

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
Институт экономики и управления**



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
производственная  
(преддипломная)**

**Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

**Направленность подготовки**

**Программа «Управление развитием бизнеса»**

**Квалификация выпускника магистр**

**Курс 3 семестр 5**

**Форма обучения: заочная**


**Объем практики 6 зачетных единиц 216 часов**


**УдГУ 2017**

## Разработчики программы практики

ФИО	Ученая степень, звание, должность	Контактная информация (служебные E-mail и телефон)
Головина Ольга Дмитриевна	д.э.н., профессор	916-059
Воробьева Оксана Александровна	к.э.н., доцент	916-059

## Экспертиза рабочей программы

<b>Первый уровень</b> (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	№ протокола, дата	Подпись зав. кафедрой
УСЭС	№ 62 от 25.01.2017	Головина О.Д. 
<b>Выписка из решения:</b> рекомендовать программу к утверждению		

<b>Второй уровень</b> (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия ИЭиУ	№ протокола, дата	Подпись председателя МК
	№ 31 от 06.02.2017 г	Воробьева О.А. 
<b>Выписка из решения:</b> рекомендовать программу к утверждению		

## Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины (при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	Дата документа

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Указание места практики в структуре образовательной программы .....	6
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах).....	6
5. Содержание практики .....	6
6. Указание форм отчетности по практике .....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	10
8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	12
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13
Приложение	14

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 30.03.2015 N 322 с учетом рекомендаций ПрОП ВО.

## **1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения**

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения: непрерывная

Среди компонентов образовательной программы важнейшее место отводится практикам и подготовке магистерской ВКР, поскольку именно эти виды учебной деятельности студентов предоставляют значительные возможности для формирования и оценивания профессиональных компетенций. Производственная (преддипломная) практика является частью образовательной программы высшего образования подготовки магистра по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика является одним из важнейших видов подготовки магистров и представляет собой комплексные практические занятия, дополняющие другие виды учебного процесса, в ходе которого осуществляется формирование основных компетенций магистров. Практика позволяет ознакомиться с деятельностью организации (предприятия, учреждения), дает студентам возможность получить практическую подготовку в функциональных областях менеджмента, способствует развитию у них организаторских способностей, навыков работы в коллективе.

Прохождение студентами преддипломной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего выполнения ими выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и ФГБОУ ВО «УдГУ». Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики. Обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «УдГУ».

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Соотнесение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции из учебного плана) представлено в таблице 1.

Таблица 1- Соотнесение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
Код	Содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки, опыт деятельности
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методологии научных исследований,</li> <li>- теоретических аспектов менеджмента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить перед собой задачи научно-исследовательского характера и решать их</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; использовать их в практике профессиональной деятельности;</li> <li>- опыт самостоятельной работы, самоорганизации и саморазвития</li> </ul>
ПК-8	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- методов анализа системы управления организации,</li> <li>- методов поиска и выявления актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать деятельность организации,</li> <li>- составлять план научно-исследовательской работы;</li> <li>- выполнять библиографический поиск с привлечением ИКТ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработки, анализа и интерпретации полученных результатов исследования с учетом практических и литературных данных;</li> <li>- формирования концепции научного исследования</li> </ul>
ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментария реализации проводимых исследований и анализа их результатов;</li> <li>- современные технологии менеджмента для решения различных задач управления в реальных условиях;</li> <li>- особенности управления организацией в функциональных областях менеджмента</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации по составленному плану,</li> <li>- особенности управления организацией в функциональных областях менеджмента,</li> <li>- управлять организациями, их подразделениями, инвестиционным и проектами и программами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками и способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, использовать их в практической профессиональной деятельности;</li> <li>- разработки программы исследования и ее самостоятельной реализации,</li> <li>- современными инструментальными средствами для реализации разработанных аналитических решений в области управления организацией</li> </ul>

### **3. Указание места практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса. Преддипломная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности, подготовки ВКР.

Основные дисциплины, на освоении которых базируется практика: «Инвестиционный менеджмент», «Управление рисками», «Проектное управление развитием организации», «Современный стратегический анализ», «Кризисы в развитии организации», «Управление маркетинговыми проектами развития бизнеса», «Управление затратами».

Знания, полученные при изучении перечисленных дисциплин, используются при выполнении соответствующих этапов практики и подготовке отчета по практике, который является своего рода подведением итога, оценкой усвоения студентами комплекса перечисленных выше дисциплин. В свою очередь, практические знания, полученные в процессе прохождения практики, используются при подготовке выпускной квалификационной работы.

### **4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах)**

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Продолжительность практики 4 недели.

Объем производственной практики и сроки её проведения определяются учебным планом. Конкретные сроки начала и окончания практики определяются приказом по университету.

Объем контактной работы с руководителем практики от кафедры составляет 2 академических часа.

Объем иных форм работы (по видам профессиональной деятельности при выполнении заданий по практике, в том числе работа с руководителем практики от профильной организации) составляет 214 академических часов.

### **5. Содержание практики**

Целью практики является формирование у магистрантов профессиональных компетенций, приобретение ими опыта самостоятельной профессиональной деятельности; обобщение результатов научно-исследовательской работы и подготовка к защите магистерской ВКР.

В первую очередь речь идет о разработке практических аспектов выполненной в течение предыдущих семестров обучения научно-исследовательской работы, в т.ч.

о подготовке третьего раздела (главы) магистерской ВКР: на основе накопленных результатов научных исследований должны быть разработаны практические рекомендации по их применению в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, например, по разработке стратегии развития бизнеса, по разработке бизнес-плана инвестиционного проекта организации и др.

Задачи практики:

- формирование и развитие профессиональных знаний в области менеджмента, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам программы «Управление развитием бизнеса»,
- овладение необходимыми профессиональными и общекультурными компетенциями,
- подготовка материала для выпускной квалификационной работы магистра,
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с применением современных информационных технологий,
- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения магистерской выпускной работы, апробирование ее важнейших результатов и предложений.

Реализация задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

Практика реализуется в три этапа.

1 этап - подготовительный: проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление студентов с содержанием и спецификой практики, доведение до обучающихся заданий на практику и видов отчетности по практике.

2 этап - сбор и анализ полученной информации (выполнение магистрантами заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3 этап - подготовка отчета по практике (оформление обучающимися отчета по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов).

Разделы практики, их содержание и формируемые компетенции приведены в табл. 2.

Таблица 2- Содержание практики

Вид работы	Результат	Формируемые компетенция
<b>Подготовительный этап</b>	Проведение инструктажа по технике безопасности, ознакомление студентов с содержанием и спецификой практики, доведение до обучающихся заданий на практику и видов отчетности по практике.	ОК-3
<b>Основной этап</b>		
1. Общая характеристика организации	Краткое описание организации и подразделения как базы практики	ПК-8, ПК-9
2. Анализ организационной структуры	Характеристика организационной структуры управления бизнесом (компанией) с акцентом на проблематику, характерную для магистерской программы «Управление	ПК-8, ПК-9

компания	проектами»	
3. Анализ системы управления организацией	Выявление и формулировка проблем управления в компании; определение причин их возникновения; выявление факторов, способствующих и препятствующих их разрешению.	ПК-8, ПК-9
4. Анализ рисков в управлении организацией	Классификация и анализ рисков в управлении компанией; составление прогноза возможного развития событий; выявление основных способов минимизации рисков.	ПК-8, ПК-9
5. Основные направления совершенствования системы управления организацией	Обосновать направления решения проблем управления, учитывая факторы внутренней и внешней среды	ПК-8, ПК-9
6. Экономическое обоснование повышения эффективности управления организацией	Разработать конкретную программу мероприятий по совершенствованию управления организацией; обосновать и рассчитать ее эффективность (экономическую, социальную и др.)	ПК-8, ПК-9
<b>Заключительный этап</b>	Оформление магистрантами отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, защита отчетов в комиссии с целью оценки результативности преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	ОК-3

## 6. Указание форм отчетности по практике

На преддипломную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. К началу практики студенту необходимо иметь программу и индивидуальную книжку студента.

Виды и формы текущего контроля прохождения практики обучающегося: в период прохождения практики студент обязан:

- явиться на место прохождения практики в срок, указанный в индивидуальной книжке студента и пройти собеседование с руководителем практики от предприятия;
- регулярно посещать базу практики;
- в соответствии с программой собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;
- выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- следовать указаниям руководителя практики от предприятия, регулярно перед ним отчитываться, а также выполнять порученную работу и возложенные на него обязанности;
- систематически вести индивидуальную книжку студента;



- оформить отчет по практике в соответствии с определенной настоящими методическими указаниями структурой и представить его руководителю практики от университета на последней неделе практики.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета магистрантов в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике (преддипломной) в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Контроль работы студента во время практики осуществляется руководителем практики от университета и предприятия. Не реже одного раза в неделю студенты должны предоставлять руководителю практики от университета свои индивидуальные книжки и оформленные к этому времени части отчета.

Виды и формы итоговой отчетности: производственная практика завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом. Объем отчета (без приложений) – 25-30 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии со стандартом. Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику предприятия, на котором была организована практика, с приложением необходимого цифрового и графического материала.

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;
- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала, представленной в табл. 2. Разделы должны завершаться выводами;
- список использованной литературы;
- приложения.

Оформление отчета о практике осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями оформления курсовых работ и проектов.

Защита отчета проходит в течение недели после окончания срока практики.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляется на практику в период каникул.

*При выставлении дифференцированного зачета учитывается:*

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое предприятие (организацию);
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики;
- содержание и качество оформления индивидуальной книжки;
- ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил

самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения исследования, умение аргументированно излагать свое мнение, способность обосновывать практические предложения и подтверждать их экономическими расчетами.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать практическую часть магистерской работы и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Оценка «*Неудовлетворительно*» ставится магистранту, если он владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил программу практики, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желаний к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В процессе прохождения производственной практики проверяются, контролируются и оцениваются полнота и качество представленных отчётных документов, а также уровень сформированности компетенций: ОК-3, ПК-8, ПК-9.

Средства оценки сформированности компетенций: оценка формирования компетенций осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устный опрос;
- анализ содержания и оформления отчета и индивидуальной книжки по практике;
- анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов;
- дифференцированный зачет (с оценкой).

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчёта по практике.

Промежуточная аттестация магистра по результатам практики осуществляется в форме дифференцированного зачета на основе представленного отчета по практике и индивидуальной книжки о ее прохождении. Оценка выставляется на основе защиты отчета на заседании комиссии из числа членов кафедры (возможно приглашение специалистов – практиков). Оценка учитывает качество представленных от-

четных материалов и отзывы руководителей практики от университета и предприятия.

Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель члены комиссии и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику, анализ и оценку действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации, членов комиссии и других обучающихся.

Подробное содержание ФОС представлено в приложении

## **8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения практики**

### Основная литература

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 296 с Электронная библиотека [znaniumhttp://znanium.com/bookread2.php?book=360225](http://znanium.com/bookread2.php?book=360225)
2. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35317>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Володин, В. В. Управление проектом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Володин, Ф. Б. Лобанов, Т. В. Алексеева и др. - М.: Московский финансово- 12 промышленный университет «Синергия», 2013. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451383>
4. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52302>
5. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – Электрон. текстовые дан. – 3-е изд., перераб. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24834>
6. Гуськова Н.Д. Инвестиционный менеджмент: учебник / Н.Д. Гуськова, И.Н. Краковская, Ю.Ю. Слушкина, В.И. Маколов. – М. КНОРУС, 2014. – 456 с.

### Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах: учеб. пособие / В. Р. Веснин. – М.: Проспект, 2013. – 173 с.

2. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учебник и практикум / В. А. Горемыкин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 857 с.
3. Ильенкова, С. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С. Д.Ильенкова, В. И. Кузнецов. – Электрон. текстовые дан. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11041>
4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 640 с.
5. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013, 2014. – 433 с.
6. Мамедова, Н. А. Малый бизнес в рыночной среде [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А.Мамедова, Е. А. Девяткин. – Электрон. текстовые дан. – М.: ЕАОИ, 2011. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10709>
7. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник/коллектив авторов под ред. Проф. Разу М.Л.. – М.: Кнорус, 2011. – 768 с.
8. Балдин, К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К°, 2012. – <http://www.iprbookshop.ru/10997>. – ЭБС «IPRbooks».
9. Нешиной, А.С. Инвестиции [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Нешиной. — 8-е изд. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012.— 372 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/4203/>

#### Интернет-ресурсы

1. Ассоциация менеджеров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://amr.ru/>
2. Портал гуманитарное образование: социально-гуманитарное и политическое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

#### Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru/>

ЭБС «УдНОЭБ» <http://lib.udsu.ru/>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Используется информационное программное обеспечение: MS office, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С» и др., имеющееся на объекте практики.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Преддипломная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Используется имеющиеся на рабочих местах по месту прохождения практики материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчёта.

Необходим инструктаж по технике безопасности.

Согласовано с ОМТОС.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Кафедра управления социально-экономическими системами**

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(преддипломной)**

**для направления 38.04.02 «Менеджмент»**

**Направленность «Управление развитием бизнеса»**

**Квалификация выпускника: магистр**

Составители  
О.Д. Головина, д.э.н., проф.



О.А. Воробьева, к.э.н., доцент



УТВЕРЖДЕН  
на заседании кафедры УСЭС  
25.01.2017 г., протокол № 62  
Заведующий кафедрой



О.Д. Головина

УдГУ 2017 г.

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

В процессе прохождения практики у студентов формируются компетенции:

- **ОК-3:** готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
- **ПК-8:** способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования,
- **ПК-9:** способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

Этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы указаны в Матрице компетенций и Программе формирования компетенций (приложения 2, 4 к ОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»).

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения этапов практики указаны в программе практики.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах прохождения практики

Компетенция **ПК-8** способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)	Этап 1 формирования компетенции основной		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 1		
<b>ПК-8</b>	<b>З1:</b> знает методы анализа системы управления проектами в организации, <b>З2:</b> знает методы поиска и выявления актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования	<b>У1:</b> уметь анализировать проектную деятельность в организации, <b>У2:</b> составлять план научно - исследовательской работы и выполнять библиографический поиск с привлечением ИКТ	<b>В1:</b> владеть навыками обработки, анализа и интерпретации полученных результатов исследования с учетом практических и литературных данных; <b>В2:</b> владеть навыками формирования концепции научного исследования
	Критерии сформированности компетенции на этапе 1		
	Перечисляет методы анализа системы управления организацией Воспроизводит методы определения актуальности, теоретической и практической значимости темы выпускной работы	Анализирует деятельность организации, в том числе управленческую. Составляет план своей выпускной работы, выполняет библиографический поиск с привлечением ИКТ.	Владеет навыками обработки, анализа и интерпретации полученных результатов исследования и навыками составления концепции научного исследования

<b>Оценочные средства</b>		
индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>		
текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация

Компетенция **ОК-3**: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

<b>ОК-3</b>	<b>Этап 1 формирования компетенции подготовительный</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 1</b>		
	<b>З1:</b> знать методологию научных исследований, <b>З2:</b> теоретические аспекты самоменеджмента	<b>У1:</b> уметь ставить перед собой задачи научно-исследовательского характера и решать их	<b>В1:</b> владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и саморазвития
	<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 1</b>		
	Называет основные элементы научных исследований в области менеджмента и обобщает их взаимосвязи. Воспроизводит задачи профессиональной деятельности и способы их решения на основе самоорганизации и самоконтроля	Готов применять методы самоменеджмента и организации времени, самоорганизации и самоконтроля. Осуществляет выбор темы выпускной работы с позиции своих теоретических и практических интересов	Владеет способностью решать задачи профессиональной деятельности и овладения новыми знаниями и умениями в области теории и практики управления
	<b>Оценочные средства</b>		
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
	<b>Формы контроля</b>		
	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация
	<b>Этап 2 формирования компетенции заключительный этап</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 2</b>		
	<b>З1:</b> знать методы презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий	<b>У1:</b> уметь получать и обобщать данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной работа, апробировать ее важнейшие результаты и предложения	<b>В1:</b> владеть навыками самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; использовать их в практике профессиональной деятельности;
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 2</b>			



	Воспроизводит принципы организации самостоятельного научно-практического исследования; готовит материалы для представления полученных результатов в ходе подготовки выпускной работы.	Организовывает и проводит исследование экономической информации о деятельности компании для повышения эффективности ее деятельности	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.
<b>Оценочные средства</b>			
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>			
	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация

Компетенция **ПК-9** способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

<b>Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)</b>	<b>Этап 1 формирования компетенции основной</b>		
	<b>Показатели сформированности компетенции на этапе 1</b>		
<b>ПК-9</b>	<b>З1:</b> знать инструментальной реализации проводимых исследований и анализа их результатов; <b>З2:</b> знать современные технологии менеджмента для решения задач управления в реальных условиях; <b>З3:</b> знать особенности управления организацией в функциональных областях менеджмента	<b>У1:</b> уметь осуществлять поиск информации по составленному плану, <b>У2:</b> уметь выявлять особенности управления организацией в функциональных областях менеджмента, <b>У3:</b> уметь управлять организациями, их подразделениями, инвестиционными проектами и программами	<b>В1:</b> владеть практическими навыками и способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, использовать их в профессиональной деятельности; <b>В2:</b> владеть навыками разработки программы исследования и ее самостоятельной реализации, <b>В3:</b> владеть современными инструментальными средствами для реализации разработанных аналитических решений в области управления организацией
<b>Критерии сформированности компетенции на этапе 1</b>			
	Называет приемы и инструменты проведения исследований и анализа их результатов. Перечисляет современные технологии менеджмента	Осуществляет поиск информации по составленному плану. Выявляет особенности управления организацией в функциональных областях менеджмента	Владеет практическими навыками и имеет способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, использо-

	та для решения задач управления. Воспроизводит особенности управления организацией в функциональных областях менеджмента	менеджмента. Применяет методы управления инвестиционными проектами и программами	вать их в практической профессиональной деятельности. Способен разрабатывать программу исследования и самостоятельно ее выполнять. Владеет методами реализации решений в области управления организацией
<b>Оценочные средства</b>			
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>			
	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация

	<b>Оценочные средства</b>		
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
<b>Формы контроля</b>			
	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация

## 2.2 Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций	Описание шкал сформированности компетенций		
	Компетенция ОК-3	Компетенция ПК-8	Компетенция ПК-9
Отлично» <b>Повышенный уровень</b>	<p>Знает методологию научных исследований, теоретические аспекты самоменеджмента, методы презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.</p> <p>Умеет ставить перед собой задачи научно-исследовательского характера и решать их, получать и обобщать данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной работа, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.</p> <p>Владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и саморазвития; навыками самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; использовать их в практике профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает методы анализа системы управления организацией, методы поиска и выявления актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования.</p> <p>Умеет анализировать деятельность организации, составлять план научно-исследовательской работы и выполнять библиографический поиск с привлечением ИКТ.</p> <p>Владеет навыками обработки, анализа и интерпретации полученных результатов исследования с учетом практических и литературных данных;</p> <p>навыками формирования концепции научного исследования.</p>	<p>Знает инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов; современные технологии менеджмента, особенности управления организацией в областях менеджмента.</p> <p>Умеет осуществлять поиск информации по составленному плану, выявлять особенности управления организацией в областях менеджмента, управлять проектами и программами.</p> <p>Владеет навыками и способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, навыками разработки программы исследования и ее реализации, современными инструментальными средствами внедрения решений</p>

<p>«Хорошо» <b>Базовый уровень</b></p>	<p>В целом знает методологию научных исследований, теоретические аспекты самоменеджмента, методы презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий. Недостаточно четко умеет ставить перед собой задачи научно-исследовательского характера и решать их, получать и обобщать данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения. Хорошо владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и саморазвития; навыками самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; использовать их в практике профессиональной деятельности.</p>	<p>В целом знает методы анализа системы управления организацией, методы поиска и выявления актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования. Не всегда правильно умеет анализировать деятельность организации, составлять план научно - исследовательской работы и выполнять библиографический поиск с привлечением ИКТ. Владеет навыками обработки, анализа и интерпретации полученных результатов исследования с учетом практических и литературных данных; навыками формирования концепции научного исследования.</p>	<p>В целом знает инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов; современные технологии менеджмента, особенности управления организацией в областях менеджмента. Не всегда правильно умеет осуществлять поиск информации по составленному плану, выявлять особенности управления организацией в областях менеджмента, управлять проектами и программами. Владеет навыками и способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, навыками разработки программы исследования и ее реализации, современными инструментальными средствами внедрения решений</p>
<p>«Удовлетворительно» <b>Пороговый уровень</b></p>	<p>Имеет общее представление о методологии научных исследований, теоретических аспектах самоменеджмента, методах презентации полученных результатов исследования и предложениях по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий. Недостаточно четко умеет ставить перед собой задачи научно-исследовательского характера и решать их, получать и обобщать данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.</p>	<p>Имеет общее представление о методах анализа системы управления организацией, методах поиска и выявления актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования. Не всегда правильно умеет анализировать деятельность организации, составлять план научно - исследовательской работы и выполнять библиографический поиск с привлечением ИКТ. Владеет некоторыми навыками обработки, анализа и интерпретации полученных результатов</p>	<p>Имеет общее представление об инструментах реализации проводимых исследований и анализа их результатов; современных технологиях менеджмента, особенностях управления организацией в областях менеджмента. Не всегда правильно умеет осуществлять поиск информации по составленному плану, выявлять особенности управления организацией в областях менеджмента, управлять проектами и программами. Владеет некоторыми навыками и</p>

	Владеет некоторыми навыками самостоятельной работы, самоорганизации и саморазвития; навыками самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; использовать их в практике профессиональной деятельности.	исследования с учетом практических и литературных данных; навыками формирования концепции научного исследования.	способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, навыками разработки программы исследования и ее реализации, современными инструментальными средствами внедрения решений
«Неудовлетворительно» <b>Компетенция не сформирована</b>	Не знает методологию научных исследований, теоретические аспекты менеджмента, методы презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий. Не умеет ставить перед собой задачи научно-исследовательского характера и решать их, получать и обобщать данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной работа, апробировать ее важнейшие результаты и предложения. Не владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и саморазвития; навыками самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения; использовать их в практике профессиональной деятельности.	Не знает методы анализа системы управления организации, методы поиска и выявления актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования. Не умеет анализировать деятельность в организации, составлять план научно - исследовательской работы и выполнять библиографический поиск с привлечением ИКТ. Не владеет навыками обработки, анализа и интерпретации полученных результатов исследования с учетом практических и литературных данных; навыками формирования концепции научного исследования.	Не знает инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов; современные технологии менеджмента, особенности управления организацией в областях менеджмента. Не умеет осуществлять поиск информации по составленному плану, выявлять особенности управления организацией в областях менеджмента, управлять проектами и программами. Не владеет навыками и способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения, навыками разработки программы исследования и ее реализации, современными инструментальными средствами внедрения решений

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1. Задания для проведения текущего контроля**

---

В процессе прохождения преддипломной практики проверяются, контролируются и оцениваются полнота и качество представленных отчётных документов, а также уровень сформированности компетенций: ОК-3, ПК-8, ПК-9.

Оценка формирования компетенций осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устный опрос;
- анализ содержания и оформления отчета и индивидуальной книжки по практике;
- анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов;
- зачет с оценкой.

#### **• Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Дайте краткую характеристику организации и подразделения практики (цель, задачи, виды деятельности и др.).
2. Изучите и проанализируйте организационную структуру управления бизнесом (компанией).
3. Основные бизнес-процессы в организации.
4. Методы анализа бизнес-процессов
5. Разработка и реализация инвестиционных решений в организации.
6. Жизненный цикл организации и возможные кризисы.
7. Источники и методы финансирования инвестиций в организации.
8. Критерии отбора инвестиционных проектов для финансирования
9. Сформулируйте проблемы управления в компании
10. Причины проблем управления в компании, факторы, способствующие и препятствующие их разрешению.
11. Классификация и анализ рисков в управлении организацией; прогноз возможного развития событий.
12. Основные способы минимизации рисков в компании.
13. Предложите и обоснуйте направления решения проблем менеджмента, учитывая факторы внутренней и внешней среды
14. Разработайте конкретную программу мероприятий по повышению эффективности управления; обоснуйте и рассчитайте ее эффективность.
15. Проведите анализ выполненных заданий, результатов практики и напишите отчет по практике.

#### **• Анализ содержания и оформления отчета и индивидуальной книжки по преддипломной практике**

Отчет по преддипломной практике составляется в течение всего периода прохождения практики. Ведение отчета по практике, а также соблюдение требований к его оформлению проверяются руководителем практики. К отчету по практике прилагаются документы, подтверждающие выполнение индивидуального задания на выполнение практики.

При оценивании отчета по практике ее руководитель проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на выполнение практики. При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета по практике ее руководитель возвращает отчет обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задачи по их устранению формулируются четко и ясно, с указанием конкретного срока для доработки.

Форма индивидуальной книжки практики определена как типовая Учебно-методическим управлением университета. Требования к ведению индивидуальной книжки сформулированы выпускающей кафедрой и представляются студентам до начала практики.

В период прохождения практики руководитель практики от кафедры регулярно проверяет ведение студентом индивидуальной практики.

- **Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по преддипломной практике документов**

В качестве приложений к отчету по практике могут быть таблицы, рисунки, заполненные формы документов, графики и другой иллюстративный материал.

При проверке руководитель практики анализирует соблюдение требований по оформлению отчета, использование при необходимости типовых форм, соответствие видов представленных документов индивидуальному заданию.

В тексте отчета должны быть ссылки на приложенные документы.

При обнаружении не относимых к отчету по практике документов либо отсутствии требуемых индивидуальным заданием документов ее руководитель возвращает отчет о прохождении практики обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируются четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

### **3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета**

---

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчёта по практике.

Защита отчёта по практике принимается руководителем практики, проводится на заседании комиссии, формируемой кафедрой. Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель, члены комиссии и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику, анализа и оценка действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации, членов комиссии и других обучающихся.

## **КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ**

### **Оценивание устного опроса**

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – вопрос раскрыт полностью, при ответе обучающийся продемонстрировал осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессиональных знаний.

Оценка «хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

Оценка «удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

Оценка «неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом неверен.

### **Оценивание содержания и оформления отчета и индивидуальной книжки**

При оценивании отчета по практике анализируется:

- отчет представляется в печатном виде, на листах формата А4, наличие всех требуемых разделов;

- цель и задачи практики сформулированы ясно, корректно, без грамматических и пунктуационных ошибок, цель и задачи практики соответствуют полученному индивидуальному заданию, способы достижения цели и решения задач аргументированы и профессионально обоснованы;

- результаты практики сформулированы в виде описания выполненных заданий руководителя практики, самостоятельного составления документов;

- обязательное наличие аргументированных и обоснованных выводов и предложений по результатам выполнения практики. Сделанные выводы подтверждают, что обучающийся обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных технологий, способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

По окончании практики индивидуальные книжки представляются руководителю практикой от кафедры, который проверяет соответствие выполненных и отраженных в книжке действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Оценивание содержания и оформления отчета и дневника по практике производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетвори-



тельно».

Оценка «отлично» – при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

### **Оценивание содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов**

Прилагаемые к отчету по практике документы должны соответствовать следующим критериям:

- документы имеют все требуемые реквизиты, при необходимости использованы типовые формы;

- содержание документов подтверждает, что обучающийся владеет навыками анализа деятельности организации;

Оценивание содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

### **Формирование окончательной оценки зачета по преддипломной практике**

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения исследования, умение аргументированно излагать свое мнение, способность обосновывать практические предложения и подтверждать их экономическими расчетами.

Оценка «хорошо» ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать практическую часть магистерской выпускной работы и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится магистранту, если он владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не выполнил програм-

му практики, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Сроки проведения процедуры оценивания:  
во время проверки и защиты отчёта
2. Место проведения процедуры оценивания: в учебной аудитории
3. Оценивание проводится: руководителями практики и членами комиссии по защите практики
4. Форма предъявления заданий: текста на бумажном носителе
5. Время выполнения заданий за время защиты отчета – 15 минут
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания: не требуется
7. Возможность использования дополнительных материалов: требуется использование Интернет ресурсов
8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется: руководителями практики и членами комиссии по защите практики, экспертная проверка и оценка
9. Предъявление результатов оценивания: результаты предоставляются после защиты отчёта путём объявления оценок
10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС  
производственной практики (преддипломной)**

образовательной программы по направлению подготовки  
38.04.02 «Менеджмент»

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», соответствуют целям и задачам программы практики.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в программе практики.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Зав. каф. УСЭС



О.Д. Головина