

**А.Л. КОЛЗИНА**

**ИЖЕВСКАЯ МОДЕЛЬ ООН  
КАК ТЕХНОЛОГИЯ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
Институт истории и социологии  
Кафедра политологии, международных отношений  
и всеобщей истории

А.Л. КОЛЗИНА

ИЖЕВСКАЯ МОДЕЛЬ ООИ  
КАК ТЕХНОЛОГИЯ ИНТЕРАКТИВНОГО  
ОБУЧЕНИЯ

Учебно-методическое пособие



Ижевск

2019

УДК 378.02 (075.8)  
ББК 74.480.25 я73  
К 603

*Рецензент:* д.и.н., профессор кафедры истории Удмуртии, археологии и этнологии  
Мельникова О.М.

*Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ*

**Колзина А.Л.**

**К 603** Ижевская Модель ООН как технология интерактивного обучения: учебно-методическое пособие. - Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2019. – 84 с.

**ISBN № 978-5-4312-0746-4**

Настоящее учебно-методическое пособие подготовлено на основе опыта работы автора по созданию и развитию десяти Ижевских Моделей ООН; оно обобщает опыт организации и проведения Ижевской Всероссийской Модели ООН с дидактических позиций.

Пособие содержит теоретическую часть, посвященную описанию профессионально-ориентированной игры и технологии игрового моделирования, как интерактивной формы обучения. И практическую часть, содержащую рекомендации по организации Модели ООН, подготовке к участию в Модели, как Секретариата, так и рядовых участников.

Пособие предназначено для студентов направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения», 41.03.04 «Политология», 46.03.01 «История» (бакалавриат, магистратура) может быть полезно всем интересующимся Модельным движением и желающим создать свою Модель ООН.

УДК 378.02 (075.8)  
ББК 74.480.25 я73

ISBN 978-5-4312-0746-4

© А.Л. Колзина 2019  
© ФГБОУ ВО Удмуртский  
государственный университет, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Глава 1 Профессионально-ориентированная дидактическая игра как технология интерактивного обучения... ..	9
1.1. Интерактивное образование и профессиональное развитие студентов.....	9
1.2. Технология проведения профессионально-ориентированных дидактических игр.....	11
Глава 2. Ижевская Модель ООН как интерактивная образовательная технология.....	18
2.1. Что такое Модель ООН.....	18
2.2. Календарный план подготовки Модели ООН.....	21
2.3 Организационный комитет по подготовке Модели ООН .....	25
2.4 Деятельность студента по подготовке к Модели ООН.....	28
Заключение.....	34
Приложения.....	36
1. Повестки сессий Ижевской Модели ООН.....	36
2. Посвящается X Ижевской Модели ООН.....	38
3. Правила Процедуры Совет Безопасности.....	40
4. Календарный план подготовки Модели ООН.....	48
5. Пример написания тезисов.....	52
6. Приоритетность вопросов по порядку ведения заседания.....	54
7. Сценарий проведения X Ижевской Всероссийской Модели ООН.....	56
8. Мастер-класс по процедуре проведения Модели ООН.....	71
Список использованных источников и литературы.....	81

## ВВЕДЕНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования определяет перечень общепрофессиональных компетенций, которые должны быть сформированы у выпускника-бакалавра. Общепрофессиональная компетенция представляет собой совокупность профессиональных знаний, умений и навыков, а также способов выполнения профессиональной деятельности. Также, она рассматривается как общая способность и готовность студентов к деятельности, способность выявлять связи между знанием и ситуацией, применять адекватно знания, умения и навыки для решения проблем, которые ориентированы на самостоятельное участие личности в учебном процессе.

Результаты освоения образовательной программы должны отражать следующие умения и навыки: умение системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умение выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов; способность ясно, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области; способность находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности; способность находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений; владение политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров; способность понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности<sup>1</sup>.

Все эти компетенции с успехом формируются и развиваются в ходе Модели Организации Объединенных Наций – молодежного форума, построенного на основе синтеза конференции и профессионально-ориентированной ролевой дидактической игры, в котором воспроизводится (имитируется) работа органов ООН, деятельность конкретных людей (дипломатов-представителей стран), событий в условных обстоятельствах, основанных на конкретных ситуациях, взятых из реальной жизни (или способных стать таковыми), и представляющих собой динамическую модель упрощенной действительности.<sup>2</sup>

Модель ООН, это не только интерактивная практико ориентированная образовательная игровая технология, используемая в процессе обучения в

---

<sup>1</sup> ФГОС высшего образования-бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения. URL: [http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/410305\\_B\\_3\\_07072017.pdf](http://fgosvo.ru/uploadfiles/FGOS%20VO%203++/Bak/410305_B_3_07072017.pdf)

<sup>2</sup> Колзина А. Л. Профессионально-ориентированная система дидактических игр как фактор профессионального развития студентов, будущих педагогов: из опыта работы // Деятельностные технологии в вузовском обучении: подходы и опыт Удмуртского университета. Коллективная монография./ Часть 1 / науч. ред. И.Б. Ворожцова; отв. Ред. Н.М. Костина/ - Ижевск: Удмуртский университет, 2012. С. 135 – 154. URL: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/9365>

Институте истории и социологии УдГУ, но и площадка для активного интеллектуального и творческого студенческого сотрудничества, в том числе международного и межнационального.

Модельное движение развивается во всем мире: первая Модель ООН появилась в США. В 1968 году усилиями нидерландских студентов и преподавателей Модель появилась в Европе – это была Европейская Международная Модель ООН в Гааге (TEIMUN), которая успешно функционирует и сегодня, объединяя тысячи старшеклассников и учителей, из более чем, 90 стран мира. В России первыми организовали подобную деловую игру студенты МГИМО и МГУ в 1990 г. Популярность «Модельного движения» растёт в геометрической прогрессии. ООН моделируется более чем в 160 городах мира.

Большое значение проведению моделей ООН придает Российская Ассоциация содействия ООН, поскольку они способствуют развитию у молодежи навыков общения, обсуждению сложных и злободневных международных проблем, поиску и выработке компромиссов, что просто необходимо любому гражданину зрелого гражданского общества<sup>3</sup>.

Студенты исторического факультета, ныне Института истории и социологии УдГУ, участвуют в Модельном движении с 2003 г., ежегодно расширяя ареал своего участия в Молодежных Моделях ООН в России: Московская международная модель ООН/С-MIMUN, Модель ООН МГУ, Санкт-Петербургская, Ярославская, Белгородская, Нижегородская, Тюменская, Волгоградская, Казанская, Забайкальская и др. Наши студенты неоднократно признавались лучшими делегатами Моделей ООН за свою активность, конструктивность и новые идеи, которые реализовались в резолюциях.

От модели к модели росла уверенность студентов в правильности профессионального выбора, что позволяло ощущать себя полноправными участниками Международного Модельного движения, что подтверждает участие студентов ИФ в Международных Моделях ООН в Париже (2007) и в Ливане (2009). В 2011 г. студенты Исторического факультета были приглашены на Китайскую платформу моделей ООН в г. Пекин, которая объединила более 2000 учащихся и студентов со всего мира.

По возвращении с Моделей из других вузов ребята неоднократно задавались вопросом о том, почему в УдГУ нет своей Модели ООН. Постепенно, накапливая знания о Модельном движении, в 2010 г. инициативная группа студентов Исторического факультета - участников Моделей ООН разного уровня, разработали и защитили в конкурсе социальных проектов УВВР УдГУ «САМИ» проект проведения Первой открытой Модели ООН в Ижевске. Первым Генеральным секретарем Ижевской Модели ООН стала Анна Севанько. Ижевск стал 26 городом в России, где проводятся подобные форумы.

---

<sup>3</sup> Московская международная Модель ООН им. Виталия Чуркина // Российская Ассоциация Содействия ООН. Сайт. URL: [http://una.ru/una\\_model/](http://una.ru/una_model/)

За десять лет существования Ижевской Модели ООН было обсуждено тридцать повесток дня – актуальных международных проблем. Десять раз моделировался Совет Безопасности, семь раз – Генеральная Ассамблея, пять раз Совет по правам человека, два раза ЮНЕСКО и по одному разу удалось моделировать деятельность Третьего и Четвертого комитетов Генеральной Ассамблеи, Исторического Совета Безопасности, Всемирной организации здравоохранения и ЭКОСОС. Подробнее о повестках - в Приложении №1

В 2019 году X Ижевская Всероссийская Модель ООН стала победителем Всероссийского конкурса молодежных проектов Федерального Агентства по делам молодежи среди образовательных организаций высшего образования в (Соглашение № 091-15-2019-133 от «5» сентября 2019 г).

Организатором юбилейного форума выступил Институт истории и социологии ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», при содействии Департамента по молодежной и социальной политике УдГУ и Учебно-научной библиотеки УдГУ.

В рамках X Ижевской Всероссийской Модели ООН моделировались четыре органы:

1. Совет Безопасности, повестка: Ядерная программа Ирана (Рабочий язык комитета русский, количество участников-20);
2. Генеральная Ассамблея, повестка: Возвращение или реституция культурных ценностей странам их происхождения (Рабочий язык комитета русский, количество участников-45);
3. UNESCO (ЮНЕСКО), повестка: Obstacles to the youth potential realization in the modern world (Препятствия в реализации потенциала молодежи в современном мире) (Рабочий язык комитета английский, количество участников-25);
4. Совет по правам человека, повестка: Достижение гендерного равенства и расширение прав и возможностей женщин (Рабочий язык комитета русский, количество участников- 50).

В ее работе приняло участие 167 делегатов, членов Секретариата и оргкомитета.

В качестве научных экспертов Модели выступили преподаватели Института Истории и социологии УдГУ – к.пед.н., доцент А.Л. Колзина, к пол.н., доцент В.В. Пушкарева и к.и.н., доцент, директор ИИиС Н.Ю. Старкова. Информационную поддержку осуществляло Студенческое телевидение УдГУ (СТВ) и ГТРК «Моя Удмуртия».

Кроме студентов Института истории и социологии, представленных международниками, историками, политологами и социологами, среди участников Модели был студенты семи институтов УдГУ, таких как Институт языка и литературы, Институт права, социального управления и безопасности, Институт экономики и управления, Институт удмуртской филологии финноугроведения и журналистики, Институт математики, информатики, информационных технологий и физики, Институт педагогики, психологии и социальных технологий, Центр

международного образования УдГУ - Программа довузовской подготовки для иностранных студентов. В их числе были представители восьми государств: РФ, Ганы, Египта, Ирака, Испании, Колумбии, Таджикистана, Туркменистан, Узбекистана.

Тринадцать делегатов являлись представителями восьми вузов и городов РФ: НИУ «Высшая школа экономики», СПбГУ, КФУ, ПГНИУ, СНИГУ им.Чернышевского, Тульского филиала РАНХиГС, Ижевского института ВГУЮ (РПА Минюста России). Наравне со студентами, в Модели ООН приняли участие и школьники МАОУ «Лицей №2» г. Пермь и МБОУ Школа № 40 г. Ижевск.

В результате конструктивной четырехдневной работы было предложено двенадцать проектов (драфтов) резолюций, три из них (резолюции ГА, СПЧ и ЮНЕСКО) приняты, а Совету Безопасности не удалось достичь компромисса. По итогам Модели были определены Лучшие делегаты по номинации: конструктивный делегат и харизматичный делегат. Участники получили сертификаты, благодарственные письма, футболки, толстовки, памятные кубки и призы с символикой Модели ООН.

Участие в Модели никого не оставило равнодушным – на Торжественном закрытии Модели улыбки и слова благодарности друг другу за конструктивную и плодотворную работу делегатов перемежались слезами скорого расставания как с Моделью ООН, так и с новыми друзьями.

Как написала в своем приветствии к Ижевским Моделистам 2019 года Моделист 2013 года «Прелесть моделей в том, что в них каждый может найти для себя то, что будет ему по душе. Любишь спорить и добиваться справедливости – замечательно, увлекаешься историей – вэлкам, круто пишешь – отлично. Продолжать список можно вечно. Модельное движение – словно ещё одна жизнь, находя себя в которой, ты вместе с тем становишься ближе к желаемому в жизни привычной и обычной».

На торжественном закрытии X Ижевской Всероссийской Модели ООН делегат Японии Генеральной Ассамблеи Модели ООН представила свое стихотворение, посвященной Модели – Приложение № 2

В основе написания данного пособия положен опыт автора в организации и проведении десяти Ижевских Моделей ООН лег. Пособие содержит теоретическую часть, посвященную описанию профессионально-ориентированной игры и технологии игрового моделирования, как интерактивной формы обучения. И практическую часть, содержащую рекомендации по организации Модели ООН, подготовке к участию в Модели, как Секретариата, так и рядовых участников. Правила процедуры, памятки делегатам и иные руководящие наставления отчасти были заимствованы с Официального Сайта ООН и Сайта Московской международной Модели ООН МГИМО. Большой интерес у нас вызвало издание издательства «МГИМО-Университет» Ковриженко Г.М. Модель ООН: практическое пособие для участников и организаторов (Москва 2014), которое подготовлено на основе опыта Московской Международной Модели ООН и

содержит рекомендации к подготовке делегатов к Модели ООН и советы ее организаторам. В нашем пособии обобщается опыт организации и проведения Ижевской Всероссийской Модели ООН с ее спецификой с дидактических позиций.

Надеемся, что данное пособие будет интересно заинтересованным студентам и преподавателям, позволит распространить опыт Ижевской Модели ООН и создать Модели ООН в других учебных заведениях.

# ГЛАВА 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ДИДАКТИЧЕСКАЯ ИГРА КАК ТЕХНОЛОГИЯ ИНТЕРАКТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

## 1.1 Интерактивное образование и профессиональное развитие студентов

Одним из требований к условиям реализации образовательных программ бакалавриата и магистратуры на основе Федерального государственного образовательного стандарта является широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения с целью формирования и развития универсальных и общепрофессиональных компетенций студентов.

Овладение компетенциями невозможно без приобретения опыта деятельности. Развитие универсальных и общепрофессиональных компетенций студентов возможно с использованием интерактивных образовательных технологий.

*Интеракция в образовании* – способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, при котором, все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, решают проблемы совместно, моделируют ситуации, оценивают действия коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

Таким образом, для организации образовательного процесса в режиме интеракции, т.е. интерактивном образовании необходимо использовать такие формы, методы, приемы, средства и технологии обучения (из общего числа известных педагогике), которые способствуют вовлечению всех студентов в процесс познания, побуждают их к активным взаимодействиям с преподавателем и друг с другом, переживанию состояния успеха; соответственно мотивируют поведение студентов, обеспечивают творческий подход к образовательной деятельности, создают условия для проявления способностей каждого.

Проблемы изучения интерактивных форм и методов обучения нашли отражение в трудах таких ученых как М.Ж. Арстанов, В.П.Беспалько, М.И. Винокурова, М.В.Кларин, А.Р. Лебединская, О.П. Осипова, А.А. Петина, Г.К.Селевко, С.Б. Ступина, Г.С. Трофимова, В.Т. Фоменко, И.С.Якиманская и др.

Интерактивные методы можно рассматривать как наиболее современную форму активных методов, ориентированных на взаимодействие студентов не только с преподавателем, но и друг с другом и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Из объекта воздействия студент становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения. Преподаватель при этом является организатором и контролером образовательного процесса, консультантом, направляющим деятельность студентов на достижение целей занятия. При использовании интерактивных форм обучения роль преподавателя перестаёт быть центральной, он лишь организует, регулирует и контролирует образовательный процесс.

Интерактивное обучение предполагает отличную от привычной логику образовательного процесса: не от теории к практике, а от формирования нового опыта к его теоретическому осмыслению через применение. Его цель не только в формировании знаний и опыта, но и в создании комфортных условий обучения, при которых студент чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс. Поэтому интерактивное обучение изначально призвано использоваться в интенсивном обучении достаточно взрослых обучающихся, в том числе студентов.

К интерактивным методам обучения исследователи относят частично-поисковый, проблемно-поисковый, творческий, исследовательский, игровой и др.

В современных исследованиях можно выделить два подхода к пониманию интерактивных форм и средств обучения:

- интерактивное бескомпьютерное обучение,
- интерактивное обучение с использованием компьютерных сетей и ресурсов Интернета.

К технологиям интерактивного бескомпьютерного обучения относят дидактические игры (имитационные, ролевые, деловые и др.), эвристическую беседу, мозговой штурм, интерактивную лекцию, кейс-метод, метод проектов и др.

Интерактивные технологии с использованием компьютерных сетей и ресурсов Интернета предполагают взаимодействие на нескольких уровнях:

1) интерфейс «человек-машина» – взаимодействие через команды и манипуляции; типичный инструмент – клавиатура, «мышь», пульт дистанционного управления;

2) обмен данными различных форматов (аудио, видео, графические и др.).

Среди задач, решаемых с помощью интерактивных методов обучения можно выделить следующие:

- пробуждение у обучающихся интереса к образовательному процессу;
- эффективное усвоение учебного материала;
- создание условий для инициативы студентов;
- самостоятельный поиск студентами путей и вариантов решения поставленной учебной задачи/проблемы;
- установление партнерского взаимодействия между студентами и между студентами и преподавателем, обучение работе в команде, проявление терпимости к любой точке зрения, уважение права каждого на свободу слова, уважение достоинства собеседника;
- формирование у обучающихся личного мнения и отношения к изучаемому курсу или проблеме;
- формирование жизненных и профессиональных навыков, профессиональное развитие студента.

Под *«профессиональным развитием»* понимается профессиональный рост студентов в процессе обучения в вузе, обусловленный поэтапным овладением основными профессиональными компетенциями, за счет включения в активную

профессионально-ориентированную познавательную деятельность на занятиях по предмету / дисциплинам при поддержке преподавателя<sup>4</sup>.

На кафедре политологии, международных отношений и всеобщей истории ФГБОУ ВО УдГУ в процессе обучения студентов активно применяется игровая технология обучения, в форме профессионально-ориентированной учебной игровой деятельности и создания ими собственных дидактических средств - игровых проектов, связанных с предполагаемым видом профессиональной деятельности.

Мы определяем *«профессионально-ориентированную игру»* как вид условной, творческой, профессиональной деятельности, в ходе которой формируется система универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося. Это форма воссоздания, предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, характерных для данного вида практики<sup>5</sup>.

Таким образом, игровая деятельность и условная профессиональная деятельность оказываются тождественны. Профессиональные компетенции осваиваются студентом в игровой, условно-профессиональной деятельности или в процессе специально инициированной учебной деятельности.

Однако профессиональное развитие студентов происходит не в процессе игровой деятельности, а в процессе создания и реализации студентами собственных игровых проектов. Профессиональное развитие студентов предполагает их постепенное продвижение в освоении профессии: от подражания педагогу к самостоятельному творчеству. Поэтому, в процессе нашего обучения мы сначала, предлагаем профессионально-ориентированные игры студентам в качестве образца, затем учим их созданию подобных игр, а потом предоставляем пространство и указываем путь к созданию собственных проектов, их организации и проведению, т.е. путь к творчеству.

Профессионально-ориентированная игра, это не рекреационная или развлекательная деятельность, это условно-профессиональная деятельность, в ходе которой формируются профессионально-значимые деятельностные качества взрослого человека: ответственность, целеустремленность, инициативность. Это игра в профессию. В процессе обучения дидактическая игра является не самоцелью, а способом приобщения к взрослой профессиональной деятельности. Методический потенциал игры состоит в обучении способам создания собственного учебно-игрового проекта.

## **1.2 Технология игрового обучения**

Дидактическая профессионально-ориентированная игра может применяться в образовательном процессе как во время учебного занятия, так и как во внеучебное время. Для методического обоснования игрового моделирования в процессе

---

<sup>4</sup> Колзина А. Л. Интерактивные формы обучения: учеб. пособие. - Ижевск: Удмуртский университет, 2013. 23 с. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle>

<sup>5</sup> Там же.

обучения студентов, сначала, остановимся более подробно на структуре дидактической игры, алгоритме ее создания и проведения преподавателем.

*В структуру дидактической игры как процесса входят:*

- роли, взятые на себя играющими;
- игровые действия как средство реализации этих ролей;
- игровое употребление предметов, т.е. замещение реальных вещей игровыми, условными;
- реальные отношения между играющими;
- сюжет (содержание) – область действительности, условно воспроизводимая в игре.

В процессе подготовки преподавателем профессионально-ориентированной дидактической игры, можно выделить следующие операции:

- выбор темы и диагностика исходной ситуации, темой может быть практически любой раздел учебного курса;
- формирование целей и задач игры с учетом не только темы, но и исходной ситуации;
- определение структуры игры, с учетом целей, задач, темы, состава участников;
- диагностика игровых качеств участников дидактической игры; проведение занятий в игровых формах будет эффективно, если действия преподавателя обращены не к абстрактному студенту, а к конкретному человеку или группе людей;
- диагностика объективных обстоятельств, то есть где, как, когда, при каких условиях и с какими предметами будет проходить игра, (оцениваются ее внешние атрибуты).

Алгоритм *создания и проведения дидактической игры* осуществляется в несколько этапов:

#### 1. Этап подготовки.

Подготовка игры начинается с разработки сценария – условного отображения ситуации и объекта. В содержание сценария входят: учебная цель занятия, описание изучаемой проблемы, обоснование поставленной задачи, план деловой игры, общее описание правил и процедуры игры, содержание ситуации и характеристик действующих лиц.

#### 2. Этап ввода в игру.

Ориентация участников и экспертов (жюри). Определяется режим работы, формулируется главная цель занятия, обосновывается постановка проблемы и выбора ситуации. При необходимости студенты обращаются к ведущему и экспертам за консультацией. Допускаются предварительные контакты между участниками игры. Негласные правила запрещают отказываться от полученной роли, выходить из игры, пассивно относиться к игре, подавлять активность, нарушать регламент и этику поведения.

#### 3. Деятельностный этап – процесс проведения игры.

С началом игры никто не имеет права вмешиваться и изменять ее ход. Только ведущий может корректировать действия участников, если они уходят от главной цели игры.

4. Этап профессиональной рефлексии (анализ, обсуждение и оценка результатов игры).

Выступления экспертов, обмен мнениями, защита учащимися своих решений и выводов. В заключение преподаватель констатирует достигнутые результаты, отмечает ошибки, формулирует окончательный итог занятия.

Заключительный анализ игры преподавателем это содержательный разбор причин, приведших к полученным результатам, ответ не на вопрос, каковы итоги игры, а почему они оказались такими, что нужно учесть в дальнейшем, какой информацией овладеть. Это становится важным фактором послеигрового интереса участников к познавательной деятельности. Кроме того, обращается внимание на сопоставление использованной имитации с соответствующей областью реального лица, установление связи игры с содержанием учебного предмета.

Неотъемлемым элементом профессионально – ориентированной игры является система оценивания. Кроме определения целей оценивания при разработке системы оценок необходимо определить содержание оценок, критерии и единицы оценивания.

Содержание оценок зависит от характеристики объекта имитации. Мы исходим из того, что проведение дидактической игры, при ее должной методической подготовке, не требует постоянного вмешательства преподавателя в процесс ее протекания. Поэтому система оценивания строится, прежде всего, как система самооценки студентов, а затем - как система оценки со стороны преподавателя, ведущего игру. Подчеркнем, что оценка со стороны преподавателя, других участников игры и игровых групп это мощный мотивирующий фактор.

Для успеха применения профессионально – ориентированной дидактической игры в учебном процессе большое значение имеют психологические особенности взаимодействия субъектов обучения, такие как:

- доброжелательность, не агрессивность предложений и обращений;
- возможность свободного проявления чувств, так как усвоение студентами конвенциональных норм может привести к подавлению их истинных чувств, к неуверенности, а это значительно снижает способность к творчеству;
- развитие эмпатийных отношений, развитие умения чувствовать другого человека, умение сопереживать, сочувствовать;
- использование способов ненасильственного общения – свобода выбора, снятие или ограничение запретов (особенно формальных, во внешнем поведении), акцентирование на хорошем (позитивное подкрепление ответов), допущение ошибок при формировании нового, приемы доверия, авансирования похвалы и т.д.;
- развитие умений понимать, принимать и признавать других людей, выработка установок децентрации, т.е. способности встать на позицию другого, даже не соглашаясь с ним по существу вопроса;

- развитие умений воспринимать ситуации (ответы, предложения) не как хорошие или плохие, а как ситуации, требующие размышления, рассуждения, разрешения, т. е. воспринимать их как проблемные ситуации.

Стоит еще раз подчеркнуть, что в данной технологии обучения дидактическая игра направлена на профессиональное развитие студента, которое происходит не столько в процессе игры (здесь происходит ознакомление с содержанием профессиональной деятельности), сколько во время придумывания, создания и проведения студентами своей игры.

Опыт применения автором данного пособия игровой деятельности в образовательном процессе студентов насчитывает более двадцати пяти лет. Вместе со студентами направления подготовки «История» и «Международные отношения» мы прошли от непосредственно игровой деятельности до создания собственных игровых проектов. Модель ООН стала завершающим этапом этой деятельности, действительно интерактивной технологией обучения, в ходе которой студенты, сначала под руководством преподавателя – куратора Модели, составляли план подготовки Модели, разрабатывали сценарий ее проведения, а затем самостоятельно осуществляли моделирование деятельности органов Организации объединенных наций.

Однако, для того, чтобы студенты воспринимали дидактическую игру как средство своего профессионального развития, их необходимо научить дидактическим приемам разработки обучающей игры. Первоначальное знакомство студентов с дидактической игрой происходило во время аудиторных занятий по предметам, а затем во внеучебное время, в процессе непосредственной подготовки к Модели ООН.

Рассмотрим *алгоритм взаимодействия студентов и преподавателя в процессе обучения технологии учебной игровой деятельности* на примере занятий по курсу «История стран Азии и Африки», состоящий из нескольких последовательных этапов.

#### 1. Ориентировочный этап.

На первых занятиях происходит ознакомление студентов с многогранностью и многомерностью понятия игра, с философскими, психолого – педагогическими и социокультурными функциями игры, с характерными чертами, существенными признаками игр, с особенностями игровой деятельности, с общими и частными классификациями игр, с принципами построения дидактических игр.

#### 2. Установочный этап.

Каждый студент получает задание, которое включает: конспектирование научных работ, чтение художественной литературы по предмету, аннотирование прочитанной литературы и написание рецензии, участие в игровой деятельности на учебных занятиях, создание дидактической игры, а так же подготовка и участие в итоговой творческой ролевой игре группы.

#### 3. Ознакомительный этап.

На индивидуальных консультациях совместно с преподавателем каждый студент определяет свою индивидуальную траекторию продвижения по курсу «История стран Азии и Африки в новое время», которая определяется

возможностью выбора студентом изучаемой литературы по предмету, сроков и форм отчетности, в создании авторской дидактической игры.

#### 4. Тренировочный этап.

В процессе учебной деятельности, студенты участвуют в предлагаемых преподавателем играх на занятиях по курсу, уточняют и обсуждают возможности, которые появляются при использовании системы игр.

#### 5. Этап самостоятельной работы.

Студенты самостоятельно разрабатывают модели игр по образцам, предложенным преподавателям на основании собственного выбора вида и содержания игры. Технология подготовки и проведения игры должна включать четыре этапа: этап подготовки, этап ввода в игру, этап проведения игры, этап анализа, обсуждения и оценки результатов игры.

#### 6. Проектировочный этап.

На индивидуальных консультациях совместно с преподавателем происходит обсуждение темы игры, разрабатываемой студентом, диагностика исходной ситуации, уточняются цель, задачи. Определяется структура игры с учетом целей, задач, темы, состава участников. Рассматривается вопрос о том, где, как, когда, при каких условиях и с какими предметами будет проходить игра, оцениваются возможности оформления и подготовки. Уточняется предметное содержание игры.

#### 7. Завершающий этап.

Студенты самостоятельно дорабатывают и оформляют созданные дидактические игры.

#### 8. Презентационный этап.

На занятиях или индивидуальных консультациях происходит презентация студентами своих игр путем проигрывания их со студентами, наглядного или устного объяснения содержания игры, в зависимости от желания студента.

#### 9. Рефлексивный этап.

Рефлексия студента по поводу успешности презентации авторской игры, возможностей игровой деятельности в процессе усвоения курса, формирования и развития профессиональных компетенций будущего педагога.

#### 10. Обобщающий этап.

- Совместная самостоятельная работа студентов группы по созданию и проведению итоговой творческой ролевой игры «Путешествие по странам Востока». При этом каждому студенту предоставляется выбор:
- партнеров по взаимодействию в группе;
- обязанностей организатора или исполнителя в процессе подготовки игры;
- темы и содержания игры, возможностей их отстаивания, в процессе совместного обсуждения с другими студентами группы;
- литературного материала и его интерпретации, художественного оформления игры;
- роли;
- возможность отказа от участия в совместной игровой деятельности и создание другого проекта.

## 11. Итоговый этап.

Совместное групповое подведение итогов учебной и игровой деятельности студентов в процессе изучения курса путем заполнения анкеты и беседы. Индивидуальная отчетность студентов перед преподавателем по итогам и рефлексия по поводу выбора направления своего профессионального развития.

Мы отмечаем, что студенты, в процессе обучения, участвуя в условной профессиональной деятельности и создавая дидактические игры, постепенно проходят два уровня профессионального развития:

Первый – уровень подражания, когда студенты участвуют в играх, созданных преподавателем. По определению Н.В. Кузьминой, это низший уровень профессионализма.

Второй – уровень творчества, созидательный, когда студенты сами разрабатывают игровые проекты, формируя тем самым необходимые профессиональные компетенции.

Иными словами, в процессе управления профессиональным развитием студентов преподаватель, реализуя профессионально-ориентированную систему дидактических игр, предъявляет студентам систему учебных задач, в ходе условной профессиональной (игровой) деятельности и познавательной самостоятельности (создание предметного содержания дидактической игры) студенты переходят на более высокий уровень творческой, проектной деятельности (разработка собственного дидактического продукта).

Модель ООН, это высший этап совместной интерактивной деятельности преподавателей и студентов, которая включает в себя разные ее виды. С одной стороны, это научная деятельность, т.к. студенты самостоятельно добывают информацию по проблеме, которую они будут обсуждать в качестве делегатов моделируемого органа. Готовят доклад – позицию страны, делегатами которой они являются, по обсуждаемой повестке дня, и представляют ее на рабочих заседаниях, а так же, отвечают на вопросы других делегатов. Эксперты комитетов глубоко изучают проблему повестки дня моделируемого органа и, в сотрудничестве с научными руководителями – экспертами-консультантами Модели ООН, пишут Доклад эксперта, равный по содержанию и объему, в некоторых случаях, курсовой работе. На торжественном открытии Модели, Председатели комитетов выступают с докладами перед всеми делегатами по повестке дня, возглавляемого ими моделируемого органа, по сути, являясь докладчиками пленарного заседания конференции - Модели ООН.

С другой стороны, Модель ООН можно отнести к проектной деятельности – студенты, совместно с преподавателями создают оргкомитет по подготовке Модели, и проходят все ступени написания проекта, его защиты и реализации. В 2019 году члены Секретариата X Ижевской Модели ООН приняли участие во Всероссийском конкурсе молодежных проектов Федерального Агентства по делам молодежи среди образовательных организаций высшего образования и победили, получив грант на проведение Модели. До этого они неоднократно участвовали в конкурсе студенческих инициатив «САМИ» ФГБОУ ВО УДГУ, участвовал в реализации гранта на развитие студенческого самоуправления Министерства образования и

науки РФ, выигранного студенческими общественными объединениями УдГУ, членом которого является студенческий совет Института Истории и Социологии (ПРДСО 2017).

В данном пособии, мы рассматриваем Модель ООН, как профессионально-ориентированную дидактическую игру, в процессе создания, организации и проведения которой возрастает уровень осведомленности студентов о содержании профессиональных задач, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности, уровень сформированности универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций студента историка, международника, политолога.

Таким образом, профессионально-ориентированная игровая деятельность, как интерактивная технология обучения способствует актуализации содержания образования и подтверждает китайскую пословицу: “Скажи мне, я забываю. Покажи мне, я могу запомнить. Позволь мне сделать это, и это станет моим навсегда”.

## ГЛАВА 2. ИЖЕВСКАЯ МОДЕЛЬ ООН КАК ИНТЕРАКТИВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ

### 2.1 Общие сведения о Модели ООН

Одним из видов профессионально-ориентированной имитационной игры является Модель ООН. Мы рассматриваем *имитационные игры* как моделирование деятельности какой-либо организации, конкретных людей, событий в условных обстоятельствах, основанных на конкретных ситуациях, взятых из реальной жизни (или способных стать таковыми), и представляющих собой динамическую модель упрощенной действительности.

Модель Организации Объединённых Наций – это синтез конференции и ролевой игры, в которой воспроизводится (имитируется) работа органов ООН - Генеральной Ассамблеи, Совета Безопасности, Совета по правам человека и других органов, часть из которых - на английском языке.

На четыре дня работы Модели студенты становятся дипломатическими представителями государств, которые собрались в ООН, чтобы решить вопросы, волнующие все человечество. Участники выступают не от своего имени, они представляют позицию страны, которую им выпала честь представлять по итогам рассмотрения Секретариатом их заявок на участие в Модели ООН.

Модель требует от участника полного перевоплощения - делегат должен знать историю и внешнюю политику представляемой страны, уметь сформулировать, огласить и защитить позицию данной страны по обсуждаемой проблеме. В этом заключается гуманитарная цель подобных имитационных игр - прочувствовать, чем живут другие нации. Здесь студент должен мобилизовать весь свой опыт, знания, навыки, суметь вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения.

Во время работы органов Модели, на их заседаниях делегаты оглашают свои позиции, Секретариат Модели руководит процессом обсуждения проблем, делегаты создают коалиции по выработке консолидированного мнения и т.д.

Итогом работы Модели ООН становится Резолюция, принимаемая каждым органом по своей проблеме, которая является компромиссом между позициями стран-участниц. И, как пример неординарного, порой нового взгляда на мировую проблему, эта резолюция отсылается в Москву, во Всероссийскую Ассоциацию содействия ООН.

Организация работы Модели ООН занимает несколько месяцев. С апреля по ноябрь, организаторы Модели – Секретариат (студенты) во главе с ежегодно избираемым Генеральным Секретарем, и преподаватели кафедры политологии, международных отношений и всеобщей истории, во главе с куратором Модели А.Л. Колзиной,

- определяют перечень моделируемых органов; обсуждают и утверждают их Повестки дня (проблемы, которые будут обсуждаться на заседаниях);

- разрабатывают сценарий очередной Модели (описание проведения процедур регистрации, открытия, закрытия Модели, работы каждого органа на протяжении четырех дней);
- пишут доклады экспертов по обсуждаемым проблемам;
- рассматривают и анализируют тезисы кандидатов в участники Модели, определяют, какую страну они могут представлять в качестве делегата;
- а так же, решают множество организационных вопросов в течение всего учебного года.

*А будущие моделисты (студенты и магистранты) в октябре-ноябре*

- изучают теоретическое содержание проблем, представленных на обсуждение в органах Модели, доклады экспертов;
- пишут тезисы о собственном видении проблемы,
- а получив страну и став официальным делегатом, подробнее изучают историю данной страны и ее позицию по обсуждаемому вопросу.

От качества подготовки делегата зависит качество дискуссий на заседаниях органов Модели, конструктивность предложений и «серьезность» происходящего.

Заседания комитетов Модели ООН проходят в полном соответствии с процедурой работы органов реальной Организации Объединенных Наций, в соответствии с жесткими правилами дипломатического общения, делового этикета. Для достижения этого, каждый орган Модели разрабатывает *Правила процедуры*, как свод правил своей работы, на основе реальных Правил процедуры, действующих в данном органе ООН. За неукоснительным соблюдением Правил процедуры во время заседаний следит Президиум моделируемого органа во главе с Председателем. Пример Правил процедуры Совета Безопасности смотрите в Приложение № 3.

В этих правилах отражается возможность инициативной постановки тех или иных вопросов, приоритетность и порядок рассмотрения различных предложений, возможность опротестования решений Председателя или действий других делегатов, если они противоречат принятым Правилам процедуры и др.<sup>6</sup>

Во время работы органов Модели, на их заседаниях делегаты оглашают свои позиции, Секретариат Модели руководит процессом обсуждения проблем, делегаты создают коалиции по выработке консолидированного мнения и т.д. Модель требует от участника полного перевоплощения - делегат должен знать историю и внешнюю политику представляемой страны, уметь представить и защитить позицию данной страны. Студент должен мобилизовать весь свой опыт, знания, навыки, суметь вжиться в образ гражданина определенной страны, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения.

Необходимо подчеркнуть, что процесс подготовки, организации и проведения Ижевской Модели ООН осуществляется в основном силами студентов Института истории и социологии УдГУ, направления «Международные отношения». Именно студенты, при поддержке Куратора Модели ООН, формируют оргкомитет и

---

<sup>6</sup> Ковриженко Г.М. Модель ООН: практическое пособие для участников и организаторов. Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. М.: МГИМО-Университет, 2014. - С. 26

Секретариат Модели, определяют ее повестку дня, организуют процесс регистрации делегатов, рецензирование поступающих тезисов будущих делегатов, распределяют страны, которые студенты будут представлять.

Члены оргкомитета и Секретариата Модели ООН разрабатывают макеты печатной продукции, закупают канцтовары, встречают и размещают иногородних студентов, организуют вечернюю культурную программу и т.д. Преподаватели кафедры политологии, международных отношений и всеобщей истории ИИиС выступают в роли консультантов, экспертов, идейных вдохновителей. Администрация института готовит финансовую заявку для участия в котировках, оформляет приказ о проведении мероприятия и др.

Традиционно, в Ижевской Модели ООН, помимо студентов Института истории и социологии, принимают участие студенты других институтов УдГУ, школ и вузов РФ. Активными участниками Модели становятся иностранные студенты, обучающиеся в УдГУ по программам академического обмена, бакалавриата, магистратуры

В рамках Модели происходит знакомство моделистов, активное формальное и неформальное общение, совместное обсуждение проблем в ходе дискуссий и принятие решений путем компромисса и консенсуса.

С одной стороны, студенты разных стран, мировоззрений, научных школ общаются друг с другом, учитывая особенности этно-социокультурных традиций, обычаев, норм, усваивая культуру нормативного поведения, этикету в процессе кросскультурного взаимодействия.

С другой, моделисты на практике постигают механизмы деятельности ООН, тактику убеждения, приемы лоббирования, хитросплетения системы принятия решений и формирования ценностных основ демократии и гражданского общества. То есть развиваются профессионально, в процессе условной занимательной, творческой деятельности, имитирующей деятельность органов Модели ООН.

Овладение компетенциями невозможно без приобретения опыта деятельности, т. е. компетенции и деятельность неразрывно связаны между собой. Профессиональные и общекультурные компетенции студентов формируются в процессе интерактивной образовательной деятельности путем участия в профессионально-ориентированной имитационной игре Модель ООН. Однако, студенты-моделисты не задумываются о том, что преподаватели, курирующие модель, ставят перед участниками образовательные и воспитательные задачи, они просто «живут моделью», считают ее частью своей профессиональной деятельности, берут на себя ответственность за ее проведение, находят новых друзей и открывают для себя новые жизненные ориентиры.

Анализ десятилетнего опыта участия студентов ИИиС в Ижевской Модели ООН позволяет утверждать, что она, так же, как и Модель ООН МГИМО, помогает студентам

- приобрести практические знания о работе универсальной международной организации (познакомиться со структурой ООН, ее протоколом, форматом и деятельностью);

- попробовать себя в обсуждении ключевых социальных, политических и экономических вопросов современности, которые волнуют все человечество;
- научиться отстаивать свою позицию, выделяя ее сильные стороны и маскируя слабые и, одновременно, умение доказывать, что позиция противника не верна;
- получить навыки публичного выступления, ведения переговоров и дискуссий, подготовки документов;
- приобрести ценную языковую практику делового английского и русского;
- получить опыт работы в команде, создания блоков и коалиций, поиска компромиссов, необходимости разрешения конфликтов мирными средствами;
- сформировать активную гражданскую позицию, толерантное отношение к противоположной точке зрения или мировоззрению оппонента, готовность к сочувствию и сопереживанию;
- находить точки пересечения взаимных интересов с представителями других наций;
- избавиться от некоторых национальных стереотипов и повысить уровень толерантности участников;
- рождает крепкую дружбу между делегатами и помогает воспитывать новых лидеров завтрашнего дня.

А так же, формирует возросшее и устойчивое желание студентов не только участвовать в подобных Моделях в других вузах страны, но и самим принять участие в организации и проведении очередной Ижевской Модели ООН.

## **2.2 Календарный план подготовки Модели ООН**

Залог успеха проведения Модели в ее продуманной скрупулезной ежедневной подготовке. Если Ижевская Модель традиционно проходит в конце ноября, то активная подготовка начинается в сентябре, а определение состава Секретариата, перечня моделируемых органов и проекта Повестки дня Модели, календарного плана реализации проекта рекомендуется осуществить в апреле-мае.

*Календарный план реализации Модели ООН* представляет собой последовательное описание основных мероприятий проекта, ведущих к решению поставленных задач, с приведением показателей результативности и период их осуществления. Он позволяет помесечно или понедельно определять основные этапы и мероприятия подготовки Модели. Календарный план в виде таблицы смотрите в Приложении № 4

Перед организаторами Модели ООН стоит ряд задач, которые необходимо решить в ходе подготовки и проведения Модели ООН:

1. Разработка программы Модели ООН и организация подготовки проведения мероприятия.
2. Формирование у делегатов знаний об ООН, о правилах и регламенте проведения Модели; об особенностях межконфессиональных и межэтнических отношений, возникающих проблемах и способах их разрешения.

3. Рекрутирование студентов – делегатов Модели. Создание условий для реализации полученных ими теоретических знаний и приобретение опыта деятельности.
4. Апробация (реализация) полученных знаний студентами-делегатами в ходе Ижевской Модели ООН.
5. Подведение итогов Модели ООН.

Для реализации этих целей Оркомитет Модели вместе с Секретариатом, Куратором Модели и преподавателями – экспертами проводит ряд мероприятий. Опишем некоторые из них.

Как правило, по окончании очередной Модели ООН, Секретариат принимает решение о проведении в следующем учебном году очередной Ижевской Модели ООН и объявляет конкурс на замещение должности Генерального Секретаря Ижевской Модели ООН. После его избрания, Генеральный секретарь приступает к формированию своего Секретариата, который избирается на последнем заседании Секретариата предыдущей Модели и утверждается Куратором Модели.

Затем, новым составом Секретариата происходит формирование организационного комитета подготовки Модели из числа студентов Института Истории и Социологии, имеющих опыт участия в Модельном движении. А так же, определяется количество моделируемых органов, их численный состав, рабочий язык, и утверждаются Повестки дня (обсуждаемые проблем). Например, на X Ижевской Модели ООН работало четыре органа:

1. Совет Безопасности, повестка: *Ядерная программа Ирана* (Рабочий язык комитета: русский, количество участников: 20);
2. Генеральная Ассамблея, повестка: *Возвращение или реституция культурных ценностей странам их происхождения* (Рабочий язык комитета: русский, количество участников: 50);
3. UNESCO (ЮНЕСКО), повестка: *Obstacles to the youth potential realization in the modern world (Препятствия в реализации потенциала молодежи в современном мире)* (Рабочий язык комитета: английский, количество участников: 30);
4. Совет по правам человека, повестка: *Достижение гендерного равенства и расширение прав и возможностей женщин* (Рабочий язык комитета: русский, количество участников: 50).

Следующий шаг, который должен предпринять Секретариат - разработка программы проведения Модели ООН, которая включает в себя процедуры открытия и закрытия, проведение заседаний и культурную программу). Не меньшее внимание должно быть уделено написанию программы проведения Мастер-классов.

Во время подготовки X Ижевской Модели ООН Секретариат разработал и провел две образовательные лекции об истории создания, структуре ООН, о регламенте работы ее органов; шесть мастер-классов на темы: «Что такое Модель ООН», «Как написать тезисы и пройти регистрацию», «Как написать позицию страны», «О правилах процедуры Модели ООН». Пример мастер-класса - в Приложении № 8.

Для своевременного освещения процесса подготовки, в целях информирования потенциальных участников, организации процедуры регистрации в социальных сетях ведется группа X Ижевской Всероссийской Модели ООН ВКонтакте - <https://vk.com/izhmun>, в Instagram - <https://www.instagram.com/izhmun/?igshid=lhcei4hmr5h>

В течение сентября месяца студенты-эксперты комитетов, совместно с преподавателями – экспертами готовили доклады эксперта по повесткам дня, после знакомства с которыми, студенты – потенциальные делегаты определялись с интересующим их комитетом.

Одновременно шел процесс разработки макетов полиграфической продукции. Первыми были напечатаны афиша, и их расклеили по корпусам УдГУ. С целью информирования общественности о предстоящей Модели ООН осуществлялась рассылка пресс-релизов с предоставлением информации о проведении Модели ООН и пошаговой инструкции по подготовке к Модели ООН в республиканские СМИ. В вузы и школы республики, ведущие вузы РФ направлялись информационные письма и приглашения к участию в Модели ООН руководству образовательных учреждений.

После открытия регистрации Модели ООН члены Секретариат – Президиум каждого моделируемого комитета (Председатель, эксперт, сопредседатель) осуществляли конкурсный отбор делегатов Модели путем оценки их тезисов и распределение стран (которые студенты будут представлять в качестве делегата) между участниками Модели. Целый месяц осуществлялось индивидуальное консультирование потенциальных делегатов экспертами и членами Секретариата Модели по всем интересующим их вопросам.

Своевременное закрытие регистрации и формирование списка участников (делегатов) Модели ООН позволило определить количество требуемых канцелярских и полиграфических принадлежностей и начать их изготовление. В папку делегата вошли: буклет, бейдж, ручка, значок, блокнот, информационная закладка.

В то время, как будущие делегаты изучали Повестки дня моделируемого органа, осуществляли сбор информации и анализ позиции страны по обсуждаемой проблеме повестки дня, писали речи, готовили выступления на рабочем заседании органа, отражающей позицию страны, Секретариат рассылал официальные приглашения делегатам Модели на имя руководителя образовательной организации и ее гостям.

Заключительным этапом подготовки Модели ООН стала деятельность по учету, приему, размещению, трансферу иногородних участников.

Особое внимание стоит уделить тезисному описанию *организации работы Модели ООН*.

#### ***1 день.***

- Регистрация участников Модели, вручение Папки Делегата.
- Проведение торжественного открытия (пленарного заседания) Модели, где выступает с приветственной речью Генеральный Секретарь, приглашенные гости, Председатели комитетов выступают с докладами по повестке дня.
- Начало первого этапа общих прений – заслушивание позиций страны

## **2 день**

- Заслушивание позиций делегаций стран по проблеме повестки дня (первый этап общих прений).
- Второй этап общих прений.
- Проведение свободных дебатов по формированию коалиций, исходя из схожести позиций стран по оценке и решению проблемы повестки дня.
- Разработка Проектов Резолюции (драфтов) комитетов по решению проблемы повестки дня.
- Внесение проекта резолюции на согласование Эксперту моделируемого органа.
- Принятие Председателем комитета одобренного экспертом проекта и регистрация их в этом качестве.

## **3 день**

- Второй этап общих прений – обсуждение предложенных Проектов резолюций и голосование за один из них.
- Принятие официального проекта Резолюции комитета.
- Обсуждение проекта Резолюции и внесение первых поправок.
- Подписание Генеральным Секретарем сертификатов участников и благодарственных писем партнерам и организаторам Модели ООН.

## **4 день**

- На заседаниях происходит второе чтение Проектов Резолюции (голосование за поправки, внесение поправок к поправкам).
- Голосование о принятии Резолюции в целом большинством голосов или на основе консенсуса.
- Выбор Лучшего делегата комитета по версии делегатов (открытым голосованием) и по версии Секретариата комитета (обсуждение Председателем, со-Председателем и экспертом).
- Вручение сертификатов участников Модели.
- Проведение Анкетирования участников Модели ООН.
- Проведение Торжественного закрытия Модели:
  - выступление с итоговым докладом о качественных и количественных итогах Модели Генерального Секретаря и Куратора Модели (научного руководителя проекта)
  - Оглашение со-Председателями комитетов текста принятых Резолюций
  - Вручение грамот и сувениров Лучшим делегатам Организация «свободного микрофона»
  - Проведение “неформального” закрытия Модели ООН в ходе турнира по боулингу

## ***После завершения Модели ООН***

- Анализ социологического исследования по результатам проведения Модели ООН.
- Беседа с Секретариатом Модели о достижениях и недостатках в процессе организации и проведения Модели ООН.
- Заполнение финансового отчета.

### 2.3 Деятельность Организационного комитета Модели ООН

Отдельное внимание необходимо уделить описанию перечня функциональных обязанностей членов организационного комитета и Секретариата Ижевской Модели ООН. Опыт работы показал – чем точнее распределены и описаны обязанности, тем слаженнее и конструктивнее работает команда.

#### ***Организационный комитет подготовки Модели ООН включает:***

##### *1. Секретариат Модели*

1. Генеральный секретарь Ижевской Модели ООН
2. Председатели комитетов (моделируемых органов)
3. Со-Председатели комитетов
4. Эксперты комитетов

##### *2. Руководители орггрупп подготовки*

1. “Медиа-группа”
2. “Сувениры и полиграфия”
3. “Встреча”
4. “Культурная программа”

#### ***Исполняемые обязанности***

1. *Председатель Организационного комитета - Генеральный Секретарь Модели ООН*
  - осуществляет общее руководство подготовкой и проведением Модели ООН
  - отвечает за связь с администрацией ИИиС, УдГУ, библиотекой
  - отвечает за ведение документации и отчетности, составление служебных записок, приглашений и др.
  - контролирует процесс написания и содержание доклада экспертов
  - утверждает Повестку и Программу Модели ООН
  - определяет содержание Буклета Делегата
  - определяет стратегию PR – деятельности, руководит подготовкой и проведением Презентацией Модели ООН перед
    - Студентами ИИиС
    - Студентами и руководством Институтов УдГУ
    - Международным студенческим клубом УдГУ
    - Ректоратом УдГУ
    - Вузами УР и других регионов
    - Школами города и республики
    - Ижевским отделением Нижегородского представительства МИД РФ
  - осуществляет контроль процедуры регистрации делегатов
  - отвечает за оформление и выдачу сертификатов и благодарственных писем участникам Модели
  - проводит Торжественное Открытие и закрытие Модели ООН, выступает с приветственным и заключительным словом

- отчитывается перед куратором Модели (научным руководителем Проекта) о ходе подготовки, организации и итогах проведения Модели ООН.
2. *Председатели Комитетов (моделируемых органов)*
- определяют Повестку дня Комитета
  - участвуют в разработке Программы Модели ООН
  - осуществляют консультирование делегатов по написанию тезисов, вопросам повестки и подготовки позиции страны
  - определяют страну, которую будет представлять участник Модели
  - анализируют и согласовывают Доклад эксперта по обсуждаемой проблеме повестки дня
  - утверждают макеты полиграфической продукции
  - руководят работой моделируемого органа
  - определяют Лучшего делегата моделируемого органа
  - выступают с докладами по обсуждаемой в органе проблеме на Пленарном заседании Модели ООН.
3. *СО-председатели Комитетов*
- участвуют в разработке Программы Модели ООН
  - организуют процедуру регистрации делегатов своего органа
  - осуществляют консультирование будущих делегатов по написанию тезисов, вопросам повестки и подготовки позиции страны
  - анализируют заявки и тезисы участников и определяют страну, которую будет представлять участник Модели
  - разрабатывают макеты полиграфической продукции
  - организуют работу моделируемого органа в соответствии с регламентом ООН, выступают посредниками в дипломатической переписке
  - участвуют в выборе Лучшего делегата моделируемого органа
  - проводят Анкету делегата по итогам их участия в Модели ООН
  - выступают с докладами об итогах работы моделируемого органа на Торжественном закрытии Модели
4. *Эксперт Комитета*
- готовит доклад по обсуждаемой проблеме моделируемого органа, консультируется с преподавателями кафедр УдГУ, обсуждает доклад с научным руководителем проекта (куратором Модели)
  - осуществляют консультирование будущих делегатов по написанию тезисов, вопросам повестки и подготовки позиции страны
  - дает экспертное заключение позиции делегатов во время работы комитета, при возникновении спорных ситуаций
  - дает экспертное уточнение по истории обсуждаемой проблемы и вопросам текущих событий
  - консультирует по содержательным вопросам написания Резолюций.
5. *Направление "Медиа-группа"*
- PR Руководитель
  - организует и контролирует деятельность Сайта Модели, группы ВК, Instagram
  - предоставляет информацию на сайт УдГУ и ИИиС

- осуществляет взаимодействие с республиканскими СМИ
  - организует деятельность журналистов и фотографов.
    - Журналисты (1-2 человека на каждый комитет)
  - осуществляют ежедневный сбор информации, присутствуя на каждом заседании
  - берут интервью
  - выпускают ежедневный Вестник Модели (если будет возможность).
    - Фотографы (1 фотограф на каждый комитет)
  - ведут фото и видео-съемку
  - участвуют в подготовке Вестника Модели
  - к торжественному закрытию Модели ООН выпускают 5-7 минутный видео-ролик или фото-презентацию о ходе Модели
  - в течении недели по ее окончании выпускают 15 минутный видео-ролик об итогах Модели ООН.
    - “Инстаграмо-вед”
    - осуществляет публикацию новостей/интересных событий Модели [https://www.instagram.com/izhmun\\_/?igshid=lhcei4hmr5h](https://www.instagram.com/izhmun_/?igshid=lhcei4hmr5h)
    - публикует мини-интервью с участниками
    - дает ответы на комментарии и др.
    - Создатель и руководитель сайта Модели и группы в ВКонтakte Ижевская Модель ООН <https://vk.com/izhmun>
  - разрабатывает интерфейс сайта и меню группы (контакты, комитеты, регистрация)
  - осуществляет ежедневное обновление информации и др.
- 6. Направление “Сувениры и полиграфия”*
- разработка макетов афиш/брошюр/ручек/значков/табличек и карточек делегатов/флагов и т.п.(согласно смете) – 1-2 человека;
  - изготовление полиграфической продукции
  - приобретение сувенирной продукции
  - транспортировка продукции в УдГУ
  - формирование “Папки делегата”.
- 7. Направление “Встреча”*
- Руководитель группы
  - осуществляет поиск хостела/гостиницы для размещения делегатов, гостей, приглашенных экспертов
  - оформляет приглашения для иногородних студентов на имя руководителей вузов и школ
  - координирует деятельность по учету, приему, размещению, трансферу иногородних участников.
    - Волонтеры
    - на основе поданных заявок при электронной регистрации делегатов определяют дату/время прибытия/отбытия участников
    - организуют встречу, размещение, проводы делегатов

- осуществляют кураторство над иногородними делегатами и трансфер по городу
- 8. *Направление “Кофе-пауза”*
- организация питания делегатов во время кофе-паузы
- приобретения продуктов, воды, одноразовой посуды
- доставка продукции в УдГУ (2 корпус 401 каб), затем по месту работы комитетов Модели
- осуществление договоренности с руководством буфетов/столовой о графике обслуживания делегатов по комитетам.

Таким образом, в ходе подготовки Модели ООН, и на еженедельных заседаниях по обсуждению достигнутого и стоящих задачах, каждый член Оргкомитета и Секретариата постепенно осознает масштаб проводимого мероприятия, меру своей ответственности, приобретает в процессе деятельности необходимые навыки и компетенции. И ребята уже не могут относиться к Модели ООН, как к будущей игре, т.к. она стала частью их повседневной жизни, их работой.

## **2.4 Деятельность студента по подготовке к Модели ООН**

Любой студент и школьник старших классов способен принять участие в работе Модели ООН, стать делегатом от определенной страны и представлять позицию данной страны при обсуждении проблемы во время работы органов. Для этого необходимо совершить несколько действий, назовем их.

1. Зайти на страницу Ижевской Всероссийской Модели ООН (Izhmun) <http://vk.com/izhmun>.
2. Открыть меню группы, которое находится вверху страницы.
3. Во вкладке "комитеты" изучить повестки дня и доклады экспертов моделируемых органов.
4. Выбрать Комитет, в работе которого вы хотели бы принять участие.
5. Изучить список стран выбранного органа.
6. Изучить обсуждаемую проблему повестки дня комитета (прочитать доклад эксперта в группе Модели; найти информацию в Интернете, в научных журналах и др.).
7. Сформировать свою позицию по данной проблеме в виде тезисов.
8. *Заполнить регистрационную форму участника Модели, в которой вам нужно будет прикрепить краткие тезисы по повестке дня выбранного органа (ваши мысли по поводу предлагаемой проблемы) и указать список из пяти стран, которые вы бы хотели представлять на модели ООН в порядке приоритетности [https://vk.com/izhmun?w=page-20251817\\_41446824](https://vk.com/izhmun?w=page-20251817_41446824).*
9. В течение трёх дней, в случае успешной проверки тезисов и он-лайн собеседования с Секретариатом Модели, вам придет ответное письмо Эксперта, где будет указана страна, интересы которой вы будете представлять.

10. Далее, вам необходимо изучить позицию страны, назначенной для вас Экспертом по обсуждаемой проблеме, опираясь на официальные документ, сообщения в СМИ и пр.
11. Сформулировать выступление по оглашению позиции страны по обсуждаемой проблеме на заседании органа (в виде 2-3 минутного доклада). Позицию представляемого государства по обсуждаемой проблеме можно найти в Интернете на сайте: [www.un.int/представляемая\\_страна](http://www.un.int/представляемая_страна) (например, [www.un.int/Azerbaijan](http://www.un.int/Azerbaijan)).
12. Внимательно изучить Правила процедуры ведения заседаний комитетов ООН, которые можно найти в меню группы Модели ВК <http://vk.com/izhmun>.
13. Принять участие в обсуждении выступлений других делегатов.
14. Написать и принять Резолюцию по решению обсуждаемой проблемы.

Перед началом работы Модели организаторы – студенты Института истории и социологии выступают с открытыми лекциями об истории ООН и Ижевской Модели ООН. Проводят мастер-классы по процедуре регистрации на Модель ООН, по написанию позиции страны, по правилам процедуры работы Модели ООН и написания Резолюции.

Рассмотрим некоторые из указанных действий более подробно и дадим наши рекомендации будущим моделистам.

При *выборе органа Модели ООН*, в котором моделист хотел бы работать, необходимо ознакомиться с информацией о нем на официальном сайте ООН <https://www.un.org/ru/> и ответить для себя на следующие вопросы:

- Какова цель создания данного Органа или комитета?
- Каковы его полномочия?
- Каков круг обсуждаемых тем?
- Что комитет не может санкционировать?

Ответы на эти вопросы помогут моделисту четко понимать возможности моделируемого органа и свои полномочия в нем.

Для того, чтобы написать тезисы по обсуждаемой повестке дня и успешно пройти регистрацию, необходимо понимать, что такое тезисы. *Тезис – это доказываемое положение или утверждение.* Тезисы позволяют раскрыть содержание вопроса, дать его суть в кратких формулировках; глубоко разобраться в нём; проанализировать информацию и создать возможность противопоставить свои мысли мыслям других.

- Тезисы представляют собой личный взгляд участника на проблему, стоящую на повестке дня в выбранном органе, а не отражают позицию какой-либо одной страны.
- Тезисы формулируются в виде отдельных предложений-мыслей.
- Объем - 1-2 страницы печатного текста.
- Ваше видение проблемы повестки дня должно быть изложено логично аргументированно.
- Не «переписывайте» информацию из Internet и научные статьи.

От качества тезисов зависит выбор Экспертом комитета страны, которую моделист будет представлять в качестве делегата. Примерный образец тезиса можно посмотреть в Приложении № 5.

При подготовке позиции своей страны, необходимо понимать, что *позиция страны – это точка зрения государства представляемого студентом, как делегатом, по обсуждаемому вопросу*. Нужно отличать её от тезисов. Позиция страны не должна отражать личный взгляд моделиста на проблему.

Для того, чтобы изучить и представить позицию страны по проблеме повестки дня моделируемого органа, необходимо:

1. Разложить вопрос повестки на простые составляющие, то есть на проблемы, которые вытекают из вопроса, стоящего на повестке дня того или иного органа.

К примеру, при обсуждении Ближневосточного кризиса делегаты должны будут урегулировать проблемы: судьбы израильских поселений, распределение водных ресурсов, статус Иерусалима и др.

2. Получить максимальное количество информации о представляемой вами стране по следующим пунктам:

- Краткая история и география страны.
- Сведения о политической системе страны.
- Экономическое положение представляемого государства.
- Войны и трагические события, которые определяют особенности политики.
- Культурные особенности.
- Религиозный фактор (если есть)

3. Изучить позицию страны по вопросам повестки дня, особо обратив внимание на следующие позиции:

- Основные приоритеты внешней политики (доктрины и реальные шаги).
- Договоры (многосторонние и двусторонние), в которых состоит страна.
- Сведения, кто союзники, а кто противники представляемой страны.
- Выступления главы государства или правительства по этому вопросу.
- Выступления постоянного представителя страны в ООН.

4. На официальных сайтах международных организаций следует найти резолюции по проблеме повестки дня:

- Резолюции, принятые ООН.
- Решения на региональных саммитах (ЕС, АСЕАН, ОАГ и др.).
- Решения НАТО, ОБСЕ и др.

Позицию представляемого государства по обсуждаемой проблеме можно найти в Интернете на сайте Министерства иностранных дел того или иного государства. Или на сайте [www.un.int/представляемая\\_страна](http://www.un.int/представляемая_страна) (например, [www.un.int/Azerbaijan](http://www.un.int/Azerbaijan)).

Необходимую информацию по каждой стране можно найти на сайте МИД РФ. <http://www.mid.ru/ru/home> на интерактивной карте «Россия в системе международных отношений» (на главной странице сайта, ниже новостной ленты).

Достаточно найти на карте нужную страну и «кликнуть» по ней, чтобы появилась информация о стране, и текущая новостная лента.

5. Нужно сформулировать для себя ожидаемый результат, ответив на вопросы:

- Какие решения будут выгодны для страны.
- Какое решение страна готова предложить для данной проблемы.
- Какие решения категорически неприемлемы для данной страны.

6. Наконец, необходимо задать себе контрольные вопросы:

- Понимаю ли я суть проблемы, стоящей на повестке дня?
- Знаю ли я позицию «своей» страны по данному вопросу?
- Могу ли объяснить, почему у «моей» страны именно такая позиция?
- Знаю ли я, какие государства мои союзники, а какие – противники?

Однако, для успешной презентации позиции своей страны, необходимо соблюдать Правила процедуры Модели ООН, которые определяют форму презентации позиции страны. *Выступлениями с позициями стран* по рассматриваемому органу аспекту международной проблематики открывается заседание моделируемого органа. Продолжительность речи должна быть не более времени, установленного председателем (в среднем, две минуты). Основной задачей вступительной речи является донесение представителям делегации той проблематики, которую она предполагает важной и необходимой к рассмотрению мировым сообществом. Выступление делегата может сыграть важную роль в возможном образовании *коалиций*, т.е. объединении стран-союзников для создания рабочего проекта - Резолюции.

Каждое выступление должно начинаться с устоявшихся формул приветствия, таких как: “Уважаемый председатель, представители делегаций, дорогие коллеги...”, а завершаться, к примеру, “...Благодарю за внимание” или “Передаю слово господину председателю”. Речь должна быть информативной и выразительной.

Для успешной работы на Модели ООН делегату необходимо изучить правила парламентской процедуры, выбранного органа. *Правила процедуры Модели* - это набор положений, регулирующих работу моделируемых органов.<sup>7</sup> Подробно правила процедуры каждого моделируемого органа содержатся на сайте Ижевской Модели ООН<sup>8</sup>.

Каждому делегату необходимо заранее познакомиться с этими правилами, задать уточняющие или поясняющие вопросы членам Секретариата моделируемого органа в личной переписке или обсудить во время Мастер-класса по процедуре проведения Модели ООН, который проводится накануне дня открытия Модели.

Необходимо освоить содержание и приоритетность вопросов по порядку ведения заседания, таких как: вопрос личной привилегии; вопрос по порядку ведения заседания; информационный вопрос; вопрос к Председателю; вопрос к оратору; предложение о перерыве заседания и др. Строгое соблюдение Правил процедуры ведения заседаний моделируемого органа, с одной стороны, дает

---

<sup>7</sup> При подготовке документа использовались материалы Московской Международной Модели ООН (МГИМО).

<sup>8</sup> Ижевская всероссийская Модель ООН. URL: [https://vk.com/izhmun?w=page-20251817\\_41446824](https://vk.com/izhmun?w=page-20251817_41446824)

студентам представление о четкости работы комитетов ООН, а с другой упорядочивает деятельность моделируемого органа.

Основные сведения о приоритетности вопросов по порядку ведения заседания содержатся в Приложении № 5.

Полный образец *Правил Процедуры Совета Безопасности* Ижевской Модели ООН, основанный на реальных Правилах Процедуры Совета Безопасности ООН представлен в Приложении № 6.

На заседаниях Модели ООН все делегаты выступают, во *время первого этапа общих прений*, с изложением позиций своих стран по обсуждаемой в моделируемом органе проблеме в соответствии с регламентом, принятым решением комитета. Как правило, это 2-3 минуты на выступление делегата и 1-2 минуты для ответа на вопросы.

*Во время второго этапа общих прений* – согласования подходов делегаций к проекту резолюции - происходит формирование коалиций и обсуждение структуры и компонентов проекта резолюции. В этот период количество и продолжительность выступлений не регламентируется и у делегатов есть возможность влиять на содержание резолюции и предлагать формулировки, которые будут отражать позицию его страны в *проекте резолюции*.

*Резолюция* – это итоговый документ, принятый моделируемым органом в результате своей работы. Она отражает позицию органа в отношении обсуждаемой проблемы, и комплекс мер, которые необходимо принять для ее решения<sup>9</sup>.

В программных документах многих Моделей ООН единодушно утверждается, что любая резолюция проходит три стадии:

1. Рабочий документ – представляется на неформальное рассмотрение членов данного органа или комитета самими авторами документа. Он может быть написан в вольной форме или в соответствии с требованиями оформления резолюций ООН.

2. Проект резолюции – документ, официально представленный Секретариатом на рассмотрение данного органа или комитета. Ему присваивается номер, и только после этого на данный документ можно ссылаться в официальных выступлениях.

3. Резолюция - документ, прошедший по итогам голосования в данном органе или комитете либо принятый консенсусом. Резолюция может быть подготовлена представителем государства единолично либо совместно с представителями других государств.

Резолюция может содержать либо общие положения, либо побуждения к действиям по отношению к органам ООН, специализированным учреждениям ООН или государствам. И хотя, в основном, в резолюциях излагается план действий, некоторые резолюции могут содержать тексты договоров, деклараций или конвенций.

---

<sup>9</sup> Ковриженко Г.М. Модель ООН: практическое пособие для участников и организаторов. Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. М.: МГИМО-Университет, 2014. - С. 33-34.

Каждый участник моделирования готовит рабочий документ резолюции. В процессе лоббинга делегаты объединяются в политические коалиции и составляют рабочий проект резолюции. Одна страна не может представить на рассмотрение органу рабочий проект резолюции. В ходе работы путём голосования из общего числа проектов резолюции выбирается один, над которым идёт дальнейшая работа: обсуждение, внесение поправок.

Проекты резолюций рассматриваются органом по порядку их регистрации Секретариатом. Если первый проект резолюции принимается делегатами, то другие – не рассматриваются<sup>10</sup>.

Следует отметить, что от того, насколько ответственно и заинтересованно каждый делегат подойдет к подготовке позиции представляемой им страны, изучению ее истории, экономики, внешней политики и культуры, во многом зависит его уверенность в выборе соратников по коалиции и, в конечном итоге, качество и адекватность предлагаемой ими Резолюции.

---

<sup>10</sup> Модель ООН РАНХиГС. URL: [http://sstu.ru/files/fem/etet/docs/Model%20OON\\_del-igra.pdf](http://sstu.ru/files/fem/etet/docs/Model%20OON_del-igra.pdf) ;\$  
Модель МГИМО URL: [https://gymmg.mskobr.ru/files/\\_GA.pdf](https://gymmg.mskobr.ru/files/_GA.pdf)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Многие вопросы организации Модели остались за пределами данного пособия – требуют более детального описания и пояснения процедурные вопросы, вопросы подготовки написания резолюции, организации культурной программы. Важными являются проблемы связанные с финансированием Модели, оценкой эффективности участия каждого делегата в работе моделируемых органов, с привлечением интереса к организации и проведению Модели со стороны госорганов и т.д. Надеемся, что успешный опыт реализации Проекта Ижевской Модели ООН позволит создать учебный курс, посвященный игровому моделированию, хотя бы на уровне факультатива.

Десятилетний опыт организации Ижевской Модели позволяет сделать некоторые организационные выводы.

1. Для подготовки Модели ООН необходимо не менее трех месяцев (для Ижевской Модели ООН это сентябрь-ноябрь)
2. Выбор Секретариата Модели ООН, определение моделируемых органов и их повесток лучше провести в апреле-мае, чтобы за время летних каникул эксперты комитетов могли собрать и изучить материал для написания доклада Эксперта.
3. Работа Секретариата будет более эффективной, если в его состав войдут студенты разных курсов, как опытные моделисты, способные передать свой опыт, так и второкурсники, имеющие за плечами одну-две модели.
4. При организации Модели ООН значительное внимание необходимо уделять проведению Мастер-классов и тренингов для будущих Моделистов, которые помогают делегатам выявить и преодолеть трудности подготовки к участию в Модели ООН.
5. Не меньшее значение имеют тренинги для Секретариата, члены которого должны иметь более глубокие знания о структуре ООН, ее функциях, содержании Устава, понимании места и роли возглавляемого ими моделируемого комитета в системе ООН. Наличие таких знаний способствует лучшему пониманию членами Секретариата своих функций и видения своего вклада в общую работу по подготовке и проведению Модели ООН, составлению и реализации календарного плана деятельности.
6. Финансирование Модели ООН зависит не только от бюджетных средств, но и от активности самих студентов в написании проектов для участия в грантовой деятельности и поиске спонсоров.
7. Но величина полученных средств может повлиять только на количество атрибутики и призов, качество Модели, по прежнему, будет зависеть от продуманности и последовательности работы по ее организации и проведению.

Работа в качестве моделиста позволяет участникам Модели ООН, как профессионально-ориентированной игры и технологии интерактивного обучения

- приобрести ценные знания о том, как работает глобальная международная организация (познакомиться со структурой ООН, ее протоколом, форматом и деятельностью);

- попробовать себя в обсуждении ключевых вопросов современности, которые волнуют все человечество;
- научиться отстаивать свою позицию, выделяя ее сильные стороны и маскируя слабые и, одновременно, умение доказать, что позиция противника не верна;
- получить навыки публичного выступления, ведения переговоров и дискуссий, подготовки документов;
- приобрести ценную языковую практику делового английского и русского;
- получить опыт работы в команде, создания блоков и коалиций, поиска компромиссов, необходимости разрешения конфликтов мирными средствами;
- сформировать активную гражданскую позицию, толерантное отношение к противоположной точке зрения или мировоззрению оппонента, готовность к сочувствию и сопереживанию;
- повысить уровень толерантности участников, избавиться от некоторых национальных стереотипов;
- лучше понимать образ мысли представителей другой нации.

В заключении хотелось выразить благодарность студентам Исторического факультета/Института истории и социологии УдГУ, принимавшим участие в Ижевских Моделях ООН, особенно Генеральным Секретарям Моделей, принявшим на себя ответственность за все, происходящее на Модели и в процессе ее подготовки. Перечень всех Генеральных Секретарей и членов Президиумов моделируемых органов десяти Ижевских Моделей ООН можно увидеть Приложении № 1.

Модель не могла бы существовать на протяжении ряда лет без поддержки Директора Департамента по Молодежной и социальной политике УдГУ Вострокнутова Сергея Ивановича, дирекции Института истории и социологии УдГУ в лице директора Старковой Надежды Юрьевны, специалиста по учебно-методической работе дирекции Кирьяновой Татьяны Викторовны, коллектива преподавателей кафедры политологии, международных отношений и всеобщей истории ФГБОУ ВО УдГУ.

И, наконец, наша благодарность Федеральному Агентству по делам молодежи, предоставившему грант на проведение X Ижевской Модели ООН по итогам Всероссийского конкурса молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования в 2019 г.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

#### Повестки сессий Ижевской Модели ООН

№ Модели ООН	Комитеты	Повестки
<b>I 2010</b>  Генеральный Секретарь: Анна Севанько	<b>Генеральная Ассамблея (ГА)</b> Председатель: Артём Годяев Со-председатель: Мария Поздеева Эксперт ГА: Катерина Воронцова Секретарь ГА: Вадим Малюк	«Охрана глобального климата в интересах нынешнего и будущих поколений человечества»
	<b>Совет Безопасности</b> Председатель: Екатерина Ткачева (Шишкина) Эксперт: София Васильева Секретарь: Ольга Павлова	«Проблема кризиса режима нераспространения ядерного оружия»
<b>II 2011</b>  Генеральный Секретарь: Марат Шафигуллин	<b>Совет Безопасности</b> Председатель: Анастасия Щербенёва Эксперт: Светлана Ковтун Секретарь: Вадим Костылев	«Проблема предотвращения актов террористической агрессии»
	<b>Совет по правам человека</b> Председатель: Алексей Зорин Эксперт: Олеся Демяшева Секретарь: Инна Телицина	«Вопрос о мигрантах и членах их семей. Иммиграционный поток из Африки и Ближнего Востока в Европу»
<b>III 2012</b>  Генеральный Секретарь: Анна Демьянова	<b>Третий комитет ГА</b> Председатель: Дина Кричкер Эксперт: Секретарь: Анастасия Венчикова	«Globalization and its impact on the full enjoyment of all human rights»
	<b>Совет Безопасности</b> Председатель: Анастасия Щербенёва Эксперт: Денис Ясонов Секретарь: Яна Екимова	«Проблема спорных островов в Азиатско-Тихоокеанском регионе»
	<b>Совет по правам человека</b> Председатель: Алексей Зорин Эксперт: Евгений Копысов Секретарь: Антон Зылев	«Дети – жертвы вооруженной агрессии»
<b>IV 2013</b>  Генеральный Секретарь: Анна Демьянова	<b>Генеральная Ассамблея</b> Председатель: Рамиль Бакиров Эксперт: Марина Афанасьева Секретарь: Сергей Глушков	«Север и Юг: проблема экономического разрыва»
	<b>Совет Безопасности</b> Председатель: Алексей Ефремов Эксперт: Яна Екимова Секретарь: Мария Попова	«Арабский Восток: пути стабилизации политического кризиса»
	<b>Совет по правам человека</b> Председатель: Елена Кудряшова Эксперт: Алина Авдеева Секретарь: Алексей Зорин	«Gender inequality at the modern stage of social development»
<b>V 2014</b>	<b>Совет Безопасности</b> Председатель: Александра Полежаева	«Исламское государство Ирака и Леванта»

Генеральный Секретарь: Рамиль Бакиров	Со-председатель: Михаил Зарубин Эксперт: Арсений Кононов (Приглашенный эксперт из Новосибирска) Секретарь: Ксения Бояршинова	
	<b>Третий комитет ГА</b> Председатель: Глеб Попов Со-председатель: Виктория Валиева Эксперт: Мария Попова Секретарь: Ольга Снигирева	«Проблема перенаселения в контексте концепции устойчивого развития»
	<b>Четвертый комитет ГА</b> Председатель: Алексей Ефремов Со-председатель: Сергей Глушков Эксперт: Марина Афанасьева Секретарь: Ангелина Ефремова	«Проблема непризнанных государств»
	<b>Исторический СБ</b> Председатель: Анна Кокарева Эксперт: Альберт Фазульянов Секретарь: Дарья Вознесенская	«Armed conflict between Georgia and Russia in South Ossetia in August 2008»
VI 2015 Генеральный Секретарь: Михаил Зарубин	<b>Генеральная Ассамблея</b> Председатель: Дарья Вознесенская Со-председатель: Елизавета Васиуллина Эксперт: Юлия Токарева Секретарь: Даниил Некрасов	«Истоки современного миграционного кризиса и его воздействие на этнополитическую ситуацию в Европе»
	<b>Совет Безопасности</b> Председатель: Ангелина Ефремова Со-председатель: Полина Посаженикова Эксперт: Вера Феоктистова Секретарь: Вадим Голубев	«Европейская безопасность на современном этапе: новые угрозы, вызовы и проблемы»
	<b>Совет по правам человека</b> Председатель: Виктория Валиева Со-председатель: Полина Новикова Эксперт: Светлана Кузнецова Секретарь: Ксения Шведова	«The problem of capital punishment»
VII 2016 Генеральный Секретарь: Елизавета Васиуллина	<b>Генеральная Ассамблея</b> Председатель: Мария Петухова Эксперт: Полина Новикова Секретарь: Игорь Перевошиков	«The problem of illicit traffic in small arms and light weapons in Latin America and the Caribbean»
	<b>Совет Безопасности</b> Председатель: Анастасия Герасимова Эксперт: Дарья Вознесенская Секретарь: Алёна Титова	«Территориальные притязания в Южно-Китайском море как фактор напряженности в регионе»
	<b>ЭКОСОС</b> Председатель: Анна Бурджанадзе Эксперт: Станислав Сунцов Секретарь: Полина Кузнецова	«Угроза изменения климата. Второй этап реализации Киотского протокола и проблематика Парижского соглашения»
VIII 2017 Генеральный Секретарь: Анастасия Герасимова	<b>Генеральная Ассамблея</b> Председатель: Мария Оспишева Со-председатель: Максим Илтыбаев Эксперт: Екатерина Романова	«Эффективность и правомерность санкционной политики в отношении России»
	<b>Совет Безопасности</b> Председатель: Алина Миндубаева	«Ядерный кризис на Корейском полуострове как фактор

	Со-председатель: Зухра Мингазова Эксперт: Полина Кузнецова	<b>напряженности в регионе»</b>
	<b>ЮНЕСКО</b> Председатель: Анна Лекомцева Со-председатель: Анна Бурджанадзе Эксперт: Евгения Саблина	<b>«Dope in sport as a tool of political influence»</b>
<b>IX 2018</b> Генеральный Секретарь: Алина Миндубаева	<b>Генеральная Ассамблея</b> Председатель: Мария Оспищева Со-председатель: Максим Петров Эксперт: Анастасия Шайхутдинова	<b>«Миграция в контексте изменения климата и стихийных бедствий»</b>
	<b>Совет Безопасности</b> Председатель: Валерия Гришачёва Со-председатель: Софья Герман Эксперт: Максим Илтыбаев	<b>«Обострение палестино-израильского конфликта в 2016-2018 гг.»</b>
	<b>Всемирная организация здравоохранения (ВОЗ)</b> Председатель: Михаил Порунков Со-председатель: Дарья Коршунова Эксперт: Амир Латыпов	<b>«The universal coverage of health services as a necessary condition of the world well-being»</b>
<b>X 2019</b> Генеральный Секретарь: Михаил Порунков	<b>Генеральная Ассамблея</b> Председатель: Алина Миндубаева Со-председатель: Мария Оспищева Эксперт: Максим Петров	<b>«Возвращение или реституция культурных ценностей странам их происхождения»</b>
	<b>Совет Безопасности</b> Председатель: Ярослав Голубов Со-председатель: Гузель Маляева Эксперт: София Александровская	<b>«Ядерная программа Ирана»</b>
	<b>Совет по правам человека</b> Председатель: Амир Латыпов Со-председатель: Ирина Казанцева Эксперт: Карина Киреева	<b>«Достижение гендерного равенства и расширение прав и возможностей женщин»</b>
	<b>ЮНЕСКО</b> Председатель: Евгений Батырбаев Со-председатель: Илья Полянский Эксперт: Аделина Нагуманова	<b>«Obstacles to the youth potential realization in the modern world»</b>

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### Посвящается X Ижевской Модели ООН<sup>11</sup>

Шулятьева Анна

В часы рабочих заседаний  
Среди бесчисленности замечаний  
Делегации в порыве начинаний  
В Генеральной Ассамблее речь вели.  
У каждой мировой державы  
Свои давно назрели планы.

<sup>11</sup> Повесткой Генеральной Ассамблеи X Ижевской Модели ООН была проблема «Возвращение или реституция культурных ценностей странам их происхождения»

И в чем-то они все так правы,  
Что сложно к компромиссу вмиг прийти.  
Для каждой родная культура –  
Картинка, вазочка или архитектура,  
Статуя или литература –  
Есть важнейшая ценность страны.  
Летели вопросы, вели дебаты:  
Одни протестуют, другие вам рады.  
Круты в диалогах перепады,  
А за спиной сограждане твои.  
И государства, позабыв обиды,  
Те, что не так важны отныне,  
Объединились в две коалиции  
И стойко выступили за свои позиции.  
Но голосование подвело итог,  
И лишь один проект продвинулся вперед.  
А правка на правке меняла статью,  
Дабы прийти к соглашению.  
И, наконец, Резолюция принята!  
Не зря так много было вложено труда.  
Рекомендации да призывы даны,  
Чтобы ценности культуры были возвращены.  
Президиум же на страже порядка,  
Когда к суверенитету тянулась рука,  
Когда в формальном режиме перепалка  
Иль когда «личная привилегия» нужна.  
Эксперт советом путь верный укажет  
Со-председатель поможет переписке дипломатов.  
Председатель о процедуре расскажет  
И объявит о формате дебатов.  
Десятая Модель доказала всем,  
Что у мирового сообщества масса, море проблем.  
Первый раз ты моделист, иль опытный игрок –  
Без уважения и сотрудничества пропадет толк.  
Ижевск в десятый раз созвал политиков России  
Чем показал – интерес к игре в силе.  
Новые амплуа, новые друзья и исписан лист  
У всех ребят. И каждый заявит – я теперь Моделист!  
Пускай еще раз откроется Модель  
И Резолюции предугадают день!  
Пусть дипломатия возьмет в свои ряды  
Активных школьников, студентов всей страны!

**На память, делегация Японии  
29.11.2019**

**Правила Процедуры Совет Безопасности  
Ижевск 2019**

**ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

***Правило 1. Правила процедуры***

1. Настоящие Правила процедуры Совета Безопасности (далее – «Правила процедуры»), относящиеся к работе Совета Безопасности (далее – «СБ», «Совет») модели ООН, утверждаются Секретариатом до начала модели ООН. Правила процедуры могут быть изменены только Секретариатом модели ООН. 2. Право толкования любых положений Правил процедуры принадлежит Председателю Совета.

***Правило 2. Язык*** Русский язык является единственным официальным и рабочим языком Совета.

***Правило 3. Делегаты***

1. Каждая страна в Совете может быть представлена только одним Делегатом. 2. Делегаты имеют право выступать и голосовать по всем вопросам, если их права и полномочия не будут изменены согласно п. 5 Правил процедуры. 3. В случае если Делегат выступает без разрешения Председателя, превышает лимит времени, если его заявления не соответствуют обсуждаемой тематике или являются агрессивными, либо Делегат нарушает Правила процедуры иным образом, Председатель призывает Делегата к порядку. 4. Полномочия Делегата могут быть отозваны руководством модели ООН в случае грубых и неоднократных нарушений Правил процедуры, неуважительного отношения к Председателю, другим Делегатам, модели ООН или к Организации Объединённых Наций.

***Правило 4. Наблюдатели***

1. Наблюдатели обладают всеми правами Делегатов, кроме права голосовать, быть спонсорами, подписантами проектов резолюций и (или) поправок. 2. Наблюдатели имеют право выступить только на основании решения Председателя.

***Правило 5. Полномочия***

1. Полномочия Делегатов и Наблюдателей утверждаются до начала конференции Секретариатом модели ООН, а равно во время регистрации Делегатов. Любые изменения прав и полномочий Делегатов и Наблюдателей могут осуществлять только Председатель Совета и (или) Генеральный Секретарь модели ООН. 2. Делегаты не должны злоупотреблять настоящими Правилами, а также иными правами, им предоставленными. 3. Во время выступления Делегат не может выступать лично от себя.

***Правило 6. Председатель***

1. Председатель ведет заседания Совета, руководствуясь Правилами процедуры. 2. Председатель:

- следит за соблюдением настоящих Правил;
- проводит переключку с целью установления наличия кворума в начале каждого заседания, а также в любое другое время, при необходимости;

- открывает и закрывает каждое заседания комитета;
- руководит ходом каждого заседания;
- вносит предложения процедурного характер;
- модерирует прения на заседаниях комитета;
- объявляет о начале срока для внесения проектов резолюций или поправок;
- предоставляет слово Делегатам и Наблюдателям;
- поддерживает порядок заседания;
- ставит вопросы на голосование;
- объявляет решения;

3. Председатель выносит постановления по вопросам, которые Правила процедуры оставляют на его усмотрение, а также по любым вопросам, относящимся к ведению заседания и не регламентированным данными Правилами. 4. Председатель должен сохранять беспристрастность. Председатель обязан воздерживаться от высказываний по существу обсуждаемых вопросов, за исключением случаев, когда его невмешательство может нанести серьезный ущерб целям и принципам ООН.

#### ***Правило 7. Секретариат и Президиум***

1. Секретариат представлен на заседаниях Совета Экспертами, Со-председателями, Председателями и Генеральным Секретарем. 2. На заседаниях Эксперт, Со-председатель, Председатель составляют Президиум. Общее руководство работой представителей Секретариата и Президиума в Совете осуществляет Председатель. 3. Эксперты готовят доклады по вопросам повестки дня, и участвует в заседаниях Совета. Эксперты дают заключения о соответствии всех подаваемых проектов

резолюции нормам международного права и принятым решениям ООН. Заключение Эксперта не может быть опротестовано. Председатель в любое время может обратиться к Эксперту для разъяснения фактических или юридических вопросов. Любой из делегатов в ходе прений может запросить разъяснения Эксперта по таким вопросам, после чего слово может быть предоставлено Эксперту по решению Председателя. 4. Со-председатели принимают, печатают и распространяют документы, доклады и резолюции Совета, приводят резолюции в соответствие с принятым оформлением, ведут подсчет голосов при голосовании, а также выполняют иную работу для обеспечения деятельности Совета по поручению Председателя. 5. Генеральный Секретарь имеет право выступать с устными и письменными заявлениями относительно любых вопросов, находящихся на рассмотрении органов модели. 6. Генеральный Секретарь может назначить заместителя, обладающего всеми полномочиями Генерального Секретаря.

#### ***Правило 8. Повестка дня***

Повестка дня утверждается Секретариатом до начала конференции и не может быть изменена.

## **ЧАСТЬ II. ВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЯ**

#### ***Правило 9. Кворум***

1. Председатель может объявить заседание открытым и разрешить проведение прений, если присутствует не менее одной трети делегаций Совета,

зарегистрировавшихся на модели ООН. 2. Для установления присутствия Председатель проводит переключку в алфавитном порядке. Делегаты, заявившие, что они присутствуют и голосуют, не могут воздерживаться при голосовании по любым вопросам. Делегаты, заявившие, что они присутствуют, имеют право воздержаться от голосования по всем вопросам, кроме процедурных.

#### ***Правило 10. Предложения***

1. В любой момент ведения заседания (но не во время выступления оратора) Делегат либо Председатель могут выступить с предложением по процедуре. 2. В случае, если предложение поддерживается еще хотя бы одним Делегатом, и если после выступления ни один из Делегатов не возражает против принятия предложения, то оно считается принятым единогласно.

3. Предложение по процедуре может быть принято квалифицированным большинством делегатов.

#### ***Правило 11. Регламент выступлений***

1. Время выступления и общее число выступлений устанавливаются по предложению Делегатов или Председателя. 2. Если Делегат превысил предоставленное ему время, Председатель немедленно призывает его к порядку. 3. Регламент устанавливается на выступление по существу и на вопросы.

#### ***Правило 12. Презентация позиций стран***

Первое заседание Совета начинается с представления позиций стран по повестке дня. Каждый Делегат выступает только один раз. Регламент выступления устанавливается соответствующими процедурными предложениями.

#### ***Правило 13. Список ораторов***

1. Во время заседания применяются правила формальных дебатов, если Совет не принял другого решения. Председатель составляет список ораторов. 2. Делегат может изъявить свое желание быть добавленным в список ораторов, поднятием таблички. 3. В случае, если невозможно определить, кто из участников поднял табличку первым, Председатель сам определяет очередность выступлений, руководствуясь принципом равенства и стремлением улучшить работу комитета. 4. Делегат не может быть снова добавлен в список ораторов до того момента, как он закончит свое выступление.

#### ***Правило 14. Выступления***

1. Делегат не может выступать, если Председатель не предоставил ему слово. 2. Диалог между Делегатами во время формальных дебатов недопустим. 3. После выступления Делегата другие Делегаты имеют право задавать ему вопросы. 4. Делегат имеет право не отвечать на вопросы, а равно с разрешения Председателя передать право ответить на них любому другому Делегату.

#### ***Правило 15. Вопрос личной привилегии***

1. В любой момент заседания Делегат может выступить по вопросу личной привилегии только в том случае, если Делегат испытывает какое-либо неудобство личного характера. После того, как Председатель предоставит ему слово, Делегат должен встать и объяснить свою жалобу. 2. При выступлении по вопросу личной привилегии Делегат не может высказываться по существу обсуждаемой проблемы.

### ***Правило 16. Вопрос по процедуре ведения заседания***

В любой момент заседания (но не во время выступления оратора) каждый Делегат может обратиться к Председателю с вопросом по процедуре ведения заседания с целью разъяснения затрудняющего момента в Правилах процедуры. Делегат, выступающий с вопросом по процедуре ведения заседания, не может говорить по существу обсуждаемого вопроса.

### ***Правило 17. Право на ответ***

Каждый Делегат может затребовать право на ответ в случае, если репутации его государства был нанесен ущерб в ходе выступления одного из Делегатов. Вопрос о предоставлении права на ответ сразу решается Председателем. Решение Председателя не может быть оспорено. В случае, если Делегату предоставляется право на ответ, у него есть право выступить в течение одной минуты.

### ***Правило 18. Предложение перейти к неформальным дебатам***

1. Каждый Делегат либо Председатель в любой момент заседания (но не во время выступления) может внести предложение о переходе к неформальным дебатам. Когда Председатель предоставит Делегату слово, он должен объяснить цель предлагаемых неформальных дебатов, и указать на какой период объявляются неформальные дебаты. 2. Данное предложение требует поддержки хотя бы ещё одной делегации, не обсуждается и сразу ставится на голосование. Для принятия решения о переходе к неформальным дебатам необходимо простое большинство голосов Делегатов Совета. 3. Неформальные дебаты прерывают ход заседания на определенное время. Это время используется для проведения переговоров.

### ***Правило 19. Предложение перейти к неформальным дебатам под председательством***

1. Каждый Делегат либо Председатель в любой момент заседания (но не во время выступления) может внести предложение о переходе к неформальным дебатам под председательством. Когда Председатель предоставит Делегату слово, он должен объяснить цель предлагаемых неформальных дебатов под председательством. 2. Данное предложение требует поддержки хотя бы ещё одной делегации, не обсуждается и сразу ставится на голосование. Для принятия решения о переходе к неформальным дебатам необходимо простое большинство голосов Делегатов Совета. 3. Председатель дает Делегатам слово в соответствии со списком ораторов. В этом случае Делегат выступает с места.

### ***Правило 20. Предложение о переходе к формальным дебатам***

1. Каждый Делегат либо Председатель в любой момент заседания (но не во время выступления) может внести предложение о переходе к формальным дебатам. Когда Председатель предоставит Делегату слово, он должен объяснить цель предлагаемых формальных дебатов. 2. Данное предложение требует поддержки хотя бы ещё одной делегации, не обсуждается и сразу ставится на голосование. Для принятия решения о переходе к формальным дебатам необходимо простое большинство голосов Делегатов Совета.

### ***Правило 21. Предложение о прекращении дебатов***

1. Каждый Делегат либо Председатель в любой момент заседания (но не во время выступления) может внести предложение о прекращении дебатов. 2. Прекращение

прений означает окончание обсуждения и переход к голосованию. 3. Данное предложение требует поддержки хотя бы ещё одной Делегации, не обсуждается и сразу ставится на голосование. Для принятия решения о прекращении дебатов требуется квалифицированное большинство.

***Правило 22. Предложение о закрытии заседания***

1. Предложение о закрытии заседания откладывает заседание до следующего дня. 2. Каждый Делегат имеет право в любой момент (но не во время выступления другого Делегата) выступить с предложением о закрытии заседания. Данное предложение требует поддержки хотя бы ещё одной Делегации, не обсуждается и сразу ставится на голосование. Для принятия решения о прекращении дебатов требуется квалифицированное большинство. 3. Председатель может отклонить предложение о закрытии заседания.

***Правило 23. Предложение о временном ограничении права слова Делегата***

1. Если Делегат затрудняет своими действиями работу Совета, то Председатель или Делегат могут выступить с предложением о временном лишении слова Делегата.

2. Предложение требует поддержки хотя бы одного Делегата. После предложение обсуждается по правилам формальных дебатов. 3. Для принятия предложения требуется квалифицированное большинство.

***Правило 24. Предложение вернуться к обсуждению***

1. Если какой-либо вопрос, рабочий проект резолюции, поправка, голосование по поправке или резолюции, будучи решенными, по мнению Делегата, нуждаются в повторном рассмотрении, то Делегат может выступить с предложением вернуться к обсуждению. 2. Предложение требует поддержки хотя бы одного Делегата. После предложение обсуждается по правилам формальных дебатов. 3. Для принятия предложения требуется квалифицированное большинство.

***Правило 25. Последовательность обсуждения***

Вопросы и предложения рассматриваются в следующем порядке:

- вопрос личной привилегии (единственный вопрос, который может прерывать выступление)
- вопрос по порядку заседания
- предложение о переходе к неформальным дебатам (не обсуждается/ предложение о переходе к формальным дебатам (не обсуждается)
- предложение об изменении времени выступления (не обсуждается)
- предложение о перерыве в ведении заседания (не обсуждается)
- предложение о закрытии заседания ( не обсуждается)
- предложение о перерыве дебатов ( обсуждается)
- предложение вернуться к обсуждению

### **ЧАСТЬ III. РЕЗОЛЮЦИЯ**

***Правило 26. Проект резолюции***

1. После завершения общих прений Председатель объявляет начало срока подачи проектов резолюций. 2. Проект резолюции считается поданным, если его спонсорами и подписантами являются не менее одной трети Делегатов комитета, и

если получено устное заключение Эксперта о том, что данный проект не противоречит нормам

международного права и ранее принятым резолюциям, и если проект резолюции оформлен Секретарем в соответствии с требованиями к оформлению проектов резолюции. 3. Спонсорами признаются авторы проекта резолюции. Подписантами признаются государства, делегаты которых поставили свою подпись на проекте резолюции. 4. Наблюдатель не может быть ни спонсором, ни подписантом резолюции. 5. Если Делегат ставит свою подпись под проектом резолюции, это означает, что он поддерживает данный проект резолюции, однако он не имеет никаких моральных обязательств в отношении данного проекта резолюции. Делегат не может быть спонсором и подписавшейся стороной одной и той же резолюции. Делегация может быть подписантом неограниченного количества проектов резолюций. 6. Поданные проекты резолюции регистрируются Председателем Совета, им присваивается порядковый номер, далее они передаются Секретарям для распространения среди Делегатов, после чего возможно их формальное обсуждение. Предложения обсуждаются в том порядке, в котором они были внесены, если Совет не решит иначе. 7. Поданные проекты резолюции регистрируются Председателем Совета, им присваивается порядковый номер, далее они передаются Секретарям для распространения среди Делегатов, после чего возможно их формальное обсуждение. Предложения обсуждаются в том порядке, в котором они были внесены, если Совет не решит иначе.

#### ***Правило 27. Рассмотрение рабочего проекта резолюции***

1. Проекты резолюций обсуждаются и выносятся на голосование в порядке, в котором они были представлены Председателю. 2. Совет рассматривает все поступившие проекты резолюции в хронологическом порядке. Совет может принять один или несколько проектов резолюции в качестве рабочего, в последнем случае обсуждение проектов происходит в хронологическом порядке.

### **ЧАСТЬ IV. ПОПРАВКИ**

#### ***Правило 28. Поправки***

1. Поправкой считается предложение, которое только добавляет что-либо к рабочему проекту резолюции, исключает что-либо из него или изменяет часть его. Поправки представляются в письменной форме Эксперту для оценки их соответствия международному праву и предыдущим решениям ООН и последующей передачи Председателю Совета. Каждая поправка должна быть написана или напечатана на отдельном листе бумаги и содержать точное указание,

к какой части рабочего проекта резолюции относится поправка, и какая страна ее предлагает. 2. Поправка не должна противоречить смыслу и целям рабочего проекта резолюции. 3. Грамматические, орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки в рабочем проекте резолюции будут исправляться без голосования. Окончательные исправления будут сделаны Председателем.

#### ***Правило 29. Поправки к поправке (поправки второго порядка)***

1. Поправкой к поправке считается предложение, которое только добавляет что-либо к поправке, исключает что-либо из нее или изменяет ее часть. 2. Поправка к поправке делается в устной форме во время обсуждения основной поправки. 3.

Предлагающий ее делегат должен четко сформулировать свое предложение. При этом обсуждение поправки к поправке происходит вне регламента, установленного для обсуждения поправки. Совет может установить отдельный регламент для обсуждения поправок к поправкам. 4. Не допускается подача поправки к поправке после голосования по основной поправке. 5. При подаче нескольких поправок второго порядка к одной поправке, такие поправки второго порядка обсуждаются в хронологическом порядке. 6. После голосования по поправке к поправке Совет возвращается к обсуждению поправки в целом. Поправки третьего порядка и выше не допускаются.

#### ***Правило 30. Рассмотрение поправок***

1. Поправки обсуждаются в соответствии с тем пунктом рабочего проекта резолюции, к которому они относятся. 2. Если вносятся две и более поправки к одному пункту, сначала обсуждаются и выносятся на голосование поправки, в большей степени изменяющие суть пункта. Если необходимым следствием принятия одной поправки является отклонение другой поправки, последняя поправка не ставится на голосование. 3. После обсуждения всех поправок производится голосование по измененному рабочему проекту резолюции.

#### ***Правило 31. Отзыв поправки***

1. Спонсоры поправки могут отозвать ее в любое время, но только до начала голосования по данной поправке.

### **ЧАСТЬ V. ГОЛОСОВАНИЕ**

#### ***Правило 32. Голосование***

1. Каждый Делегат обладает только одним голосом: «за», «против» или «воздерживаюсь». 2. Делегаты не могут совещаться во время голосования. Только вопрос личной привилегии может прерывать ход голосования.

#### ***Правило 33. Необходимое большинство***

1. Решения Совета по процедурным вопросам считаются принятыми, когда за них проголосовало большинство членов Совета, кроме особо оговариваемых предложений по процедуре, требующих наличие квалифицированного большинства. В случае, если голоса разделяются поровну, решение считается не принятым. 2. Решения по принятию рабочего проекта резолюции, поправок и собственно резолюции считаются принятыми, когда за них поданы голоса девяти членов Совета, включая голоса всех постоянных членов Совета.

#### ***Правило 34. Использование права вето***

Если Делегат, представляющий на заседании постоянного члена Совета, решает воспользоваться правом вето при голосовании по существу, то он должен встать и объяснить причину своего решения сразу же после произведенного голосования.

#### ***Правило 35. Голосование с целью принятия рабочего проекта резолюции, поправок и итоговой резолюции***

1. Если Совет не примет другого решения, голосование проводится поднятием табличек. 2. В случае голосования по особо важному вопросу один из Делегатов или Председатель может внести предложение о поименном голосовании. Такое предложение без обсуждения ставится на голосование и принимается в том случае, если его поддержит простое большинство присутствующих и участвующих в

голосовании делегатов. 3. При поименном голосовании каждый Делегат имеет право ответить только “за”, “против” или “воздерживаюсь”.

4. Поименное голосование проводится в русском алфавитном порядке. 5. Во время проведения поименного голосования Делегат может пропустить свою очередь, но в данном случае после завершения списка он обязан проголосовать “за” или “против”. 6. После завершения голосования Делегат может запросить право объяснить свой выбор, в случае если это действительно требуется. В случае предоставления данного права время выступления не может превышать одной минуты.

## **ЧАСТЬ VI. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ**

1. Председатель приходит в Комитет, призывает делегатов к порядку, открывает сессию.

2. Председатель проводит переключку для установления кворума: - Если кворум есть, то Председатель может открыть заседание, предварительно объявив простое (1\2+1) и квалифицированное (2\3) большинство; - Если кворума нет, то Комитет может перейти к неформальным дебатам (т.е. обсудить вопрос, но без права принятия решений по существу вопроса).

3. Комитет переходит к формальным дебатам для представления позиций стран. Устанавливается регламент по времени выступления, включая время на вопросы. Позиции заслушиваются в алфавитном порядке, если не принято иное решение. Делегация имеет право отказаться от представления позиции, а также попросить быть добавленной в конце списка, либо после выступления определенной делегации.

4. Комитет переходит к неформальным дебатам: а) (под председательством): устанавливается общий регламент по времени проведения, а также время, отведенное для выступления каждого делегата. Секретарь вносит всех желающих в список ораторов; или б) (без председательства): устанавливается регламент по времени проведения неформальных дебатов. Время используется для написания проектов резолюции, сбора подписей. Проект резолюции должен быть направлен Эксперту для проверки содержания и соответствия международному праву и принятым ранее резолюциям ООН. После подписи Эксперта, проект резолюции направляется Секретарю для проверки соответствия форме резолюций ООН. После подписи Секретаря, проект резолюции направляется Председателю для ознакомления. Проекту резолюции присваивается регистрационный номер. Его копии распространяются по Комитету для ознакомления.

5. Комитет переходит к формальным дебатам для представления проектов резолюций. Устанавливается регламент по времени выступления одного из Спонсоров, включая время на вопросы. Проекты резолюции рассматриваются в порядке поступления на стол Президиума в соответствии с их регистрационным номером. Перед презентацией проекта также устанавливается количество спикеров, выступающих «за» и «против» проекта резолюции.

6. Комитет переходит к голосованию по принятию рабочего проекта резолюции. Одновременно Комитетом может быть принято несколько рабочих резолюций,

которые рассматриваются в дальнейшем в соответствии с их регистрационным номером.

7. Комитет переходит к неформальным дебатам для разработки поправок к рабочему проекту резолюции. Устанавливается регламент по времени проведения неформальных дебатов. Каждая поправка должна быть одобрена Президиумом, и внесена Секретарем для последующего рассмотрения комитетом.

8. Комитет переходит к формальным дебатам для внесения поправок. Устанавливается регламент по времени презентации поправки, включая задаваемые вопросы, а также по времени и количеству спикеров «за» и «против» поправки. После презентации поправки и до голосования может быть внесена поправка к поправке: - Если поправка к поправке воспринимается автором основной поправки как дружественная, то она автоматически становится частью поправки. После чего проходит голосование за внесение поправки в целом в текст рабочего проекта резолюции;

- Если поправка к поправке воспринимается автором основной поправки как недружественная, то Комитет голосует за поправку к поправке. После чего проходит голосование за внесение поправки в целом в текст рабочего проекта резолюции. Поправки рассматриваются в порядке их поступления и регистрации в Президиуме, в соответствии со следующими критериями: а) удалить пункт/удалить фразу/удалить слово; б) заменить слово в пункте/фразе; в) добавить фразу/слово; г) добавить пункт после пункта; д) добавить новый пункт. После принятия поправок, Комитет переходит к голосованию за принятие итоговой резолюции простым большинством.

Председатель объявляет сессию закрытой.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

#### Календарный план подготовки Модели ООН

Решаемая задача	Мероприятие и его описание	Сроки (мм.гг)
Задача 1 Разработка программы Модели ООН и организация подготовки проведения мероприятия.	1.Формирование организационного комитета из числа студентов Института Истории и Социологии, имеющих опыт участия в Модельном движении. Определение количества моделируемых органов и Повестки дня (обсуждаемых проблем).	09.2019
Задача 1 Разработка программы Модели ООН и организация подготовки проведения мероприятия.	2.Разработка программы проведения Модели ООН (открытие, проведение заседаний, закрытие) и программы проведения Мастер-классов.	09.2019
Задача 1 Разработка программы Модели ООН и	3.Ведение группы Модели в социальных сетях в целях информирования потенциальных участников.	09-12. 2019

организация подготовки проведения мероприятия.		
Задача 1 Разработка программы Модели ООН и организация подготовки проведения мероприятия.	4. Подготовка докладов эксперта по повесткам дня.	09.2019
Задача 1 Разработка программы Модели ООН и организация подготовки проведения мероприятия.	5. Расклейка рекламных афиш в ВУЗах республики; рассылка пресс-релизов в республиканских СМИ в г. Ижевске, используя личные и партнерские Контакты; предоставление информации о проведении Модели ООН и Пошаговой инструкции по подготовке Модели ООН в школы республики, через информационно-аналитические отделы Управлений образования городов и районов.	10.2019
Задача 2 Формирование у делегатов знаний об ООН, о правилах и регламенте проведения Модели; об особенностях межконфессиональных и межэтнических отношений, возникающих проблемах и способах их разрешения	1. Организация образовательных лекций об истории создания, структуре ООН, о регламенте работы ее органов.	09-11. 2019
Задача 2 Формирование у делегатов знаний об ООН, о правилах и регламенте проведения Модели; об особенностях межконфессиональных и межэтнических отношений, возникающих проблемах и способах их разрешения	2. Проведение мастер-классов <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство с ООН</li> <li>- по процедуре работы органов Модели ООН;</li> <li>- по работе над Заявкой участника, подготовке тезисов по изучаемой проблеме повестки дня;</li> <li>- по написанию позиций делегации страны;</li> <li>- по процедуре проведения Модели ООН</li> </ul>	10-11. 2019
Задача 2 Формирование у делегатов знаний об ООН, о правилах и регламенте проведения Модели; об особенностях межконфессиональных и межэтнических отношений, возникающих проблемах и способах их разрешения	3. Индивидуальное консультирование потенциальных делегатов экспертами и членами Секретариата Модели.	10-11. 2019

<p>Задача 3  Рекрутирование студентов – делегатов Модели. Создание условий для реализации полученных теоретических знаний и опыта деятельности</p>	<p>1.Открытие регистрации участников Модели ООН и Проведение конкурсного отбора делегатов Модели; распределение стран (которые студенты будут представлять в качестве делегата) между участниками Модели.  2.Закрытие регистрации и формирование списка участников (делегатов) Модели ООН.</p>	<p>10.2019  11.2019</p>
<p>Задача 3  Рекрутирование студентов – делегатов Модели. Создание условий для реализации полученных теоретических знаний и опыта деятельности</p>	<p>3.Детальное изучение делегатами Повесток дня моделируемого органа; сбор информации и анализ позиции страны по обсуждаемой проблеме повестки дня; написание делегатами речи выступления на рабочем заседании органа, отражающей позицию страны.</p>	<p>10-11.  2019</p>
<p>Задача 3  Рекрутирование студентов – делегатов Модели. Создание условий для реализации полученных теоретических знаний и опыта деятельности</p>	<p>4.Рассылка Секретариатом официальных приглашений делегатам Модели на имя руководителя образовательной организации.</p>	<p>18.11.  2019</p>
<p>Задача 3  Рекрутирование студентов – делегатов Модели. Создание условий для реализации полученных теоретических знаний и опыта деятельности</p>	<p>5. Разработка макета и печать полиграфической продукции; приобретение канцелярской и сувенирной продукции. Формирование «Папки Делегата»</p>	<p>09-11.  2019</p>
<p>Задача 3  Рекрутирование студентов – делегатов Модели. Создание условий для реализации полученных теоретических знаний и опыта деятельности</p>	<p>6. Деятельность по учету, приему, размещению, трансферу иногородних участников.</p>	<p>11.2019</p>
<p>Задача 4.  Апробация (реализация) полученных знаний студентами-делегатами в ходе Модели</p>	<p>Организация работы Модели ООН</p>	<p>26-  29.11  2019</p>
	<p>Проведение Мастер-класса по проведению Модели ООН; или Организация тимбилдинг (командообразования) в комитета Модели</p>	<p>25.11.  2019</p>

<p>Задача 4. Апробация (реализация) полученных знаний студентами-делегатами в ходе Модели</p>	<p>1 день.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Регистрация участников Модели, вручение Папки Делегата.</li> <li>- Проведение торжественного открытия (пленарного заседания) Модели, где выступает с приветственной речью Генеральный Секретарь, приглашенные гости, Председатели комитетов выступают с докладами по повестке дня</li> <li>- Начало первого этапа общих прений – заслушивание позиций страны</li> </ul>	<p>26.11. 2019</p>
<p>Задача 4. Апробация (реализация) полученных знаний студентами-делегатами в ходе Модели</p>	<p>2 день</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заслушивание позиций делегаций стран по проблеме повестки дня (первый этап общих прений)</li> <li>- Второй этап общих прений</li> <li>- Проведение свободных дебатов по формированию коалиций, исходя из схожести позиций стран по оценке и решению проблемы повестки дня</li> <li>- Разработка Проектов Резолюции (драфтов) комитетов по решению проблемы повестки дня</li> <li>- Внесение проекта резолюции на согласование Эксперту моделируемого органа.</li> <li>- Принятие Председателем комитета одобренного экспертом проекта и регистрация их в этом качестве.</li> </ul> <p>3 день</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Второй этап общих прений – обсуждение предложенных Проектов резолюций и голосование за один из них.</li> <li>- Принятие официального проекта Резолюции комитета</li> <li>- Обсуждение проекта Резолюции и внесение первых поправок.</li> <li>- Подписание Генеральным Секретарем Сертификатов участников и Благодарственных писем партнерам и организаторам Модели ООН.</li> </ul>	<p>27.11. 2019</p> <p>28.11. 2019</p>
<p>Задача 4. Апробация (реализация) полученных знаний студентами-делегатами в ходе Модели</p>	<p>4 день</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- На заседаниях происходит второе чтение Проектов Резолюции (голосование за поправки, внесение поправок к поправкам)</li> <li>- Голосование о принятии Резолюции в целом большинством голосов или на основе консенсуса.</li> <li>- Выбор Лучшего делегата комитета по версии делегатов (открытым голосованием)</li> </ul>	<p>29.11. 2019</p>

	<p>и по версии Секретариата комитета (обсуждение Председателем, со-Председателем и экспертом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вручение сертификатов участникам Модели</li> <li>- Проведение Анкетирования участников Модели ООН</li> </ul> <p>Проведение Торжественного закрытия Модели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - выступление с итоговым докладом о качественных и количественных итогах Модели Генерального Секретаря и Куратора Модели (научного руководителя проекта)</li> <li>- Оглашение со-Председателями комитетов текста принятых Резолюций</li> <li>- Вручение грамот и сувениров Лучшим делегатам Организация «свободного микрофона»</li> <li>- Проведение “не формального” закрытия Модели ООН в ходе турнира по боулингу</li> </ul>	
Задача 5. Подведение итогов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ социологического исследования по результатам проведения Модели ООН</li> <li>- Беседа с Секретариатом Модели о достижениях и недостатках в процессе организации и проведения Модели ООН</li> <li>- Заполнение финансового отчета</li> </ul>	12.2019

## ПРИЛОЖЕНИЕ №5

### Пример написания тезисов

**Анна Ш.  
УдГУ**

1. Ценность предметов культуры невозможно исчислить в каких бы то ни было единицах. Выявление и сохранение культурных ценностей, этих бесценных остатков прошлого, является особой сферой деятельности международного сообщества. Вопросы собственности и доступности общественности должны рассматриваться как второстепенные. Так, мы знаем, в каком плачевном состоянии находятся культурные ценности в Сирии. К примеру, Национальный музей Пальмиры разграблен террористами. Где теперь находятся ему принадлежавшие артефакты, и в каком они состоянии?

2. Международное сообщество должно выступать консолидированным блоком в вопросах сохранения культурного наследия. Культурные ценности не должны выступать в качестве трофеев или же в качестве предметов, используемых в качестве возмещения утраченных ценностей. Объекты культуры бесценны, потому не должны выступать в качестве разменной монеты, в роли «компенсации»

понесенных потерь, как в случае СССР по отношению к Германии в годы Второй мировой войны. Достижения в технике и науке могут выступать таким эквивалентом, в то время как ценности культуры нет. Нам известен трофей, привезенный из оккупированной Германии в СССР, – цветная киноплёнка. Она послужила основой для создания качественных видеоматериалов и стала одним из факторов развития кинематографа СССР. При этом Германией не была утрачена технология производства этой киноплёнки. В тоже время изъятие экземпляров книг из Германии Советским Союзом привело не к их сохранению, а, в конечном итоге, уничтожению по идеологическим соображениям

Исходя из вышеизложенных причин, представляются возможными следующие пути решения существующей проблемы. Во-первых, под эгидой ООН необходимо создать музеи надгосударственного (международного) значения (далее – ММЗ). В рамках ММЗ следует создать фонд тех музейных предметов, которые обладают наибольшей ценностью в соответствии с мнением международного сообщества (на основе оценки международных экспертов в области культуры и искусства). Тем самым вопрос собственности должен быть оставлен в стороне.

4. Понимая, что краеугольным камнем противоречий является то, кому в рамках такого проекта будет принадлежать доход от экспонируемых в рамках данных ММЗ культурных ценностей, представляется допустимым следующее решение. Доходы должны распределяться в соответствии с тем, какой вклад был внесен каждой отдельно взятой страной в формировании фонда данного ММЗ. Вопрос о территориальном расположении ММЗ должен решаться на основе международных договоренностей. При физической возможности перемещения музейных предметов допускается временный обмен культурными ценностями между ММЗ и национальными музеями (при тщательном контроле со стороны ООН).

5. Международному сообществу следует выявлять заявления отдельных государств относительно спорных и утраченных культурных ценностей и реагировать на них. А именно следует приложить все усилия к выявлению указанных ценностей культуры, оценке их состояния и реставрации при обнаружении угрозы для их существования. Далее следует направить данные объекты в ММЗ.

6. Необходима разработка нормативно-правовой базы в разрешении конфликтов относительно принадлежности доходов от экспонирования музейных предметов на основе норм международного права и в соответствии с принципами международного сотрудничества.

7. Так международному сообществу рекомендуется сплотиться для решения вопросов в области культуры. До нас дошли лишь отрывки, единичные свидетельства прошлого. Уважение к прошлому каждого народа, осознание единства всего социума на планете Земля и деликатное отношение к культурным ценностям должны быть положены в основу решения столь непростого вопроса как сохранение культурного наследия.

Приоритетность вопросов по порядку ведения заседания

Вопрос	Обсуждение	Голосование	Описание
Вопрос личной привилегии	нет	нет	Может быть поставлен в любой момент, чаще всего используется, если представитель испытывает какое-либо неудобство: ему не слышно выступающего, или в помещении холодно
Вопрос по порядку ведения заседания	нет	нет	Используется для указания на неправильное применение Правил Процедуры; представитель, выступающий по порядку ведения заседания, не может говорить по существу обсуждаемого вопроса
Информационный вопрос	нет	нет	Используется для прояснения вопросов, связанных с Правилами Процедуры, а также других неясных вопросов; представитель обращается за разъяснением к Председателю; также может использоваться для предоставления информации выступающему
Вопрос к Председателю	нет	нет	Используется, чтобы задать вопрос Председателю.
Вопрос к оратору	нет	нет	Используется для задания вопроса закончившему свою речь оратору, если последний готов отвечать на вопросы и ещё не передал слово Председателю или другому делегату
Предложение о перерыве заседания	нет	простое большинство	Может использоваться для предложения проведения неформального обсуждения (дебатов) или небольшого перерыва; внося предложение о перерыве заседания, представитель должен определить цель и продолжительность перерыва
Предложение о закрытии заседания	нет	простое большинство	Принятие данного решения означает закрытие заседания данного органа
Предложение о перерыве в прениях по обсуждаемому вопросу	да	простое большинство	Используется для временного прекращения прений по обсуждаемому вопросу без голосования по нему; вопрос может быть вновь поставлен на обсуждение, если большинство представителей выразит такое желание

Предложение о прекращении прений по данному вопросу	да	квалифицированное большинство (2/3)	Используется для прекращения прений или обсуждений любого вопроса и перехода к процедуре голосования по данному вопросу
Опротестованные решения Председателя	да	квалифицированное большинство (2/3)	Протест ставится на голосование, и постановление Председателя остается в силе, если оно не отменяется большинством в 2/3 присутствующих и участвующих в голосовании
Предложение перейти к неформальному обсуждению (консультациям)	да	простое большинство	Используется для перехода к неформальным дебатам (с председателем или без него); внося предложение о переходе к неформальным дебатам, представитель должен определить цель и продолжительность такого обсуждения
Предложение ограничить/увеличить время и количество выступлений делегатов	да	простое большинство	Используется для ограничения или увеличения времени, отведенного на выступление одного делегата, а также на ограничение количества выступлений одной делегации по данному вопросу
Предложение ограничить/увеличить время обсуждения	да	простое большинство	Используется для ограничения или увеличения времени, отведенного на (не)формальное обсуждение
Изменение повестки дня	да	квалифицированное большинство (2/3)	Предложения об изменении повестки дня рассматриваются в начале сессии. Предлагаемые изменения не должны кардинально менять суть вопроса (повестки дня).
Принятие рабочего документа	да	простое большинство	Документ, официально представленный Секретариатом на рассмотрение данного органа или комитета. Ему присваивается номер, и только после этого на данный документ можно ссылаться в официальных выступлениях.
Принятие резолюции	да	квалифицированное большинство (2/3)	Документ, прошедший по итогам голосования в данном органе или комитете, либо принятый консенсусом.

## Программный сценарий проведения X Ижевской Всероссийской Модели ООН

### Сценарий Церемонии открытия X Ижевской Всероссийской Модели ООН **9:00 – 9.55** Регистрация делегатов и гостей. Холл перед актовым залом 1 корпуса УдГУ

**Необходимое оборудование:**

3 стола, 5 стульев,  
флаги модели ООН,  
папки с материалами для вручения делегатам,  
списки Участников (по комитетам) и Гости Модели ООН, ручки, звуковые колонки мощностью не менее 600 Вт; усилитель – микшерский пульт не менее 600 Вт, два радио микрофона, CD/ DVD проигрыватель, ноутбук, стробоскоп.

**Состав «Папки делегата»:** на папке размещены наклейки с эмблемами организаторов и партнеров мероприятия; табличка, бейдж делегата, блокнот для дипломатической переписки, ручка, информационный буклет, значок.

**Регистраторы:** Со-председатели Комитетов Модели ООН:

- Совет Безопасности:
- Генеральная Ассамблея:
- Совет по правам человека
- ЮНЕСКО.

**Порядок регистрации:**

Делегат подходит к столу регистрации и выбирает стол с табличкой того комитета, в который он ранее зарегистрировался, представитель комитета находит делегата в списках зарегистрировавшихся, делегат расписывается напротив своей фамилии в раздаточной ведомости сувенирной продукции и получает от регистратора папку, содержание которой соответствует той стране, которую он должен представлять в дальнейшем. Регистратор подсказывает, как пройти в зал, где непосредственно будет проходить открытие мероприятия (Актовый зал 1 корпуса УдГУ).

Для гостей подготовлен отдельный бланк и раздаточный материал.

**9.30- 10.00** делегаты занимают места в актовом зале

- звучит музыка
- на экране Эмблема Ижевской Модели ООН

**Необходимое оборудование:**

- на сцене - слева - трибуна с микрофоном и подсветкой;
- справа - стол для президиума застеленный флагом ООН, на нем флаги ООН;
- у сцены стол с ноутбуком, в котором в отдельной папке скачаны:
  1. Фильм об Истории Модели ООН и о ее подготовке
  2. Презентация Генсека
  3. Презентация Председателя ГА

4. Презентация Председателя СБ
5. Презентация Председателя СПЧ
6. Презентация Председателя ЮНЕСКО
7. Музыка

- подборка на начало сбора делегатов
- на выходы докладчиков и гостей

**10.00** в зале гаснет свет, идут титры фильма об Истории Модели ООН

**10.20** – начинает играть торжественная музыка

**Генеральный Секретарь выходит на сцену по центральной лестнице и встает за трибуну**

### **Речь Генерального Секретаря Ижевской Модели ООН**

*СЛАЙД начальный Эмблема Модели ООН*

Здравствуйтесь, дорогие друзья, делегаты, Дамы и Господа! Я, Порунков Михаил, студент 3 курса направления международные отношения, рад приветствовать вас от лица Генерального Секретаря X Ижевской Всероссийской Модели ООН!

В 2019 году Ижевская Модель ООН Удмуртского Государственного Университета в десятый раз радушно распахивает двери перед каждым небезразличным к проблемам мира человеком.

Первая Открытая Ижевская Модель ООН была проведена студентами исторического факультета УдГУ в 2010 году, тогда, Ижевск стал 26 городом – участником модельного движения.

Проведение Ижевской Модели ООН стало доброй традицией для Института истории и социологии и УдГУ, и позволяет ее участникам узнать о структурах и механизмах Организации Объединенных Наций, самим принять участие в решении актуальных проблем, угрожающих миру, его стабильности и безопасности. Активное приобщение моделистов к переговорной работе, оказывается полезным во всех сферах их дальнейшей деятельности.

Участие в Модели позволит активизировать полученные знания, поделиться ими с другими участниками и научиться чему-то новому за рамками аудиторных занятий, понять, насколько важно опираться, в первую очередь на свои силы и возможности, не уповая на непредсказуемые извороты судьбы. Все это для того, чтобы доказать вам, что решить даже самую масштабную катастрофу можно при наличии доброй воли и совместных усилий.

Модельное движение набирает обороты, совершенствуясь с каждым годом, оно принимает новые формы, превосходит ожидания участников, приносит все больше положительных результатов, подтверждая необходимость своего существования и утверждаясь в качестве универсального инструмента для применения и получения знаний студентами и школьниками.

В 2019 году Ижевская Модель ООН стала победительницей Всероссийского конкурса молодежных проектов Федерального Агентства по делам молодежи среди образовательных организаций высшего образования.

*СЛАЙД численность органов*

Благодаря Грантовой поддержке Росмолодежи, этом году в рамках нашей Модели будут моделироваться четыре органа – Генеральная Ассамблея, Совет Безопасности, Совет по правам человека и ЮНЕСКО. Работа в ЮНЕСКО будет проходить на английском языке.

- Двумя самыми многочисленными органами стали – Генеральная Ассамблея и Совет по правам человека.

Всего в Ижевской Модели ООН, в качестве делегатов и слушателей зарегистрировалось ...человек

Из них:

*СЛАЙД численность по курсам и направлениям*

➤ 121 студент Институт Истории и социологии

*СЛАЙД с численностью институтов (аббревиатура и число участников)*

➤ 19 студентов институтов УдГУ, таких как: (цифры не называть)

(А можно сделать интерактив – заранее попросить студентов вставать при упоминании их институтов!)

1. Институт языка и литературы - 7
2. Институт права социального управления и безопасности – 5
3. Институт экономики и управления – 2
4. Институт удмуртской филологии финоугроведения и журналистики – 1 + СТВ?
5. Институт математики, информатики, информационных технологий и физики – 1
6. Институт педагогики, психологии и социальных технологий - 1
7. Центр международного образования УдГУ. Программа довузовской подготовки для иностранных студентов – 2

➤ Наша Модель ООН рада приветствовать в своих рядах 17 студентов УдГУ, граждан иностранных государств, обучающихся здесь по программам бакалавриата, магистратуры и академического обмена,

*СЛАЙД по иностранным студентам: страны и численность*

это граждане:

- Ганы - 1
- Египета - 2
- Ирака - 1
- Испании - 1
- Колумбии - 2
- Таджикистана- 1
- Туркменистана – 5
- Узбекистана - 2

Ижевская Модель ООН по праву подтверждает свой статус ВСЕРОССИЙСКОЙ, так как в ней принимают участие делегации ведущих вузов России

*СЛАЙДЫ с фотографиями вузов*

*на каждое название – новый слайд, представитель – встает и машет рукой))*

- Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», (аплодисменты)
- Санкт-Петербургского государственного университета, (аплодисменты).
- Казанского (Приволжского) федерального университета,
- Пермского государственного национального исследовательского университета,
- Саратовского национального исследовательского государственного университет им. Н.Г. Чернышевского,
- Тульского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ,
- Ижевского института (филиала) Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России).

Благодарим наших гостей за доверие Ижевской Модели и надеемся на плодотворное сотрудничество!

Особое внимание хотелось бы уделить нашим младшим коллегам: наравне со студентами, в Модели ООН примут участие школьники из

- МАОУ “Лицей №2” г. Пермь аплодисменты
- МБОУ Школа № 40 г. Ижевск. Аплодисменты

Надеюсь, что школьный интерес к мировой истории и политике и опыт участия в Ижевской Модели ООН перерастет в ваше желание обучаться в стенах УдГУ!

А сейчас я хочу представить вам моих коллег – Членов Секретариата и оргкомитета Модели ООН. Именно они проверяли ваши тезисы, вели активную переписку с участниками на протяжении более полутора месяцев, координируя деятельность секций. ТОРЖЕСТВЕННАЯ МУЗЫКА – НЕГРОМКО.

*(Члены Секретариата сидят на 1 ряду и поднимаются, когда их называю)*

Начнем с опытных Моделистов, студентов 3 и 4 курса направления Международные отношения.

*СЛАЙДы быстро переключаем*

- Миндубаева Алина – Председатель Генеральной Ассамблеи.
- Оспищева Мария – Со-председатель ГА.
- Петров Максим – Эксперт ГА.
- Латыпов Амир – Председатель Совета по правам человека.
- Казанцева Ирина – Со-председатель СПЧ.

Студенты второго курса направления Международные отношения.

- Голубов Ярослав – Председатель Совета Безопасности.
- Маляева Гузель – Со-председатель СБ.
- Александровская София – Эксперт СБ.
- Батырбаев Евгений – Председатель ЮНЕСКО.
- Полянский Илья – Со-председатель ЮНЕСКО.
- Нагуманова Аделина – Эксперт ЮНЕСКО.
- Киреева Карина – Эксперт Совета по правам человека.

Важной частью команды организаторов является Копысов Евгений, специалист по связям с общественностью УНБ им. В.А. Журавлева, автор макетов полиграфической продукции Модели, дизайна логотипа, афиши, значков – всё это результаты его творчества, его труда.

Надеюсь, что нашей команде удастся сделать работу Модели ООН слаженной, продуктивной и радостной.

Модельное движение считается студенческой инициативой, и такая формулировка подразумевает участие в рабочем процессе исключительно учащихся – школьников и студентов, но на стадии подготовки и реализации мероприятия нам одним не справиться.

Мы от всей души благодарим за сотрудничество:

- руководство УдГУ, за предоставленные возможности и условия для всестороннего развития в учебной, научной, и практической сфере. (аплодисменты)

- дирекцию нашего Института истории и социологии и лично Надежду Юрьевну Старкову за поддержку, как на организационном, так и на научном уровне. В этом году Н.Ю. впервые выступила в качестве независимого эксперта по вопросам всемирного культурного наследия и Реституции культурных ценностей. Аплодисменты

- нашего многолетнего эксперта в области мировой политики и международных отношений, - доцента кафедры политологии, международных отношений и всеобщей истории Веру Викторовну Пушкареву Аплодисменты

- особую благодарность мы выражаем куратору Ижевской Модели ООН, чей колоссальный невидимый труд стоит за данным мероприятием – Алле Леонидовне Колзиной. Спасибо Вам за то, что всегда поддерживаете нас, не позволяя нам сворачивать с намеченного курса. Без вас мы бы не были теми, кем являемся сейчас. Без вас проведение Модели и ее существование не представляется возможным.

- И конечно, спасибо преподавателям нашего института, которые дали нам те знания, сформировали в нас те умения и навыки, которые позволили нам, все-таки, решиться на организацию, проведение и участие в таком сложном, но нужном и увлекательном деле как Ижевская Всероссийская Модель ООН! Аплодисменты

### **Выступления гостей**

Мы продолжаем нашу работу....

*Для приветственного слова на сцену приглашается*

1. Проректор по учебной и внеучебной работе УдГУ Кибардин Михаил Михайлович
2. Руководитель отделения в г.Ижевске представительства МИД России в Нижнем новгороде - Бачерикова Дмитрий Александрович
3. Диретор Департамента по молодежной и социальной политике, кандидат психологическх наук, доцент – Вострокнутов Сергей Иванович.

4. Директор института истории и социологии УдГУ, кандидат исторических наук, доцент – Старкова Надежда Юрьевна.

5. Начальник Управления международного сотрудничества и связей с общественностью УдГУ – к.э.н., доцент Безносова Мария Ивановна.

6. Доцент кафедры Кафедры политологии, международных отношений и всеобщей истории, кандидат политических наук Пушкарева Вера Викторовна

7. начальник управления общественных связей Пермского государственного педагогического университета к.полит.н., доцент, Руководитель делегации студентов ПГНИУ Пунина Ксения Александровна

8. аспирантка Национального Университета Сингапура, без пяти минут доктор phd по географии, выпускница Королевского колледжа Лондон, выпускница ИИИС УдГУ по направлению Международные отношения Кричкер Дина Давидовна

9. Куратор Ижевской Модели ООН, заместитель директора ИИИС по по внеучебной и воспитательной работе, кандидат педагогических наук, доцент, Колзина Алла Леонидовна

*Резерв*

1. Зам. директор ИИИС по учебной работе кандидата исторических наук, доцента Котлярова Дмитрия Алексеевича

2. Зам директора ИИИС по международной деятельности, к. Философских наук, Власова Татьяна Анатольевна

3. Доцент кафедры политологии, международных отношений и всеобщей истории, кандидат исторических наук Музлова Наталья Николаевна

Спасибо, уважаемые гости за теплые слова и наставления, постараемся им соответствовать!

*Разрешите считать работу X Ижевской всероссийской Модели ООН – открытой!*

Прошу председателей Комитетов занять места в Президиуме.  
(часть гостей уходит, Председатели комитетов-докладчики выходят на сцену)

*Представление Повестки дня – выступления Председателей Комитетов Модели ООН*

Итак, работа Модели ООН – начинается!

Сейчас, нам предстоит поближе познакомиться с проблемами, которые на протяжении четырех дней будут обсуждаться на заседаниях моделируемых органов. Повестки представят главы комитетов.

К высокой трибуне приглашается:

1. Председатель Генеральной Ассамблеи - Миндубаева Алина,

Подготовится Председателю Совета Безопасности

2. Спасибо за выступление, госпожа Председатель

Слово предоставляется Председателю Совета Безопасности Голубову Ярославу,

Подготовится Председателю Совета по правам человека.

3. Спасибо за выступление, господин Председатель. Слово предоставляется Председателю Совета по правам человека Латыпову Амиру.

Подготовится Председателю ЮНЕСКО.

4. Спасибо за выступление, господин Председатель. Слово предоставляется Председателю ЮНЕСКО Батырбаеву Евгению.

*Спасибо всем докладчикам содержательные выступления!*

Люди во всем мире призывают о защите от насилия, алчности и неравенства. Они понимают, что мир нуждается в расширении международного сотрудничества ради всеобщего блага. Организация Объединенных Наций стремится отвечать на эти призывы, но ей необходимо и ваше заинтересованное участие.

Удачи Вам, друзья! Усиленно работайте на протяжении предстоящих четырех дней, отстаивайте свою позицию, идите на компромиссы, будьте терпеливы и внимательны к окружающим, ловите каждое мгновение, не сомневайтесь в себе, и тогда все получится! Я надеюсь, вы много узнаете в рамках Ижевской Всероссийской Модели ООН и сможете воплотить вынесенные уроки в конкретные дела, с тем, чтобы изменить мир к лучшему!

*На этом, официальная часть открытия Модели ООН подходит к концу.*

В работе Модели объявляется перерыв на обед до 13.40, в 13.45 начнут работу Комитеты Модели, аудитории смотрите в Программе Модели в буклете.

Желающие сделать совместное фото с приглашенными гостями и членами Секретариата, фото по комитетам могут остаться.

До встречи! Желаю вам удачи!

Звучит музыка))

## **Порядок ведения заседаний органов на каждый день Модели ООН**

### *Сценарий первого дня работы*

*26 ноября*

*Вторник*

*Время: 13.00 – 16.30*

*Необходимое оборудование:* столы, чтобы разместить делегатов и президиум (количество варьируется в зависимости от числа делегатов в каждом комитете), стулья по числу людей в комитете, проектор, экран, ноутбук с колонками.

12.40-13.00. Секретариат подходит за 20 минут до начала заседания для того, чтобы подготовить рабочее помещение. На столы в алфавитном порядке ставятся таблички делегатов, рядом с каждой табличкой должен стоять соответствующий флаг страны. Установить таблички для Президиума. Проверить исправность техники, включить проектор по просьбе делегатов.

Заседания по комитетам будут проходить:

- 1) Генеральная Ассамблея (ГА) – 410 ауд. УНБ
- 2) Совет Безопасности (СБ) – 206 ауд. УНБ
- 3) Совет по правам человека (СПЧ) – 307 ауд. УНБ

#### 4) ЮНЕСКО - 203 ауд. УНБ

13.00. Ровно в 13.00 Председатель призывает делегатов к порядку и произносит небольшую вступительную речь. Правила процедуры одинаковы для всех комитетов, следовательно, работа в комитетах будет организована аналогично.

Ход заседания:

1. Председатель приходит в зал заседаний, здоровается с делегатами, представляется (если это необходимо), призывает делегатов к порядку и просит занять свои места.

2. Председатель проводит переключку для установления кворума, делегаты при этом поднимают таблички и оглашают свой статус "присутствует" или "присутствует и голосует":

- Если кворум есть, то председатель может открыть заседание, предварительно объявив простое (1\2) и квалифицированное (2\3) большинство.

- Если кворума нет, то председатель может предположить делегатам начать неформальные дебаты (т.е. обсудить вопрос, но без права принятия решений по существу вопроса).

3. Председатель открывает сессию/заседание. Сразу после открытия сессии (т.е. в начале самого первого заседания) председатель объявляет минуту молчания, посвященную молитве и размышлению.

4. Председатель оглашает повестку дня. Устанавливается регламент.

5. Начинаются "policy statements". Каждая делегация может один раз взять слово и имеет несколько минут для прояснения позиции своей страны по обсуждаемому вопросу. Кроме того, она может ответить на несколько вопросов. Регламент устанавливается согласно правилам процедуры.

Делегаты представляют свои позиции до 16.20. Затем Председатель вносит процедурное предложение о том, чтобы прервать заседание до начала следующего рабочего дня.

18:00-20.00 - *Вечер интеллектуально игр – Музыкальная викторина. Экскурсия по городу для иногородних.*

- Весь день в комитетах работает фотограф и составляет фотоотчет.

#### *Сценарий второго дня работы*

*27 ноября*

*Среда*

*Время: 09.00 – 16.30*

*Необходимое оборудование:* столы, чтобы разместить делегатов и президиум (количество варьируется в зависимости от числа делегатов в каждом комитете), стулья по числу людей в комитете, проектор, экран, ноутбук с колонками, стенд для баннера

8.30-09.00. Секретариат подходит за полчаса до начала заседания в 09.00 для того, чтобы подготовить рабочее помещение. На столы в алфавитном порядке ставятся таблички делегатов, рядом с каждой табличкой должен стоять соответствующий флаг страны. Установить таблички для Президиума. Проверить исправность техники, включить проектор по просьбе делегатов.

Заседания по комитетам будут проходить:

- 1) Генеральная Ассамблея (ГА) – 410 ауд. УНБ
- 2) Совет Безопасности (СБ) – 206 ауд. УНБ
- 3) Совет по правам человека (СПЧ) – 307 ауд. УНБ
- 4) ЮНЕСКО - 203 ауд. УНБ

1. Ровно в 09.00 Председатель приветствует делегатов, призывает делегатов к порядку и просит занять свои места.

2. Председатель проводит переключку для установления кворума, делегаты при этом поднимают таблички и оглашают свой статус "присутствует" или "присутствует и голосует":

- Если кворум есть, то председатель может открыть заседание, предварительно объявив простое (1\2) и квалифицированное (2\3) большинство.

- Если кворума нет, то председатель может предположить делегатам начать неформальные дебаты (т.е. обсудить вопрос, но без права принятия решений по существу вопроса).

3. Председатель вносит предложение перейти к неформальным дебатам для составления проектов резолюций - Лоббинг (*В случае завершения процесса заслушивания позиций стран-участниц по повесткам*). (Время неформальных дебатов без председательствования для написания проектов резолюций и сбора подписей под ними). Председатель и Эксперт должны активно участвовать в этом процессе, консультировать делегатов. Если за время лоббинга не появляется ни одного проекта резолюции, составленного по всей форме и набравшего нужное количество подписей, то лоббинг продлевается до появления первого такого проекта. (Возможно формирование согласительного комитета в случае, если все проекты резолюций не нашли поддержки у делегатов).

Затем Председатель вносит процедурное предложение прерваться на обед. После того, как делегаты принимают это предложение путем голосования, все уходят на перерыв.

Обед осуществляется по комитетам:

- 12:20-13:00 – ГА, СБ
- 13:00-13:40 – СПЧ, ЮНЕСКО

4. Председатель призывает делегатов к спокойствию и просит занять свои места.

5. Председатель проводит переключку для установления кворума, делегаты при этом поднимают таблички и оглашают свой статус "присутствует" или "присутствует и голосует":

- Если кворум есть, то председатель может открыть заседание, предварительно объявив простое (1\2) и квалифицированное (2\3) большинство.

- Если кворума нет, то председатель может предположить делегатам начать неформальные дебаты (т.е. обсудить вопрос, но без права принятия решений по существу вопроса).

6. Председатель вносит предложение продолжить неформальные дебаты без председательствования для дальнейшей работы над проектами резолюций.

7. Проекты резолюций с нужным числом подписей делегаты относят докладчику в органе. Он прочитывает резолюцию 2 раза. Первый раз - на предмет соответствия проекта резолюции форме резолюций ООН (где стоят запятые, где - точки с запятой, правильно ли составлена преамбула), второй раз - на предмет соответствия содержания проекта букве и духу уже принятых резолюций ООН. Если докладчик подписывает проект резолюции, то он идет к председателю и тот имеет право еще раз изучить проект. Если и он подписывает проект резолюции, следовательно, он считается официально принятым Секретариатом и получает регистрационный номер. Проекты резолюции рассматриваются в порядке поступления на стол Президиума не позднее, чем за полчаса до окончания неформальных дебатов.

Затем Председатель вносит процедурное предложение прерваться на кофе-брейк. После того, как делегаты принимают это предложение путем голосования, все уходят на перерыв.

Кофе-брейк также осуществляется по комитетам:

- 14:50-15:10 - ГА,СБ
- 15:10 – 15:30 – СПЧ, ЮНЕСКО

После кофе-брейка:

8. Председатель призывает делегатов к спокойствию и просит занять свои места.

9. Председатель проводит переключку для установления кворума, делегаты при этом поднимают таблички и оглашают свой статус "присутствует" или "присутствует и голосует":

- Если кворум есть, то председатель может открыть заседание, предварительно объявив простое (1\2) и квалифицированное (2\3) большинство.

- Если кворума нет, то председатель может предположить делегатам начать неформальные дебаты (т.е. обсудить вопрос, но без права принятия решений по существу вопроса).

10. Проекты резолюции рассматриваются в порядке поступления на стол Президиума.

11. Если все проекты резолюций сданы в президиум и рассмотрены, необходимо перейти к их защите.

Спонсор проекта резолюции выходит на трибуну и зачитывает резолютивную (фактическую) часть резолюции органу. Делегаты могут задать оратору все интересующие вопросы. Таким образом, рассматриваются все проекты резолюций, поступивших на рассмотрение в президиум.

12. Если есть возражения против рассмотрения этого проекта (а без них, как правило, не обходится), то проводится голосование о принятии проекта за рабочую основу. Это процедурный вопрос.

13. После того, как проект резолюции принят за рабочий проект, он проецируется на экран для наглядности.

14. Если время позволяет, Председатель предлагает делегатам перейти к неформальным дебатам без председательства для составления поправок к рабочему проекту резолюции.

Если время не позволяет, то Председатель предлагает объявить перерыв до следующего заседания.

В 16.20 – 16:30 делегаты голосуют за закрытие заседания и расходятся.

18:00 – *Вечер знакомств в Комитетах Модели ООН* в кафе сети Ронни в разных районах города (адрес кафе уточнить у Председателей комитетов).

- Весь день в комитетах работает фотограф и составляет фотоотчет.

### *Сценарий третьего дня работы*

28 ноября

Четверг

Время: 09.00 – 16.30

*Необходимое оборудование:* столы, чтобы разместить делегатов и президиум (количество варьируется в зависимости от числа делегатов в каждом комитете), стулья по числу людей в комитете, проектор, экран, ноутбук с колонками, стенд для баннера

8.30-09.00. Секретариат подходит за полчаса до начала заседания в 09.00 для того, чтобы подготовить рабочее помещение. На столы в алфавитном порядке ставятся таблички делегатов, рядом с каждой табличкой должен стоять соответствующий флаг страны. Установить таблички для Президиума. Проверить исправность техники, включить проектор по просьбе делегатов.

Заседания по комитетам будут проходить:

- 1) Генеральная Ассамблея (ГА) – 410 ауд. УНБ
- 2) Совет Безопасности (СБ) – 206 ауд. УНБ
- 3) Совет по правам человека (СПЧ) – 307 ауд. УНБ
- 4) ЮНЕСКО - 203 ауд. УНБ

1. Ровно в 09.00 Председатель приветствует делегатов, призывает делегатов к порядку и просит занять свои места.

2. Председатель проводит переключку для установления кворума, делегаты при этом поднимают таблички и оглашают свой статус "присутствует" или "присутствует и голосует":

- Если кворум есть, то председатель может открыть заседание, предварительно объявив простое (1\2) и квалифицированное (2\3) большинство.

- Если кворума нет, то председатель может предположить делегатам начать неформальные дебаты (т.е. обсудить вопрос, но без права принятия решений по существу вопроса).

3. Председатель вносит предложение перейти к неформальным дебатам для продолжения работы над проектами резолюций.

Затем от Президиума поступает процедурное предложение прерваться на обед. После того, как делегаты принимают это предложение путем голосования, все уходят на перерыв.

Обед осуществляется по комитетам:

- 12:20-13:00 – ГА, СБ
- 13:00-13:40 – СПЧ, ЮНЕСКО

4. Председатель призывает делегатов к спокойствию и просит занять свои места.

5. Председатель проводит переключку для установления кворума, делегаты при этом поднимают таблички и оглашают свой статус "присутствует" или "присутствует и голосует":

- Если кворум есть, то председатель может открыть заседание, предварительно объявив простое (1\2) и квалифицированное (2\3) большинство.

- Если кворума нет, то председатель может предположить делегатам начать неформальные дебаты (т.е. обсудить вопрос, но без права принятия решений по существу вопроса).

6. Председатель вносит предложение продолжить неформальные дебаты без председательства для дальнейшей работы над проектом резолюций. Подача проектов резолюций осуществляется в регламентированном порядке (аналогично процедуре второго рабочего дня).

Затем Председатель вносит процедурное предложение прерваться на кофе-брейк. После того, как делегаты принимают это предложение путем голосования, все уходят на перерыв.

Кофе-брейк также осуществляется по комитетам:

➤ 14:50-15:10 - ГА,СБ

➤ 15:10 – 15:30 – СПЧ, ЮНЕСКО

После кофе-брейка:

8. Председатель призывает делегатов к спокойствию и просит занять свои места.

9. Председатель проводит переключку для установления кворума, делегаты при этом поднимают таблички и оглашают свой статус "присутствует" или "присутствует и голосует":

- Если кворум есть, то председатель может открыть заседание, предварительно объявив простое (1\2) и квалифицированное (2\3) большинство.

- Если кворума нет, то председатель может предположить делегатам начать неформальные дебаты (т.е. обсудить вопрос, но без права принятия решений по существу вопроса).

10. Проекты резолюции рассматриваются в порядке поступления на стол Президиума.

11. Если все проекты резолюций сданы в президиум и рассмотрены, необходимо перейти к их защите.

Спонсор проекта резолюции выходит на трибуну и зачитывает резолютивную (фактическую) часть резолюции органу. Делегаты могут задать оратору все интересующие вопросы. Таким образом, рассматриваются все проекты резолюций, поступивших на рассмотрение в президиум.

12. Если есть возражения против рассмотрения этого проекта (а без них, как правило, не обходится), то проводится голосование о принятии проекта за рабочую основу. Это процедурный вопрос.

13. После того, как проект резолюции принят за рабочий проект, он проецируется на экран для наглядности.

14. Если время позволяет, Председатель предлагает делегатам перейти к неформальным дебатам без председательства для составления поправок к рабочему проекту резолюции.

Если время не позволяет, то Председатель предлагает объявить перерыв до следующего заседания.

В 16.20 – 16:30 делегаты голосуют за закрытие заседания и расходятся.

18.00 *Киновечер* – просмотр фильма на английском языке, чаепитие

- Весь день в комитетах работает фотограф и составляет фотоотчет

### *Сценарий четвертого дня работы*

*29 ноября*

*Пятница*

Время: 9.00 – 12.00

*Необходимое оборудование:* столы, чтобы разместить делегатов и президиум (количество варьируется в зависимости от числа делегатов в каждом комитете), стулья по числу людей в комитете, проектор, экран, ноутбук с колонками.

8.30-09.00. Секретариат подходит за полчаса до начала заседания в 09.00 для того, чтобы подготовить рабочее помещение. На столы в алфавитном порядке ставятся таблички делегатов, рядом с каждой табличкой должен стоять соответствующий флаг страны. Установить таблички для Президиума. Проверить исправность техники, включить проектор по просьбе делегатов. Установить баннерный стенд с эмблемой Модели.

*Заседания по комитетам будут проходить:*

- 1) Генеральная Ассамблея (ГА) – 410 ауд. УНБ
- 2) Совет Безопасности (СБ) – 206 ауд. УНБ
- 3) Совет по правам человека (СПЧ) – 307 ауд. УНБ
- 4) ЮНЕСКО - 203 ауд. УНБ

1. Ровно в 09.00 Председатель приветствует делегатов, призывает делегатов к порядку и просит занять свои места.

2. Председатель проводит переключку для установления кворума, делегаты при этом поднимают таблички и оглашают свой статус "присутствует" или "присутствует и голосует":

- Если кворум есть, то председатель может открыть заседание, предварительно объявив простое (1\2) и квалифицированное (2\3) большинство.

- Если кворума нет, то председатель может предположить делегатам начать неформальные дебаты (т.е. обсудить вопрос, но без права принятия решений по существу вопроса).

3. Председатель вносит предложение перейти к неформальным дебатам для составления поправок к рабочему проекту резолюции сроком на час.

Подача поправок в президиум осуществляется в письменной форме.

4. Президиум формирует список ораторов по мере поступления поправок и оглашает этот список перед защитой поправок.

5. Делегатам необходимо защитить поправку, обычно это делает тот делегат, от которого эта поправка поступила. Также необходимо найти два оратора, которые

выступят "за" и два оратора, которые выступят "против" представленной поправки. Остальные делегаты могут задавать ораторам вопросы по поправкам, когда им будет предоставлено слово. Голосование по каждой из поправок происходит сразу после её защиты, поправка либо принимается, либо не принимается квалифицированным большинством.

6. Если все поправки второго порядка были приняты, то можно приступить к поименному голосованию по проекту резолюции. Если резолюция принята, то делегаты должны

- Заполнить анкету по Итогам Модели ООН в гугл-форме: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdlFyN9RnDsuDA4pz54K-luVty-JCsbTcc3tsoO9-BOwoBFaw/viewform>
- Можно предложить делегатам приступить к традиционному обмену пожеланиями на карточках делегатов.
- В каждом комитете выбирают двух наиболее активных и конструктивных делегатов на номинацию «Лучший делегат» для награждения памятными призами: одного из делегатов выбирают участники путем тайного голосования, второго выбирает Президиум.
- Делегаты пишут памятные пожелания друг другу на оборотной стороне «суверенитетов» - карточек для голосования с флагами стран
- Делегатам раздают сертификаты участников, комитет фотографируется с Президиумом своего органа.
- После этого Председатель просит всех занять свои места, объявляет минуту молчания, посвященную молитве и размышлению.

10. Председатель объявляет сессию закрытой.

11. Делегат обедают в столовых УдГУ

13:00 - Делегатов приглашают на торжественное закрытие X Всероссийской Ижевской Модели ООН.

### **Сценарий церемонии закрытия Модели ООН**

*Место проведения:* Актовый зал 1 корпуса УдГУ 3 этаж

*Время:* 13.30-16.00

*Цель мероприятия:* Торжественное закрытие X Ижевской Всероссийской Модели ООН, подведение итогов, проведение официальной части закрытия.

*Необходимое оборудование:* стол для сувенирной продукции, кубков, благодарственных писем, микрофон, два радио микрофона.

*Ход мероприятия:*

- В актовом зале на большом экране показывают фотографии с заседаний Модели ООН, играет музыка.
- Торжественная музыка для привлечения внимания аудитории в 13.28;
- На экране открывается эмблема Модели ООН
- В 13.30 на экране демонстрируют видео об проведении Модели ООН
- В 13.35 в зал под торжественную музыку выходит Генеральный Секретарь и занимает место у трибуны.

- Сразу после этого музыку приглушают, Генеральный Секретарь берет слово для подведения итогов сессии.

*РЕЧЬ:*

Добрый день, уважаемые друзья! Делегаты, Секретариат, уважаемые гости!

Вот и подошла к своему логическому завершению очередная сессия Ижевской Модели ООН. Позиции зачитаны, на большинство вопросов нашлись ответы, жаркие дебаты закончились, резолюции приняты под громкие аплодисменты представителей комитетов.

На эти четыре дня наша библиотека превратилась в штаб-квартиру ООН в Нью-Йорке, вы перевоплотились в достойных представителей самых разных государств, а ваши заранее подготовленные позиции, обсуждения в рамках формальных и неформальных дебатов, ваши мысли и идеи по преодолению той или иной (в зависимости от повестки) проблемы обрели форму итогового документа.

Чего только не довелось мне, как Генеральному Секретарю, увидеть за эту неделю в комитетах! Ожесточенные споры и колкие высказывания в Совете Безопасности, призывы о помощи в Генеральной Ассамблее, .....

Всего в работе X Ижевской Всероссийской Модели ООН приняло участие ... человек

Предложено ... проектов (драфтов) резолюций

После продолжительных и конструктивных дебатов принято... резолюции, с содержанием которых мы сегодня познакомимся.....

Сейчас, нам необходимо довести дело до конца и представить широкой общественности РЕЗОЛЮЦИИ обсуждаемые и принятые в комитетах.

Слово, для зачитания Резолюций предоставляется СО-Председателям комитетов  
СБ, ГА, СПЧ, ЮНЕСКО

- идет чтение принятых Резолюций с демонстрацией текстов на экране.

Спасибо, уважаемые заместители председателей комитетов (со-председатели).

Следующим Итогом нашей Модели стало *определение Лучших делегатов комитетов*. Каждый комитет выбрал самого конструктивного делегата (определяется Президиумом) и самого и самый харизматичный делегат (выбирается комитетом путем голосования).

*Конструктивный делегат награждается Кубком Лучшего делегата Модели ООН*

*Харизматичный делегат награждается термокружкой с эмблемой Ижевской Модели ООН*

Слово предоставляется Председателям комитетов СБ, ГА, СПЧ, ЮНЕСКО

- председатели награждают лучших делегатов, фотографы делают фото.

Спасибо, уважаемые заместители Председателей комитетов.

А теперь, слово предоставляется Куратору Модели ООН Колзиной А.Л.

Слово предоставляется гостям Модели – преподавателям ИИиС и администрации Вуза.

И наконец, третьим итогом нашей Модели должен стать «свободный микрофон» - место, где каждый может дать свой анализ происходящему в работе комитетов, внести предложения для усовершенствования нашей Модели ООН.

*На этом работа IX Ижевской Всероссийской Модели ООН объявляется закрытой*

Для продолжения неформального общения и подведения итогов участники Модели приглашаются к 18.00 на турнир по боулингу в боулинг-центр «Огни большого города»

- Звучит тожественная музыка. Все фотографируются и расходятся.
- Фотографы ведут фото- и видеосъемку церемонии и составляет фотоотчет.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

### **Мастер-класс по процедуре проведения Модели ООН**

Ведущий Мастер Класса **Порунков Михаил**

Председатель **Миндубаева Алина**

Сопредседатель **Оспищева Мария**

Эксперт **Петров Максим**

Делегация Китая **Евгений Батырбаев**

Делегация Канады **Ярослав Голубов**

Делегация США **Латышов Амир**

**Необходимое оборудование:**

1. Проектор;
2. Экран
3. Ноутбук
4. Карточки делегатов «суверенитет»

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАСТЕР-КЛАССА (15:30-17:00)**

#### **1. 15:15-15:30**

Члены Секретариата за 15 минут до начала мастер-класса приводят аудиторию в рабочее состояние: включают ноутбук, настраивают проектор, загружают презентацию с флеш-карты, проветривают помещение, раскладывают на свободном рабочем столе у доски раздаточный материал.

#### **2. 15:30**

Начало мастер класса. Участники мастер-класса занимают места в аудитории в произвольном порядке.

### 3. 15:30 – 15:35

Приветственное слово Генерального Секретаря Модели. Михаил объясняет необходимость проведения мастер-класса, определяет круг вопросов, которые будут обсуждены на мастер-классе.

### 4. 15:35 – 16:45

Члены Секретариата

- демонстрируют участникам мастер-класса процесс ведения заседания органа на примере на примере условно выбранного комитета и оглашения позиции условного государства

### 5. 16:45 – 16:55

Форма работы: вопрос-ответ. Участники мастер-класса задают вопросы по поводу проведения мероприятия.

### 6. 16:55- 17:00

Завершение мастер-класса. Генеральный Секретарь подводит итог мероприятия, еще раз уточняет ключевую информацию.

## СОДЕРЖАНИЕ МАСТЕР-КЛАССА

**Ведущий:** Добрый день, сегодня хотелось бы не только рассказать, но и показать вам, как проходит Модель ООН. Вас приветствует **Секретариат**, который состоит из

- Председателя
- Сопредседателя
- Эксперта.

Оглашаю порядок нашей работы:

1. Знакомство с правилами процедуры
2. Представление доклада эксперта
3. Оглашение позиций делегатов.

Обращаем ваше внимание, на следующие условия проведения заседаний

- Все делегаты на протяжении всей модели должны проявлять уважение по отношению ко всем участникам:
- Во время заседания обращаться нужно к делегатам и членам Президиума в третьем лице: обращение на «ТЫ» во время заседаний недопустимо
- Голосование делегатов производится путем поднятия карточки делегата «Суверенитета»

**Председатель:** Добрый день, уважаемые делегаты, сегодня на повестке дня стоит проблема **«Международного контроля над наркотическими средствами»**. Для открытия заседания необходимо установить количество присутствующих делегатов, и заявить делегациям о своем **присутствии и статусе голосования**.

(Делегаты сообщают о своем статусе)

**Председатель:** Количество присутствующих составило больше половины, следовательно, мы можем начать заседание. Теперь прошу вас снова подтвердить свой статус – **«Присутствует»** или **«Присутствует» и голосует**.

Напоминаю вам, что в первом случае вы можете воздерживаться от голосования по всем вопросам, кроме процедурных предложений, во втором – вы не можете воздерживаться от голосования по каким бы то ни было вопросам.

*(Каждый делегат заявляет о статусе «Присутствует и голосует»).*

Перед тем, как перейти к оглашению позиций стран, необходимо **установить регламент выступления. Есть ли процедурные предложения?**

Пояснение ведущего: Какие предложения являются процедурными?

- П.п. прерваться на обед;
- П.п. перейти в режим неформальных дебатов и т.д.

(Объяснение понятий сопровождается слайдами презентации).

**Делегация Канады:** процедурное предложение установить регламент выступления делегатов длиной 3 минуты и установить регламент на вопросы оратору 2 минуты.

**Председатель:** Итак, уважаемые коллеги, в Президиум поступило процедурное предложение от делегации Канады. Есть ли поддержка данного предложения?

*(Делегаты поддерживают данное предложение поднятием «суверенитетов»)*

**Председатель:** Поддержка имеется. **Переходим к процедуре голосования.** Кто за?

*Все поднимают карточки вверх = все согласны с предложением делегации Канады.*

**Председатель:** Кто против?

**Председатель:** Противников предложения нет.

**Председатель:** Данное процедурное предложение проходит, уважаемые делегаты, время на представление позиций 3 минуты и время ответов на вопросы 2.

Уважаемое сообщество, мы переходим к процедуре **оглашений позиций участвующих сторон.** Есть ли процедурные предложения, касающиеся порядка выступлений?

*(делегация Китая поднимает табличку)*

**Председатель:** что у вас, делегация Китая?

**Делегация Китая:** Уважаемый председатель, мы бы хотели перенести зачитание позиции в конец списка.

**Председатель:** Ваше право. Итак, список ораторов утвержден. Предложений больше нет, переходим к процедуре **представлений позиций.**

**Председатель:** Уважаемая делегация Канады, приглашаем вас к высокой трибуне. Вы готовы, уважаемая делегация Канады?

**Делегат Канады:** Да, уважаемый председатель

**Делегат Канады:** *(читает позицию)*

Здравствуйте Уважаемые государства-члены ООН, позвольте приветствовать Вас от лица делегации Канады. Вопрос о «международном контроле над наркотическими средствами» чрезвычайно серьезен.

Согласно результатам обследования потребления алкоголя и наркотиков за 2010 год, проведенного Министерством здравоохранения Канады, доля жителей страны в возрасте 15 лет и старше, сообщающих о том, что они потребляли каннабис в течение жизни, сократилась с 42,4% в 2009 году до 41,5% в 2010 году.

Показатель злоупотребления наркотиками среди лиц в возрасте от 15 до 24 лет значительно выше, чем показатели для взрослого населения в возрасте 25 лет и старше: в три раза выше в отношении каннабиса (25,1% по сравнению с 7,9%) и в девять раз выше в отношении всех других наркотиков (7,9% по сравнению с 0,8%).

По оценкам Канадского центра по проблемам злоупотребления психоактивными веществами, издержки, вызванные незаконным потреблением наркотиков, для экономики Канады составляют более 8 миллиардов долларов.

Стоит отметить, что в нашей стране на федеральном уровне осуществляется ряд антикриминальных программ.

Одна из наиболее значимых – Национальная программа борьбы с наркобизнесом, принятая в 2010 году на пятилетний срок с целью сокращения незаконного предложения наркотиков и спроса на них.

Данная программа включает в себя шесть подпрограмм:

- просвещение и профилактика;
- контроль над соблюдением действующего законодательства;
- лечение и реабилитация;
- сбор и обработка информации и проведение научных исследований;
- международное сотрудничество;
- мобилизация общественности.

Антинаркотическая программа Королевской конной полиции Канады (RCMP) включает в качестве основного направления - предоставление несовершеннолетним, учителям, родителям объективной и своевременной информации о наркотических и психотропных средствах и их действии на организм человека.

В качестве медикаментозной помощи наркозависимым в Канаде применяется поддерживающая терапия.

В стране действует несколько программ низкопороговых (доступных) услуг. В провинции Британская Колумбия есть несколько программ для наиболее уязвимых групп населения.

Согласно нашей законодательству, принудительное лечение от наркозависимости "распространяется на лиц, нарушивших закон, или лиц, которые в состоянии наркотического опьянения могут быть опасны для общественной безопасности".

Также в нашей стране, владение наркотическими веществами, преследуемое по обвинительному акту, наказывается лишением свободы

Воздействие наркотических веществ может стать причиной эмоциональных, психологических и физических расстройств, и даже смерти. С экономической точки зрения это выражается в дополнительных затратах на уход. Дети, подвергающиеся воздействию наркотиков – как в результате их прямого употребления, так и в результате проживания в среде, где распространено злоупотребление наркотиками, – могут чаще подвергаться риску физических и сексуальных злоупотреблений и с большей вероятностью могут испытывать тревогу и депрессию, иметь проблемы с обучением и концентрацией внимания, совершать правонарушения, участвовать в преступлениях и злоупотреблять наркотиками. Необходимо принять срочные меры

для того, чтобы защитить ценнейшее достояние общества – детей – от злоупотребления наркотиками и его последствий.

Спасибо за внимание. Наша страна открыта для вопросов.

**Председатель:** Спасибо, уважаемая делегация Канады. Уважаемый комитет, есть ли вопросы к оратору.

*(Карточку поднимает делегат Китая)*

**Делегат Китая:** Спасибо за вашу позицию, хотелось бы все-таки узнать, какие конкретные меры по борьбе с использованием наркотических средств вы предпринимаете?

**Делегат Канады:** Спасибо за ваш вопрос, делегация Китая, если бы вы внимательно слушали наш доклад, вы бы могли обратить внимание на то, что основными мерами в нашей стране являются:

- Национальная программа борьбы с наркобизнесом
- Антинаркотическая программа Королевской конной полиции Канады (RCMP)
- Поддерживающая терапия

**Председатель:** Уважаемая делегация Китая, вы удовлетворены ответом на поставленный вами вопрос.

**Делегат Китая:** Да уважаемый председатель, мы удовлетворены ответом. Спасибо делегация Канады за ваш подробный ответ.

**Председатель:** Ваше право

**Председатель:** Уважаемые делегаты, имеются ли еще вопросы для делегации Канады? Вопросов нет.

**Председатель:** Уважаемые делегаты, в связи с тем, что делегация Китая перенесла себя в конец списка, мы переходим к зачитанию позиции делегации США

*Делегат США: (читает позицию)*

Добрый день уважаемые делегаты

Делегация США рада приветствовать мировое сообщество и поддерживает стремление государств обсуждать такой аспект, как международный контроль над наркотическими средствами. Наши правоохранительные органы традиционно использовали такие формы борьбы с наркотиками как аресты на улицах, разработка сетей распространения наркотиков, уничтожения посевов соответствующих культур и арест контрабанды. *(поднимает карточку делегат Китая)*

**О ПРАВЕ ЛИЧНОЙ ПРИВИЛЕГИИ ДЕЛЕГАТЫ МОГУТ ОБРАТИТЬСЯ ВСЕГДА**

**Председатель:** Уважаемая делегация США, просим вас прерваться, что у вас, делегация Китая?

**Делегация Китая:** У нас запрос на право личной привилегии

**Председатель:** Вы можете им воспользоваться, уважаемая делегация Китая. Приносим свои извинения, уважаемая делегация США, вы можете продолжать.

Существует ряд программ и законов, которые помогают нам бороться с этой проблемой.

Меры противодействия развитию наркомании в США включают:

- Тестирование учащихся на употребление наркотиков.
- Общенациональная антинаркотическая медиакампания.

- Наркосуды, которые стали альтернативным способом вынесения наказаний, и предназначены специально для работы с лицами, допустившими незначительные правонарушения, связанные с наркотиками.
- Программа "Местное сообщество, свободное от наркотиков"
- Анонимные пункты доверия и реабилитационные центры, которые действуют в крупных американских городах, в них оказывают доврачебную консультационную помощь больным и их родственникам.

Так же, антинаркотическую профилактику осуществляют различные реабилитационные центры – специализированные клиники, в которых больные наркоманией живут от одного до трех лет, приобретают новую профессию, восстанавливают утраченные трудовые навыки.

Мы также активно сотрудничаем с другими странами, и наше сотрудничество носит широкомасштабный характер и в целом считается эффективным и включает сотрудничество в форме обмена разведывательной информацией, совместные действия в правоохранительной области и инициативы в сфере пограничного контроля

Наркотики в настоящее время являются одной из важнейших проблем, стоящих перед политическим руководством и правоохранительными органами. Это означает, что все виды правоохранительных стратегий в отношении наркотиков, включая финансовые расследования, уничтожение посевов конопли, борьбу с уличной торговлей наркотиками, изъятие и конфискация имущества, деятельность специальных групп по борьбе с наркотиками будут систематически исследоваться, результаты этих исследований позволят американским правоохранительным органам существенно увеличить эффективность усилий в борьбе с наркотиками.

Спасибо за внимание.

**Председатель:** Спасибо за ваше выступление делегация США, вы открыты для вопросов?

**Делегация США:** Да, уважаемый президиум мы открыты для вопросов.

**Председатель:** В таком случае, уважаемые делегаты, у вас есть 3 минуты для вопросов.

**Делегация Китая:** Спасибо за ваш доклад уважаемая делегация США, наша делегация заинтересована в том, какие методы у вас есть в борьбе с наркотиками?

**Председатель:** Уважаемая делегация вам понятен вопрос?

**Делегация США:** Да, уважаемый сопредседатель мне понятен вопрос.

*(Эксперт поправляет делегата) В чем? Как?*

**Председатель:** Вы можете ответить на вопрос.

**Делегация США:** Спасибо за ваш вопрос, как мы уже ранее ответили:

- Общенациональная антинаркотическая медиакампания.
- Программа "Местное сообщество, свободное от наркотиков".
- Анонимные пункты доверия и реабилитационные центры.

**Председатель:** Делегация Китая, вы удовлетворены ответом?

**Делегация Китая:** Да, уважаемый сопредседатель

**Председатель:** Ваше право.

**Председатель:** Спасибо делегации Китая за вопрос. Есть ли еще вопросы для делегации США? Да, делегация Канады, вам слово.

**Делегация Канады:** Спасибо уважаемая делегация США за ваш доклад, мы уважаем ваш вклад в борьбу с наркотиками, однако, у нас есть информация по поводу того, что США является крупнейшим спонсором, а также посредником незаконного наркотического трафика в Южной Америке, как вы можете это прокомментировать.

**Председатель:** Делегация США вам понятен вопрос?

**Делегация США:** Да, уважаемый сопредседатель вопрос понятен.

**Председатель:** Можете отвечать.

**Делегация США:** Спасибо за ваш вопрос уважаемая делегация Канады, но мы считаем вашу информацию недостоверной, по отношению к нашему государству. Если вы не согласны с этим, то мы попросим Вас, уважаемая делегация Канады, предоставить доказательство или источники путем отправления личной ноты.

**Председатель:** Уважаемая делегация Канады, вы удовлетворены ответом?

**Делегация Канады:** Нет, уважаемый сопредседатель.

**Сопредседатель:** Ваше право.

**Председатель:** Уважаемые делегаты, мы закончили чтение позиций, основного списка, поэтому переходим к делегатам, которые просили перенести их в конец списка. Делегация Китая вам слово.

**Делегат Китая:** Здравствуйте. Уважаемые государства-члены ГА, позвольте приветствовать Вас от лица КНР. Сегодня нам предстоит обсудить вопрос о международном контроле над наркотическими средствами.

Сегодня, столкнувшись с проблемой наркотиков в новых условиях, наше правительство, руководствуясь чувством ответственности перед государством и народом своей страны, твердо придерживается позиции непримиримой борьбы с наркотиками, предпринимая необходимые меры по их пресечению.

Для совершенствования антинаркотической политики были усилены институциональные формы. В 1998 г. по решению Госсовета КНР были созданы Управление по борьбе с наркотиками при Министерстве общественной безопасности и Фонд борьбы с наркотиками для мобилизации общественных средств. Отряды Народной вооруженной милиции Китая, органы общественной безопасности, пограничной охраны, юстиции, таможни, контроля и управления медикаментами, промышленно-торгового административного управления также берут на себя соответствующую обязанность в борьбе с наркотиками. Министр общественной безопасности является главой Всекитайской комиссии по контролю над наркотиками.

Важнейшим направлением антинаркотической политики в нашей стране являются решительное пресечение преступной деятельности, связанной с наркотиками, и постоянное усиление законодательства в области борьбы с наркотиками.

Согласно уголовному кодексу, предусмотрено привлечение к уголовной ответственности любого, уличенного в контрабанде, сбыте, перевозке и производстве наркотиков, независимо от количества наркотиков.

Обеспечить безопасность личной жизни, гарантировать существование и развитие народа – такова задача китайского правительства, которое разработало и проводит в жизнь ряд политических установок:

- борьбу с наркотиками рассматривать как дело, касающееся судьбы китайской нации, и включить ее в программу социально-экономического развития с созданием системы оперативной ответственности правительств всех ступеней;
- проведение стратегий комплексных мер в борьбе с наркотиками, применяя юридические, административные, экономические, культурные, образовательные и медицинские средства, с мобилизацией всех сил общества;
- борьба с наркотиками на правовой основе, совершенствуя законодательную систему.
- упор на четыре основных направления борьбы с наркотиками:
- запретить потребление, торговлю, посев и производство наркотиков и пресечь их источники.
- поставить во главу угла предупреждение потребления наркотиков среди молодежи и подростков.
- активно продвигать международное сотрудничество в борьбе с наркотиками,
- добросовестно претворять в жизнь принцип широкого участия, взятия на себя совместной ответственности и проведения сбалансированной международной стратегии борьбы с наркотиками.
- Одновременно были усилены институциональные формы для совершенствования антинаркотической политики.

Строгое наказание преступлений на почве наркотиков вплоть до смертной казни – такова явная особенность китайского уголовного законодательства. В пересмотренном Уголовном кодексе КНР полностью воплощен этот принцип

Еще одним важным направлением антинаркотической политики стало развитие международного сотрудничества в борьбе с наркотиками. Присоединившись к Конвенциям ООН по наркотикам, Китай расценивает межгосударственное сотрудничество не только как фактор, стимулирующий борьбу с наркотиками в глобальном масштабе, но и как средство кардинального решения проблемы незаконного оборота наркотиков в самой стране. КНР занимает активную позицию в данной сфере.

Наша страна непрерывно усиливает двустороннее и многостороннее сотрудничество с другими странами мира в борьбе с наркотиками.

Необходимо перевести приверженность государств-участников осуществлению конвенций в реальные действия и измеримые результаты. Правительства должны обеспечить устойчивость своих программ по профилактике, лечению и реабилитации, а также своих систем контроля. Даже в период строгой экономии финансовых средств необходимо сохранять уровень инвестиций в этих областях. В противном случае утрата гражданского потенциала может стать худшим “инвестиционным выбором” из всех возможных.

В основе международной системы контроля над наркотиками лежит принцип совместной ответственности стран и всех уровней государственного управления внутри каждой страны.

Спасибо за ваше внимание.

**Председатель:** Спасибо за ваше выступление делегация Китая, вы открыты для вопросов?

**Делегация Китая:** Нет, уважаемый президиум *мы закрыты для вопросов.*

**Председатель:** Ваше право, в таком случае, уважаемы делегаты, вы можете задать интересующие вас вопросы делегации Китая, путем *отправления личной ноты.*

**Председатель:** Президиум выдвигает следующее процедурное предложение- прерваться на обед до %CURRENT TIME%. В %CURRENT TIME + 10 MIN% прошу всех быть в зале заседания для продолжения заслушивания позиций. Есть ли поддержка у данного процедурного предложения?

*(Делегаты поднимают карточки.)*

**Переходим к процедуре голосования. Кто за?**

*(Поднимают карточки все делегаты)*

Уважаемы делегаты, решение принято консенсусом. Процедурное предложение проходит. Комитет удаляется на обеденный перерыв.

Проект резолюции является документом отражающим позицию страны или группы стран-спонсоров по существу повестки дня. Делегация имеет право быть спонсором только одного проекта резолюции. Коалиции должны представить свои проекты резолюций, и после завершения общих заседаний Председатель объявляет срок подачи проектов резолюции.

Проект резолюции считается поданным если :

- По нему получено заключение Эксперта а том, что данный проект не противоречит нормам международного права и ранее принятым резолюциям
- Соответствует требованиям оформления резолюции.
- И зарегистрирован председателем.

Также можно отметить, что наблюдатель не может быть автором проекта.

Поданные проекты резолюции регистрируются председателем органа, и распространяется среди делегатов. После чего возможно их формальное обсуждение. На обсуждении может находиться больше, чем один проект резолюции.

Далее идет ход обсуждения резолюции.

Проекты резолюции рассматриваются следующим образом:

- Одна из делегаций спонсоров представляют свой проект резолюции.
- Голосование по проекту резолюции, в ходе которых по одной делегации выступают «за» и «против» принятия данного проекта резолюции в качестве рабочего проекта итоговой резолюции.
- Процедура рассмотрения внесенных проектов плана повторяется для всех внесенных и одобренных проектов резолюции.

Рабочий проект резолюции принимается простым большинством присутствующих Делегатов. Также, голосование по проектам резолюции производится после рассмотрения всех проектов резолюции. Когда один из проектов поддерживается простым большинством присутствующих делегатов, он принимается в качестве рабочего проекта резолюции.

Далее идут поправки. Поправкой считается предложение, которое добавляет, исключает, либо заменяет пункт рабочего проекта резолюции. Поправки вносятся отдельно по каждому пункту. Необходимо точно узнать, к какому пункту относится представляемая поправка или, если речь идет о добавлении, между какими пунктами предлагается вставить новый пункт. Необходимо также получить подтверждение эксперта о соответствии поправки с необходимыми требованиями.

Порядок обсуждения и рассмотрения поправок проходит следующим образом:

- Автор поправки выступает с представлением ее содержания и смысла
- Далее проводится голосование, в которых по одной делегации выступает «за» им «против» принятия данной поправки
- Поправка считается принятой, если за нее проголосует большинство делегатов.

Также есть поправки к поправке. Поправка к поправке считается предложением, которое только добавляет что-либо из нее или изменяет ее часть. Поправка к поправке делается в устной форме во время обсуждения основной поправки. Делегат должен четко сформулировать свое предложение, которое ставится на голосование при его одобрении Экспертом.

После обсуждения всех поправок проводится голосование по измененному рабочему проекту Резолюции. В случае если рабочий проект резолюции будет поддержан большинством делегатов, он становится итоговой резолюцией органа. Резолюция органа не имеет спонсора и является результатом работы всего органа.

## СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

### Источники

1. Всеобщая декларация прав человека: <http://www.un.org/jverviw/rights.html>
2. Детский фонд ООН (ЮНИСЕФ): [www.unicef.org](http://www.unicef.org)
3. Гендерное равенство. ООН: <https://www.un.org/ru/sections/issues-depth/gender-equality/>
4. Европейская экономическая комиссия (ЕЭК): [www.unecsc.org/unece](http://www.unecsc.org/unece)
5. Европейский Союз: <http://europa/index.htm>
6. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД): [www.unctad.org](http://www.unctad.org)
7. НАТО: <http://nato.int>
8. ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО): [www.unesco.org](http://www.unesco.org)
9. ООН: <http://www.un.org>
10. Программа развития ООН (ПРООН): [www.undp.org](http://www.undp.org)
11. Программа развития ООН: <http://www.UNDP.org>
12. Сайты министерства иностранных дел для - МИД РФ. <http://www.mid.ru/ru/home>
13. Управление Верховного комиссара ООН по правам человека (УВКПЧ): <https://www.un.org/ruleoflaw/ru/un-and-the-rule-of-law/office-of-the-high-commissioner-for-human-rights>
14. Фонд ООН для развития в интересах женщин (ЮНИФЕМ): <https://www.refworld.org.ru/publisher/UNIFEM.html>
15. Экономическая и социальная комиссия для Азии и Тихого океана (ЭСКАТО): <https://www.unescap.org>
16. Экономическая и социальная комиссия для Западной Азии (ЭСКАЗА): [www.escwa.org.lb](http://www.escwa.org.lb)
17. Экономическая комиссия для Африки (ЭКА): [www.un.org/Depts/eca/](http://www.un.org/Depts/eca/)
18. Экономическая комиссия для Латинской Америки и Карибского бассейна (ЭКЛАК): <https://www.eclac.cl>
19. Foreign Affairs: <http://www.foreignaffairs.org>
20. International Politic: <http://www.germany.org.ru> (на русском языке)
21. The Economist: <http://economist.com>
22. The Governance World Watch (новости и аналитические обзоры более чем 100 национальных и международных СМИ по глобализации, экономической политике, инновациям и т.п.): <http://www.unpan.org>
23. UN Youth Agenda: [www.un.org/esa/socdev/unyin/forum/](http://www.un.org/esa/socdev/unyin/forum/)
24. World Citizen Web (обсуждение вопросов возможного будущего политического устройства мира): <http://www.worldcitizen.org>
25. World Politics: [http://muse.jhr.edu/journals/world\\_politics/](http://muse.jhr.edu/journals/world_politics/)

## Литература

1. Ковриженко Г.М. Модель ООН: практическое пособие для участников и организаторов. Моск.гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. – М.: МГИМО-Университет, 2014. – 122 с.
2. Колзина А. Л. Интерактивные формы обучения: учеб. пособие. - Ижевск: Удмуртский университет, 2013. 23 с. – [Электронный ресурс]. - URL: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/>
3. Колзина А. Л. Профессионально-ориентированная система дидактических игр как фактор профессионального развития студентов, будущих педагогов: из опыта работы // Деятельностные технологии в вузовском обучении: подходы и опыт Удмуртского университета. Коллективная монография./ Часть 1 / науч. ред. И.Б. Ворожцова; отв. Ред. Н.М. Костина/ - Ижевск: Удмуртский университет, 2012. С. 135 – 154. URL: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/9365>
4. Московская международная Модель ООН им. Виталия Чуркина // Российская Ассоциация Содействия ООН. Сайт. URL: [http://una.ru/una\\_model/](http://una.ru/una_model/)
5. Хуторской А.В. Технология проектирования ключевых и предметных компетенций. [Электронный ресурс] – URL: <http://www.eidos.ru/journal/2005/1212.htm>

ДЛЯ ЗАМЕТОК

*Учебное издание*

КОЛЗИНА АЛЛА ЛЕОНИДОВНА

ИЖЕВСКАЯ МОДЕЛЬ ООИ  
КАК ТЕХНОЛОГИЯ ИНТЕРАКТИВНОГО  
ОБУЧЕНИЯ

Учебно-методическое пособие

*Авторская редакция*

Подписано в печать 12.12.2019. Формат 60x84/8.

Усл. печ. л. 9,5. Уч.-изд. л. 4,6.

Тираж 100 экз. Заказ № 2559.

Издательский центр «Удмуртский университет»  
426034, Ижевск, ул. Университетская, д. 1, корп. 4, каб. 207  
тел./ факс: +7(3412) 50-02-95 E-mail: editorial@udsu.ru

Типография Издательского центра «Удмуртский университет»  
426034, Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 2.  
Тел. 68-57-18



ISBN 978-5-4312-0746-4



9785431207464