

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И СОЦИОЛОГИИ
КАФЕДРА ИСТОРИИ УДМУРТИИ, АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОЛОГИИ

**Методические рекомендации и указания
по организации самостоятельной работы для студентов
бакалавриата и магистратуры по направлению «История»**



Ижевск 2019

УДК 94(075.8)
ББК 63.3р30
М545

Рецензенты:

к.и.н., профессор кафедры истории Удмуртии, археологии и этнологии ФГБОУ ВО «УдГУ» Е.М. Черных

к.и.н., доцент кафедры истории Удмуртии, археологии и этнологии ФГБОУ ВО «УдГУ» С.Г.Лукина

Авторы-составители: д.и.н., профессор, зав. кафедры истории Удмуртии, археологии и этнологии ФГБОУ ВО «УдГУ» О.М. Мельникова, к.и.н., доценты кафедры истории Удмуртии, археологии и этнологии ФГБОУ ВО «УдГУ» Е.Н. Зайцева, О.А.Казанцева, Н.А. Лещинская, И.Г. Шапран, Т.К. Ютина.

Ответственная за выпуск к.и.н., доцент кафедры истории Удмуртии, археологии и этнологии ФГБОУ ВО «УдГУ» И.Г. Шапран

М545 Методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы для студентов бакалавриата и магистратуры по направлению «История» / сост. О.М. Мельникова, Е.Н. Зайцева, О.А. Казанцева, Н.А. Лещинская, И.Г. Шапран, Т.К. Ютина - Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2019. - 53 с.

Методические рекомендации и указания по организации самостоятельной работы для студентов бакалавриата и магистратуры разработаны с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 «История» (уровень бакалавриата) и ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 «История» (уровень магистратуры).

Методические рекомендации и указания включают общие положения по целям и содержанию самостоятельной работы студентов. В пособии определяются основные виды самостоятельной работы и даются рекомендации по ее организации; предлагаются формы контроля и критерии оценки по разным видам самостоятельной работы.

Для студентов бакалавриата и магистратуры направления подготовки «История».

УДК 94(075.8)
ББК 63. 3р30

© Сост. О.М. Мельникова, Е.Н.Зайцева, О.А. Казанцева, Н.А. Лещинская, И.Г., Шапран, Т.К. Ютина, 2019

© ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», 2019.

СОДЕРЖАНИЕ

Зайцева Е.Н. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ		6
I	Общие положения	6
II	Виды самостоятельной работы студентов. Рекомендации по организации работы	7
	Работа с текстом	7
	Составление опорно-логического конспекта	8
	Написание и оформление реферата	10
	Оформление сообщения, доклада	12
	Написание эссе	12
	Оформление презентации	13
III	Организация контроля самостоятельной работы студентов	15
IV	Критерии оценки самостоятельной работы по ее видам	18
	Критерии оценки информационного сообщения	18
	Критерии оценки подготовки реферата	19
	Критерии оценки написания конспекта первоисточника	19
	Критерии оценки написания эссе	19
	Критерии оценки составления опорного конспекта	19
	Критерии оценки составления кроссворда по теме и ответов к ним	19
	Критерии оценки создания презентаций	19
Казанцева О.А. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПРОГРАММЫ «ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ И РАЗВИТИЕ СОВРЕМЕННОЙ МУЗЕОЛОГИИ»		20
	Подготовка доклада на семинарское занятие	20
	Как приготовить презентацию?	21
	Консультация как форма самостоятельной работы студента	21
	Дисциплина «Атрибуция музейных коллекций»	21
	Дисциплина «История музейного дела в России и за рубежом»	22
	Дисциплина «Историко-культурное наследие: материальные и нематериальные объекты. Всемирное историко-культурное и природное	23

	наследие»	
	Дисциплина «История и теория консервации и реставрации объектов культурного наследия»	23
	Дисциплина «Современные подходы к сохранению историко-культурного и природного наследия. Актуальные проблемы развития современной музеологии»	24
	Дисциплина «Научно-исследовательский семинар»	25
Лецинская Н.А. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ КОНСПЕКТА ПЕРВОИСТОЧНИКА		26
	Общие требования к конспекту	26
	Форма конспекта	26
	Оформление конспекта	26
	Общие требования к технике составления конспекта	27
	Критерии оценки конспекта	28
	Методические рекомендации по конспектированию работы Ф.Энгельса «Роль труда в процессе превращения обезьяны в человека»	28
	Методические рекомендации по конспектированию работы Ф.Энгельса «Происхождение семьи, частной собственности и государства»	29
Мельникова О.М. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА И ВЫПОЛНЕНИЮ АННОТАЦИЙ		31
	Методические рекомендации по составлению библиографического списка	31
	Методические рекомендации по выполнению аннотаций	32
Шапран И.Г. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТА «ПАМЯТНИКИ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ (ОБЪЕКТЫ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ) МОЕЙ МАЛОЙ РОДИНЫ»		34
	Краткая аннотация отдельных категорий памятников истории и культуры Удмуртской Республики	35
	Рекомендуемые к работе источники и литература	36
	Требования к оформлению работы	39

Ютина Т.К. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ		40
ПРИЛОЖЕНИЯ		44
1	Оформление титульного листа реферата	45
2	Оформление содержания реферата	46
3	Оформление титульного листа контрольной работы	47
4	Оформление титульного листа письменной работы «Библиографический список»	48
5	Оформление титульного листа письменной работы «Аннотация статьи»	49
6	Образец аннотации	50

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, образовательное учреждение при формировании основной профессиональной образовательной программы обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей, сопровождать ее методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Самостоятельная работа студентов рассматривается как управляемая преподавателями система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов в соответствии с ФГОС ВО без их прямой помощи.

Для студента самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения новых знаний, умений и опыта, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС ВО.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- обобщения, систематизации, закрепления, углубления и расширения полученных знаний и умений студентов;
- формирования умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирования умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

II. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

1. РАБОТА С ТЕКСТОМ

умения работать с заголовком учебного текста, информацией:

- формулировать вопросы к заголовку;
- выделять какими знаниями, умениями по данной теме уже владеете;
- установить, почему именно эти слова вынесены в заголовок;
- предвосхищать, что из ранее неизвестного может открыться;
- осознать, что неизвестно по этой теме;
- переформулировать заголовок в форму вопроса.

умения, необходимые для структурирования информации:

- делить информацию на относительно самостоятельные смысловые части;
- выделять в смысловой части главное (с точки зрения поставленной учебной задачи) и вспомогательное, новое и уже знакомое;
- выделять в смысловой части, о чем говорится (объект) и что о нем говорится;
- оценивать информативную значимость выделенных мыслей - соотносить их с теми или иными категориями содержательной структуры информации (фактами, явлениями, понятиями, законами, теориями);
- определять логические и содержательные связи и отношения между мыслями информации;
- выделять «смысловые и опорные пункты», элементы информации, несущие основную смысловую нагрузку (термины, понятия, формулы, рисунки и др.);
- группировать по смыслу выделенные при анализе информации мысли, объединяя их в более крупные части;
- формулировать главные мысли этих частей, всей информации;
- обобщать то, что в тексте дано конкретно;
- конкретизировать то, что дано обобщено;
- доказывать, аргументировать то, что не доказано, но требует доказательства;
- выделять трудное, непонятное;
- формулировать вопрос по учебной информации;
- выделять противоречия с ранее известным, с собственным опытом;
- соотносить результаты изучения с поставленными целями, вопросами;
- синтезировать информацию, полученную из разных источников.

умения письменной фиксации результатов работы с учебной информацией:

- составлять план (простой или сложный), отражать информацию графически;
- отражать содержание информации тезисно;
- составлять конспект (следающий, структурный и др.);

коммуникативные умения:

- устно характеризовать систему вопросов, освещенных в учебной информации;

- тезисно излагать содержание информации;
- развернуто излагать содержание.

умения контролировать свою работу с учебной информацией:

- воспроизводить изученное;
- составлять тезаурус понятий темы;
- подбирать, конструировать задания на применение изученного;
- приводить собственные примеры;
- устанавливать связи изученного с ранее известным.

2. СОСТАВЛЕНИЕ ОПОРНО-ЛОГИЧЕСКОГО КОНСПЕКТА

Под опорным конспектом понимается особый вид графической наглядности, представляющий собой конспективное схематическое изображение, которое отражает основные единицы содержания учебного материала.

Опорный конспект представляет собой схематично-развернутый, лаконично и четко изложенный базовый конспект темы. Он включает основные схемы, рисунки, определения, названия, фамилии, даты, причинно-следственные связи, заключения и выводы по изучаемой теме.

Опорный конспект представляет собой наглядную схему, в которой отражены подлежащие усвоению единицы информации, представлены различные связи между ними, а также введены знаки, напоминающие о примерах, опытах, привлекаемых для конкретизации абстрактного материала.

Основные принципы составления конспекта:

- небольшое количество крупных единиц информации, что соответствует психологическим законам кратковременной памяти;
- конспективное изображение изучаемого материала;
- выбор оптимального варианта изучения темы занятия;
- логическая взаимосвязь, последовательность событий;
- указывать главные понятия, их признаки, причинно-следственные связи, наиболее значимые личности и факты.

В хорошей символической схеме учебный материал так подан, что повторение позволяет раскрыть учебный материал с разных сторон, держа в памяти всю его целостность и стройность.

Основные требования к отображению содержания в опорном конспекте: лаконичность, структурированность, динамичность, образность, многоуровневость, доходчивость, воспроизводимость.

Назначение опорного конспекта заключается в следующем:

- наглядное представление учебного материала в целом и по частям;
- понимание структуры изучаемого материала;
- выделение главного, основного в излагаемом материале;
- комплексное представление изучаемого материала при его повторении;
- развитие творческих способностей.

Основные методические требования к составлению и использованию опорных конспектов

В соответствии с принципом системности обучения в создании опорного конспекта можно выделить *три этапа*:

- 1) этап обобщения;
- 2) этап укрупнения;
- 3) этап фиксации созданной структуры содержания.

На первом этапе происходит осмысление содержания материала: выявляются основные дидактические единицы знаний (понятия, факты, явления и т.п.) и устанавливаются связи (логические, ассоциативные, эмоциональные, формальные) между ними, которые, в свою очередь, являются такими же значимыми дидактическими единицами.

Второй этап предполагает укрупнение дидактических единиц, а *третьей-фиксирование* укрупненных дидактических единиц в виде знаково-символьных структур (концептов, фреймов, блок-схем и т.п.).

На третьем этапе фиксирование укрупненной информации желательно осуществлять «одновременно в четырех кодах: рисуночном, числовом, символическом и словесном» или при помощи всего «доступного арсенала математической символики (числа, буквы, формулы, стрелки, геометрические фигуры и т.д.)».

Технология опорных конспектов включает не только опорные схемы, а также:

- лекционное объяснение по опорному конспекту;
- перерисовывание (заполнение, раскрашивание) конспекта;
- ответ по опорному конспекту у доски;
- работа (комментирование учебного материала) в парах по опорному конспекту;
- зачет по опорному конспекту;
- выполнение упражнений по образцу с использованием опорного конспекта;
- нахождение ошибок в «деформированных» опорных конспектах;
- самостоятельное составление и защита опорных конспектов (как с применением методов проектов, так и без).

Опорные схемы могут предлагаться студентам в готовом виде, а могут по заданию преподавателя и при наличии примерных ориентиров составляться студентами. Обучающиеся могут пользоваться схемами во время ответа у доски, а могут и сам ответ строить в форме схемы. Вероятно, опорные схемы могут строиться с помощью

компьютера. Все это развивает воображение студентов, способствует развитию их творчества.

Для правильного использования в работе крупноблочных опор студентов нужно обучить хотя бы элементарным навыкам анализа, синтеза, сравнения. Опыт работы с опорными конспектами показывает, что опорные сигналы (условные обозначения) запоминаются легко, если они придуманы обучающимися. Постепенное составление опор (графическое конспектирование) способствует формированию умения самостоятельно работать с источниками знаний, развитию памяти, логического мышления, учёту индивидуальных особенностей студентов.

Особое место в технологии концентрированного обучения занимает лекционная подача укрупненного материала при помощи опорного конспекта. Она имеет разные формы, но мы выделим две из них:

- 1) объяснение по готовому конспекту с применением лекционного «изложения по спирали»;
- 2) эвристическое постижение нового материала с появляющимся (или заполняющимся) опорным конспектом.

Опорные конспекты могут использоваться в работе на семинарских и практических занятиях, а также для сдачи зачета или экзамена. Причем функция опорного конспекта может быть как вспомогательная, так и как творческая работа по разработке собственных конспектов. При этом опорный конспект может быть как стандартный, так и электронный, что развивает способности в обобщении, анализе и синтезе материала, а также улучшении его запоминания.

3. НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕФЕРАТА

«Реферат» имеет латинские корни и в дословном переводе означает «докладываю, сообщаю». Словари определяют его значение как «краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования: доклад на определенную тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников.

Студенческий реферат – это творческая работа студента, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное исследование определенной темы, проблемы.

Тематика рефератов предлагается преподавателем или может быть выбрана студентом самостоятельно.

Реферат отличают следующие признаки:

а) реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый (вторичный) текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки («аналитико-синтетическая переработка первичного документа с целью создания вторичного»);

б) будучи вторичным текстом, реферат создается со всеми требованиями, предъявляемыми к связному высказыванию, то есть ему должны быть присущи следующие черты: целостность, связность, структурная упорядоченность и завершенность;

в) в реферат должно быть включено самостоятельное мини-исследование, осуществляемое на основании и рекомендуемой литературы.

Студенческий реферат должен иметь следующую структуру:

- титульный лист
- план работы (оглавление)
- введение
- основная часть
- заключение
- список источников и литературы
- приложения

Во введении, как правило, дается краткая характеристика изучаемой темы, обосновывается ее актуальность, раскрываются цель и задачи работы, производится краткий обзор литературы и важнейших источников, на основании которых готовился реферат.

В основной части кратко, но полно излагается материал по разделам, каждый из которых раскрывает свою проблему или разные стороны одной проблемы. Каждый смысловой блок (глава, параграф) должен быть озаглавлен.

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части. В нем должны содержаться выводы по результатам работы, а также информация о согласии или несогласии с авторами цитируемых работ, даны указания на то, кому могут быть интересны книги, тексты, рассмотренные в реферате. Заключение не должно превышать по объему введения.

Объем реферата жестко не регламентируется, однако он не должен превышать 20 страниц.

Требования к оформлению реферата:

- текст оформляется на бумажном носителе (или в форме электронного документа)
- формат А-4
- поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см
- шрифт – Times New Roman – 14
- междустрочный интервал – 1,5

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список используемой литературы и приложения. Нумеруют страницы арабскими цифрами в правом нижнем углу или сверху посередине листа. Первой страницей является титульный лист, на нем номер страницы не ставится.

Схема оформления титульного листа (Приложение 1), оглавления (Приложение 2) студенческого реферата прилагается.

Список источников и литературы завершает работу. В нем фиксируются источники, с которыми работал автор реферата. Список составляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавию книг. При наличии нескольких работ одного автора их названия располагаются по годам изданий (в хронологическом порядке). Библиографические данные оформляются в соответствии с ГОСТом.

4. ОФОРМЛЕНИЕ СООБЩЕНИЯ, ДОКЛАДА

Объем сообщения обычно составляет 2-3 страницы формата А4.

Сообщение, доклад оформляют стандартно.

Текст имеет следующие параметры:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14;
- межстрочный интервал 1,5;
- стандартные поля для редактора Word;
- выравнивание по ширине.

Ссылки на источники указываются по требованию преподавателя.

В идеале, сообщение, доклад еще должны содержать приложения – таблицы, схемы, копии документов – однако, чаще это не практикуется.

5. НАПИСАНИЕ ЭССЕ

Эссе должно:

- соответствовать целям и задачам дисциплины;
- содержать относительно узкий круг рассматриваемых вопросов, которые раскрываются с опорой на знания, полученные при изучении дисциплины;
- включать ясно выраженное и аргументированное собственное понимание проблемы и личное отношение к ней;
- содержать термины, понятия, обобщения, факты, примеры, связанные с конкретной анализируемой проблемой, отличаться корректностью в их использовании;
- характеризоваться свободной композицией, непринужденностью повествования, внутренним смысловым единством, небольшим объемом, продуманной структурой.

Рекомендации по написанию эссе:

1. Внимательно прочитайте высказывание.
2. Определите, с какими разделами курса связана рассматриваемая тема, что необходимо вспомнить, чтобы раскрыть ее (теоретические понятия, научные теории, термины, факты).
3. Обдумайте содержание, смысл, актуальность высказывания.
4. Определите свою позицию в отношении высказывания: согласны Вы с автором или нет.
5. Подберите убедительные аргументы (факты, примеры) для подтверждения своей позиции, с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.
6. Составьте тезисный план, сформулируйте все возникшие у вас мысли и идеи.
7. Напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры.
8. Начните эссе с ясного и четкого определения личной позиции: «Я согласен (-на) с данным мнением»; «Я не могу присоединиться к этому утверждению»; «В данном высказывании есть то, с чем я согласен (-на), и то, что кажется мне спорным».
9. В следующем предложении сформулируйте Ваше понимание высказывания, ставшего темой эссе. Не стоит дословно повторять высказывание. Важно так раскрыть его смысл, чтобы стал очевиден контекст, который определит содержание и сущность основной мысли.
10. В основной части эссе развернуто изложите Ваше собственное мнение в отношении поставленной проблемы. Каждое утверждение необходимо аргументировать, используя факты и примеры из общественной жизни и личного социального опыта. Целесообразно, чтобы каждый абзац эссе содержал только одну основную мысль.
11. В заключительном предложении (абзаце) подводятся итоги эссе. Допустимо перечислить вопросы, которые связаны с темой, но остались нераскрытыми, или указать на аспекты и связи, в которых рассмотренная проблема приобретает новый смысл.
12. Прочтите содержание чернового варианта. Проверьте стиль и грамотность; проверьте текст на соответствие основным признакам: тематическое, композиционное, стилистическое единство; связность; логичность; законченность.
13. Внесите необходимые изменения, напишите окончательный вариант.

К достоинствам эссе можно отнести:

- наличие краткой информации об авторе высказывания, ставшего темой эссе (например, «политический деятель», «английский историк», «общественный деятель» и т.д.)
- включение имен его предшественников, последователей или научных противников;
- описание различных точек зрения на проблему или разных подходов к ее решению;
- наличие указания на многозначность используемых понятий и терминов с обоснованием того значения, в каком они применяются в эссе;
- присутствие указания на альтернативные варианты решения проблемы.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист содержит:

1. Название презентации.
2. Автор: ФИО, курс, группа

Второй слайд «Содержание» – список основных вопросов, рассматриваемых в презентации (не обязательно делать такой слайд). Лучше оформить в виде гиперссылок для интерактивности презентации.

Оформление заголовков:

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка НИКОГДА не ставится.
3. Анимация, как правило, не применяется.

Оформление текстовой части:

1. Форматируется по ширине.
2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно. Для экрана – не менее 24пт.
3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее – маленькими.
5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах – по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.

Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке), ставится запятая и инициалы. 2. Пишется название источника (без кавычек). 3. Ставится знак «/» и инициалы, фамилия автора. 3. Ставится тире и указывается место издания. 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек). 5. После запятой пишется год издания. 6. Ставится тире и указывается количество страниц.

Пример:

1. Акимушкин, И. И. В мире животных/Игорь Акимушкин. – М.: Стрекоза-Пресс, 2004. – 128с.

Интернет-ресурсы: указывается полный адрес в виде гиперссылки.

В обязательном порядке делаются ссылки на все заимствованные источники
(рисунки, фото, текст, кроссворд, тест, фон презентации и т.д.)

III. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности компетенций;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Результаты самостоятельной работы

Оценки за выполнение заданий могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		Критерии оценки результата
балл (оценка)	вербальный аналог	
5	отлично	Представленные работы высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, выполнены все предусмотренные программой обучения практические задания.
4	хорошо	Уровень выполнения работы отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения практические задания выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
3	удовлетворительно	Уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения практических заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
2	не удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения практических заданий не выполнено.

Формы контроля самостоятельной работы студентов и критерии оценки результатов:

Формы контроля самостоятельной работы студентов, используемые на занятиях	Критерии оценки результатов
1. Проведение устного опроса	По пятибальной системе*
2. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы (конспектов)	По пятибальной системе*
3. Проверка рефератов	По пятибальной системе*
4. Проверка опорно-логического конспекта (ОЛК) по теме	III. Полнота использования учебного материала. IV. Объем ОЛК V. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). VI. Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость ОЛК). VII. Грамотность (терминологическая и орфографическая). VIII. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. IX. Самостоятельность при составлении.
5. Заполнение таблицы	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие содержания теме. • Логичность структуры таблицы. • Правильный отбор информации. • Наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации. • Соответствие оформления требованиям.
6. Проверка эссе	По пятибальной системе*
7. Проверка составления теста	Работа в микрогруппах, взаимопроверка

8. Практическое занятие	По пятибальной системе*

* оценка	критерий
отлично	Оценка «отлично» выставляется в том случае, когда студент показывает глубокие знания по предмету в объёме требований учебной программы, твёрдо знает содержание рекомендованных первоисточников, владеет категориальным аппаратом, умеет творчески выделять, анализировать, обобщать наиболее существенные связи и признаки исторических явлений и процессов
хорошо	Оценка «хорошо» выставляется в том случае, когда студент обнаруживает твёрдые знания программного материала, категориального аппарата при хорошем усвоении первоисточников
удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» ставится тогда, когда студент поверхностно усвоил программный материал, категориальный аппарат, отработал рекомендованный минимум литературы. Показал неполные и неглубокие знания, материал излагал бессистемно
неудовлетворительно	Оценка «неудовлетворительно» выставляется тогда, когда студент показал незнание важных разделов программы дисциплины, категориального аппарата

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ЕЕ ВИДАМ

1. Критерии оценки подготовки информационного сообщения

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- наличие элементов наглядности.

2. Критерии оценки подготовки реферата

- актуальность темы;

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата требованиям.

3. Критерии оценки написания конспекта первоисточника

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

4. Критерии оценки написания эссе

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- эссе представлено в срок.

5. Критерии оценки составления опорного конспекта:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

6. Критерии оценки составления кроссвордов по теме и ответов к ним:

- соответствие содержания теме;
- грамотная формулировка вопросов;
- кроссворд выполнен без ошибок;
- работа представлена на контроль в срок.

7. Критерии оценки создания презентаций:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Казанцева О.А.

**ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПРОГРАММЫ
«ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЕ НАСЛЕДИЕ И РАЗВИТИЕ СОВРЕМЕННОЙ
МУЗЕОЛОГИИ»**

Магистранту, для того чтобы успешно освоить учебный материал дисциплин, необходимо придерживаться ряда методических советов: перед подготовкой к семинару необходимо обратиться к электронным ресурсам; неясные вопросы задать преподавателю (до занятия или по электронной почте), активно использовать иллюстративный материал, видеосюжеты и справочную литературу, поисковые системы - Yandex и Google.

Самостоятельная работа студента (СРС) является важнейшей составляющей в учебном процессе современного вуза. Самостоятельная работа студента многообразна по своей форме и включает в себя различные формы организации. Все они способствуют укреплению у студента внутренней дисциплины, творческой активности и не ограничивают инициативы. Самостоятельная работа состоит из подготовки студента к семинарским занятиям, докладам (возможно в виде презентаций).

Аудиторная работа заключается в чтении магистрантами докладов и выступлений по темам семинаров с презентациями на занятиях. Основная форма общения на семинаре – диалоговая (студент–студент, преподаватель–студент), индивидуальная и групповая (тематическое задание в микрогруппе). Диалоговая форма работы способствует формированию у студентов лексики изучаемого курса, способности анализировать и высказывать свою точку зрения на обсуждаемые вопросы; предоставляет возможность продемонстрировать эрудицию.

Внеаудиторная СРС состоит из работы с библиографическими указателями литературы, электронными каталогами и полнотекстовыми документами в электронных базах данных. Важной внеаудиторной работой является подготовка докладов, презентаций или видеороликов.

Подготовка доклада на семинарское занятие

Цель доклада – получение дополнительного знания студентом по изучаемой теме, совершенствование ораторского искусства. В ходе подготовки выступления необходимо критически осмыслить предлагаемую авторами информацию. Уместно высказать свое мнение на тот или иной вопрос или проблему. Важно развивать свое умение использовать ограниченный интервал времени – 15 минут (для монолога) и для организации дискуссии в студенческой группе (30 минут).

Для создания дискуссий в студенческой группе во время аудиторных занятий целесообразно обсудить проблемный вопрос по теме своего выступления, который заранее подготовлен.

Как приготовить презентацию?

Практические шаги подготовки презентации заключаются в создании «документа», который поможет Вам успешно выступить. Текст доклада и слайды не должны дублировать друг друга, иначе слушатели быстро утомятся от повторов.

1. Количество слайдов не должно быть больше 10-12.
2. Выберите и соблюдайте единый цветовой и художественный стиль при подготовке сценария.
3. По цвету. Выбирайте темный цвет шрифта на светлом фоне, так легче воспринимать текст слушателям.
4. На одном слайде не должно быть текста более 5 строк. Учитывайте высоту шрифта (при выступлении в большой аудитории применяйте кегль 24) на слайде. Шрифт используйте одинаковый на всех слайдах.
5. По структуре (титальный лист – тема доклада или выступления по определенному сюжету, указать автора презентации, название, место и время).
6. Используйте иллюстрации. Не забывайте указывать источник (откуда брали информацию). Иллюстрации не должны перегружать презентацию.
7. Выводы в значительной степени «добавят вес» Вашей презентации.
8. Список литературы и источников, используемых для подготовки, оформляем в соответствии с ГОСТ и по алфавиту.
9. Последний слайд – благодарность слушателям за внимание и контакты автора работы.

Консультация как форма самостоятельной работы студента

Важной формой учебной работы в высшем учебном заведении является консультация. Консультация (от лат. *consultatio* – совещание, обсуждение). Проводится в часы самостоятельной работы студента по графику преподавателя дисциплины на кафедре. Консультации бывают разных видов, но наиболее популярны в студенческой аудитории индивидуальная и групповая.

Индивидуальная консультация проводится преподавателем в случае возникающих у студента вопросов при изучении дисциплины.

Групповая консультация проводится перед экзаменом или зачетом. Анализ вопросов, поступающих от студентов на индивидуальных консультациях по данному

курсу, позволяет сделать заключение, что чаще всего возникают проблемы в организации самостоятельной деятельности студента (поиск литературы, методика работы в поисковых информационных системах и базах данных, выборе иллюстраций и их количеству).

Дисциплина «Атрибуция музейных коллекций»

Атрибуция в музейном деле является одним из этапов изучения музейного предмета, заключающемся в определении предмета, т.е. выявлении присущих ему признаков, на основании которых и сравнении с аналогичными и родственными предметами, делается заключение о времени и месте его создания, авторской принадлежности, социальной и этнической среде бытования и других характеристиках, существенных для музейной ценности предмета. Семинары посвящены методике атрибуции предметов материальной культуры (рассматриваются следующие группы предметов материальной культуры - одежда: форменная и гражданская; знаки отличия, нагрудные знаки и награды). Важное значение для атрибуции предметов имеют современные методы исследования предметов в музеях (сравнительно-исторический и естественнонаучные методы атрибуции: технико-технологический, графологический, радиоуглеродный и т.д.). Существенную роль играют словари, справочники и определители (иллюстрированные музейные издания, выделяющие и описывающие признаки группы родственных предметов) в процессе атрибуции. Одним из способов атрибуции является экспертиза.

Дисциплина «История музейного дела в России и за рубежом»

Семинары посвящены проблемам возникновения, развития и формам существования музеев мира. Магистранту, для того чтобы успешно освоить материал, необходимо отличать разные пути создания музеев в мире, способы комплектования коллекций, роль личности в создании музеев. Используйте для подготовки справочную литературу по конкретному музею, электронные публикации.

Обратите внимание на своеобразный путь создания музеев в Америке и их отличие от западноевропейских музеев. Помните, что в России было два этапа возникновения музеев – создание великокняжеской казны и с XVIII в. начинается новый этап в истории музеев России – коллекционный. Попробуйте определить направление деятельности конкретного музея, цель и состав коллекций местных музеев во второй половине XIX в. и сравнить их со столичными музеями. Выступления студентов с информацией о современных музеях позволят вам выявить общее и особенное в истории возникновения и развития музеев мира, западной Европы и России.

Для успешного выступления с докладом необходимо:

1. Изучить литературу по теме доклада.
2. Составить план рассказа.
3. Четко изложить основные мысли в докладе.

4. Свободно владеть текстом доклада при выступлении. Уметь ответить на дополнительные вопросы по теме.

5. Обязательной частью выступления является показ иллюстраций или видеоматериала по теме. Используйте возможность выхода в Интернет на занятии в аудитории.

Рассказывая о конкретном музее, информацию о нем необходимо излагать по следующему плану:

- назвать литературу, с помощью которой Вы подготовились,
- название музея (в случае если необходимо, объяснить значение),
- краткая история создания музея,
- архитектурный стиль здания, имя архитектора,
- шедевры и краткая характеристика собраний музея,
- сделайте вывод, в котором попытайтесь оценить роль музея для культуры мира и России, выскажите свое мнение.

Дисциплина «Историко-культурное наследие: материальные и нематериальные объекты. Всемирное историко-культурное и природное наследие»

При изучении темы «Природное наследие мира и России» студент анализирует и четко представляет себе виды объектов природного наследия. Разбирается в проблемах их выявления, постановки на учет и государственной охраны. Дискуссионным для студентов является вопрос «Природное наследие – охранная зона и/или объект туризма?». Предполагается, что при обсуждении этого вопроса надо опираться на конкретные примеры охраны и использования объектов в туризме. Рекомендуются приготовить сообщение и презентацию о состоянии одного из объектов природного наследия мира и России. Определите их значение для развития местного края и государства. Подготовьтесь к дискуссии на тему: «Природное наследие – охранная зона и/или объект туризма?».

При обсуждении темы «Материальные и нематериальные объекты историко-культурного наследия России» студент должен понять не только содержание понятий «материальные и нематериальные объекты историко-культурного наследия», но и знать объекты Всемирного историко-культурного наследия, а также возможных «кандидатов» в список Всемирного историко-культурного наследия.

Дисциплина «История и теория консервации и реставрации объектов культурного наследия»

Семинары посвящены проблемам консервации и реставрации предметов материальной культуры. Обсуждаются вопросы теории и методики работы с предметами.

В блоке 1 «История консервации и реставрации в России» обсуждается понятие о консервации и реставрации предметов материальной культуры; первые сведения о реставраторах, школы профессиональной реставрации в XVII–XVIII вв. Цель консервации и реставрации, их художественные и технические задачи. Художественные и технические задачи реставрации. Научная и коммерческая реставрация в современном обществе. Актуальна роль превентивной реставрации в сохранении историко-культурного наследия.

Обратите внимание на современные центры реставрации в России: Государственный научно-исследовательский институт реставрации; Всероссийский художественный научно-реставрационный центр им. академика И.Э. Грабаря; Государственный Исторический музей, Эрмитаж и др.

Как и в любом профессиональном сообществе, в среде реставраторов существует своя этика.

В блоке 2 «Консервация и реставрации предметов материальной культуры» необходимо составить представление о принципах сохранения и реставрации предметов; определить особенности и принципы реставрации и консервации предметов; выяснить и понять технологию реставрации и консервации предметов, оптимальные способы очистки, реставрации предметов и дальнейшие действия по реставрации.

Дисциплина «Современные подходы к сохранению историко-культурного и природного наследия. Актуальные проблемы развития современной музеологии»

Семинарские занятия направлены на знакомство студентов с вопросами современной музеологии. Для эффективной подготовки к семинарам следует первоначально ознакомиться со списком литературы по теме. Студентам рекомендуется разнообразная литература, имеющаяся в фондах НБ УдГУ. На семинарских занятиях по разделу 3 (тема «Музейная коммуникация») студент должен представлять себе деятельность современных отечественных музеев, использовать материалы о новациях и способах (в том числе свой практический опыт), формах коммуникации музеев с посетителями, научными учреждениями, властью и т.д. Важно осознавать позитивный опыт деятельности и новации в работе музеев, а также представлять проблемы отечественных современных музеев. Студенту целесообразно подготовить и показать презентации на семинарских занятиях. Студент может использовать свой опыт посещения музеев разного типа и профиля (анализ выставки или постоянной экспозиции, конкретного мероприятия) для обсуждения тематики семинара. К обсуждению на семинарах предлагаются следующие вопросы: применение информационных технологий и социокультурных новаций в музейном деле; понятие «музейная коммуникация». Рассматриваются разновидности общей и демонстрационной коммуникации (в том числе издательская коммуникация). Актуальна проблема «обратной связи» в музейной коммуникации, разнообразные модели взаимодействия музея и общества, проблемы взаимодействия музея с государственными учреждениями, а также деятельность государственных музеев с частными, муниципальными, ведомственными и общественными музеями.

Дисциплина «Научно-исследовательский семинар»

При подготовке заданий к семинарским занятиям необходимо внимательно изучить задание (подготовка аннотации, составление ключевых слов, структура научной статьи, структура ВКР). Целесообразно рассмотреть готовые научные статьи (цитируемые в разных базах: РИНЦ, Scopus, Web of Science), содержащие аннотацию, ключевые слова, введение и выводы. При переводе ключевых слов на английский язык не пользуйтесь переводчиками (Yandex и Google), используйте словари (электронные в том числе), делайте перевод самостоятельно, используя лексику исследовательской темы. Важно понять структуру научного издания в соответствии с требованиями ГОСТа или издательства (научного журнала). Необходимо соблюдать этику цитирования – не выдавать чужие мысли за свои. Уметь грамотно оформлять ссылки и цитаты в тексте своей работы. Полезно ознакомиться с ВКР в архиве кафедры истории Удмуртии, археологии и этнологии и проанализировать структуру конкретной ВКР. Целесообразно получить консультацию и у своего научного руководителя. Семинар направлен на подготовку ВКР. Подготовительную теоретическую работу на втором году обучения студента в магистратуре (подготовка библиографического списка литературы, подготовка презентации и доклада для публичного выступления на научной конференции по теме своего исследования, подготовку и публикацию статьи) осуществляет и направляет руководитель научно-исследовательского семинара. Итоги работы студента на научно-исследовательском семинаре являются своеобразным портфолио его достижений (грамоты, дипломы, сертификаты за публичные выступления, подготовленные рукописи и опубликованные статьи, тезисы, презентации и т.д.). При работе с текстом ВКР создавайте резервные копии.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ КОНСПЕКТА ПЕРВОИСТОЧНИКА

(для студентов 1 курса направления подготовки 46.03.01 «История», квалификация выпускника – бакалавр, по дисциплине «История первобытного общества»)

Практически во всех словарях *конспект* (от лат. Conspectus – обзор) – это систематическая, логическая связная запись первичного текста, источника, его краткое изложение. Вместе с тем надо помнить, что это не просто сжатое дублирование первоисточника, а особый способ переработки информации, при котором студент делает исходный материал понятным себе, удобным для использования, полезным для работы.

Общие требования к конспекту:

- конспект должен быть логичным, целостным, понятным, обладать способностью, при обращении к нему, вызывать в памяти весь исходный текст;
- краткость (конспект ориентировочно не должен превышать 1/8 от первичного текста);
- ясная, четкая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание;
- научная корректность и точность в передаче авторских тезисов;
- отражение в конспекте самостоятельного анализа материала через собственные суждения, вопросы, формулировки, символы и знаки;
- адресность (в том числе четкое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положений).

Форма конспекта

Существует значительное разнообразие типов и видов конспектов в зависимости от специфики источника и целей конспектирования. Наиболее часто предлагаются следующие типы конспектов:

- плановые;
- текстуальные (им близко сквозное конспектирование);
- свободные;
- тематические (близко выборочное аналитическое конспектирование).

Из них для изучения источников по курсу «История первобытного общества» будут рекомендованы сквозное и выборочное аналитическое конспектирование.

Оформление конспекта

Прежде всего, в начале конспекта указываются исходные данные конспектируемого источника: фамилию автора, название работы, год и место издания и

т.п. Желательно отметить, когда и где впервые была опубликована работа и причина обращения автора к данной теме.

Среди разнообразия способов конспектирования наиболее удачным для студентов первого года обучения можно считать способ фиксации «вопрос - ответ». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части отвечает (подтверждает) цитатами авторского текста.

При цитировании авторского текста следует отмечать страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в книге нужное место.

При конспектировании возможны сокращения, правила которых вырабатывает каждый составитель конспекта. Но недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

Часть конспектируемой информации может быть представлена в схемах, диаграммах, таблицах, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению материала.

Значительную роль в конспекте играют знаки, которые помогают выделить определенную информацию. Можно применять линейные знаки: вертикальное, горизонтальное подчеркивание, рамки; цифровое, буквенное обозначение, реплики, краткие оценки. Чаще всего используются такие пометки: ! – полное согласие с тем, о чем идет речь; ? – сомнение; !? – удивление, NB – весьма важно; Y – самое главное.

Общие требования к технике составления конспекта:

-предварительно просмотреть материал, выявить особенности текста, его характер, сориентироваться в структуре изучаемого текста. И если автор источника сам не выделяет введение, заключение и основную часть, попытаться разбить текст на смысловые разделы;

-понять систему изложения автором информации в целом;

- снова прочесть текст и тщательно проанализировать его. Выделить главные ключевые мысли, тезисы автора. Сформулировать их кратко своими словами и детализировать авторскими цитатами.

-логично выстроить свои записи. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации.

Результат конспектирования — запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.

Критерии оценки конспекта:

- конспект соответствует всем требованиям, предъявляемым к оформлению данного типа письменных работ;
- конспект логичен по структуре, целостен, понятен;
- отражены основные тезисы, выводы автора, приводится их аргументация;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

Более подробно см.:

Майер В.Е. Советы по конспектированию // История средних веков. Учеб.пособие. Ч.1. Западная Европа в период раннего средневековья. Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2011. С.27-33.

Воронцов Г.А. Письменные работы в вузе. Ростов-на-Дону, 2002.

По дисциплине «История первобытного общества» для студентов первого курса заочной формы обучения с целью выработки навыков научного конспектирования предлагается выполнение контрольной работы в форме конспектов двух книг Ф. Энгельса «Роль труда в процессе превращения обезьяны в человека» и «Происхождение семьи, частной собственности и государства» (Маркс К., Энгельс Ф. Соч. Т.20, 21), оказавшие значительное влияние на формирование исторической концепции первобытности. Выбор произведений для конспектирования обусловлен также ориентированием студентов на самостоятельное изучение историографии курса.

Методические рекомендации по конспектированию работы

Ф.Энгельс «Роль труда в процессе превращения обезьяны в человека»

При работе над конспектом работы Ф.Энгельса «Роль труда в процессе превращения обезьяны в человека» основная задача - раскрыть сущность «трудовой теории» антропогенеза Ф.Энгельса.

Обратите особое внимание на следующие позиции автора:

- роль труда как ведущего фактора биологической эволюции человека: формирование и развитие руки, мозга. Факторы, обусловленные трудом: переход к мясной пище, пользованию огнем;

- труд как фактор социальной эволюции человека: коллективные формы труда, появление человеческой речи, мышления, сознания, общества;
- обратное воздействие биологических и социальных факторов на сам труд: предпосылки для труда – переход к прямохождению, освободившаяся верхняя конечность, стадный образ жизни предлюдей. Формирование самого труда одновременно формировало и субъект труда – человека, как существа, прежде всего, социального;
- роль труда в системе «человек-природа».

Методические рекомендации по конспектированию работы Ф.Энгельс «Происхождение семьи, частной собственности и государства»

При работе над конспектом работы Ф.Энгельса «Происхождение семьи, частной собственности и государства» главная задача – обозначить основные положения материалистической концепции Ф.Энгельса по истории человечества на разных этапах его развития. При этом особое внимание необходимо обратить на позицию Ф.Энгельса по вопросам разложения первобытнообщинного строя, образования классового общества, эволюцию таких социальных институтов как род, семья, брак.

Внимание! При изучении работы Ф.Энгельса можно апробировать один из 2-х видов конспектирования: сквозное или выборочно-аналитическое.

Сквозное конспектирование. Это полное, последовательное конспектирование исследуемого текста в соответствии с логикой изложения авторского материала в первоисточнике. Этот вид конспекта близок к так называемому текстуальному конспекту, созданному в основном из цитат подлинника, высказываний автора и приводимой им аргументации. Текстуальные выписки должны быть связаны друг с другом логическими переходами. При этом в данных видах конспектов должны использоваться элементы аналитического творческого конспектирования – самостоятельная формулировка основных выводов автора по тем или иным затронутым в книге проблемам.

Основные моменты, на которые стоит обратить внимание:

- 1 глава – общеисторическая периодизация первобытной истории, ее критерии. Оценка Ф.Энгельсом периодизации Л.Моргана. Что нового внес в эту схему Ф.Энгельс?
- 2 глава – эволюция форм брака и семьи.

Внимание! В этой главе Ф.Энгельс часто ссылается на других исследователей. Прямо в конспекте, в поле, где вы даете собственные формулировки, приведите краткую информацию об этих исследователях с библиографическим указанием источника (например, словаря).

3-8 главы – особенности родовой организации как основной ячейки доклассового общества, характеристика первобытного родового «коммунизма».

Внимание! Дав полную характеристику родовой организации в период ее расцвета (ирокезский род), покажите какие, по мнению Ф.Энгельса, условия способствовали ее разложению на примере греческого, римского, кельтского, германского родов.

9 глава – предпосылки и тенденции формирования классового общества.

Выборочное аналитическое конспектирование – второй (более сложный) возможный вид конспектирования, при котором после тщательного общего знакомства с первоисточником вы конструируете конспект, перестраивая авторский материал по определенным ключевым темам произведения. Это сближает его с тематическим конспектом, цель которого исчерпывающий ответ на определенный вопрос-тему.

При аналитическом конспектировании работы Ф.Энгельса «Происхождение семьи, частной собственности и государства» обратите внимание на следующие темы:

- общеисторическая периодизация первобытной истории;
- формирование и развитие институтов брака и семьи;
- особенности формирования и эволюции родовой организации (время, причины возникновения рода, его сущность, эволюция на примере ирокезского, греческого, римского, кельтского, германского родов);
- предпосылки и процесс разложения родового строя и возникновения классового общества.

Внимание! При этом виде конспектирования особенно важно не забывать делать ссылки на главы и страницы первоисточника.

Контрольная работа, включающая конспекты работ Ф.Энгельса, выполняется в отдельной тетради со стандартным титульным листом (См.Приложение 3). Контрольная работа сдается на кафедру истории Удмуртии, археологии и этнологии методисту для регистрации. Срок сдачи – не менее, чем за три недели до экзамена. Это необходимо для того, чтобы в случае неудовлетворительной оценки по контрольной работе, у вас было время ее доработать в соответствии с замечаниями преподавателя.

Не забывайте своевременно узнавать у методиста кафедры результат проверки вашей работы: зачет по контрольной работе является допуском к сдаче экзамена по курсу.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА И ВЫПОЛНЕНИЮ АННОТАЦИЙ**
(для студентов направления подготовки 46.04.01. «История»)

Методические рекомендации по составлению библиографического списка

Научно-исследовательская и учебная работа студента предполагает активное изучение научной литературы по заданной теме. Нередко в рамках учебной дисциплины самостоятельная работа предполагает составление библиографического списка по заданной теме (например, работы по теории и методологии истории, философии истории, междисциплинарным подходам в исторических исследованиях и т.д.). Поиск литературы полезно начать с изучения рабочей программы дисциплины, анализа литературы из электронного каталога Научно-учебной библиотеки УдГУ им. В.А. Журавлева, в электронно-библиотечных системах, на которые есть подписки УдГУ. Важно изучить выбранное издание, чтобы определить его актуальность для выполняемого задания.

Список выполняется на листе формата А4. Ее объем -1-2 стр. Шрифт 14. Гарнитура Times New Roman. Интервал 1,5. Выравнивание по обеим сторонам. Требуется титульный лист, на котором обозначается вид работы (Приложение 4).

Помните, что список составляется в алфавитном порядке фамилий авторов. В случае, если использованы работы одного автора, то они располагаются в хронологической последовательности.

Критерии оценки работы:

«*зачет*» - библиография выполнена в соответствии с ГОСТ 2003 г., содержит в перечне работы методологического содержания;

«*незачет*» - работа выполнена формально, включает случайный перечень исследований по теме ВКР, содержит ошибки в библиографическом описании.

Образцы оформления библиографического списка:

1. Алеврас, Н. Н. Историк на перепутье: научное сообщество в «смуте» 1917 года / Н. Н. Алеврас, Н. В. Гришина // Диалог со временем / ИВИ РАН. – М.: ЛИБРОКОМ, 2008. – Вып. 25/1. – С. 87–108.
2. Андреева, Н. А. Ставропольское региональное научное сообщество в условиях социально-политических трансформаций XX века / Н. А. Андреева // Вестник Ставропольского государственного университета. – 2009. – № 64. – С. 171–177.

3. Баранец, Н. Г. Значение власти для выработки норм в научном сообществе / Н. Г. Баранец, О. В. Ершова, Е. В. Кудряшова // Власть. – 2011. – № 7. – С. 55–57.
4. Бердинских, В. А. Историк на грани эпох: Павел Луппов – первый историк удмуртского народа / В. А. Бердинских. – Ижевск: Удмуртия, 1991.– 128 с.
5. Бердинских, В. А. Уездные историки: русская провинциальная историография / В. А. Бердинских. – М. : Новое лит. обозрение, 2003. – 528 с.
6. Берлявский, Л. Г. Правовой статус Академии наук в 20-е гг. XX в. / Л. Г. Берлявский // Право и образование. – 2012. – № 3. – С. 166–179.
7. Директора УИИЯЛ УрО РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://udnii.ru/ob-institute/istoriya/direktora-instituta> (дата обращения: 06.2014).

Нормативные документы по оформлению списка литературы

ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. –М: Изд-во стандартов, 2004. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/-document.aspx?control=7&id=129865> .

ГОСТ Р7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс].– М.: Стандартинформ, 2008. – Режим доступа: <http://dis.finansy.ru/ofr/gostr7-05-2008.htm>.

Методические рекомендации по выполнению аннотаций

АННОТАЦИЯ – (от лат. annotatio — замечание), краткая характеристика научного текста, его части или совокупности документов с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Ее выполнение помогает студенту сформировать навыки анализа текста, умения использовать научный язык, структурировать научный текст. Составление аннотации развивает критическое мышление, умение обобщать, анализировать. Умело составленные аннотации позволяют читателям экономить время и осуществлять наиболее сознательный выбор литературы.

Аннотация выполняется на листе формата А4. Ее объем -1-2 стр. Шрифт 14. Гарнитура TimesNewRoman. Интервал 1,5. Выравнивание по обеим сторонам (Приложения 5,6).

Выполняется по любой статье (или разделу монографии), связанной с заданной темой.

Аннотация включает:

1. Библиографическое описание работы в соответствии с ГОСТом 2003.
2. Перечисление основных проблем, затронутых в работе.
3. Значимость рассмотренных вопросов для исторической науки.

Действия при написании аннотации могут быть следующими:

1. Разбейте текст на смысловые части.
2. Выделите в каждой части основную мысль, обозначьте ее предложением, заимствованным из текста.
3. Сформулируйте основную мысль своими словами.
4. Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения.
5. Определите значимость работы

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРОЕКТА
«ПАМЯТНИКИ ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ (ОБЪЕКТЫ ИСТОРИКО-
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ) МОЕЙ МАЛОЙ РОДИНЫ»**

(для студентов 1 курса направления подготовки 46.03.01 «История», квалификация выпускника – бакалавр, по дисциплине «Историческое краеведение»;
для студентов 2 курса направления подготовки 46.04.01 «История», квалификация выпускника – магистр, направленность (профиль) подготовки «Историко-обществоведческое образование в современной школе» по дисциплине «Историческое краеведение: проектная и исследовательская деятельность»)

Одна из профессиональных задач, которые призваны решать историки-краеведы, это - выявление, изучение и сохранение памятников истории и культуры.

К памятникам истории и культуры (объектам историко-культурного наследия – в рамках настоящей работы данные понятия применяются как равноценные), согласно ст.3 Федерального закона «Об объектах культурного наследия народов РФ» от 25.06.2002 г., относятся объекты недвижимого имущества со связанными с ними произведениями живописи, скульптуры, декоративно-прикладного искусства, объектами науки и техники и иными предметами материальной культуры, возникшие в результате исторических событий, представляющие собой ценность с точки зрения истории, археологии, архитектуры, градостроительства, искусства, науки и техники, эстетики, этнологии или антропологии, социальной культуры и являющиеся свидетельством эпох и цивилизаций, подлинными источниками информации о зарождении и развитии культуры.

История каждого региона, его своеобразие находят отражение в памятниках, изучение которых, т.е. исследование круга источников, связанных с ними, не только дает возможность осветить ряд важных моментов в истории конкретной территории, но и истории страны в целом, а также истории ее культуры.

Функции памятника. Объекты историко-культурного наследия являются одним из существенных компонентов среды, в которой формируется человек, происходит его духовно-нравственное развитие. Памятники истории и культуры выполняют ряд социальных функций, тесно связанных между собой. Наряду с воспитательными и эстетическими функциями, объекты историко-культурного наследия являются живым воплощением социальной памяти и выполняют научно-познавательную функцию. Кроме того, что памятник является олицетворением определенного исторического факта или события, он обладает способностью отражать материальную и духовную жизнь прошлых

обществ, исторические события и явления, служить целям развития науки. Вследствие этого, самым важным элементом при определении значения объектов историко-культурного наследия является их способность быть документом эпохи, служить источником нового знания.

Изучение памятников тесно связано и опирается на знание исторического факта и всей совокупности исторических процессов, происходивших в том или ином регионе в определенный промежуток времени.

Главным условием эффективного изучения истории и культуры края на базе комплекса памятников является максимальное выявление в его границах объектов историко-культурного наследия. Качественно полное выявление подразумевает не только их визуальное выявление, но и тщательное комплексное изучение источников (письменных, устных, изобразительных и др.) по истории края. Памятники необходимо определять, прежде всего, фактами истории, с которыми связано их существование.

Краткая аннотация отдельных категорий памятников истории и культуры Удмуртской Республики

Памятники археологии являются важнейшим, а порой и единственным источником по изучению древней истории, что особенно актуально для Удмуртии, т.к. собственная письменность у удмуртов появилась достаточно поздно – лишь в XVIII в. Археологические памятники позволяют реконструировать важнейшие стороны жизни древнейшего населения края – материальную и духовную культуру, пути миграций и заселения тех или иных территорий, культурные и экономические контакты, и, наконец, облик предков народов, проживающих на данных территориях.

Культовые объекты. Важную роль в истории края играет религия. Система языческих верований традиционна для местного удмуртского населения, и играла значительную роль вплоть до середины XX в. Материальными составляющими данных представлений являются культовые объекты. Более представительные материалы имеются по удмуртским святилищам XVIII–XX вв. В эту категорию входят родовые мольбища – *куала* и священные рощи – *луд* и *кереметь*. Подобные культовые объекты существовали почти в каждой удмуртской деревне. Однако к настоящему времени сведения о них сохранились не везде. Многие памятники были разрушены в процессе христианизации в XVIII–XIX вв. и в ходе коллективизации в первой половине XX в. Священные деревья вырублены, места запаханы, и мало кто из местных жителей в настоящее время может

точно указать их местонахождение. Несмотря на это, на территории Удмуртии еще сохраняются подобного рода объекты. Их выявление и сбор сведений, связанных с историей функционирования – задача, решение которой вполне под силу студентам. Безусловно, подобные объекты, по мере их выявления, требуют целенаправленного исследования с привлечением данных устной истории.

Первые *православные храмы* на территории Удмуртии появились в XVI в. Это были храмы, построенные русскими поселенцами, осваивавшими районы Прикамья. Одним из первых стал деревянный храм в честь Михаила Архангела, построенный около 1550 г. в с. Крымская Слудка (Кизнерский район УР). Храмы, построенные в Удмуртии в XVI-XVIII вв., были деревянные и до наших дней не дошли. Первые каменные храмы появились в конце XVIII в., к их числу можно отнести Преображенскую церковь в с. Мазунино (Сарапульский район УР), построенную в 1773 г. Храмы воздвигались на средства прихожан и благотворителей-меценатов. Лишь всеобщими усилиями можно было построить по-настоящему народный храм. Возникали они постепенно, по мере необходимости. В 1930–1940-е гг., многие из них были закрыты и, в лучшем случае, переданы под культурные учреждения, а чаще - превращены в складские помещения или разрушены. В начале XXI в., после длительного периода забвения началось восстановление православных храмов.

Памятники истории и монументального искусства не менее важны при изучении истории края. Объединение в данную группу различных по форме материального выражения и степени информативности объектов историко-культурного наследия достаточно условно.

Мемориальные комплексы, памятники и обелиски, установленные в памятных местах, как правило, являются своеобразным символом определенного исторического события, нежели историческим источником. Но вместе с тем, олицетворяя собой конкретный факт, они стимулируют его изучение. Подавляющее большинство подобных памятников на территории Удмуртии посвящено военным событиям Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. и благодарной памяти земляков.

Рекомендуемые к работе источники и литература

В Удмуртской Республике накоплен определенный опыт по сбору информации по памятникам истории и культуры, систематизации этих сведений и их отражению в соответствующих Каталогах. Структурно можно выделить следующие группы изданий:

1. Сводные каталоги памятников Удмуртии (позиции 5-7 из рекомендуемого Списка

источников и литературы). 2. Тематические каталоги и соответствующие издания (позиции 2-4,8, 15-17 Списка). 3. Каталоги по отдельным административным территориям (позиции 10, 12 Списка).

Список источников и литературы:

Источники

1. Российская Федерация. Законы. Об объектах историко-культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ: закон от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ // Российская газета. 2002. 29 июня.

Справочные издания

2. Иванов А.Г., Иванова М.Г., Останина Т.И., Шутова Н.И. Археологическая карта северных районов Удмуртии. Ижевск: УИИЯЛ УрО РАН, 2004. 276 с.

3. Культовые здания и иные объекты религиозных объединений УР: справочник. Ижевск, 2005. 30 с.

4. Мы помним: альбом-каталог памятников истории и монументального искусства, посвященных боевому и трудовому подвигу жителей Удмуртской Республики в годы Великой Отечественной войны. Ижевск, 2005. 280 с.

5. Памятники истории и культуры Удмуртской АССР: Каталог. Ижевск: Удмуртия, 1979. 135 с.

6. Памятники истории и культуры Удмуртской АССР республиканского и местного значения: Каталог. Устинов: Удмуртия, 1985. 60 с.

7. Памятники истории и культуры Удмуртии: Каталог. Ижевск: Удмуртия, 1990. 156 с.

8. Православные храмы Удмуртии: Справочник-указатель. 2-е изд., исправленное и дополненное /Сост. И.Н.Зайцева, Г.И.Самарцева. Ижевск: Удмуртия, 2017. 608 с.

9. Черных Е.М. Сохранение историко-культурного наследия народов России: информационно-справочные материалы к спецкурсу. Общая часть. Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2012. 54 с.

Литература

10. Бодалева М. Н. Памятники истории и культуры Шарканского района Удмуртской Республики как источник по изучению края. Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2010. 155 с.

11. Дьячков А.Н. Памятники в системе предметного мира культуры // Памятник и современность. Вопросы освоения историко-культурного наследия / Труды НИИ Культуры РСФСР. М., 1987. С. 23–41.

12. Ларионова Е.Л., Шапран И.Г. Объекты историко-культурного наследия Завьяловского района Удмуртской Республики как источник по истории края. Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2010. 140 с.
<http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/6410>

13. Полякова М.А. Роль мемориальных памятников культуры в изучении культуры края // Вопросы охраны, реставрации и пропаганды памятников истории и культуры / Труды НИИ Культуры РСФСР. М., 1980. Сб. №93. С. 5–18.

14. Селезнева Е.Н. Социально-эстетические функции памятников истории и культуры // Памятник и современность. Вопросы освоения историко-культурного наследия / Труды НИИ Культуры РСФСР. М., 1987. С. 7–23.

15. Черных Е.М., Голдина Р.Д. Археологическая карта Каракулинского района Удмуртской Республики. Материалы и исследования Камско-Вятской археологической экспедиции. Т.18. Ижевск, 2011. – 168 с.

16. Шумилов Е.Ф. Христианство в Удмуртии. Цивилизационные процессы и христианское искусство. Начало XVI – начало XX вв. Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2001. 430 с.

17. Шутова Н.И. Дохристианские культовые памятники в удмуртской религиозной традиции. Ижевск: УИИЯЛ УрО РАН, 2001. 304 с.

Данные издания рекомендуются студентам для выбора объектов и подготовки работы в формате проекта «Памятники истории и культуры (объекты историко-культурного наследия) моей малой Родины». Однако, студентам необходимо иметь ввиду, что выбор объектов не ограничен предлагаемым библиографическим списком, а призван помочь сориентироваться на начальном этапе работы. При выборе объекта (памятника или комплекса памятников истории и культуры, связанных общностью территории) для самостоятельной работы в формате данного проекта студенты руководствуются, прежде всего, личными познавательными интересами. При неформальном подходе к выполнению задания проявляется и исследовательская активность, которая в будущем может найти отражение в курсовых и дипломных работах.

Требования к оформлению работы

Работа оформляется в форме презентации, которая автором представляется вниманию своих сокурсников.

При оформлении работы необходимо придерживаться следующих позиций:

- Работа технически оформляется по правилам, предусмотренным для оформления рефератов: заполняется титул, отражающий название дисциплины, авторство и преподавателя по дисциплине; выделяется основная содержательная часть, в которой информация распределяется по 8-12 слайдам; в заключительном слайде указывается список источников и литературы.

- В основной части автором обосновывается выбор объекта, а также с каким историческим событием (явлением) связано его появление или какое событие он отражает/символизирует; приводится краткая историческая справка (время создания памятника, автор проекта и т.д.); дается описание объекта; указывается, к какой категории историко-культурного значения объектов культурного наследия относится данный памятник (ст.4 ФЗ №73 от 25.06.2002); отмечается взят ли памятник под охрану государства, включен ли в соответствующий Список.

- Список источников и литературы (приводится в заключительном слайде презентации) оформляется по правилам ГОСТа.

При использовании иллюстративного материала ссылка на источник **обязательна!**
Приветствуется включение в презентацию фотографий из семейного архива автора работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЭЛЕКТРОННЫМИ РЕСУРСАМИ

(для студентов направления подготовки 46.04.01. «История», квалификация выпускника – магистр, направленность подготовки «Историко-культурное наследие и развитие современной музеологии»)

Важное значение при изучении дисциплин магистерской программы «Историко-культурное наследие и развитие современной музеологии» имеет знание интернет ресурсов: сайтов музеев, вузов, научных академических организаций, информационных образовательных порталов и т.д. Студент-историк должен обладать способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы. Использование ресурсов сети Интернет позволяет организовать процесс самостоятельной работы студента по изучению дисциплин магистерской программы, подготовке выпускной квалификационной работы. В Интернете размещены многочисленные электронные ресурсы сайтов по различным направлениям науки и образования, ниже приведены для примера названия некоторых из них. Важно быть уверенным в достоверности документов, научных текстов, размещенных в сети Интернет, поэтому, рекомендую студенту использовать источники для научных исследований, подготовке к занятиям, в первую очередь, размещенные на официальных сайтах образовательных и академических учреждений, музеев, архивов и т.д.

Использование электронных ресурсов, электронных документов студентом в научно-исследовательской и образовательной деятельности позволяет расширить объём источников изучения, повысить уровень объективности результатов проведённого исследования.

Рекомендованные для ознакомления сайты сети Интернет содержат разнообразные электронные ресурсы – материалы по истории и музеологии, необходимые в процессе обучения студентам при подготовке к практическим занятиям, зачётам, экзаменам, практикам, выполнению научной итоговой работы.

Использование электронных ресурсов в научно-исследовательской работе историка требует соблюдения правил оформления ссылок на электронные ресурсы сети Интернет.

Для оформления ссылок на электронные источники, ресурсы сети Интернет необходимо соблюдать требования Национального стандарта Российской Федерации (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В указанном документе обратите внимание на особенности составления библиографических ссылок на электронные ресурсы (раздел 10) и «Приложение А (справочное). Примеры библиографических ссылок». Информацию о ГОСТ Р 7.0.5.2008 можно найти по адресу: Каталог национальных стандартов//Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии: [сайт]. М., 2019.

URL: <https://www.gost.ru/portal/gost/home/standarts/catalognational>

Сайты, содержащие материалы по истории и музейной деятельности в сети Интернет

Название сайта	Режим доступа (URL:)
Министерство науки и высшего образования РФ. Официальный сайт.	https://minobrnauki.gov.ru/
Министерство культуры Российской Федерации. Официальный сайт.	https://www.mkrf.ru/
Агентство по государственной охране объектов культурного наследия Удмуртской Республики	http://www.aoknur.ru/
ЮНЕСКО. Организация Объединённых наций по вопросам образования, науки и культуры. Официальный сайт.	https://ru.unesco.org/
Федеральный портал «Российское образование». Официальный сайт.	http://www.edu.ru/
Единое окно доступа к информационным ресурсам. Официальный сайт.	http://window.edu.ru/
Институт российской истории РАН Официальный сайт.	http://www.iriran.ru/
Институт археологии РАН Официальный сайт.	http://www.archaeolog.ru
Институт истории материальной культуры РАН Официальный сайт.	http://www.archeo.ru
Российский государственный архив социально-политической истории (РАСПИ) Официальный сайт.	http://rgaspi.org/
Российский государственный архив кинофотодокументов. Официальный сайт.	http://rgakfd.ru/
ГКУ «Центральный государственный архив Удмуртской Республики. Официальный сайт.	http://gasur.ru/archives/gku-cga/
ГКУ «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики» (ГКУ «ЦДНИ УР»)	http://gasur.ru/archives/gku-cdni/
Федеральный историко-документальный просветительский портал. История Отечества. Официальный сайт.	http://portal.historyrussia.org/
Коллекция «Исторические документы» Российского образовательного портала	http://window.edu.ru/resource/356/12356
Исторические источники на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова. Официальный сайт.	http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/
История. РФ Официальный сайт.	https://histrf.ru/
Культура. РФ Официальный сайт.	https://www.culture.ru/
Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачева. Официальный сайт.	http://heritage-institute.ru/news
Музеи России. Официальный сайт.	https://museum.ru
Музей будущего. Официальный сайт.	http://www.future.museum.ru/
Лаборатория музейного проектирования. Официальный сайт.	http://www.future.museum.ru/lmp/mision/default.htm

Наследие. Фонд сохранения культурного и природного наследия. Официальный сайт.	https://www.fondnasledie.org/
Благотворительный фонд Владимира Потанина. Конкурс «Меняющийся музей в меняющемся мире». Официальный сайт.	http://museum.fondpotanin.ru/
Российское музееведение Официальный сайт.	http://museumstudy.ru/
Государственный Эрмитаж Официальный сайт.	http://www.hermitagemuseum.org/
Третьяковская галерея Официальный сайт.	http://www.tretyakovgallery.ru/
Государственный исторический музей Официальный сайт.	https://shm.ru/#
Государственный музей-заповедник «Петергоф». Официальный сайт	http://www.peterhofmuseum.ru/
Белгородский государственный историко-художественный музей-диорама «Курская битва. Белгородское направление». Официальный сайт.	http://www.31md.ru/
Виртуальный музей А. М. Горького. Виртуальный музей. Официальный сайт	http://museumgorkogo.ru/virtualnyj-muzej/
Государственный историко-архитектурный и этнографический музей-заповедник «Кижы». Официальный сайт.	http://kizhi.karelia.ru/
Государственный музей-заповедник «Павловск». Официальный сайт.	http://www.pavlovskmuseum.ru/
Великоугстюгский историко-архитектурный и художественный музей – заповедник. Официальный сайт	http://ustyug-museum.ru/
Восточно-Крымский историко-культурный музей-заповедник. Официальный сайт.	http://kerchmuseum.ru/ http://www.kerch-museum.com/ru/index.html
Национальный заповедник «Херсонес Таврический». Официальный сайт.	http://chersonesos-sev.ru/
Арт Планета SmallBay художественно-исторический музей Музеи мира Виртуальные галереи живописи и библиотеки (Проект «Виртуальный художественно-исторический музей»). Официальный сайт.	http://smallbay.ru/
Электронный музей Николая Константиновича Рериха. Официальный сайт.	http://museum.roerich.com/
Историко-культурный и природный музей – заповедник «Томская писаница». Официальный сайт.	http://www.gukmztp.ru/
Национальный музей Удмуртской Республики им. Кузубая Герда. Официальный сайт.	http://nmur.ru/
Архитектурно-этнографический музей-заповедник «Лудорвай». Официальный сайт.	https://ludorvay.ru/
Удмуртский республиканский музей изобразительных искусств. Официальный сайт.	https://www.urmi.ru/
Сарапульский историко-архитектурный и	http://museumsarapul.ru/

художественный музей-заповедник. Официальный сайт.	
Международная музейная поисковая система. Официальный сайт.	https://icom.museum/en/
Каталог зарубежных художественных музеев и галерей. Официальный сайт.	www.artcyclopedia.com -
Российская музейная энциклопедия Официальный сайт.	http://www.museum.ru/rme/dictionary .asp
Журнал «Музей». Официальный сайт.	https://www.facebook.com/journalmus eum
Мир музея. Иллюстрированный художественный и исторический журнал. Официальный сайт.	http://www.mirmus.ru/
MUSEUM International/ Издание ЮНЕСКО (издание на русском языке). Официальный сайт.	http://www.museolog.ru/library/museu m_international_rus/index.php

ПРИЛОЖЕНИЯ

Оформление титульного листа реферата

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И СОЦИОЛОГИИ
КАФЕДРА ИСТОРИИ УДМУРТИИ, АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОЛОГИИ**

РЕФЕРАТ

на тему _____

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

ВЫПОЛНИЛ:

(Ф.И.О)

(курс, группа)

ПРОВЕРИЛ:

(Ф.И.О., преподавателя)

Ижевск 20..

Содержание

Введение

Основная часть (*текст структурирован по главам и /или параграфам с соответствующей нумерацией и оглавлением*)

Заключение

Список источников и литературы

Приложения

Оформление титульного листа контрольной работы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И СОЦИОЛОГИИ
КАФЕДРА ИСТОРИИ УДМУРТИИ, АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОЛОГИИ**

Контрольная работа

по дисциплине: «История первобытного общества»

Конспекты работ Ф.Энгельса:

«Роль труда в процессе превращения обезьяны в человека»

«Происхождение семьи, частной собственности и государства»

Выполнил:

студент группы

ЗАБ 46.03.01-11

Иванов И.И.

Проверил: к.и.н., доцент

Лещинская Н.А.

Ижевск 20...

Оформление титульного листа письменной работы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И СОЦИОЛОГИИ
КАФЕДРА ИСТОРИИ УДМУРТИИ, АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОЛОГИИ**

Библиографический список

Выполнил:

студент группы ОАБ-46.03.01-21

Иванов И.И.

Проверил: д.и.н., проф.

Мельникова О.М.

Ижевск 20...

Оформление титульного листа письменной работы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И СОЦИОЛОГИИ
КАФЕДРА ИСТОРИИ УДМУРТИИ, АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОЛОГИИ**

Аннотация статьи:

Иванов, И.И. Теория и методология истории / И.И. Иванов // Вопросы истории. - 2015. - №4. - С.4-44.

Выполнил:

студент группы ОАБ-46.03.01-21

Иванов И.И.

Проверил: д.и.н., проф.

Мельникова О.М.

Ижевск 20...

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И СОЦИОЛОГИИ
КАФЕДРА ИСТОРИИ УДМУРТИИ, АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОЛОГИИ**

Аннотация статьи:

Обожда, В. А. К вопросу о взаимосвязи элементов крестьянского хозяйства в начале XX в. / В. А. Обожда // Математические методы в исследованиях по социально-экономической истории. – Москва, 1975. – С. 111–127.

Выполнил:
студент группы ОАБ-46.03.01-21
направления подготовки «история»
Шулятьева А.С.

Проверил:
д.и.н., проф.
Мельникова О.М.

Статья посвящена детальному анализу данных бюджетных обследований крестьянских хозяйств Пензенской губернии начала XX в. Бюджетное исследование входило в программу земской подворной переписи как ее завершающая ступень. Анализ пензенских статистиков, по мнению автора, был непропорционально представлен в выборке хозяйств различных типов, не включал беспосевные и некоторые другие типы хозяйств, а также имел незначительный размер выработки. На основе данного анализа невозможно сделать выводы об общем экономическом положении крестьян губернии, о количественном соотношении крестьянских хозяйств различных типов и социальных групп.

Исследователь отмечает, что характеристика пензенских крестьянских бюджетов может послужить основой для выяснения устойчивых средних величин по всей губернии. И при анализе данного вида источников первостепенным является вопрос о принципах и критериях группировки крестьянских хозяйств. Автор ставит своей целью выявление взаимосвязи различных показателей экономической самостоятельности крестьянского хозяйства.

Исследователем предложены методы группировки (по валовому доходу на душу населения) и классификации (разделение крестьянских хозяйств по степени их состоятельности). Выявлены взаимосвязи различных факторов состоятельности крестьянского хозяйства путем применения корреляционного анализа. Для получения матриц, направленных на выявление тесноты и характера взаимосвязи различных сторон крестьянского хозяйства в рассматриваемых группах, на ЭВМ «Сетунь» были вычислены коэффициенты корреляции каждого признака с каждым по всем выделенным группам.

Выбор корреляционного анализа, по мнению автора, позволяет полнее выяснить внутреннюю структуру и характер производительной деятельности крестьянских хозяйств различных групп.

В результате проведенной исследовательской работы, автор приходит к следующим выводам, имеющим историческую ценность. Показано, что с помощью корреляционного анализа более глубоко, конкретнее, чем обычными методами, выясняется сравнительная степень влияния на хозяйственную состоятельность крестьян различных экономических факторов.

Наибольшее влияние на экономическую состоятельность крестьян оказывали следующие производственные факторы: размер посева, стоимость всего скота, стоимость хозяйственных построек, инвентаря и рабочего скота. Экономическая состоятельность крестьянских хозяйств определялась обеспеченностью средствами производства, в первую

очередь, земель.

Автор отмечает, что представленная им классификация хозяйств носит относительный характер. Но несомненным достоинством данного исследования служит обоснование необходимости использования одного из математических методов. Доказано, что корреляционный анализ, характеризующий тенденции экономического развития крестьянского двора, в сочетании с традиционным анализом средних показателей по группам позволяет дать разностороннюю, вполне аргументированную характеристику внутреннего строя крестьянского хозяйства.

Учебное издание

Авторы-составители:

Мельникова Ольга Михайловна

Зайцева Елена Николаевна

Казанцева Ольга Алексеевна

Лещинская Надежда Анатольевна

Шапран Ирина Григорьевна

Ютина Татьяна Карловна

Ответственная за выпуск И.Г. Шапран

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы для студентов бакалавриата и
магистратуры по направлению «История»**

