

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «УдГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И СОЦИОЛОГИИ ТРУДА

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ  
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.01 «ЭКОНОМИКА»  
ПРОФИЛЬ «ЭКОНОМИКА БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»  
(для магистрантов заочного отделения)**

Ижевск 2019

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель  
Методической комиссии ИЭиУ  
О.А. Воробьева



«18» сентября 2018 г.  
Протокол Методической комиссии  
ИЭиУ № 41 от 17.01.19

Авторы:

д.э.н., профессор Давыдова Н.С.,  
к.э.н., доцент Плетнева Т.В.,  
ст. преподаватель Борнякова Е.В.

Рецензент: к.э.н., доцент Максимов Д.Г.

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании кафедры ЭиСТ 16 января 2019 г., протокол № 1.

Зав.

кафедрой

ЭиСТ



Н.Н.Олимских

© Коллектив авторов, 2019

© Институт экономики и управления  
ФГБОУ ВПО «УдГУ», 2019

## 1. Общие положения

Методические указания разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.04.01 Экономика ((УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ); Методических рекомендаций по организации итоговой государственной аттестации в Удмуртском государственном университете.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня квалификации выпускника Университета требованиям ФГОС ВО и степени соответствия основной образовательной программе (ООП) по данному направлению (профилю подготовки), а также его готовности к выполнению профессиональных задач.

## 2. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

Выпускная квалификационная работа (ВКР) магистра (профиль «Экономика бережливого производства») является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний.

*Целью подготовки выпускной квалификационной работы* является систематизация и углубление теоретических и практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности.

По результатам защиты ВКР Государственная экзаменационная комиссия (в дальнейшем – ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации «магистр экономики».

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО, профессиональных знаний выпускника, его умений и навыков по осуществлению практической и/или научной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- Наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих.
- Наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение решаемой проблемы.
- Использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы.
- Целостность работы, которая проявляется в связанности теоретической, аналитической и практической частей.
- Перспективность исследования: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших исследований.

- Достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

Объем выпускной квалификационной работы магистра, не считая приложений, должен составлять **80-90 страниц**.

В процессе подготовки и защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать:

- знания, полученные им как по учебным дисциплинам, учитывающим направленность образовательной программы, так и специальным дисциплинам профиля «Экономика предприятий и организаций»;

- умение работать со специальной и методической литературой, нормативной документацией, статистической информацией;

- навыки ведения исследовательской работы;

- умение самостоятельного обобщения результатов исследования и формулирования выводов;

- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;

- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

Автор ВКР несет **полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования**. В работе должны быть ссылки на все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников.

### 3. Последовательность выполнения ВКР

Последовательность выполнения работы предполагает следующие *этапы*:

1. Назначение заведующим кафедрой руководителя ВКР.
2. Выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы работы).
3. Составление графика подготовки и задания по выпускной квалификационной работе (совместно с научным руководителем).
4. Утверждение задания по ВКР заведующим кафедрой.
5. Изучение теоретических вопросов по теме работы.
6. Сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного предприятия, связанных с проблематикой ВКР.
7. Разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов.
8. Оформление выпускной квалификационной работы.
9. Представление работы на нормоконтроль и проверка в системе «Антиплагиат».
10. Представление работы на проверку научному руководителю.
11. Прохождение процедуры предзащиты ВКР.
12. Представление работы на рецензирование.
13. Сдача ВКР с отзывом и рецензией в установленный срок на кафедру.
14. Получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой .
15. Защита ВКР на заседании ГЭК.

### 3.1. Выбор и утверждение темы ВКР

**Студентам предоставляется право самостоятельного выбора конкретной темы ВКР на основе утвержденной тематики.**

Тему рекомендуется выбирать исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальных источников. При этом необходимо воспользоваться тематическим каталогом библиотек и веб-ресурсов. Целесообразен мониторинг периодических изданий (журналов, газет) с целью поиска статей, статистического и другого информационного материала по выбранной теме.

При выборе темы студенты руководствуются утвержденной тематикой ВКР по данному направлению/профилю подготовки бакалавров.

После выбора темы студент должен написать на имя заведующего кафедрой заявление с просьбой об утверждении выбранной им темы ВКР.

**Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ подписывается ректором УдГУ. После издания приказа темы выпускных квалификационных работ изменению не подлежат.**

### 3.2. Структура и содержание ВКР

ВКР по направлению 38.04.01 Экономика, профиль подготовки «Экономика бережливого производства» включает в себя:

- титульный лист (Приложение А);
- содержание;
- введение;
- теоретическую часть;
- аналитическую часть;
- проектную часть;
- заключение;
- библиографический список (Приложение Б);
- приложения (при необходимости).

*Основными требованиями к работе являются:*

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения теоретических положений, анализа эмпирических данных и полученных результатов;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы и она имеет минимально требуемое количество страниц.

***Содержание***

Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, библиографический список приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР. Как правило, в содержании выделяют три главы, которые разбиваются на параграфы. По согласованию с научным руководителем возможна другая структура ВКР.

### ***Введение***

Введение. Объем не более 5-6 страниц. В нем важно обосновать актуальность темы, цель и задачи работы, предмет и объект исследования, теоретико-методологическую основу проводимого исследования, указать на используемую информационную базу: используемую литературу, основные источники статистической информации, в том числе собранной самостоятельно, раскрыть методы их обработки.

### ***Аналитическая часть (первая глава)***

В первой главе ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой части ВКР. Анализ должен проводиться на основе конкретных данных, полученных автором, а также на материалах, собранных им при прохождении преддипломной практики.

Рекомендуется рассмотреть следующий комплекс вопросов:

- история создания и развития рассматриваемого объекта, его первоначальные цель и задачи, их дальнейшая трансформация;
- основные виды деятельности;
- роль и место рассматриваемого объекта в вертикальной структуре управления данным видом экономической деятельности;
- организационная структура и система управления рассматриваемого объекта с указанием структурных подразделений и должностей, их целей и задач, полномочий и функций, подчиненности и отчетности в соответствии с имеющимся штатным расписанием;
- персонал и кадровая политика, показатели движения персонала по категориям, уровень профессионального образования;
- система и форма оплаты труда;
- динамика изменения основных экономических (техно-экономических) показателей производственно-хозяйственной деятельности рассматриваемого объекта за последние 5 лет с указанием основных источников финансирования, направлений и показателей эффективности расходования средств;
- экономические и управленческие проблемы деятельности объекта исследования.

Основным результатом данной главы является выявление недостатков («узких мест»), существующих в практике деятельности рассматриваемого объекта (предприятия) по выбранному направлению (теме ВКР) и определение причин их обуславливающих.

Основной формой представления аналитического материала является таблица. Таблице данных должна предшествовать текстовая часть, содержащая описание проведенного анализа. Представление экспериментальных зависимо-

стей в виде графиков или формул не должно заменять их представление в виде таблиц. Однако полное дублирование одних и тех же данных в виде табличного и графического материала нежелательно.

Примерный объем аналитической части 35 % всего объема ВКР, что составляет 25-30 страниц; рекомендуемое число параграфов главы – 3-4.

### ***Теоретическая глава***

Вторая глава ВКР является теоретической. Она должна содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Автор рассматривает сущность анализируемого экономического явления, раскрывает содержание основных категорий и понятий.

Сведения, содержащиеся в ней, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данная глава ВКР, по существу, должна представлять собой обзор и анализ имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первой главы работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы, других публикаций, электронных ресурсов.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям.

В начале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного плана.

Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах в обратнхронологическом порядке, т.е. вначале выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходят к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5-10 лет).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

По возможности следует изучить рассматриваемую проблему не только по печатным источникам, но и по неопубликованным и рукописным материалам информационных центров, предприятий, институтов, архивов.

Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

– вопросы, получившие общее признание;

– недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;

– неразработанные вопросы, появившиеся в порядке постановки или вытекающие из ранее проведенных исследований.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение истории вопроса. Знакомство с работами исследователей, ранее изучавшими данную проблему, страхует от дублирования и повторения уже раскритикованных ошибок, позволяет определить место предполагаемого исследования в общем ходе изучения проблемы, облегчает использование опыта предшественников, дает возможность проследить за общими тенденциями развития вопроса и на этой базе строить свой прогноз.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

При подборке и анализе материалов необходимо отказаться от тенденциозности подборки: в равной мере должны указываться данные, подтверждающие и отрицающие выбранную автором теоретическую концепцию, согласующиеся и не согласующиеся с его представлениями и полученными экспериментальными данными.

Работа над первоисточниками состоит в основном из двух этапов:

1) предварительного просмотра материала, когда выделяется основное содержание работы в целом и ее главные мысли. Это позволяет оценить важность данной работы и обосновать необходимость более деятельной ее проработки;

2) изучения материала с критическим анализом.

При работе с научными книгами (монографиями, сборниками трудов и т.д.) необходимо ознакомиться с их содержанием по оглавлению, просмотреть книги, прочитать аннотацию, введение, заключение. В том случае если имеющиеся в книге материалы представляют интерес, следует провести детальное изучение данной работы.

При работе с первоисточниками и монографиями целесообразно придерживаться определенных правил работы с научной литературой, а именно:

– отделить в материале основное от второстепенных деталей;

– разобраться в незнакомой терминологии, понятиях и определениях.

Завершающим этапом этой главы ВКР должны стать анализ современного состояния вопроса, выявление круга нерешенных пока задач, что весьма важно для определения актуальности и перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Теоретическая глава заканчивается результатами собственных научных исследований – алгоритм, модель, система, то есть элементами научной новизны.



Теоретическая глава должна составлять около 30 % всего объема ВКР, общим объемом – 25-30 страниц.

### ***Проектная часть (третья глава)***

Третья глава содержит характеристику и обоснование предложений и мероприятий, рекомендуемых студентом. Эта глава базируется на конкретных результатах анализа и диагностики деятельности объекта исследования, представленных в последнем разделе аналитической части.

В проектной части решаются две основные задачи:

- разработка проекта, его обоснование (вариантов управленческих решений) по устранению выявленных недостатков;
- расчет экономической эффективности проекта в области бережливого производства.

Решение первой задачи напрямую зависит от качества проведенного анализа и изучения теории. В процессе разработки и обоснования предлагаемых мероприятий могут осуществляться различные подходы:

- ***нормативный*** – мероприятия основываются на конкретных нормативных материалах, в этом случае используются типовые проектные решения;
- ***применение передового опыта*** – мероприятия основываются на имеющихся примерах их успешной реализации на аналогичных объектах, а поиск решений осуществляется путем изучения современного опыта, специальной литературы, непосредственного посещения студентом передовых предприятий, учреждений, организаций и т.п. Основная задача данного подхода – обеспечить сравнимость условий функционирования «эталонного» и рассматриваемого в выпускной квалификационной работе объектов;
- ***на основе эксперимента*** – мероприятия основываются на результатах экономического эксперимента, проводимого как непосредственно на анализируемом объекте, так и на аналогичных ему предприятиях, организациях, учреждениях и других хозяйствующих субъектах;
- ***научно-методический*** – мероприятия основываются на прямом или косвенном использовании требований, методик и рекомендаций, научных исследований или разработок;
- ***экономико-математическое моделирование*** вариантов предложений и их обоснование.

Выбор того или иного подхода определяется спецификой выбранной темы ВКР. Целесообразно начинать с разработки более общих мероприятий и заканчивать частными. Рекомендации по устранению выявленных недостатков должны быть изложены подробно, с необходимой степенью детализации и обоснованности, с использованием необходимых форм представления материала – расчетов, таблиц, схем, графиков, диаграмм и пр.

В данной части необходимо также предусмотреть раздел, посвященный обоснованию методических рекомендаций.

Реальность предлагаемых автором ВКР мероприятий обосновывается практической возможностью преодоления конкретных экономических, технических, организационных и прочих трудностей. Для подтверждения этого должны быть указаны следующие сведения, касающиеся организации и внед-

рения предлагаемых мероприятий в практику функционирования рассматриваемого объекта:

- необходимая сумма затрат, подтверждаемая соответствующими расчетами, и конкретные источники финансирования;
- перечень технических мероприятий по внедрению проекта;
- перечень организационных мероприятий по внедрению проекта;
- сроки внедрения;
- расчет экономического эффекта (эффективности).

Для определения экономического эффекта (эффективности) должна быть выбрана соответствующая методика и приведены аргументы в пользу выбора именно этой методики. Расчет экономического эффекта (эффективности) проектных решений выделяется в самостоятельный раздел и является отдельной частью обоснования мероприятий по совершенствованию деятельности рассматриваемого в ВКР объекта.

Примерный объем проектной части составляет 30 % всего объема ВКР или 25-30 страниц, а рекомендуемое число параграфов – 3-4.

### ***Заключение***

Заключение – важная неотъемлемая структурная часть ВКР, в которой подводится итог проведенных исследований.

Обобщаются основные выводы и предложения магистранта, в том числе научная новизна, практическая значимость приведенного исследования и применимость на практике рекомендаций автора.

В заключении должно содержаться краткое изложение основных результатов работы и их оценка, сделаны выводы по проделанной работе, даны предложения по использованию полученных результатов, включая их внедрение, также следует указать, чем завершилась работа.

Если при завершении работы получены отрицательные результаты, то это тоже отражается в заключении с указанием путей и целей дальнейшей работы в исследуемом направлении или обоснованием нецелесообразности дальнейшего продолжения исследований.

Заключение может состоять только из выводов и рекомендаций (предложений).

Выводы должны следовать по всей работе и располагаться по пунктам в последовательности, соответствующей порядку выполнения практической части. Выводы должны быть краткими, четкими и не перегруженными цифровым материалом.

Выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. После изложения выводов, отражающих существо работы и ее основные результаты, формируются конкретные предложения или рекомендации. Предложения должны быть конкретными и адресными.

Общий объем заключения – 4-5 страниц.

### ***Библиографический список***

Список литературы (Приложение Б), включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы, материалы, собранные в период прохождения практики, ука-

зывается в конце ВКР (после заключения) и составляется в алфавитном порядке.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), указать страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Количество использованных источников в ВКР должно быть не менее 25.

### ***Приложения***

Приложения к выпускной квалификационной работе оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде отдельной части.

В приложения помещают необходимый для отражения полноты исследования вспомогательный материал, который при включении в основную часть выпускной квалификационной работы загромождал бы текст.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения, можно отнести:

- методики, математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных данных;
- нормативные и финансовые документы по исследуемой проблематике;
- иллюстрации;
- акты о внедрении результатов исследований.

## **4. Требования к оформлению ВКР**

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена любым печатным способом на пишущей машинке или с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, Times New Roman, кегль 14. Полу-жирный шрифт не применяется.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты

разной гарнитуры.

Наименования структурных элементов ВКР "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Основную часть ВКР следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример - 1, 2, 3 и т.д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример - 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т.д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

#### Нумерация страниц ВКР

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается "Рисунок 1". Слово "рисунок" и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Название рисунка.

#### Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример. Таблица 1 – Название таблицы

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Таблица 1 - Название таблицы

Проект А	Проект Б	Проект В	Проект Г
1	2	3	4

Если таблица на несколько страниц, то на следующих страницах пишется

«Продолжение табл. 1»

Продолжение табл. 1

1	2	3	4
---	---	---	---


### Примечания и сноски

Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример

Примечание - \_\_\_\_\_

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример

Примечания

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

При необходимости дополнительного пояснения в отчете его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками "<\*>". Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

### Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приво-

дить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a : b, \tag{1}$$

$$B = c : e. \tag{2}$$

Одну формулу обозначают - (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ...в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

### **Ссылки**

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте отчета независимо от деления отчета на разделы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

### **Список использованных источников**

(См. Приложение Б)

### **Приложения**

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова "Приложение", его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично

относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова "Приложение" следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в ВКР одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

## **5. Руководство ВКР**

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР ему назначается научный руководитель.

Основная задача научного руководителя – организация написания ВКР студентов в соответствии с требованиями настоящих методических указаний.

Руководитель советует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает студенту помощь в разработке графика выполнения работы.

Студент выполняет указания научного руководителя, вносит исправления и изменения в работе.

Студенту следует периодически (в соответствии с заданием) предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки ВКР.

Важно иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР.

**Законченная выпускная квалификационная работа представляется руководителю не позднее, чем за 20 дней до защиты. За 10 дней до защиты магистрант представляет результаты исследований на предзащите.**

## **6. Отзыв научного руководителя и рецензирование ВКР**

Оценка научного руководителя ВКР оформляется в виде отзыва.

В отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- актуальность темы;
- степень реализации поставленной в работе цели;
- степень самостоятельности при написании ВКР, уровень теоретической подготовки автора;
- использованные методы и приемы анализа;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения материала;
- наличие и качество иллюстративного материала;
- качество оформления.

Особое внимание обращается на имеющиеся в работе недостатки, не устраненные выпускником. При этом руководитель не выставляет оценку рабо-



те, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите.

Далее заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе ВКР.

С целью получения более объективной оценки работы студента проводится ее внешнее рецензирование специалистом в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, НИИ, а также преподаватели других вузов.

В рецензии должны быть отмечены следующие моменты:

- актуальность темы исследования;
- основные проблемы, рассмотренные в ВКР;
- теоретическая и практическая значимость;
- развернутая характеристика работы с выделением положительных сторон и недостатков;
- умение автора использовать различные методы анализа и делать аргументированные выводы;
- возможность применения полученных результатов в деятельности предприятия (прикладная значимость).

Рецензент констатирует соответствие содержания и наполнения ВКР заявленной теме, требованиям данных методических указаний и выставляет оценку.

Важным выводом рецензента является мнение о возможности присвоения студенту квалификации по соответствующему направлению подготовки.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации.

Образец оформления рецензии см. В Приложении В.

Образец оформления отзыва научного руководителя см. В Приложении Г.

## **7. Организация защиты ВКР**

Защита ВКР происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки слушателя, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи слушателю диплома и присвоения соответствующей квалификации.

Студент, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя, рецензию и разрешение о допуске к защите, должен подготовить доклад (15 минут), презентацию (до 30 слайдов) и раздаточный материал (не более листов).

Содержание доклада определяется студентом совместно с научным руководителем.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые могут приводиться только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. После ответов на вопросы, зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы, умение автора публично выступать и аргументировать свою точку зрения. Высокая оценка руководителя и рецензента может быть снижена из-за плохой защиты.

Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК.

Оценка «отлично» выставляется за магистерскую диссертацию, в которой глубоко, полно и правильно освещены теоретические и практические вопросы темы; в достаточной степени привлечен и самостоятельно проанализирован цифровой и, по возможности, фактический материал. На защите магистрант проявляет глубокие знания темы, свободно ориентируется в задаваемых ему вопросах, проявляет умение защищать обоснованные в работе положения.

Оценка «хорошо» выставляется за магистерскую диссертацию, в которой в основном правильно и достаточно глубоко освещена тема. Наличие цифрового материала и его анализ является обязательным. В процессе защиты магистрант проявляет знание исследуемой темы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за магистерскую диссертацию, в которой раскрыта тема при рассмотрении тех или иных ее вопросов, но отмечается недостаточная глубина исследования. Привлечение и анализ цифрового материала обязательны. При защите магистрант проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не полно отвечает на замечания руководителя и рецензента.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии.

На заседании экзаменационной комиссии принимается решение о рекомендации лучших выпускных квалификационных работ к публикации, внедрению в производство, представлению на получение патентов, принимается также решение о рекомендации лучших студентов для поступления в аспирантуру.

Все решения ГЭК оформляются протоколами. В случае несогласия с поставленной оценкой, студент должен заявить об этом в комиссию сразу после объявления оценки и предупредить комиссию о своём желании написать апелляцию. Решение, принятое после заявления студента и рассмотрения апелляции, является окончательным.

Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при

восстановлении в университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания.

Восстановление в университет проводится на платной основе.

При проведении повторной защиты выпускных квалификационных работ, по решению выпускающей кафедры могут быть изменены или сохранены принятые темы выпускных квалификационных работ, научный руководитель, возможно назначение нового рецензента.

В качестве уважительной причины для переноса защиты выпускной квалификационной работы может рассматриваться болезнь студента, подтвержденная справкой медицинского учреждения. Защита переносится в пределах срока работы комиссии.

## **8. Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию:**

Введение

### **1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

1.1 Характеристика организационной структуры.

1.2 Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия.

1.3 Характеристика СМБП

1.4 Основные проблемы деятельности организации и пути их решения.

### **2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

2.1. Теоретические основы...

2.2. Особенности (факторы, условия)...

2.3. Алгоритм (модель, система)...

### **3. ПРАКТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

3.1. Формирование принципов бережливого производства на предприятии (если этого требует тема диссертации).

3.2. Разработка и реализация проекта «Название проекта под тематику диссертации» (КПСЦ текущего и будущего состояния, план мероприятий).

3.3. Методические рекомендации по ...

3.4. Оценка эффективности ...

Список литературы

Приложения

## **9. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ:**

1. Формирование производственной системы предприятия на принципах бережливого производства.

2. Механизмы формирования и развития бережливого производства в организации.

3. Обеспечение роста производительности труда на промышленном предприятии на основе стандартизированной работы
4. Обеспечение роста производительности труда на промышленном предприятии на основе метода организации рабочих мест
5. Обеспечение роста производительности труда на промышленном предприятии на основе TPM
6. Обеспечение роста производительности труда на промышленном предприятии на основе SMED
7. Обеспечение роста производительности труда на промышленном предприятии на основе картирования потока создания ценности
8. Влияние стандартизированной работы на экономические результаты деятельности предприятия
9. Влияние методов организации рабочих мест на экономические результаты деятельности предприятия
10. Влияние TPM на экономические результаты деятельности предприятия
11. Влияние SMED на экономические результаты деятельности предприятия
12. Влияние картирования потока создания ценности на экономические результаты деятельности предприятия
13. Повышение качества продукции предприятия на основе применения методов и инструментов бережливого производства.
14. Организация встроенного качества на промышленном предприятии.
15. Интеграция СМК и СМБП
16. Исследование факторов роста производительности труда на промышленном предприятии
17. Обеспечение роста производительности труда на предприятии на основе метода (указать метод бережливого производства)
18. Совершенствование эффективности гибких технологических процессов
19. Резервы повышения эффективности управления промышленным предприятием.
20. Организация системы менеджмента бережливого производства на предприятии
21. Методика оценки экономической эффективности системы менеджмента бережливого производства.

## **10. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕРКЕ ВКР В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ» В ИЭИУ**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с «Регламентом использования системы «Антиплагиат. ВУЗ» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Удмуртский государственный университет» (далее Университет) (приказ №1448/01-04 ректора ФГБОУ ВПО «УдГУ» от 20.14.2014г. «О разработке

документационного сопровождения внедрения и использования системы «Антиплагиат.ВУЗ в УдГУ»).

2. Использование системы «Антиплагиат» с целью контроля объема заимствований и анализа работ на наличие неправомерных заимствований направлено на достижение следующих результатов:

- повышение качества и уровня самостоятельности выполнения письменных работ;
- побуждение обучающихся к исследовательской активности;
- обеспечение качества научных исследований обучающихся;
- создание внутренней (собственной) коллекции письменных работ, выполненных обучающимися УдГУ;
- соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

3. Настоящая Инструкция устанавливает порядок осуществления проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «Антиплагиат» в Институте экономики и управления ФГБОУ ВПО «Удмуртский государственный университет» (далее – Институт).

4. Настоящая Инструкция обязательна для применения структурными подразделениями Института при проведении проверки письменных работ обучающихся всех уровней, форм и сроков высшего образования с использованием системы «Антиплагиат».

5. Настоящая Инструкция вступает в действие с момента её утверждения Ученым Советом Института и действует впредь до его отмены.

6. Обязательной проверке на наличие заимствований, не содержащих указание на источник и авторство, подлежат следующие виды письменных работ: выпускные квалификационные работы обучающихся по программам подготовки - бакалавров, специалистов, магистров.

7. Проверка прочих видов письменных работ (курсовых работ, контрольных работ, рефератов, отчетов по практике, эссе и т.н.) осуществляется в случае, если преподаватель считает такую проверку необходимой.

8. Допустимое соотношение в письменных работах обучающихся авторского и заимствованного текста (без указания на источник и авторство) в Институте закрепляется на уровне:

- не менее 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров и специалистов;
- **не менее 70% - по программам подготовки магистров.**

9. Окончательное решение о правомерности использования выявленных заимствований в тексте выпускной квалификационной работы принимает государственная экзаменационная комиссия по направлению подготовки обучающегося.

10. Общий порядок проверки письменных работ

10.1. Письменные работы для проверки в системе «Антиплагиат» представляются в виде текстовых файлов в форматах doc, pdf (с текстовым слоем), rtf, txt. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован.

Автор письменной работы должен подготовить файл к проверке. Перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

10.2. Название файла, содержащего письменную работу, должно содержать фамилию автора. В случае неоднократных предварительных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен некорректный результат. Все сведения об изменениях в тексте работы и порядковых номерах проверок заносятся только в комментарии.

10.3. Проверка выпускной квалификационной работы обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров в системе «Антиплагиат» осуществляется не позднее, чем за 14 дней до защиты.

10.4. Проверка выпускных квалификационных работ обучающихся по программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров производится на выпускающей кафедре ответственным от кафедры или преподавателем (научным руководителем ВКР).

10.5. Возможна предварительная самостоятельная проверка работы обучающимися в системе «Антиплагиат» с использованием Интернет-ресурса [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru).\*

\* Примечание: При самостоятельной проверке работы с использованием интернет-ресурса [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru) следует учитывать тот факт, что процент оригинального текста может быть выше, чем при проверке в университетской системе «Антиплагиат», так как в последнем случае проверка проводится по большему количеству источников.

11. Порядок проверки выпускных квалификационных работ обучающихся

11.1. Проверка ВКР осуществляется на выпускающей кафедре ответственным от кафедры и руководителями ВКР любым из нижеперечисленных способов.

11.2. Выдачу заключений об итогах проверки на основании отчета о результатах проверки осуществляет ответственный от выпускающей кафедры.

11.3 В случае, если письменная работа студента не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки в системе «Антиплагиат», студент имеет право опротестовать решение.

Заведующий кафедрой назначает преподавателей, которые проводят рецензирование работы и принимают решение о допуске/не допуске письменной работы к защите. Студенту предоставляется возможность изложить свою позицию преподавателям относительно самостоятельности выполнения им письменной работы.

11.4. Заключение, заверенное ответственным от кафедры, передается автору ВКР под роспись в журнале «Учета справок, выданных по результатам проверки ВКР в системе «Антиплагиат»».

11.5. Автор ВКР обязан предоставить полученное заключение в государственную экзаменационную комиссию вместе с текстом ВКР, отзывом научного руководителя и рецензией.

12. Преподаватель передает письменную работу, прошедшую проверку, на хранение во внутренний архив Университета.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «УдГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра экономики и социологии труда

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему : «\_\_\_\_\_»

(тема работы должна соответствовать теме в приказе о закреплении тем выпускных квалификационных работ)

Выполнил  
Студент гр. ХХХХХ-ХХ

И.О. Фамилия

Руководитель  
(ученая степень, звание, должность)

И.О. Фамилия

Допущен к защите в ГЭК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Зав. кафедрой ЭиСТ  
к.э.н., доцент

Н.Н.Олимских

Ижевск 20\_\_



### **Порядок составления списка использованных источников**

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости);
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке);
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

### **Пример оформления списка использованных источников**

- 1 Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014).
- 2 Федеральный Закон от 16.07.1998 № 102-ФЗ (ред. от 01.07.2014) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (с изм. и доп. вступ. в силу с 25.07.2014).
- 3 Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».
- 4 Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 № 404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Консультант-плюс. – 1999-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения: 17.01.2015).
- 5 Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2014 № 2242-р об утверждении «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2020 года».
- 6 Баронин С.А. Ипотечное кредитование жилищного строительства: Учебное пособие / С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 189 с.
- 7 Звонова Е.А. Деньги, кредит, банки: Учебник / под ред. Е.А. Звоновой. – М.: ИНФРА-М, 2015 – 592 с.
- 8 Жуков Е.Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие / Е.Ф. Жуков. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 431 с.
- 9 Карташов В.А. Формирование и развитие здоровой конкуренции на российском финансово-кредитном рынке: монография / В.А. Карташов. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2014. – 172 с.
- 10 Князев В.Г., Слепов В.А. Финансы: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. – М.: Магистрат – 2010. – 656 с.
- 11 Мотовилов О.В. Банковское дело: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект. – 2013. – 408 с.

- 12 Русецкий А.Е. Государственная регистрация ипотеки: научно-практическое пособие / А.Е. Русецкий. – М.: Юстицинформ, 2011. – 266 с.
- 13 Варламова Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. – 2014. – № 5 (39). – С. 42-50.
- 14 Ермилова М.И. Сущность и основные тенденции ипотечного кредитования / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. – 2011. – № 1. – С. 220-221.
- 15 Кудеев А.С. Регулирование рынка ипотечного кредитования и жилищного строительства (на примере Липецкой области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. – 2010. – № 4. – С. 82-104.
- 16 Поляков А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова, Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. – 2011. – № 6. – С. 156-161.
- 17 Рейтинг ипотечных банков [Электронный ресурс] / ООО «РУСИПОТЕКА». – 2003-2014. – Электрон. дан. – Режим доступа: [http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-rejtingi/rejting\\_ipotechnyh\\_bankov/](http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-rejtingi/rejting_ipotechnyh_bankov/) (дата обращения: 15.01.2015).
- 18 Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – 1995-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.gks.ru> (дата обращения: 16.01.2015).

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_

(направления подготовки / специальности)

на тему \_\_\_\_\_

Объём работы \_\_\_\_\_ стр., таблиц \_\_\_\_\_, схем \_\_\_\_\_,  
графиков \_\_\_\_\_, рисунков \_\_\_\_\_, приложений \_\_\_\_\_,  
источников литературы \_\_\_\_\_.

*В рецензии отражаются: актуальность темы; практическая значимость работы; достоинства (недостатки) работы (в разрезе глав, разделов, параграфов), уровень практической реализации и уровень профессиональных компетенций; возможность присвоения автору выпускной квалификационной работы квалификации по соответствующему направлению подготовки/специальности; оценка работы*

Отмеченные достоинства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент

\_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С рецензией ознакомлен: ф.и.о.магистранта, дата, подпись.

**О Т З Ы В**  
**на выпускную квалификационную работу**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (направления подготовки / специальности)

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*В отзыве научного руководителя отражаются: актуальность темы; практическая значимость работы; достоинства (недостатки) работы (в разрезе глав, разделов, параграфов), уровень практической реализации и уровень профессиональных компетенций; возможность присвоения автору выпускной квалификационной работы квалификации по соответствующему направлению подготовки/специальности; оценка работы*

Отмеченные достоинства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, место работы, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен: ф.и.о.магистранта, дата, подпись