

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ижевская государственная медицинская академия»  
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ, ПСИХОЛОГИИ  
И ПСИХОСОМАТИЧЕСКОЙ МЕДИЦИНЫ

Н. П. Галияхметова, Е. В. Никитина, М. М. Главатских

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

*Учебное пособие*

Ижевск  
2019

УДК 378.661.147(07)  
ББК 74.58.222я73  
Г 157

Авторы:

канд. пед. наук **Н. П. Галияхметова**,  
канд. психол. наук **Е. В. Никитина**,  
канд. психол. наук **М. М. Главатских**

Рецензенты:

**Е. А. Данилова** доцент кафедры социальной психологии и конфликтологии  
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» канд. психол. наук;  
**И. Г. Крохина** канд. пед. наук, Министерство образования и науки УР

*Рекомендовано центральным координационным  
методическим советом ФГБОУ ВО ИГМА*

**Галияхметова, Н. П.**

Г 157      Методические рекомендации по педагогической практике: учебное пособие / Н. П. Галияхметова, Е. В. Никитина, М. М. Главатских. – Ижевск, 2019. – 88 с.

Методические рекомендации по прохождению педагогической практики предназначены для аспирантов медицинских вузов, получающих квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь», а также врачей и других специалистов в системе здравоохранения, повышающих свою профессиональную квалификацию в области педагогики.

УДК 378.661.147(07)  
ББК 74.58.222я73

© ФГБОУ ВО «Ижевская государственная медицинская академия», 2019.  
© Н. П. Галияхметова, Е. В. Никитина, М. М. Главатских, 2019.

## ВВЕДЕНИЕ

Важной частью образовательного процесса является практика.

Прохождение данной практики позволяет аспирантам освоить теоретические знания в области педагогики, получить педагогические навыки в ходе практической деятельности и сформировать необходимые умения в области преподавания.

Подход, предлагаемый к использованию в организации и содержании педагогической практики, основан на следующих положениях.

Базу педагогических навыков и умений у аспиранта необходимо сформировать до начала включения в преподавательскую деятельность. Аспирант должен самостоятельно ориентироваться в педагогической реальности, формировании базы методов и приёмов педагогической деятельности, умения профессионально анализировать свою деятельность как педагога, организатора, лектора. Знание современных методов преподавания, полученных коммуникативных умений позволит ему в дальнейшем самосовершенствовании и профессиональном росте.

Для получения опыта и расширения знаний о педагогической деятельности за время практики аспирантам необходим наглядный пример. Они посещают занятия ведущих преподавателей вуза, анализируют, видят особенности преподавательской деятельности, наглядно изучают методики преподавания, способы контроля знания студентов, особенности работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, анализируют методические пособия, работают с нормативной базой (ФГОС, нормативные документы, регламентирующие учебный процесс).

Приобретение аспирантом педагогических навыков и умений – непростой процесс, который требует индивидуального подхода к обучению каждого аспиранта. Аспиранты могут получить консультацию у преподавателей кафедры, руководителя практики.

Педагогическая практика выполняет функцию базиса, который позволяет подготовить аспиранта к постоянно возрастающим требованиям к уровню подготовки педагогических кадров.

Практика по педагогике направлена на формирование у аспирантов следующих знаний, умений и навыков:

- системы знаний о закономерностях и принципах образовательного процесса;

- знаний методов, средств, форм воспитательной, педагогической деятельности;

- системы знаний о закономерностях общения, методах управления группой, взаимодействия с индивидом;

- навыков выстраивания, планирования, организации учебного процесса и процесса контроля;

- знания сути диагностики в психологии и педагогике;

- коммуникативных навыков для выстраивания общения со студентами, коллегами;

- навыков реализации организаторских и управленческих решений в дальнейшей профессиональной деятельности и т. д.

Прохождение производственной педагогической практики формирует у аспиранта глубинное понимание множественных аспектов практической деятельности, обеспечивает более эффективную научную и педагогическую деятельность в будущем.

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ АСПИРАНТАМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

## 1.1. ЛЕКЦИЯ В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ. СТРУКТУРА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

Главной задачей для вузов России в настоящее время является проведение учебно-методических мероприятий по системе ФГОС-3 ВПО. Акценты с содержания образования в новой системе перенесены на результаты обучения. В реализации данного подхода решающую роль играет переход от традиционных форм передачи знаний к инновационным образовательным технологиям. Классические формы образования продолжают сохранять свое значение. Ключевой и организующей формой обучения в вузе всегда выступали лекции. Наименование понятия «лекция» восходит к латинскому «*lectio*» – чтение. Исторически появление лекций отмечается с древнегреческого периода, дальнейшее развитие – в Древнем Риме и в Средние века. Яркое слово в историю развития лекционной формы обучения в России вписал М.В. Ломоносов – основатель первого университета, по достоинству ценивший живое, непосредственное слово преподавателей, сказанное студентам. С середины XIX века в связи с развитием технологий, производства и накопления научных знаний во всем мире увеличилась потребность в дополнении теоретических занятий, лекций практическими занятиями, стимулирующими желания студентов получить практические навыки, самостоятельность, активность. Назначение лекции стало более определенным – подготовка студентов к самостоятельной работе с книгой.

Важную мысль высказал выдающийся российский хирург, теоретик-практик Н.И. Пирогов: «Лекция должна читаться только в том случае, если лектор владеет совершенно новым научным материалом или обладает особым даром слова».

Лекции в основном можно разделить на две группы: традиционные и нетрадиционные (инновационные). И тот и другой вид лекции имеет свои особенности, положительные и отрицательные моменты. Например, одним из недостатков традиционных лекций является то, что преподаватель имеет высокую активность, но она односторонняя. И эта активность преподавателя развивает пассивность обучающихся. Поэтому в современном мире все более популярными становятся нетрадиционные лекции, которые повышают активность студентов:

- лекция-беседа,
- лекция-дискуссия,
- лекция-визуализация,

- проблемная лекция,
- лекция вдвоем и др.

Изменился современный подход к пониманию лекции: он связан с новой точкой зрения на обучающегося. Обучающийся в настоящее время является не объектом, а субъектом учебно-воспитательного процесса. Лекция должна побуждать у студента творческую активность, формировать стремление проникнуть глубже в сущность явления, процесса, вызывать потребность в поиске новых решений в том или ином виде деятельности.

Лекция – это один из видов учебного процесса. Лектор на протяжении всего учебного занятия преподает учебный материал, а студенты его фиксируют. Основная особенность лекции заключается в том, что учебный материал излагается в логически выдержанной форме, концентрированно, таким образом, лекция – это наиболее экономичный, простой, понятный способ передачи знаний, информации. Важнейший момент при чтении лекции – это правильность формирования контекста учебного материала, содержание, верно подобранные примеры и иллюстрации, правильное, информативное дидактическое и методическое оформление. Важно четко и правильно провести расчет времени, учитывать состав слушателей. В зависимости от характеристики аудитории необходимо правильно использовать приемы, которые активизируют слушающих, удерживают их внимание. Важна связь с предыдущим материалом.

Цели лекции:

- 1. Обучающая** (показать современное состояние науки и практики);
- 2. Развивающая** (стимулировать студентов целенаправленно сопоставлять, анализировать, рассуждать);
- 3. Воспитательная** (развитие у студентов самоанализа своих действий, поступков, отношений, выстраивание сотрудничества с педагогом);
- 4. Организационная** (внимание студентов направлено на изучение предмета, организуется самостоятельное изучение литературы, тематических справочников и других источников информации).

Успешность лекции – это появление «обратной связи» с аудиторией, возникновение межличностного информационного и эмоционального фона. Лекция – не только способ передачи информации, но и один из основных способов психолого-педагогического воздействия на студентов. Именно от лектора зависит создание психологически комфортной обстановки в аудитории. Качественная лекция и требовательный к себе лектор дают возможность молодому специалисту повысить и уровень профессиональной педагогической компетентности. Педагогическая компетентность включает коммуникативную, информационную и интеллектуальную составляющие.

При подготовке лекции преподаватель готовит к каждой теме занятия задания, которые способствуют развитию мыслительных операций, с помощью

которых у студентов формируются навыки критического мышления, творческого подхода к решению проблем.

В качестве стимулирующих заданий для студентов в начале занятия могут использоваться следующие методы:

- составление простого кластера (от англ. *cluster* – гроздь, кисть). Анализ ключевого понятия формируется в виде графического представления содержательных характеристик понятия. Данные понятия раскрываются через слова-ассоциации, которые возникают у студентов, затем преподаватель, основываясь на высказываниях студентов, подводит к самостоятельной формулировке нового определения;

- «Мозговой штурм» – составление списка всех возможных ответов на проблемный вопрос, включая даже самые абсурдные, самые невероятные, которые предлагают студенты;

- заполнение различных таблиц (активно включаются студенты);

- формулировка выводов самими студентами. Они сами отвечают на вопросы, возникшие по теме лекции (обычно данная форма используется в конце лекционного занятия);

- оформление лекции графически. В итоге представляется студентам в виде таблиц, схем, которые отражают существенные связи между изучаемыми явлениями и объектами.

### 1.1.1. Виды лекций

1. Лекции классифицируются, например, по их месту в учебном курсе: вводная, установочная, тематическая, обзорная, обобщающая, ориентирующая, заключительная [5].

*Вводная лекция* кратко характеризует содержание курса. Цель данного вида лекции – раскрыть современный уровень развития изучаемой науки и ее будущее. Она является вступлением к изучению учебного предмета. Лектор излагает студентам основные задачи курса, предлагает список основной и дополнительной литературы, сайты, на которые можно обратиться.

*Установочная лекция* в основном используется для студентов-заочников. Важно дать нужное направление для изучения. Эту роль выполняет данный вид лекции, он помогает студентам в самостоятельном освоении той или иной учебной дисциплины.

*Тематические, или текущие лекции* по основным курсам и спецкурсам. В них систематически и подробно рассматриваются темы учебных дисциплин.

*Обзорная лекция.* Данный вид лекции обычно читается на выпускных курсах после изучения всей дисциплины или нескольких дисциплин. Время чтения – чаще всего ближе к государственным экзаменам; цель данного типа лекции – обобщить изученный материал, систематизировать полученные студентами знания.

*Обобщающая лекция.* Данная лекция завершает, как правило, изучение определенного раздела (темы) дисциплины. На этой лекции систематизируется материал, рассмотренный ранее. Обобщенный материал, систематизированный на высоком научно-теоретическом уровне и интегрированный со знаниями, полученными студентами в ходе самостоятельной работы, повышает качество обучения.

*Заключительная (итоговая) лекция* подводит итоги изучения всего курса (спецкурса). В чем-то данный вид походит на предыдущий обобщающий вид лекции, однако этот вид не только обобщает ранее полученные знания, логически систематизирует весь учебный материал, а раскрывает еще и профессиональную направленность и отмечает связь с прошлыми и будущими дисциплинами.

2. В зависимости от роли в учебном процессе лекции можно классифицировать следующим образом: учебно-программные, проблемные и установочные.

*Учебно-программные лекции.* Это база изучения любого учебного материала. Эти лекции обеспечивают систематическое, целостное и полное воспроизведение учебного материала в соответствии с требованиями программы. В данном типе излагаются основы науки, научных достижений.

*Проблемная лекция.* Данный вид – это рассмотрение актуальных, не решенных в науке вопросов, или анализ уже решенных проблем с точки зрения процесса решения или актуальности результатов. Цель лекции – стимулирование логико-методологической функции.

*Установочные лекции* дают студентам представление о характере дисциплины, её предмете, содержании, структуре курса и основных задачах его изучения и учебно-методическом обеспечении. Данный вид используется как вступление к курсу.

В последнее время традиционные лекции отходят на второй план. Для повышения активности слушателей появились новые разновидности подачи лекционного материала: лекция-консультация, лекция-пресс-конференция, лекция вдвоем, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-провокация, лекция-исследование, лекция с применением техники обратной связи, лекция визуальная.

*Лекция-консультация* – форма занятий предпочтительна при изучении тем с четко выраженной практической направленностью. Существует несколько вариантов проведения подобных лекций. Первая часть занятия проводится в виде лекции, а на второй лектор отвечает на возникшие в аудитории вопросы.

*Лекция-пресс-конференция* предназначена для ликвидации пробелов в знаниях обучающихся и диагностирования уровня их подготовки. Лектор, назвав тему занятия, просит обучающихся задавать ему вопросы по изучаемой проблеме письменно. Затем сортирует вопросы по их содержанию и начинает лекцию. Лекция может строиться как совокупность последовательных от-



ветов на поставленные вопросы или как тематический текст, в процессе изложения которого формулируются ответы.

*Лекция «вдвоем»* – такая лекция может проводиться двумя и более преподавателями (или преподавателем или практиком с предприятия), интеллектуально и психологически совместимыми, по заранее разработанному сценарию. Преподаватели, придерживающиеся различных взглядов на проблемные вопросы лекции, разыгрывают дискуссию на глазах слушателей. Данная методика активизирует обучающихся, и они вступают в научную полемику.

*Лекция-беседа.* Она предполагает максимальное включение обучающихся в интенсивную беседу с лектором путем профессионального применения навыков построения диалога. В этом случае средствами активизации выступают отдельные вопросы к аудитории. Умение организации дискуссии с последовательным переходом ее в диспут, создание условий для возникновения альтернативных суждений – это умелое выстраивание процесса педагогом. Различают несколько ее разновидностей: лекция-диалог, лекция-дискуссия, лекция-диспут.

*Лекция с запланированными ошибками (лекция-провокация).* Главная ее особенность – преподаватель во вступительной части объявляет тему занятий и сообщает о наличии ошибок в излагаемом материале (число ошибок не называется). Ошибки бывают разных видов: логические, поведенческие, мировоззренческие, в определениях понятий, категорий. Задание для слушателей: по ходу проведения лекции они должны выявить все запланированные ошибки, отметить их в конспекте, а позже озвучить преподавателю. Затем возможно совместное обсуждение результатов.

*Лекция-исследование.* Общая познавательная задача ставится так, чтобы представить слушателям учебную проблему в целом и ориентировать их на совместное с преподавателем выделение основных вопросов, положений темы, требующих дальнейшего раскрытия и исследования. В заключительной части занятия или на лекции, завершающей тему, целесообразно наиболее широко использовать контрольные вопросы, логические и практические задания.

*Визуальная лекция.* Используя данный вид лекции преподаватель материал преподносит в наглядном, визуальном виде. Основным методом обучения при этом – демонстрация наглядности. Кино-, теле- и видеофрагменты, слайды, блоки информации на дисках комментируются лектором.

### **1.1.2. Подготовка лекции**

Методическая разработка любого занятия, в том числе лекции, включает анализ действующей учебной программы; изучение учебной и научной литературы по дисциплине; определение межпредметных связей; логический анализ содержания учебного материала и построение структурно-логических схем (СЛС) тем курса; отбор основной и дополнительной литературы для учащихся; изучение информационного фонда наглядных пособий [1,4].

Подготовка лекции – это процесс отбора и структурирования содержания учебного материала, распределение его по времени, продумывание логики построения лекции, выделение наиболее важных моментов из всего материала, который нужно изложить, выбор методов обучения.

Важным начальным условием подготовки к лекции является знание аудитории, всех ее особенностей. На одних и тех же курсах, но в разных потоках, аудитория студентов может оказаться разной по уровню подготовки, интересам, психологическим особенностям, возрастному составу [3].

При подготовке в каждой лекции необходимо выделить главный, основополагающий момент, идею. Формы и методы работы определяются сложностью темы, психологическими особенностями, сложившимися привычками и опытом лектора и особенностями аудитории, объемом представленного времени.

Последовательность подготовки преподавателя к учебному занятию можно представить в виде некоторого алгоритма, этапами творческого процесса, основой которого являются замысел занятия, разработка этого замысла, его реализация, внедрение в жизнь.

При разработке занятия преподаватель должен руководствоваться исходной документацией: учебной программой, тематическим планом изучения учебной дисциплины и частной методикой.

Прежде всего, согласно учебной программе и тематическому плану преподаватель определяет тему и цели лекции. Тема лекции должна быть сформулирована кратко и направлена на определенную деятельность (анализ, конструирование, моделирование, исследование, расчет, решение, классификация, раскрытие сущности и т.п.). Цели лекции формулируются через конкретные знания и умения, которые должны быть сформированы у учащихся (что они должны знать и уметь в результате изучения темы). На этом этапе подготовки преподаватель должен помнить о мотивационной стороне обучения.

Определив тему и цели лекции, преподаватель переходит к определению содержания обучения, т.е. отбору учебного материала, его анализу и структурированию. Источниками для отбора материала служат учебники, учебные, методические и наглядные пособия, научная литература и т.д. Структурирование материала означает выделение на основе логического содержания обучения элементов информации (понятий, формул, правил, определений, законов, схем, примеров и др.), установление логических связей между ними и последовательности их изложения на занятии. Структурные элементы и связи между ними удобно представить в форме моделей и структурных формул учебного материала.

В модели учебного материала узловой вопрос выделяется среди других множеством связей с другими элементами информации.

После определения содержания материала и структурирования преподаватель приступает к построению методики изложения, т.е. выбору методов

и приемов обучения, наглядных пособий, определению способов решения проблемных вопросов и т. д.

Подготовка преподавателя к проблемному изложению материала включает следующие действия:

1. Разработка задач-проблем и способов их постановки для студентов. Источниками задач являются практические (производственные и т. п.), профессиональные задачи; история науки; различные теоретические подходы к решению одной и той же проблемы; личный теоретический, экспериментальный опыт преподавателя.

2. Разработка системы подпроблем, составляющих частичные задачи и последовательность их решения в ходе лекции.

3. Знание системы новых понятий, терминов, символов и т. п., которые необходимы для решения подпроблем.

4. Подготовка к демонстрационному экзамену.

5. Подбор примеров, иллюстрирующих теоретические положения или обеспечивающих демонстрацию частых случаев проявления изучаемых законов, явлений, процессов и т. п.

Особенность в построении и методике чтения лекций определяется не только особенностями научной дисциплины, но и профилем вуза, факультета, кафедры, категории обучающихся. Лекции по гуманитарным наукам всегда будут отличаться от лекций по естественно-математическим наукам, несмотря на то, что в тех и других соблюдаются одни и те же дидактические принципы. На одном и том же факультете, по одной и той же научной дисциплине лекции методически различаются в зависимости от того, читаются ли они для студентов младших или старших курсов.

Задача лектора – донести информацию до студентов. Как можно это сделать?

1. Для раскрытия сложных теоретических положений следует приводить наиболее интересные факты, простые и яркие примеры. Иногда следует доносить информацию на простых жизненных примерах.

2. Необходимо показывать связь излагаемого научного материала с практикой.

3. Максимально использовать в процессе чтения лекций наглядные пособия и технические средства обучения.

4. Темп лекции должен быть выработан в зависимости от аудитории, с учетом ее темпа работы. Важнейшие положения необходимо повторять. Специальные термины –объяснять, записывать, проговаривать несколько раз. Но при этом лектор не может снижать темп изложения. Диктовать лектор не может (можно продиктовать только сам сложный термин).

5. Первостепенно увязать содержание лекции с последующими за ней лабораторными и практическими занятиями.

6. В процессе чтения лекции рекомендуется ориентировать студентов относительно литературы. Сообщить названия наиболее информативных учебников и учебных пособий, направив студентов на самостоятельную работу.

7. Весьма эффективной является комбинация монологического и эвристического методов изложения лекционного материала [2].

### **Список литературы:**

1. **Архангельский, С.И.** Лекции по теории обучения в высшей школе / С.И. Архангельский. – М.: Высш. шк., 1974. – 384 с.

2. **Бордовская, Н.В.** Педагогика: учебник для вузов / Н.В. Бордовская, А.А. Реан. – СПб., 2000.

3. **Никитин, О.Д.** Развитие креативности как основа профессиональной подготовки студентов педагогических вузов [Текст]: автореф. дисс. канд. пед. наук / О.Д. Никитин. – М., 2009. – 23 с.

4. **Реан, А.А.** Психология и педагогика: учебник для вузов / А.А. Реан, Н.В. Бордовская, С.И. Розум. – СПб.: Питер, 2002. – 432 с.

5. **Роботова, А.С.** Университетская лекция: прошлое, настоящее, будущее / А.С. Роботова // Высшее образование в России. – 2011. – № 4. – С. 127–133.

6. **Фокин, Ю.Г.** Преподавание и воспитание в высшей школе: методология, цели и содержание, творчество: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Ю.Г. Фокин. – М., 2002. – 224 с

7. **Шарипов, Ф.В.** Педагогика высшей школы: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. – Уфа: РИО РУНМЦ МО РБ, 2008. – 326 с.

8. **Эрганова, Н.Е.** Методика профессионального обучения: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.Е. Эрганова. – М., 2007. – 160 с.

### **Контрольные вопросы**

1. Какие виды лекций существуют?
2. Чем отличаются традиционные лекции от нетрадиционных?
3. Что включает методическая разработка лекции?
4. Какие дидактические цели лекции существуют?
5. Какие задания могут использоваться в начале лекции для актуализации знаний студентов?
6. В чем особенность лекции с запланированными ошибками?

## **1.2. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

Понятие «Семинар» происходит от латинского «*seminarium*» – рассадник и связано с функциями «посева» знаний, передаваемых от учителя к ученикам. Семинарские занятия носили практический характер и представляли собой школу того или иного ученого, под руководством которого студенты практически осваивали теоретический курс дисциплины, методику научного исследования. Семинарская форма обучения постоянно развивалась, все более четко реагируя на задачи высшей школы [7].

Семинар – это форма организации обучения, при которой доминирует самостоятельная работа обучающихся. Обучающийся самостоятельно работает с учебной литературой и другими дидактическими средствами над вопросами, проблемами и задачами. В процессе семинара происходит активное обсуждение вопросов, задач. Идут большие и малые дискуссии, выступления обучающихся, где они под руководством педагога вырабатывают обобщающие выводы и заключения.

На семинарах решаются следующие педагогические задачи (по А. М. Матюшкину):

- развитие творческого профессионального мышления;
- познавательная мотивация;
- профессиональное использование знаний в учебных условиях;
- овладение языком соответствующей науки;
- навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями [8].

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие частные задачи, как:

1. Повторение и закрепление знаний
2. Контроль
3. Педагогическое общение

Особенность семинарского занятия – возможность равноправного и активного участия каждого студента в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Семинары выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами литературы, закрепляют знания, расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения, которые могли возникнуть на лекциях и при изучении литературы и т. д. [3].

Основной и ведущей функцией семинара является познавательная. Даже само углубление знаний, движение мысли от сущности первого порядка к сущности второго порядка поднимают знания студентов на более высокую степень.

Воспитательная функция семинара вытекает из его познавательной функции, что свойственно всему учебному процессу. Воспитательные возможности науки, разумеется, не реализуются автоматически. Ими нужно умело воспользоваться при организации самостоятельной работы студентов.

Наконец, семинару присуща и функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, являющаяся вспомогательной по отношению к вышеназванным функциям [11].

### 1.2.1. Виды семинаров

Семинары могут быть различными как по содержанию, так и по построению, организации работы.

Выделяют три типа семинаров, принятых в университетах:

- 1) просеминар;
- 2) семинар;
- 3) спецсеминар исследовательского типа по отдельным частным проблемам науки для углубления их разработки.

Просеминар – это занятие, готовящее к семинару, проводится на первых курсах.

Цель: ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы с литературой, первоисточниками, методикой работы с ними.

Особое внимание следует обратить на развитие навыков работы с литературой, на творческую переработку материала. Второй этап работы в просеминаре – подготовка рефератов на определенные темы, чтение и обсуждение их с участниками просеминара с заключением руководителя.

В высшей школе практикуется следующие типы семинаров:

1. Для углубленного изучения определенного систематического курса;
2. Тематический;
3. Исследовательского типа с тематикой;
4. Исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки.

Семинар – это форма общения студентов и преподавателей. Преподаватели формируют атмосферу творческой работы, ориентируют студентов на выступления, дискуссии, сочетают с изложением тем, заслушиванием информации, подготовленных рефератов.

Семинар на старших курсах постепенно готовит студентов к спецсеминару, представляющему собой школу общения начинающих исследователей по определенной научной проблеме. В ходе спецсеминара основную роль играют соответствующая ориентация студентов на групповую работу и ее оценка, использование специальных приемов, например моделирования ситуаций [4].

Выбор формы семинарского занятия зависит от следующих моментов:

1. От содержания темы и рекомендуемых по ней источников литературы, пособий, в том числе и от их объема;
2. От уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной семинарской группы, ее специализации и профессиональной направленности;
3. От опыта использования различных учебных, методических форм на предшествующих занятиях.

Избранная форма семинара призвана обеспечить реализацию всех его функций.

В практике семинарских занятий в вузах можно выделить ряд форм:

- развернутая беседа;
- обсуждение докладов и рефератов;
- семинар-диспут;
- семинар – пресс-конференция;
- комментированное чтение;
- упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа;
- семинар-коллоквиум и другие.

*Развернутая беседа* предполагает подготовку студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя).

*Доклады* готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов [1].

*Семинар-диспут* в группе или на потоке имеет ряд преимуществ. Диспут как элемент обычного семинара инициируется преподавателем в ходе занятия, но бывает, что обсуждение часто возникает случайно, стихийно. В ходе полемики у студентов формируется быстрота мыслительной реакции, находчивость, умение быстро ориентироваться в ситуации.

*Семинар – пресс-конференция* является одной из разновидностей системы докладов. По всем темам плана семинара преподаватель поручает студентам (одному или нескольким) подготовить краткие информативные сообщения.

*Чтение первоисточников* на семинаре преследует цель – умение работать с профессиональным языком, содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще это составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15–20 минут. Комментированное чтение позволяет научить студентов лучше разбираться в философских источниках, первоисточниках, привыкнуть к сложному научному языку.

*Упражнения на самостоятельность мышления* обычно входят в качестве одного из элементов в развернутую беседу или обсуждение докладов. Руководитель семинара выбирает несколько высказываний известных мыслителей, непосредственно относящихся к теме занятия и в зависимости от ситуации, не называя авторов этих высказываний, предлагает студентам проанализировать последние. По желанию или по вызову преподавателя производится анализ отрывка.

*Коллоквиумы-собеседования* преподавателя со студентами обычно проводятся с целью выяснения знаний по той или иной теме курса, их углубления.

Из всех перечисленных форм наиболее используемыми являются развернутая беседа и семинар – пресс-конференция.

#### 1. Развернутая беседа.

Развернутая беседа это такая форма, которая позволяет вовлечь в обсуждение вопросов наибольшее число студентов. Важна правильная постановка вопросов. Они должны быть детально продуманы, четко сформулированы. Более того, возможны дополнительные вопросы к выступающему. Вопросы формулируются у педагога и всей группы. Педагог, пользуясь умелой концентрацией внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений, своевременным акцентированием внимания и интереса студентов на новых моментах, может выстроить достаточно плодотворную работу.

*Обсуждение докладов и рефератов.* Целесообразно выносить на обсуждение не более 2–3 докладов продолжительностью в 12–15 минут (при двухчасовом семинаре). Дополнительной формой может выступить такой прием, как назначение содокладчиков и оппонентов. Это может быть желание преподавателя или инициатива студентов. Последние знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Слабая сторона такой методики в том, что зачастую, кроме докладчиков, содокладчиков и оппонентов к семинару никто больше не готовится. А выступающие изучают только один свой вопрос. Вместе с тем такие занятия вносят элемент «академичности» в семинарскую работу, дают возможность побыть студенту в роли лектора, дают навыки публичного выступления. Эта форма формирует у студентов ответственность. Тематика докладов самая разнообразная. Она может совпадать с формулировкой вопроса в плане семинарского занятия или отражать лишь одну его сторону, связанную с практическим значением проблемы. В данном виде работы предполагается индивидуальная работа с докладчиками. Они подходят для консультации в случае затруднений в подготовке доклада. Под рефератом понимается письменная работа, посвященная какой-либо проблеме, анализу определенного вопроса, проблемы. Реферативные доклады целесообразнее на заключительном семинаре, особенно по большой теме, когда ее основные вопросы уже обсуждены ранее [1].

2. Семинар – пресс-конференция чем-то схожа с семинаром заслушивания докладов.

По всем пунктам плана семинара преподаватель поручает студентам (одному или нескольким) подготовить краткие доклады. На следующем занятии после краткого выступления он предоставляет слово докладчику по первому вопросу (если доклады поручались ряду студентов, преподаватель предоставля-



ет слово одному из них по своему выбору). Затем каждый студент обязан задать ему один вопрос по теме доклада. Вопросы и ответы на них составляют центральную часть семинара. Как известно, способность поставить вопрос предполагает известную подготовленность по соответствующей теме.

На семинаре и послесеминарском этапе «включается» психологический фактор – мотивация готовности к обучению.

Семинар – это развивающая, активная форма учебного процесса, которая учит студента самостоятельному мышлению, формирует информационную культуру. Это возникает когда преподаватель или отдельные студенты спонтанно или целенаправленно обозначают проблемные ситуации в ходе семинара. Проблемная ситуация – это интеллектуально-эмоциональное переживание, возникающее при противоречивости суждений и побуждающее искать ответ на возникший вопрос, искать разрешение противоречия. Самостоятельное нахождение ответа в ходе дискуссии или поиск и решение проблемы становится для студента собственным «открытием». Когда студент самостоятельно выходит из проблемной ситуации, когда он сам находит решение вопроса, это дает хороший и образовательный и воспитательный результат.

Процесс мышления, самостоятельно найденные аргументы, появившиеся в результате разрешения проблемных ситуаций, обстоятельства способствуют поиску и утверждению ориентиров, профессиональных ценностей, осознанию связи с будущей профессией [2].

### **1.2.2. Подготовка преподавателя к семинарскому занятию**

В целях эффективности семинарских занятий необходима обстоятельная подготовка к их проведению как со стороны кафедры и преподавателей, так и обучающихся. Во время лекций, связанных с темой семинарского занятия, следует обратить внимание обучающихся на то, что необходимо дополнительно изучить при подготовке к семинару [10].

План подготовки семинарского занятия:

1. Изучение требований учебной программы к теме семинарского занятия;
2. Определение целей и задач семинара, подбор систематизированного материала к семинару;
3. Разработка плана семинара;
4. Выработка различных вариантов решения основных проблем семинара;
5. Подбор литературы, рекомендуемой студентам к данной теме;
6. Разработка рекомендаций студентам по организации самостоятельной работы в ходе подготовки к семинарскому занятию (изучение литературы, подготовка индивидуальных и групповых докладов, выступление по отдельным вопросам);

7. Написание полного, развернутого конспекта семинара, распределение пунктов плана по времени;

8. Моделирование вступительной и заключительной частей семинара.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о значении темы в изучаемом курсе и были одинаково информированы по вопросу. Важно рекомендовать студентам поработать с дополнительной литературой, вести конспект по рекомендованным источникам.

Ведение записей превращает чтение в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд материалов повторения изученного, закрепления банка накопленных знаний.

На подготовительном этапе семинара ряд студентов может получить задание – подготовить рефераты и выступить с тезисами.

Активизации семинара, повышению познавательного и воспитательного потенциала способствуют не только изучение проблемных ситуаций, но и введение в структуру игровых приемов. С этой целью на семинаре правомерно использовать игровые методики, тесты, ролевые постановки.

Анализ ошибок на семинаре дает преподавателю материал для дальнейшего совершенствования и содержательной, и методической частей семинара, разработки собственных тем.

Одной из задач семинаров является усвоение обучающимися основополагающих понятий. Для проверки знаний весьма полезно проведение письменных и устных понятийных диктантов. Следует использовать различные их виды: опрос-инверсия, диктант-персоналия, диктант-сравнение, диктант-тест, экспресс-опрос, комбинированный понятийный диктант.

Экспресс-опрос – это предложение раскрыть названные понятия. Опрос-инверсия – предложение поставить вопросы. Такой прием способствует не просто «узнаванию» термина, но и вводит его в активный словарь студента.

Диктант-персоналия закрепляет знание не только основы учения, но имена ученых, связанных с учениями.

Диктант-сравнение позволяет проводить сопоставительный и сравнительный анализ учебного материала.

В рамках методики диктанта-сравнения и диктанта-персоналии можно рассматривать и учебные тексты.

Важно отметить, что владение понятийным аппаратом – важнейшее условие, которое отражает усвоение предмета.

### **1.2.3. Методические рекомендации**

#### **по разработке, организации и проведению семинарского занятия**

Семинар является важнейшей формой усвоения знаний. Очевидны три структурные его части: предваряющая (подготовка к занятию), непосредственно сам семинар (обсуждение вопросов темы в группе) и завершающая часть (после семинарская работа студентов по устранению обнаружившихся пробелов в знаниях).

План проведения семинарского занятия содержит следующие пункты:

#### **I. Вводная часть:**

- обозначение темы и плана семинарского занятия;
- предварительное определение уровня готовности к занятиям;
- формирование основных проблем семинара, его общих задач;
- создание эмоционального и интеллектуального настроя на семинарском занятии.

#### **II. Основная часть:**

- организация диалога между преподавателями и студентами и между студентами в процессе разрешения проблем семинарского занятия;
- конструктивный анализ всех ответов и выступления студентов;
- аргументированное формирование промежуточных выводов, и соблюдение логики в последовательном соблюдении событий.

#### **III. Заключительная часть:**

- подведение итогов;
- обозначение направления дальнейшего изучения проблем;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Определяющее значение для всего хода семинара имеет правильная методика его проведения. Есть общие положения, применимые для всех семинаров. Все методические трудности в проведении семинарских занятий сводятся по существу к неумению разворачивать на занятии творческую дискуссию и управлять ею так, чтобы привести участников к достижению цели изучения темы.

Преподавателям в проведении семинарских занятий с развертыванием дискуссии важно понимать:

- как выстроить оптимальное соотношение между шириной охвата обсуждаемых на занятии проблем (их количеством) и глубиной их анализа и усвоения;
- как достичь не формального словесного отчета о прочитанном, а размышлений над изучаемыми проблемами. Важно, чтобы вместо заученных или просто вычитанных из книги выступлений студенты включали свои раздумья и выводы из прочитанного, докладываемого;

- как стимулировать «молчальников» к общению и, наоборот, как ограничить любителей поговорить без серьезных размышлений над темой;
- как поступать при явно неправильных рассуждениях или неверном толковании прочитанного [10].

Действия преподавателя по подготовке к проведению дискуссии на семинарском занятии могут быть следующими:

1. Продумывание цели семинара по данной теме.
2. Отбор и формулировка основных вопросов семинара.

Если предусмотрен реферат, то:

- формулировка темы реферата и назначение докладчика;
  - помощь в составлении плана реферата и советы по его написанию;
  - предоставление слова докладчику для выступления с рефератом.
3. Формулировка дополнительных вопросов семинара для развёртывания дискуссии на семинаре.
  4. Формулировка практических заданий для слушателей к семинару.
  5. Слушание реферата и выступлений, вопросов и реплик слушателей, постановка очередного основного и дополнительных вопросов для обсуждения.
  6. Вмешательство в ход обсуждения в форме реплик, замечаний, вопросов, поправок, дополнений и разъяснений.
  7. Подведение итогов семинара и постановка задач на будущее.
  8. Оценка степени достижения цели.
  9. Выводы на будущее (для изучения очередной темы).

Если к семинару студенты не готовили докладов, то преподаватель обычно предлагает выступить желающим. В ситуации когда никто не готов, необходимо заранее наметить, кого можно вызвать и продумать как строить занятие дальше. Если же выступить проявили желание несколько студентов, рекомендуется предоставить возможность наиболее слабому из них. Когда первым выступает сильный, хорошо подготовленный студент, то его исчерпывающий ответ может исключить всякую активность по обсуждаемому вопросу. Выступление же слабого или среднего студента всегда оставляет место для дополнений и уточнений, а это необходимое условие активности других студентов [8,9].

В ходе первого выступления нужно:

- а) внимательно следить за речью студента, запоминая или записывая ее достоинства и недостатки;
- б) не допускать, чтобы первое выступление было очень долгим, иначе может рассеяться внимание остальных;
- в) напоминать присутствующим, чтобы они сосредоточенно слушали своего сокурсника и записывали, по поводу чего сами будут выступать на семинаре.

После того как первый студент закончит свое выступление, не рекомендуется задавать ему возникшие дополнительные вопросы, их следует ставить перед всей группой. Перед тем как сформулировать вопрос, важно привлечь внимание группы, обратиться к ней примерно с такими словами: «Вопрос всей группе...».

Постановка ряда вопросов необходима и тогда, когда никто не выражает желания дополнить предыдущее выступление. Если же такие студенты есть, им необходимо предоставить возможность выступить и доложить свои суждения. Данная ситуация позволяет видеть, насколько внимательно группа слушала первого студента, повышает общую инициативу и заинтересованность группы.

В ходе семинара необходимо следить, чтобы не было повторений в ответах, отмечать, какие из пробелов, допущенные в первом выступлении, устранены. Следует поставить перед группой те вопросы, которые были упущены, а если вопросы неверно освещены, то дать необходимую трактовку.

Труднее организовать активное обсуждение темы, когда группа слабо подготовлена. В таких случаях преподаватель вынужден сразу давать наводящие вопросы, и успех семинара во многом зависит от того, насколько умело это будет сделано [5].

По окончании семинара преподаватель может поставить оценки не только за основные выступления, но и за дополнения к ним, это стимулирует студентов к дальнейшей работе. Не рекомендуется при этом отмечать посредственные или плохие знания студентов, которые проявили инициативу на занятии.

Однако целесообразно поставить оценки лишь тем, кто в процессе ответов на вопросы показал глубокое, уверенное знание учебного материала.

### **Список литературы**

1. **Громов, Е. В.** Методика организации реферативного обучения на семинарских занятиях / Е. В. Громов. – М., 2001. – 325 с.
2. **Макеева, И. В.** Роль семинарского занятия в подготовке специалиста и методика управления дискуссией / И. В. Макеева // Советская педагогика. – М.: Просвещение, 2003. – № 5. – 61 с.
3. Педагогика: учебник для студентов педагогических вузов / под ред. П. И. Пидкасистого. – М.: Пед. общество России, 2002. – 608 с.
4. **Реан, А. Л.** Педагогические особенности взаимодействия педагога и студента / А. Л. Реан // Вопросы психологии. – 2001. – № 5. – 76 с.
5. **Розман, Г.** Организация самостоятельной работы студентов / Г. Розман // Высшее образование в России. – 2003. – № 1. – 87 с.
6. Российская педагогическая энциклопедия / под ред. В. В. Давыдова. – М., 1993. – Т. 1.
7. **Савельев, А. Я.** Новые информационные технологии в обучении / А. Я. Савельев // Современная высшая школа. – 2000. – № 3. – 62 с.
8. **Сластенин, В. А.** Педагогика: учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений / В. А. Сластенин. – 3-е изд., стереотип. – М.: Изд. Центр «Академия», 2004. – 576 с.

9. **Сластенин, В. А.** Формирование личности учителя в процессе профессиональной подготовки / В. А. Сластенин. – М., 2000.

10. Формирование учебной деятельности студентов / под ред. В. Я. Ляудис. – М.: Изд-во МГУ, 2002. – 482 с.

11. Национальная электронная библиотека//<http://www.nns.ru/>.

### **Контрольные вопросы**

1. Назовите типы семинаров, практикующихся в высшей школе.
2. Какие педагогические задачи решаются на семинарских занятиях?
3. От чего зависит выбор формы семинарского занятия?
4. Какие формы семинарских занятий существуют?
5. Из каких частей состоит план проведения семинарского занятия?
6. Какие методики можно предложить студентам для подготовки к семинару?
7. Как правильно продумать цель семинара?

### **1.3. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников).

Перед практическим занятием важно изучить конспекты лекции и рекомендованную преподавателем литературу. Обратить внимание на практическое применение теории на практике, методики решения стандартных задач.

На практическом занятии главное – показать связь решаемых задач, практики с теоретическими положениями. При решении предложенной задачи нужно стремиться не только получить правильный ответ, но и усвоить общий метод решения подобных задач.

Связь лекций и практических занятий проявляется в том, что информация, полученная на лекции, осмысливается и перерабатывается во время самостоятельной работы на практическом занятии. Важное значение при этом имеет помощь и руководство преподавателя.

Цель практических занятий заключается в следующем: закрепить у студентов положения теории и углубить знания предмета; выявить практическое значение теоретических положений; содействовать развитию навыков самостоятельной работы; развивать умение публично выступать, полемизировать. Вместе с тем практические занятия должны развивать у студентов умение правильно пользоваться специальной терминологией, повышать культуру их речи. В условиях внедрения федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) преподавателям образовательных учреждений пришлось столкнуться с рядом сложностей,

поскольку характеристики профессиональной деятельности будущих специалистов основываются на понятии компетенции, формирование которых становится целью профессионального обучения. Образование становится практико-ориентированным, а реализация компетентностного подхода (согласно нормативным документам) предполагает, что студент-выпускник должен обладать не только знаниями и умениями, но еще и сформированными компетенциями. Реализация ФГОС нового поколения нацелена на включение в образовательный процесс больше приемов и методов обучения, стимулирующих творческую активность как обучающихся, так и обучаемых, особое внимание уделяя обратной связи. Особенно это актуально для медицинских вузов [7].

На практических занятиях преподаватель имеет возможность за несколько минут диагностировать уровень подготовки студента к занятию.

Целенаправленное воздействие преподавателя, учебника, учебного пособия в итоге имеют целью развитие и саморазвитие студента [4, 6]. Углубление знаний, развитие элементов творчества, профессиональных и коммуникативных умений хорошо осуществляются при успешной организации коллективной работы. Коллективное обучение характеризуется активностью каждого; сотрудничество в решении проблем, совместное обсуждение вопросов поднимает уровень развития каждого студента. При этом у каждого обучающегося есть возможность выступить в роли педагога или в роли студента.

**Дидактические цели практического занятия.** В общем виде сущность любой дидактической задачи состоит в том, что в процессе обучения обучаемый переводится из одного состояния в другое, с одного уровня усвоения на другой в соответствии с поставленной целью. Стоит подчеркнуть, что успешность действий преподавания на всех этапах во многом зависит от того, насколько научно определено содержание обучения и его структура.

Необходимо развитие способностей к творческой самостоятельной работе и адаптации общих и специфических знаний к конкретным условиям работы молодых специалистов, которое способствует формированию трудовых и профессиональных умений и навыков для безопасного выполнения основной деятельности по данной специальности.

Каждый выпускник вуза должен уметь пополнять знания, полученные в период обучения, уметь творчески использовать их в своей работе [7]. Решение этой задачи во многом зависит от активности будущего специалиста, от уровня сформированности его мотивационных качеств. Задачи педагога связаны с формированием всесторонне развитого человека, с воспитанием творческих личностей. Педагогическая деятельность носит творческий характер и имеет большую ответственность. Для того чтобы сформировать успешного специалиста, необходимо чтобы система его подготовки соответствовала актуальным потребностям той сферы, для которой он готовится вузом и в которой призван профессионально работать.

Методами стимулирования познавательной мотивации являются:

- сообщение дополнительной информации по изучаемому материалу;
- создание новых, нестандартных проблемных ситуаций;
- представление материала через мультимедийные презентации;
- поручение создания новых проектов;
- проведение как конференций, круглых столов по предмету, так и ведение кружковой работы;
- проведение брейнрингов, дискуссий, деловых игр;
- организация педагогических студий, мастер-классов для студентов и преподавателей.

Принцип «смотри и повторяй» не отвечает растущим требованиям современности. Переосмыслить методологии преподавания практических навыков предложил хирург из Северной Ирландии Родни Пейтон (*J. W. Rodney Peyton*). Он сформулировал четыре обязательных фазы мануального тренинга:

1. Демонстрация (*Demonstration*): преподаватель выполняет манипуляцию в обычном режиме без комментариев, демонстрируя эталон выполнения.

2. Деконструкция (*Deconstruction*): преподаватель разбивает манипуляцию на отдельные этапы и медленно выполняет каждый этап, сопровождая свои действия пояснениями.

3. Усвоение (*Comprehension*): студент описывает каждый этап манипуляции, тогда как преподаватель следует его инструкциям. Описание и выполнение могут идти одновременно или последовательно.

4. Выполнение (*Performance*): студент одновременно описывает вслух и выполняет этапы манипуляции.

Эти четыре этапа были описаны Пейтоном в книге *Teaching and Learning in Medical Practice* (1998), которая получила широкое распространение в англоговорящих и ряде европейских стран, став ведущей методикой мануального тренинга под названием *Peyton's Four-Step Approach* – Пейтоновский четырехэтапный подход. Впрочем, в данной схеме, на наш взгляд, отсутствуют еще два важных этапа:

5. Оценка (*Assessment*): выполнение манипуляции оценивается (преподавателем, инструктором либо автоматическая оценка виртуальной системой тренажера) и при наличии ошибок корректируется.

6. Повтор (*Repetition*): выполнение манипуляции или отдельных ее этапов повторяется несколько раз до выработки автоматизма – навыка.

### Список литературы:

1. Агарагимова, В. К. Формирование коммуникативной культуры студентов в системе профессионального образования/В. К. Агарагимова//Известия Южного федерального университета. – 2009. – № 3. – С. 101–107

2. Ахмерова, Д. Ф. Диалог – основа формирования коммуникативной компетентности студентов/Д. Ф. Ахмерова//Педагогический журнал. – 2014. – № 1–2. – С. 17–25.



3. **Галактионова, М. Ю.** Активные методы обучения в управлении образовательного процесса в медицинском вузе/М. Ю. Галактионова, И. Н. Чистякова, Л. И. Позднякова/Международный журнал экспериментального образования.– 2011.– № 4 – С. 63–64.

4. **Крысько, В. Г.** Психология и педагогика: курс лекций/В. Г. Крысько. – М.: Омега – Л., 2005. – 336 с.

5. **Кульбах, О. С.** К проблеме воспитания студентов медицинских вузов как неотъемлемой части профессионального образования / О. С. Кульбах, Е. Р. Зинкевич // Мир науки, культуры, образования.– 2012. – № 4 (35).– С. 178–181.

6. **Джураева, Г. Н.** Роль практических занятий в технических вузах/Г. Н. Джураева/Молодой ученый.– 2017.– № 22.– С. 159–160.– URL <https://moluch.ru/archive/156/44035/>(дата обращения: 26.11.2018).

7. **Еременко, Л. Е.** Особенности организации практического обучения в колледже [Текст]/Л. Е. Еременко//Инновационные педагогические технологии: материалы Международ. науч. конф. (г. Казань, октябрь 2014 г.). – Казань: Бук, 2014. – С. 267–269. – URL <https://moluch.ru/conf/ped/archive/143/6306/>(дата обращения: 26.11.2018).

### **Контрольные вопросы**

1. Как следует подготовиться перед практическим занятием студенту?
2. В чем заключается логическая связь лекций и практических занятий?
3. В чем заключается цель практических занятий?
4. Какие методы стимулирования познавательной мотивации существуют?

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ФГБОУ ВО «ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

### **2.1. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРАКТИКУ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВО «ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

Практика аспирантов в ФГБОУ ВО «Ижевская государственная медицинская академия» организуется в соответствии со следующими нормативными актами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 г. № 71;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- федеральными государственными образовательными стандартами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- внутренними локальными актами ФГБОУ ВО «Ижевская государственная медицинская академия»

### **2.2. ОБЩАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ФГБОУ ВО «ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ**

**Целью** педагогической практики является обеспечение готовности аспирантов академии к осуществлению высококвалифицированной деятельности в профессиональной, в том числе педагогической среде.

Программы педагогических практик разрабатываются кафедрами академии, ответственными за их проведение, на основе ФГОС ВО, обсуждаются

на ЦКМС и утверждаются проректором по научной работе академии с учетом учебных планов (в том числе индивидуальных) по специальностям.

Организация практики будущих педагогических кадров направлена на обеспечение непрерывности и последовательности на каждом этапе овладения аспирантами навыков их профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки аспирантов.

Сроки проведения практики определяются в индивидуальном плане аспиранта. Для постановки сроков берется во внимание теоретическая подготовленность аспиранта, с учетом соответствия учебному плану.

Допуск к педагогической практике имеют аспиранты, аттестованные по результатам обучения, а также те, кто оформили все необходимые для прохождения практики документы.

Правила охраны труда, внутреннего распорядка, действующие в организации на рабочих местах, распространяются на проходящих практику аспирантов.

Зачет по педагогической практике проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики.

Зачет по практике в соответствии с Программой педагогической практики включает:

- элементы контроля качества проделанной на практике работы;
- контроль с помощью теста;
- собеседование по отчету по прохождению педагогической практики;
- демонстрацию уровня освоения практических навыков, умений.

Зачет по педагогической практике является обязательным условием выполнения учебного плана.

Прохождение педагогической практики позволяет аспирантам освоить теоретические знания в области педагогики, получить педагогические навыки в ходе практической деятельности и сформировать необходимые умения.

Основным требованием педагогической практики является формирование у аспирантов следующих компетенций:

- ОПК-6 – формирование готовности к деятельности преподавателем высшего образования по основным образовательным программам.
- ПК-1 – профессиональная компетенция на способность применять методы и технологии образовательного процесса для реализации на различных образовательных ступенях.
- ПК-2 – способность руководить научно-исследовательской работой обучающихся.

Аспиранту, прошедшему педагогическую практику, необходимо **знать:**

- √ основные нормативно-правовые документы, которые регламентируют учебно-воспитательную деятельность в учреждениях высшего образования;
- √ основные модели высшего профессионального образования;
- √ психологические, в том числе, возрастные особенности обучающихся;
- √ основные методы, способы и техники обучения, современные передовые, информационные технологии;
- √ современные методики воспитательной работы;
- √ виды и особенности устных выступлений;
- √ особенности изложения научных, учебных, популярных письменных текстов;
- √ основы использования информационных технологий (ИТ) в научных исследованиях, в образовательном процессе;
- √ принципы осуществления педагогической, воспитательной, исследовательской деятельности;
- √ последовательность самоанализа педагогической деятельности аспирантом;

**уметь:**

- √ анализировать, находить, выделять необходимую информацию для создания методического обеспечения учебной дисциплины (анализ ФГОС, учебного плана подготовки, рабочей программы учебной дисциплины и др.);
- √ планировать учебное занятие. Уметь работать с подготовкой и отбором задействованных на занятии дидактических материалов; применять разнообразные средства и методы обучения;
- √ разрабатывать, использовать на практике индивидуальные траектории обучения;
- √ контролировать, оценивать результаты деятельности педагога и работы обучающихся при организации образовательного процесса;
- √ использовать содержание и организацию занятия по дисциплине для формирования мировоззренческих взглядов у студентов; отбирать и применять определенные методы и приемы педагогического воздействия на студентов в зависимости от особенностей коллектива, возрастных и индивидуальных особенностей;
- √ подводить итоги учебной, воспитательной работы;
- √ уметь сформулировать цели личностного развития, профессионального развития и выбрать пути их достижения,

**владеть:**

- √ навыками отбора методов, способов педагогической работы с учетом учебного материала;

√ навыками организации взаимодействия, общения в системе «преподаватель-студент» в рамках учебно-воспитательного процесса;

√ навыками организации и проведения учебных занятий, в которых используются разные формы и технологии, с использованием информационных технологий и компьютерной техники;

√ различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности;

√ навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

√ навыками проведения анализа научных текстов;

√ навыками проведения самоанализа своей и чужой преподавательской деятельности;

√ навыками формирования заинтересованности, участия в учебно-исследовательской деятельности у обучающихся;

√ способами организации взаимодействия с коллегами и социальными партнерами при решении актуальных научно-методических задач.

Аспирант во время прохождения педагогической практики знакомится с нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность, знакомится с особенностями преподавания дисциплин и коммуникации с обучающимися (лицами) с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание педагогической практики имеет разносторонний характер. Практика аспирантов включает те виды деятельности, в процессе которых у них формируются все стороны педагогических умений. Аспиранту важно научиться находить наиболее рациональные конструктивные, технологические, организационные и педагогические решения, важно хорошо ориентироваться в методиках, технологиях обучения и воспитания. Аспирант должен ставить и решать вопросы, которые будут направлены на развитие, улучшение системы профильного обучения.

На уровне аспирантуры подготовка будущего профессионала педагога включает работу в двух основных направлениях:

1. Педагог – преподаватель. Он владеет современными образовательными технологиями. Умеет выбирать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения. Он умеет создать в образовательном процессе интеллектуальную творческую атмосферу.

2. Педагог – воспитатель. Он умеет активно проявлять свою субъектную позицию. Он может вносить необходимые коррективы в воспитательный процесс, он видит способы и место применения современных технологий воспитания, при этом учитывает возрастные, индивидуальные особенности личности.

В рамках УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ работы, во время педагогической практики, аспирант посещает уроки и внеурочные занятия преподавателей,

работающих на профильной кафедре. Цель посещений – ознакомление с методикой проведения разных видов занятий опытным педагогом. Аспиранту важно познакомиться с использованием традиционных и нетрадиционных технологий обучения. Аспирант изучает систему работы, ему важно овладеть методикой планирования учебного занятия (в том числе и самостоятельной работой обучающегося). Аспирант должен самостоятельно разрабатывать, проводить лекции и занятия разных видов. Аспирант должен посещать, а затем анализировать занятия других аспирантов – практикантов в других группах. Аспирант оказывает помощь или разрабатывает самостоятельно рабочие программы элективных курсов, принимает участие в методических семинарах, проводимых на кафедре.

С программой ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ работы аспирант знакомится на профильной кафедре. Затем он участвует в ее планировании и организации. Совместно с преподавателями или самостоятельно, в период педагогической практики, проводит воспитательные мероприятия в группе обучающихся. Аспирант также принимает участие в заседаниях методических объединений кураторов, педсоветов, других видах деятельности, связанных с процессом воспитания.

Педагогическая практика содержит ряд ключевых *этапов*:

1. Организационный (установочная конференция).
2. Пропедевтический (составление и утверждение индивидуальной программы практики, знакомство с базой практики).
3. Активно- практический (непосредственно педагогическая практика на базе образовательного учреждения).
4. Отчетно-аналитический (подведение итогов практики на итоговой конференции).

Самостоятельная работа аспиранта на педагогической практике включает:

- изучение методического опыта и системы учебной работы преподавателя, работающего на профильной кафедре (под руководством преподавателя);
- разработка элективных курсов и курсов по выбору для обучения обучающихся профильной кафедры (под руководством преподавателя и руководителя педагогической практики);
- составление конспектов занятий (под руководством преподавателя и руководителя педагогической практики);
- подготовку занятий на профильной кафедре (под руководством преподавателя и руководителя педагогической практики);
- планирование и проведение воспитательной работы с обучающимися (под руководством кураторов и руководителя педагогической практики).

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

По окончании педагогической практики в учебном учреждении (на базе практики) проводится итоговая конференция. На данной конференции аспиранты выступают с отчетом о прохождении практики и педагогической работе. Преподаватели, руководители практики оценивают работу аспирантов. Оценка содержит качественную характеристику и отметку в баллах. В пятидневный срок после окончания педагогической практики аспиранты сдают документацию руководителю практики. Проводится заключительная конференция на кафедре педагогики, психологии и психосоматической медицины не позднее чем через 10 дней после окончания данной практики. На данной конференции подводятся итоги практики, анализируется воспитательно-образовательная деятельность аспирантов. Возможна корректировка итоговой оценки практику. По итогам педагогической практики аспирантам выставляется зачет.

Отчет по педагогической практике имеет следующие разделы:

**Во введении** указываются цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

**В основной части** отчета по практике отражаются все виды работ, выполненные аспирантом в соответствии с заданием руководителя и с учетом календарного плана педагогической практики.

В разделе **«Учебно-методическая работа»** отражаются результаты анализа рабочей программы дисциплины.

В разделе **«Учебная работа»** приводится план учебного занятия, включается презентация (лекции и практического материала), обязательно приводятся результаты самоанализа проведенного занятия.

#### **Примерный план лекционного занятия**

- Тема лекции
- Виды лекции
- Вопросы лекции
- Рекомендуемая литература
- Конспект лекции
- Контрольные вопросы
- Задания по материалам лекции (тест не менее 10 вопросов с выделением правильного варианта или вариантов ответов или другие задания:
  - составление списка ответов на проблемный вопрос с помощью письменного «мозгового штурма», позволяющего генерировать идеи;
  - заполнение таблиц;
  - самостоятельная формулировка выводов по какому-либо вопросу или по теме лекции;
  - графическое оформление содержания лекции или ее части в виде схемы, которая отражает существенные связи между изучаемыми объектами и явлениями).

В разделе «*Организационно-воспитательная работа*» следует отметить участие в работе научно-методических семинаров кафедр или методических конференций, результаты внеаудиторной работы и исследовательских проектов (при наличии).

***В заключении*** указываются навыки и умения, приобретенные на практике, предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы, индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.



## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

Выдержка из Приказа от 8 сентября 2015 г. N 608 н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА  
«ПЕДАГОГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

**ПЕДАГОГ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

514

Регистрационный  
номер

I. Общие сведения

Педагогическая деятельность в профессиональном обучении,  
профессиональном образовании, дополнительном профессиональном  
образовании

01.004

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ

Группа занятий:

2310	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования	2320	Преподаватели средних профессиональных образовательных организаций
2351	Специалисты по методике обучения	—	—

(код ОКЗ <1>)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

85.21	Образование профессиональное среднее
85.22.1	Образование высшее – бакалавриат
85.22.2	Образование высшее – специалитет
85.22.3	Образование высшее – магистратура
85.23	Подготовка кадров высшей квалификации

(код ОКВЭД <2>)

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт  
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
D	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО	6	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования (ВО)	D/01.6	6.1
			Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	D/02.6	6.1
H	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации <3>	7	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП	H/01.6	6.2
			Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	H/02.6	6.2

			Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий <4>	Н/03.7	7.1
			Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП	Н/04.7	7.1
I	Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации <5>	8	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	I/01.7	7.2
			Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП	I/02.7	7.3
			Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	I/03.7	7.2
			Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	I/04.8	8.1

J	Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	8	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП	J/01.7	7.3
			Руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и (или) ДПП	J/02.8	8.2
			Руководство подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану	J/03.8	8.2
			Руководство клинической (лечебно-диагностической) подготовкой ординаторов	J/04.8	8.2
			Руководство подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану	J/05.8	8.2

#### 3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам ВО	Код	D	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Возможные наименования должностей, профессий	Доцент Старший преподаватель Преподаватель Ассистент
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года
Требования к опыту практической работы	Рекомендуется опыт работы на должностях, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не менее одного года

Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности
Другие характеристики	–

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2310	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования
ЕКС	-	Доцент
	-	Старший преподаватель
	-	Преподаватель
	-	Ассистент
ОКПДТР	21795	Доцент
	25812	Преподаватель (в колледжах, университетах и других вузах)
	20199	Ассистент
ОКСО	-	Любые направления подготовки и специальности

#### 3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам ВО	Код	D/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.1
Трудовые действия	Организация планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий				
	Организационно-педагогическая поддержка развития самоуправления студентов				
	Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов				

Необходимые умения	Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики студентов
	Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления
	Оказывать методическую помощь активу группы в формировании плана и организации работы с учетом мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса)
	Мотивировать участие студентов в волонтерской деятельности, общественных объединениях, разработку инициативных социальных проектов
	Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, консультировать по вопросам трудоустройства
	Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей
	Содействовать формированию лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей студентов, системы общекультурных компетенций
	Необходимые знания
Требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, к компетенциям выпускников	
Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов	
Возрастные и психологические особенности студентов	
Формы студенческого самоуправления	
Характеристики и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов	
Содержание, формы, методы и средства включения студентов в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, досуговые и социально значимые мероприятия	
Требования охраны труда при проведении массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации	

	Порядок обеспечения, нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье студентов, находящихся под руководством педагогического работника в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
Другие характеристики	-

### 3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам ВО в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии	Код	D/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.1
Трудовые действия	Консультирование студентов по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий, в части: – своевременности и полноты получаемых стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании; – выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам; – соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья студентов; – соответствия предоставляемых студентам жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам				
	Представление интересов групп и отдельных студентов: – в образовательной организации; – при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами				
	Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов				
	Проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов студентов				
Необходимые умения	Содействовать адаптации студентов к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в организации, осуществляющей образовательную деятельность				
	Оказывать помощь каждому студенту в наиболее полном удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении; в выборе образовательной траектории, в планировании самостоятельной работы				

	Обеспечивать формирование у студентов устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, организации, осуществляющей образовательную деятельность, стремления к постоянному самосовершенствованию
	Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)
	Координировать деятельность профессорско-преподавательского состава и взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции
	Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе
	Вносить обоснованные предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни студентов во все административные и общественные организации, действующие в организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления подразделений организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Ставить перед руководством подразделения и руководителями соответствующих служб вопросы о соблюдении норм учебного процесса и студенческой жизни, предусмотренных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных студентов
	Основания и установленные меры социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)
	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников
	Механизмы адаптации студентов к особенностям образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения студентов



	Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней
	Возрастные и индивидуальные особенности студентов
	Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов
Другие характеристики	–

### 3.5. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	Код	Е	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Возможные наименования должностей, профессий	Преподаватель Мастер производственного обучения Методист Доцент Старший преподаватель Ассистент
--	--

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года
-------------------------------------	--

Требования к опыту практической работы	Рекомендуется опыт педагогической деятельности не менее одного года
--	---

Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности
---------------------------------	--

Другие характеристики	–
-----------------------	---

### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2310	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования
	2320	Преподаватели средних профессиональных образовательных организаций
	2351	Специалисты по методике обучения
ЕКС	–	Преподаватель
	–	Мастер производственного обучения
	–	Методист
	–	Доцент
	–	Старший преподаватель
	–	Ассистент
ОКПДТР	25812	Преподаватель (в колледжах, университетах и других вузах)
	23962	Мастер производственного обучения
	24080	Методист
	24089	Методист образовательного учреждения, методического, учебно-методического кабинета (центра), фильмотеки
	21795	Доцент
	20199	Ассистент
ОКСО	–	Направления подготовки и специальности, соответствующие по направленности (профилю) области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися

### 3.8. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Код	Н	Уровень квалификации	7
Возможные наименования должностей, профессий	Старший преподаватель Преподаватель Ассистент				
Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)				

	<p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>
Требования к опыту практической работы	<p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Ассистент: без предъявления требований к стажу работы</p> <p>Преподаватель: стаж работы в образовательной организации не менее одного года; при наличии ученой степени (звания) &lt;13&gt; – без предъявления требований к стажу работы</p> <p>Старший преподаватель: стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы</p> <p>Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p>
Особые условия допуска к работе	<p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p> <p>Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности</p>
Другие характеристики	–

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2310	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования
ЕКС	–	Старший преподаватель
		Преподаватель
		Ассистент

ОКПДТР	25812	Преподаватель (в колледжах, университетах и других вузах)
	20199	Ассистент
ОКСО	–	Любые направления подготовки и специальности, соответствующие по направленности (профиллю) области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или учебному курсу, дисциплине (модулю)

### 3.8.1. Трудовая функция

Наименование	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП	Код	Н/01.6	Уровень квалификации	6.2
--------------	--	-----	--------	----------------------	-----

Трудовые действия	Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП
	Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП
	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП
Необходимые умения	Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)
	Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом: – специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата); – особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);

<ul style="list-style-type: none"> <li>– задач занятия (цикла занятий), вида занятия;</li> <li>– возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>– стадии профессионального развития;</li> <li>– возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания</li> </ul>
Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися
Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией и (или) образовательной программой к компетенциям выпускников
Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)
Соблюдать требования охраны труда
Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;</li> <li>– соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;</li> <li>– интерпретировать результаты контроля и оценки</li> </ul>
Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов

Необходимые знания	Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП
	Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности
	Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
	Современные образовательные технологии профессионального образования
	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля)
	Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению
	Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания
	Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП
	Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся
	Основы психологии труда, стадии профессионального развития
	Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))

	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
Другие характеристики	–

### 3.8.2. Трудовая функция

Наименование	Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	Код	Н/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6.2
Трудовые действия	Определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП				
	Выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП				
	Выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся				
Необходимые умения	Изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП				
	Формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП (с помощью специалиста более высокой квалификации)				
	Оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации				
	Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований				

	Соблюдать требования охраны труда
	Разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся
	Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся
	Организовывать работу научного общества обучающихся
Необходимые знания	Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности
	Теоретические основы и технология организации научно-исследовательской и проектной деятельности
	Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП
	Требования к оформлению проектных и исследовательских работ
	Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся
Другие характеристики	–

### 3.8.3. Трудовая функция

Наименование	Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий	Код	Н/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7.1
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	-----

Трудовые действия	Организация и проведение консультаций для ассистентов и преподавателей
	Посещение и анализ занятий, проводимых ассистентами и преподавателями, с целью контроля их качества
Необходимые умения	Планировать и проводить консультации для ассистентов и преподавателей с целью повышения качества реализуемого ими образовательного процесса
	Оценивать и анализировать занятия, проведенные ассистентами и преподавателями, методические материалы, подготовленные ими
	Проводить обсуждение занятий, проведенных ассистентами и преподавателями, давать рекомендации по их совершенствованию



Необходимые знания	Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП
	Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов
	Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса
	Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП
	Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения
Другие характеристики	–

### 3.8.4. Трудовая функция

Наименование	Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП	Код	Н/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7.1
Трудовые действия	Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП				
	Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и (или) ДПП				
	Разработка и обновление (в составе группы разработчиков и (или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП				
	Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и (или) ДПП				

<p>Необходимые умения</p>	<p>Разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и (или) ДПП с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;</li> <li>– требований соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, к компетенциям выпускников, примерных или типовых образовательных программ, основных образовательных программ образовательной организации и (или) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;</li> <li>– образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;</li> <li>– возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>– роли преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой;</li> <li>– возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;</li> <li>– современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;</li> <li>– санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся</li> </ul> <p>Разрабатывать планы семинарских, практических занятий, лабораторных работ, следуя установленным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной специалистами более высокого уровня квалификации</p> <p>Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета</p> <p>Оформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля</p> <p>Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации</p>
---------------------------	---

Необходимые знания	Методологические основы современного образования
	Теория и практика ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
	Основы законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ ВО и ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных)
	Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО
	Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик
	Требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения
	Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы)
	Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП
	Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям)
	Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц
	Возрастные особенности обучающихся; стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения	

	<p>Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов)</p> <p>Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника</p> <p>Особенности научного и научно-публицистического стиля</p> <p>Перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению</p> <p>Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации</p>
Другие характеристики	–

### 3.9. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Код	I	Уровень квалификации	8
Возможные наименования должностей, профессий	Доцент				
Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>				

Требования к опыту практической работы	<p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет</p> <p>При наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы</p> <p>Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p>
Особые условия допуска к работе	<p>Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p> <p>Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности</p> <p>Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта)</p>
Другие характеристики	–

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2310	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования
ЕКС	–	Доцент
ОКПДТР	21795	Доцент
ОКСО	–	Направления подготовки и специальности, соответствующие по направленности (профилю) области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или учебному курсу, дисциплине (модулю)

#### 3.9.1. Трудовая функция

Наименование	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	Код	I/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7.2
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	-----

Трудовые действия	Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП
	Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП
	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии)
	Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии
	Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля)
Необходимые умения	Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)
	Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом: <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфики программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП, требований ФГОС ВО (для программ ВО);</li> <li>– особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);</li> <li>– задач занятия (цикла занятий), вида занятия;</li> <li>– возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>– стадии профессионального развития;</li> <li>– возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания</li> </ul>

Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися
Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой
Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)
Соблюдать требования охраны труда
Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: – соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки; – соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; – корректно интерпретировать результаты контроля и оценки
Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций – социальных партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду
Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля))
Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля))

	<p>Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля)</p> <p>Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требований ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;</li> <li>– особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);</li> <li>– нормативных документов образовательной организации;</li> <li>– современных требований к учебному оборудованию</li> </ul> <p>Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов</p>
Необходимые знания	Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП
	Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности
	Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
	Современные образовательные технологии профессионального образования
	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля)
	Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению
	Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания



	Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП
	Основы психологии труда, стадии профессионального развития
	Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся
	Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника
Другие характеристики	–

### 3.9.2. Трудовая функция

Наименование	Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП	Код	I/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7.3
Трудовые действия	Руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) Мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся				

Необходимые умения	Формулировать и обсуждать основные идеи и концепцию методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей)
	Организовывать изучение тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП
	Оказывать профессиональную поддержку коллегам при разработке учебно-методических материалов, проводить обсуждение разработанных материалов
	Осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за качество учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей)
	Планировать работу группы специалистов по реализации учебных курсов, дисциплин (модулей)
	Консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП
	Разрабатывать рекомендации по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП
	Проводить обсуждение занятий преподавателей, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), и аспирантов (адъюнктов), ассистентов-стажеров в период педагогической (ассистентской) практики
	Организовывать работу научного общества обучающихся на кафедре (факультете)
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП
	Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов)
	Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса

	Методы и организация изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП
	Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП
	Тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности
	Теоретические основы и технология исследовательской и проектной деятельности
	Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации
Другие характеристики	–

### 3.9.3. Трудовая функция

Наименование	Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	Код	I/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7.2
Трудовые действия	Научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы				
	Контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой)				
	Рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой)				
	Организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся				
	Руководство деятельностью обучающихся на практике				

Необходимые умения	Использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся
	Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры (факультета, иного структурного подразделения), особенностями современного развития отрасли, запросами профессионального сообщества
	Обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ
	Консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практики
	Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя
	Соблюдать требования охраны труда
	Выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися на практике
	Осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ
	Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста
	Составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы
	Обеспечивать работу научного общества обучающихся, планировать и организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся, привлекать к их подготовке и проведению обучающихся и ведущих специалистов в соответствующей области
Необходимые знания	Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, написания выпускных квалификационных работ
	Актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и (или) области профессиональной деятельности

	Методология научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и (или) методология проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области
	Теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности
	Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся
	Требования охраны труда при организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП (с учетом направленности (профиля) деятельности) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Основное законодательство Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам ВО и (или) ДПП
	Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике
	Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации
Другие характеристики	–

### 3.9.4. Трудовая функция

Наименование	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	Код	I/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8.1
Трудовые действия	Разработка (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП				
	Разработка и обновление (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП				

	<p>Разработка и обновление (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p> <p>Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров</p> <p>Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров</p> <p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП</p>
Необходимые умения	<p>Разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;</li> <li>– требований соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;</li> <li>– развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;</li> <li>– образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;</li> <li>– возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>– роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой;</li> <li>– возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;</li> <li>– современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;</li> <li>– санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся</li> </ul>

	<p>Работать в группе разработчиков научно-методических и учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в обсуждении основных идей и концепции разрабатываемых материалов (учебников, учебных пособий), формулировать предложения;</li> <li>– разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения;</li> <li>– оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению</li> </ul>
	Преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения
	Создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля
	Проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ и иных методических материалов
	Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации
Необходимые знания	Методологические основы современного образования
	Теория и практика ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
	Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных
	Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО
	Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик

	Требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам
	Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы)
	Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП
	Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям)
	Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц
	Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
	Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения
	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов)
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника
	Особенности научного и научно-публицистического стиля
	Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации
Другие характеристики	–



### 3.10. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Преподавание по программам аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Код	J	Уровень квалификации	8
Возможные наименования должностей, профессий	Профессор				
Требования к образованию и обучению	<p>Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Для преподавания по программам ординатуры (дополнительно к общим требованиям): высшее медицинское или высшее фармацевтическое образование или иное высшее образование и профессиональная переподготовка в области, соответствующей специальности ординатуры и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда</p> <p>Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>				
Требования к опыту практической работы	<p>При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p> <p>Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет</p> <p>Для преподавания по программам ординатуры: опыт профессиональной деятельности, соответствующий специальности ординатуры, как правило, не менее трех лет</p> <p>Для общего руководства реализацией ООП ассистентуры-стажировки – опыт работы в образовательных организациях ВО не менее десяти лет</p> <p>Опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю)</p>				

Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта) Для руководства подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта (адъюнкта) Для руководства подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану: почетное звание Российской Федерации
---------------------------------	--

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2310	Профессорско-преподавательский персонал университетов и других организаций высшего образования
ЕКС	–	Профессор
ОКПДТР	25876	Профессор
ОКСО	–	Любые направления подготовки и специальности, соответствующие по направленности (профилю) области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или учебному курсу, дисциплине (модулю)

#### 3.10.1. Трудовая функция

Наименование	Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП	Код	J/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7.3
Трудовые действия	Проведение учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП				
	Организация самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП				

	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
	Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП
	Оценка освоения образовательной программы при проведении экзамена (государственного экзамена) в процессе итоговой (итоговой государственной) аттестации в составе экзаменационной комиссии
	Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, иного места занятий), руководство формированием его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля) программы подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП
Необходимые умения	<p>Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфики программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПП, требований ФГОС ВО (для программ ВО);</li> <li>– особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);</li> <li>– задач занятия (цикла занятий), вида занятия;</li> <li>– возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>– стадии профессионального развития;</li> <li>– возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания</li> </ul> <p>Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися</p>

Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой
Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)
Соблюдать требования охраны труда
Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля)
Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: – соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки; – соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; – корректно интерпретировать результаты контроля и оценки
Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: – требований ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) задач образовательной программы; – особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля); – нормативных документов образовательной организации; – современных требований к учебному оборудованию

	Контролировать соблюдение на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)
	Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов
Необходимые знания	Особенности организации образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП
	Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности
	Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
	Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения
	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля)
	Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению
	Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств
	Возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника
Другие характеристики	–

### 3.10.2. Трудовая функция

Наименование	Руководство группой специалистов, участвующих в реализации образовательных программ ВО и (или) ДПП	Код	J/02.8 Уровень (подуровень) квалификации	8.2
Трудовые действия	Руководство разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП			
	Организация разработки и обновления примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП			
	Руководство разработкой основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (для педагогических работников, выполняющих руководство программой (курсом))			
	Руководство коллективом авторов (разработчиков) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров			
	Управление качеством реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся			
	Обеспечение привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах			
	Проведение открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом			
Необходимые умения	Формировать группу разработчиков новых подходов к преподаванию и технологий преподавания, примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ, учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, с учетом их квалификации, опыта работы, перспектив профессионального развития			
	Формулировать и обсуждать основные идеи, концепцию разрабатываемых материалов, обеспечивать единство методологических и методических подходов к разработке в группе			
	Ставить цели, планировать и мотивировать деятельность разработчиков, оказывать им профессиональную поддержку, создавать условия для поддержания в группе благоприятного психологического климата			

	Проводить индивидуальные и групповые консультации разработчиков, обсуждение разработанных материалов
	Осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за результаты работы группы
	Консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП
	Разрабатывать рекомендации по выбору приоритетных направлений и тем исследовательской и проектной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП
	Оценивать качество реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), проектной и исследовательской деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, при необходимости корректировать деятельность группы преподавателей
	Осуществлять общее руководство работой научного общества обучающихся на кафедре (факультете)
	Проводить и обсуждать открытые показательные занятия, мастер-классы для сотрудников кафедры (структурного подразделения) и образовательной организации в целом
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП
	Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов)
	Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса
	Требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам
	Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП
	Тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности

	Теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности
	Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации
Другие характеристики	–

### 3.10.3. Трудовая функция

Наименование	Руководство подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану	Код	J/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8.2
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	-----

Трудовые действия	Проектирование основной образовательной программы подготовки в аспирантуре (адъюнктуре) в составе группы разработчиков
	Разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний в аспирантуру (адъюнктуру) и итоговой аттестации в составе группы разработчиков
	Проведение вступительных испытаний в аспирантуру (адъюнктуру) и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии
	Разработка совместно с аспирантом (адъюнктом) индивидуального учебного плана, контроль его выполнения
	Осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения работы аспирантов (адъюнктов) на всех этапах проведения исследования
	Руководство педагогической практикой аспирантов (адъюнктов)
	Осуществление первоначального рецензирования выпускной квалификационной и (или) научно-квалификационной работы (диссертации)
	Ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы
	Необходимые умения
Определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом научных интересов и предпочтений аспирантов (адъюнктов)	
Использовать опыт и результаты собственных научных исследований при определении тематики и в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью аспирантов (адъюнктов)	



	Стимулировать и мотивировать аспирантов (адъюнктов) на самостоятельный научный поиск
	Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя
	Направлять работу аспиранта (адъюнкта) в соответствии с выбранной темой
	Консультировать аспиранта по вопросам написания научно-исследовательской работы
	Оценивать проделанную работу и давать рекомендации по ее совершенствованию
	Оказывать методическую поддержку и консультировать аспирантов (адъюнктов) по вопросам преподавания, организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО в период прохождения педагогической практики
	Проводить обсуждение разработанных методических материалов, занятий, проведенных аспирантом (адъюнктом) в период прохождения педагогической практики, оценивать результаты прохождения педагогической практики
	Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: – соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки; – соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания; – корректно интерпретировать результаты контроля и оценки
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов образовательного процесса подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (адъюнктуре)
	Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научных исследований и представление их результатов
	Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности
	Методология научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний
	Требования к диссертационным исследованиям, установленные нормативными документами

	Научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности
	Методологические основы современного образования, теория и практика ВО по соответствующим направлениям подготовки, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
	Требования охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
	Подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств
	Возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов
	Типовые требования к научным публикациям
Другие характеристики	Требуется опыт осуществления научно-исследовательской деятельности, подтвержденный публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и участием в национальных и международных конференциях
	Ученая степень доктора наук или кандидата наук

#### 3.10.4. Трудовая функция

Наименование	Руководство клинической (лечебно-диагностической) подготовкой ординаторов	Код	J/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8.2
Трудовые действия	Проектирование основной образовательной программы подготовки в ординатуре в составе группы разработчиков				
	Разработка (обновление) материалов для вступительных испытаний в ординатуру, текущего контроля освоения клинической (лечебно-диагностической) деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, сертификации и аккредитации специалистов в составе группы разработчиков				
	Проведение вступительных испытаний в ординатуру, текущего контроля освоения клинической (лечебно-диагностической) деятельности, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, сертификации и аккредитации специалистов в составе экзаменационной комиссии				
	Разработка совместно с ординатором индивидуального учебного плана подготовки, контроль его выполнения				
	Организация клинической подготовки ординаторов				
	Осуществление непосредственного руководства производственной (клинической) практикой				

	Консультирование ординаторов по вопросам освоения программы клинической подготовки, оказания всех видов медицинской помощи, использования в практической деятельности оборудования и аппаратуры медицинского назначения
	Проведение разбора и обсуждения сложных клинических ситуаций у постели больного с предоставлением ординаторам научно-обоснованных клинических рекомендаций по тактике ведения, схемам лечения и реабилитации пациентов
	Оформление учебной и отчетной документации
Необходимые умения	Принимать участие в обсуждении задач и содержания основной образовательной программы подготовки в ординатуре, формулировать предложения по разработке программы, разрабатывать порученные разделы
	Мотивировать ординаторов на самостоятельный поиск информации, значимой для лечебно-диагностической деятельности
	Использовать традиционные и инновационные формы и образовательные технологии для клинической подготовки ординаторов и их методическое обеспечение
	Контролировать соблюдение требований охраны труда, информационной безопасности, инфекционной безопасности ординаторами
	Применять основные принципы организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях и их структурных подразделениях
	Оказывать медицинскую помощь при чрезвычайных ситуациях, в том числе участвовать в медицинской эвакуации
	Оказывать специализированную медицинскую помощь, скорую медицинскую помощь при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства
	Проводить оценку качества медицинской помощи
	Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания: <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;</li> <li>– соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;</li> <li>– корректно интерпретировать результаты контроля и оценки</li> </ul>

	<p>Привлекать к процедурам промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств</p> <p>Вносить коррективы в рабочую программу клинической подготовки, собственную профессиональную деятельность, предложения в план изучения дисциплины (модуля) на основании анализа процесса и результатов подготовки ординаторов</p>
Необходимые знания	<p>Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов образовательного процесса по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре</p> <p>Требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по программе подготовки кадров в ординатуре (по направлению)</p> <p>Требования рынка труда и профессиональных стандартов (квалификационных характеристик к конкретной специализации)</p> <p>Организация и управление деятельностью медицинских организаций и (или) их структурных подразделений</p> <p>Принципы доказательной медицины</p> <p>Порядок и стандарты оказания медицинской помощи</p> <p>Организация проведения медицинской экспертизы</p> <p>Профессиональные медицинские и фармацевтические интернет-ресурсы</p>
Другие характеристики	–

### 3.10.5. Трудовая функция

Наименование	Руководство подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану	Код	J/05.8	Уровень (подуровень) квалификации	8.2
Трудовые действия	<p>Проектирование основной образовательной программы ассистентуры-стажировки в составе группы разработчиков</p> <p>Разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний на программу ассистентуры-стажировки, промежуточной и итоговой аттестации в составе группы разработчиков</p> <p>Проведение вступительных испытаний на программу ассистентуры-стажировки, текущего контроля и оценки освоения программы, промежуточной и итоговой аттестации в составе экзаменационной комиссии</p>				

	Разработка индивидуального учебного плана подготовки ассистента-стажера на основе программы ассистентуры-стажировки, контроль его выполнения
	Осуществление непосредственного руководства творческо-исполнительской и педагогической практикой ассистента-стажера
	Консультирование ассистентов-стажеров в процессе освоения учебного материала и получения профессиональных навыков практической подготовки по специальности
	Осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения процесса и результатов исследовательской, проектной или иной деятельности ассистента-стажера, в том числе подготовки реферата для итоговой аттестации
	Оформление учебной и отчетной документации
Необходимые умения	Принимать участие в обсуждении задач и содержания основной образовательной программы ассистентуры-стажировки, формулировать предложения по ее разработке, разрабатывать порученные разделы
	Мотивировать ассистентов-стажеров на самостоятельный поиск и анализ профессионально значимой информации для формирования суждений по актуальным проблемам профессиональной деятельности в избранной области
	Планировать подготовку ассистентов-стажеров, разрабатывать и применять педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы с учетом специфики программы ассистентуры-стажировки и индивидуальности обучающихся
	Создавать творческую атмосферу образовательного процесса
	Контролировать соблюдение ассистентами-стажерами требований охраны труда
	Анализировать актуальные проблемы и процессы в избранной области культуры и искусства
	Создавать условия для развития мотивации профессиональной деятельности, формирования профессионального мышления и профессиональной культуры
	Руководить подготовкой к итоговой (государственной итоговой) аттестации
	Консультировать ассистента-стажера по вопросам написания выпускного реферата
	Оценивать проделанную работу и давать рекомендации по ее совершенствованию
	Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;</li> <li>– соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;</li> <li>– корректно интерпретировать результаты контроля и оценки</li> </ul>
Необходимые знания	Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов подготовки ассистентов-стажеров (по специальности)
	Требования охраны труда в осваиваемой ассистентами-стажерами области профессиональной деятельности
	Актуальные проблемы и процессы в избранной области культуры и искусства
	Методология научного исследования, особенности исследования в избранной области культуры и искусства
Другие характеристики	–

### 3.10.6. Трудовая функция

Наименование	Разработка научно-методического обеспечения реализации программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП	Код	J/06.8	Уровень (подуровень) квалификации	8.3
Трудовые действия	Разработка новых подходов к преподаванию и технологии преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПП по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, определение условий их внедрения				
	Разработка и обновление примерных или типовых образовательных программ, рабочих программ, планов занятий (циклов занятий) учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП				
	Участие в проектировании и разработке (обновлении) основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации				
	Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров				
	Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров				

<p>Необходимые умения</p>	<p>Разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (модулей), планы занятий (циклов занятий) программ подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;</li> <li>– требований соответствующих ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;</li> <li>– развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;</li> <li>– анализа и оценки теории и практики подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров высшей квалификации по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, зарубежных исследований, разработок и опыта;</li> <li>– образовательных потребностей обучающихся;</li> <li>– возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>– роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой;</li> <li>– возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;</li> <li>– современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;</li> <li>– санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся</li> </ul> <p>Проектировать систему оценки образовательных результатов обучающихся</p> <p>Преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения</p> <p>Создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля</p>
---------------------------	---

	Проводить экспертизу и рецензирование учебников и учебных пособий, научно-методических и учебно-методических материалов
	Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации
Необходимые знания	Методологические основы современного образования
	Теория и практика ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
	Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных
	Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям
	Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик
	Требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам
	Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы)
	Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации
	Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям)
	Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц



	Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
	Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения
	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов)
	Требования охраны труда при проведении занятий и организации практики обучающихся (с учетом направленности (профиля) образовательной программы)
	Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника
	Особенности научного и научно-публицистического стиля
Другие характеристики	–

<1> Общероссийский классификатор занятий.

<2> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<3> К данной обобщенной трудовой функции также относится преподавание по иным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам, если соответствующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) ориентированы на подготовку не выше 6 уровня квалификации (например, преподавание иностранного языка по образовательным программам специалитета или магистратуры, не связанным с его освоением как профессии) и (или) осуществляется подготовка, не связанная непосредственно с освоением квалификации (например, преподавание физической культуры по программам высшего образования).

<4> Трудовая функция И/03.7 «Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий» выполняется занимающими должность старшего преподавателя.

<5> К данной обобщенной трудовой функции также относится преподавание по иным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам, если соответствующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) ориентированы на подготовку не выше 7 уровня квалификации (например, преподавание иностранного языка по образовательным программам аспирантуры (адъюнктуры), не связанным с его освоением как профессии).

<6> Статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 308, 2010, N 52, ст. 7002, 2013, N 27, ст. 3477, 2014, N 52, ст. 7554, 2015, N 1, ст. 42).

<7> Статьи 69, 213 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3, 2004, N 35, ст. 3607, 2006, N 27, ст. 2878, 2008, N 30, ст. 3616, 2011, N 49, ст. 7031, 2013, N 48, ст. 6165, N 52, ст. 6986); статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, N 53, ст. 7598); Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296 н (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801 н (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

<8> Статья 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, N 53, ст. 7598).

<9> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

<10> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<11> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

<12> Выполнение функций куратора группы (курса) рекомендуется возлагать на педагогического работника с его согласия.

<13> К имеющим ученую степень (звание), в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации, в зависимости от направленности (профиля) образовательной программы приравниваются лица, имеющие почетные звания Российской Федерации, бывшего Союза ССР или бывших союзных республик, международные почетные звания или премии, лауреаты (дипломанты) всероссийских и международных конкурсов (выставок, фестивалей), лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере.

**Методическая разработка проведения практического занятия  
по теме: «Общение»**

1. Направление подготовки и курс: лечебный факультет ИГМА, курс 1 г.
2. Дисциплина: Педагогика и психология
3. Вид занятия: практическое занятие
4. Тема практического занятия: Психология общения;  
количество часов: 2
5. Цель и задачи занятия.

**Цель** – обеспечить развитие социально-психологической компетентности в области межличностной коммуникации

**Задачи:**

**знать:**

- цели, функции и уровни общения;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- этические принципы общения;
- особенности природы эффективного общения;
- особенности делового общения врача и пациента;
- психологические причины возникновения конфликтов во время коммуникации;

условия и меры по их предупреждению.

**уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**владеть:**

- методами эффективного общения;
- методами взаимодействия в системе «врач-пациент»;
- навыками учета психологических особенностей пациента в процессе его лечения;
- навыками ведения деловых переговоров и межличностных бесед.

**6. Формируемые компетенции.**

Студент должен обладать следующими компетенциями:

- готовность к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала (ОК-5);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовность к сбору и анализу жалоб пациента, данных его анамнеза, результатов осмотра, лабораторных, инструментальных, патологоанатомических и иных исследований в целях распознавания состояния или установления факта наличия или отсутствия заболевания (ПК-5);

Код компетенции	Название компетенции	Характеристика компетенций	Фонд оценочных средств
1	2	3	4
<b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>			
ОК-5	готовность к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого потенциала	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы эффективного общения врача с пациентом;</li> <li>– приемы эффективного разрешения конфликтов;</li> <li>– методы эффективного общения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять мотивы своего поведения;</li> <li>– ориентироваться в вербальной и невербальной форме общения;</li> <li>– разрешать конфликтную ситуацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективными методами общения и разрешения конфликтов;</li> <li>– навыками эффективного слушания</li> </ul>	Творческое задание
<b>Общепрофессиональная компетенция (ОПК)</b>			
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы социальной психологии;</li> <li>– стили управления;</li> <li>– психологические особенности взаимоотношений врача и пациента.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>– навыками конструктивного взаимодействия, отстаивания своей точки зрения, аргументации, грамотного ведения дискуссии, компромисса, приема манипуляций и способов их избегания, умения договариваться в группе</li> </ul>	Ситуационные задачи; тренинг

Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-5	готовность к сбору и анализу жалоб пациента, данных его анамнеза, результатов осмотра, лабораторных, инструментальных, патологоанатомических и иных исследований в целях распознавания состояния или установления факта наличия или отсутствия заболевания	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы психологии общения: понятие, структура, виды;</li> <li>– правила эффективного общения;</li> <li>– стили управления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определить психологическое состояние оппонента по коммуникации;</li> <li>– осуществлять сбора анамнеза;</li> <li>– анализировать жалобы пациента.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сбора и анализа жалоб пациента, данных его анамнеза</li> </ul>	Рольевые игры

### 7. Основные понятия темы «Общение».

Предмет психологии общения. Структура процесса общения. Виды общения. Деловое общение. Деловой этикет. Формы и виды делового общения. Деловое общение в деятельности врача. Элементы общения: идентификация, эмпатия, аттракция, каузальная атрибуция. Роль общения в психическом развитии ребенка. Уровни, виды конфликта в медицинских учреждениях. Поведение врача в конфликтных ситуациях (медиация).

### 8. Материально-техническое обеспечение занятия.

1. Персональный компьютер.
2. Принтер.
3. Мультимедийный проектор.
4. Видеоматериалы
5. Ситуационные задачи.

### Основные этапы занятия по теме «Общение»

№	Основные этапы занятия. Содержание этапа	Время (мин)
1	<b>Организационный момент</b> Цель – дисциплинирует и настраивает студентов на учебную деятельность. Преподаватель отмечает отсутствующих, проверяет готовность аудитории к занятию.	5 мин.
2	<b>Мотивация учебной деятельности</b> Цель – активизация познавательной деятельности, показ значимости темы для будущей профессиональной деятельности. Преподаватель подчеркивает значимость актуальность темы, определяет цели и задачи.	5 мин.
3	<b>Входной контроль знаний</b> Цель – выявить входной уровень теоретических знаний, степень подготовки к занятию. Использование активных форм опроса.	10 мин

4	<p><b>Изучение нового материала. Формирование теоретических знаний.</b>  Предмет психологии общения.  Структура процесса общения. Виды общения.  Деловое общение. Деловой этикет. Формы и виды делового общения.  Деловое общение в деятельности врача.  Понятия: идентификация, эмпатия, аттракция, каузальная атрибуция.  Барьеры в общении.  Конфликт. Конфликт в деятельности врача. Медиация</p>	20 мин.
5	<p><b>Осмысление и систематизация полученных знаний</b>  Практическая работа, задания, упражнения.  Решение ситуационной задачи («Пациент на приеме у врача») в малых группах (2–3 человека)  Выполнение творческого задания (создание памятки «Способы эффективного общения») с последующей дискуссией</p>	30 мин.
6	<p><b>Подведение итогов, выставление оценки с комментариями.</b>  Домашнее задание</p>	10 мин.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ АСПИРАНТАМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ</b> .....	5
1.1. ЛЕКЦИЯ В СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ. СТРУКТУРА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ .....	5
1.1.1. Виды лекций .....	7
1.1.2. Подготовка лекции .....	9
1.2. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ .....	12
1.2.1. Виды семинаров .....	14
1.2.2. Подготовка преподавателя к семинарскому занятию .....	17
1.2.3. Методические рекомендации по разработке, организации и проведению семинарского занятия .....	19
1.3. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ .....	22
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ФГБОУ ВО «ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»</b> .....	26
2.1. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРАКТИКУ АСПИРАНТОВ В ФГБОУ ВО «ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» .....	26
2.2. ОБЩАЯ СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ФГБОУ ВО «ИЖЕВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ» .....	26
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	33

Учебное издание

**Наталья Павловна Галиахметова, Елена Валентиновна Никитина,  
Марианна Михайловна Главатских**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Учебное пособие

Редактор *Н.И. Ларионова*  
Компьютерный набор *Н.П. Галиахметова*  
Верстка и оригинал-макет *М.С. Широбокова*

Подписано в печать 21.11.2019 г. Формат 60×84/16.  
Гарнитура *Times New Roman*. Усл. печ. л. 5,1. Уч.-изд. л. 4,3.  
Тираж 50 экз. Заказ 18.

Отпечатано на оборудовании РИО ФГБОУ ВО ИГМА  
426034, г. Ижевск, ул. Коммунаров, 281.