МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления

«Утверждаю»
Директор ИЭиУ
_____ А.В. Аношин
«26» февраля 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
производственная
(преддипломная)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность подготовки

Профиль «Менеджмент организации», «Маркетинг»

Квалификация выпускника бакалавр

Курс 4 семестр 8 (очная форма)

Курс 5 семестр 10 (заочная форма)

Формы обучения очная, заочная

Объем практики 24 зачетных единицы 864 часа

УдГУ 2018

Разработчики программы практики

ФИО	**Ученая степень, звание, должность**	**Контактная информация** (служебныеE-mail и телефон)
Головина Ольга Дмитриевна	д.э.н., профессор	916-059
Воробьева Оксана Александровна	к.э.н., доцент	916-059

Экспертиза рабочей программы

Первый уровень (оценка качества содержания программы и применяемых педагогических технологий)		
Наименование кафедры	**№ протокола, дата**	**Подпись зав. кафедрой**
УСЭС	№ 68 от 27.12.2017	Головина О.Д.
Выписка из решения: рекомендовать программу к утверждению		

Второй уровень (соответствие целям подготовки и учебному плану образовательной программы)		
Методическая комиссия ИЭиУ	**№ протокола, дата**	**Подпись председателя МК**
	№ 36 от 10.01.2018	Воробьева О.А.
Выписка из решения: рекомендовать программу к утверждению		

Иные документы об оценке качества рабочей программы дисциплины
(при их наличии - ФЭПО, отзывы работодателей, студентов и пр.)

Документ об оценке качества (наименование)	**Дата документа**

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..	4
3.	Указание места практики в структуре образовательной программы ……	6
4.	Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах)…….	6
5.	Содержание практики …….	6
6.	Указание форм отчетности по практике ……..	9
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике …….	11
8.	Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимых для проведения практики……	12
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ……..…..……	14
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики……	14
	Приложение ……	15

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 12.01.2016 г., № 7 (ред.от 20.04.2016) с учетом рекомендаций ПрОП ВО.

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения: непрерывная

Преддипломная практика является одним из важнейших видов подготовки студентов и представляет собой комплексные практические занятия, дополняющие другие виды учебного процесса, в ходе которого осуществляется формирование основных профессиональных и общепрофессиональных компетенций. Практика позволяет ознакомиться с деятельностью организации (предприятия, учреждения), дает студентам возможность получить определенную практическую подготовку в функциональных областях менеджмента, способствует развитию у них организаторских способностей, навыков работы в коллективе.

Прохождение студентами преддипломной практики является составной частью учебного процесса и необходимо для последующего выполнения ими выпускной квалификационной работы.

Практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и ФГБОУ ВО «УдГУ». Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики. Обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «УдГУ».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Соотнесение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции из учебного плана) представлено в таблице 1.

Таблица 1- Соотнесение планируемых результатов обучения при прохождении практики с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
Код	Содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки	Опыт
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	- основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами; - основные бизнес-процессы организации	– обосновывать инвестиционные решения и участвовать в их реализации;; - ставить цели и формировать задачи создания и коммерциализации технологических и продуктовых инноваций, - выбирать проекты с учетом стратегии развития организации	- знаниями принципов и методов организации, планирования и управления проектами	управления проектом и программами внедрения инноваций
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	- виды и методы организационного планирования, принципы целеполагания; - основные бизнес-процессы в организации и их структуру; - методы анализа и реорганизации бизнес-процессов	- планировать и анализировать бизнес-процессы в организации; - проводить моделирование бизнес-процессов;	- методами анализа бизнес-процессов в организации; - методами реорганизации бизнес-процессов.	участия в анализе и реорганизации бизнес-процессов.
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	- основные принципы и стандарты финансового и управленческого учета, - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации; -основные статьи затрат организации; - элементы денежного потока от операционной, финансовой, инвестиционной деятельности;	- анализировать финансовую отчетность, - калькулировать смету затрат; = формировать денежный поток от операционной, инвестиционной, финансовой деятельности; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности,	- методами анализа финансовой отчетности, - навыками составления сметы затрат; - навыками составления отчета о движении денежных средств; -методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - навыками	участия в анализе финансовой отчетности и разработке управленческих решений на основе полученных выводов

				принятия инвестиционных и финансовых решений	
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	- принципы, способы и методы оценки инвестиционных проектов; - количественные критерии оценки инвестиционных проектов, - виды финансовых планов; - роль финансовых рынков и институтов при управлении инвестиционной деятельностью,	- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; -составлять финансовые планы; - определять источники инвестиций и методы финансирования, - проводить анализ инвестиционной привлекательности финансовых инструментов	- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; - современными методами и методиками расчета эффективности инвестиционных проектов	оценки эффективности инвестиционных проектов, участия в разработке финансовых планов и прогнозов

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса. Преддипломная практика проводится для приобретения студентами практических навыков работы по направлению подготовки, формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности, подготовки ВКР. Дисциплины, на освоении которых базируется практика: «Экономика предприятия», «Теория менеджмента», «Управленческие решения», «Основы инвестиционного менеджмента», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Основы бизнес-планирования», «Теория и практика управления проектами», «Управление маркетингом», «Логистика», «Управление технологиями» и др.

Знания, полученные при изучении перечисленных дисциплин, используются при выполнении соответствующих этапов практики и подготовке отчета по практике, который является своего рода подведением итога, оценкой усвоения студентами комплекса перечисленных выше дисциплин. В свою очередь, практические знания, полученные в процессе прохождения практики, используются при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах)

Объём производственной практики и сроки её проведения определяются базовым учебным планом. Конкретные сроки начала и окончания практики

определяются приказом по университету Продолжительность практики – 864 часов (24 з.е.) Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре у студентов очной формы обучения, на пятом курсе в 10 семестре у студентов заочной формы обучения.

Объем контактной работы студентов с преподавателем составляет 8 академических часов для студентов заочной формы обучения и 16 академических часов – для студентов очной формы обучения.

Объем иных форм работы (по видам профессиональной деятельности при выполнении заданий по практике, в том числе работа с руководителем практики от профильной организации) составляет 856 академических часов для студентов заочной формы обучения и 848 академических часов – для студентов очной формы обучения.

Продолжительность практики 16 недель.

5. Содержание практики

Цель практики: углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретического обучения, а также понимание связи между теоретическими сведениями и практическими реалиями по вопросам организации производства и менеджмента предприятий (организаций), овладение навыками самостоятельной работы, необходимыми в профессиональной деятельности, и приобретение компетенций, приведенных в п. 2 настоящей программы.

Задачи практики:

- изучение деятельности организации по направлениям, указанным таблице 2;
- приобретение практических навыков работы с внутренней документацией организации,
- закрепление теоретических знаний путем участия в работе организации, приобретение практических навыков по сбору информации, анализу производственных ситуаций и формированию управленческих решений,
- подготовка для самостоятельной работы в организации,
- умение соблюдать правила техники безопасности и внутреннего трудового распорядка в организации – места проведения практики,
- приобретение практических навыков работы по специальности,
- изучение учебно-методической литературы, сбор информации для подготовки отчета, оформление отчета и подготовка его презентации.

База проведения практики. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и ФГБОУ ВО «УдГУ». Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от ИЭиУ. Обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров,

заключаемых между организацией и ФГБОУ ВО «УдГУ».

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

Практика реализуется в три этапа.

1. Подготовительный этап: инструктаж по ОТ и ПБ, ознакомление с заданиями и программой практики.

2. Основной этап: выполнение заданий практики:

- сбор, анализ и систематизация информации по всем пунктам содержания практики,
- самостоятельная работа с литературой,
- обработка информации, анализ результатов, выявление недостатков и подготовка рекомендаций по их устранению (минимизация негативного влияния),

3. Заключительный этап.

Разделы практики, их содержание и формируемые компетенции приведены в табл. 2.

Таблица 2- Содержание практики

Вид работы	Результат	Формируемая компетенция
Подготовительный этап	инструктаж по ОТ и ПБ, ознакомление с заданиями на практику и методическими рекомендациями.	ПК-6
Основной этап		ПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-16
1. Общая характеристика организации	- полное и сокращенное наименование организации, дату ее регистрации, вышестоящий орган управления, - организационно-правовая форма, ее характеристика и особенности, - размер уставного капитала, - история создания и развития, - специфика организации, сфера, виды и масштабы деятельности, - миссия и основные цели организации, - цели структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практика, - общая характеристика внутренней и внешней среды организации.	ПК-6, ПК-13
2. Организационная структура управления	- организационная структура управления, ее тип и особенности проектирования с учетом сферы, направлений деятельности предприятия, его размеров и организационно-правовой формы (приложить и проанализировать схему); - элементы организационной структуры, структура и функции аппарата управления предприятием; - основные структурные подразделения, их функции, внутренняя структура, взаимодействие структурных подразделений; - порядок делегирования полномочий и ответственно-	ПК-6, ПК-13

	сти в организации; - оценка эффективности существующей структуры и возможные направления ее совершенствования.	
3. Экономические аспекты деятельности организации	- состав основных производственных фондов, их техническое состояние и эффективность использования, - оборотный капитал, состав и структура оборотных фондов и оборотных средств предприятия, их эффективность и источники пополнения, - действующий порядок формирования сметы затрат на производство, ее состав и структуру; - факторы, влияющие на себестоимость, резервы и пути снижения затрат предприятия, - кадровый состав персонала предприятия, - формы и системы оплаты труда, существующие на предприятии, структура и порядок планирования фонда оплаты труда, виды отчислений; - количественное соотношение между категориями работающих на предприятии и уровень их оплаты и доходов; - методика формирования фонда потребления, коллективный договор и его содержание.	ПК-6, ПК-13 ПК-14
4. Анализ основных показателей, характеризующих результаты деятельности организации	- анализ объема продаж и выручки от реализации продукции; - анализ себестоимости реализованной продукции и факторы, влияющие на ее изменение; - анализ прибыли и рентабельности; - анализ показателей производительности труда и трудоемкости выпускаемой продукции; - система показателей, характеризующих уровень качества выпускаемой продукции; - анализ финансового состояния организации..	ПК-14
5. Выбор и экономическое обоснование инвестиционного проекта	- основные проблемы деятельности организации, - пакета проектов и наиболее перспективный и значимый для решения актуальной проблемы инвестиционный проект, - бизнес-план проекта, - показатели эффективности проекта.	ПК-6, ПК-13, ПК-16
Заключительный этап	-оформление отчета по практике, - защита отчета по практике	ПК-6

6. Указание форм отчетности по практике

На производственную практику допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

К началу практики студенту необходимо иметь программу и индивидуальную книжку студента.

Виды и формы текущего контроля прохождения практики обучающегося: в период прохождения практики студент обязан:

- явиться на место прохождения практики в срок, указанный в индивидуальной книжке студента и пройти собеседование с руководителем практики от предприятия;

- регулярно посещать базу практики;

- в соответствии с программой собрать, систематизировать и проанализировать необходимую информацию;

- выполнять порученную работу и соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка;

- следовать указаниям руководителя практики от предприятия, регулярно перед ним отчитываться, а также выполнять порученную работу и возложенные на него обязанности;

- систематически вести индивидуальную книжку студента;

- оформить отчет по практике в соответствии с определенной настоящими методическими указаниями структурой и представить его руководителю практики от университета на последней неделе практики.

Контроль работы студента во время практики осуществляется руководителем практики от университета и предприятия. Не реже одного раза в неделю студенты должны предоставлять руководителю практики от университета свои индивидуальные книжки и оформленные к этому времени части отчета.

Виды и формы итоговой отчетности: производственная практика завершается составлением и защитой отчета о практике, в котором должны быть содержательно отражены итоги деятельности студента за время прохождения практики.

Оформленный отчет подписывается студентом. Объем отчета (без приложений) – 25-30 страниц машинописного текста, оформленного в соответствии со стандартом. Практический материал должен быть конкретным и отражать специфику предприятия, на котором была организована практика, с приложением необходимого цифрового и графического материала.

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;

- содержание. Отражаются все разделы отчета с указанием страниц;

- основная часть. Составляется в строгом соответствии с тематическим планом практики и структурой изложения материала, представленной в табл. 2. Разделы должны завершаться выводами;

- список использованной литературы;

- приложения.

Оформление отчета о практике осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями оформления курсовых работ и проектов.

Защита отчета проходит в течение недели после окончания срока практики.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, повторно направляется на практику в период каникул.

При выставлении дифференцированного зачета учитывается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих базовое предприятие (организацию);

- полнота представления списка необходимых литературных и информационных источников с учетом их новизны;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики;
- содержание и качество оформления индивидуальной книжки;
- ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

«Отлично» ставится бакалавру, который выполнил весь планируемый объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками анализа, умение работать с формами отчетности предприятия и оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка «хорошо» ставится бакалавру, который полностью выполнил плановую на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы в отчете о практике, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем.

Оценка «удовлетворительно» ставится бакалавру при частичном выполнении плановой на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не в полной мере соответствует содержанию отчета по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе прохождения производственной практики проверяются, контролируются и оцениваются полнота и качество представленных отчётных документов, а также уровень сформированности компетенций: ПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-16.

Средства оценки сформированности компетенций: оценка формирования компетенций осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устный опрос;
- анализ содержания и оформления отчета и индивидуальной книжки по практике;
- анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов;
- дифференцированный зачет (с оценкой).

Оценивание и контроль сформированности компетенций осуществляется с помощью текущего контроля и промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчёта по практике.

Промежуточная аттестация бакалавра по результатам практики осуществляется в форме дифференцированного зачета на основе представленного отчета по практике и индивидуальной книжки о ее прохождении. Оценка выставляется на основе защиты отчета на заседании комиссии из числа членов кафедры (возможно

приглашение специалистов – практиков). Оценка учитывает качество представленных отчетных материалов и отзывы руководителей практики от университета и предприятия.

Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель, члены комиссии и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику, анализ и оценку действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации, членов комиссии и других обучающихся.

Подробное содержание ФОС представлено в приложении.

8. Учебно-методическая литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения практики

Основная литература

1. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - 296 с Электронная библиотека znaniumhttp://znanium.com/bookread2.php?book=360225

2. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— Электрон. текстовые дан- ные.— М.: Дашков и К, 2016.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35317.— ЭБС «IPRbooks»

3. Володин, В. В. Управление проектом [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Володин, Ф. Б. Лобанов, Т. В. Алексеева и др. - М.: Московский финансово- 12 промышленный университет «Синергия», 2013. - http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=451383

4. Ларионов В.Г.Теория организации [Электронный ресурс] : Учебник / В. В. Борисова, В. Г. Ларионов, Э. Б. Мазурин; под ред. д.э.н., проф. С. Г. Фалько. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 308 с. - Режим досту- па: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514649

5. Володин А.А. Управление финансами (финансы предприятий): учебник / А.А. Володин, И.Ф. Самсонов, Л.А. Бурмистрова. – М. : Инфра-М, 2004. – 504 с.

6. Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков. – Электрон. Текстовые данные. – М. : Дашков и К°, 2012. – http://www.iprbookshop.ru/10985. – ЭБС «IPRbooks».

7. Балдин, К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – Электрон. Текстовые данные. – М.: Дашков и К°, 2012. – http://www.iprbookshop.ru/10997. – ЭБС «IPRbooks».

8. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52302
9. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – Электрон. текстовые дан. – 3-е изд., перераб. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24834

Дополнительная литература

1. Веснин, В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах: учеб. пособие / В. Р. Веснин. – М.: Проспект, 2013. – 173 с.
2. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии : учебник и практикум / В. А. Горемыкин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 857 с.
3. Ильенкова, С. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С. Д.Ильенкова, В. И. Кузнецов. – Электрон. текстовые дан. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 240 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11041
4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 640 с.
5. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013, 2014. – 433 с.
6. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие для бакалавров / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. – М. : Юрайт, 2012, 2013. – 475 с.
7. Мамедова, Н. А. Малый бизнес в рыночной среде [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А.Мамедова, Е. А. Девяткин. – Электрон. текстовые дан. – М.: ЕАОИ, 2011. – 152 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10709
8. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник для бакалавров / В. М. Маслова. – 2-е изд.,перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 492 с.

Интернет-ресурсы

1. Ассоциация менеджеров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://amr.ru/
2. Портал гуманитарное образование: социально-гуманитарное и политическое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.humanities.edu.ru/
3. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/
4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

ЭБС «IPRbooks» http://iprbookshop.ru/
ЭБС «УдНОЭБ» http://lib.udsu.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Используется информационное программное обеспечение: MS office, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С» и др., имеющееся на объекте практики.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Преддипломная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Используется имеющиеся на рабочих местах по месту прохождения практики материально-техническое обеспечение.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчёта.

Необходим инструктаж по технике безопасности.

Согласовано с ОМТОС.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления социально-экономическими системами

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(преддипломной)

для направления 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) «Менеджмент организации», «Маркетинг»

Квалификация выпускника: бакалавр

Составители
ОД. Головина, д.э.н., проф.

О.А. Воробьева, к.э.н., доцент

Представитель работодателя _____
Директор ООО «Верно-групп»
А.И. Орлов

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры УСЭС
27.12.2017 г., протокол № 68
Заведующий кафедрой
О.Д. Головина

УдГУ 2018 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОП

В процессе прохождения практики у студентов формируются компетенции:

- **ПК-6:** способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
- **ПК-13:** умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
- **ПК-14:** умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
- **ПК-16**: владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы указаны в Матрице компетенций и Программе формирования компетенций (приложения 2, 4 к ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»).

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения этапов практики указаны в программе практики.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах прохождения практики

Компетенция **ПК-6:** способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)	**Этап 1 формирования компетенции** основной		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 1		
ПК-6	**З1:** знать основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами; **З2:** знать основные бизнес-процессы организации	**У1:** уметь определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; **У2**: уметь ставить цели и формировать задачи создания и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления иннова-	**В1:** владеть навыками разработки и реализации инвестиционных проектов, В2: владеть приемами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

		ционной деятельности в организации и оценивать её эффективность	
	Критерии сформированности компетенции на этапе 1		
	Перечисляет принципы и методы организации, планирования и управления проектами. Воспроизводит методику разработки и анализа бизнес-процессов	Участвует в создании и коммерциализации технологических и продуктовых инноваций; в разработке инвестиционных проектов	Владеет приемами внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	Оценочные средства		
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
	Формы контроля		
	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация

Компетенция ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)	**Этап 1 формирования компетенции** подготовительный		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 1		
ПК-6	**З1:** знать основные закономерности и движущие силы развития коллективов и организаций	**У1:** уметь планировать и организовывать свою деятельность на предприятии	**В1:** владеть навыками поиска сбора и анализа информации о деятельности организации
	Критерии сформированности компетенции на этапе 1		
	Называет основные закономерности и движущие силы развития коллективов и организаций	Готов к планированию и организации своей деятельности на предприятии	Владеет способностью поиска сбора и анализа информации о деятельности организации
	Оценочные средства		
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
	Формы контроля		
	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация
	Этап 2 формирования компетенции заключительный этап		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 2		
	З1: знать основные принципы планирования и организации работы в коллективе и на предприятии, **З2:** знать методы и сред-	**У1:** уметь планировать рабочее время, соблюдать график выполнения работ **У2:** уметь применять новые знания и умения в	**В1:** владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности **В2:** владеть навыками самостоятельной работы и

	ства повышения профессиональной компетентности;	практической профессиональной деятельности.	организации работы коллектива
	Критерии сформированности компетенции на этапе 2		
	Воспроизводит основные принципы планирования и организации работы в коллективе и на предприятии, называет методы и средства повышения профессиональной компетентности	Применяет методы планирования рабочего времени и соблюдения графика выполнения работ	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности Демонстрирует навыки организации работы коллектива
	Оценочные средства		
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
	Формы контроля		
	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация	текущий контроль, промежуточная аттестация

Компетенция ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)	**Этап 1 формирования компетенции** основной		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 1		
ПК-13	**З1**: знать виды и методы организационного планирования, принципы целеполагания; основные бизнес-процессы в организации и их структуру; **З2:** знать качественные и количественные методы анализа бизнес-процессы в организации, методы реорганизации бизнес-процессов	**У1:** уметь планировать и анализировать бизнес-процессы в организации; **У2:** уметь проводить моделирование бизнес-процессов;	**В1:** владеть методами анализа бизнес-процессов в организации; **В2:** владеть методами реорганизации бизнес-процессов.
	Критерии сформированности компетенции на этапе 1		
	Называет виды и методы организационного планирования**,** воспроизводит методы анализа и реорганизации бизнес-процессов	Осуществляет планирование и моделирование бизнес-процессов	Участвует в решении задач реорганизации бизнес-процессов.
	Оценочные средства		
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
	Формы контроля		

	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация

Компетенция ПК-14 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)	**Этап 1 формирования компетенции** основной		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 1		
ПК-14	**З1:** знать основные принципы и стандарты финансового и управленческого учета, **З2:** знать основные статьи затрат организации; **З3:** знать формы финансовой отчетности, элементы денежного потока	**У1:** уметь анализировать финансовую отчетность, использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности, **У2:** уметь калькулировать смету затрат; **У3:** уметь формировать денежный поток	**В1:** владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; **В2:** владеть навыками составления сметы затрат; **В3**: владеть навыками составления отчета о движении денежных средств;
	Критерии сформированности компетенции на этапе 1		
	Перечисляет принципы и стандарты финансового и управленческого учета, называет основные статьи затрат организации .	Демонстрирует умения анализировать финансовую отчетность, использовать техники финансового учета, составлять смету затрат и формировать денежный поток	Владеет приемами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; составления отчета о движении денежных средств;
	Оценочные средства		
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
	Формы контроля		
	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация

Компетенция ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Планируемые результаты освоения ОП (компетенция)	**Этап 1 формирования компетенции** основной		
	Показатели сформированности компетенции на этапе 1		
ПК-16	**З1:** знать принципы, способы и методы оценки инвестиционных проектов; количественные критерии оценки инвестиционных проектов, **З2:** знать виды финансовых планов; роль финансовых рынков и институтов	**У1:** уметь разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; **У2:** уметь составлять финансовые планы; определять источники инвестиций и методы финансирования, **У3:** проводить анализ ин-	**В1:** владеть методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; **В2:** владеть современными методами и методиками расчета эффективности инвестиционных проектов.

	при управлении инвестиционной деятельностью	вестиционной привлекательности финансовых инструментов;	
	Критерии сформированности компетенции на этапе 1		
	Называет способы и методы оценки инвестиционных проектов и виды финансовых планов .	Демонстрирует умения разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку, составлять финансовые планы; определять источники инвестиций и методы финансирования. Показывает умения анализировать инвестиционную привлекательность финансовых инструментов	Владеет приемами анализа и оценки инвестиционных проектов
	Оценочные средства		
	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике	индивидуальная книжка по практике, отчет по практике
	Формы контроля		
	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Промежуточная аттестация

2.2 Описание шкал оценивания уровня сформированности компетенций в ходе прохождения практики

Шкалы оценки уровня сформированности компетенций	*Описание шкал сформированности компетенций*			
	Компетенция ПК-6	Компетенция ПК-13	Компетенция ПК-14	Компетенция ПК-16
«Отлично» **Повышенный уровень**	Знает методы и технологии управления проектами; методы принятия инвестиционных решений; методы отбора инвестиционных проектов для финансирования; методы и инструментальные средства управления проектами. Умеет обосновывать инвестиционные решения и участвовать в их реализации; выбирать инвестиционные проекты с учетом стратегии развития организации; Владеет навыками структурирования и разработки инвестиционных проектов; методами продвижения инвестиционных проектов; методами сетевого планирования в управлении проектом.	Знает виды и методы организационного планирования, принципы целеполагания; основные бизнес-процессы в организации и их структуру; качественные и количественные методы анализа бизнес-процессы в организации, методы реорганизации бизнес-процессов; Умеет планировать и анализировать бизнес-процессы в организации; проводить моделирование бизнес-процессов; Владеет методами анализа бизнес-процессов в организации; методами реорганизации бизнес-процессов.	Знает основные принципы и стандарты финансового и управленческого учета, основные статьи затрат; формы финансовой отчетности, элементы денежного потока подходы к факторному анализу затрат организации, Умеет анализировать финансовую отчетность, составлять смету затрат и финансовый прогноз развития организации, формировать денежный поток; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности, Владеет методами анализа финансовой отчетности, навыками составления сметы затрат и составления отчета о движении денежных средств; методами анализа финансовой отчетности и прогнозирования; навыками принятия инвестиционных и финансовых решений по данным финансовой отчетности.	Знает принципы, способы и методы оценки инвестиционных проектов; количественные критерии оценки инвестиционных проектов, виды финансовых планов; роль финансовых рынков и институтов при управлении инвестиционной деятельностью, конъюнктуру инвестиционного рынка и методы ее исследования; Умеет разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; составлять финансовые планы; определять источники инвестиций и методы финансирования, проводить анализ инвестиционной привлекательности финансовых инструментов; Владеет методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; современными методами и методиками расчета эффективности инвестиционных проектов.

«Хорошо» **Базовый уровень**		В целом знает методы и технологии управления проектами; методы принятия инвестиционных решений; методы отбора инвестиционных проектов для финансирования; методы и инструментальные средства управления проектами. Не всегда правильно умеет обосновывать инвестиционные решения и участвовать в их реализации; выбирать инвестиционные проекты с учетом стратегии развития организации; Владеет навыками структурирования и разработки инвестиционных проектов; методами продвижения инвестиционных проектов; методами сетевого планирования в управлении проектом.	Знает основные виды и методы организационного планирования, принципы целеполагания; основные бизнес-процессы в организации и их структуру; качественные и количественные методы анализа бизнес-процессы в организации, методы реорганизации бизнес-процессов; В целом умеет планировать и анализировать бизнес-процессы в организации; проводить моделирование бизнес-процессов; В целом владеет методами анализа бизнес-процессов в организации; методами реорганизации бизнес-процессов.	В целом знает основные принципы и стандарты финансового и управленческого учета, основные статьи затрат; формы финансовой отчетности, элементы денежного потока подходы к факторному анализу затрат организации, Умеет анализировать финансовую отчетность, делает ряд ошибок при составлении сметы затрат и финансового прогноза развития организации, формировать денежный поток; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности, Владеет методами анализа финансовой отчетности, навыками составления сметы затрат и составления отчета о движении денежных средств; методами анализа финансовой отчетности и прогнозирования; навыками принятия инвестиционных и финансовых решений по данным финансовой отчетности.	В целом знает принципы, способы и методы оценки инвестиционных проектов; количественные критерии оценки инвестиционных проектов, виды финансовых планов; роль финансовых рынков и институтов при управлении инвестиционной деятельностью, конъюнктуру инвестиционного рынка и методы ее исследования; В целом умеет разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; составлять финансовые планы; определять источники инвестиций и методы финансирования, проводить анализ инвестиционной привлекательности финансовых инструментов; В целом владеет методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; современными методами и методиками расчета эффективности инвестиционных проектов.
«Удовлетвори-		Имеет общее представление о методах и технологиях управления проек-	Имеет общее представление об основных видах и методах организа-	Имеет общее представление об основных принципах и стандартах	Имеет общее представление о принципах, способах и методах оценки

тельно» *Пороговый уровень*		тами; методах принятия инвестиционных решений; методах отбора инвестиционных проектов для финансирования; методах и инструментальных средствах управления проектами. Недостаточно четко умеет обосновывать инвестиционные решения и участвовать в их реализации; выбирать инвестиционные проекты с учетом стратегии развития организации; Владеет некоторыми навыками структурирования и разработки инвестиционных проектов; методами продвижения инвестиционных проектов; методами сетевого планирования в управлении проектом.	ционного планирования, принципах целеполагания; основных бизнес-процессах в организации и их структуре; качественных и количественных методах анализа бизнес-процессов в организации, методах реорганизации бизнес-процессов; Недостаточно четко умеет планировать и анализировать бизнес-процессы в организации; проводить моделирование бизнес-процессов; Владеет некоторыми методами анализа бизнес-процессов в организации; методами реорганизации бизнес-процессов.	финансового и управленческого учета, основных статьях затрат; формах финансовой отчетности, элементах денежного потока, подходах к факторному анализу затрат организации, Недостаточно четко умеет анализировать финансовую отчетность, делает ряд ошибок при составлении сметы затрат и финансового прогноза развития организации, формировать денежный поток; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности, Владеет некоторыми методами анализа финансовой отчетности, навыками составления сметы затрат и составления отчета о движении денежных средств; методами анализа финансовой отчетности и прогнозирования; навыками принятия инвестиционных и финансовых решений по данным финансовой отчетности.	инвестиционных проектов; количественных критериях оценки инвестиционных проектов, видах финансовых планов; роли финансовых рынков и институтов при управлении инвестиционной деятельностью, конъюнктуре инвестиционного рынка и методах ее исследования; Недостаточно четко умеет разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; составлять финансовые планы; определять источники инвестиций и методы финансирования, проводить анализ инвестиционной привлекательности финансовых инструментов; Владеет некоторыми методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; современными методами и методиками расчета эффективности инвестиционных проектов.
«Неудовлетворительно»		Не знает методы и технологии управления проектами; методы принятия инвестиционных реше-	Не знает основные виды и методы организационного планирования, принципы целеполага-	Не знает основные принципы и стандарты финансового и управленческого учета, ос-	Не знает принципы, способы и методы оценки инвестиционных проектов; количественные кри-

Компетенция не сформирована		ний; методы отбора инвестиционных проектов для финансирования; методы и инструментальные средства управления проектами. Не умеет обосновывать инвестиционные решения и участвовать в их реализации; выбирать инвестиционные проекты с учетом стратегии развития организации; Не владеет навыками структурирования и разработки инвестиционных проектов; методами продвижения инвестиционных проектов; методами сетевого планирования в управлении проектом.	ния; основные бизнес-процессы в организации и их структуру; качественные и количественные методы анализа бизнес-процессы в организации, методы реорганизации бизнес-процессов; Не умеет планировать и анализировать бизнес-процессы в организации; проводить моделирование бизнес-процессов; Не владеет методами анализа бизнес-процессов в организации; методами реорганизации бизнес-процессов.	новные статьи затрат; формы финансовой отчетности, элементы денежного потока подходы к факторному анализу затрат организации, Не умеет анализировать финансовую отчетность, делает ряд ошибок при составлении сметы затрат и финансового прогноза развития организации, формировать денежный поток; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности, Не владеет методами анализа финансовой отчетности, навыками составления сметы затрат и составления отчета о движении денежных средств; методами анализа финансовой отчетности и прогнозирования; навыками принятия инвестиционных и финансовых решений по данным финансовой отчетности.	терии оценки инвестиционных проектов, виды финансовых планов; роль финансовых рынков и институтов при управлении инвестиционной деятельностью, конъюнктуру инвестиционного рынка и методы ее исследования; Не умеет разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; составлять финансовые планы; определять источники инвестиций и методы финансирования, проводить анализ инвестиционной привлекательности финансовых инструментов; Не владеет методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; современными методами и методиками расчета эффективности инвестиционных проектов.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля

В процессе прохождения преддипломной практики проверяются, контролируются и оцениваются полнота и качество представленных отчётных документов, а также уровень сформированности компетенций: ПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-16.

Оценка формирования компетенций осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- устный опрос;
- анализ содержания и оформления отчета и индивидуальной книжки по практике;
- анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов;
- зачет с оценкой.

- **Устный опрос.**

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие инвестиционного проекта и его жизненный цикл.
2. Денежные потоки проекта.
3. Источники и методы финансирования инвестиций.
4. Эффективность проекта
5. Простые и дисконтированные оценки эффективности проекта.
6. определение ставки дисконтирования
7. Цена капитала
8. Этапы внедрения проекта.
9. Сетевое планирование у правлении проектами
10. Инвестиционный рынок, структура и участники
11. Понятие бизнес-процесса, основные бизнес-процессы в организации.
12. Методы анализа бизнес-процессов
13. Основные статьи затрат себестоимости.
14. Критерии отбора инвестиционных проектов для финансирования
15. Инвестиционные решения и их разработка
16. Финансовое планирование и виды финансовых планов.
17. Разделы финансового плана.
18. Характеристика доходов и расходов организации
19. Анализ финансового состояния организации
20. Общее состояние проектной деятельности в организации.
21. Органы управления, занимающиеся разработкой и внедрением проектов, их основные функции.
22. Проблемы деятельности организации, выявленные во время практики.
23. Предложения по улучшению деятельности организации.

- **Анализ содержания и оформления отчета и индивидуальной книжки по преддипломной практике.**

Отчет по преддипломной практике составляется в течение всего периода прохождения практики.

Ведение отчета по практике, а также соблюдение требований к его оформлению проверяются руководителем практики.

К отчету по практике прилагаются документы, подтверждающие выполнение индивидуального задания на выполнение практики.

При оценивании отчета по практике ее руководитель проверяет соответствие требованиям по оформлению и соответствие содержания индивидуальному заданию на выполнение практики.

При наличии ошибок по содержанию и оформлению отчета по практике ее руководитель возвращает отчет обучающемуся для его доработки. Выявленные недостатки и задачи по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для доработки.

Форма индивидуальной книжки практики определена как типовая Учебно-методическим управлением университета. Требования к ведению индивидуальной книжки сформулированы выпускающей кафедрой и представляются студентам до начала практики.

В период прохождения практики руководитель практики от кафедры регулярно проверяет ведение студентом индивидуальной практики.

- **Анализ содержания и оформления прилагаемых к отчету по преддипломной практике документов.**

В качестве приложений к отчету по практике могут быть таблицы, рисунки, заполненные формы документов, графики и другой иллюстративный материал.

При проверке руководитель практики анализирует соблюдение требований по оформлению отчета, использование при необходимости типовых форм, соответствие видов представленных документов индивидуальному заданию.

В тексте отчета должны быть ссылки на приложенные документы.

При обнаружении не относимых к отчету по практике документов либо отсутствии требуемых индивидуальным заданием документов ее руководитель возвращает отчет о прохождении практики обучающемуся для доработки прилагаемых документов. Выявленные недостатки и задача по их устранению формулируется четко и ясно, с указанием конкретного срока для устранения.

3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчёта по практике.

Защита отчёта по практике принимается руководителем практики, проводится на заседании комиссии, формируемой кафедрой. Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К

промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель, члены комиссии и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику, анализа и оценка действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации, членов комиссии и других обучающихся.

КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Оценивание устного опроса.

Уровень знаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – вопрос раскрыт полностью, при ответе обучающийся продемонстрировал осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессиональных знаний.

Оценка «хорошо» – вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

Оценка «удовлетворительно» – вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

Оценка «неудовлетворительно» – ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

Оценивание содержания и оформления отчета и индивидуальной книжки

При оценивании отчета по практике анализируется:

- отчет представляется в печатном виде, на листах формата А4, наличие всех требуемых разделов;
- цель и задачи практики сформулированы ясно, корректно, без грамматических и пунктуационных ошибок, цель и задачи практики соответствуют полученному индивидуальному заданию, способы достижения цели и решения задач аргументированы и профессионально обоснованы;
- результаты практики сформулированы в виде описания выполненных заданий руководителя практики, самостоятельного составления учебных документов;
- обязательное наличие аргументированных и обоснованных выводов и предложений по результатам выполнения практики. Сделанные выводы подтверждают, что обучающийся обладает способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных технологий, способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

По окончанию практики индивидуальные книжки представляются руководи-

телю практикой от кафедры, который проверяет соответствие выполненных и отраженных в книжке действий индивидуальному заданию, а также соответствие требованиям по оформлению.

Оценивание содержания и оформления отчета и дневника по практике производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

Оценивание содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов.

Прилагаемые к отчету по практике документы должны соответствовать следующим критериям:

- документы имеют все требуемые реквизиты, при необходимости использованы типовые формы;
- содержание документов подтверждает, что обучающийся владеет навыками анализа деятельности организации;

Оценивание содержания и оформления прилагаемых к отчету по практике документов производится оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – при наличии всех перечисленных критериев.

Отсутствие любого из перечисленных критериев снижает оценку на один балл.

Формирование окончательной оценки зачета по преддипломной практике.

При определении окончательной оценки по практике ее руководитель суммирует все полученные на предыдущих этапах баллы и считает среднее значение.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Сроки проведения процедуры оценивания:
во время проверки и защиты отчёта
2. Место проведения процедуры оценивания: в учебной аудитории
3. Оценивание проводится: руководителями практики и членами комиссии по защите практики
4. Форма предъявления заданий: текста на бумажном носителе
5. Время выполнения заданий за время защиты отчета – 15 минут
6. Требование к техническому оснащению процедуры оценивания: не требуется
7. Возможность использования дополнительных материалов: требуется использова-

ние Интернет ресурсов

8. Сбор и обработка результатов оценивания осуществляется: руководителями практики и членами комиссии по защите практики, экспертная проверка и оценка

9. Предъявление результатов оценивания: результаты предоставляются после защиты отчёта путём объявления оценок

10. Апелляция результатов оценивания проводится в порядке, установленном нормативными документами, регулирующими образовательный процесс в Удмуртском государственном университете.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ФОС

производственной практики (преддипломной)

образовательной программы по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Представленный фонд оценочных средств соответствует требованиям ФГОС ВО.

Оценочные средства текущего и промежуточного контроля соответствуют целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», соответствуют целям и задачам программы практики.

Оценочные средства, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, отвечают задачам профессиональной деятельности выпускника.

Оценочные средства и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов представлены в достаточном объеме.

Оценочные средства позволяют оценить сформированность компетенций, указанных в программе практики.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Зав. каф. УСЭС О.Д. Головина