

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт естественных наук
Кафедра физической и общественной географии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
МАГИСТРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
05.04.02 ГЕОГРАФИЯ (ПРИКЛАДНАЯ ГЕОГРАФИЯ)**

»

Ижевск 2019

УДК 911 (470.51)

ББК 26.820р30

М54

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом ВО по направлению подготовки 05.04.02 География (уровень магистратуры), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 28 августа 2015 г. № 908 на основе программ практик для студентов очной формы обучения.

Рецензенты: доцент, к.г.н. Кудрявцев А.Ф.

доцент, к.п.н. Лобыгин А.Н.

М54 Методические рекомендации по организации и проведению производственной (преддипломной) практики магистров по направлению подготовки 05.04.02 География (Прикладная география) / Л.Н. Петухова, В.П. Сидоров. Издательский центр «Удмуртский университет», Ижевск, 2019.

Практика является обязательной частью основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В методических рекомендациях определены цель и задачи преддипломной практики, представлены содержание и порядок ее прохождения, сформулированы требования к отчету по практике. Рекомендации позволяют обеспечить единство требований к содержанию, качественному оформлению отчетов о прохождении практик.

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 05.04.02 География (Прикладная география) Института естественных наук УдГУ.

УДК 911 (470.51)

ББК 26.820р30

© Л.Н. Петухова, Сидоров В.П., 2019

© ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики. Цели и задачи практики.....	5
Место практики в структуре образовательной программы.....	8
Объем и содержание практики	9
Формы отчетности по практике	11
Учебно-методическое обеспечение практики.....	12
Описание материально-технической базы.....	14
Приложение 1	16
Приложение 2	27

ВВЕДЕНИЕ

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 05.04.02 «География» предусматриваются следующие типы производственной практики: научно-исследовательская работа, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная. Все виды практики проводятся в сроки, установленные учебным планом.

Прохождение практики осуществляется в сроки, установленные в календарном учебном графике, в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета по практике и его защитой.

Студенты, не прошедшие практику и не выполнившие программу без уважительной причины, а также получившие за ее прохождение отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

В данных методических рекомендациях изложены требования, порядок прохождения и составления отчетов студентов по производственной (преддипломной) практике.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Перечень планируемых результатов обучения (знания, умения, навыки (опыт) деятельности), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) представлены в таблице:

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
Код	Содержание компетенции	Знает	Умеет	Имеет навыки и (или) опыт деятельности
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	методы анализа и синтеза;	применять методы анализа и синтеза;	способность к абстрактному мышлению
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	нормативную базу и методологию принятия организационных и управленческих решений производственных задач, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	находить организационно управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, принимать организационно-управленческие решения при выполнении научных исследований и нести за них ответственность.	владеет способами, методами качественного и количественного определения степени риска при выполнении работ.
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	новейшие достижения географической науки и практики в своей научно-исследовательской и научно-производственной деятельности; способы совершенствования	приобретать, осмысливать, структурировать новые знания в области наук о Земле, использовать в профессиональной деятельности новые знания, умения и инновационные технологии.	способность развивать свои инновационные способности и применять в научно-исследовательской работе новые знания и умения.

		интеллектуального уровня, работы с источниками информации, приемы совершенствования интеллектуальной деятельности.		
ОПК-5	способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности	современные методы исследования и методике проведения полевых экспедиционных исследований,	осуществлять внедрение новых методов исследования в процесс профессиональной деятельности, самостоятельно обучаться новым методам физико-географических исследований.	новыми методами физико-географических исследований для решения современных проблем в профессиональной сфере.
ОПК-8	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	методы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;	толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	навыками работы в коллективе.
ПК-2	способность творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания фундаментальных и прикладных разделов	фундаментальные и прикладные разделы дисциплин (модулей), определяющих направленность (профиль) программы магистратуры;	творчески использовать в научной и производственно-технологической деятельности знания разделов дисциплин;	навыками использования фундаментальных и прикладных разделов дисциплин

дисциплин (модулей), определяющих направленность (профиль) программы магистратуры			
---	--	--	--

Преддипломная практика является заключительным этапом подготовки магистрантов, позволяющим закрепить на деле полученные магистрантами теоретические и практические знания.

Цель практики – сбор материала необходимого для выполнения магистерской диссертации, а также получение конкретных практических навыков, необходимых в последующей профессиональной деятельности магистров географии.

Задачи практики:

- обеспечивать самостоятельный выбор и обоснование цели, организация и проведение научного исследования по актуальной проблеме;
- содействовать формулировке новых задач, возникающих в ходе исследования;
- создать условия для выбора обоснования и освоения методов, адекватных поставленной цели;
- содействовать освоению новых теорий, моделей, методов исследования, разработке новых методических подходов;
- предусмотреть работу с научной информацией с использованием новых технологий;
- привить навыки обработки и критической оценки результатов исследований;
- привить навыки подготовки и оформления научных публикаций, отчетов, докладов, проведения семинаров, конференций.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен

Знать:

- проблемы, задачи и методы комплексных и отраслевых географических научных исследований;
- методологию современных географических исследований;

Уметь:

- в научном коллективе самостоятельно организовывать свое рабочее место;

- участвовать в проведении научных исследований самостоятельно и в научном коллективе;
- порождать новые идеи (креативность);
- получать новые достоверные факты на основе наблюдений, опытов, научного анализа эмпирических данных,
- составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности,
- формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований

Владеть:

- методологией географических исследований; - методами выявления и оценки природно-ресурсного потенциала территории;
- методами организации и проведения комплексного регионального и локального мониторинга;
- современными методами сбора, обработки и анализа географических и социальных данных.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика входит в состав Блока 2 «Практики», «Производственная практика». Она логически и содержательно-методически связана с научно-исследовательской практикой. Прохождение данной практики необходимо для сбора материала и написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана. Осуществляется в четвертом семестре после завершения теоретического обучения.

Способ проведения практики – стационарная, выездная, выездная полевая.

Практика проводится в сторонних профильных организациях, на кафедре физической и общественной географии, в лаборатории пространственных исследований «URBANGEO LAB» Института естественных наук ФГБОУ ВО «УдГУ», обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Возможно прохождение практики в полевых условиях.

Форма проведения практики – дискретная (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики составляет 252 часа (7 зачетных единиц), продолжительность - 5 недель.

Основной задачей практики является приобретение опыта практической работы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Во время преддипломной практики студент должен

изучить:

- литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
- методы исследования и проведения работ;
- методы анализа и обработки данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению документации;
- основы техники безопасности при проведении работ;
- свои права и обязанности.

выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, направленное на получение практических результатов в проектной, производственной деятельности;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время преддипломной практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

Перед практикой все магистранты должны пройти общий инструктаж по технике безопасности с обязательным оформлением в «Журнале регистрации группового инструктажа по охране труда магистрантов». До начала практики кафедра проводит организационное собрание, на котором обсуждаются:

- цели и задачи практики;
- содержание практики;
- перечень основных данных, собираемых в ходе прохождения практики;
- права и обязанности магистранта в период прохождения практики;

- основные требования к содержанию и оформлению отчета по производственной (преддипломной) практике;
- порядок защиты отчета по практике.

Руководство практикой и контроль за ее ходом осуществляется руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации. Руководитель, назначенный по месту практики, организует участие студентов в деятельности организации. Консультации научного руководителя от кафедры помогают магистранту направить свою деятельность так, чтобы было обеспечено выполнение исследовательской работы и написание отчета.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- совместно с руководителем производственной практики разработать график работы магистранта;
- консультировать по вопросам прохождения практики и составления отчета по практике;
- через руководство университета принимать меры к обеспечению практикантов необходимыми условиями работы;
- контролировать выполнение рабочих графиков и ход сбора материалов для написания отчета.

Руководитель практики на производстве назначается руководителем предприятия из числа квалифицированных специалистов. Он обязан:

- принять участие в составлении примерного плана прохождения практики магистранта;
- обеспечить магистранта рабочим местом;
- по окончании практики дать письменную характеристику по работе практиканта, проверить и заверить написанный магистрантом отчет.

Успешное прохождение магистрантами практики обеспечивается их совместным сотрудничеством, как с научными руководителями, так и с руководителями от места прохождения практики. Во время прохождения практики студент ведет дневник, по которому осуществляется контроль за ходом выполнения программы практики.

Производственная (преддипломная) практика включает:

- подготовительный этап;
- производственный этап;
- отчетный этап.

За несколько дней до начала практики проводится организационное собрание, на котором студенты получают индивидуальное задание, результаты выполнения которого должны быть отражены в отчете и дневнике.

Подготовительный этап предусматривает ознакомление магистранта с целью и задачами практики, порядком ее проведения; инструктаж по технике безопасности и внутреннему распорядку работы в учреждении; изучение методик исследований, порядка ведения дневника практики и оформления отчета. Индивидуальное задание определяется с учетом специфики объекта практики и проблем, требующих решения. В индивидуальном задании может быть предусмотрено углубленное изучение отдельных, наиболее важных вопросов.

Производственный этап включает самостоятельную работу магистранта по приобретению практических навыков. В этот период практики выполняются различные производственные поручения. На магистранта в полном объеме распространяются общие требования и правила внутреннего распорядка предприятия (учреждения). В соответствии с предварительно согласованным содержанием отчета магистрант собирает и систематизирует практические материалы.

В отчетный этап предусматривается подготовка, написание и защита отчета по производственной практике.

Преддипломная практика может проводиться не на предприятии, а на кафедрах или в лабораториях Института естественных наук.

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики обучающийся ведет дневник (индивидуальную книжку), по которому осуществляется контроль за ходом выполнения программы практики.

По окончании практики магистрант сдает на кафедру заполненный дневник, заверенный подписями руководителей практики, а также письменный отчет по практике.

Форма и вид отчетности о прохождении практики определяются с учетом требований ФГОС ВО по направлению 05.04.02 «География».

Структура *отчета* по производственной практике содержит элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

- титульный лист;
- задание на производственную практику;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложение.

Реферат содержит количественную характеристику отчета (число страниц, рисунков, таблиц, количество использованных источников, приложений и т. п.) и краткую текстовую часть.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы. Во введении должны быть сформулированы цель и задачи работы, обозначен объект исследования, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения 2-3 страниц

Основная часть отчета должна содержать два раздела и составляется согласно собранным данным в соответствии с индивидуальным заданием на производственную практику. Рекомендуемый объем основной части 20-25 страниц.

В *заключении* должны быть представлены основные выводы по результатам работы. Объем заключения 2-3 страницы.

Список использованных источников (законодательные и нормативные материалы, научная и учебная литература, статьи и интернет-ресурсы, внутренние источники информации др.)

Форма итогового контроля по практике – защита отчета, которая приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистра. Отчет после успешной защиты регистрируется и хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком. Отчет по производственной практике, в том числе и на электронном носителе, является единичным блоком банка информации и является ее собственностью, хранящейся на кафедре.

Также к отчету прилагается *отзыв руководителя* практики от предприятия (учреждения).

Обязательной формой контроля за работой студента является *индивидуальная книжка обучающегося* (прилож. 1).

Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший её результаты в установленные сроки, считается не прошедшим промежуточную аттестацию.

Полные требования к оформлению отчета, критерии оценивания отчетов, критерии сформированности компетенций представлены в приложении 2.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Алпатьев А.М. Полевая практика по физической географии: Геоморфология, география почв, география растений, комплексная практика: Учеб. пособие / А.М. Алпатьев, А.М. Архангельский, Т.Н. Гордеева. 2-е изд., перераб. М.: Просвещение, 1964. 187 с.
 2. Горелов Н.А., Круглов Д.В. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата. и магистратуры / Н.А. Горелов, Д.В. Круглов. М.: Издательство Юрайт, 2015. - 290 с.
 3. География России [Электронный ресурс]: энциклопедия. М.: ДиректМедиа Пабблишинг, 2006.
 4. 3. Куликов В. Ф. География. Традиции и инновации в науке и образовании / В. Ф. Куликов. С-Пб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. Книга находится в Премиум-версии ЭБС IPRbooks.
 5. Лурье И. К. Геоинформационное картографирование. Методы геоинформатики и цифровой обработки и космических снимков: учебник / И. К. Лурье. М.: КДУ, 2008. 424 с.
 6. Перцик Е. Н. История, теория и методология географии / Е. Н. Перцик. М.: Издательство Юрайт, 2018. 2-е издание. - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/F66C75A8-FAD9-4CF5-9EAC-D3BB86D895D2>
 7. Природа России: атлас / авт. текста: Т. Романова, В. Свечников М. : Махаон, 2008. 133 с.
 8. Стурман В. И. Географический анализ природопользования: методика и результаты (на примере Удмуртии и Пермского края) [Электронный ресурс] Москва: Геогр. фак. МГУ им. М. В. Ломоносова, 2010. - С. 113-117. - Режим доступа: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/6458>.
- Интернет-ресурсы
1. Сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике - http://udmstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/udmstat/ru/
 2. Сайт Удмуртского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды <http://udmpogoda.ru/>
 3. Сайт Федерального агентства по туризму - <https://www.russiatourism.ru/regions/?fedokr=&freg=171>
 4. Национальный туристический портал - <https://russia.travel/udmurtija/>
 5. Сайт Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды УР - <http://минприрода-удм.рф/>
 6. Сайт АУ «Управление Минприроды УР» - <http://eco18.ru/au>
- Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

1. УдНОЭБ – Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека (<http://elibrary.udsu.ru/xmlui>)
2. «ЭБС ЮРАЙТ» (<http://www.biblio-online.ru>)
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://iprbookshop.ru/>)

Во время прохождения практики проводится анализ различных методик проведения соответствующих работ; проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных; составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

Широко используются информационные технологии при проведении анализа и подготовке отчета, допускается использование сети Интернет, а также проверка заданий и консультирование посредством электронной почты.

Программное обеспечение

- Microsoft Windows, Microsoft Office, в т.ч. Microsoft PowerPoint, Microsoft Office PowerPoint
- Acrobat Professional 11 AcademicEdition License Russian Multiple Platforms
- MapInfo Professional

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

При прохождении практики в структурных подразделениях УдГУ обучающимся предоставляется возможность использования лабораторий, компьютерных классов университета, его библиотеки и доступа к Интернет-ресурсам.

Материально-техническая база, необходимая для практики, включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);

– ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Для организации полевых экспедиционных исследований необходимо обеспечение студентов транспортным средством. К полевой практике допускаются студенты, имеющие соответствующие прививки, прошедшие флюорографическое обследование, медицинский осмотр и инструктаж по охране труда и технике безопасности. Строгое соблюдение требований техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ по месту практики.

Образец индивидуальной книжки по практике обучающегося

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(институт)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КНИЖКА
ПО _____ ПРАКТИКЕ
(наименование вида практики)

(наименование типа практик)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

_____ курса группы _____

направление подготовки / специальность

(профиль / магистерская программа / специализация)

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

УдГУ – 20__ г.

**Методические указания обучающемуся
по заполнению индивидуальной книжки по практике**

1. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести индивидуальную книжку.
2. Индивидуальная книжка служит основным документом для составления обучающимся отчета по практике.
3. Заполнение индивидуальной книжки производится регулярно и аккуратно; является средством самоконтроля, помогает обучающемуся правильно организовать свою работу.
4. Периодически, не реже 1 раза в неделю, студент обязан представлять индивидуальную книжку на просмотр руководителю практикой (от кафедры и от предприятия).
5. Записи в индивидуальной книжке должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
6. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты, проекты, расчеты, творческие разработки, описания заданий и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
7. Если практика проходит на предприятии (организации, учреждении), то обучающийся получает задание и отзывы от руководителя практики от кафедры и заверенный отзыв руководителя от предприятия с рекомендуемой им оценкой о своей работе (на соответствующей странице данной индивидуальной книжки).
8. Если практика проходит на базе университета, то задания на практику и отзыв обучающийся получает только от руководителя практикой от кафедры.
9. Если обучающийся проходит педагогическую практику, то получает задания и отзывы от руководителей практики в школе (учителя, классного руководителя) и руководителей от кафедр университета (ведущей кафедры, кафедры педагогики, кафедры психологии).
10. После окончания практики студент должен сдать свою индивидуальную книжку (отчет) вместе с приложениями на кафедру.

1. НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Институт _____
Кафедра _____
Направляет на _____ практику
(название практики)
в _____
(название базы практики)
в соответствии с договором _____
(номер договора с предприятием)
обучающегося _____
(ФИО)
направления подготовки/ специальности _____
Сроки практики с « _____ » _____ 20__ г., по « _____ » _____ 20__ г.
Директор института _____ / _____
(ФИО) (подпись)
« _____ » _____ 20__ г.
печать института

4. ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ И СОГЛАСОВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Общие задания (формулируются в соответствии с программой практики, заполняются до начала практики).

Описание заданий	Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий

Индивидуальные задания (на основе общих заданий разрабатываются руководителем практики от кафедры и согласовываются с руководителем от профильной организации)

Описание заданий	Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий

Руководитель практики от кафедр: _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(ФИО) (подпись)

8. ДНЕВНИК-ОТЧЕТ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе	Приобретенные знания, умения и навыки

Обучающийся _____ / _____
(ФИО) (подпись)

8. ДНЕВНИК-ОТЧЕТ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Информация о проделанной работе	Приобретенные знания, умения и навыки

Обучающийся _____ / _____
(ФИО) (подпись)

10. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГУ ПРАКТИКИ

11.

Теоретическая и практическая подготовка к практике в ходе обучения в университете

Организация и проведение практики

Обучающийся _____ / _____
(ФИО) (подпись)

11. РЕЗУЛЬТАТЫ ОТЧЕТА НА КАФЕДРЕ

Итоговая оценка: _____

Заведующий кафедрой: _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики
от кафедры: _____ / _____
(ФИО) (подпись)

**12. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, СОБРАННЫХ ОБУЧАЮЩИМСЯ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Наименование собранных материалов

Обучающийся _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Требования к оформлению отчета, критерии оценивания отчетов, критерии сформированности компетенций

Критерии сформированности компетенций

Показатель	Уровень сформированности компетенций		
	Повышенный	Базовый	Пороговый
Критерии оценивания этапов формирования компетенции	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка
Уровень знаний	Теоретическое содержание освоено полностью, без пробелов	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки сформированы недостаточно	Теоретическое содержание освоено частично, есть несущественные пробелы, неточности и недочеты при выполнении заданий
Уровень умений	Практические умения,	Некоторые практические	Необходимые умения,

	предусмотренные программой практики, сформированы полностью	умения сформированы недостаточно	предусмотренные программой практики, в основном сформированы
Уровень овладения навыками (или) получение опыта деятельности	Практические навыки, предусмотренные программой практики, освоены полностью	Некоторые практические навыки освоены недостаточно	Необходимые практические навыки, предусмотренные программой практики, в основном освоены

Требования к оформлению отчета, критерии оценивания отчета

Текст отчета пишется на стандартных листах бумаги с полями сверху и снизу 2,0 см, слева – 2,5 см, справа – 1,0 см. Общий объем отчета должен быть в пределах 30 печатных страниц (через 1,5 интервала, 14 шрифт).

Не допускается использование каких-либо сокращений в словах. Все страницы, рисунки и таблицы необходимо пронумеровать (рисунки и таблицы нумеруются отдельно).

Подготовка отчета осуществляется студентами самостоятельно. Содержание отчета должно соответствовать программе производственной (преддипломной) практики.

В соответствии со спецификой базы практики, программа может быть уточнена вместе с научным руководителем с обязательным утверждением на кафедре.

В целях качественной подготовки отчета целесообразно составить развернутый план отчета, что позволит более продуманно собрать необходимую информацию. В отчете не приводятся теоретические положения по вопросам, включенным в программу практики.

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой. Каждый раздел отчета должен завершаться выводами. Отчет по практике должен подтвердить достижение практикантом целей и задач практики.

При написании отчета необходимо ссылаться на соответствующие законодательные и нормативные акты, внутренние документы организации, регламентирующие ее деятельность.

К текстовой части отчета необходимо приложить все первичные документы, и формы отчетности, которые практикант был обязан составить и заполнить во время практики. Цифровые данные первичных документов,

учетных регистров, а по возможности и отчетных форм должны быть, как правило, логически связаны между собой и составлены за один календарный период. Приложения к отчету следует пронумеровать и дать на них ссылки в тексте отчета.

При необходимости в приложении могут быть даны также схемы и таблицы.

Отчет в обязательном порядке должен включать:

- Дневник практики;
- Титульный лист;
- Содержание;
- Основную часть, содержащую разделы в соответствии с программой практики;
- Приложения.

Отчет подписывается студентом, руководителями практики от предприятия и университета, заверяется печатью предприятия.

Оценка по производственной практике вносится в ведомость и зачетную книжку студента.

Критерии оценки отчета по практике

Основными требованиями, предъявляемыми к отчету по практике, являются:

- Выполнение программы практики, соответствие разделов отчета раз делам программы.
- Самостоятельность студента при подготовке отчета.
- Соответствие заголовков разделов их содержанию.
- Наличие выводов и предложений по разделам.
- Наличие практических рекомендаций для предприятия, на котором студент проходил практику.
- Выполнение индивидуального задания, согласованного с научным руководителем.
- Соблюдение требований к оформлению отчета по практике.
- Соблюдение требований к объему текстовой части отчета.
- Полные и четкие ответы на вопросы комиссии при защите отчета.

Срок сдачи студентами отчета по практике на кафедру устанавливается кафедрой в соответствии с графиком учебного процесса.

Руководитель практики от кафедры проверяет отчет на соответствие программе практики, индивидуальному заданию, наличие первичных документов, отражающих деятельность организации.

Оценка определяется по результатам защиты отчета на заседании специальной комиссии, состав которой определяется кафедрой, в сроки, устанавливаемые кафедрой.

В процессе защиты студент должен кратко охарактеризовать организацию, являющуюся базой практики, изложить основные выводы о деятельности организации, ответить на вопросы членов комиссии.

Перенос сроков защиты возможен только при прохождении студентом практики за пределами региона, а также при наличии иных уважительных причин по письменному заявлению студента, что оформляется в установленном порядке. В противном случае студенты, не защитившие отчеты по практике в установленный срок, получают академическую задолженность.

Учебное издание

Авторы-составители: Лариса Николаевна Петухова
Валерий Петрович Сидоров

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
МАГИСТРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
05.04.02 ГЕОГРАФИЯ (ПРИКЛАДНАЯ ГЕОГРАФИЯ)

Компьютерный набор: Л.Н. Петухова, В.П. Сидоров

Подписано в печать Формат

Печать офсетная. Усл.печ.л. Уч.-изд.л.

Тираж экз. Заказ №

Типография ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
426034, Ижевск, Университетская, 1, корп.2.