

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Удмуртский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УВР УдГУ  
М.М.Кибардин

« 10 » февраля 2017 г.



## **ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации  
выпускников по направлению подготовки**

38.04.02 «Менеджмент»

Направленность  
«Управления проектами»

Квалификация - магистр

Ижевск 2017

## 1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программы высшего профессионального образования (ОП ВО), разработанной в Удмуртском государственном университете.

1.1. Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки **38.04.02 «Менеджмент»** включает защиту выпускной квалификационной работы. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

1.2 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности:

1.2.1 Виды профессиональной деятельности выпускников.

Образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) организационно-управленческая;
- б) аналитическая;
- в) научно-исследовательская;
- г) педагогическая.

1.2.2 Задачи профессиональной деятельности:

а) организационно-управленческая деятельность:  
разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

б) аналитическая деятельность:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

в) научно-исследовательская деятельность:

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация по-

лученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

г) педагогическая деятельность:

преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

### 1.2.3 Требования к результатам освоения образовательной программы

1.2.3.1 Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

1.2.3.2 Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

1.2.3.3 Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);
- владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);
- способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6);
- способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7);

- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8);
- способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9);
- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

## 2. Требования к выпускной квалификационной работе

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС ВО и ОП ВО</i>	
Общекультурная компетенция (ОК)	
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
Общепрофессиональная компетенция (ОПК)	
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-7	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

### 3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской работы (ВКР магистра). ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

### 3.2 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

Структура и требования к содержанию работы определяются методическими указаниями по написанию ВКР.

### 3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Примерные темы ВКР:

1. Разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов управления проектами.

2. Состояние и основные направления инновационной и инвестиционной политики на предприятии.
3. Освоение и оценка эффективности новых структур управления.
4. Риски в управлении проектами.
5. Обоснование эффективности внедрения новой технологии и технологии на предприятии.
6. Совершенствование проектного менеджмента на предприятии.
7. Особенности управления проектами (в социальной сфере, в страховании, в банковской сфере и т.п.).
8. Проблемы реструктуризации предприятия и пути их решения.
9. Управление разработкой программ и проектов нововведений.
10. Реинжиниринг бизнес-процессов.
11. Реструктуризация бизнеса на основе концепции маркетинга.
12. Состояния и тенденции развития маркетинговой деятельности.
13. Маркетинговые аспекты управления проектом.
14. Реализация проектного подхода в области предоставления маркетинговых услуг.
15. Коммерциализация рыночных инноваций.
16. Организация управления портфелем инвестиционных проектов.
17. Развитие моделей оценки и выбора проектов.
18. Управление региональными проектами и программами развития.
19. Управление программами стратегических изменений в компании.
20. Развитие методов финансирования проектов в условиях государственно-частного партнерства.
21. Система корпоративного обучения и развития персонала в управлении проектами.
22. Система управления ИТ-проектами.
23. Управление знаниями в проектном менеджменте.
24. Информационные технологии управления проектами, программами и портфелем проектов.
25. Проблемы оценки эффективности инвестиционных бизнес-проектов.
26. Разработка проектов нового бизнеса.

Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ указаны в методических указаниях по написанию выпускной квалификационной работы.

### 3.4 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора Университета закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования, что установлено Регламентом использования системы

«Антиплагиат. ВУЗ» в ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет», введенным в действие приказом ректора от 29.12.2014 г. № 1448/01-04.

Программа ГИА, критерии оценки результатов защиты, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся.

Подробный порядок выполнения выпускной квалификационной работы представлен в методических указаниях по написанию выпускной квалификационной работы.

### 3.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением предоставленного канала связи обучающихся с государственной экзаменационной комиссией при проведении ГИА с использованием средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в УдГУ по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Порядком (часть 3 статьи 34 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создается апелляционная комиссия. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Приказом ректора утверждается регламент работы комиссий.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в УдГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор УдГУ.

В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии и не менее 3 членов комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УдГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Члены ГАК должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией (при наличии). Продолжительность защиты одной работы не должна превышать 30 мин.

Решения государственной аттестационной и экзаменационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день.

Решения, принятые комиссиями оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов;
- характеристика ответов на заданные вопросы;
- мнения председателя и членов комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач;
- выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия в срок проведения ГИА.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно ее пройти не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более 2 раз.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры УдГУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Институтом УдГУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с Порядком организации государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 30 июня 2015г. № 893/01-04.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелля-

ционную комиссию письменную апелляцию (заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Заявление в апелляционную комиссию подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГИА направляет в апелляционную комиссию следующие материалы:

- выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя ВКР;
- рецензию (при наличии);
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении процедуры защиты ВКР.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



### 3.6 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе выполнения и защиты квалификационной работы

В критерии оценки, определяющие уровень и качество подготовки выпускника, его профессиональные компетенции, входят:

- уровень готовности к осуществлению основных видов профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой;
- уровень освоения выпускником материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;
- уровень информационной и коммуникативной культуры.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение испытания.

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если магистр показал: глубокое, полное знание содержания теоретического материала, понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, принципов и теорий; умение выделять существенные связи в рассматриваемых явлениях, давать точное определение основным понятиям, связывать теорию с практикой, решать прикладные задачи. Он аргументирует свои суждения, грамотно владеет профессиональной терминологией, связно излагает свой ответ.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если магистр обнаруживает достаточное владение учебным материалом, в том числе понятийным аппаратом; демонстрирует уверенную ориентацию в изученном материале, возможность применять знания для решения практических задач, но затрудняется в правильном ответе на задаваемые вопросы; при этом допускает отдельные неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если магистр излагает основное содержание учебного материала, но раскрывает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если магистр демонстрирует разрозненные бессистемные знания, не выделяет главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, беспорядочно, неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач в соответствии с требованиями программы или вообще отказывается от ответа.

Оценка ответа на вопрос (выполненного задания) выставляется членами Государственной аттестационной комиссии.

Составители: д.э.н., профессор Головина О.Д., к.э.н., доцент Воробьева О.А.

Заведующий кафедрой управления социально-экономическими системами:



О.Д. Головина 08.01.2017

Председатель методической комиссии, научный руководитель по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»



О.Д. Головина 08.01.2017

Научный руководитель магистерской программы



О.Д. Головина 08.01.2017

Согласовано:

Директор института экономики и управления



А.В. Аношин 09.01.2017