

**Методические рекомендации по оформлению отчётности по
Учебной практике**



Ижевск 2020

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления

**Методические рекомендации по оформлению отчётности по
Учебной практике**

*(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)*



Ижевск
2020

УДК 336(075.8)

ББК 65.26я73
Ф 348

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ

Рецензент: д.э.н., проф. Галиахметов Р.А.

Ф 348 Методические рекомендации по оформлению отчётности по Учебной практике/автор-составитель С.Ф. Федулова. Ижевск: Изд. центр «Удмуртский университет», 2020. – 28 с.

Методические рекомендации по оформлению отчётности по учебной практике (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предназначены для студентов очной и заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки высшего образования «Экономика», профиля «Финансы и кредит» и могут быть использованы студентами других профилей данного направления. Рекомендации предназначены для оформления отчётности по учебной практике.

Методические рекомендации включают перечень знаний, умений, навыков и опыта, которые должны сформироваться и (или) развиваться у обучающегося в процессе прохождения практики; вопросы содержания практики, её цели и задачи; критерии оценивания практики при проведении промежуточной аттестации обучающихся; перечень учебно-методической литературы и ресурсы сети Интернет, необходимые для составления отчётности по практике.

Особое место в рекомендациях уделено рассмотрению дискуссионных вопросов по группировке финансовых отношений, так как освещение именно этих вопросов позволяет сформировать первичные умения и навыки научно-исследовательской деятельности, являющиеся одним из обязательных результатов практики в соответствии с её типом. Отдельное место занимают примеры заполнения всех разделов индивидуальной книжки.

УДК 336(075)
ББК 65.26я73

© С.Ф.Федулова, 2020
© ФГБОУ ВО "Удмуртский государственный университет", 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, и их выбор для заполнения индивидуальной книжки.....	5
2. Содержание практики. Цели и задачи практики	8
3. Составление отчетности по практике.....	10
4. Критерии оценивания практики при проведении промежуточной аттестации обучающихся.....	13
5. Перечень учебно-методической литературы и ресурсы сети Интернет, необходимые для составления отчёта по практике	16
6. Примеры заполнения разделов Индивидуальной книжки обучающегося	16
6.1. Пример заполнения раздела 3 Индивидуальной книжки обучающегося	16
«Индивидуальный лист инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка»	16
6.2. Пример заполнения раздела 4 Индивидуальной книжки обучающегося «Задания на практику и согласование индивидуальных заданий»	17
6.3. Пример заполнения раздела 5 индивидуальной книжки «Согласование содержания и планируемых результатов практики».....	19
6.4. Пример заполнения раздела 6 индивидуальной книжки	20
«Совместный рабочий график (план) проведения практики».....	20
6.5. Пример заполнения раздела 7 индивидуальной книжки.....	21
«Дневник-отчет работы обучающегося».....	21
6.6. Пример заполнения раздела 8 «Перечень материалов, прилагаемых к отчету обучающимся за период прохождения практики».....	22
6.7. Пример заполнения раздела 9 « Отзыв руководителя практики от профильной организации».....	22
7. Методические рекомендации по заполнению раздела 7 Индивидуальной книжки «Дневник-отчёт работы обучающегося».....	23

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, и их выбор для заполнения индивидуальной книжки

Планируемыми результатами обучения являются знания, умения и навыки, а также опыт, приобретённые обучающимся в период прохождения практики. Эти результаты заносятся в столбцы индивидуальной книжки в разделах 4, 5 и 7 в соответствии с содержанием вопросов практики. Так, например, первым вопросом содержания практики является ознакомление с общей характеристикой предприятия, во время которого происходит знакомство с персоналом и в первую очередь с сотрудниками, осуществляющими финансовую работу. Очевидно, что при знакомстве с предприятием и сотрудниками вряд ли будут развиты навыки «критически анализировать мнения авторов в научной литературе, обосновывать собственную позицию». Скорее всего, здесь появятся коммуникативные навыки, применяемые для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия или знание функционала финансовых работников.

Знания, умения и навыки, а также опыт, приобретённые обучающимся в период прохождения практики и заносимые впоследствии в индивидуальную книжку представлены в таблице 1 в соответствии с формируемыми компетенциями. Студент может выбрать знания, умения, навыки из этой таблицы и добавить новые, которые он приобретёт во время прохождения практики.

Таблица 1 - Результаты освоения компетенций

Компетенции			Планируемые результаты обучения при прохождении практики			
Код	Содержание компетенции	Уровень /этап	Знания	Умения	Навыки	Опыт

ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Пороговый (базовый)	Знает - основные направления деятельности хозяйствующего субъекта, являющегося базой практики (далее БП); - источники данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Умеет - пользоваться техническими средствами; - классифицировать бухгалтерские и финансовые документы; - анализировать мнения авторов в научной литературе	Владеет навыками сбора информации и пользования информацией системами	Приобретение опыта сбора и обработки экономических данных конкретного хозяйствующего субъекта
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Повышенный	Знает - основные виды деятельности хозяйствующего субъекта, являющегося базой практики (далее БП); - формы и виды источников данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Умеет - пользоваться техническими средствами как продвинутой пользователь; - читать и анализировать бухгалтерские и финансовые документы;	Владеет навыками сбора необходимой информации на основе использования информационных систем	Приобретение опыта сбора и обработки экономических, бухгалтерских и финансовых данных конкретного хозяйствующего субъекта

				критически анализировать мнения авторов в научной литературе, обосновывать собственную позицию		
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Пороговый (базовый)	знает - группы финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; - основные экономические показатели БП.	умеет - решать стандартные задачи профессиональной деятельности; - на основе анализа социально-экономических явлений и процессов выявлять их тенденции и оценивать их влияние на особенности организации и финансово-й работы на БП	владеет - методами сбора информации и её анализа; - способностью выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	приобретение опыта поиска, сбора и обработки данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять	Повышенный	знает - дискуссионные вопросы группировки финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и	умеет - решать нестандартные задачи профессиональной деятельности; - на основе анализа социально-	владеет - традиционными и нетрадиционными методами сбора информации и её анализа;	Приобретение опыта поиска, сбора и обработки данных отечественной и зарубежной статистики о

тенденции изменения социально-экономических показателей			местного самоуправления; - основные экономические, социальные и финансовые показатели деятельности БП и их тенденции.	экономических явлений и процессов выявлять их влияние на особенности организаци и финансово й работы на БП и результаты деятельности БП	- способность выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и их влияния на социальные и финансовые показатели деятельности БП.	социально-экономических явлениях и процессах и их связи с явлениями и процессам и в отрасли и на предприяти и
---	--	--	--	---	--	---

2. Содержание практики. Цели и задачи практики

Учебная практика – первый вид практики на предприятии, поэтому ее основной целью является знакомство студентов с реальным производством, особенностями финансово-экономической деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в современных условиях.

Цель и задачи учебной практики определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки бакалавра, объектами и видами его профессиональной деятельности и возможностями его профессиональной адаптации.

Учебная практика нацелена на закрепление, расширение и углублений полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных экономических задач, приобретение умений научно-исследовательской деятельности.

Целью учебной практики, которая определяет ее учебную нагрузку, является формирование в условиях производства первичных профессиональных навыков студента на основе использования его теоретических знаний в различных

ситуациях, свойственных будущей профессиональной деятельности и первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

1) рассмотреть основные виды деятельности субъекта, структуру управления, персонал, проанализировать основные экономические показатели деятельности;

2) рассмотреть основные финансовые и бухгалтерские документы, с которыми работают сотрудники финансово-экономических подразделений, документооборот;

3) рассмотреть следующие группы финансовых отношений:

- взаимоотношения между хозяйствующими субъектами по поводу распределения доходов (совместные фонды, долевое участие, штрафные санкции и др.);

- взаимоотношения между хозяйствующими субъектами и населением, с одной стороны, и государством, с другой стороны, по поводу образования бюджета и внебюджетных фондов и выделения средств из этих фондов;

- взаимоотношения между страховыми организациями, с одной стороны, и хозяйствующими субъектами и населением, с другой стороны, по поводу образования и использования страховых фондов;

- взаимоотношения между хозяйствующими субъектами и вышестоящими организациями по поводу образования и распределения фондов денежных средств, создаваемых вышестоящей организацией;

- взаимоотношения внутри предприятий, учреждений, организаций по распределению выручки, формированию денежных доходов, накоплений, фондов денежных средств и их использованию.

- рассмотреть позиции разных авторов по группировке финансовых отношений, провести критический анализ этих позиций, аргументировать собственную позицию.

4) изучить отраслевые, организационно-правовые и другие особенности организации финансовой работы на предприятии (в учреждении, организации).

Базой проведения практики могут быть как структурные подразделения университета, так и хозяйствующие субъекты республики.

Общие задания по практике (виды работ, выполняемые в ходе практики):

1. Прохождение инструктажа по технике безопасности

2. Знакомство с общей характеристикой предприятия

3. Изучение финансовых и бухгалтерских документов, с которыми работают сотрудники финансово-экономических подразделений, документооборота

4. Изучение групп финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта, в котором проходит практика, изучение дискуссионных вопросов по этой теме, принятие участия в реализации этих отношений по согласованию с руководителем практики

5. Изучение отраслевых, организационно-правовых и других особенностей деятельности хозяйствующего субъекта, оказывающих влияние на организацию финансовых отношений

3. Составление отчетности по практике

Во время прохождения учебной практики руководители практики от университета и от предприятия (организации) осуществляют текущий контроль выполнения заданий практики в соответствии с этапами практики и утверждённым планом-графиком выполнения индивидуальных заданий. Формой отчётности является заполненная в соответствии с требованиями кафедры индивидуальная книжка с приложениями.

По результатам учебной практики студент составляет отчет о выполнении работ (раздел 7 индивидуальной книжки), о выполнении совместного плана (графика) и индивидуального задания в соответствии с программой практики, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, профессиональных компетенций.

Одним из разделов индивидуальной книжки является отзыв руководителя практики от организации — базы практики (с подписью, заверенной в общем отделе и печатью). Сама индивидуальная книжка студента также заверяется подписями

руководителей практики от вуза и от организации — базы практики с печатью организации — базы практики.

При прохождении практики студент должен систематически заполнять индивидуальную книжку в соответствии с указанными ниже рекомендациями.

Методические рекомендации по заполнению индивидуальной книжки

При заполнении 2 раздела индивидуальной книжки студента (Отметка о прибытии) следует обратить внимание на наличие печати, подтверждающей подпись руководителя от базы практики. В остальных разделах (кроме раздела 9.1) наличие печати не требуется. В разделе 9.1 печать обязательна.

В разделе 3 «Индивидуальный лист инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка» необходимо проставить подписи и указать Ф.И.О. лиц, ответственных за безопасность прохождения практики. Кроме подписи руководителя практики от организации здесь могут быть проставлены подписи ответственных за противопожарную безопасность, за охрану труда, за технику безопасности.

В разделе 4 индивидуальной книжки студента описываются общие задания и индивидуальные задания в соответствии с содержанием практики:

- дать краткую характеристику хозяйствующего субъекта;
- охарактеризовать документы бухгалтерской и финансовой отчетности, заполняющиеся на предприятии;
- рассмотреть основные группы финансовых взаимоотношений предприятия (организации);
- рассмотреть особенности организации финансов.

При рассмотрении индивидуальных заданий в этом же четвертом разделе индивидуальной книжки отражается специфика заданий для данного предприятия (базы практики). Например, виды бухгалтерской (финансовой) отчетности, формируемые на данном предприятии и т.п. В этом же разделе кратко описываются общие, а затем конкретизированные умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий в соответствии с данной программой практики.

В разделе 5 индивидуальной книжки «Согласование содержания и планируемых результатов практики» обучающийся ставит подпись согласования заданий на практику и планируемых результатов прохождения практики. Планируемыми результатами прохождения практики являются знания, умения и навыки, которые обучающийся должен приобрести во время практики. Их студент выписывает из раздела 4 с индивидуальными заданиями и может добавить новые планируемые совместно с руководителем практики от предприятия навыки и умения.

В разделе 6 «Совместный рабочий график (план) проведения практики» индивидуальной книжки отражаются планируемые руководителем практики от кафедры и обучающимся и согласованные с руководителем практики от организации к выполнению на практике работы в соответствии с содержанием программы практики с составлением рабочего плана-графика выполнения индивидуальных заданий и указанием сроков выполнения. Руководитель практики от организации может внести содержательные изменения в план работ, но при этом все вопросы практики должны быть раскрыты.

В разделе 7 (дневник-отчёт) отражаются задания и работы, фактически выполненные студентом в период прохождения практики. Этот раздел является самым большим по объёму и заполняется более подробно по сравнению с остальными разделами индивидуальной книжки. В разделе 8 индивидуальной книжки «Перечень материалов, прилагаемых к отчету обучающимся за период прохождения практики» отражаются плановые, отчётные, нормативные и другие документы предприятия, необходимые для составления раздела 7 (дневник-отчёт). Эти документы должны быть приложены к индивидуальной книжке.

В разделе 9 размещаются отзывы руководителей практики от кафедры и от организации.

4. Критерии оценивания практики при проведении промежуточной аттестации обучающихся

Защита практики принимается руководителем практики или при необходимости проводится на заседании комиссии, формируемой кафедрой. Комплексная оценка по практике выставляется с учётом правильности заполнения индивидуальной книжки практики, и её устной защиты.

Формой аттестации по итогам практики является зачет с дифференцированной оценкой. Заведующий кафедрой по согласованию с деканатом института определяет дату защиты практики. Обучающийся должен подготовиться к защите отчета (раздела 7 индивидуальной книжки). На защите отчета может присутствовать комиссия, назначаемая заведующим кафедрой. Зачет по практике выставляется с учётом правильности заполнения индивидуальной книжки по практике и его устной защиты, что возможно при условии правильного оформления книжки, рассмотрения в отчёте (раздел 7 индивидуальной книжки) всех вопросов, содержащихся в программе практики, а также правильных и полных ответов на вопросы, полученные студентом при защите отчёта по практике, позволяющих оценить уровень сформированности компетенций.

Заведующий кафедрой может принять решение о проведении защиты индивидуально руководителем практики от кафедры без формирования комиссии.

Перечень контрольных вопросов для оценки знаний, умений и владений.

1. Основные направления и виды деятельности хозяйствующего субъекта, являющегося базой практики
2. Источники данных, необходимых для решения профессиональных задач. Формы и виды источников данных, необходимых для решения профессиональных задач.
3. Виды технических средств, методы и возможности их использования для осуществления профессиональной деятельности
4. Классификация, методы анализа бухгалтерских и финансовых документов
5. Способы анализа мнений авторов в научной литературе, литературные

штампы для представления мнений и обоснования собственной позиции

6. Виды и методы использования информационных систем, Соответствие информационных систем и групп экономических показателей.

7. Виды документов хозяйствующего субъекта, из которых можно получить информацию об экономических, бухгалтерских и финансовых данных конкретного хозяйствующего субъекта

8. Группы финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Дискуссионные вопросы группировки финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

9. основные экономические, социальные и финансовые показатели деятельности БП и их тенденции.

10. Стандартные и нестандартные задачи профессиональной деятельности, возникающие во время прохождения практики, методы их решения

11. Анализ влияния социально-экономических явлений и процессов на особенности организации финансовой работы на БП и результаты деятельности БП

12. Методы сбора информации и её анализа. Методы выявления тенденций изменения социально-экономических и финансовых показателей деятельности БП

13. Методы и источники поиска, сбора и обработки данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах и их связи с явлениями и процессами в отрасли и на предприятии БП.

Критерии оценки практики во время защиты отчёта

Оценка	Критерии оценки показателей сформированности компетенций на различных этапах их формирования
Зачтено с оценкой «отлично»	По компоненту «знания»: студент показал систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; По компоненту «умения»: продемонстрировал способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации; высокий уровень культуры исполнения заданий практики; оформление необходимой документации по практике на высоком

	<p>профессиональном уровне. По компоненту «владения»: Полностью и без ошибок выполнял поручения руководителя практики от предприятия. В отзыве руководителя практики стоит оценка «отлично»</p>
Зачтено с оценкой «хорошо»	<p>По компоненту «знания»: Студент показал прочные знания основных положений; продемонстрировал хорошую ориентацию в теоретических и практических вопросах, правильное использование финансовой терминологии, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; По компоненту «умения»: продemonстрировал способность самостоятельно и творчески решать текущие проблемы, возникающие в связи со стандартными вопросами финансовой практики; показал умения качественного оформления документации по практике. По компоненту «владения»: Полностью и без ошибок выполнял поручения руководителя практики от предприятия. В отзыве руководителя практики стоит оценка не ниже «хорошо»</p>
Зачтено с оценкой «удовлетворительно»	<p>По компоненту «знания»: Студент показал знание основных положений фактического материала; достаточный уровень ориентации в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности; в основном правильное использование финансовой терминологии. По компоненту «умения»: продemonстрировал способность с помощью руководителя практик от предприятия решать текущие проблемы, возникающие в связи со стандартными вопросами финансовой практики; показал умения качественного оформления документации по практике. По компоненту «владения»: Не полностью и с ошибками выполнял поручения руководителя практики от предприятия. В оформлении необходимых документов по практике имеются незначительные ошибки. В отзыве руководителя практики стоит оценка не ниже «удовлетворительно»</p>
Не зачтено	<p>По компоненту «знания»: наличие грубых ошибок в ответах на вопросы по защите практики; По компоненту «умения»: низкий уровень культуры исполнения заданий. В оформлении необходимых документов по практике имеются грубые ошибки По компоненту «владения»: Не выполнял поручения руководителя практики от предприятия. В оформлении необходимых документов по практике имеются грубые ошибки, часть документов не заполнена. Данная оценка так же выставляется при отсутствии необходимой документации и при отказе от ответов на вопросы.</p>

5. Перечень учебно-методической литературы и ресурсы сети Интернет, необходимые для составления отчёта по практике

Основная литература:

1. Программа учебной практики. Изд. ИЭиУ, 2017.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации Ч. I от 31 июля 1998г. № 146–ФЗ и Ч. II от 5 августа 2000г. №117 – ФЗ (с изм. и доп.).
3. Федулова С.Ф. Финансы предприятий. Учебник. Изд-во УдГУ, Ижевск./<http://distedu.ru/course/view.php?id=89>
4. Федулова С.Ф. Финансы. Учебник. Изд-во УдГУ, Ижевск/ <http://distedu.ru/course/view.php?id=87>.

Дополнительная литература:

1. Корпоративные финансы : учеб.и практикум для акад. бакалавриата вузов обучающихся по экон. направлениям и спец. / Т. В. Теплова, Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики", - Москва : Юрайт, 2014.
2. Финансовый менеджмент : учеб. для бакалавров по направлению "Менеджмент" / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко, С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов, Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2014.
3. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.] ; отв. ред. Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
4. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2016.
5. Финансовый менеджмент: проблемы и решения : учеб.для бакалавриата и магистратуры по направлению "Менеджмент" : [в 2 т.]. Т. 2 / А. З. Бобылева, О. М. Пеганова, Е. Н. Жаворонкова [и др.] ; под ред. А. З. Бобылевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014.

Электронные материалы:

1. Электронные материалы сайта www.buh.ru
2. Электронные материалы сайта www.expert.ru
3. Электронные материалы сайта www.fd.ru
4. Электронные материалы сайта www.financialdirector.ru
5. Электронные материалы сайта www.finansist.ru
6. Электронные материалы сайта www.gks.ru
7. Электронные материалы сайта www.glavbukh.ru

6. Примеры заполнения разделов Индивидуальной книжки обучающегося

6.1. Пример заполнения раздела 3 Индивидуальной книжки обучающегося «Индивидуальный лист инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка»

Дата	Название инструкции по ОТ, ТБ и ПБ и внутреннего трудового распорядка	Должность, фамилия И.О.
03.03.20	Проведён инструктаж в соответствии с Инструкцией по охране труда ОТ-3/14, Инструкцией по технике	Максимов Д.Г.,

	безопасности ТБ -11/3-А.	заместитель начальника отдела охраны труда
	Проведён инструктаж в соответствии с Инструкцией по пожарной безопасности ПБ-3/11	Светлов А.В., начальник отдела охраны труда
	Ознакомлена с правилами внутреннего трудового распорядка	Инспектор отдела кадров Федяева С.В.

6.2. Пример заполнения раздела 4 Индивидуальной книжки обучающегося «Задания на практику и согласование индивидуальных заданий»

Общие задания (обучающийся заполняет задания, формирующие профессиональные компетенции ФГОС ВО, из программы практики)

<i>Описание заданий</i>	<i>Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий</i>
1.Ознакомление с общей характеристикой предприятия. Получение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда	Коммуникативные навыки, применяемые для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2.Участие в заполнении основных документов бухгалтерской и финансовой отчётности и других финансовых документов, используемых финансовыми подразделениями	Умения и навыки, позволяющие осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

3.Деятельность в качестве участника финансовых взаимоотношений предприятия с бюджетом, внебюджетными фондами, работниками, поставщиками, покупателями и другими хозяйствующими субъектами. Изучение дискуссионных вопросов группировки финансовых отношений, критический анализ позиций разных авторов, аргументация собственной позиции, выявление особенностей финансовых отношений профильной организации – объекта практики	Умение обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной и муниципальной власти
4.Выявление и изучение отраслевых и других особенностей организации финансовой работы профильной организации	Умение применять нормы, регулирующие финансовые отношения
5.Сбор документов, подписей и печатей. Оформление индивидуальной книжки.	Навыки интерпретации данных отчётности предприятия

Согласование индивидуальных заданий (на основе общих заданий разрабатывает руководитель практики от кафедры и согласовывает с руководителем практики от профильной организации, обучающийся записывает их во время консультации руководителей)

<i>Описание заданий</i>	<i>Умения и навыки, которые должны формироваться в ходе выполнения заданий</i>
1.Ознакомление с общей характеристикой предприятия ТУ ООО Авторегион, с основными экономическими показателями деятельности. Получение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда	Коммуникативные навыки, применяемые для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, получение знаний о безопасности деятельности.
Изучение и принятие участия в оформлении основных документов бухгалтерской и финансовой отчётности и других финансовых документов, используемых руководством предприятия, бухгалтерией и другими подразделениями, осуществляющими финансовую работу, в разрезе видов деятельности предприятия (операционная, инвестиционная, финансовая).	Умения и навыки, позволяющие осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Изучение системы финансовых взаимоотношений общества с бюджетом, внебюджетными фондами, своими работниками, поставщиками, покупателями и другими хозяйствующими субъектами и реализация деятельности в	Умение обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной и муниципальной власти

качестве участника этих взаимоотношений.	
Рассмотрение отраслевых особенностей организации финансовой работы на: 1.Пример для транспортного предприятия (расчёт оптимального маршрута движения с целью минимизации затрат, особенности оплаты труда, определение оптимального объёма закупки горюче-смазочные материалов, расходных средств и комплектующих к автотранспортным средствам и др.). 2.Пример для акционерного общества (расчёт прибыли на одну акцию, разработка дивидендной политики, расчёт прибыли на акцию при разводнении и консолидации акционерного капитала, формирование резервного фонда, особенности расчёта чистого капитала акционерного общества и др.)	Умение применять нормы, регулирующие финансовые отношения
7.Сбор документов, подписей и печатей. Оформление индивидуальной книжки.	Навыки интерпретации данных отчётности предприятия

6.3. Пример заполнения раздела 5 индивидуальной книжки «Согласование содержания и планируемых результатов практики»

Содержание практики

Планируемые результаты практики

№ п/п	Краткое описание планируемых результатов практики	Обучающийся (подпись)
1	Знает: - основные виды деятельности хозяйствующего субъекта, являющегося базой практики - формы и виды источников данных, необходимых для решения профессиональных задач. основы безопасной деятельности - группы финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; дискуссионные вопросы группировки финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления - основные экономические, социальные и финансовые показатели деятельности профильной организации (предприятия- базы практики) и их тенденции	
2	Умеет: - пользоваться техническими средствами - читать и анализировать бухгалтерские и финансовые документы;	

	<ul style="list-style-type: none"> - критически анализировать мнения авторов в научной литературе, обосновывать собственную позицию - решать стандартные задачи профессиональной деятельности; - на основе анализа социально-экономических явлений и процессов выявлять их тенденции и оценивать их влияние на особенности организации финансовой работы в профильной организации; 	
3	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора необходимой информации на основе использования информационных систем; - способностью выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и их влияния на социальные и финансовые показатели деятельности профильной организации. 	
4	<p>Приобретает опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора и обработки данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах и их связи с явлениями и процессами в отрасли и на предприятии (профильной организации) 	

6.4. Пример заполнения раздела 6 индивидуальной книжки «Совместный рабочий график (план) проведения практики»

№	Виды деятельности	Сроки выполнения	
		Начало	Окончание
1	Знакомство с общей характеристикой ТУ ООО "АвтоРегион". Изучение структуры управления. Получение инструктажа по технике безопасности, ОТ и ПБ	15.02.20	16.02.20
2	Изучение основных документов бухгалтерской и финансовой отчетности и других финансовых документов, используемых руководством предприятия, бухгалтерией и отделом логистики в разрезе видов деятельности предприятия (операционная, инвестиционная, финансовая). Принятие участия в составлении финансовых документов.	17.02.20	24.02.20
3	Изучение системы финансовых взаимоотношений общества с бюджетом, внебюджетными фондами, работниками, поставщиками, покупателями и другими хозяйствующими субъектами. Осуществление деятельности в качестве участника финансовых взаимоотношений.	25.02.20	01.03.20.
4	Рассмотрение отраслевых особенностей организации финансовой работы на транспортном предприятии (расчет оптимального маршрута движения с целью минимизации затрат, особенности оплаты труда, определение оптимального объема закупки горюче-смазочных материалов, расходных средств и комплектующих к автотранспортным средствам и др.).	02.03.20	06.03.20
5	Сбор документов, подписей и печатей.	06.03.20	07.03.20

**6.5. Пример заполнения раздела 7 индивидуальной книжки.
«Дневник-отчет работы обучающегося»**

<i>Дата</i>	<i>Информация о проделанной работе</i>	<i>знания, умения и навыки</i>
15.02.20	Ознакомилась с общей характеристикой ТУ ООО "АвтоРегион". Изучила структуру управления. Получение инструктажа по технике безопасности, ОТ и ПБ	Знания о предприятии, о его видах деятельности, персонале и оплате труда, структуре управления, основных экономических показателях. Коммуникативные навыки, применяемые для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Умение самоорганизоваться.
20.02.20- 24.02.20	Изучила и приняла участие в оформлении баланса, отчёта о финансовых результатах и отчёта о движении денежных средств в разрезе видов деятельности предприятия (операционная, инвестиционная, финансовая). Рассмотрела отчёт о движении денежных средств и первичные бухгалтерские документы для его составления	Умения и навыки, позволяющие осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
25.02.20. – 1.03.20	Изучила систему финансовых взаимоотношений общества с бюджетом по поводу уплаты налогов и неналоговых платежей, с внебюджетными фондами по поводу уплаты страховых взносов, своими работниками по поводу материального стимулирования из фонда потребления, приняла участие в составлении кредитного договора с банком. Провела критический анализ дискуссионных вопросов группировки финансовых отношений, аргументировала собственную позицию. Таблицу с анализом дискуссионных вопросов и источниками использованной литературы см. в Приложении 1 к индивидуальной книжке.	Умение обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной и муниципальной власти
	Провела анализ отраслевых особенностей организации финансовой работы на транспортном предприятии. Выяснила, что предприятие активно пользуется краткосрочными кредитами в связи с высокой скоростью оборачиваемости оборотных средств.	Умение применять нормы, регулирующие финансовые отношения

	Предприятие имеет невысокую долю дебиторской задолженности в активах, так как основная доля расчётов приходится на авансовые платежи в связи со спецификой деятельности. Приняла участие в расчёте оптимального маршрута движения с целью минимизации затрат. Расчёты и схема оптимального маршрута приведена в приложении 2 к индивидуальной книжке.	
06.03.20.- 07.03.20	Собирала подписи, проставляла печати. Оформляла индивидуальную книжку.	Навыки представления результатов работы

6.6. Пример заполнения раздела 8 «Перечень материалов, прилагаемых к отчету обучающимся за период прохождения практики»

№ п/п	Наименование собранных материалов
1.	Инструкции по технике безопасности, ОТ и ТБ
2.	Информация об основных видах деятельности, правовых основах деятельности предприятия (Уставные документы)
3.	Информация о видах деятельности, структуре управления, персонале, основных экономических показателях (Общая информация о предприятии. Получена в секретариате и кадровом подразделении)
4.	Бухгалтерские балансы, Отчёты о финансовых результатах, Отчёты о движении денежных средств, Отчёты об изменениях капитала за 20..-20.. годы.
5.	Договоры об оказании транспортных услуг

6.7. Пример заполнения раздела 9 «Отзыв руководителя практики от профильной организации»

Студент(ка) III курса _____

Фамилия Имя Отчество

с « ____ » _____ 2020 г по « ____ » _____ 2020 г

прошел(ла) учебную практику в _____

наименование организации

В период практики выполнял(ла) поручения руководителя практики от организации (предприятия, учреждения) и выполняла следующие виды работ:

За время практики проявила себя с наилучшей стороны (с хорошей стороны, достаточно хорошо, недостаточно хорошо...), продемонстрировала хорошие (отличные, удовлетворительные, достаточно хорошие.....) теоретические знания в области финансов и кредита и практические навыки в данной области.

В характеристике желательно отразить также личные и деловые качества студента (студентки), уровень полученных компетенций, знаний и умений.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта _____ заслуживает оценки
(Фамилия Имя Отчество)

отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно

Руководитель практики от
профильной организации

(ФИО) (подпись)

7. Методические рекомендации по заполнению раздела 7 Индивидуальной книжки «Дневник-отчёт работы обучающегося»

В разделе 7 индивидуальной книжки отражаются задания и работы, фактически выполненные студентом в период прохождения практики, фактически этот раздел является отчётом о проделанной работе. При этом студент обязан выполнить работы в соответствии с содержанием программы практики и дополнительно может выполнять другие работы по согласованию с руководителем практики от предприятия.

Отчёт (раздел 7 индивидуальной книжки) по учебной практике должен быть оформлен в соответствии с программой практики и раскрывать её содержание. В отчёте рассматриваются следующие вопросы в соответствии с содержанием и задачами практики:

1. Краткая характеристика хозяйствующего субъекта, на котором проходит практика.

2. Характеристика основных документов бухгалтерской и финансовой отчётности и других финансовых документов с отражением специфики деятельности хозяйствующего субъекта (банка, налоговой инспекции, страховой компании, отделения Пенсионного фонда, инвестиционной компании и т.д.) в разрезе видов деятельности (текущая операционная, инвестиционная, финансовая).

3. Характеристика системы финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта с бюджетом, внебюджетными фондами, работниками, поставщиками, покупателями и другими хозяйствующими субъектами.

4. Отраслевые, организационно-правовые и другие особенности организации финансовой работы на предприятии (в учреждении, организации).

В общей характеристике хозяйствующего субъекта рассматриваются основные виды деятельности субъекта, структура управления, персонал, анализируются основные экономические показатели деятельности. Характеристика должна быть краткой – не более 0,5 страницы дневника.

При выполнении второго пункта Программы практики студент должен изучить бухгалтерские и финансовые документы хозяйствующего субъекта. Необходимо изучить бухгалтерский баланс, финансовый план (бюджет) организации, отчёт о прибылях и убытках (о финансовых результатах), отчёт об изменениях капитала, отчёт о движении денежных средств, отчёт о целевом использовании средств. При характеристике отчёта о движении денежных средств необходимо характеризовать изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

При этом следует учитывать, что текущей деятельностью считается деятельность организации, преследующая извлечение прибыли в качестве основной цели, либо не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели в соответствии с предметом и целями деятельности.

Инвестиционной деятельностью считается деятельность организации, связанная с приобретением земельных участков, зданий и иной недвижимости, оборудования, нематериальных активов и других внеоборотных активов, а также их продажей; с осуществлением собственного строительства, расходов на научно-

исследовательские, опытно-конструкторские и технологические разработки; с осуществлением финансовых вложений (приобретение ценных бумаг других организаций, в том числе долговых, вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций, предоставление другим организациям займов и т.п.)

Финансовой деятельностью считается деятельность организации, в результате которой изменяются величина и состав собственного капитала организации, заёмных средств (поступления от выпуска акций, облигаций, предоставления другими организациями займов, погашение заёмных средств и т.п.)

Копии или ксерокопии финансовых и других застействованных в отчёте документов можно приложить к индивидуальной книжке.

Студент должен рассмотреть организацию финансового документооборота на предприятии. Желательно составить схему документооборота с указанием названия первичных документов и направления их движения. Схему можно оформить в качестве приложения к индивидуальной книжке или кратко (не более 1 страницы) описать в отчёте (раздел 7 индивидуальной книжки).

При выполнении третьего пункта программы практики (Характеристика системы финансовых взаимоотношений хозяйствующего субъекта) студент должен рассмотреть теоретически группы финансовых отношений хозяйствующего субъекта, предварительно проанализировав мнения разных авторов по этому вопросу и аргументируя собственную позицию, на основе проведённого критического анализа. При проведении анализа позиций разных авторов по вопросу группировки финансовых отношений и отнесения каких-либо видов денежных отношений к финансовым студент в отчёте обязательно должен сделать ссылки на использованную литературу с указанием не только источника, но и номера страницы, на которой расположена мысль цитируемого автора. Затем студент должен рассмотреть конкретные группы финансовых отношений, в которые вступает хозяйствующий субъект, в котором проходит практика.

Примером таких взаимоотношений могут служить следующие:

- взаимоотношения между хозяйствующими субъектами по поводу распределения доходов (совместные фонды, долевое участие, штрафные санкции и др.);

- взаимоотношения между хозяйствующими субъектами и населением, с одной стороны, и государством, с другой стороны, по поводу образования бюджета и внебюджетных фондов и выделения средств из этих фондов;

- взаимоотношения между страховыми организациями, с одной стороны, и хозяйствующими субъектами и населением, с другой стороны, по поводу образования и использования страховых фондов;

- взаимоотношения между хозяйствующими субъектами и вышестоящими организациями по поводу образования и распределения фондов денежных средств, создаваемых вышестоящей организацией;

- взаимоотношения внутри предприятий, учреждений, организаций по распределению выручки, формированию денежных доходов, накоплений, фондов денежных средств и их использованию.

При изучении финансовых отношений хозяйствующего субъекта необходимо обратить внимание на все группы финансовых отношений и в отчёте характеризовать не только односторонние отношения, но и финансовые взаимоотношения хозяйствующего субъекта с государством, банками, своими работниками и т.д., то есть рассмотреть не только налоговые платежи в бюджет, но и финансирование из бюджета, не только материальное стимулирование работников, но и возмещение ими ущерба, финансовые санкции и т.п. Студент должен также изучить плановые и фактические документы предприятия, используемые им при реализации финансовых отношений. Изложение этого вопроса также можно отразить в объёме одной страницы. Поскольку объём страниц раздела 8 индивидуальной книжки ограничен, дискуссионные вопросы лучше вынести в приложение, оформив их в таблицу с указанием авторов, их позиций и источников литературы.

Затем студент изучает организацию финансов хозяйствующего субъекта и излагает в отчёте выводы об особенностях организации финансов в зависимости от

отраслевой принадлежности, организационно-правовой формы, специфики деятельности предприятия (учреждения, организации). Так, например, при прохождении практики на сельскохозяйственном предприятии необходимо рассмотреть бюджетные источники финансирования деятельности предприятия, влияние климатических условий на организацию финансов, особенности производственного и финансового циклов и т.п. При прохождении практики в акционерном обществе нужно рассмотреть особенности формирования уставного (акционерного) капитала и распределения прибыли (выплата дивидендов, создание резервного фонда) и др. В случае прохождения практики на малом предприятии нужно рассмотреть финансовую поддержку малого бизнеса со стороны государства, особенности налогообложения малых предприятий и т.п. В том случае, если при рассмотрении особенностей организации финансов анализируемого хозяйствующего субъекта студент использует финансовую литературу, то в отчёте он обязательно должен сделать ссылки на использованную литературу с указанием не только источника, но и номера страницы, на которой расположена мысль цитируемого автора.

Копии или ксерокопии финансовых и других задействованных в отчёте (7 раздел книжки) документов нужно приложить к индивидуальной книжке и отразить их в разделе 8 «Перечень материалов, прилагаемых к отчету обучающимся за период прохождения практики».

Учебное издание

Федулова Светлана Фёдоровна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЁТНОСТИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

*(по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)*

Методические указания

Авторская редакция

Издательский центр «Удмуртский университет» 426034,
Ижевск, Университетская, д. 1, корп. 4, каб. 207
Тел./факс: + 7 (3412) 500-295 E-mail: editorial@udsu.ru