

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМИ
СИСТЕМАМИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

НАПРАВЛЕНИЕ 38.03.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

Профиль «Менеджмент организации»

Квалификация выпускника – «Бакалавр»

Форма обучения

Очная

Заочная

Ижевск 2018

Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.02 «Менеджмент» /Сост. О.Д.Головина. Ижевск: Институт экономики и управления УдГУ, 2018. 20 с.

При разработке настоящих методических рекомендаций были использованы:

1. Методические рекомендации по организации итоговой государственной аттестации в Удмуртском государственном университете. Ижевск: УдГУ, 2008. – 69 с.

2. Методические рекомендации по выполнению дипломных проектов по специальности «Менеджмент организации» /Сост. О.Д.Головина, Ижевск: Институт экономики и управления УдГУ, 2014. - 20 с.

3. Менеджмент: выпускная квалификационная работа бакалавра: Уч.пос. / Под общ. ред. д.э.н., проф. С.Д.Резника. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 192 с.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы, порядок ее выполнения и защиты	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Цели и задачи бакалаврской работы	4
1.3. Соотнесение ВКР с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате	5
1.4. Выбор и утверждение темы ВКР	6
1.5. Руководство ВКР	7
1.6. Рецензирование ВКР	8
1.7. Защита ВКР	9
2. Структура ВКР	10
3. Основные требования к оформлению ВКР	12
Приложение А. Варианты тем ВКР	16
Приложение Б. Пример содержания ВКР	18
Приложение В. Образец титульного листа ВКР	20

1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы, порядок ее выполнения и защиты

1.1. Общие положения

Защита ВКР является завершающим этапом обучения студентов и служит основным показателем оценки уровня знаний, полученных и усвоенных студентом в процессе обучения.

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по профессиональной образовательной программе «Менеджмент организации» направления «Менеджмент».

Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения студента и должна представлять собой законченную разработку, самостоятельное исследование, в котором на основе полученных знаний выдвигается, обосновывается и отстаивается собственная позиция по той или иной проблеме, имеющей теоретическое и практическое значение.

Ей должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, убедительность аргументации, обоснованность выводов и рекомендаций, грамотное оформление.

Все листы работы и приложений к ней следует аккуратно подшить (сброшюровать в папку) и переплести. Окончательный вариант работы должен быть представлен на бумажном носителе в переплетенном виде и на электронном носителе.

Студент несет полную ответственность за достоверность результатов проведенного исследования, оформление ВКР.

Важным дополнением, подтверждающим значимость работы, может быть справка о практическом применении результатов исследований в конкретной организации (предприятии, учреждении).

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Общее руководство и контроль хода выполнения ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

1.2. Цели и задачи бакалаврской работы

Подготовка ВКР (бакалаврской работы) является заключительным этапом обучения студентов, подводящим итог всего процесса учебы в университете. ВКР и ее защита должны показать, что студент, ее автор, овладел основами исследования проблем менеджмента и экономики, в полном объеме усвоил материал дисциплин учебного плана по направлению «Менеджмент» профиля «Менеджмент организации».

Бакалаврская работа выполняется на базе теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных студентом в период обучения в университете.

Бакалаврская работа призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Бакалаврская работа имеет целью:

- закрепление, расширение и систематизацию теоретических знаний,
- приобретение навыков практического применения теоретических знаний для решения организационно-управленческих задач,
- формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и практических исследований и анализа,
- приобретение опыта обработки и систематизации полученных результатов,
- развитие навыков самостоятельной разработки проектов и их экономического обоснования,
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов работы.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения работы должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для организации,
- изучить материально - технические и социально-экономические условия деятельности организации,
- изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме,
- изложить свою точку по дискуссионным вопросам темы,
- проанализировать экономические показатели деятельности организации, выявить тенденции и проблемы, требующие решения,
- разработать варианты решения наиболее значимой и актуальной для организации проблемы, выбрать оптимальный вариант управленческого решения,
- аргументировать выводы и разработать проект по реализации управленческого решения,
- экономически обосновать сделанные предложения,
- оформить работу в соответствии с нормативными требованиями.

1.3. Соотнесение ВКР с совокупным ожидаемым результатом образования в компетентностном формате

Компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат по завершении обучения по профилю «Менеджмент организации»:

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16).

1.4. Выбор и утверждение темы ВКР

Выбор темы бакалаврской работы определяется:

- уровнем знаний студента по основным дисциплинам учебного плана,
- местом работы (базы производственной практики) выпускника,
- научными интересами выпускника,
- практической направленностью ВКР.

Тематика ВКР должна быть актуальна, соответствовать современному состоянию и перспективам развития организации (предприятия).

Кроме того, тема ВКР может иметь научно-исследовательский характер.

С учетом этого тема бакалаврской работы определяется студентом самостоятельно, при этом необходимо учитывать возможность получения конкретных статистических данных по объекту ВКР, а также наличие специальной научной и учебной литературы по рассматриваемым в работе проблемам.

Основным критерием выбора выпускником темы ВКР должен служить исследовательский интерес студента, а также заинтересованность администрации предприятия (учреждения, организации), на примере которого проводится исследование. Если студент четко представляет, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях именно это обстоятельство может определить выбор темы.

Примерная тематика выпускных бакалаврских работ представлена в приложении А.

Пользуясь правом выбора, студент может предложить «свою» тему ВКР при условии обоснования целесообразности ее разработки. За выпускником, не воспользовавшимся правом выбора, тема ВКР закрепляется по предложению руководителя.

Выбор темы бакалаврской работы и ее утверждение должны быть завершены до окончания преддипломной практики.

Закрепление за студентами темы ВКР по его письменному заявлению и по представлению кафедры управления социально-экономическими системами оформляется приказом ректора университета.

Одновременно приказом ректора назначаются руководители бакалаврских работ из числа профессоров и доцентов, опытных преподавателей и научных сотрудников университета. Кроме того, руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений, организаций и предприятий.

1.5. Руководство ВКР

Руководитель назначается в целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР.

Руководитель:

оказывает помощь студенту в выборе темы,

выдает задание студенту, составляет с ним план,

оказывает помощь в выборе методики проведения анализа и исследования,

дает квалифицированные консультации по подбору необходимой научной и учебной литературы, справочных и статистических материалов и других источников по выбранной теме,

проводит по мере необходимости консультации,

осуществляет систематический контроль за ходом подготовки бакалаврской работы,

проверяет ее готовность.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи руководителя меняются.

На первом этапе руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения ВКР руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., дает советы по их устранению.

Рекомендации и замечания руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления ВКР полностью лежит на студенте – авторе работы.

По предложению руководителя в случае необходимости выпускающая кафедра предоставляет право приглашать консультантов по отдельным разделам работы за счет времени, отведенного на руководство ВКР. Консультантами могут назначаться профессора и научные работники университета или других предприятий и организаций. Консультант

проверяет соответствующую часть выполненной студентом работы и ставит на ней свою подпись.

За принятые в ВКР решения и за правильность всех приведенных данных отвечает студент – автор работы.

Законченная бакалаврская работа, подписанная студентом и, при необходимости, консультантом, передается руководителю.

После просмотра и одобрения работы руководитель дает отзыв. В отзыве должна быть дана характеристика проделанной студентом работы по подготовке ВКР по каждому ее разделу. В отзыве дается всесторонняя характеристика качества бакалаврской работы, отмечаются положительные стороны, особое внимание обращается на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивируется возможность или нецелесообразность представления диплома в ГАК. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы, добросовестность и самостоятельность студента, его активность и творческий подход.

Затем ВКР представляется на нормоконтроль и проверку на антиплагиат. После этого студент вместе с письменным отзывом руководителя представляет ВКР на кафедру управления социально-экономическими системами, где на основании представленных материалов решается вопрос о допуске студента к защите. При этом на титульном листе работы делается соответствующая запись.

Если принято решение о невозможности допустить студента к защите, оформляется соответствующий протокол, который представляется на утверждение ректору университета.

Бакалаврская работа, допущенная к защите, направляется на рецензию.

1.6. Рецензирование ВКР

Для получения дополнительной объективной оценки труда студента проводится внешнее рецензирование бакалаврской работы специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты и руководители государственных, региональных и местных органов власти, предприятий, учреждений, организаций родственных отраслей. Наличие высшего образования у рецензента обязательно. Также в качестве рецензентов могут привлекаться профессоры и преподаватели других вузов. Рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы и отразить в рецензии:

- актуальность избранной темы;
- самостоятельность подхода к ее раскрытию;
- наличие собственной точки зрения;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- логику построения работы и изложения материала;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- достоверность результатов и их практическую значимость;

- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям и оформлению работы с указанием разделов и страниц;

- рекомендации по оценке ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензия пишется или печатается в произвольной форме, рекомендуемый объем текста – 1-1,5 страницы. В рецензии указываются Ф.И.О. рецензента, его ученая степень, ученое звание, место работы, должность. Рецензент подписывает рецензию и проставляет дату ее написания. Подпись рецензента должна быть заверена печатью той организации, в которой он работает. Рецензия не подшивается к работе, а прикладывается к ней.

ВКР с рецензией, отзывом руководителя должна быть представлена на кафедру не позднее 7 дней до начала работы ГЭК по защите.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

На защите ВКР в ГЭК целесообразно дополнительно представить отзыв организации, по заказу которой выполнялась работа. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Председатель ГЭК накануне защиты знакомится с содержанием ВКР, отзывами руководителей и рецензиями.

1.7. Защита ВКР

Студент, получив положительный отзыв от руководителя, рецензию внешнего рецензента и решение кафедры управления социально-экономическими системами о допуске к защите, должен подготовить доклад на 4-5 минут, в котором должен четко и кратко изложить основные положения работы. При этом следует учесть, что обычно основой для подготовки доклада (выступления) является заключение ВКР.

Для наглядности необходимо подготовить иллюстративный материал объемом не менее 5 страниц с графиками, таблицами, рисунками (для каждого члена комиссии), которые позволяют конкретизировать основные положения доклада.

Сам доклад и иллюстрации к нему (раздаточный материал) должны быть согласованы с руководителем ВКР.

В докладе следует:

указать на актуальность темы работы,

перечислить вопросы и проблемы функционирования объекта ВКР, выявленные в процессе ее выполнения,

обосновать выбор управленческого решения и доказать его эффективность.

От качества доклада во многом зависит успех защиты, поэтому вопрос его подготовки является очень серьезным.

Защита проводится на заседании Государственной комиссии. В ее состав входят высококвалифицированные преподаватели университета и специалисты предприятий и организаций. Состав комиссии утверждается приказом ректора университета.

На заседании комиссии могут присутствовать руководители ВКР, рецензенты, а также студенты и заинтересованные лица.

Порядок защиты таков: сначала выступает студент с докладом, затем зачитывается отзыв руководителя и рецензия, после чего студент отвечает на замечания, прозвучавшие в отзыве и рецензии.

По каждой ВКР комиссия задает вопросы. Кроме того, вопросы студенту могут задавать руководитель, рецензент и все присутствующие. Следует иметь в виду, что ответы на вопросы должны быть краткими, четкими и убедительными. Оценка за ВКР выставляется комиссией в конце рабочего заседания. Одновременно с этим решается вопрос о присвоении соответствующей квалификации успешно защитившимся студентам. Также комиссия по ряду работ может высказать особое мнение – рекомендовать к внедрению, рекомендовать автора для поступления в магистратуру, рекомендовать подготовить статью по материалам проекта и т.п.

Решение ГЭК является окончательным.

2. Структура ВКР

Независимо от избранной темы рекомендуется придерживаться следующей структуры бакалаврской работы: содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Введение – это вступительная часть ВКР, в которой обосновывается теоретическая и практическая актуальность выбранной темы, определяется объект работы, формулируется ее цель и задачи, дается краткая аннотация основных разделов. Объем введения – до 3 страниц.

Основная часть ВКР включает несколько разделов (глав), число которых зависит от выбранной темы и определяется студентом по согласованию с руководителем. Рекомендуется формировать 3 главы в основной части работы.

В первую главу целесообразно включить рассмотрение следующих вопросов

- общая характеристика организации,
- структура управления,
- персонал организации и эффективность его использования,
- внешнее окружение (поставщики, потребители, конкуренты) и маркетинг в организации,
- анализ динамики основных экономических показателей деятельности за 2 года.

Давая общую характеристику организации, целесообразно изложить краткую историю его становления и развития, сформулировать цели и задачи

деятельности, дать краткую характеристику выпускаемой продукции (работ, услуг).

Рассматривая вопрос управления организацией, необходимо охарактеризовать организационную структуру, выделяя подразделения управленческого уровня, основные производственные подразделения, вспомогательные подразделения, а также дать характеристику взаимосвязей подразделений в организации.

Одной из существенных характеристик организации является зависимость от внешней среды. В связи с этим нужно представить собственно внешнюю среду и рассмотреть ее влияние на деятельность организации. При этом важно выявить наиболее существенные факторы внешнего влияния и эффективные способы реагирования на них.

Во второй главе необходимо:

- выявить основные проблемы в деятельности организации,
- из всех проблем выделить 1, максимум 2 наиболее актуальных для организации,
- рассмотреть теоретические вопросы по теме ВКР,
- разработать варианты решения выделенной проблемы,
- провести анализ предлагаемых вариантов,
- осуществить выбор наиболее приемлемого варианта управленческого решения поставленной проблемы.

Разработка вариантов решения проблемы заключается в формировании 2 и более альтернативных управленческих решений.

Формирование вариантов управленческого решения должно сопровождаться теоретической проработкой соответствующих вопросов. При этом нужно оценить степень изученности поставленной проблемы (проблем), рассмотреть дискуссионные вопросы, проанализировать отечественный и зарубежный опыт. Рассмотрение теоретических вопросов по теме работы предполагает проработку нескольких литературных источников, в число которых должны входить монографии наиболее авторитетных специалистов по проблеме исследования, статьи в научных журналах, публикации в Интернет. Ссылки на источники в тексте работы обязательны. На основании анализа должна быть сформирована собственная точка зрения автора выпускной работы, перечислены наиболее важные для развития выбранной области моменты, с учетом которых будут сформированы управленческие решения проблемы.

При выявлении основных проблем деятельности в функциональных областях управления (производство, маркетинг, инфраструктура и т.п.) целесообразно провести SWOT – анализ, построить «дерево проблем».

В третьей главе осуществляется выбор и обоснование управленческого решения.

Каждый вариант решений из предложенных во второй главе должен содержать

- описание сущности предлагаемого решения,

- количественные и качественные характеристики проектного решения по возможным результатам и требуемым затратам всех видов ресурсов (материальных, трудовых, финансовых и др.),
- характеристику источников формирования ресурсов,
- анализ сильных и слабых сторон проектного решения,
- характеристику рисков проектных решений,
- продолжительность реализации проекта,
- провести экономическое обоснование проекта (управленческого решения).

На этой основе осуществляется выбор управленческого решения – проект, направленный на решение поставленной проблемы (проблем). **Главное:** необходимо привести четкие доказательства в пользу принимаемого решения.

После того, как выбор окончательного решения сделан, нужно предложить план внедрения мероприятия (проекта).

Заключение должно содержать основные выводы, полученные в ходе выполнения ВКР. В этот раздел целесообразно включить краткие выводы по результатам анализа деятельности организации, основные проблемы менеджмента организации, краткую характеристику предлагаемого управленческого решения и результаты расчетов по его экономическому обоснованию.

Список использованных источников является составной частью выпускной работы и показывает степень изученности проблемы, включает источники, которыми пользовался автор при изучении темы и написании работы и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1.-2003.

В **приложения** выносятся материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. Приложения способствуют более широкому освещению темы, вместе с тем, основной текст работы следует создавать таким образом, чтобы он был самодостаточным и содержал небольшое количество приложений. По содержанию и форме приложения могут быть самые разные: копии документов, выдержки из отчетных материалов, таблицы, графики, диаграммы и т.п. В основном тексте работы должны содержаться ссылки на все приводимые приложения.

Пример содержания ВКР приведен в приложении Б.

3. Основные требования к оформлению ВКР

Текст должен быть отпечатан на компьютере (в особых случаях – написан) на одной стороне листа, на белой бумаге формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14. Поля: левое – не менее 30 мм, остальные поля – не менее 10 мм.

Примерный объем ВКР без приложений 60-70 страниц.

Объем каждой главы работы – не менее 15 страниц.

Титульный лист является первым листом ВКР и заполняется по форме, приведенной в приложении В.

Содержание включает наименование всех структурных частей работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. На последующих страницах номер проставляется в центре нижней части листа без точки.

Названия структурных элементов (Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложение), записывают симметрично тексту с прописной буквы. Эти заголовки не нумеруются.

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов печатаются без подчеркивания с абзаца (1,25 см) строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовок отделяется от текста одной свободной строкой.

Каждый новый раздел (но не подраздел и пункт) следует начинать с новой страницы.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами без точки на конце.

Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например, 2.3 (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например, 1.1.2 (второй пункт первого подраздела первого раздела).

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Номер и название рисунка располагают по центру под рисунком. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них на той же или следующей странице.

Для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей применяют таблицы. Таблица располагается в тексте сразу после первой ссылки на нее или на следующей странице. Таблицы имеют сквозную нумерацию в пределах всей работы (знак «№» при этом не ставится).

Название таблицы пишется над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например, «Таблица 3 – Название». При переносе части таблицы на другой лист в правом верхнем углу помещают «Продолжение таблицы (номер)». При этом названия граф (так называемая головка таблицы) переносятся также на другую страницу.

Внутри таблицы допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте.

Формулы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер указывается в крайнем правом положении листа на уровне формулы в круглых скобках, например, (3).

Пояснения значений символов и цифровых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и цифрового коэффициента следует давать с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например, «...в формуле (2)». Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании (при использовании в тексте цитат или цифровых данных) или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками (при пересказе и критике отдельных работ).

Список использованных источников следует располагать в порядке появления ссылок на них.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др». Наименование места издания (город) необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб). Например:

Козлов А.С. Управление портфелем программ и проектов: процессы и инструментарий. – М.: ЗАО «Проектная практика», 2010. – 336 с.

Куперштейн В. Microsoft Project 2010 в управлении проектами. - СПб : БХВ-Петербург, 2011. - 416 с.

Локк Д. Основы управления проектами / Пер. с англ.- М.: «НИРРО», 2004. – 253 с.

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа».

Сведения о статье из периодического издания должны включать фамилию и инициалы автора, название статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья. Например:

Беяева С. А. Роль планирования в процессе управления инновационными проектами // Организатор производства. - 2010. - N 4. - С. 84-87.

Емельянов Ю. Управление инновационными проектами в компании // Проблемы теории и практики управления. - 2011. - N 2. - С. 26-39.

Ссылка на электронный ресурс оформляется следующим образом: автор. Заглавие страницы. Указание типа документа. (Электронный адрес (URL). Дата обращения.

Примеры: Травин, Андрей. Три поисковика Рунета, не считая Google: [Электронный документ].(<http://www.netoskop.ru/theme/2001/06/21/2662.html>). Проверено 21.08.2002 .

Приложения оформляют как продолжение работы или отдельной книгой. В тексте должны быть ссылки на все приложения.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в центре листа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», напечатанного прописными буквами и имеющего содержательный заголовок. Если в работе более одного приложения, их обозначают заглавными буквами русского алфавита за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

При оформлении приложений отдельной частью (книгой) на титульном листе под названием работы печатается прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Нумерация страниц приложения и основного текста работы сохраняется сквозная.

Варианты тем выпускной квалификационной работы

1. Комплексная оценка современного состояния и перспективы развития.
2. Организационно-экономические аспекты совершенствования корпоративного управления.
3. Совершенствование структуры управления в организации.
4. Разработка проекта стратегического управления в организации.
5. Разработка проекта оперативного управления в организации.
6. Совершенствование системы управления качеством в организации.
7. Совершенствование системы управления затратами в организации.
8. Бизнес-план и его роль в совершенствовании управления.
9. Пути повышения эффективности и качества управления.
10. Стратегический анализ внешней среды предприятия.
11. Управление ресурсами и оценка эффективности их использования.
12. Анализ кризисных тенденций в деятельности организации.
13. Проектирование диверсификации деятельности организации.
14. Пути укрепления финансового состояния организации.
15. Совершенствование управления оборотным капиталом организации.
16. Совершенствование механизма формирования, распределения и использования прибыли.
17. Управление рисками в организации.
18. Развитие инновационного потенциала организации.
19. Совершенствование инвестиционной деятельности в организации.
20. Разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта.
21. Организация и совершенствование маркетинга в системе корпоративного менеджмента.
22. Исследование факторов ценообразования на продукцию и услуги.
23. Исследование потребностей, спроса и предложения на товары и услуги.
24. Прогнозирование спроса на товары и услуги.
25. Организация и развитие Интернет-маркетинга в организации.
26. Пути повышения конкурентоспособности организации.
27. Стратегия и тактика кадрового менеджмента.
28. Повышение эффективности управленческого труда в организации.
29. Анализ и проектирование системы мотивации деятельности в организации.
30. Разработка логистической системы снабжения и сбыта в организации.
31. Разработка и экономическое обоснование организационного проекта создания предприятия малого бизнеса.
32. Разработка и экономическое обоснование предпринимательского проекта.

33. Совершенствование информационного обеспечения системы управления.
34. Совершенствование внешнеэкономической деятельности организации.
35. Формирование корпоративной культуры в организации.
36. Анализ и проектирование коммуникаций в организации.

Пример содержания ВКР на тему
«Совершенствование системы управления затратами в организации»

Введение

1. Современное состояние организации.
 - 1.1. История создания и развития, организационно-правовая форма, цели и виды деятельности.
 - 1.2. Характеристика выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг).
 - 1.3. Структура управления.
 - 1.4. Персонал и его использование.
 - 1.5. Внешнее окружение и маркетинг в организации.
 - 1.6. Динамика основных экономических показателей.

2. Проблемы управления затратами и пути их решения
 - 2.1. Анализ затрат в организации
 - 2.2. Теоретические вопросы определения факторов и резервов снижения затрат
 - 2.3. Выявление основных проблем снижения затрат в организации и построение «дерева проблем».
 - 2.4. Разработка вариантов управленческих решений по снижению затрат.

3. Выбор и обоснование решения (проекта) по снижению затрат в организации.
 - 3.1. Расчет потребности в ресурсах для реализации предлагаемых решений.
 - 3.2. Источники формирования ресурсов для реализации решений.
 - 3.3. Анализ достоинств и недостатков предлагаемых решений.
 - 3.4. Выбор управленческого решения (проекта) и оценка возможности снижения затрат.
 - 3.5. План реализации проекта.

Заключение

Список литературы

Приложения

Пример содержания ВКР на тему «Пути укрепления финансового состояния организации»

Введение

1. Современное состояние организации.
 - 1.1. История создания и развития, организационно-правовая форма, цели и виды деятельности.
 - 1.2. Характеристика выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг).
 - 1.3. Структура управления.
 - 1.4. Персонал и оплата труда.
 - 1.5. Внешнее окружение и маркетинг в организации.
 - 1.6. Динамика основных экономических показателей

2. Проблемы укрепления финансового состояния и пути их решения
 - 2.1. Анализ финансового состояния.
 - 2.2. Теоретические вопросы определения направлений укрепления финансового состояния
 - 2.3. Выявление основных проблем укрепления финансового состояния в организации и построение «дерева проблем».
 - 2.4. Разработка вариантов управленческих решений по укреплению финансового состояния.

3. Выбор и обоснование решения (проекта) по укреплению финансового состояния.
 - 3.1. Расчет потребности в ресурсах для реализации предлагаемых решений.
 - 3.2. Источники формирования ресурсов для реализации решений.
 - 3.3. Анализ достоинств и недостатков предлагаемых решений.
 - 3.4. Выбор управленческого решения (проекта) и возможности улучшения финансового состояния.
 - 3.5. План реализации проекта.

Заключение

Список литературы

Приложения

Образец титульного листа ВКР

МИНОБРНАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления
Кафедра управления социально-экономическими системами

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(Бакалаврская работа)

на тему

(название ВКР)

Выполнил(а)
студент(ка) _____ группы

И.О.Фамилия

Руководитель
уч. степень, уч. звание, должность

И.О.Фамилия

Зав. кафедрой
уч. степень, звание,

(решение о допуске)

И.О.Фамилия

« ___ » _____ 20__ г.

Ижевск, 20 __