

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт права, социального управления и безопасности

Ж.А. Русских

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебно-методическое пособие

Ижевск 2019

УДК 004.912

ББК 32.973

Р89

*Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом
УдГУ*

Автор-составитель: Ж.А. Русских

Р89 Информационные технологии в юридической деятельности: учебно-методическое пособие. Ижевск, 2019. 116 с.

Учебно-методическое пособие содержит комплект многовариантных тестовых заданий для контроля знаний по дисциплинам «Информационные технологии в юридической деятельности», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности». Также в него включены теоретические вопросы и практические задания, методические рекомендации по их подготовке и выполнению.

Пособие предназначено для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», по специальности «Правоохранительная деятельность», «Правовое обеспечение национальной безопасности», а также для тех, кто хочет проверить свои знания в области информационных технологий и правовой информатики.

УДК 004.912

ББК 32.973

© Авт.-сост. Ж.А. Русских, 2019
© Институт права, социального управления
и безопасности УдГУ, 2019

Содержание

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ.....	8
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К РУБЕЖНОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12
КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ	40
Информация и информационные процессы в правовой сфере.....	0
шибка! Закладка не определена.	
Государственная политика в информационной сфере.....	0
шибка! Закладка не определена.	
Информационные технологии и информационные системы.....	0
шибка! Закладка не определена.	
Основы работы с компьютером как средством управления информацией. Операционные системы. Типы (форматы) файлов.....	0
шибка! Закладка не определена.	
Методы и средства осуществления информационных процессов в правовой сфере. Метод алгоритмизации.....	Ошибка! Закладка не определена.

Технологии Microsoft Word.....	Ошибка! Закладка не определена.
Методы сбора и анализа статистической юридической информации. Технологии Microsoft Excel.....	Ошибка! Закладка не определена.
Технологии защиты информации в компьютерных системах.....	Ошибка! Закладка не определена.
Глобальная информационная система Интернет.....	Ошибка! Закладка не определена.
Правовые автоматизированные информационно-поисковые системы.....	Ошибка! Закладка не определена.
Технологии Microsoft Access.....	Ошибка! Закладка не определена.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	41

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебное пособие предназначено для обучающихся по направлению «Юриспруденция», специальностям «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» и другим направлениям и специальностям, изучающим «Информатику», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовую информатику», а также взаимосвязанные дисциплины.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» способствует формированию следующих общекультурных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).

Планируемые результаты обучения по дисциплине – это знания, умения, навыки и(или) опыт деятельности. В результате освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» обучающийся должен:

- **знать:** основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в об-

ласти информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

- **уметь:** применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- **владеть:** навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» способствует формированию следующей общекультурной компетенции, предусмотренной Федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования по специальностям подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), 40.05.02 Правоохранительная деятельность (уровень специалитета):

- способности работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12).

В результате освоения дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

- **знать:** основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности профессионально-ориентированных справочных информационно-

правовых и информационно-поисковых систем; нормативные правовые акты в области защиты информации; основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности;

- **уметь:** управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать автоматизированное рабочее место; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации;
- **владеть:** навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности; навыками обеспечения защиты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Уважаемые студенты!

Курс «Информационные технологии в юридической деятельности» направлен на получение знаний и навыков в области новых информационных технологий и систем, которые вы сможете использовать в своей последующей профессиональной деятельности.

Изучение курса имеет целью подготовить пользователя персонального компьютера, владеющего знаниями и навыками автоматизированного сбора, обработки, хранения и обмена информации; умеющего использовать существующие правовые информационно-поисковые системы; способного применить полученные знания для подготовки к семинарским занятиям, экзаменам, для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ, а также в дальнейшей практической деятельности. Полученные знания способствуют лучшему усвоению следующих курсов: документоведение, электронный документооборот, новые информационные технологии в учебной деятельности, основы информационной безопасности, информационное право, юридическая статистика и др.

В данном пособии приводятся тестовые задания, которые будут полезны для подготовки к рубежному контролю и промежуточной аттестации (проводится в форме экзамена). Для удобства работы с пособием тестовые задания разделены по разделам/темам курса «Информационные технологии в юридической деятельности» (направление 40.03.01 Юриспруденция).

Но не ограничивайтесь лишь предложенными заданиями при подготовке. База тестовых заданий постоянно пополняется и не исключено, что вам могут быть предложены задания, не вошедшие в пособие. Подготовку необ-

ходимо осуществлять по вопросам для рубежного контроля и вопросам, вынесенным на экзамен (см. разд. «Методические рекомендации по подготовке к рубежной и промежуточной аттестации» данного пособия). Все тестовые задания составлены на основе этих вопросов.

Рубежный контроль и промежуточная аттестация проводятся с помощью компьютерного тестирования в электронной информационно-образовательной среде вуза, где размещены следующие электронные курсы:

- для студентов очной формы, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» - электронный курс «Информационные технологии в юридической деятельности (юриспруденция)». Режим доступа:
<http://distedu.ru/course/view.php?id=1277> ;
- для студентов заочной формы (ускоренные сроки на базе высшего профессионального образования) направления «Юриспруденция» - электронный курс «Заочное обучение. Информационные технологии в юридической деятельности (код 40.03.01 - юриспруденция)». Режим доступа:
<http://distedu.ru/course/view.php?id=124> ;
- для студентов очной формы, обучающихся по специальностям 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» - электронные курсы:
 - по модулю «Информатика» (I семестр) - «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности». Режим доступа:
<http://distedu.ru/course/view.php?id=413> ;
 - по модулю «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (II семестр) – «Информационные технологии в

профессиональной деятельности (ПД и ПОНБ - II СЕМЕСТР)». Режим доступа: <http://distedu.ru/course/view.php?id=126>

- для студентов заочной формы специальностей 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» - электронный курс «Заочное обучение. Информационные технологии в профессиональной деятельности (специальность ПД и ПОНБ)». Режим доступа: <http://distedu.ru/course/view.php?id=125>.

Рубежный контроль (только для студентов очной формы обучения) содержит 20 тестовых заданий по темам, изучаемым в модуле, на выполнение которых отводится 30 минут.

Экзаменационный тест включает 25 тестовых заданий, составленных по всем темам дисциплины, на его выполнение отводится 40 минут.

И рубежный контроль, и экзамен проводятся в учебной аудитории (компьютерный класс) под руководством преподавателя по расписанию занятий/экзаменов.

Пособие, как и электронный тест, содержит тестовые задания разного типа:

- предполагающие выбор одного варианта ответа;
- на множественный выбор ответа (необходимо указать все правильные варианты ответа);
- на свободный ввод ответа с помощью клавиатуры;
- на определение соответствия между элементами левого и правого столбца.

Если ответы на вопрос помечены селективной кнопкой (стоит кружочек напротив ответа), то это вопрос на одиночный выбор. В вопросах на множественный выбор правильные ответы будут помечаться флажками (в таких заданиях стоит квадратик напротив ответа).

В вопросах на свободный ввод ответа его необходимо ввести при помощи клавиатуры без орфографических ошибок в падеже/склонении, соответствующем тексту вопроса (допустимо также использовать именительный падеж). В таких вопросах регистр значения не имеет (ответ можно вводить как прописными, так и строчными буквами).

В вопросах на соответствие связь между элементами устанавливается путем выбора подходящего элемента из предложенного списка.

Желаем Вам успешной подготовки! А также отличных знаний в области информационных технологий.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К РУБЕЖНОЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

При подготовке к рубежному контролю и экзамену необходимо повторить материалы изученных тем, используя конспекты лекций, вопросы, обсуждаемые на практических занятиях, изучить учебную литературу по курсу (см. список основной литературы в Рабочей программе по дисциплине).

При подготовке рекомендуется использовать материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде ВУЗа. С этой целью подготовлены и представлены следующие электронные курсы, доступные для студентов ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», обучающихся по соответствующим направлениям (специальностям):

- для студентов очной формы, обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» - электронный курс «Информационные технологии в юридической деятельности (юриспруденция)». Режим доступа: <http://distedu.ru/course/view.php?id=1277> ;
- для студентов заочной формы (ускоренные сроки на базе высшего профессионального образования) направления «Юриспруденция» - электронный курс «Заочное обучение. Информационные технологии в юридической деятельности (код 40.03.01 - юриспруденция)». Режим доступа: <http://distedu.ru/course/view.php?id=124> ;
- для студентов очной формы, обучающихся по специальностям 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» - электронные курсы:

- по модулю «Информатика» (I семестр) - «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности». Режим доступа: <http://distedu.ru/course/view.php?id=413> ;
- по модулю «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (II семестр) – «Информационные технологии в профессиональной деятельности (ПД и ПОНБ - II СЕМЕСТР)». Режим доступа: <http://distedu.ru/course/view.php?id=126>
- для студентов заочной формы специальностей 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности», 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» - электронный курс «Заочное обучение. Информационные технологии в профессиональной деятельности (специальность ПД и ПОНБ)». Режим доступа: <http://distedu.ru/course/view.php?id=125> .

Затем студент **готовит ответы на контрольные или экзаменационные вопросы,**

Все тестовые задания составляются на основе этих вопросов. Ниже приведен перечень вопросов для рубежного контроля и экзамена для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», специальностям «Правовое обеспечение национальной безопасности» и «Правоохранительная деятельность».

Направление 40.03.01 «Юриспруденция»
дисциплина «Информационные технологии
в юридической деятельности»

Контроль знаний посредством электронного тестирования проводится для студентов очной формы обучения на I рубежном контроле (I семестр, I Модуль). Тестовые задания составляются на основе следующих вопросов¹.

Вопросы, выносимые на I рубежный контроль

1. Информация: понятие, свойства.
2. Виды информации, используемой в юридической деятельности (нормативно-правовая, ненормативная правовая информация и их подвиды).
3. Способы классификации информации.
4. Информационные процесс: понятие и виды.
5. Информационное общество и информационная культура.
6. Основы государственной политики в области информатики.
7. Понятия информационной системы и информационной технологии и их взаимосвязь.
8. Классификация информационных систем, используемых в юридической деятельности.
9. Основные элементы интерфейса операционной системы MS Windows.

¹ Перечень вопросов к рубежному контролю и к экзамену может изменяться. Актуальную информацию см. в рабочей программе по дисциплине.

10. Методы запуска и закрытия приложений.
11. Виды окон в операционной системе MS Windows.
12. Элементы стандартного окна приложения.
13. Понятие файла и каталога.
14. Свойства (характеристики) файлов и каталогов.
15. Шаблоны (маски) имен файлов и каталогов.
16. Файловая система: понятие, примеры. Перемещение по файловой системе.
17. Файловые операции и способы их выполнения.
18. Расширения наиболее часто используемых форматов.
19. Утилиты: понятие, виды. Дисковые утилиты.
20. Архивация данных. Понятия программы-архиватора, архивного файла. Примеры архиваторов.
21. Антивирусные программы: понятие, назначение, виды.
22. Назначение текстового процессора Microsoft Word.
23. Редактирование и форматирование текста: отличительные черты.
24. Ввод и форматирование символов в Microsoft Word: понятие и используемые параметры форматирования.
25. Форматирование абзацев в Microsoft Word: понятие и используемые параметры форматирования.
26. Сложное форматирование документов Word: понятие и используемые параметры форматирования.
27. Таблицы в Microsoft Word: особенности использования и параметры форматирования.

28. Графические объекты в Microsoft Word: особенности использования и параметры форматирования.
29. Назначение и возможности табличного процессора Microsoft Excel.
30. Типы и форматы данных в Microsoft Excel. Ряды данных в Microsoft Excel.
31. Понятие ссылки. Виды ссылок. Особенности использования различных видов ссылок.
32. Использование имен в Microsoft Excel.
33. Формулы в Microsoft Excel. Понятие и правила написания. Копирование и перемещение формул.
34. Функции в Microsoft Excel. Понятие и правила написания. Вложенные функции. Мастер функций.
35. Списки в Microsoft Excel.
36. Диаграммы в Microsoft Excel. Способы построения и редактирования диаграмм.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена также с помощью электронного тестирования. Критерии оценивания ответов см. в рабочей программе по дисциплине.

Примерный перечень вопросов к экзамену

I. Теоретическая часть

1. Информация: понятие, свойства. Виды информации, используемой в юридической деятельности.
2. Способы классификации информации.
3. Информационные процессы: понятие и виды.

4. Информационное общество и информационная культура.
5. Основы государственной политики в области информатики. Стратегия развития информационного общества в РФ.
6. Понятия информационной системы и информационной технологии и их взаимосвязь.
7. Классификация информационных систем, используемых в юридической деятельности.
8. Методы и средства обработки правовой информации.
9. Метод моделирования и формализации. Примеры использования в юридической деятельности.
10. Алгоритм: понятие, виды, способы описания. Применение метода алгоритмизации в правовой сфере.
11. Методы сбора и анализа статистической юридической информации.
12. Компьютерные сети: понятие, виды.
13. Основные понятия, используемые в сети Интернет: узел сети, сервер, хост, сайт, провайдер, маршрутизатор, трафик. Протоколы TCP/IP.
14. Адресация Интернет. Унифицированный указатель ресурсов (URL).
15. Сервисы (службы) сети Интернет.
16. Применение возможностей глобальной сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет.
17. Виды информации по степени доступа. Государственная тайна. Конфиденциальная информация.
18. Информационные угрозы: понятие, виды. Информационная безопасность.

19. Методы защиты информации. Особенности защиты сведений, составляющих государственную тайну.
20. Государственная автоматизированная система «Выборы».
21. Информатизация правотворческой деятельности.
22. Информатизация судебной системы.
23. Информатизация правоохранительных органов.
24. Информатизация экспертной деятельности
25. Опасные тенденции информатизации.
26. Концепция электронного правительства.
27. Ситуационные центры: понятие, примеры, перспективы развития.
28. Электронный документооборот и электронная подпись.
29. Антивирусные программы: понятие, назначение, виды.

II. Практическая часть

1. Пользовательский интерфейс Microsoft Windows. Способы выполнения команд.
2. Виды окон. Элементы стандартного окна.
3. Файловые операции в системе Windows. Назначение и возможности приложения «Мой компьютер» и «Проводник».
4. Буфер обмена: понятие, назначение и примеры использование.
5. Назначение и возможности текстового процессора Microsoft Word.
6. Ввод и форматирование символов в Microsoft Word: понятие и используемые параметры форматирования.

7. Форматирование абзацев в Microsoft Word: понятие и используемые параметры форматирования.
8. Сложное форматирование документов Word: понятие и используемые параметры форматирования.
9. Таблицы в Microsoft Word: особенности использования и параметры форматирования.
10. Графические объекты в Microsoft Word: особенности использования и параметры форматирования.
11. Назначение и возможности табличного процессора Microsoft Excel.
12. Основные понятия, используемые в среде Microsoft Excel.
13. Типы и форматы данных в Microsoft Excel. Ряды данных в Microsoft Excel.
14. Понятие ссылки. Виды ссылок. Использование ссылок.
15. Понятие относительной ссылки. Особенности использования.
16. Понятие абсолютной ссылки. Особенности использования.
17. Понятие смешанной ссылки. Особенности использования.
18. Использование имен в Microsoft Excel.
19. Формулы в Microsoft Excel. Понятие и правила написания. Копирование и перемещение формул.
20. Функции в Microsoft Excel. Понятие и правила написания. Вложенные функции. Мастер функций.
21. Списки в Microsoft Excel.
22. Диаграммы в Microsoft Excel.

- 23. Пользовательская настройка в системе Microsoft Windows.
- 24. Работа с ресурсами сети Интернет с помощью браузера, его сервисные возможности. Поиск правовой информации.
- 25. Поиск документов в автоматизированной информационно-поисковой системе (АИПС) «КонсультантПлюс».
- 26. Сервисные возможности АИПС «КонсультантПлюс».
- 27. Поиск документов в автоматизированной информационно-поисковой системе «Гарант».
- 28. Сервисные возможности АИПС «Гарант».

**Специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение
национальной безопасности»,**

40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

**дисциплина «Информатика и информационные
технологии в профессиональной деятельности»**

Контроль знаний посредством электронного тестирования проводится для студентов очной формы обучения во втором семестре на II рубежном контроле (II семестр, II Модуль). Тестовые задания составляются на основе следующих вопросов².

**Вопросы, выносимые на II рубежный контроль
2-го семестра**

1. Информационные процесс: понятие и виды.
2. Информационное общество и информационная культура.
3. Государственная политика в информационной сфере.
4. Направления государственной информационной политики в правовой сфере.
5. Информатизация правоохранительных органов.
6. Информатизация экспертной деятельности.
7. Опасные тенденции информатизации.
8. Ситуационные центры: понятие, примеры, перспективы развития.

² Перечень вопросов к рубежному контролю и экзамену может изменяться. Актуальную информацию см. в рабочей программе по дисциплине.

9. Применение возможностей глобальной сети Интернет в профессиональной деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет.
10. Виды информации по степени доступа. Государственная тайна.
11. Конфиденциальная информация. Служебная тайна.
12. Информационные угрозы: понятие, виды. Информационная безопасность.
13. Методы защиты информации. Особенности защиты сведений, составляющих государственную тайну.
14. Электронный документооборот и электронная подпись.
15. Понятие компьютерного вируса. Классификация компьютерных вирусов.
16. Антивирусные программы: понятие, назначение, виды.
17. Утилиты: понятие, виды. Дисковые утилиты.
18. Архивация данных. Понятия программы-архиватора, архивного файла. Примеры архиваторов.
19. Понятия информационной системы и информационной технологии и их взаимосвязь.
20. Классификация информационных систем, используемых в юридической деятельности.
21. СУБД: понятие, основные функции, примеры использования в правоохранительной деятельности.
22. Понятия базы данных, реквизита, ключевого реквизита.
23. Реляционные базы данных. Создание и сохранение реляционной базы данных в СУБД Microsoft Access.

24. Структура базы данных Microsoft Access: таблицы, отчеты, запросы, формы, модули и макросы.
25. Создание таблицы базы данных Microsoft Access. Ввод данных в таблицу. Создание пользовательских форм.
26. Формирование запросов в Microsoft Access.
27. Графические редакторы: понятие, назначение, примеры.
28. Ввод и редактирование графических объектов в среде графического редактора Paint.NET.

Промежуточная аттестация студентов проводится в форме экзамена также с помощью электронного тестирования. Критерии оценивания ответов см. в рабочей программе по дисциплине.

Примерный перечень вопросов к экзамену

I. Теоретическая часть

1. Информация: понятие, свойства. Виды информации, используемой в юридической деятельности.
2. Способы классификации информации.
3. Информационные процессы: понятие и виды.
4. Информационное общество и информационная культура.
5. Понятия информационной системы и информационной технологии и их взаимосвязь.
6. Государственная политика в информационной сфере.
7. Направления государственной информационной политики в правовой сфере.
8. Информатизация правоохранительных органов.
9. Информатизация экспертной деятельности.

10. Опасные тенденции информатизации.
11. Ситуационные центры: понятие, примеры, перспективы развития.
12. Классификация информационных систем, используемых в профессиональной деятельности.
13. Алгоритм: понятие, виды, способы описания. Применение метода алгоритмизации в правовой сфере.
14. Методы сбора и анализа статистической юридической информации.
15. Компьютерные сети: понятие, виды.
16. Основные понятия, используемые в сети Интернет: узел сети, сервер, хост, сайт, провайдер, маршрутизатор, трафик. Протоколы TCP/IP.
17. Адресация Интернет. Унифицированный указатель ресурсов (URL).
18. Сервисы (службы) сети Интернет.
19. Применение возможностей глобальной сети Интернет в профессиональной деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет.
20. Виды информации по категории доступа. Государственная тайна.
21. Виды информации по категории доступа. Служебная тайна.
22. Информационные угрозы: понятие, виды. Информационная безопасность.
23. Методы защиты информации. Особенности защиты сведений, составляющих государственную тайну.
24. Электронный документооборот и электронная подпись.

25. Антивирусные программы: понятие, назначение, виды.
26. СУБД: понятие, основные функции, примеры использования в правоохранительной деятельности.
27. Понятия базы данных, реквизита, ключевого реквизита.
28. Понятие компьютерного вируса. Классификация компьютерных вирусов.
29. Антивирусные программы: понятие, назначение, виды.

II. Практическая часть

1. Пользовательский интерфейс Microsoft Windows. Способы выполнения команд. Виды окон. Элементы стандартного окна.
2. Файловые операции в системе Windows. Назначение и возможности приложения «Мой компьютер» и «Проводник».
3. Буфер обмена: понятие, назначение и примеры использование.
4. Назначение и возможности текстового процессора Microsoft Word.
5. Ввод и форматирование документов в Microsoft Word.
6. Таблицы в Microsoft Word: особенности использования и параметры форматирования.
7. Графические объекты в Microsoft Word: особенности использования и параметры форматирования.
8. Назначение и возможности табличного процессора Microsoft Excel.
9. Понятие ссылки в Microsoft Excel. Виды ссылок. Особенности использование ссылок.

10. Формулы в Microsoft Excel. Понятие и правила написания. Копирование и перемещение формул.
11. Функции в Microsoft Excel. Понятие и правила написания. Вложенные функции. Мастер функций.
12. Списки в Microsoft Excel.
13. Диаграммы в Microsoft Excel.
14. Работа с ресурсами сети Интернет с помощью браузера, его сервисные возможности. Поиск правовой информации.
15. Поиск документов АИПС «КонсультантПлюс».
16. Сервисные возможности АИПС «КонсультантПлюс».
17. Поиск документов в АИПС «Гарант».
18. Сервисные возможности АИПС «Гарант».
19. Утилиты: понятие, виды. Дисковые утилиты.
20. Архивация данных. Понятия программы-архиватора, архивного файла. Примеры архиваторов.
21. Реляционные базы данных. Создание и сохранение реляционной базы данных в СУБД Microsoft Access.
22. Структура базы данных Microsoft Access: таблицы, отчеты, запросы, формы, модули и макросы.
23. Создание таблицы базы данных Microsoft Access. Ввод данных в таблицу. Создание пользовательских форм.
24. Формирование запросов в Microsoft Access.
25. Графические редакторы: понятие, назначение, примеры.
26. Ввод и редактирование графических объектов в среде графического редактора Paint.NET.
27. Создание электронных презентаций с помощью приложения MS PowerPoint.

Ниже приведены методические рекомендации при подготовке к экзамену по отдельным разделам/темам дисциплины для студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»³.

Информация и информационные процессы в правовой сфере

При подготовке по данной теме в первую очередь необходимо выучить основные категории и понятия информатики и правовой информатики и владеть базовым понятийным аппаратом:

- «информатика» и «правовая информатика», «информационные процессы»;
- «информация», «правовая информация», «сигнал», «сведения», «данные»;
- «кодирование»;
- «информационное общество», «информационная культура», «информационная грамотность», «информатизация», «компьютеризация»;
- предметная область, ключевое слово, дескриптор, фасет, реквизит (атрибут).

Владение указанными понятиями необходимо, так как они становятся составной частью нашего общения, жизни нашего общества. В связи с этим любому человеку в современном мире важно адаптироваться к условиям массовой информатизации, идти в ногу со временем, повышать свой уровень информационной культуры, чтобы быть

³ Для специальностей «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность» порядок и содержание разделов/тем курса отличается. Данным студентам необходимо, в первую очередь, ориентироваться на рабочую программу дисциплины. По схожим разделам/темам/вопросам использовать предложенные рекомендации.

полноценным членом информационного общества. Определения понятий можно найти в словаре терминов либо в соответствующих темах/вопросах электронного курса.

Студенту также необходимо знать основы теории информации, характеристики процессов сбора, хранения, передачи, обработки, информации, анализировать информацию и определять ее свойства (как количественные, так и качественные, среди последних особое значение имеют такие свойства, как полнота, достоверность, актуальность, целостность, аутентичность информации), определять виды информации и информационных процессов.

Студент должен знать способы классификации информации (в теории информации разработано три способа: иерархический, фасетный и дескрипторный), классифицировать совокупности объектов по различным признакам, классифицировать правовую информацию, а также выбирать эффективные способы классификации информации в зависимости от решаемых задач.

Государственная политика в информационной сфере

При подготовке к данной теме необходимо выучить следующие понятия: политика, государственная политика, информационная политика, государственная информационная политика; иметь представление о содержании и форме политики, о целях, задачах, принципах и направлениях политики.

Главными документами, определяющими государственную информационную политику в РФ, являются:

- Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы (утверждена Указом Президента РФ от 9 мая 2017 г. № 203), далее по тексту – Стратегия;

- Доктрина информационной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. № 646)

При подготовке к данной теме необходимо внимательно изучить указанные документы, выделить в соответствии с ними цели, задачи, принципы и направления государственной информационной политики в РФ.

Кроме того, Стратегия содержит перечень основных понятий, которые связаны с использованием новейших информационных и коммуникационных технологий, которые нужно знать и объяснять.

В области государственной информационной политики РФ в области развития информационного общества лежит международный договор – Окинавская хартия глобального информационного общества (принята на о. Окинава 22.07.2000), с которым студенту также необходимо ознакомиться.

Информационные технологии и информационные системы

При подготовке к вопросам по данной теме, студенту необходимо выучить основные понятия:

- «информационная система», «информационная технология», «компьютерная технология» и знать их взаимосвязь;
- «база данных», «система управления базами данных», «база знаний»;
- «искусственный интеллект», «эвристические методы», «большие данные» (big data).

Классификация информационных систем может проводиться по большому числу различных оснований, однако студенту должен знать виды ИС и использовать классификации по следующим признакам:

- по структурированности задач;
- в зависимости от характера и объемов обрабатываемой информации;
- по функциональному признаку;
- по степени автоматизации;
- по уровню обработки информации (ИС с синтаксической и семантической обработкой информации);
- в зависимости от технологии хранения и обработки информации.

Классификация ИС по указанным признакам приведена в электронном курсе по дисциплине. Тестовые задания в большей степени ориентированы на владение понятийным аппаратом, знание различных видов ИС и их особенностей.

Основы работы с компьютером как средством управления информацией. Операционные системы

Для изучения данного раздела разработан Практикум⁴, содержащий описание изучаемых тем раздела и практические задания по ним, целесообразно и его использовать при подготовке вопросов.

В начале работы с разделом необходимо выучить основные понятия:

- операционная система;
- файл, каталог, файловая система; шаблон имени файлов, буфер обмена.

⁴ Русских Ж. А. Камалова Г.Г. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум. Ч. 1: Основы работы с компьютером как средством управления информацией. Ижевск: Jus est, 2014. С. 3-38. + Электрон. ресурс. - Лицензионный договор № 302ис от 15.09.2014 (Интернет: без ограничений). - Режим доступа: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/12271>.

Затем студент изучает/повторяет предложенные темы данного раздела. Особое внимание следует обратить на перечень вопросов в конце каждой темы, а также методическим указаниям (см. Практикум и/или раздел 5.2. «Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)»), представленных в соответствующих темах.

В результате студент должен четко знать название и назначение элементов интерфейса операционной системы Microsoft Windows, способы выполнения основных команд. Данные знания и умения оперировать основными понятиями необходимы для самостоятельного изучения документации к любому программному продукту, работающему под управлением указанной операционной системы, они способствуют развитию информационной и коммуникативной культуры учащихся. Обратите внимание на вопрос, посвященный назначению и возможностям операционной системы Microsoft Windows, ответ на который студент должен подготовить с использованием дополнительной литературы.

Кроме того, студент должен иметь представление о файловых системах, которые используются в современных операционных системах (в том числе, и MS Windows), четко знать алгоритмы выполнения файловых операций в среде ОС Windows, характеристики (свойства) файлов, расширения файлов часто используемых форматов, осуществлять поиск объектов (файлов и каталогов) с применением шаблонов (масок), иметь представления о пользовательских настройках в ОС Windows, знать назначение и особенности выполнения операции форматирования диска. При подготовке следует обратить внимание на Приложение 1 указанного Практикума, где приведены комбинации клавиш, используемые для вызова основных команд ОС Windows.

Именно на эти знания, умения и навыки ориентированы тестовые задания по данному разделу.

Методы и средства осуществления информационных процессов в правовой сфере

Среди методов информатики, активно используемых в правовой сфере, особое значение играют методы моделирования и алгоритмизации.

Студенту должен выучить основные понятия: моделирование, модель, формализация, алгоритмизация, алгоритм, исполнитель алгоритма. Необходимо знать свойства, виды и способы описания алгоритма; уметь читать и исполнять алгоритмы, описанные словесно и блок-схемным способом, а также составлять их, используя указанные способы описания.

Именно методу алгоритмизации посвящена большая часть тестовых заданий данной темы, которые ориентированы на проверку знаний основных понятий, связанных с использованием алгоритмов, а также чтению и написанию алгоритмов. При подготовке лучше воспользоваться конспектом лекции, а также электронным курсом, дополнительной литературой.

В указанный раздел дисциплины входят также темы лабораторных занятий (компьютерного практикума), посвященные работе в текстовом процессоре MS Word. Рекомендации по подготовке к этим темам см. ниже.

Технологии Microsoft Word

В ходе подготовки к темам студент должен выучить определения понятий текстового процессора, абзаца текста, стиля документа, колонтитула; изучить параметры форматирования символов и абзацев, возможности работы

с непечатаемыми символами, структуру документа Microsoft Word; обратить особое внимание на оформление списков, сносок, колонок, таблиц, колонтитулов, так как данные объекты особенно часто встречаются в юридических документах. Кроме того, необходимо знать способы создания графических объектов средствами MS Word, а также возможности работы с внедренными графическими объектами, созданными внешним программным обеспечением. Большая часть тестовых заданий посвящена проверке знаний, умений, навыков по работе с перечисленными объектами, их редактированию и форматированию.

Более подробные методические указания см. в разделе 5.2 «Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)» рабочей программы по дисциплине, представленные в описании соответствующих тем.

Методы сбора и анализа статистической юридической информации. Технологии Microsoft Excel

В ходе подготовки по темам данного раздела студент должен выучить определения понятий: табличный процессор, адрес ячейки, ссылка, формат данных; обратить внимание на способы автоматического ввода статистических данных; запомнить алгоритмы копирования и перемещения содержимого ячеек, вставки строки/столбца/ячейки, объединения ячеек; изучить роль и назначение формул и функций для выполнения статистических расчетов в системе; изучить назначение диаграмм; обратить внимание на особенности выбора вида диаграммы для получения корректного графического представления статистических данных; запомнить алгоритмы построения диаграммы, редактирования элементов диаграммы; запомнить алгоритмы сортировки списка, наложения фильтра; обратить внима-

ние на особенности указания критериев (условий) поиска данных. Тестовые задания посвящены работе с указанными объектами.

Особое внимание необходимо обратить на особенности использования различных типов ссылок (абсолютной, относительной и смешанной) в формулах, в том числе и в функциях Excel. Ряд тестовых заданий содержат фрагменты электронных таблиц, в которых необходимо выяснить поведение формул с различными ссылками при копировании и перемещении.

Более подробные методические указания см. в разделе 5.2 «Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)» рабочей программы по дисциплине, представленные в описании соответствующих тем.

Технологии защиты информации в компьютерных системах

Нормативно-правовой базой курса в целом, а также данного раздела является Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп.). При подготовке к темам раздела, в первую очередь, необходимо изучить этот закон, ознакомиться с комментариями к нему. Особое внимание обратите на основные понятия, которые приведены в законе, выучите их.

Затем, изучив нижеприведенные нормативно-правовые акты, выпишите виды информации в зависимости от категории доступа:

- Федеральный закон от 29.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.93 № 5485-1 (ред. от 21.12.2013);

- Федеральный закон от 27.07.2007 «О коммерческой тайне» (ред. от 12.03.2014);
- Федеральный закон от 29.07.2006 «О персональных данных» (ред. от 08.03.2015).

Дайте определения каждого вида с ссылкой на соответствующий н.п.а, выпишите его, выучите.

Далее, изучите материалы лекций, электронного курса, выучите основные понятия (информационная безопасность, защита информации, информационные угрозы). Особое внимание обратите на виды информационных угроз.

Необходимо понимать, что защита информации от всевозможных угроз будет тогда эффективна, если используется комплексная защита (не отдельные методы, а совокупность методов и средств, всестороннее их использование). Комплексная система защиты информации создается на объектах для блокирования всех возможных или, по крайней мере, наиболее вероятных угроз безопасности информации. Для блокирования той или иной угрозы используется определенная совокупность методов и средств защиты. Среди методов и средств, используемых для блокирования угроз, имеются и универсальные методы, которые являются базовыми при построении любой системы защиты. Это, прежде всего, правовые и организационные методы защиты информации. Для защиты информации от преднамеренных угроз используются также группы методов защиты информации: технические, программные, криптографические. Вам необходимо иметь представление о каждой из обозначенных выше группе методов.

Всем этим вопросам и будут посвящены тестовые задания теоретической части данного раздела.

Среди криптографических методов защиты особое значение имеет метод шифрования. Ряд тестовых заданий посвящено шифрованию (как симметричному, так и асси-

метричному) и дешифрованию сообщений. Задания представлены на простые методы шифрования по таблицам. Аналогичные задания и методику их решения можно найти на сайте ФИПИ⁵.

На лабораторных занятиях (компьютерный практикум) вы изучали тему данного раздела, посвященную работе с утилитами. Тема эта подробно описана в Практикуме⁶. Повторите материалы этой темы, ответьте на контрольные вопросы, приведенные в конце темы. В первую очередь тестовые задания будут посвящены использованию дисковых утилит (наиболее важными из них являются проверка диска, дефрагментация диска, очистка диска), вирусам и антивирусным программам, программам-архиваторам. Необходимо также знать особенности различных видов вирусов (знать классификацию вирусов в зависимости от среды обитания, степени опасности, по поражаемым объектам, по технологиям, используемым вирусом).

Глобальная информационная система Интернет

Для подготовки к темам данного раздела можно воспользоваться электронным курсом и/или Практикумом⁷. Студенту необходимо знать основные понятия:

⁵ Открытый банк заданий ЕГЭ. Информатика и ИКТ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-ege>; Открыты банк заданий ОГЭ. Информатика и ИКТ. Электронный ресурс. Режим доступа <http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-oge>.

⁶ Русских Ж. А., Камалова Г.Г. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум. Ч. 1: Основы работы с компьютером как средством управления информацией. Ижевск : Jus est, 2014. С. 39-44. + Электрон. ресурс. Лицензионный договор № 302ис от 15.09.2014 (Интернет: без ограничений). Режим доступа: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/12271>.

⁷ Русских Ж. А., Камалова Г.Г. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум. Ч. 3: Информационные системы.

- компьютерная сеть, Интернет;
- протокол TCP, протокол IP;
- сервер сети, прокси-сервер, сайт, провайдер, хост и хостинг, узел сети, шлюз, маршрутизатор сети, трафик, браузер.

Также необходимо обратить внимание на организацию адресации в сети Интернет, сервисы (службы) сети Интернет, особенности работы поисковых систем, возможности браузеров.

Этим вопросам и будут посвящены тестовые задания по данному разделу/теме.

Правовые автоматизированные информационно-поисковые системы

Данный раздел посвящен работе с правовыми автоматизированным информационно-поисковыми системами, такими как «КонсультантПлюс» и «Гарант». Для изучения тем данного раздела подготовлен Практикум⁸ и/или можно воспользоваться материалами электронного курса.

В ходе подготовки студент должен ознакомиться с кратким описанием тем, изучить роль и назначение АИПС «КонсультантПлюс» и «Гарант», различные виды поиска правовой информации в системах и их правильный выбор для эффективного решения конкретных задач, иметь представление о связи поисковых возможностей систем и теории поиска информации.

После того как поисковый запрос выполнен, правовые системы предлагают широкие сервисные возможности

Ижевск: Jus est, 2016. С. 60-76. + Электрон. ресурс. Лицензионный договор № 86ис от 13.02.2017 (Интернет). Режим доступа: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/15842>.

⁸ Там же. С. 3-59.

по работе со списком документов и текстом документа. Студенту необходимо знать назначение этих возможностей, порядок выполнения операций в системах для их реализации.

Обозначенным выше поисковым и сервисным возможностям систем посвящены тестовые задания.

Технологии Microsoft Access⁹

Для подготовки к темам данного раздела можно воспользоваться электронным курсом дисциплины. Студенту необходимо знать основные понятия:

- база данных, реляционная база данных, поле, запись, СУБД (система управления базами данных);
- реквизит (атрибут); первичный ключ.

Возможности СУБД изучаются на примере MS Access. Студенту необходимо знать содержание основных функций СУБД, уметь их реализовать:

- создание баз данных;
- ввод данных в базу данных;
- преобразование структуры данных;
- отбор данных по каким-либо признакам (критериям или параметрам);
- вывод данных, являющихся результатом решения задач в табличном или каком-либо ином удобном для пользователя виде.

Основными объектами базы данных MS Access являются:

- таблицы;
- запросы;
- отчеты;

⁹ Данная тема предназначена для студентов, обучающихся по специальности Правовое обеспечение национальной безопасности, Правоохранительная деятельность

- формы.

Студент должен знать назначение этих объектов, уметь работать с ними.

Кроме того, необходимо иметь представление о проектировании баз данных, где определяющую роль играет создание инфологической и датологической модели. Студенты должны иметь представление о правилах их создания, особенностях, поскольку в будущем, в ходе осуществления своей профессиональной деятельности, они будут участвовать в проектировании информационных систем как специалисты предметной области.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ¹⁰

¹⁰ Электронный ресурс не содержит комплект тестовых заданий. В полном объеме (включая комплект тестовых заданий для рубежной и промежуточной аттестации студентов) данное учебно-методическое пособие представлено лишь в печатном издании.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для бакалавров: учебник для вузов по направлению и спец. «Юриспруденция» / П.У. Кузнецов, А. А. Стрельцов, А. В. Морозов [и др.]; Урал. гос. юрид. акад.; под общ. ред. П.У.Кузнецова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2015.

1. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика: учебник для вузов. СПб.: Питер, 2011. 576 с.
2. Информатика и ИКТ. Подготовка к ЕГЭ / под ред. Н.В. Макаровой. СПб.: Питер, 2008. 160 с.
3. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информационные системы и модели. Элективный курс: учебное пособие. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005. 303 с.
4. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информационные системы и модели. Элективный курс: практикум. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. 87 с.
5. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для вузов. М.: Юрайт, 2018. 4-е изд. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/359552BB-DAE8-4BD4-8BBE-67AF29BC52B0>.
6. Камалова Г.Г., Русских Ж.А. Информационные системы и технологии в профессиональной деятельности юриста: учеб. пособие. Ижевск: Детектив-информ, 2005.
7. Русских Ж. А. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум. Ч. 1: Основы работы с компьютером как средством управления информацией. Ижевск: Jus est, 2014. + Электрон. ресурс. Лицензионный договор № 302ис от 15.09.2014 (Ин-

- тернет: без ограничений). Режим доступа: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/12271>.
8. Русских Ж. А., Камалова Г.Г. Информационные технологии в юридической деятельности: практикум. Ч. 3: Информационные системы. Ижевск: Jus est, 2016. 77 с. + Электрон. ресурс. Лицензионный договор № 86ис от 13.02.2017 (Интернет: без ограничений). Режим доступа: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/15842>.
9. Открытый банк заданий ЕГЭ. Информатика и ИКТ. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-ege>.
10. Открыты банк заданий ОГЭ. Информатика и ИКТ. Электронный ресурс. Режим доступа <http://www.fipi.ru/content/otkrytyy-bank-zadaniy-oge>.

Учебное издание

Жанна Александровна Русских

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебно-методическое пособие

Подписано в печать 21.06.19. Формат 60х84 ¹/₁₆.
Печать офсетная. Усл. печ. л. 6,7. Уч.-изд. л. 2,5.
Тираж 100 экз. Заказ №
Издательство «*Jus est*»

Типография Издательского центра «Удмуртский университет»
426034, г. Ижевск, ул. Университетская, 1, корп.2