

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»

Институт экономики и управления



А.В. Аношин

«10» февраля 2017 г

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

(тип: практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность

«Управление развитием бизнеса»

Квалификация выпускника: магистр

Курс 2 Семестр 3

Формы обучения: заочная


**Сроки проведения практики в соответствии с учебным графиком 2
недели**


УдГУ 2017

Разработчик рабочей программы дисциплины

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Воробьева Оксана Александровна	к.э.н., доцент, доцент	emu@inem.uni.udm.ru 916-059

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
УСЭС	№ 62 от 25.01.2017	 Головина О.Д.
Выписка из решения: рабочая программа соответствует предъявляемым требованиям		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия ИЭиУ	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№ 31 от 06.02.2017	 Воробьева О.А.
Выписка из решения: рабочая программа соответствует предъявляемым требованиям		

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины (при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа

Программа практики рассмотрена и переутверждена на 2018/2019 учебный год на заседании кафедры УСЭС 18.06.2018, протокол № 71

Зав. каф. УСЭС



О.Д. Головина

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Указание места практики в структуре образовательной программы	4
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часа	4
5. Содержание практики	5
6. Указание форм отчетности по практике	5
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости),	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13
Приложение А.....	14
Приложение Б.....	15
Приложение В	16

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 г., № 322 (ред.от 13.07.2017).

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная (педагогическая)

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретная, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной (педагогической) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Соотнесение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции из учебного плана) представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Соотнесение планируемых результатов обучения с планируемыми результатами освоения ОП

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
Код	Содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки, опыт деятельности
ПК-10	способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	принципов организации педагогической деятельности в вузе	организации работы со студентами, обеспечение образовательного процесса	организации коллективной работы, проведения занятий, методического обеспечения дисциплины, опыт педагогической деятельности

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) практика является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Дисциплины, на освоении знаний которых базируется практика:

- управленческая экономика;
- современные проблемы теории менеджмента;
- профессиональные навыки менеджера;
- методы исследований в менеджменте.

Логические и содержательно-методические взаимосвязи практики со следующими частями ОП:

основу содержательно-методической взаимосвязи производственной (педагогической) практики с другими частями ОП составляет формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах)

Объём педагогической практики и сроки её проведения определяются учебным планом. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются приказом по университету.

Объем контактной работы с руководителем практики от кафедры составляет 1 академический час.

Объем иных форм работы (по видам профессиональной деятельности при выполнении заданий по практике, в том числе работа с руководителем практики от профильной организации) составляет 107 академических часов.

Общий объем практики составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов. Продолжительность практики 2 недели.

5. Содержание практики

Производственная (педагогическая) практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основные цели практики:

- формирование у магистрантов знаний, умений и навыков, связанных с организацией процесса педагогической деятельности в высшем учебном заведении;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора магистров;
- изучение методики преподавания дисциплин плана учебного процесса по направлению «Менеджмент»;
- приобретение навыков разработки методики и проведения учебных занятий, учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин

Задачи практики:

- ознакомление с литературой по теме преподаваемого курса;
- ознакомление с рабочей программой учебной дисциплины;
- разработка методики проведения учебных занятий;
- подготовка учебных заданий студентам для работы, в том числе в интерактивном режиме;
- разработка тем контрольных, курсовых и квалификационных работ;
- подготовка тестовых и контрольных заданий;
- посещение занятий преподавателей кафедры;
- проведение учебных занятий различного вида (лекции, семинарские занятия).
- подготовка презентационных, методических и др. материалов по дисциплине.

Производственная (педагогическая) практика предполагает овладение магистрантами разнообразными видами педагогической деятельности: гностической, проектировочной, организационной, коммуникативной, диагностической, аналитико-оценочной, рефлексивной, исследовательско-творческой.

База проведения практики: Институт экономики и управления ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

Список дисциплин, по которым возможна педагогическая практика устанавливается на заседании кафедры управления социально-экономическими системами. Конкретная программа выбирается магистрантом и согласуется с преподавателем дисциплины и руководителем практики.

Общие задания по практике:

педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем методической и отчетной документации;
- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
- ознакомление с организацией и проведением форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку вариантов обновления учебно-методического обеспечения по одной из учебных дисциплин;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы учебной дисциплины в соответствии с тематикой и целями занятий, анализ ее обеспеченности в библиотечном фонде университета;
- разработку содержания обновления учебного материала на современном методическом уровне;
- методический анализ проведения различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские занятия);
- подготовка и проведение занятия.

Этапы прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Содержание практики

Название этапа	Виды работ	Затраты учебного времени, час.
1.Подготовительный	- инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по методике проведения аудиторных занятий в соответствии с целями и задачами практики; - ознакомление с заданиями практики, методическими рекомендациями; - составление плана прохождения практики	8
2. Ознакомительный	- изучение нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в университете - ознакомление с материально-технической базой УдГУ, ИЭиУ, кафедры и методическим обеспечением учебного процесса - знакомство с деятельностью профессорско-преподавательского состава в образовательном учреждении и видами ОП и кафедры - знакомство с перечнем учебных дисциплин учебного плана направления «Менеджмент»	10
2.Основной (содержательный)	- изучение учебной и учебно-методической литературы по дисциплине - обновление списка источников основной и дополнительной литературы по дисциплине - анализ наличия литературы по дисциплине в библиотечном фонде УдГУ - посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий в ИЭиУ - подготовка материалов для проведения учебных занятий, в т.ч. в интерактивной форме	18
	- подготовка занятия по выбранной дисциплине	18
	- разработка форм контроля по дисциплине	18
	- разработка вариантов инновационных методик преподавания дисциплины (варианта кейса или деловой (ролевой) игры, схемы проведения дискуссии, формы анализа социально-экономической информации и т.п.)	18
	- проведение и анализ лекционного или семинарского (практического) занятия	8
3.Заключительный	- подготовка отчета о педагогической практике	10
	Итого	108

Организация самостоятельной работы студентов

Для каждого магистранта разрабатывается индивидуальный план самостоятельной педагогической работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов, одним из которых является Отчет о производственной (педагогической) практике.

Обучение основано на методе «погружения»: за каждым магистрантом закрепляется одна дисциплина из списка дисциплин, читаемых в соответствии с базовыми и учебными планами направления «Менеджмент» (бакалавриат).

Магистрант знакомится со всеми методическими материалами, имеющимися у преподавателя данной дисциплины. Это могут быть: учебная программа дисциплины, методические рекомендации для преподавателя и для студентов, материалы по проведению семинарских занятий, материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций (формы текущего, промежуточного и итогового контроля; тематика курсовых и выпускных квалификационных работ; контрольный тест), ридеры, конспекты / схемы лекций, презентации лекций в Power Point, видео курсы лекций, комплекты задач и упражнений, кейсы с методическими рекомендациями по работе с ними, глоссарий, варианты домашних и контрольных работ, деловые игры, тематика дискуссий и обсуждений).

Способы и варианты совершенствования методических материалов по дисциплине магистрант обязательно обсуждает и согласовывает с ведущим преподавателем данной дисциплины по соответствующей ОП и руководителем практики.

С учетом собственных научных интересов магистрант по данной дисциплине готовит свой вариант методических материалов, представленных в Приложении Б.

В процессе самостоятельной работы организации производственной (педагогической) практики используются репродуктивные (моделирование педагогических ситуаций) и интерактивные (кейсы, презентации, дискуссии, творческие задания) методы обучения.

6. Указание форм отчетности по практике

На практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

К началу практики студенту необходимо иметь программу и индивидуальную книжку студента.

В период прохождения практики студент обязан:

- явиться на место прохождения практики в срок, указанный в индивидуальной книжке студента на практику и пройти собеседование с руководителем практики;

- в соответствии с программой практики собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
- выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- следовать указаниям руководителя практики, регулярно перед ним отчитываться, а также выполнять поставленные задачи;
- систематически вести индивидуальную книжку студента;
- оформить отчет по практике в соответствии с определенной настоящими методическими указаниями структурой и представить его руководителю практики в течение недели после окончания практики.

Контроль работы студента во время практики осуществляется руководителем практики. Практика завершается составлением отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии со стандартом. Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику дисциплины, с приложением необходимого материала.

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;
- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала, представленной в методических указаниях (см. табл. 2). Разделы должны завершаться выводами;
- список использованной литературы;
- приложения.

Оформление отчета о практике осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями оформления курсовых работ и проектов.

Итоговая аттестация по результатам учебной практики осуществляется в форме зачета на основе представленного отчета по практике и индивидуальной книжки о прохождении практики.

Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Для оценки сформированности профессиональных умений и навыков в результате прохождения практики магистрант осуществляет следующие виды заданий (табл.3).

Таблица 3 - Виды заданий и содержание отчетности магистрантов по практике

Виды заданий	Содержание отчетной документации магистранта	Форма контроля
1. Составление плана прохождения практики	Разработка плана прохождения практики, заполнение индивидуальной книжки студента	План практики, заполненная индивид. книжка
2. Работа с перечнем основной и дополнительной литературы по учебной дисциплине	Обновление списка основной и дополнительной литературы	Список литературы
3. Анализ обеспеченности учебной дисциплины в библиотечном фонде университета	Картотека обеспеченности дисциплины базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой в библиотеке университета	Список литературы
4. Ознакомление со спецификой организации лекционных, семинарских (практических) занятий и способами повышения эффективности педагогической работы в учебном заведении. Посещение занятия.	Материалы по проведению лекционных, семинарских (практических) занятий	Педагогический анализ занятия
5. Подготовка материалов по проведению лекционных, семинарских (практических) занятий	Материалы по проведению лекционных, семинарских (практических) занятий	План проведения лекционного, семинарского (практического) занятия Презентация занятия
6. Виды и формы контроля учебного процесса. Оценочные средства для текущего контроля и аттестации студента и способы их организации в университете	Разработка форм контроля по дисциплине (текущего, рубежного, промежуточного)	Тест, кейс, деловая игра, контрольная работа и т.п.
7. Эффективные средства активизации внимания и мыслительной деятельности аудитории в учебном процессе	Разработка вариантов инновационных методик преподавания дисциплины	Инновационная методика преподавания дисциплины
8. Подготовка отчета о педагогической практике	– написание отчета по следующей структуре: - титульный лист (см. Приложение А. Образец титульного листа отчета о педагогической практике); - введение (цель, задачи практики,	Отчет о прохождении практики

	<p>структура отчета по разделам с краткой характеристикой);</p> <ul style="list-style-type: none"> - основная часть отчета - описание результатов выполнения программы практики магистрантом (см. Приложение Б. Образец оформления содержания отчета о педагогической практике): материалы по проведению занятий, инновационные методики преподавания дисциплины. - заключение 	
--	--	--

Виды работ для оценки уровня компетенций: по результатам педагогической практики магистрант получает дифференцированную **оценку**, которая складывается из следующих **показателей**:

- оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие начинающим преподавателем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современной профессиональной школой);

- оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка начинающего преподавателя, знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса профессиональной школы, владение преподаваемым предметом);

- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);

- оценка преподавательской деятельности магистранта (выполнение учебных программ, качество проведённых занятий, степень самостоятельности, интерес занимающихся к предмету, владение активными методами обучения);

- оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий преподавания, самосовершенствования);

- оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Каждый показатель оценивается по 10-балльной шкале. Просчитывается средний балл и по примерным нормам для оценки результатов определяется уровень и оценка за научно-педагогическую практику.

Примерные нормы для оценки результатов

Уровень	Баллы	Оценка
---------	-------	--------

Оптимальный	8,5-10	5
Допустимый	5,5-8,4	4
Критический	5,4-3,5	3
Недопустимый	3,4-1,0	2

При выставлении зачета учитывается:

- качество представленных материалов;
- полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

«Зачтено» ставится магистру, который выполнил весь планируемый объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками анализа, умение работать с различными источниками информации, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

«Не зачтено» ставится магистру, который не выполнил программу практики.

Представление отчета осуществляется в электронном виде на кафедру УСЭС в течение недели после окончания практики.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший «незачет», повторно направляется на практику в период каникул. Подробное содержание ФОС представлено в приложении В.

8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения практики

а) основная литература:

1. Виленский М.Я., Образцов П.И., Уман А.И. Технологии профессионально-ориентированного обучения в высшей школе. - М., Педагогическое общество России, 2011.

2. Маралов В.Г. Педагогика и психология ненасилия в образовании: учеб.пособие для бакалавриата и магистратуры: учеб.для вузов, обуч.по психол.-педагогическим направлениям и спец. / В.Г. Маралов, В.А.Ситаров. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. – 214с. ISBN 978-5-9916-4311-5.

3. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма / В. Д. Самойлов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

4. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2016. - Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.

б) дополнительная литература:

1. Педагогика и психология образования: опыт, проблемы, перспективы. Часть 1 / Н.В. Анненкова, С.Н. Артемьева, А.Г. Байкова [и др.]. - Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2012. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/47885.html>.

2. Педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие по дисциплине "Педагогика и Психология" (ч. 1. Педагогика) для вузов по непер. спец. / И. П. Подласый. - 2-е изд., доп. - М. : Юрайт, 2011.

3. Педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие по дисциплине "Педагогика и Психология" (ч. 1. Педагогика) для вузов по непер. спец. / Б. З. Вульф, В. Д. Иванов, А. Ф. Меняев [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011.

4. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. - М.: Академия, 2008.

в) Интернет-ресурсы:

<http://mon.gov.ru/> - Министерство образования и науки РФ

www.edu.ru - портал «Российское образование».

www.humanities.edu.ru – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».

<http://school-collection.edu.ru> – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

<http://fcior.edu.ru> – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, предполагающие использование технологических возможностей современных компьютеров и средств связи

для поиска и получение информации, развития познавательных и коммуникативных способностей: Microsoft Office.

Специального программного обеспечения не требуется.

Перечень информационных справочных систем: информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики: аудитории Института экономики и управления.

Материально-техническое обеспечение практики: для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий необходима лекционная аудитория, оснащенная видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, а также лицензионное программное обеспечение.

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам управления и технологиям педагогической деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления педагогической деятельности по направлению «Менеджмент».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств.

Согласовано с ОМТОС.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Образец титульного листа
отчета о производственной (педагогической) практике**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМИ
СИСТЕМАМИ**

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Магистерская программа

«Управление развитием бизнеса»

Студент гр. _____

И.О. Фамилия

Руководитель
(ученая степень, должность)

И.О. Фамилия

Ижевск , 20__

Образец оформления содержания отчета о педагогической практике

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

ВВЕДЕНИЕ.....	
1. Программа учебной дисциплины «Название дисциплины»	
2 Методические рекомендации для преподавателя	
3 Методические рекомендации для студентов	
4 Материалы по проведению семинарских занятий	
5 Формы текущего, рубежного, промежуточного контроля	
5.1 Формы текущего контроля.....	
5.2. Формы рубежного контроля	
5.3. Формы промежуточного контроля	
5.3.1 Тестовые вопросы	
5.3.2 Вопросы к промежуточному контролю	
5.3.3. Анализ обеспеченности дисциплины литературой в библиотечном фонде	
6 Дополнительные материалы по дисциплине **.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

* Вместо «стр.» указывается номер страницы (например,5)

** Кейс, деловые игры, дискуссии, «круглые столы», аудио/видео/визуальная поддержка дисциплины, творческие задания и т.п.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления социально-экономическими системами

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной (педагогической) практике

для направления 38.04.02 «Менеджмент»

направленность «Управление развитием бизнеса»

Квалификация выпускника

Магистр

Составители
Од. Головина, д.э.н., проф.



О.А. Воробьева, к.э.н., доцент



УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры УСЭС
25.01.2017 г., протокол № 62
Заведующий кафедрой



УдГУ 2017 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

В процессе прохождения практики у студентов формируется компетенция ПК-10 - способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

Этапы формирования компетенции ПК-10 в процессе освоения образовательной программы указаны в Матрице компетенций и Программе формирования компетенции (приложения 2, 4 к ОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент»).

Этапы формирования компетенции в процессе прохождения этапов производственной (педагогической) практики указаны в программе практики.

2. Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)	Этап 1 формирования компетенции подготовительный		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 1		
ПК-10	З1: знать методику проведения аудиторных занятий З2: знать цели и задачи практики	У1: уметь составлять план прохождения практики	В1: владеть знаниями методики проведения аудиторных занятий В2: владеть навыками составления плана прохождения практики в соответствии с заданиями практики
	Критерии сформированности компетенции на этапе 1		
	Понимает методику проведения аудиторных занятий Называет цели и задачи практики	Составляет план прохождения практики в соответствии с методическими рекомендациями	Владеет методикой проведения аудиторных занятий Разрабатывает план прохождения практики в соответствии с заданиями практики
	Оценочные средства		
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
	Формы контроля		
текущий контроль	текущий контроль	текущий контроль	

Этап 2 формирования компетенции ознакомительный		
Показатели сформированности компетенции на этапе 2		
З1: знать нормативные документы по регламентации деятельности учебного процесса в университете З2: знать перечень дисциплин учебного плана направления «Менеджмент» З3: знать материально-техническое и методическое обеспечение учебного процесса	У1: уметь применять нормативные документы по регламентации деятельности учебного процесса У2: уметь обосновать выбор дисциплины учебного плана направления «Менеджмент»	В1: владеть знаниями нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в университете В2: владеть знанием учебного плана направления «Менеджмент»
Критерии сформированности компетенции на этапе 2		
Воспроизводит нормативные документы по регламентации деятельности учебного процесса в университете Знает перечень дисциплин учебного плана направления «Менеджмент» Знает материально-техническое и методическое обеспечение учебного процесса	Применяет нормативные документы по регламентации деятельности учебного процесса Осуществляет обоснование выбора дисциплины учебного плана направления «Менеджмент»	Владеет знаниями нормативных документов по регламентации деятельности учебного процесса в университете Владеет знанием учебного плана направления «Менеджмент»
Оценочные средства		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
Формы контроля		
текущий контроль	текущий контроль	текущий контроль
Этап 3 формирования компетенции основной (содержательный)		
Показатели сформированности компетенции на этапе 3		
З1: знать методическое обеспечение по выбранной дисциплине З2: знать инновационные методики	У1: уметь подготовить материалы для проведения учебного занятия У2: уметь разработать формы контроля по	В1: владеть современными методами и методиками преподавания дисциплин учебного плана направления

преподавания дисциплины	дисциплине У3: уметь разработать варианты инновационных методик преподавания дисциплины У4: уметь провести и проанализировать учебное занятие	«Менеджмент» В2: владеть навыками разработки учебной программы и методического обеспечения выбранной дисциплины
Критерии сформированности компетенции на этапе 3		
Отбирает методическое обеспечение по выбранной дисциплине Воспроизводит инновационные методики преподавания дисциплины	Применяет инновационные методики преподавания дисциплины Осуществляет подготовку материалов для проведения учебного занятия Разрабатывает учебную программу по выбранной дисциплине Реализует учебное занятие по выбранной дисциплине	Владеет современными методами и методиками преподавания дисциплин учебного плана направления «Менеджмент» Владеет навыками разработки учебной программы и методического обеспечения выбранной дисциплины
Оценочные средства		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
Формы контроля		
текущий контроль	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация
Этап 4 формирования компетенции заключительный		
Показатели сформированности компетенции на этапе 4		
З1: знать правила составления отчета по практике и заполнения индивидуальной книжки	У1: уметь обобщать, анализировать информацию для подготовки отчета по практике	В1: владеть навыками сбора, анализа и обобщения полученной информации В2: владеть навыками использования собранной информации в практической профессиональной деятельности
Критерии сформированности компетенции на этапе 4		

	Воспроизводит правила составления отчета по практике и заполнения индивидуальной книжки	Применяет методы обобщения и анализа информации для подготовки отчета по практике	Владеет методами сбора, анализа и обобщения полученной информации Реализует навыки использования собранной информации в практической профессиональной деятельности
Оценочные средства			
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
Формы контроля			
	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация

2.2 Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции	Описание шкал сформированности компетенций
	Компетенция ПК-10
«Отлично» Повышенный уровень	<p>Обучающийся демонстрирует способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает основы организации учебного процесса, цели и задачи учебных программ, современные методы и методики преподавания; - умеет самостоятельно разрабатывать актуальные учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин; - владеет современными методами и методиками преподавания управленческих дисциплин; - владеет навыками использования полученной информации в практической профессиональной деятельности.
«Хорошо» Базовый уровень	<p>Обучающийся демонстрирует способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания на хорошем уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в целом знает основы организации учебного процесса, цели и задачи учебных программ, современные методы и методики преподавания; - в целом умеет самостоятельно разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин; - владеет некоторыми современными методами и методиками преподавания управленческих дисциплин; - в основном владеет навыками использования полученной информации в практической профессиональной деятельности
«Удовлетворительно» Пороговый уровень	<p>Обучающийся демонстрирует способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания на невысоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поверхностно знает основы организации учебного процесса, цели и задачи учебных программ, современные методы и методики преподавания; - умеет разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин с помощью преподавателя; - недостаточно владеет современными методами и методиками преподавания управленческих дисциплин; - эпизодически владеет навыками использования полученной информации в практической профессиональной деятельности
«Неудовлетворительно» Компетенция не сформирована	<p>Компетенция не достигла порогового уровня формирования по показателям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знает основы организации учебного процесса, цели и задачи учебных программ, современные методы и методики преподавания;

	<ul style="list-style-type: none"> - не умеет разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин; - не владеет современными методами и методиками преподавания управленческих дисциплин; - не владеет навыками использования полученной информации в практической профессиональной деятельности
--	---

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики проверяются, контролируются и оцениваются полнота и качество представленных отчётных документов, а также уровень сформированности компетенции ПК-10.

Подготовительный этап

1. Учёт посещаемости места практики и наличие заданий на практику.
 2. Правильное выполнение и своевременное представление выполненных заданий для самостоятельной работы
- Задание. Составьте план прохождения практики

Ознакомительный этап

- Задание 1. Изучите нормативные документы по регламентации деятельности учебного процесса в университете, размещенные на официальном сайте УдГУ <http://udsu.ru/>
- Задание 2. Ознакомьтесь с материально-технической базой УдГУ, ИЭиУ, кафедры и методическим обеспечением учебного процесса (сайт УдГУ <http://udsu.ru/>, ИЭиУ <http://f-ieu.udsu.ru/>)
- Задание 3. Изучите деятельность профессорско-преподавательского состава в образовательном учреждении и видами ОП и кафедры
- Задание 4. Ознакомьтесь с перечнем учебных дисциплин учебного плана направления «Менеджмент»
- Задание 5. Выберите интересующую Вас дисциплину

Основной этап

- Задание 1. Изучите учебную и учебно-методическую литературу по выбранной дисциплине, при необходимости обновите список источников основной и дополнительной литературы, проанализируйте наличие литературы по дисциплине в библиотечном фонде УдГУ <http://udsu.ru/chapters/departments/library>

- Задание 2. Посетите и проанализируйте занятие по выбранной дисциплине
- Задание 3. Подготовьте материалы для проведения учебного занятия, в т.ч. в интерактивной форме
- Задание 4. Разработайте формы контроля по читаемой дисциплине
- Задание 5. Разработайте варианты инновационных методик преподавания дисциплины
- Задание 6. Проведите и проанализируйте занятие

Заключительный этап

- Задание 1. Составьте отчет в соответствии с требованиями программы практики
- Задание 2. Заполните индивидуальную книжку

Критерии оценивания результатов

Критериями оценки являются:

- 1) оценка организационной работы магистранта в современных условиях (оценивается организация и проведение занятий по управленческим дисциплинам);
- 2) оценка методической деятельности магистранта (подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий, самостоятельная разработка рабочей программы по дисциплине, планирование и разработка лекции (практического занятия));
- 3) оценка учебной работы магистранта (оценивается проведение лекционных (практических) занятий, поиск эффективных методик и интерактивных технологий проведения занятий);
- 4) оценка личностных качеств магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);
- 5) оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Также по результатам педагогической практики магистранта учитываются следующие показатели:

- оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие начинающим преподавателем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современной профессиональной школой).
- оценка технологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка начинающего преподавателя, знание нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса профессиональной школы, владение преподаваемым предметом).
- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать

реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного).

– оценка преподавательской деятельности магистранта (выполнение учебных программ, качество проведённых занятий, степень самостоятельности, интерес занимающихся к предмету, владение активными методами обучения).

– оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методик и технологий преподавания, самосовершенствования).

– оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.).

Шкала оценивания

– оценка «отлично» – все задания выполнены полно, на все вопросы даны верные ответы;

– оценка «хорошо» – все задания выполнены, ответы на вопросы неполные, имеются неточности в ответах;

– оценка «удовлетворительно» – задания выполнены неполно, ответы на вопросы частично неверные, к ответам имеются замечания;

– оценка «неудовлетворительно» – задания выполнены неполно, ответы на вопросы неверные, к ответам имеются существенные замечания.

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Защита отчёта по педагогической практике проводится на заседании комиссии, формируемой кафедрой УСЭС. Комплексная оценка по практике выставляется с учётом качества защиты отчёта по практике.

Вопросы для промежуточной аттестации:

1. Какие нормативные документы регламентируют учебный процесс?
2. Опишите структуру рабочей программы по дисциплине.
3. Перечислите организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры
4. Назовите современные методы обучения
5. Назовите современные методики обучения
6. Охарактеризуйте инновационные технологии обучения
7. Что включает в себя методическое обеспечение дисциплины?
8. Перечислите источники информационного обеспечения дисциплины
9. Назовите традиционные и инновационные технологии обучения в высшей школе.

По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка в виде зачета или незачета с указанием оценки. В случае зачёта: удовлетворительно, хорошо, отлично.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками преподавания управленческой дисциплины, умение аргументированно излагать свое мнение, способность находить подходы к студентам.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил материалы по читаемой дисциплине.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал неполный или устаревший.

Оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, если он владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенции

1. Сроки проведения процедуры оценивания:
во время проверки и защиты отчёта
2. Место проведения процедуры оценивания: в учебной аудитории
3. Оценивание проводится: руководителем практики и членами комиссии по защите практики
4. Форма предъявления заданий: текст на бумажном носителе, устное сообщение и презентация
5. Время выполнения заданий за время защиты отчета – 15 минут
6. Доступ к системе электронного обучения не требуется
7. Возможность использования дополнительных материалов: при необходимости

8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется: руководителями практики и членами комиссии по защите результатов практики, экспертная проверка и оценка

9. Предъявление результатов оценивания: результаты предоставляются после защиты отчёта путём объявления оценок

10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулируемыми образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная (педагогическая) практика

образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02
«Менеджмент»

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», соответствуют целям и задачам программы практики.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенции, указанной в программе практики.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент» по программе «Управление развитием бизнеса».

Зав. каф. УСЭС



О.Д. Головина