

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине: **ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Направление 38.04.01 «Экономика»

Магистерская программа

38.04.01.03 «Учёт, анализ и аудит»

Ижевск
2020

УДК 657.01(075.8)

ББК 65.052.2р30

М545

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ

Рецензент: к.э.н., доцент Пушина Н.Н.

Автор-составитель: к.э.н., доцент Слесаренко Г.В.

М545 Методические указания по написанию курсовой работы по дисциплине «Финансовый учет»: методические указания / сост. Г.В. Слесаренко. Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2020. – 31 с.

ISBN

Настоящие методические указания разработаны в рамках реализации учебного плана 38.04.01.03 «Учет, анализ и аудит», являются дополнением курса «Финансовый учет» и содержат рекомендации по выбору темы курсовой работы, поиску литературных источников и работе над ними, написанию, оформлению и порядку защиты курсовой работы.

Пособие предназначено для магистрантов направления «Учет, анализ и аудит», но может быть использовано в различных курсах, где изучается бухгалтерский учет.

УДК 657.01(075.8)

ББК 65.052.2р30

М545

ISBN

© Г.В. Слесаренко сост., 2020
© ФГБОУ ВО "Удмуртский
государственный университет",
2020

Содержание

Цель и задачи курсовой работы	4
Выбор темы курсовой работы.....	6
Подбор и предварительное ознакомление с литературой.....	6
по избранной теме	6
Составление первоначального варианта плана.....	8
Изучение собранной литературы.....	9
Составление окончательного варианта плана	10
Сбор и обработка фактического материала.....	10
Написание курсовой работы	12
Оформление курсовой работы	18
Защита курсовой работы	21
Список рекомендуемой литературы.....	23
Приложение 1	25
Примерная тематика курсовых работ по финансовому	25
Приложение 2	27
Приложение 3	30

Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Финансовый учет» представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу магистранта, являясь важным элементом учебного процесса.

Целью курсовой работы является дальнейшее углубление теоретических знаний магистратов в области бухгалтерского учета (в рамках выбранной темы научно-исследовательской работы) до выхода на практику, позволяющей собрать и изучить реальные фактические данные относительно организации и ведения учета какого-то конкретного объекта на предприятии или в организации.

Магистрант при подготовке курсовой работы должен решать следующие основные задачи:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности экономических категорий по избранной теме;
- разработка обоснованных и конкретных предложений и рекомендаций по улучшению бухгалтерского учёта на предприятии и составлению отчетности;
- грамотное изложение и правильное оформление с соблюдением основных требований, предъявляемых к их оформлению.

Информационной базой для выполнения курсовой работы являются:

- нормативные акты по организации и методологии бухгалтерского учета;
- учебники и учебные пособия, которые в системном порядке излагают основные теоретические положения;
- научная литература по выбранной теме исследования.

Курсовая работа способствует формированию правильного понимания экономического значения рассматриваемого круга вопросов, приобретению навыков самостоятельного углубленного изучения теоретического материала,

подготовки и защиты учебно-исследовательской работы. Более того, в курсовой работе магистрант должен сформулировать и обосновать собственные выводы – именно в этом состоит ее принципиальное отличие от курсовой работы по данной дисциплине, выполняемой на бакалавриате.

Практическая ценность курсовой работы определяется содержащимися в ней предложениями и рекомендациями по улучшению качества организации бухгалтерского учета на предприятии, совершенствованию методологии и методики бухгалтерского учёта хозяйствующих субъектов.

Выполнение курсовой работы содействует более глубокому изучению дисциплины и приучает магистрантов к точному изложению мыслей, умению обобщать собранный материал и аргументировать собранные по работе выводы.

Подготовка курсовой работы – это проверка готовности магистранта к исследовательской и аналитической работе, а также это форма и метод проявления его индивидуальности, самостоятельности, умение высказывать и аргументировано отстаивать своё мнение.

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- носить творческий характер с использованием новейших материалов, относящихся к рассматриваемой теме;
- иметь конкретные самостоятельные предложения по улучшению бухгалтерского учёта на предприятии, по совершенствованию методик экономического анализа;
- содержать чёткое логическое изложение исследуемых материалов;
- быть правильно оформленной в соответствии с установленными требованиями, иметь чёткую структуру и завершённость.

Выбор темы курсовой работы

Магистрантам предоставляется право выбора любой темы из числа тем, рекомендуемых кафедрой бухгалтерского учета (приложение 1). Изучение магистрантами курса «Финансовый учет» позволяет ему осознанно подойти к выбору темы курсовой работы.

Тема курсовой работы выбирается магистратом относительно темы осуществляемой научно-исследовательской работы по согласованию с руководителем НИР магистранта.

Магистранты могут предложить свою тему курсовой работы, при условии её актуальности, теоретической и практической значимости, а также соответствия специализации и направлениям научно-исследовательской работы магистранта.

Темы курсовых работ должны затрагивать наиболее сложные аспекты учебных дисциплин, носить проблемный характер и быть конкретными по содержанию. При выборе темы студент должен ориентироваться в сущности вопроса, проявлять интерес к проблеме. Выполнение работ по таким темам позволит студентам более глубоко разобраться в предмете, расширить знания по интересующим вопросам и ликвидировать существующие пробелы. Подобные темы также нацеливают магистрантов на самостоятельную творческую работу.

Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме

Работа с литературой должна начинаться ещё в процессе выбора темы. Магистрант, как правило, подбирает требуемую литературу самостоятельно.

Начинать эту работу следует с изучения перечня источников и литературы, предлагаемого соответствующей кафедрой в программе того или иного курса. При выборе источников рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в экономических журналах за год.

Работу с литературой следует начинать с изучения законодательных актов Российской Федерации, постановлений Правительства РФ и других основополагающих источников.

Далее изучается специальная учебная литература. При наличии нескольких изданий по одной и той же проблеме целесообразно выбрать более позднее, отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

Целесообразно не ограничиваться только теми учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, которые рекомендованы для магистрантов направления 38.03.01 «Экономика» в Рабочей программе дисциплины «Финансовый учет» или являются классическими по теме курсовой работы.

Следующей стадией является ознакомление с официальной статистикой как документальной основой анализа и сопоставления.

Подбирая литературу в библиотеке, работая с предметно-тематическим каталогом, надо просмотреть не только материалы разделов, совпадающих с названием темы курсовой работы, но и по темам, близким с избранной. При этом следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую сторону проблемы, так и действующую практику учета. Целесообразно изучить литературные источники по теме курсовой работы, изданные за последние 5 лет.

Самостоятельная работа при подборе литературы не исключает, а предполагает систематические консультации с руководителем. По мере ознакомления с источниками и использования в тексте, их перечень включается в список использованной литературы.

Предварительное ознакомление с отобранной литературой, а также нормативными и инструктивными материалами необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме. Кроме того, без такого ознакомления нельзя получить полного представления о вопросах, охватываемых темой, составить первоначальный вариант плана курсовой работы.

Составление первоначального варианта плана

На основе предварительного ознакомления с литературой должен быть тщательно продуман первоначальный вариант плана курсовой работы. Курсовая работа по структуре включает введение, три главы и заключение.

При составлении перечня вопросов каждой главы прежде всего необходимо определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в виде отдельных разделов и их последовательность. Главы раскрывают содержательную сторону рассматриваемого вопроса с учетом того, что вторая глава отражает вопросы бухгалтерской отчетности. Во введении должна быть обоснована актуальность и показана целесообразность изучения данной темы, структура курсовой работы, краткая характеристика объекта исследования. Заключение должно содержать основные выводы по курсовой работе.

Любая тема может быть раскрыта по-разному. Но именно план курсовой работы отражает его основные направления, основную идею

работы, раскрывает его содержание и характер, в нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы по теме.

Начальный вариант рабочего плана студент согласовывает с руководителем курсовой работы.

Изучение собранной литературы

После согласования рабочего плана с руководителем, необходимо приступить к детальному изучению материалов отобранной литературы. Важное значение имеет последующая систематизация полученных сведений по основным разделам работы, предусмотренным планом. Прочитав и законспектировав тот или иной источник, следует продумать вопрос о том, где (исходя из плана курсовой работы) могут быть использованы те или иные сведения. На основе практического анализа отобранного материала подобная систематизация позволяет более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы.

План курсовой работы отражает специфику темы НИР. В ходе его формирования получают конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список используемой литературы, определяются объекты и источники получения материала. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение курсовой работы в целом.

При изучении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать следует с учебников и учебных пособий. Затем можно перейти к нормативным актам. Заканчивать надо журнальными статьями и инструктивными материалами. Такая последовательность в

изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному, от общего к частному.

Тщательное изучение литературы должно быть завершено до того, как начат подбор фактического материала, так как только глубокое и всестороннее ознакомление со всеми вопросами теории, практики учета и отчетности по литературным источникам, позволит критически изучить действующую на предприятии практику, подобрать со знанием дела нужный для курсовой работы фактический материал и проанализировать его.

Составление окончательного варианта плана

После того, как тщательно изучена и систематизирована собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального плана работы.

Изменения в плане могут быть связаны как с корректировкой самого направления работы, в необходимости чего автор убеждается после более детального ознакомления с изучаемой проблемой, так и с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в плане, не оказалось достаточного материала, в противовес другим, по которым имеются теоретические и практические данные.

В случае, если по результатам ознакомления с литературными источниками составлен новый вариант плана, последний также должен быть согласован с руководителем курсовой работы.

Сбор и обработка фактического материала

Особенностью курсовой работы по «Финансовому учету» является то, что подавляющее большинство тем выполняется на основе изученных данных

о деятельности конкретной организации. Поэтому сбор фактического материала является одним из наиболее ответственных этапов. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит качество написания курсовой работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, следует тщательно продумать, какой именно материал необходим для работы, и составить, по возможности, специальный план.

Сбор фактического материала проводится в той организации, где студент проходит практику или по которой изучает фактическое состояние вопроса.

При изучении практики работы организации следует использовать все знания, полученные при изучении «Финансовый учет», «Формирование учетной и договорной политики» и др., а также знания, полученные при изучении материалов литературных источников. При этом не следует ограничиваться сведениями, позволяющими описательно изложить действующую практику учета. Особое внимание следует уделять тем данным, которые подтверждают правильность сделанных в работе оценок и критических замечаний.

Основное внимание при сборе и обработке фактических данных должно быть направлено на изучение нормативных материалов, выявление положительного опыта и недостатков на соответствующем участке учетной работы в сравнении с действующими требованиями и направлениями совершенствования учетно-аналитической работы в организации. *Необходимо обратить внимание, насколько учет обеспечивает руководителей организации и отдельные его подразделения необходимой информацией для последующего анализа состояния экономики организации и*

выработки управленческих решений, на оперативность и полноту получаемых ими сведений, случаи дублирования информации в учете, приспособленность бухгалтерского учета к механизации и автоматизации его задач. Уже в процессе сбора и обработки фактического материала целесообразно продумывать и формулировать предложения, направленные на улучшение организации и методологии учета и отчетности в организации.

Принимая во внимание, что методология и построение учета во многом зависят от специфики организации и технологии производства, следует тщательно изучить и эти вопросы с тем, чтобы проблемы и практика учета в курсовой работе рассматривались в непосредственной связи с конкретными условиями и спецификой организации.

При прохождении практики рекомендуется так построить график, чтобы всем вопросам, связанным с курсовой работой, был отведен возможный максимум времени.

Написание курсовой работы

Курсовая работа пишется на основе тщательно проработанных литературных источников, собранного и обработанного в организации конкретного материала.

Курсовая работа должна содержать:

- научную новизну.

Определение научной новизны относится ко всему исследованию в целом. Научная новизна зависит от характера и сущности исследования, поэтому может формулироваться по-разному. Так, для теоретических работ

научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, возможно подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

- практическую значимость.

Практическая значимость заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности, независимо от того — является данная курсовая работа теоретической или практической.

Характеризуя содержание отдельных разделов курсовой работы, необходимо отметить следующее.

Во введении, на трех-четырех страницах обосновывается выбор темы и ее актуальность, ставятся цель выполнения работы и задачи, которые должен решить студент при его написании. При этом следует остановиться на тех особенностях деятельности организации, которые влияют на организацию и методологию учета. Здесь же должна быть приведена краткая характеристика объекта исследования. **Во введении** обосновывается выбор темы, её актуальность и значимость, а также формулируется цель и выявляются вытекающие из нее задачи курсовой работы. Объем введения в курсовой работе должен составлять 3-4 страницы (10 % от всего текста).

Введение должно состоять из следующих частей.

- актуальность.

Обоснование актуальности темы исследования — одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе. Магистрант должен кратко обосновать причины выбора именно этой темы, охарактеризовать

особенности современного состояния экономики, управления, бухгалтерского учета, которые актуализируют выбор темы. Освещение актуальности работы должно быть немногословным. Начинать описание издалика нет необходимости. Достаточно в пределах 0,5-1 страниц машинописного текста показать суть проблемы, определяющую актуальность темы;

- степень разработанности проблемы.

В этой части работы необходимо указать всех наиболее значимых авторов, проводившие научные или научно-практические исследования по выбранной теме, показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных исследованиях на современном этапе развития общества, необходимость изучения проблемы в новых современных социально-экономических, политических, и иных условиях и т.д.

- объект и предмет исследования.

Объект изучения - это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта.

Предмет изучения - это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта. Предмет изучения раскрывается только в том случае, когда необходимо, исходя из характера выбранного объекта, детализировать, что же конкретно будет исследоваться.

Иными словами, если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Именно на предмет исследования направлено основное внимание магистранта, именно предмет определяет тему его курсовой работы. Для предмета исследования формулируются цель и задачи;

- цель и задачи исследования.

Цель исследования - конечный итог работы, прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки курсовой работы. Исходя из формулировки цели работы определяются задачи курсовой работы.

В первой главе указывается экономическое содержание того объекта, учету которого посвящена Курсовая работа; раскрывается значение и важность правильной организации учета. Здесь же необходимо показать роль учета на современном этапе хозяйствования и пути его дальнейшего совершенствования. В этой части работы дается описание степени теоретической разработанности вопроса, освещается организация учета соответствующих объектов бухгалтерского учета (фактов хозяйственной жизни), характеризуется нормативно-правовая информация, документооборот, и т.п.

- реализация контрольных функций учета – например, инвентаризации;
- анализ предлагаемых в специальной литературе (в том числе официальными документами) направлений дальнейшего развития методологии и методики учета данного объекта.

В этой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др.

Также, первая глава (при практической направленности) должна содержать общую характеристику организации и ведения бухгалтерского учета соответствующего объекта учета на примере конкретных организаций (коммерческих, бюджетных, некоммерческих и т.п.). В ней магистрантом исследуются и обобщаются практические данные по выбранной теме

собранные в результате использования широкого круга учебных материалов учебных курсов.

На основе проведенного анализа магистрантом определяются причины, снижающие эффективность функционирования системы бухгалтерского учета путем выявления недостатков действующей системы управления, степени оптимальности принимаемых решений и ряда других отрицательно воздействующих факторов.

Например, магистрантами рассматриваются и обобщаются ответы на такие вопросы, как:

- состав и характеристика учетных объектов;
- цели и задачи бухгалтерского учета;
- требования к организации и ведению учета;
- выбор варианта оценки объектов учета;
- состав и содержание первичных учетных документов, схема документооборота;
- порядок отражения объектов на счетах бухгалтерского учета;
- учетные регистры, технологии их формирования;
- раскрытие учетной информации в бухгалтерской отчетности;

На основе полученных результатов исследования формулируются основные направления оптимизации бухгалтерского учета. Иными словами, материалы этой главы используются для выработки рекомендаций, предложений по совершенствованию учета на предприятии.

Здесь же проводится анализ выявленных проблем, формулируются предложения по их устранению или минимизации. При этом каждое предложение должно сопровождаться подробным описанием его содержания, рекомендациями по объему и видам подготовительных работ, связанных с

реализацией данного мероприятия. Ценность курсовой работы возрастает, если магистрант предлагает несколько вариантов решения выявленной проблемы

Во второй главе необходимо дать понятие бухгалтерской отчетности, раскрыть ее состав и отразить требования, предъявляемые к ней. Представить порядок составления бухгалтерской отчетности, раскрыть информацию об объекте исследования в отчетности и разработать предложения по совершенствованию форм бухгалтерской отчетности, *относящихся к предмету исследования.*

Третья глава работы содержит предложения по развитию методики учета объекта исследования. В примерных планах курсовых работ в Приложении 2 приведены варианты того, как это можно использовать.

Курсовая работа выполняется на основе фактических данных (но может быть и теоретической), которые студент получил во время прохождения практики. Данные, приведенные в тексте должны совпадать с данными приложений. В приложении находятся заполненные первичные учетные документы и учетные регистры, относящиеся к теме курсовой работы, формы бухгалтерской отчетности. В первой главе курсовой работы необходимо привести типовые корреспонденции счетов, которые оформляются в виде журнала регистрации хозяйственных операций. Во второй главе курсовой работы должны содержаться теоретические аспекты бухгалтерской отчетности, а также фактические данные, позволяющие проанализировать состояние объекта исследования и сделать соответствующие выводы и предложения. Для повышения наглядности содержания, работа должна быть максимально насыщена различного рода таблицами, рисунками и схемами, которые следует пронумеровать. Ссылки на приложения даются с указанием

номера. Все разделы работы должны быть связаны между собой. Поэтому особое внимание необходимо обратить на логические "переходы" от одного раздела к другому и внутри раздела от вопроса к вопросу.

В заключении следует сделать основные выводы и кратко изложить предложения, направленные на улучшение действующей практики учета и отчетности.

В конце работы приводится список использованной литературы. Объем курсовой работы должен составлять примерно 45-50 страниц.

Приложения могут содержать бухгалтерскую отчетность, учетную политику предприятия, учетные регистры, в которых содержится информация о теме исследования, примеры заполненных первичных документов и отчетности по теме исследования.

Оформление курсовой работы

Материал в работе располагается в следующей последовательности:

- титульный лист (его форма приведена в приложении 3);
- план-оглавление (содержание) – примеры приведены в приложении 2;
- текстовое изложение курсовой работы (по главам, включая введение и заключение);
- список литературы;
- дополнительный практический материал, использованный в работе в качестве приложений, если он не помещен по ходу изложения.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата А4 через два или полтора межстрочных интервала. Левое поле должно составлять 3-4 см, правое - 1-1,5 см, верхнее - 1,5 см и нижнее - 1,5-2,0 см.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию работы, но не нумеруются. На последующих страницах номер проставляется в правом верхнем углу.

Каждая глава и ее разделы в тексте должны иметь заголовки в точном соответствии с наименованием в содержании.

Новый раздел можно начинать на той же странице, на которой закончился предыдущий, если на этой странице, кроме заголовка, поместится несколько строчек текста. Заголовки разделов печатаются с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Расстояние между заголовками и текстом должно составлять 3-4 интервала. Подчеркивание заголовков не допускается.

Каждую главу следует начинать с нового листа (страницы).

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой на конце.

Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы.

Цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в виде таблиц, графиков, схем и т.п. Немаловажное значение имеет оформление последних. Таблицы обычно помещаются по ходу изложения после ссылки на них, однако не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую; тем более недопустимо разрывать заголовки с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблицы последовательно нумеруют арабскими цифрами в пределах всей работы. В

левом верхнем углу таблицы под соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с указанием номера таблицы. При переносе части таблицы на другой лист в правом верхнем углу помещают надпись «Продолжение табл. 1».

Иллюстрации (чертежи, схемы, графики) нумеруются арабскими цифрами последовательно в пределах всей работы и обозначаются словом «Рис.». Иллюстрации располагаются после первой ссылки на нее.

Насыщенность цифровым материалом должна соответствовать содержанию курсовой работы. Не следует приводить данные, не имеющие прямого отношения к излагаемому вопросу.

В таблицах и в тексте следует избегать полного написания больших чисел. Для этого целесообразно укрупнять единицы измерения в зависимости от необходимой точности.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты в обязательном порядке должны сопровождаться ссылками на использованные работы. Эти ссылки могут быть сделаны в виде скобок, например [3], с указанием номера источника в списке литературы, где находится данное высказывание.

Пересказ мыслей и выводов других авторов следует делать без искажения этих мыслей. Цитаты должны быть тщательно выверены и заключены в кавычки. Студент несет ответственность за точность приводимых данных и объективность изложения мыслей других авторов.

Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером, например: «см. рис. 2».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «в таблице 1».

Источники, включенные в список литературы, должны располагаться в следующем порядке:

- законодательные акты;
- постановления Правительства РФ;
- нормативные документы;
- статистические материалы;
- научные и литературные источники в алфавитном порядке по фамилии авторов или названию книги.

Последним этапом выполнения курсовой работы является его оформление. Курсовая работа должна быть подписана магистрантом.

Защита курсовой работы

Курсовая работа должен быть выполнен в сроки, предусмотренные учебным планом. Студент, не защитивший Курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзаменов. Защита курсовой работы принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Защита работы предполагает выявить глубину и самостоятельность знаний студента по избранной теме. На защите студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Перед защитой студент готовится по работе в целом и по замечаниям руководителей в разрезе глав.

Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы. Основное внимание должно быть уделено тем разделам работы, в которых имеются критические замечания в адрес действующей практики учета, отчетности и предложениям по их совершенствованию. В конце своего сообщения студент отвечает на замечания руководителей, сделанные ими в отзыве, на полях работы, после этого члены комиссии задают студенту вопросы. При оценке курсовой работы комиссия учитывает как качество написания работы, так и результаты её защиты. Работы, в отношении которой у комиссии сложилось мнение как о неудовлетворительном, возвращается студенту для основательной переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

По решению кафедры, защита курсовых работ, выполненных на отлично, может быть заменена докладом на научной студенческой конференции.

Список рекомендуемой литературы

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая),
3. Налоговый кодекс РФ части 1 и 2.
4. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета. Учебное пособие – М: Инфра-М, 2014.
5. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие /Под ред. О.В.Ефимовой, М.В.Мельник. – М.: Омега-Л, 2004
6. Бернстайн Л.А. Анализ финансовой отчетности: теория, практика и интерпретация: Пер. с англ. – М.: Финансы и статистика, 1996
7. Богатая И.Н., Хахонова Н.Н. Бухгалтерский учет. – Ростов н/Д: Феникс, 2002
8. Бухгалтерский учет. Учебник. Под ред. П.С. Безруких – 5-е изд., переработ. и допол. – М.: Бухгалтерский учет, 2004
9. Бухгалтерский финансовый учет./ Н.А.Каморджанова, И.В.Карташова. – СПб.: Питер, 2003
10. Бухгалтерский учет. Учебник. Под ред. Я.В. Соколова. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.
11. Бухгалтерский учет. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал.
12. Вещунова Н.Л., Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет: Учебник.- М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2004.
13. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 153 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html> .— ЭБС «IPRbooks»
14. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 2004
15. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Е.И. Костюкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76113.html> .— ЭБС «IPRbooks»
16. Кутер М.И. Теория и принципы бухгалтерского учета: Учеб пособие. – М.: Финансы и статистика, Экспертное бюро, 2000
17. Лука Пачоли «Трактат о счетах и записях» – М.: Финансы и статистика, 1994
18. Любушин Н.Г. Лещева В.Б. Дьякова В.Г. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000

19. Мэтью М.Р., М.Х.Б.Перера Теория бухгалтерского учета. Учебник/Пер. с англ. Под. Ред. Я.В. Соколова, И.А. Смирновой/ - М.: Аудит, ЮНИТИ, 1999
20. Нидлз Б. И др. Принципы бухгалтерского учета. Пер. с англ./Под ред. Соколова Я.В. – М.: Финансы и статистика, 1996
21. Николаева О.Е., Шишкова Т.В. Управленческий учет. – М.: УРСС, 2000
22. Палий В.Ф., Соколов Я.В. Теория бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2000
23. Соколов Я.В. Бухгалтерский учет: от истоков до наших дней. Учебное пособие для ВУЗов. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1996
24. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов/ Селезнева Н.Н., Ионова А.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71187.html> .— ЭБС «IPRbooks»
25. Управление затратами на предприятии: Учебник/В.Г. Лебедев, Т.Г. Дроздова, В.П. Кустарев и др.; Под общ.ред. Г.А. Краюхина – СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2000
26. Управленческий учет/ под ред. В.Палия и Р.Вандер Вила – М.: ИНФРА-М, 1997
27. Финансовый учет: Учебник /Под ред.В.Г. Гетьмана. – М.:Финансы и статистика, 2002
28. Хамидуллина Г.Р. Издержки обращения: учет,анализ,контроль – М.: Издательство «Экзамен», 2004
29. Хендриксен Э.С., Ван Бреда М.Ф. Теория бухгалтерского учета. – М., 1997
30. Хорнгрен Ч.Т., Дж.Фостер Бухгалтерский учет: управленческий аспект: Пер. с англ./под ред. В.Я.Соколова – М.: Финансы и статистика, 1995
31. Шеремет А.Д.. Управленческий учет: Учебное пособие – М.: ФБК-ПРЕСС, 1999
32. Энтони Р., Рис Дж. Учет: ситуации и примеры. – М., 1993.

Примерная тематика курсовых работ по финансовому учету

1. Учет и отчетность основных средств
2. Учет и отчетность нематериальных активов
3. Учет и отчетность долгосрочных финансовых вложений
4. Учет и отчетность краткосрочных финансовых вложений
5. Учет и отчетность производственных запасов
6. Учет и отчетность затрат на производство
7. Учет и отчетность финансовых результатов от реализации (продаж) продукции (работ, услуг)
8. Учет и отчетность финансовых результатов от прочих видов деятельности
9. Учет чистой прибыли и отчетность, отражающая финансовые результаты деятельности
10. Учет и отчетность финансовых результатов деятельности предприятия
11. Учет и отчетность затрат труда
12. Учет и отчетность по расчетам с покупателями и заказчиками
13. Учет и отчетность дебиторской задолженности
14. Учет и отчетность заемных средств
15. Учет и отчетность собственного капитала
16. Учет и отчетность уставного капитала
17. Учет и отчетность добавочного капитала
18. Учет и отчетность резервного капитала
19. Учет и отчетность фондов и резервов акционерного общества
20. Учет и отчетность целевых поступлений
21. Учет и отчетность по кредитам и займам
22. Учет и отчетность денежных средств
23. Учет расчетов по налогам и сборам организации и их отчетность
24. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению и отчетность по страховым взносам организации
25. Учет расчетов по налогу на прибыль и его отчетность
26. Учет и отчетность кредиторской задолженности
27. Учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность
28. Учет и отчетность на малом предприятии
29. Учет и отчетность расходов по обычным видам деятельности

30. Концептуальный подход к исследованию современных тенденций развития и организации бухгалтерского учета.
31. Основные направления и этапы реформы отечественного бухгалтерского учета.
32. Роль и значение бухгалтерского учета в современных условиях экономики.
33. Классификация и оценка хозяйственных средств организации.
34. Принципы и концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России и реализация их на практике.
35. История развития бухгалтерского учета (по разным периодам).
36. Проблемы перехода российской системы бухгалтерского учета на международные стандарты.
37. Российские стандарты бухгалтерского учета и пути их совершенствования.
38. Методологические и организационные аспекты учетной политики организации.
39. Процедуры ведения бухгалтерского учета на современных предприятиях: характеристика и направления совершенствования.
40. Развитие и совершенствование форм бухгалтерского учета в современных условиях
41. Формы организации бухгалтерских служб на современных предприятиях и направления их совершенствования.
42. План счетов бухгалтерского учета, история его развития и пути совершенствования.
43. Организация документооборота на предприятиях в современных условиях и направления совершенствования.
44. Учетная политика организаций, ее основные аспекты и виды
45. Влияние учетной политики организации на показатели финансовой отчетности

Пример плана курсовой работы

1. Учет и отчетность основных средств

Введение

1. Учет основных средств

1.1 Основные средства, их классификация и оценка – нумерация?

1.2 Документальное оформление и аналитический учет наличия и движения основных средств

1.3 Синтетический учет поступления и выбытия основных средств

1.4. Учет амортизации основных средств

1.5. Инвентаризация и переоценка основных средств

1.6. Пути совершенствования учета основных средств.

2. Бухгалтерская отчетность

2.1. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней

2.2. Порядок составления бухгалтерской отчетности

2.3. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности

2.4. Предложения по совершенствованию форм бухгалтерской отчетности

3. Развитие методики учета основных средств

3.1. Развитие методики начисления амортизационных отчислений

3.2. Совершенствование учета операций с основными средствами в условиях ориентации на МСФО

Заключение

Литература

Приложения

3. Учет и отчетность нематериальных активов

Введение

1. Учет нематериальных активов

1.1. Нематериальные активы, их виды, классификация и оценка

1.2. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов

1.3. Учет поступления нематериальных активов

1.4. Учет амортизации нематериальных активов

- 1.5. Учет выбытия нематериальных активов
- 1.6. Инвентаризация нематериальных активов.
- 2. Бухгалтерская отчетность
 - 2.1. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней
 - 2.2. Порядок составления бухгалтерской отчетности
 - 2.3. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности
 - 2.4. Предложения по совершенствованию форм бухгалтерской отчетности
- 3. Развитие методики учета нематериальных активов
 - 3.1 Развитие методики начисления амортизационных отчислений
 - 3.2 Совершенствование учета операций с нематериальными активами в условиях ориентации на МСФО

Заключение

Литература

Приложения

4. Учет и отчетность долгосрочных финансовых вложений

Введение

- 1. Учет долгосрочных финансовых вложений
 - 1.1. Финансовые вложения, их классификация и оценка
 - 1.2. Учет инвестиций в акции
 - 1.3. Учет инвестиций в облигации
 - 1.4. Учет прочих финансовых вложений
 - 1.5. Переоценка инвестиций в ценные бумаги
 - 1.6. Пути совершенствования учета долгосрочных финансовых вложений.
- 2. Бухгалтерская отчетность
 - 2.1. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней
 - 2.2. Порядок составления бухгалтерской отчетности
 - 2.3. Раскрытие информации о долгосрочных финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности
 - 2.4. Предложения по совершенствованию форм бухгалтерской отчетности
- 3. Развитие методики учета долгосрочных финансовых вложений

3.1 Развитие методики определения доходности с учетом дисконтирования

3.2 Совершенствование учета операций с долгосрочными финансовыми вложениями в условиях ориентации на МСФО

Заключение

Литература

Приложения

5. Учет и отчетность производственных запасов

Введение

1. Учет производственных запасов

1.1. Производственные запасы, их классификация и оценка

1.2. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов

1.3. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии

1.4. Синтетический учет производственных запасов

1.5. Инвентаризация производственных запасов

1.6. Пути совершенствования учета производственных запасов

2. Бухгалтерская отчетность

2.1. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней

2.2. Порядок составления бухгалтерской отчетности

2.3. Раскрытие информации о производственных запасах в бухгалтерской отчетности

2.4. Предложения по совершенствованию форм бухгалтерской отчетности

3. Развитие методики учета производственных запасов

3.1 Развитие нормативной базы по учету производственных запасов

3.2 Совершенствование учета запасов в условиях ориентации на МСФО

Заключение

Литература

Приложения

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра Финансов, учета и математических методов в экономике

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Финансовый учет» на
тему: _____

Выполнил
Магистрант гр.
студента

(подпись)

И.О.Ф.

Проверил
(ученая степень, должность)

(подпись)

И.О.Ф. преподавателя

Ижевск 2020

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине: **ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ**

Отпечатано в авторской редакции
с оригинал-макета заказчика

Подписано в печать 24.12.20. Формат 60 x 84 ¹/₁₆.
Усл. печ. л. Уч.-изд. л.
Тираж 30 экз. Заказ №

Типография
Издательского центра «Удмуртский университет»
426034, Ижевск, Университетская, д. 1, корп. 2