

**Методические рекомендации по оформлению отчётности по  
Производственной (преддипломной) практике**



Ижевск 2020

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
Институт экономики и управления

**Методические рекомендации по оформлению отчётности по  
производственной (преддипломной) практике**



Ижевск  
2020

УДК 336(075.8)

ББК 65.26я73  
Ф 348

*Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ*

Рецензент: д.э.н., проф. Галиахметов Р.А.

Ф 348 Методические рекомендации по оформлению отчётности по производственной (преддипломной) практике/автор-составитель С.Ф. Федулова. Ижевск: Изд. центр «Удмуртский университет», 2020. – 28 с.

Методические рекомендации включают перечень знаний, умений, навыков и опыта, которые должны сформироваться и (или) развиваться у обучающегося в процессе прохождения практики; вопросы содержания практики, её цели и задачи; критерии оценивания практики при проведении промежуточной аттестации обучающихся; перечень учебно-методической литературы и ресурсы сети Интернет, необходимые для составления отчётности по практике.

Особенностью Методических рекомендаций является приведение конкретных примеров заполнения разделов индивидуальной книжки и отчёта по практике. В рекомендациях объясняется, какие именно аспекты содержания вопросов практики следует рассмотреть более подробно, что лучше оформить как приложения, что оставить в тексте индивидуальной книжки. Делается акцент на наиболее важных элементах отчётности по практике, выделяются отдельные аспекты в каждом вопросе практики, на которые следует обратить особое внимание. Особое место в рекомендациях уделено рассмотрению типичных ошибок, которые делают студенты при написании отчёта по практике. Отдельное место занимают примеры заполнения всех разделов индивидуальной книжки. Кроме того, в рекомендациях имеется раздел, посвящённый подготовке к защите отчёта по практике и приведён перечень вопросов, которые необходимо подготовить к защите отчёта.

УДК 336(075.8)  
ББК 65.26я73

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, и их выбор для заполнения индивидуальной книжки.....	5
2. Содержание практики. Цели и задачи практики .....	7
3. Составление отчетности по практике.....	9
4. Критерии оценивания практики при проведении промежуточной аттестации обучающихся.....	11
5. Перечень учебно-методической литературы и ресурсы сети Интернет, необходимые для составления отчёта по практике .....	15
6. Примеры заполнения разделов Индивидуальной книжки обучающегося .....	16
6.1.Пример заполнения раздела 3 Индивидуальной книжки обучающегося .....	16
«Индивидуальный лист инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка» .....	16
6.2. Пример заполнения раздела 4 Индивидуальной книжки обучающегося «Задания на практику и согласование индивидуальных заданий» .....	16
6.3. Пример заполнения раздела 5 индивидуальной книжки «Согласование содержания и планируемых результатов практики».....	19
6.4. Пример заполнения раздела 6 индивидуальной книжки .....	20
«Совместный рабочий график (план) проведения практики».....	20
6.5. Пример заполнения раздела 7 индивидуальной книжки.....	21
«Дневник-отчет работы обучающегося».....	21
6.6. Пример заполнения раздела 8 «Перечень материалов, прилагаемых к отчету обучающимся за период прохождения практики».....	22
6.7.Пример заполнения раздела 9 « Отзыв руководителя практики от профильной организации».....	22
7.Методические рекомендации по заполнению отчёта по практике.....	23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, и их выбор для заполнения индивидуальной книжки

Планируемыми результатами обучения являются знания, умения и навыки, а также опыт, приобретённые обучающимся в период прохождения практики. Эти результаты заносятся в столбцы индивидуальной книжки в разделах 4, 5 и 7 в соответствии с содержанием вопросов практики. Так, например, первым вопросом содержания практики является ознакомление с общей характеристикой предприятия, во время которого происходит знакомство с персоналом и в первую очередь с сотрудниками, осуществляющими финансовую работу. Очевидно, что при знакомстве с предприятием и сотрудниками вряд ли будут развиты навыки «использовать результаты анализа для разработки предложений по улучшению деятельности». Скорее всего, здесь появятся коммуникативные навыки, применяемые для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия или знания о подразделениях, сотрудники которых вовлечены в финансовую работу. Знания, умения и навыки, а также опыт, приобретённые обучающимся в период прохождения практики и заносимые впоследствии в индивидуальную книжку представлены в таблице 1 в соответствии с формируемыми компетенциями. Студент может выбрать знания, умения, навыки из этой таблицы и добавить новые, которые он приобретёт во время прохождения практики.

Таблица 1 - Результаты освоения компетенций

<i>Компетенции из учебного плана (пороговый уровень)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</i>			
<i>Код</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Знания</i>	<i>Умения</i>	<i>Навыки (владение)</i>	<i>Опыт</i>
ОК-7, пороговый (базовый) уровень	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знает</b> основы экономически и финансовых теорий ОК 7-	<b>Умеет</b> организовать свой день на практике таким образом,	<b>Владеет</b> методами самообразования, может самостоятельно найти	<b>Приобретение опыта</b> практической деятельности ОК 7-Б-О1 соблюдения

нь		Б-31 источники финансовой и экономическо й информации для самообразован ия ОК 7-Б-32	чтобы успевать выполнять поручения руководителя практики от предприятия и осуществлять сбор необходимых документов для выполнения ВКР.ОК7-Б-У1	нужную для выполнения ВКР информацию ОК 7 –Б-В1	трудовой и финансовой дисциплины ОК 7-Б-О2
ПК-1 порог овый (базо вый) урове нь	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знает</b> инструменталь ные средства для обработки экономически х данных ПК 1-Б-31 классификаци ю и виды социально- экономически х показателей ПК 1-Б-32	<b>Умеет</b> находить информационн ые источники для выполнения ВКР.ПК 1-Б- У1 анализировать социально- экономические показатели ПК 1-Б-У2	<b>Владеет</b> методами поиска информации для расчёта финансово- экономически х показателей, характеризую щих деятельность предприятия ПК 1-Б-В1	Приобретение опыта работы с профессионал ьными программами обработки финансово- бухгалтерской информации ПК 1-Б-О1
ПК-2 порог овый (базо вый) урове нь	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знает</b> методику расчёта коэффициенто в финансового состояния, финансовых результатов деятельности предприятия и других финансовых показателей ПК 2 –Б-31 нормативно- правовые акты по оценке финансового состояния ПК 2-Б-32 Формулы расчёта	<b>Умеет</b> осуществлять расчёт финансово- экономически х показателей, характеризую щих деятельность предприятия ПК 2 –Б-У1	<b>Владеет</b> методами расчёта финансово- экономически х показателей, характеризую щих деятельность предприятия ПК 2-Б-В1	Приобретение опыта анализа и интерпретации информации из форм финансовой отчётности ПК 2-Б-О1

		финансово-экономических показателей ПК 2 –Б-33			
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Знает</b> виды и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности предприятия ПК 5-Б-31 показатели форм финансовой отчётности, статьи баланса ПК 5-Б-32	<b>Умеет</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятия ПК 5-Б-У1 использовать результаты анализа для разработки предложений по улучшению деятельности предприятия ПК 5-Б-У2	<b>Владеет</b> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности предприятия с целью использования для принятия управленческих решений в области управления финансами ПК 5-Б-В1	Приобретение опыта анализа и интерпретации финансовой отчётности конкретного предприятия ПК 5-Б-О1

## 2. Содержание практики. Цели и задачи практики

Производственная (преддипломная) практика – завершающий вид практики на предприятии, поэтому ее основными задачами является приобретение навыков и опыта практической деятельности, сбор материалов для выпускной квалификационной работы, выявление проблем в деятельности профильной организации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и разработка предложений по их разрешению.

Цель и задачи преддипломной практики определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки бакалавра, объектами и видами его профессиональной деятельности и возможностями его профессиональной адаптации.

*Цели практики:*

- систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в вузе при обучении по профилю «Финансы и кредит»;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, а также сбора, систематизации, обобщения материала для подготовки выпускной бакалаврской работы (ВКР);
- приобретение практического опыта работы по специальности.

#### *Задачи практики:*

В ходе прохождения практики обучающийся должен освоить решение следующих задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- поиск информации для формирования отчета по практике, сбор и анализ данных, необходимых для проведения необходимых экономических расчетов;
- обработка данных, полученных в рамках прохождения практики;
- анализ организации экономической работы в хозяйствующих субъектах;
- анализ процесса формирования и распределения прибыли хозяйствующих субъектов;
- расчет и анализ показателей рентабельности хозяйствующих субъектов;
- анализ действующей системы налогообложения хозяйствующих субъектов;
- анализ действующей системы финансового планирования в хозяйствующих субъектах;
- участие в формировании финансового плана хозяйствующих субъектов;
- анализ исполнения финансового плана, выявление причин отклонения фактических показателей от запланированных;
- подготовка исходных данных для оценки финансового состояния хозяйствующего субъекта, разработки и экономического обоснования предложений по улучшению финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- проведение расчетов по существующим методикам оценки финансового состояния хозяйствующих субъектов, расчет величины налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- при необходимости для более полного достижения целей и задач практики проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- выполнение порученных работ, а также их организация;
- подготовка отчета по результатам прохождения практики на предприятиях различных форм собственности, организаций, ведомств.



### 3. Составление отчетности по практике

Во время прохождения производственной (преддипломной) практики руководители практики от университета и от предприятия (организации) осуществляют текущий контроль выполнения заданий практики в соответствии с этапами практики и утвержденным планом-графиком выполнения индивидуальных заданий. Формой отчётности является заполненная в соответствии с требованиями кафедры индивидуальная книжка и отчёт по практике с приложениями.

По результатам производственной (преддипломной) практики студент составляет отчет о выполнении работ (раздел 7 индивидуальной книжки), о выполнении совместного плана (графика) и индивидуального задания в соответствии с программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, профессиональных компетенций.

Одним из разделов индивидуальной книжки является отзыв руководителя практики от организации — базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе и печатью). Сама индивидуальная книжка студента также заверяется подписями руководителей практики от вуза и от организации — базы практики с печатью организации — базы практики.

При прохождении практики студент должен систематически заполнять индивидуальную книжку в соответствии с указанными ниже рекомендациями.

Методические рекомендации по заполнению индивидуальной книжки

При заполнении 2 раздела индивидуальной книжки студента (Отметка о прибытии) следует обратить внимание на наличие печати, подтверждающей подпись руководителя от базы практики. В остальных разделах (кроме раздела 9.1) наличие печати не требуется. В разделе 9.1 печать обязательна.

В разделе 3 «Индивидуальный лист инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка» необходимо проставить подписи и указать Ф.И.О. лиц, ответственных за безопасность прохождения практики. Кроме подписи руководителя практики от

организации здесь могут быть проставлены подписи ответственных за противопожарную безопасность, за охрану труда, за технику безопасности.

В разделе 4 индивидуальной книжки студента описываются общие задания и индивидуальные задания в соответствии с содержанием практики:

- дать краткую характеристику хозяйствующего субъекта;
- рассмотреть формирование финансовых результатов и распределение прибыли хозяйствующего субъекта;
- изучить налогообложение предприятия (учреждения, организации);
- провести анализ финансового состояния хозяйствующего субъекта;
- описать финансовое планирование (бюджетирование) на предприятии (в учреждении, организации) и дать характеристику финансового плана (сметы доходов и расходов);
- разработать и обосновать предложения по теме выпускной квалификационной работы и в целом по укреплению финансового состояния и улучшению финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта, совершенствованию управления финансами.

В разделе 5 индивидуальной книжки «Согласование содержания и планируемых результатов практики» обучающийся ставит подпись согласования заданий на практику и планируемых результатов прохождения практики. Планируемыми результатами прохождения практики являются знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести во время практики. Их студент выписывает из раздела 4 с индивидуальными заданиями и может добавить новые планируемые совместно с руководителем практики от предприятия навыки и умения.

В разделе 6 «Совместный рабочий график (план) проведения практики» индивидуальной книжки отражаются планируемые руководителем практики от кафедры и обучающимся и согласованные с руководителем практики от организации к выполнению на практике работы в соответствии с содержанием программы практики с составлением рабочего плана-графика выполнения индивидуальных заданий и указанием сроков выполнения. Руководитель практики

от организации может внести содержательные изменения в план работ, но при этом все вопросы практики должны быть раскрыты.

В разделе 7 (дневник-отчёт) отражаются задания и работы, фактически выполненные студентом в период прохождения практики. В отличие от других типов практик, где этот раздел является самым большим по объёму и заполняется более подробно по сравнению с остальными разделами индивидуальной книжки, для преддипломной практики это не требуется, так как вся подробная информация содержится в отчёте. В разделе 8 индивидуальной книжки «Перечень материалов, прилагаемых к отчету обучающимся за период прохождения практики» отражаются плановые, отчётные, нормативные и другие документы предприятия, необходимые для составления отчёта по практике. Эти документы должны быть приложены к отчёту.

В разделе 9 размещаются отзывы руководителей практики от кафедры и от организации.

#### **4. Критерии оценивания практики при проведении промежуточной аттестации обучающихся**

Защита практики принимается руководителем практики или при необходимости проводится на заседании комиссии, формируемой кафедрой. Комплексная оценка по практике выставляется с учётом правильности заполнения индивидуальной книжки практики, отчёта и её устной защиты.

Формой аттестации по итогам практики является зачет с дифференцированной оценкой. Заведующий кафедрой по согласованию с деканатом института определяет дату защиты практики. Обучающийся должен подготовиться к защите отчета. На защите отчета может присутствовать комиссия, назначаемая заведующим кафедрой. Зачет по практике выставляется с учётом правильности заполнения индивидуальной книжки по практике, отчёта по практике и его устной защиты, что возможно при условии правильного оформления книжки, рассмотрения в отчёте всех вопросов, содержащихся в программе практики, а также правильных и полных ответов на вопросы, полученные студентом при защите

отчёта по практике, позволяющих оценить уровень сформированности компетенций.

Заведующий кафедрой может принять решение о проведении защиты индивидуально руководителем практики от кафедры без формирования комиссии.

**Перечень контрольных вопросов для оценки знаний, умений и владений.**

1. Какие экономические и финансовые теории были применены во время прохождения практики

2. Какие источники финансовой и экономической информации были использованы во время прохождения практики

3. Какие инструментальные средства для обработки экономических данных были использованы во время прохождения практики

4. Назовите классификацию и виды социально-экономических показателей

5. Рассмотрите методику расчёта коэффициентов финансового состояния, финансовых результатов деятельности предприятия и других финансовых показателей нормативно-правовые акты по оценке финансового состояния

6. Назовите формулы расчёта финансово-экономических показателей

7. Назовите виды и формы финансовой, бухгалтерской и иной отчётности предприятия

8. Назовите показатели форм финансовой отчётности, статьи баланса

9. Как был организован Ваш день на практике

10. Назовите методы анализа социально-экономических показателей

11. Какие финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия, Вы рассчитали во время прохождения практики

12. Рассмотрите результаты анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности предприятия

13. Какие результаты анализа Вы использовали для разработки предложений по улучшению деятельности предприятия

14. Какие методы поиска информации для расчёта финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, Вы использовали во время прохождения практики

15. Какие методы расчёта финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия, Вы использовали во время прохождения практики

16. Чему Вы научились и какой практической деятельности приобрели во время прохождения практики

17. Имелись ли нарушения правил соблюдения трудовой и финансовой дисциплины во время прохождения практики как лично Вами, так и сотрудниками предприятия, если да, то какие именно.

18. С какими профессиональными программами обработки финансово-бухгалтерской информации работают экономисты предприятия, с какими работали Вы лично

19. Вопросы по индивидуальным заданиям, описанным в разделе 3 индивидуальной книжки студента

### **Критерии оценки практики во время защиты отчёта**

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации, членов комиссии и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации (комиссия) выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

### **Критерии оценки практики во время защиты отчёта**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки показателей сформированности компетенций на различных этапах их формирования</b>
Зачтено с оценкой «отлично»	По компоненту «знания»: студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное

	<p>изложение ответа на вопросы;</p> <p>По компоненту «умения»: продемонстрировал способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; высокий уровень культуры исполнения заданий практики; оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне.</p> <p>По компоненту «владения»: Полностью и без ошибок выполнял поручения руководителя практики от предприятия. В отзыве руководителя практики стоит оценка «отлично»</p>
Зачтено с оценкой «хорошо»	<p>По компоненту «знания»: Студент показал прочные знания основных положений; продемонстрировал хорошую ориентацию в теоретических и практических вопросах, правильное использование финансовой терминологии, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;</p> <p>По компоненту «умения»: продемонстрировал способность самостоятельно и творчески решать текущие проблемы, возникающие в связи со стандартными вопросами финансовой практики; показал умения качественного оформления документации по практике.</p> <p>По компоненту «владения»: Полностью и без ошибок выполнял поручения руководителя практики от предприятия. В отзыве руководителя практики стоит оценка не ниже «хорошо»</p>
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	<p>По компоненту «знания»: Студент показал знание основных положений фактического материала; достаточный уровень ориентации в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; в основном правильное использование финансовой терминологии.</p> <p>По компоненту «умения»: продемонстрировал способность с помощью руководителя практик от предприятия решать текущие проблемы, возникающие в связи со стандартными вопросами финансовой практики; показал умения качественного оформления документации по практике.</p> <p>По компоненту «владения»: Не полностью и с ошибками выполнял поручения руководителя практики от предприятия. В оформлении необходимых документов по практике имеются незначительные ошибки. В отзыве руководителя практики стоит оценка не ниже «удовлетворительно»</p>
Не зачтено	<p>По компоненту «знания»: наличие грубых ошибок в ответах на вопросы по защите практики;</p> <p>По компоненту «умения»: низкий уровень культуры исполнения заданий. В оформлении необходимых документов по практике имеются грубые ошибки</p> <p>По компоненту «владения»: Не выполнял поручения руководителя практики от предприятия.</p>

	В оформлении необходимых документов по практике имеются грубые ошибки, часть документов не заполнена. Данная оценка так же выставляется при отсутствии необходимой документации и при отказе от ответов на вопросы.
--	---

## 5. Перечень учебно-методической литературы и ресурсы сети Интернет, необходимые для составления отчёта по практике

### *Основная литература:*

1. Программа производственной (преддипломной) практики. Изд. ИЭиУ, 2017.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации Ч. I от 31 июля 1998г. № 146–ФЗ и Ч. II от 5 августа 2000г. №117 – ФЗ (с изм. и доп.).
3. Федулова С.Ф. Финансы предприятий. Учебник. Изд-во УдГУ, Ижевск./<http://distedu.ru/course/view.php?id=89>
4. **Вставка Тимирханову (Фин.мен.) и Слесаренко (Анализ)**

### *Дополнительная литература:*

1. Корпоративные финансы : учеб.и практикум для акад. бакалавриата вузов обучающихся по экон. направлениям и спец. / Т. В. Теплова, Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики", - Москва : Юрайт, 2014.
2. Финансовый менеджмент : учеб. для бакалавров по направлению "Менеджмент" / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко, С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов, Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2014.
3. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; отв. ред. Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
4. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
5. Финансовый менеджмент: проблемы и решения : учеб.длябакалавриата и магистратуры по направлению "Менеджмент" : [в 2 т.]. Т. 2 / А. З. Бобылева, О. М. Пеганова, Е. Н. Жаворонкова [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014.

### *Электронные материалы:*

1. Электронные материалы сайта [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
2. Электронные материалы сайта [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
3. Электронные материалы сайта [www.fd.ru](http://www.fd.ru)
4. Электронные материалы сайта [www.financialdirector.ru](http://www.financialdirector.ru)
5. Электронные материалы сайта [www.finansist.ru](http://www.finansist.ru)
6. Электронные материалы сайта [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
7. Электронные материалы сайта [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
8. Электронные материалы сайта <https://www.nalog.ru/rn18/>

## 6. Примеры заполнения разделов Индивидуальной книжки обучающегося

### 6.1. Пример заполнения раздела 3 Индивидуальной книжки обучающегося «Индивидуальный лист инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка»

Дата	Название инструкции по ОТ, ТБ и ПБ и внутреннего трудового распорядка	Должность, фамилия И.О.
03.03.20	Проведён инструктаж в соответствии с Инструкцией по охране труда ОТ-3/14, Инструкцией по технике безопасности ТБ -11/3-А.	Максимов Д.Г., заместитель начальника отдела охраны труда
	Проведён инструктаж в соответствии с Инструкцией по пожарной безопасности ПБ-3/11	Светлов А.В., начальник отдела охраны труда
	Ознакомлена с правилами внутреннего трудового распорядка	Инспектор отдела кадров Федяева С.В.

### 6.2. Пример заполнения раздела 4 Индивидуальной книжки обучающегося «Задания на практику и согласование индивидуальных заданий»

#### Общие задания

<i>Описание заданий</i>	<i>Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий</i>
1. Ознакомление с общей характеристикой предприятия. Получение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда	Коммуникативные навыки, применяемые для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2. Изучение финансовых результатов деятельности общества, проведение анализа финансовых результатов в динамике. Анализ выручки от реализации, затрат.	Умения и навыки сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчёта финансово-экономических показателей
3. Изучение системы налогообложения предприятия, анализ налоговых платежей в динамике, расчёт налоговой нагрузки, заполнение налоговой отчётности	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы применить умения и навыки, позволяющие осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для



	заполнения налоговых деклараций, расчёта налоговой нагрузки по методике Министерства финансов РФ
4. Проведение анализа финансового состояния организации по одной из методик. Расчёт коэффициентов платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости и независимости.	Умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятия, умение использовать отчётные данные для проведения анализа финансового состояния, навыки проведения анализа финансового состояния и интерпретации финансовых коэффициентов
5. Изучение системы финансового планирования и финансовых планов организации. Составление одного из видов финансовых планов	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. Умение составлять финансовые планы
6. Исследование различных путей совершенствования деятельности организации в соответствии с темой ВКР	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
7. Сбор документов, подписей и печатей. Оформление индивидуальной книжки.	Навыки интерпретации данных отчётности предприятия

## Согласование индивидуальных заданий

<i>Описание заданий</i>	<i>Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий</i>
1. Ознакомление с общей характеристикой предприятия ТУ ООО Авторегион, с основными экономическими показателями деятельности. Получение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда	Коммуникативные навыки, применяемые для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, получение знаний о безопасности деятельности.
2. Проведение анализа выручки от реализации и анализа всех видов затрат. Проведение анализа прочих доходов и расходов. Изучение формирования всех видов прибыли. Изучение финансовых результатов деятельности общества, проведение анализа финансовых	Умения и навыки сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчёта финансово-экономических показателей, в частности, финансовых результатов деятельности предприятия и факторов, влияющих на прибыль.

результатов в динамике, проведение факторного анализа прибыли за отчётный период.	
3. Изучение системы налогообложения предприятия, расчёт налоговой нагрузки по методике МФ РФ (ФНС), составление налоговой отчётности, анализ уплаченных налогов и сборов в динамике. Анализ страховых платежей организации во внебюджетные фонды. Сравнение налоговой нагрузки и налогового бремени	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы применить умения и навыки, позволяющие осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для заполнения налоговой отчётности
4. Проведение анализа финансового состояния организации по одной из методик. Расчёт коэффициентов платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости и независимости.	Умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятия и применять её для анализа финансового состояния
5. Изучение финансового планирования и финансового плана. Принятие участия в составлении финансового плана на следующий планируемый период, расчёт планируемых затрат и выручки от реализации продукции, а также внереализационных доходов и расходов.	Навыки поиска информации для составления финансового плана. Умение рассчитывать планируемые финансовые показатели. Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
6. Пример 1. Для темы ВКР, связанной с налогообложением: Исследование различных путей минимизации налоговой нагрузки. Расчет налоговой нагрузки по 2-4 видам систем налогообложения и обоснование выбора наиболее эффективной для общества. Пример 2. Для темы ВКР, связанной с оборотными средствами: Исследование различных путей повышения эффективности использования оборотных средств. Расчет экономического эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий. Пример 3. Для темы ВКР, связанной с дебиторской и кредиторской задолженностями: Исследование различных путей улучшения структуры задолженности, снижения просроченной и долгосрочной задолженности, ускорения оборачиваемости задолженности. Расчет экономического эффекта от внедрения предлагаемых мероприятий.	Умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятия и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений улучшению результатов деятельности предприятия
7. Сбор документов, подписей и печатей. Оформление индивидуальной книжки.	Навыки интерпретации данных отчётности предприятия

### 6.3. Пример заполнения раздела 5 индивидуальной книжки «Согласование содержания и планируемых результатов практики»

#### Содержание практики

№ п/п	Краткое описание содержания практики	Обучающийся (подпись)
1	Знакомство с общей характеристикой ТУ ООО «РН-Учет». Получение инструктажа по ТБ, ПБ, ОТ	
2	Изучение формирования финансовых результатов и распределения прибыли хозяйствующего субъекта;	
3	Изучение налогообложения предприятия (учреждения, организации);	
4	Проведение анализа финансового состояния	
5	Изучение финансового планирования	
6	Разработка и обоснование предложений по теме ВКР и в целом по укреплению финансового состояния и улучшению финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта, совершенствованию управления финансами	
7	Сбор документов, подписей и печатей.	

#### Планируемые результаты практики

№ п/п	Краткое описание планируемых результатов практики
1	<b>Знает</b> основы безопасной деятельности
2	<b>Знает</b> основы экономических и финансовых теорий
3	<b>Знает</b> источники финансовой и экономической информации для самообразования
4	<b>Знает</b> инструментальные средства для обработки экономических данных
5	<b>Знает</b> классификацию и виды социально-экономических показателей
6	<b>Знает</b> методику и формулы расчёта коэффициентов финансового состояния, финансовых результатов деятельности предприятия и других финансовых показателей, нормативно-правовые акты по оценке финансового состояния
7	<b>Знает</b> виды и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности предприятия
8	<b>Умеет</b> организовать свой день на практике таким образом, чтобы успевать выполнять поручения руководителя практики от предприятия и осуществлять сбор необходимых документов для их выполнения
9	<b>Умеет</b> находить информационные источники для выполнения ВКР
10	<b>Умеет</b> анализировать социально-экономические показатели
11	<b>Умеет</b> осуществлять расчёт финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия
12	<b>Умеет</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятия
13	<b>Умеет</b> использовать результаты анализа для разработки предложений по улучшению деятельности предприятия
14	<b>Владеет</b> методами самообразования, может самостоятельно найти нужную для выполнения ВКР информацию

15	Владеет методами поиска информации для расчёта финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия
16	Владеет методами расчёта финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия
17	Владеет навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётности предприятия с целью использования для принятия управленческих решений в области управления финансами
18	<b>Приобретает опыт:</b> -практической деятельности -соблюдения трудовой и финансовой дисциплины -работы с профессиональными программами обработки финансово-бухгалтерской информации -анализа и интерпретации информации из форм финансовой отчётности

#### 6.4. Пример заполнения раздела 6 индивидуальной книжки «Совместный рабочий график (план) проведения практики»

№	Виды деятельности	Сроки выполнения	
		Начало	Окончание
1	Ознакомление с общей характеристикой предприятия ТУ ООО Авторегион, с основными экономическими показателями деятельности. Получение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда	15.02.21	16.02.21
2	Проведение анализа выручки от реализации и анализа всех видов затрат. Проведение анализа прочих доходов и расходов. Изучение формирования всех видов прибыли. Изучение финансовых результатов деятельности общества, проведение анализа финансовых результатов в динамике, проведение факторного анализа прибыли за отчётный период.	17.02.21	24.02.21
3	Изучение системы налогообложения предприятия, расчёт налоговой нагрузки по методике МФ РФ (ФНС), составление налоговой отчётности, анализ уплаченных налогов и сборов в динамике. Анализ страховых платежей организации во внебюджетные фонды. Сравнение налоговой нагрузки и налогового бремени	25.02.21	09.03.21.
4	Проведение анализа финансового состояния организации по одной из методик. Расчёт коэффициентов платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости и независимости.	09.03.21	18.03.21
5	Изучение финансового планирования и финансового плана. Принятие участия в составлении финансового плана на следующий планируемый период, расчёт планируемых затрат и выручки от реализации продукции, а также внереализационных доходов и расходов.	16.03.21	20.03.21
6	Исследование различных путей минимизации налоговой нагрузки. Расчет налоговой нагрузки по 2-4 видам систем налогообложения и обоснование выбора наиболее эффективной для общества.	21.03.21	27.03.21

7	Сбор документов, подписей и печатей. Оформление индивидуальной книжки (дневника)	28.03.21	29.03.21
---	---	----------	----------

### 6.5. Пример заполнения раздела 7 индивидуальной книжки. «Дневник-отчет работы обучающегося»

<i>Дата</i>	<i>Информация о проделанной работе</i>	<i>Приобретенные знания, умения и навыки</i>
15.02.20	Ознакомилась с общей характеристикой предприятия, собрала данные об основных экономических показателях. Получила инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	Знания о предприятии, о его видах деятельности, персонале и оплате труда, структуре управления, основных экономических показателях. Коммуникативные навыки, применяемые для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Умение самоорганизоваться.
20.02.20- 24.02.20	Провела анализ выручки от реализации и анализ всех видов затрат. Провела анализ прочих доходов и расходов. Изучила формирование всех видов прибыли. Изучила финансовые результаты деятельности общества, провела анализ финансовых результатов в динамике за 2017-2019 годы, провела факторный анализ прибыли за отчетный период. Приняла участие в расчетах по формированию всех видов прибыли и формированию Отчета о финансовых результатах. Выполняла анализ состава и структуры прочих доходов и расходов предприятия.	Знания о структуре прибыли предприятия, факторах, влияющих на формирование всех видов прибыли, о направлениях использования прибыли. Умения и навыки сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, в частности, финансовых результатов деятельности предприятия и факторов, влияющих на все виды прибыли.
25.02.20. – 1.03.20	Изучила систему налогообложения предприятия, рассчитала налоговую нагрузку по нескольким методикам, (трём авторским методикам и Методике Министерства финансов РФ (ФНС РФ), сделала расчёт отклонений показателя налоговой нагрузки, рассчитанной по методикам разных авторов и ФНС, заполняла налоговые декларации.	Знания о налогах, уплачиваемых предприятием во все виды бюджетов. Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы применить умения и навыки, позволяющие осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для заполнения налоговых деклараций, расчета налоговой нагрузки по методикам разных авторов и методике Министерства финансов РФ
	Провела анализ финансового состояния организации по методике Ковалева В.В. Рассчитала коэффициенты платежеспособности, ликвидности, финансовой устойчивости и независимости, а также коэффициенты прогнозирования банкротства предприятия по методике Альтмана.	Знания о финансовых коэффициентах, рассчитываемых предприятием в рамках проведения финансового анализа. Умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия и применять её для анализа финансового состояния

	Изучила финансовый план предприятия и организацию финансового планирования. Приняла участие в составлении финансового плана на следующий планируемый период, расчёте планируемых затрат и выручки от реализации продукции, а также внереализационных доходов.	Знания о разделах и показателях финансового плана. Навыки поиска информации для составления финансового плана. Умение рассчитывать планируемые финансовые показатели.
2.03.20.- 6.03.20	Исследовала различные пути минимизации налоговой нагрузки. Сделала расчёт налоговой нагрузки по 4 видам систем налогообложения и обосновала выбор наиболее эффективной для общества.	Умение анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётах предприятия и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по минимизации налоговой нагрузки предприятия
06.03.20.- 07.03.20	Собирала подписи, проставляла печати. Оформляла индивидуальную книжку.	Навыки представления результатов работы

### 6.6. Пример заполнения раздела 8 «Перечень материалов, прилагаемых к отчету обучающимся за период прохождения практики»

№ п/п	Наименование собранных материалов
1.	Инструкции по технике безопасности, ОТ и ТБ
2.	Информация об основных видах деятельности, правовых основах деятельности предприятия (выдержка из Уставных документов)
3.	Информация о структуре управления, персонале, основных экономических показателях (Общая информация о предприятии. Получена в секретариате, экономическом отделе и кадровом подразделении)
4.	Бухгалтерские балансы, Отчёты о финансовых результатах, Отчёты о движении денежных средств, Отчёты об изменениях капитала за 20..-20.. годы.
5.	Договоры об оказании транспортных услуг
6.	Текущий финансовый план предприятия
7.	Налоговые декларации
8.	Выдержка из учётной политики (о налоговой политике предприятия)

### 6.7. Пример заполнения раздела 9 «Отзыв руководителя практики от профильной организации»

Студент(ка) III курса \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г



хозяйствующего субъекта.

3. Налогообложение предприятия (учреждения, организации).

4. Анализ финансового состояния хозяйствующего субъекта.

5. Финансовое планирование (бюджетирование) на предприятии (в учреждении, организации) и характеристика финансового плана (сметы доходов и расходов).

6. Разработка и экономическое обоснование предложений по теме дипломной работы и в целом по укреплению финансового состояния и улучшению финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта, совершенствованию управления финансами.

Отчёт по преддипломной практике должен быть оформлен в соответствии с программой практики и раскрывать её содержание. Объём отчёта не должен превышать 20-25 машинописных страниц. Отчёт включает титульный лист (оформление титульного листа показано в приложении к программе практики), содержание, основную часть, приложения (финансовые и бухгалтерские документы). В основной части студент раскрывает содержание изложенных выше шести пунктов отчёта по практике.

В первом вопросе необходимо охарактеризовать предприятие или другой хозяйствующий субъект, где проходит практика. Студент рассматривает виды деятельности, персонал, основные экономические показатели деятельности хозяйствующего субъекта, к которым относятся: выручка от реализации, себестоимость, прибыль, рентабельность, численность персонала, фонд оплаты труда, активы (можно представить основные и оборотные средства).

Характеристику финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта следует начать с рассмотрения выручки от реализации, как важнейшей финансовой категории, выражающей денежные отношения между поставщиком и покупателем товара. Выручка является одним из главных источников денежных средств и финансовых ресурсов предприятия. Характеризуя выручку, студент должен рассмотреть два основных фактора, влияющих на её величину – объём производства и цену продукции. Затем необходимо дать анализ затрат на



производство и реализацию и рассчитать валовую прибыль и прибыль от реализации. Типичной ошибкой студентов является неполное рассмотрение этого вопроса. Чаще всего, студенты ограничиваются приведением в отчёте формы финансовой отчётности «Отчёт о финансовых результатах». При этом не раскрываются состав затрат, факторы влияния на выручки, не расшифровываются прочие доходы и расходы.

Характеризуя прибыль хозяйствующего субъекта, студент должен отразить в отчёте все её виды и показать механизм формирования валовой прибыли, прибыли от продаж, налогооблагаемой и чистой прибыли. При этом практикант должен рассмотреть прочие доходы и расходы предприятия и привести их расшифровку по видам (например, отразить внереализационные и операционные доходы и расходы).

Затем необходимо осветить вопросы распределения прибыли и показать, какие фонды денежных средств формирует предприятие, и на какие цели расходуются эти фонды. В том случае, если хозяйствующий субъект не создаёт фонды денежных средств, то нужно отразить направления распределения прибыли. При отсутствии у предприятия или другого хозяйствующего субъекта прибыли следует показать механизм формирования убытка и изучить причины его образования.

Для бюджетных учреждений, оказывающих платные услуги, но не имеющих прибыли, в отчёте отражается механизм формирования цен на услуги и затраты на их осуществление. В том случае, если студент проходит практику в бюджетном учреждении, не оказывающем платных услуг, этот пункт отчёта раскрывается теоретически без анализа данных хозяйствующего субъекта. При этом студент должен отразить вопросы формирования и распределения прибыли на примере любой коммерческой организации.

При анализе налогообложения следует рассмотреть основные налоги, уплачиваемые предприятием, их динамику, изменения в соответствии с законодательством и рассчитать налоговую нагрузку по методике Министерства финансов РФ (ФНС), в дополнение возможен расчёт налоговой нагрузки по другим методикам. Студент должен знать источники уплаты налогов и показать какие

налоги уменьшают выручку от реализации при расчёте прибыли, какие включаются в затраты, какие относятся на финансовые результаты деятельности, и какие выплачиваются за счёт налогооблагаемой прибыли. Студент анализирует уплату налогов в динамике с учётом последних изменений в законодательных и инструктивных актах. При прохождении практики в бюджетных учреждениях следует рассматривать все налоги, уплачиваемые бюджетным учреждением, в том числе и налогообложение платных услуг. Студент также должен показать отличия налогообложения в анализируемом бюджетном учреждении и налогообложения в коммерческой организации. Типичной ошибкой является неполное рассмотрение вопроса, чаще всего студенты забывают «разнести» налоги по источникам их уплаты. При расчёте налоговой нагрузки студенты не должны включать в числитель дроби (в сумму уплаченных налогов) НДС, так как плательщиком этого налога являются работники, а не предприятие.

Анализ финансового состояния предприятия (организации, учреждения) следует провести по любой методике, выбранной студентом с представлением результатов анализа в табличной и графической форме. При проведении анализа следует учитывать специфику деятельности хозяйствующего субъекта (отраслевую и организационно-правовую), так как методика анализа финансового состояния деятельности промышленного предприятия несколько отличается от анализа торгового предприятия, а методика финансового анализа деятельности кредитной организации отлична от методики анализа деятельности инвестиционной компании или страховой организации.

Затем необходимо охарактеризовать финансовое планирование (бюджетирование) на предприятии и привести в отчёте содержание годового финансового плана или хотя бы его основных статей или основных финансовых бюджетов, например, бюджета движения доходов и расходов (БДДР), бюджета движения денежных средств (БДДС), бюджета по балансовому листу (ББЛ). Если финансовое планирование на предприятии отсутствует, то студент должен осветить этот вопрос теоретически и составить финансовый план на основе изученных отчётных и плановых материалов и проведённого финансового анализа

деятельности предприятия. Кроме того, следует обратить внимание на оперативное финансовое планирование и представить платёжный календарь (в случае его составления на предприятии) или рассмотреть этот вопрос теоретически. Для бюджетных учреждений рассматриваются особенности финансового планирования в данном учреждении и приводится смета учреждения или его финансовый план.

На основе проведённого анализа деятельности хозяйствующего субъекта, изучения его плановых и отчётных документов, студент разрабатывает предложения по улучшению результатов деятельности субъекта, в том числе и по теме дипломной работы, и подкрепляет их расчётами экономической эффективности от их внедрения, а при невозможности оценить эффективность, обосновывает их в тексте отчёта, аргументируя необходимость их внедрения.

*Учебное издание*

Федулова Светлана Фёдоровна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ  
ОТЧЁТНОСТИ ПО  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Методические указания

*Авторская редакция*

Издательский центр «Удмуртский университет» 426034,  
Ижевск, Университетская, д. 1, корп. 4, каб. 207  
Тел./факс: + 7 (3412) 500-295 E-mail: editorial@udsu.ru