способный); скрытый – скрытный (неоткровенный, тайный); удачный – удачливый (счастливый, везучий, успешный); фактический – фактичный (действительный, достоверный, документальный); явный – явственный (бесспорный, нескрываемый, четкий, отчетливый).

19. Учитывая различия в значении паронимов, выберите нужное слово из стоящих в скобках.

1. Приборы помогают установить, какие детали являются (бракованными – браковочными). 2. Лучшие работники цеха не раз занимали (выборные – выборочные) должности. 3. Решением жюри (дипломниками – дипломантами) конкурса признаны... 4. Группа (изготовила – приготовила) нестандартные штампы и резцы. 5. Регистрация (командированных – командировочных) проводится в вестибюле. 6. (Нормативная – нормированная) нагрузка в строительной механике – наибольшая нагрузка, отвечающая нормальным условиям эксплуатации зданий и сооружений. 7. Размеры (оплаты – платы) за ремонт бытовых электроприборов определены действующим прейскурантом. 8. В кузове грузовика может (поместиться – разместиться) четыре легковых автомобиля. 9. В новых районах столицы будут открыты (специальные – специализированные) магазины по продаже мебели. 10. Чтобы добиться успеха, нужно (принять – предпринять) (эффективные – эффектны) меры. 11. Вы уже знаете об услугах, которые мы (представляем – предоставляем). 12. Прошу (оплатить – заплатить) мне расходы по командировке. 13. Совет директоров потребовал (гарантийных – гарантированных) обязательств от клиентов-неплательщиков. 14. Необходимо вести хозяйствование (экономными – экономичными – экономическими) методами.

20. Найдите и исправьте ошибки, связанные с употреблением паронимов.

1. Запасы древесины в крае не безграничны, они требуют бережного к себе отношения.

2. Контроль качества осуществляется методом выборной проверки изделий.

3. Объем нормированных потерь сырья не превышает 1,5 %.

4. Квалифицированные требования, права, обязанности и ответственность сотрудников отдела определяются должностными инструкциями.

5. С 15.09.2016 вводится новый порядок оплаты за электроэнергию.

6. Принятый устав представляет местным органам широкие возможности.

7. Процент браковочных деталей в бригаде минимален.

8. Обоснованием для решения является сводка о сверхнормативных расходах за август.

21. К данным заимствованным словам подберите синонимы русского происхождения. Определите, какие заимствованные слова можно использовать в тексте документа, составьте словосочетания с этими словами.

<i>Заимствованное слово</i>	<i>Русский синоним</i>	<i>Словосочетание</i>
Образец		
Абитуриент	Поступающий	Список абитуриентов
Адаптация		
Адекватный		
Ажиотаж		
Альтернатива		
Амнистировать		
Аннексировать		
Апелляция		
Арбитраж		
Аргументировать		
Аспект		
Аудиенция		
Баланс		
Баллотироваться		

Вакантный		
Вето		
Виза		
Генезис		
Гипертрофированный		
Девальвация		
Дегradировать		
Дезавуировать		
Дезинформировать		
Денонсировать		
Дискутировать		
Импозантный		
Интерпретировать		
Лаконичный		
Коллегиальный		
Компенсировать		
Корректный		
Курьезный		
Негативный		
Номинальный		
Оптимальный		

22. Найдите и исправьте случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления заимствованных слов. Исправьте предложения.

1. Нечеткое поступление комплектующих узлов лимитирует работу ремонтных мастерских.

2. Принятое решение следует квалифицировать по крайней мере как несвоевременное.

3. В докладе были констатированы факты нарушений регламента работы смесовых машин.

4. Для корректирования проекта планировки пригородной зоны потребуется масштабная карта окрестностей города.

5. Приложения № 2, 4, 5 к дополнительному соглашению подлежат передаче контрагенту с обязательным парафированием страниц приложений куратором договора.

6. На собрании Директор Филиала конспективно и продуктивно рассказал о сложившейся обстановке.

7. Для достижения поставленных целей Компания модернизирует существующие производственные мощности, оптимизирует технологические процессы, внедряет новейшее высокотехнологичное оборудование и передовой мировой опыт.

8. ОАО «Союз» стремится во всем воплощать лучшие отраслевые практики в области корпоративной социальной ответственности.

9. На совещании по этому вопросу представители «Дормавто» заняли резко негативную позицию, отклонив конструктивное предложение о сотрудничестве.

10. Индифферентное отношение дочерних компаний к правилам экологической безопасности может привести к серьезным проблемам.

23. Укажите терминологический смысл слов, называющих различные виды служебных документов. Составьте словосочетания с этими словами.

<i>Термин</i>	<i>Значение</i>	<i>Словосочетание</i>
Образец		
Абонемент	Документ, предоставляющий право на обслуживание, пользование чем-н., а также само право на это.	Абонемент в театр
Аккредитив		
Анкета		
Аттестат		

Бюллетень		
Ведомость		
Декларация		
Директива		
Доверенность		
Заключение		
Заявка		
Извещение		
Инструкция		
Квитанция		
Кодекс		
Контракт		
Лицензия		
Накладная		
Наряд		
Облигация		
Ордер		
Отчет		
Патент		

Предписание		
Представление		
Прейскурант		
Протокол		
Расписка		
Реестр		
Резолюция		
Сертификат		
Смета		
Тариф		
Указ		
Формуляр		

24. Найдите и подчеркните термины в тексте документа, укажите вид каждого термина.

3. Требования пожарной безопасности к содержанию зданий, сооружений и помещений.

3.1. В зданиях, на видных местах, должны быть вывешены планы эвакуации людей и материальных ценностей на случай возникновения пожара и номер телефона вызова пожарной охраны. Не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех задействованных для эвакуации работников.

3.2. На дверях производственных, складских и технологических помещений с наружной стороны должны быть вывешены таблички с указанием: категории взрывопожарной и пожарной опасности; класса зоны по

ПУЭ; фамилии, инициалов и служебного телефона лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности помещений.

3.3. На внешней стороне входной двери электрощитового помещения и двери группового щитка должен быть вывешен знак «ОСТОРОЖНО! ЭЛЕКТРИЧЕСКОЕ НАПРЯЖЕНИЕ».

3.4. По окончании работ лица, ответственные за противопожарный режим помещений (или другие работники, уходящие из помещения последними), обязаны проверить противопожарное состояние помещений и обесточить электроприборы, за исключением дежурного освещения, установок пожаротушения, противопожарного водоснабжения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Другие электроустановки и электротехнические изделия могут оставаться под напряжением, если это обусловлено их функциональным назначением и (или) предусмотрено требованиями инструкции по эксплуатации.

25. Найдите и исправьте стилистические ошибки, объясните, с чем они связаны.

1. Студентам 4 курса необходимо срочно сдать зачетки в деканат.

2. Запуск программы происходит автоматически при включении системника.

3. Товар оплачивается безналом или налом в кассу.

4. ОАО «Алкида» срочно требуется кадровик.

5. Налоги с владельцев автомобилей взимаются с учетом суммы растаможки.

6. Специалист обязуется произвести работы по наладке и подгонке оборудования.

26. Определите тип речевой избыточности в предложениях (плеоназм, тавтология). Отредактируйте предложения.

1. Товарные биржи были сформированы в форме акционерных обществ.

2. Для предотвращения травматизма лаборантов от выбрасывания патрона при открытии дверцы приемной камеры предусмотрено открытие крана Матросова исполнительным механизмом в случае открытия дверцы.

3. Участники экспедиции рассказали о своих перспективах на будущее.

4. Рабочий был уволен за прогул без уважительной причины.

5. На строительные объекты доставляются строительные материалы.

6. Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить товар нам напрямую.

7. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с Вашей фирмой.

8. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей.

9. Юридический отдел осуществляет контроль и проверку за соответствием требованиям законодательства производимых на предприятии хозяйственных операций.

10. Данные записи показывают уровень воздействия предприятия на окружающую среду в результате осуществления им своей непосредственной деятельности.

11. Примите мое приглашение, и я надеюсь, что Вы найдете время для участия во встрече, во время которой мы сможем определить с Вами конкретные пути развития нашего сотрудничества.

12. Лекарственные средства должны отпускаться при наличии инструкции по применению, отпуск препаратов по блистерам без указаний запрещается.

МОРФОЛОГИЧЕСКИЕ НОРМЫ

27. Составьте словосочетания, в структуре которых четко проявлялся бы род представленных ниже существительных.

Образец: Бразильский кофе, ЛДПР объявила.

Бандероль, тюль, шампунь, Токио, жюри, нашатырь, бюллетень, сулугуни, Гаити, Боржом, женьшень, салями, толь, колибри, конфетти, меню, купе, жалюзи, пони, бра, авизо, эмбарго, Дели, цунами, Мехико, досье, боржом, иваси, кредо; МКАД, вуз, ООН, МХАТ, КПРФ, АЭС, загс, ЮНЕСКО, НИИ, МЧС, МИД, ЦБ, РАН, НЛО, УдГУ, МВД, ФСБ, СПИД, АО, БАС, ТСЖ, ВАК.

28. Укажите родовые формы существительных, которые употреблены неправильно. Исправьте предложения.

1. Самый большой вольер был предназначен для молодняка.

2. Банкноту большого достоинства не всегда легко разменять.

3. В продаже имеется ароматизированное кофе.

4. Внимание ученых привлекли два колибри.

5. В этом году началось строительство Ижевского ТЭЦ-2.

6. Продовольственный эмбарго будет продлен до конца 2017 года.

7. Министерство обороны вызвало военного атташе при посольстве Великобритании в Москве для вручения ноты.

8. В 2015 году в нашем городе открылась новая ТРЦ.

9. В интернет-магазине «Пан Туфель» лучшие цены и ассортимент.

10. Ежемесячно пользователи КонсультантПлюс получают информационную бюллетень.

11. Наша основная деятельность – поставка тюля, пакетов, лент, искусственных цветов.

12. ООО «Стелла» заключила договор о поставке корпусной мебели.

29. Укажите случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления форм числа имен существительных; объясните ошибки. Исправьте предложения.

1. Открылся новый цех по производству стеклянной бутылки.

2. Доставка и продажа елки будет организована около станций метро.

3. На общем собрании был подведен итог межрайонного соревнования.

4. Розничная цена на велосипеды, фотоаппараты и стиральную машину снижена на десять процентов.

5. Совершенствование способа борьбы с городскими шумами становится первоочередной задачей в охране здоровья миллионов людей.

6. Все офицеры подразделения имеют дипломы инженеров или техников.

7. Речь идет о расширении обменов культурными и научными делегациями.

8. Основные объемы работ будут завершены к первому сентября.

30. Образуйте соответствующие падежные формы существительных. Объясните выбор окончания.

И. п. мн. ч.: вексель, китель, редактор, инженер, приговор, шофер, инспектор, торт, катер, бухгалтер, флюгер, купол, кондуктор, гражданин, дно, договор, профессор.

Р. п. мн. ч.: монгол, погон, помидор, носок, чулок, рельс, сапер, турок, узбек, мандарин, удмурт, татарин, осетин, сапог, ампер, дядя, вафля, кегля, доля, кровля, яблоня, башня, туфля, кочерга, спальня.

31. Выберите правильную форму имени существительного.

1. На личном (счете, счету) многих работников значительное перевыполнение плана. 2. Считать Сергеева в очередном (отпуске, отпуску). 3. Самолет совершил посадку в (аэропорте, аэропорту). 4. До сих пор в (цехе, цеху) нет радио. 5. На комбинате построено отделение объемной закалки (рельс, рельсов). 6. Из стеклянных шариков вытягивается нить диаметром несколько (микрон, микронов). 7. Уже вспахано сто (гектар, гектаров). 8. База отгрузила магазину четыре тонны (помидор, помидоров). 9. Производство детских (шорт, шортов) будет скоро налажено. 10. Больнице было передано двести комплектов одеял, наволочек и (простынь, простыней).

32. Укажите случаи неправильного или стилистически неоправданного употребления форм имен существительных. Исправьте предложения.

1. Все представленные в данном разделе договора, соглашения и дополнения к ним являются типовыми.

2. Предприятию требуются слесаря-инструментальщики.

3. Шофера отправили коллективное письмо гендиректору холдинга с просьбой увеличить зарплаты.

4. Процентные вексели ВТБ выдаются Банком по номиналу и содержат процентную оговорку – указание в тексте векселей величины процентной ставки.

5. Сход с рельс – это транспортное происшествие на железнодорожном транспорте, при котором поезд покидает рельсы.

6. Руководство по проектированию и устройству кровлей из битумно-полимерных материалов.

7. Трюма судов переполнены рыбой.

8. Из-за шторма танкера не могли перекачивать нефть.

33. Там, где возможно, подберите к существительным родовые пары. Укажите наименования, которые употребляются в текстах документов.

Акушерка, директор, доярка, аспирант, кондуктор, генерал, научный сотрудник, солистка, балерина, руководитель, санитарка, свинарка, лаборант, сиделка, маникюрша, инженер, прокурор, судья, секретарша, агроном.

34. Определите, какой будет форма существительных в указанных вариантах.

1. *Госпоже...* (Василенко, Грот, Пащенко, Зализняк, Гриб, Окуджава, Герман, Гобято, Ткач, Лепко, Собко, Минько, Заяц, Шостак, Кваша).

2. *Господину...* (Вовк, Книбель, Нагель, Фризенгоф, Цейтлин, Кальвин, Нечитайло, Чаплин, Черенец, Починок, Козленок, Соловей, Чижик, Зуб, Мороз).

35. Исправьте ошибки, связанные с употреблением наименований лица.

1. Ответственным за пожарную безопасность назначить главного инженера Митта Р. П.

2. В цехе завода сегодня работают практикантки Л. П. Урсова и А. Г. Сидорова.

3. Заведующей сектором Н.П. Петровой выдана премия.

4. Договор подписан директором предприятия Козленок Сергеем Петровичем.

5. Главная бухгалтер отказалась подписать акт.

6. Свидетельство было выдано гражданину Автандилу Оганесян.

7. Объявить выговор начальнику отдела кадров Кременчук Ивану Арнольдовичу.

8. Вначале докладчица Иванова А. Т. остановилась на социальном аспекте проблемы.

9. В комитете по высшему образованию нас познакомили со студентом Сашей Кох.

10. Репертуар Михаила Рыба обширен.

36. Составьте предложения, характерные для официально-делового стиля, используя полную и краткую форму прилагательных.

Низкий, способный, важный, необходимый, неприемлемый, значительный.

37. Укажите особенности в образовании и употреблении форм прилагательных. Дайте их стилистическую характеристику. Исправьте предложения.

1. Наиболее важной задачей является реализации программы подготовки объектов дорожного хозяйства к проведению чемпионата мира по футболу.

2. Новый торговый центр является самым крупнейшим объектом строительства СМУ-67.

3. Директорский кабинет оснащен современной техникой.

4. Следует изучить опыт бригад, получивших самый наивысший в этом году урожай овощей.

5. Бухгалтерский компьютер вышел из строя.

6. Чилийский соус острее и горчее китайского.

7. На собрании рабочих присутствовало заводское начальство.

8. Воздух в цехе становился всё более жарче.

9. ОАО «Медсервис» осуществило поставку лабораторского оборудования.

10. Наше предприятие оказалось более передовым.

О тридцати шести тысячах девятыюстах восьмидесяти двух, нет пятисот семидесяти четырех книг, нас было двое, в девяносто девятом номере, над шестистами двадцатью семью гектарами земли, обоими страницами, в полуторах метрах, к две тысячи пятому году, вес равен одна тысяча тремстам семи килограммам, обоим девушкам, около полутора километров, семь целых пять десятых процента, трое женщин, собралось около двух тысяч человек, у сорока восьми человек, на двести первой странице, пять девушек, через семеро суток, на пятистах страницах, в тысяча девятьсот семьдесят третьем году, на сто двадцать первом этаже.

[illegible]

1. Урожай овощей в среднем по району поднялся до (757, центнер) с гектара.

5. Ответ пришел только через (52, сутки, день).

6. Предложение принято (586, голос) против (35, голос).

40. Прокомментируйте ошибки, связанные с употреблением числительных. Исправьте предложения.

1. Доход увеличился до четыре миллиона триста тысяч рублей в год.

2. Расстояние от Москвы до Санкт-Петербурга равняется примерно шестьсот пятидесяти километров.

3. Новые технологии позволили увеличить выпуск деталей на 4,5 процентов.

4. Двое сотрудниц не вышли сегодня на работу.

5. В новой школе будет учиться более пятиста учеников.

6. На новой линии сейчас занято вместо семерых только пять человек.

7. После индексации расходы ПФ выросли до 12,5 триллионов рублей в месяц, а доходы в лучшие месяцы не превысили 10,4 триллионов.

8. Такая оплата труда разрешается при условии, что общая сумма не превышает триста тысяч рублей.

9. Строительство было закончено в двухтысячном первом году.

10. Насыпь возводилась с помощью двоих бульдозеров.

41. Учитывая особенности употребления местоимений, выберите нужное слово из стоящих в скобках.

1. Поезд останавливается на (каждой, любой, всякой) станции.

2. Опытный работник знает все тонкости (своего, его) дела. 3. Трудно представить современную жизнь без Интернета. При помощи (его, него) можно найти любую информацию. 4. В отношении (их, них) будут приняты меры

дисциплинарного воздействия. 5. Благодаря (ему, нему) у нас все получилось. 6. Редактор предложил опубликовать (мою, свою) статью. 7. В (каком, котором) году было основано это предприятие? 8. Вот (такая, таковая) ситуация сложилась у нас.

42. Укажите случаи неправильного употребления местоимений; объясните ошибки. Исправьте предложения.

1. Если весь период практики оплата не производилась, она не может учитываться финансовыми отделами.

2. Заведующая обувной секцией, срочно подойдите к себе!

3. В своем отчете руководитель предприятия говорит о лучших наших сотрудниках.

4. Главного инженера завода мы смогли найти в своем кабинете.

5. У химиков завода много достижений. С их помощью улучшилось качество силикатного кирпича.

6. На собрание пришли все: у всякого есть свои вопросы.

7. Директор сказал мастеру, что это не входит в его обязанности.

8. На заседаниях профкома обсуждают любое нарушение трудовой дисциплины.

9. В лыжном кроссе может принять участие каждый работник завода.

4. Просьба не стучаться без необходимости.

5. Преподаватель организывает экскурсию в библиотеку, знакомит студентов с ее фондами и персоналом.

6. Если Вы согласны с нашими условиями, уведомите банк субподрядчика.

7. Работника необходимо ознакомливать с документами до подписания трудового договора.

8. Работники предприятия собираются для принятия важного решения.

9. При совершении таможенных операций таможенный представитель обладает теми же правами, что и лицо, которое уполномачивает его представлять свои интересы во взаимоотношениях с таможенными органами.

10. Если место занимает ребенок старше пяти лет, на него должен приобретаться детский билет.

45. Укажите случаи неправильного или стилистического неоправданного употребления причастий и деепричастий. Исправьте предложения.

1. Прожда часа два и так и не надеясь больше на появление судей, участники этих могших бы быть интересными соревнований разошлись по домам.

2. Работа была выполнена в течение пяти дней вместо предполагаемых шести.

3. Существовавшее до сих пор положение уже не удовлетворяет возросшим требованиям.

4. Мы опоздали к началу заседания по независимым от нас причинам.

5. Граждане, не застроившие полученные участки в течение трех лет, лишаются права на их владение.

6. Уже через несколько лет мы будем иметь целый комплекс предприятий, могущих вызвать экологическую катастрофу.

7. Лицам, приобретшим путевки и не выехавшим в срок, путевки продляться не будут.

8. Среди молодежи можно найти немало юношей и девушек, желающих бы принять участие в этом конкурсе.

9. Лидировав на протяжении всего сезона, группа все же уступила первенство.

10. Обнаружив возгорание, незамедлительно сообщите о происшествии по телефону 01.

СИНТАКСИЧЕСКИЕ НОРМЫ

46. Раскройте скобки и поставьте слова в нужном падеже. Составьте предложения с полученными словосочетаниями.

Согласно (договор), вопреки (рекомендация), в целях (увеличение товарооборота), благодаря (принятые меры), по (окончание работ), по (завершение командировки), по (рассмотрение вопроса), по (получение предписания).

47. Раскройте скобки, употребив слова в нужной форме. Где необходимо, добавьте предлог и/или существительное.

1. Личного дела (студент Сергеев) не оказалось на месте.

2. Электростанция (315 тысяч киловатт) должна быть сооружена за три года.

3. В настоящее время усилия направлены (модернизация производства).

4. Необходимы крупнотоннажные машины (50, 70, 100 т).

5. Совместителям разрешается почасовая нагрузка (300 учебных часов в год).

6. Лед (80 см) удерживает даже тяжелые тракторные поезда.

48. Найдите и исправьте ошибки в употреблении предложных конструкций. Заполните таблицу, следуя образцу.

Образец	
Договор по оказанию услуг	Договор об оказании услуг
База данных по клиентам	
Опись на изделия из чугуна	
Дилер по Москве	
Работа по ремонту по шиферу	
Предоставление услуг по отоплению	
Решение по зарплате	
Департамент по имущественным отношениям	
Работы по дизайну	
Реклама по России	
Предоставление услуг по рекламе	

49. Исправьте ошибки в словосочетаниях.

1. Докладчик подчеркнул о вкладе ученых института в развитие отрасли.

2. Указание по передаче товарно-материальных ценностей на склад выполнено.

3. Руководителем методического семинара является заведующий кафедры.

4. Стойкость от истирания является важнейшим показателем качества ткани.

5. Применение вакцины повысило сопротивляемость к гриппу и простудным заболеваниям.

6. Направляем вам акт на аварийное состояние станции.

7. Характеристики на поступающих в училище должны быть заверены руководством предприятия.

8. Просим выделить средства для производства работ по ремонту насосной станции.

9. Отзыв на работу должен быть представлен в двух экземплярах.

10. Комиссия должна подготовить это предложение на заседание производственного совещания.

50. С приведенными ниже словами составьте характерные для текста документа предложения так, чтобы эти слова стояли в форме косвенного падежа.

Торт-мороженое, витрина-стенд, холдинг-компания, фирма-агент, завод-производитель, бизнес-план, счет-фактура, школа-интернат, диван-кровать.

51. Учитывая закономерности согласования определений, выберите нужное слово из стоящих в скобках.

1. Поступили на испытание три (новые, новых) модели. 2. За два (последние, последних) года С. А. Смирнов внес три (рационализаторские, рационализаторских) предложения. 3. В меню нашего ресторана появилось новое блюдо – (куриная, куриное, куриный) суп-лапша. 4. Два вагона, (поступившие, поступивших) под погрузку, требовали срочного ремонта. 5. (Выступивший, выступившая) на собрании заместитель декана по научной работе доцент Петрова рассказала о ближайших планах издания работ факультета. 6. Четыре (наши, наших) лыжницы, (принимающие, принимающих) участие в гонке, заняли призовые места. 7. «Горница» – (новое, новая) кафе-столовая с русским характером. 8. Рукопись поступила на рецензию к (нашему, нашей) консультанту Г. А. Яковлевой.

52. Укажите случаи неправильного или стилистически неоправданного согласования приложений. Исправьте предложения.

1. Просим отпустить по данному наряд-письму указанное количество стали.

2. Привал будет сделан на островах Хачине и Осиновце.

3. Механизаторы села Никольского добились заметных успехов.

4. Новый фильм демонстрируется в кинотеатрах «Салюте» и «Севере».

5. Разделанная рыба загружается в трюм-холодильники.

6. В селе Верхнем Ломово открылась новая птицеферма.

7. Районное отделение «Сельхозтехники» не выполнило взятых обязательств.

8. Выпуск тягач-прицепов будет увеличен на двадцать процентов.

9. В городе Шебалине был открыт туристский центр.

10. Новые библиотеки открыты в районных центрах Краснове и Шебекине.

53. Выберите нужную форму сказуемого.

1. Ряд пользователей (отказались, отказался) от платной услуги.
2. В прошлом году (было отремонтировано, были отремонтированы) большое количество дорог. 3. После собеседования большинство студентов (получает, получают) направление. 4. Пятьдесят один участник (обсудили, обсудил) проблему на круглом столе. 5. Совхозу (будет выделено, будут выделены) две тысячи тонн удобрений и ядохимикатов. 6. Только несколько студентов (смогло, смогли) решить эту задачу. 7. Озеро Селигер (расположен, расположено) на западе Тверской области. 8. Директор школы Н. А. Смирнова (ушел, ушла) на собрание.

54. Найдите и исправьте ошибки, обусловленные неправильной или стилистически неоправданной координацией сказуемого и подлежащего.

1. Большинство избирателей проголосовали за предложенную резолюцию.

2. Много организаций строят пансионаты и дома летнего отдыха.

3. Никто из пришедших на совещание не обратили на это внимание.

4. Музей-квартира писателя будет открыта для посетителей в конце этого года.

5. Были сэкономлены большое количество дефицитных материалов и деталей.

6. Любой ребенок, любой подросток должны знать, как опасно перебегать улицу перед движущимся транспортом.

7. Часть студентов уже сдала экзамены по специальности.

8. Немало интересных вопросов возникли при обсуждении нового проекта.

55. Отредактируйте предложения, устранив ошибки в порядке слов.

1. Данное нарушение повлекло за собой неправильное отражение в счетах бухгалтерского учета налога на добавленную стоимость и в отчетности.

2. Длительное время не индексировалась заработная плата, выплачивались только установленный оклад и премии от вклада работника и наличия денег на расчетном счете.

3. Подрядчик несет материальную ответственность за повреждение энергосистемы, находящейся в ведении Заказчика, в полном объеме.

4. Следователь Н. А. Петров Произвел осмотр места происшествия, где была совершена кража из магазина с участием понятых.

5. Пять действующих платформ обслуживают пятьсот человек.

6. Прделанная работа по подготовке фестиваля коллективом музея позволила его участникам продемонстрировать свои творческие способности.

7. Прошу изыскать возможность выделить за счет уплаченной суммы нашим предприятием масло машинное в количестве пяти тонн.

8. Накануне прошу Вас мне позвонить, чтобы уточнить время визита.

56. Закончите предложения с деепричастными оборотами.

1. Принимая во внимание Ваше мнение по данному вопросу,

2. Приступая к рассмотрению следующего вопроса,

3. Отмечая отдельные недостатки,

4. Подчеркивая значимость проекта,

5. Отвечая на Ваш запрос от 15.05.16,

6. Принимая во внимание наше длительное сотрудничество,

57. Найдите и исправьте ошибки, связанные с употреблением причастных и деепричастных оборотов.

1. Приведенные факты в докладе свидетельствуют о больших успехах медицинской науки.

2. Подписывая договор, оплата гарантируется.

3. В результате обследования, проведенного органами, ответственными за выполнение норм, предусмотренных инструкциями о правилах

противопожарной безопасности, обнаружены нарушения, допущенные рядом руководителей предприятий района.

4. Ознакомившись с положением дел на заводе, нормы и расценки директором были несколько изменены.

5. Приказы, издаваемые дирекцией завода, не выполнялись начальниками цехов.

6. Лица, допустившие невнимательность при переходе улицы, приведшую к дорожному происшествию, и пострадавшие при нем, были отправлены в больницу.

7. Пользуясь газовыми плитами, население должно сначала убедиться в их исправности.

8. Поднимая цены на машины, топливо, это прямо отражается на себестоимости сельскохозяйственной продукции.

58. Исправьте ошибки, связанные с употреблением однородных членов предложения.

1. В обязанности делопроизводителя входит регистрация входящих, исходящих, внутренних документов, а также писем.

2. Следует четко определить задачи, поставленные автором в данной работе и какие методы использовались для достижения этой цели.

3. Руководство поблагодарило и премировало лучших ценными подарками.

4. Пригласить на совещание следующих сотрудников: менеджер по продажам, мастер цеха № 13, а также инженеров Н. И. Смирнова и П. А. Авдеева.

5. Необходимо строго контролировать нарушения трудовой дисциплины, как прогулы, опоздания, равнодушие к работе.

6. Трамвайно-троллейбусному управлению требуются работники следующих специальностей: бухгалтеров, кассиров, учетчиков, а также разнорабочие.

7. Глава администрации распределяет и управляет имуществом и финансами.

8. Уполномоченные мэром органы самостоятельно не только образуют, а также распоряжаются внебюджетными фондами.

9. К соревнованиям не допускаются не заявленные в официальном списке и которые не прошли медосмотра.

10. В следующем году выпуск мужской и женской обуви, а также изделий современных фасонов будет значительно увеличен.

59. Исправьте затрудняющее понимание нанизывание падежей.

1. Докладчик остановился на некоторых новейших оценках науки влияния на природу химического производства.

2. Сведениями, собранными комиссиями министерства, делегатами сессии была проявлена неудовлетворенность.

3. Речь была встречена депутатами шумными аплодисментами.

4. Предложениями, выдвинутыми заведующими сельскими клубами, заинтересовался отдел культуры.

5. В целях дальнейшего расширения участия студентов и привлечения к активной работе по экономике членов Клуба менеджеров проводятся регулярные встречи за круглым столом.

6. Направляем акт проверки причины протекания полов душевых помещений бытовок заготовительного цеха завода для принятия конкретных мер по ликвидации дефектов и сдачи корпусов в эксплуатацию.

7. Для выполнения требования устранения отставания производства деталей намечены конкретные мероприятия.

8. Мы должны поставить вопрос о воспитании населения в деле улучшения отношения к проведению мероприятий по озеленению города.

Благодаря тому что, ввиду того что, в связи с тем что, в силу того что, вследствие того что, так как, в то время как, прежде чем, после того как, до тех пор пока, по мере того как, несмотря на то что.

[illegible]

61. Отредактируйте сложные предложения.

1. На производственном совещании обсуждались вопросы дальнейшего улучшения качества выпускаемой продукции и нет ли возможности снизить себестоимость.

2. Можно было согласиться лишь с теми положениями доклада, где не содержалось никаких внутренних противоречий.

3. Было выражено пожелание, чтобы контакты, установившиеся между российскими и американскими предпринимателями, получили бы свое дальнейшее развитие.

4. Средства необходимы для решения самых актуальных проблем, из которых наиболее значимой является неудовлетворительное состояние подъездных дорог к садоводческим товариществам, которые расположены на территориях разных муниципальных образований.

5. В связи с тем, что ТРК «Альма» относится к объектам с массовым пребыванием людей, предлагаю проводить 1 раз в квартал тренировки с персоналом, для приобретения устойчивых навыков, которые необходимы для предупреждения опасных последствий при возникновении пожара.

6. Инженер по технике безопасности обязан следить за состоянием противотравматической грамотности, дабы случаи, подобные этому, не повторялись.

7. Настоящим сообщаем, что ваше заявление о том, что некоторые жильцы загромождают лестничные площадки, что недопустимо, и что управляющая компания не принимает должных мер, должно быть рассмотрено на общем собрании жильцов.

8. Поступающий мазут, так как отсутствуют емкости, своевременно не сливается, что приводит к тому, что со вторника цистерны с мазутом стоят под простоем, о чем не раз мы писали.

62. Замените прямую речь косвенной.

1. В институте был объявлен приказ: «С января начать подготовку к конкурсу инновационных проектов».

2. Декан математического факультета Л. А. Алексеев внес следующее предложение: «Управление по внеучебной работе должно уделять больше внимания организации спортивных мероприятий».

3. В решении отмечается следующее: «Несмотря на неоднократные замечания комиссии, процент бракованных изделий в цехе не уменьшается».

4. Начальник цеха в своем докладе подчеркнул: «В данный момент недостаточно средств для производства ремонта подсобных помещений».

5. Студент С. Л. Суслов так объяснил причину своей неявки на экзамен: «Я не явился на экзамен, потому что с утра у меня поднялась температура, я пошел в больницу к врачу».

6. На совещании постановили: «Н. И. Петрова должна срочно собрать комиссию, чтобы организовать проверку финансовой документации».

7. Директор ОАО «Перспектива» предложил: «Наше предприятие должно принять участие в выставке новых информационных технологий».

8. Главный инженер завода К. С. Яглыч в своем выступлении сказал: «Мы рассмотрели предложение наших партнеров и пришли к выводу, что сейчас у нас нет возможности его принять».

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Контрольная работа по теме

«Официально-деловой стиль и его особенности»

Вариант 1

1. Распределите слова и словосочетания по следующим группам:

А. Слова, имеющие официально-деловую окраску (нижеизложенный, уведомление и т. п.).

Б. Слова, входящие в состав всех книжных стилей, в т. ч. и официально-делового (принцип, регистрировать и т. п.).

В. Стилистически нейтральные слова (утро, фамилия и т. п.).

Г. Слова, чуждые официально-деловому стилю (глазник, кумир и т. п.).

Батальон, безапелляционный, безвестный, библиотека, близкий, братва, букварь, буквоед, бытие, война, вопрос, воришка, воспретить, данный, дееспособный, дезинформировать, делег, довести до сведения, досрочный, доступный, дрыхнуть, жилплощадь, забвение, интервьюировать, мешанина, одеяние, переливать из пустого в порожнее, прямой угол, работник бюджетной сферы, с гулькин нос.

А	Б	В	Г

2. Подберите к канцеляризмам нейтральные синонимы. Составьте предложения с канцеляризмами.

Канцеляризм	Синоним	Канцеляризм	Синоним
Аккредитовать		Держатель (акций)	
Взимать		Мера пресечения	
Воспретить		Принять к сведению	

[illegible]

3. Прочитайте текст, написанный по мотивам романа М. А. Булгакова «Мастер и Маргарита». Выпишите все языковые средства, характерные для официально-делового стиля.

Получив 14.05.1935 г. телеграмму, извещающую о насильственной смерти племянника моей супруги, Берлиоза Михаила Александровича, председателя правления МАССОЛИТ, я незамедлительно отправился в г. Москву с целью присутствовать на похоронах вышеупомянутого племянника. По прибытии на Киевский вокзал в 10 часов 23 минуты, я направился по адресу: ул. Садовая, д. 302-бис. Намереваясь принять наследство в виде квартиры, согласно закону я обратился с соответствующим заявлением в домоуправление по вышеназванному адресу, однако не застал там председателя правления Никанора Ивановича Босого. Вследствие этого я принял решение зайти в квартиру № 50 в целях получения более подробной информации.

[illegible]

2. Подберите к канцеляризмам нейтральные синонимы. Составьте предложения с канцеляризмами.

<i>Канцеляризм</i>	<i>Синоним</i>
Надлежит	
Предъявить обвинение	
Препроводить	

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

3. Прочитайте текст, написанный по мотивам романа М. А. Булгакова «Мастер и Маргарита». Выпишите все языковые средства, характерные для официально-делового стиля.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Вариант 3

1. Распределите слова и словосочетания по следующим группам:

А. Слова, имеющие официально-деловую окрасенность
(нижеизложенный, уведомление и т. п.).

Б. Слова, входящие в состав всех книжных стилей, в т. ч. и официально-делового (*принцип, регистрировать* и т. п.).

В. Стилистически нейтральные слова (*утро, фамилия* и т. п.).

Г. Слова, чуждые официально-деловому стилю (*глазник, кумир* и т. п.).

Апробировать, бестия, взыскание, гипотетический, идти, иметь значение, капитал, карий, квартал, конъюнктура, контрагент, невыход, неимение, оплатить, поражение в правах, посещаемость, предприятие, прерогатива, самовольничать, сломя голову, солнечное сплетение, стреляный воробей, тезка, фактор, холодильник, халтурить, циркуляр, чарующий, чумазый, чуть-чуть.

A	Б	В	Г

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

1. Распределите слова и словосочетания по следующим группам:

А. Слова, имеющие официально-деловую окрашенность

Б. Слова, входящие в состав всех книжных стилей, в т. ч. и официально-

В. Стилистически нейтральные слова (*утро, фамилия* и т. п.).

Г. Слова, чуждые официально-деловому стилю (*глазник, кумир* и т. п.).

Аббревиатура, бюджет, волонтеризм, государственный, жалюзи, заявка, инженер, инструктировать, кофе, курорт, лоно, маячить, начинание, непреложный, неявка, нотариальный, одежда, пожарник, поставить на вид, предписать, пролонгировать, работяга, растение, регресс, считать ворон, утечка мозгов, угробить, уйма, холодная война, щитовидная железа.

2. Подберите к канцеляризмам нейтральные синонимы. Составьте предложения с канцеляризмами.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подняв левой рукой мой чемодан, гр-н Азазелло открыл дверь и, применив физическую силу, вывел меня на лестничную площадку. Не испросив моего разрешения, гр-н Азазелло открыл мой чемодан и вынул его содержимое, а именно: пищевой продукт в виде жареной курицы больших размеров, два комплекта белья, ремень от бритвы, книгу, а также футляр от очков. Затем гр-н Азазелло выбросил вышеуказанные предметы, за исключением пищевого продукта, в пролет лестницы.

В результате противоправных действий гр-на Азазелло я получил многочисленные ушибы головного мозга.

[illegible]

Вариант 1

Образец: вносить предложение, вопрос, кандидатуру.

2. Найдите и исправьте нарушения лексической сочетаемости слов.

[illegible]

3. Определите значения паронимов. Составьте словосочетания с каждым из паронимов.

Сборный – сборочный, веский – весомый, желаемый – желательный, обоснование – основание, поместить – разместить.

4. Укажите значения заимствованных слов, подберите к ним синонимы русского происхождения. Определите, какие слова можно использовать в тексте документа, составьте словосочетания с этими словами.

<i>Заимствованное слово</i>	<i>Русский синоним</i>	<i>Заимствованное слово</i>	<i>Русский синоним</i>
Демагогия		Позитивный	
Интуиция		Констатировать	
Кампания		Манкировать	
Ординарный		Нивелировать	

5. Найдите и объясните лексические ошибки, исправьте предложения.

1. На сегодняшнее торжественное собрание приглашены те, чьими руками создается доброе имя республики в сельском хозяйстве России.

2. Контроль исполнения документов проводится для того, чтобы повысить уровень исполнительской дисциплины, исключить случаи невыполнения или несвоевременного исполнения документов.

3. Приглашаем Вас принять участие в конкурсе материалов и специализированных программ в сфере профилактики злоупотребления психоактивными веществами среди молодежи в рамках Муниципальной целевой программы профилактики наркомании на 2012–2014 гг.

Вариант 2

1. Укажите наиболее вероятные варианты сочетаемости данных глаголов с существительными.

Образец: вносить предложение, вопрос, кандидатуру.

Оплатить	
Расторгнуть	
Возложить	
Уделить	
Совершить	
Причинить	
Констатировать	
Проявить	
Предпринять	
Налагать	
Произвести	
Нанести	

2. Найдите и исправьте нарушения лексической сочетаемости слов.

Допустить ошибку, допустить грубость, допустить недоделки, допустить неосведомленность, допустить дефекты, допустить низкое качество изделий; представлять интересы, представлять фирму, представлять итоги.

[illegible]

Изготовить – приготовить, статичный – статический, постройка – застройка, жилищный – жилой, затрудненный – затруднительный.

<i>Заимствованное слово</i>	<i>Русский синоним</i>
Дилемма	
Контекст	
Лицензия	
Потенциальный	

5. Найдите и объясните лексические ошибки, исправьте предложения.

1. В Удмуртской Республике основным направлением деятельности большинства сельхозтоваропроизводителей является производство молока.

2. Организация работы по отладке, опытной эксплуатации и поэтапному внедрению в действие программно-технических комплексов.

3. Катания на тюбингах будут соответствовать всем вышеперечисленным качествам, учитывая актуальность и увлекательность данного вида отдыха, тем более в таком популярном парке развлечений, как Ваш, расположенном в парковой зоне

Вариант 3

1. Укажите наиболее вероятные варианты сочетаемости данных глаголов с существительными.

Образец: вносить предложение, вопрос, кандидатуру.

Осуществить	
Ликвидировать	
Устранить	
Выделить	
Вынести	

4. Укажите значения заимствованных слов, подберите к ним синонимы русского происхождения. Определите, какие слова можно использовать в тексте документа, составьте словосочетания с этими словами.

<i>Заимствованное слово</i>	<i>Русский синоним</i>	<i>Заимствованное слово</i>	<i>Русский синоним</i>
Диспропорция		Спонтанный	
Конъюнктура		Котироваться	
Обструкция		Ориентировать	
Пунктуальный		Постулировать	

5. Найдите и объясните лексические ошибки, исправьте предложения.

1. Для создания современного высокотехнологичного производства проводились строительство и реконструкция животноводческих помещений.

2. Юридический отдел представляет в установленном порядке интересы предприятия в суде, арбитраже, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов.

3. Если в Вашем регионе спрос на Вашу продукцию удовлетворен и Вы ищете новые возможности на новых рынках, то мы готовы Вам помочь организовать сбыт Вашей продукции в нашей сбытовой сети.

Вариант 4

1. Укажите наиболее вероятные варианты сочетаемости данных глаголов с существительными.

Образец: вносить предложение, вопрос, кандидатуру.

Признать	
Присудить	
Удовлетворить	
Предупредить	
Обеспечить	
Принести	
Выделить	
Объявить	
Продлить	
Реализовать	
Составить	
Представить	

2. Найдите и исправьте нарушения лексической сочетаемости слов.

Достичь успеха, достичь выполнения, достичь повышения, достичь порядка, достичь послушания, достичь победы; возместить ущерб, возместить кредит, возместить предмет аренды.

3. Определите значения паронимов. Составьте словосочетания с каждым из паронимов.

Нормативный – нормированный, представить – предоставить, действенный – действительный, база – базис, личностный – личный.

4. Укажите значения заимствованных слов, подберите к ним синонимы русского происхождения. Определите, какие слова можно использовать в тексте документа, составьте словосочетания с этими словами.

<i>Заимствованное слово</i>	<i>Русский синоним</i>	<i>Заимствованное слово</i>	<i>Русский синоним</i>
Диссонанс		Формальный	
Досье		Курировать	
Статус-кво		Санкционировать	
Уникальный		Тарифицировать	

5. Найдите и объясните лексические ошибки, исправьте предложения.

1. Несмотря на то, что в хозяйствах района 80 процентов площадей в результате засухи не дали продукции, все хозяйства увеличили производство продукции и продуктивность животных.

2. Разработать и утвердить Положение об утверждении порядка подготовки и выдачи членам ТСЖ правоустанавливающих документов на земельный участок.

3. После покупки колбасы в ней обнаружены следующие неисправности: зеленоватый цвет, испорченный вкус. Поскольку дефекты купленного продукта обнаружены в период гарантийного срока, я обратилась в магазин с просьбой взять его обратно и вернуть деньги.

**Контрольная работа по теме
«Морфологические нормы»**

Вариант 1

1. Определите род существительных; укажите слова, род которых определить невозможно, объясните, почему. Составьте с 5 любыми существительными предложения, характерные для документации, сочетая эти существительные с прилагательными или глаголами в прошедшем времени.

Досье, кредо, каникулы, азу, жалюзи, бигуди, меню, МГИМО, ООН, США, РАН, ЕГЭ, ГИТИС, КПРФ.

2. Составьте словосочетания по образцу, используя фамилии и женские, мужские имена.

Образец: Диплом выдан Анне Головки, Сергею Головки.

Василенко, Грот, Зализняк, Гриб, Былинский, Окуджава, Герман, Жук.

3. Запишите числительные словами, скобки раскройте.

Предложение принято 978 (голос) против 267.

Данный населенный пункт находится в 764 (километр) от Москвы.

4. Найдите ошибки, связанные с употреблением форм слов разных частей речи. Определите тип ошибки. Исправьте предложения.

1. Туристическая компания организует индивидуальные и групповые туры по Европе.

2. Главная технолог фабрики Е. И. Сидорова была избрана в Государственную Думу РФ.

3. Меры по дисциплине, принятые администрацией, своевременные.

4. Предложенные поправки и дополнения существенные.

5. Засолка капусты, помидора, огурца или арбуза требует глубоких кулинарных знаний.

6. Урожай картофеля составляет более 236 центнера с гектара.

7. Мало только предвидеть ошибки, нужно их исправить.

Вариант 2

1. Определите род существительных; укажите слова, род которых определить невозможно, объясните, почему. Составьте с 5 любыми существительными предложения, характерные для документации, сочетая эти существительные с прилагательными или глаголами в прошедшем времени.

Белила, колибри, хобби, Токио, контраalto, монпансье, будни, МХАТ, вуз, ЦСКА, ИжГТУ, НАТО, СПИД, ОМОН.

2. Составьте словосочетания по образцу, используя фамилии и женские, мужские имена.

Образец: Диплом выдан Анне Головки, Сергею Головки.

Гобято, Ткач, Минько, Заяц, Вовк, Книбель, Нагель, Шуба.

3. Запишите числительные словами, скобки раскройте.

К 3768 необходимо прибавить 646.

Соцопрос проведен среди 767 (руководитель).

4. Найдите ошибки, связанные с употреблением форм слов разных частей речи. Определите тип ошибки. Исправьте предложения.

1. МЧС объявил штормовое предупреждение для севера Хабаровского края.

2. Цены на холодильники, стиральные машины и газовую плиту были снижены на 10 %.

3. В тех успехах, которых завод достигнул на протяжении последних лет, основная роль принадлежит внедрению новейшей технологии.

4. Данная задача при сложившемся положении неразрешимая.

5. Продажа трактора, комбайна и другой крупной техники фермам раньше не разрешалась.

6. Главная бухгалтерия обслуживает тринадцать детских садов и двадцать два яслей.

7. Особое внимание нужно уделить имевшимся недостаткам в вопросах качества консервов и колбасных изделий.

Вариант 3

1. Определите род существительных; укажите слова, род которых определить невозможно, объясните, почему. Составьте с 5 любыми существительными предложения, характерные для документации, сочетая эти существительные с прилагательными или глаголами в прошедшем времени.

Авизо, конференсье, санки, Боржоми, эмбарго, иваси, жалюзи, роно, УдГУ, МИД, ОАО, ЮАР, ГИБДД, ЛДПР.

2. Составьте словосочетания по образцу, используя фамилии и женские, мужские имена.

Образец: Диплом выдан Анне Головки, Сергею Головки.

Фризенгоф, Цейтлин, Нечитайло, Черенец, Починок, Козленок, Казанова, Рыба.

3. Запишите числительные словами, скобки раскройте.

За массовую приватизацию предприятий высказались более 1867 (опрошенный).

К 9643 прибавить 3454.

4. Найдите ошибки, связанные с употреблением форм слов разных частей речи. Определите тип ошибки. Исправьте предложения.

1. Форма таблицы учета рабочего времени утверждена постановлением Госкомстата России и является унифицированной.

2. Директор предприятия представил сотрудникам своего нового заместителя – Виктора Николаевича Грот.

3. Более худшие погодные условия помешали своевременной установке и наладке буровой установки.

4. Сказанное обуславливает насущную необходимость автоматизации процессов сбора, хранения и обработки диагностической информации.

5. Основные объемы работ будут завершены к моменту перекрытия русла реки.

6. Семинар вели двое доцентов.

7. Осужден житель областного центра, незаконно приобретший медаль «За отвагу».

Вариант 4

1. Определите род существительных; укажите слова, род которых определить невозможно, объясните, почему. Составьте с 5 любыми существительными предложения, характерные для документации, сочетая эти существительные с прилагательными или глаголами в прошедшем времени.

Дели, шасси, сливки, импресарио, авизо, конференсье, боа, сутки, ВГИК, ЮНЕСКО, ДЮСШ, КАМАЗ, НЛО, ЦБ.

2. Составьте словосочетания по образцу, используя фамилии и женские, мужские имена.

Образец: Диплом выдан Анне Головки, Сергею Головки.

Соловей, Самойло, Мороз, Попович, Рысь, Кармен, Гойя, Виардо.

3. Запишите числительные словами, скобки раскройте.

К 6758 прибавить 9876.

За принятие проекта проголосовало более 5948 (делегат).

4. Найдите ошибки, связанные с употреблением форм слов разных частей речи. Определите тип ошибки. Исправьте предложения.

1. Возможности работы манжета ограничиваются свойствами материала: его температурным диапазоном работы, старением, износостойкостью, крошением, химической стойкостью.

2. В январе 2003 г. было закончено строительство административного корпуса с отличной большой залой для заседаний.

3. Администрация ищет подрядчика, способного построить школу в течение пяти месяцев.

4. Решение об увольнении Иванова И. И. незаконное.

5. Работа должна быть закончена в самое ближайшее время.

6. На заседании присутствовали двое директоров.

7. Проблема, обсуждающаяся на собрании, очень непростая.

Контрольная работа по теме

«Синтаксические нормы»

Вариант 1

1. Используя следующие слова, составьте словосочетания с типом связи управление.

Согласие, соглашение

Оплатить, платить

Препятствовать, сдерживать

Базироваться, опираться

2. Выберите правильную форму сказуемого или определения.

1. На собрании (прозвучали, прозвучало) пять докладов. 2. Примерно пятая часть работников предприятия ежегодно (повышает, повышают) квалификацию. 3. В цехе стояли четыре (большие, больших) ящика. 4. На столе (было, были) три телефона. 5. Те, кто знал о встрече с партнерами, (пришел, пришли) на нее.

3. Найдите нарушения синтаксических норм в предложениях. Определите тип ошибки, исправьте предложения.

1. Отвечая на Ваше письмо относительно финансового положения компании, нами была собрана следующая информация.

2. При невыполнении данного пункта договора заказчик обязуется выплатить в размере 0,1 % стоимости годовой продукции неустойку за хранение продукции.

3. При обнаружении повышенного уровня радиации в рабочих помещениях приостановить работы с источниками ионизирующих излучений с эвакуацией людей и докладом руководству.

4. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, возникшие по вине подрядчика и которые не позволяют продолжать нормальную эксплуатацию продукции, то гарантийный срок продлевается.

5. Не только крупные и средние предприятия стоят сегодня под угрозой закрытия, а также малый бизнес растворяется из-за бремени налогов.

Вариант 2

1. Используя следующие слова, составьте словосочетания с типом связи управление.

Идентичный, сходный

Отразиться, повлиять

Удостоить, наградить

Потребность, стремление

2. Выберите правильную форму сказуемого или определения.

1. В группу студентов, направленных на полевую практику, (входит, входят) сорок один человек. 2. Несколько работников (принимали, принимало) участие в спортивных соревнованиях. 3. Ряд специалистов (направлен, направлены) на заводы Урала, часть инженеров (командируются, командирется) в Сибирь. 4. Завод-лаборатория (выполнил, выполнила) срочный заказ. 5. Изобретатель сконструировал (специальный, специальные) генератор и двигатель, с помощью которых энергия падающей воды или паровых двигателей превращается в электроэнергию.

3. Найдите нарушения синтаксических норм в предложениях. Определите тип ошибки, исправьте предложения.

1. Принимая во внимание наше длительное сотрудничество, товар будет поставлен Вам со скидкой на 5 %.

2. Срок гарантии нормальной работы продукции устанавливается с даты подписания акта о приемке сторонами законченных работ в полном объеме.

3. Различного рода вывески и реклама арендаторов должны быть согласованы с руководством рынка.

4. Перед сдачей объекта под охрану нужно проверить, чтобы в охраняемом помещении в нерабочее время не оставались посторонние лица, включенные электроприборы и другие источники огня.

5. Доказательство, что содержание крупного рогатого скота ухудшается, сегодня мы имеем в виде уменьшения поголовья по всем регионам.

Вариант 3

1. Используя следующие слова, составьте словосочетания с типом связи управление.

Соответственно, _____

в соответствии _____

Доминировать, превышать _____

Отзыв, рецензия _____

Свойственный, типичный _____

2. Выберите правильную форму сказуемого или определения.

1. Ряд рабочих уже (используют, использует) новую методику.
2. Большинство представителей отделов (выступило, выступили) на профсоюзном собрании.
3. В этом году (построены, построено) двенадцать новых зданий.
4. До конца месяца (осталось, остались) пять дней.
5. Необходимо написать (последние, последних) пять страниц отчета.

3. Найдите нарушения синтаксических норм в предложениях. Определите тип ошибки, исправьте предложения.

1. Направляя на рассмотрение данный вопрос, нам необходимо увеличение годового фонда минимум на сорок тонн.

2. Каждая из сторон имеет право прекратить действие Договора, уведомив не менее чем за 20 рабочих дней другую сторону в письменном виде.

3. В выставке приняли участие крупные фирмы, предприятия города, акционерные общества и частные предприятия.

4. Стороны освобождаются от ответственности, если невыполнение обязательств явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения договора и которую нельзя ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

5. В случае того, что смета не будет Вами утверждена, то решение принимается на расширенном заседании приемной комиссии.

Вариант 4

1. Используя следующие слова, составьте словосочетания с типом связи управление.

Располагать, иметь

Информировать, сообщать

Убежденность, вера

Обвинять, осуждать

2. Выберите правильную форму сказуемого или определения.

1. Часть студентов уже (сдала, сдали) экзамены по специальности. 2. Два (новых, новые) корпуса завода построены в этом году. 3. Десять учащихся

(сдали, сдало) ЕГЭ на высший балл. 4. Газета «Ведомости» уже неоднократно (поднимала, поднимали) эту проблему. 5. Большинство учителей школы (предъявляет, предъявляют) высокие требования к учащимся и (добиваются, добивается) хороших результатов.

3. Найдите нарушения синтаксических норм в предложениях. Определите тип ошибки, исправьте предложения.

1. Однажды одевшись в «Рибок», вам не захочется покупать спортивную одежду других фирм.

2. В связи с передачей объекта в ведение ОАО «Строймаш» и представленных расчетов прошу выделить 2 млн. рублей.

3. Если вы хотите, чтоб ваше торжество, отдых коллектива, свадьба, юбилей прошли празднично и остались в памяти, спешите уже сегодня забронировать места на теплоходе «Полина».

4. Когда было принято решение о переносе коммуникаций, и, предварительно сообщив об этом пользователям, мы начали работы.

5. В случае необходимости, которая может наступить по причине непредвиденных обстоятельств, которые квалифицируются как форс-

Вариант 1

Дорогой Иван Семенович!

С уважением,

[illegible]

[illegible]

2. Определите, какие требования к составлению документов нарушены в приведенном ниже тексте. Отредактируйте документ.

Коменданту общежития

Павлову А. С.

от студента Прохорова.

Объяснительная записка

Я нарушил правила проживания в общежитии, потому что мне было нужно, чтобы мой брат переночевал у меня.

ПОДПИСЬ

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Вариант 3

1. Отредактируйте текст делового письма с точки зрения соответствия нормам русского литературного языка и требованиям к унификации деловой речи.

Уважаемый Виктор Алексеевич. Согласно подписанного ранее договора, в третьем квартале этого года для запуска нашего с Вами совместного проекта Вы хотели выделить нам 100000 рублей. Однако, в связи с ростом курса доллара и подорожанием медицинского оборудования этих денег не хватит. Поэтому очень просим Вас увеличить запланированное финансирование на 20 %. Обещаем Вам своевременно предоставить отчеты всех текущих трат. С уважением, Петр Иванович.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

2. Определите, какие требования к составлению документов нарушены в приведенном ниже тексте. Отредактируйте документ.

Уважаемый Сергей Леонидович!

Хочу сказать, что я заметил, что мы теряем очень много времени на том, что печатаем сами документы, которые создаем. Нам бы принять кого-нибудь на работу секретарем, чтобы сэкономить наше рабочее время.

С уважением, начальник отдела

С. Б. Стрелков

[illegible]

Вариант 4

1. Отредактируйте текст делового письма с точки зрения соответствия нормам русского литературного языка и требованиям к унификации деловой речи.

Уважаемый Иван Иванович! Хочу еще раз напомнить, что к 15.07.2013 г. мы ждем от Вас полного погашения задолженности по всем договорам. Если Вы не в силах этого сделать, то организуйте нам встречу с вашим генеральным директором. Надеюсь, что Вы согласитесь пойти нам навстречу и поспособствуете со своей стороны скорейшей оплате всех наших счетов.

С уважением, Петр Петров

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

2. Определите, какие требования к составлению документов нарушены в приведенном ниже тексте. Отредактируйте документ.

Заявление служащей начальнику

Дорогой Иван Иванович!

Отпустите меня на три дня в деревню, так как пора копать картошку, а мои родители старенькие, сами не справятся, да и мне стыдно будет, что я не смогла помочь им.

С приветом, Ксения Петровна

25 сентября 1998 г.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Культура устной и письменной речи делового человека : справ.-практикум / Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Ключев [и др.]. – 11-е изд. – М. : Флинта : Наука, 2005. – 313 с.
2. Рахманин, Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов : учеб. пособие / Л. В. Рахманин. – М. : ФЛИНТА : Наука, 2012. – 256 с.
3. Сологуб, О. П. Делопроизводство: составление, редактирование и обработка документов : учеб. пособие / О. П. Сологуб. – 3-е изд., стер. – М. : Омега-Л, 2008. – 206 с.
4. Стилистика деловой речи : учеб.-метод. пособие / М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», ИЯЛ, Каф. рус. яз., теорет. и прикл. лингвистики ; сост.: Л. Ф. Килина, Е. В. Туктангулова, С. Р. Зайнуллина [и др.]. – Ижевск : Удмурт. ун-т, 2016. – 81 с.

ОРФОГРАФИЧЕСКИЕ И ПУНКТУАЦИОННЫЕ ОШИБКИ

1. Исправьте орфографические ошибки в текстах документов, расставьте знаки препинания.

1. Уважаемые Господа

Пожалуйста вышлите информацию о товарах производимых кампанией Автомоторс. Особено нас интересуют мотоциклетные шлемы и перчатки. Кроме того хотелось бы получить информацию о ценах на вашу продукцию условиях поставки и действующих скидках. Если ассортимент и цены вашей компании нас устроят возможно мы закажем несколько комплектов для нашей молодежной команды мотоциклистов.

Жду вашей информации.

С уважением

Писарев А.П.

Директор мотошколы Вымпел

2. Проанализировав свою работу я пришел к выводу что во все времена главным были и остаются кадры для успешной деятельности предприятия важно правильно сформировать кадровый состав в том числе подобрать председателей бухгалтеров экономистов бригадиров.

3. Работник выполняющий работу непосредственно связанную с получением хранением выдачей или применением в процессе производства переданных ему ценностей вещественных доказательств поступающих по рассматриваемым делам на судебные участки принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему работодателем имущества а также за ущерб возникший у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам и всвязи с изложенным обязуется...

4. Участник общества намереный продать свою долю или часть доли в Уставном капитале общества третьему лицу обязан известить в письменной форме об этом остальных участников общества и само общество путем направления через общество за свой счет оферты адресованной этим лицам и содержащей указание цены и других условий продажи. Оферта о продаже доли или части доли в Уставном капитале общества считается полученной всеми участниками общества в момент ее получения обществом. Приэтом она может быть акцептована лицом являющимся участником общества на момент акцепта а так же обществом в случаях предусмотренных федеральным законом. Оферта считается не полученной если всрок не позднее дня ее получения обществом участнику общества поступило извещение о ее отзыве. Отзыв оферты о

продаже доли или части доли после ее получения обществом допускается только с согласия всех участников общества.

5. При реорганизации и прекращении деятельности общества все документы управленческие финансово хозяйственные по личному составу и др. передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в архивы объединения... документы по личному составу приказы личные дела и карточки учета лицевые счета и т. д. передаются на хранение в архив административного округа на территории которого находится предприятие.

6. Контроль за воспитательной работой осуществляет Отдел воспитательной работы и социальной защиты учащихся Управления начального профессионального образования а за финансовой деятельностью Отдел бухгалтерского учета отчетности планирования и финансирования этого же управления в порядке установленном законом.

Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем ликвидации либо реорганизации слияния присоединения преобразования в иную организационно правовую форму на условиях и в порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации по решению Учредителя либо по решению суда и арбитражного суда.

ЛОГИЧЕСКИЕ ОШИБКИ

1. Найдите и исправьте логические ошибки.

1. Нами выполнен весь комплекс работ, начиная с проектирования оборудования до сдачи его Заказчику, в том числе: расчеты, проектирование, изготовление, испытания, монтаж оборудования, пусконаладочные работы.

2. По состоянию здоровья прошу предоставить мне отпуск за свой счет с 1 по 25 июня, так как в профкоме мне выдали путевку в санаторий.

3. Юридический отдел представляет в установленном порядке интересы предприятия в суде, арбитраже, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов.

4. Благодаря некачественной организации работы персонала фирма не может выполнить в срок данный заказ.

5. Гарантийные письма имеют повышенную правовую функцию, поэтому четкость и ясность изложения текста в них не играет существенной роли.

6. Самые высокие показатели добычи нефти были отмечены в 2012 г. Не менее высокими были показатели в 2013 г.

7. Коммунальные услуги надо оплачивать не только в первых числах каждого месяца, но и раньше.

8. Преимуществом новой модели бурового насоса является износ клапанов и штоков поршня.

9. Для ликвидации аварии привлечены слесари, подъемный кран и листовое железо.

10. На заседании присутствовали директор компании, а также Н.И. Сергеев и А.Г. Ярова.

11. Для того чтобы устроиться на работу, необходим перечень документов: справка о состоянии здоровья, паспорт, заполненная анкета.

12. Собрание состоится 10 марта, в 17.00, в конференц-зале, так как не была подана вовремя заявка о выпуске электронных пропусков.

ОШИБКИ В ПОСТРОЕНИИ ПЕРЕЧНЕЙ

1. Исправьте ошибки, допущенные при составлении и оформлении перечней.

1

Решено провести:

1. проверку всей финансовой документации
2. выявить случаи нецелевых расходов
3. сверка плановой и отчетной документации

2

Предоставляем услуги по:

- 1) Гарантийному обслуживанию оборудования.
- 2) Промышленной экспертизе и диагностике.
- 3) Текущий и аварийный ремонт бурового оборудования в регионах.

Управленческую документацию ООО «Сфера-S» можно классифицировать по видам документов на:

- [illegible]

Порядок проведения студенческих научных конференций необходимо изменить по следующим причинам: а) конференции должны готовиться заранее; б) доклады, представляемые на конференцию, должны тщательно просматриваться ведущими преподавателями; в) следует назначать ответственных за проведение заседаний секций.

[illegible]

Руководителям практики обеспечить:

- соблюдение учащимися правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины труда;
- безопасные условия проведения производственной практики;
- обеспечение учащихся технологической документацией для выполнения заданий, инструментами, приборами, сырьем и т. п.;
- своевременное оформление документов на оплату работы учащихся.

Учебное издание

Составители

Лилия Фаатовна Килина

Саида Радиковна Зайнуллина

Евгений Павлович Дулесов

КУЛЬТУРА ДЕЛОВОЙ РЕЧИ: НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ

Рабочая тетрадь

Авторская редакция

Издательский центр «Удмуртский университет» 426034, Ижевск,
Университетская, д. 1, корп. 4, каб. 207
Тел./факс: + 7 (3412) 500-295 E-mail: editorial@udsu.ru

