

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра управления социально-экономическими системами

Менеджмент: завершающий этап формирования компетенций бакалавра

Учебно-методическое пособие



Ижевск 2020

© О.Д. Головина, сост., 2020

© О.А. Воробьева, сост., 2020

© ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», 2020

УДК 65.01(075.8)
ББК 65.291.21р30
В 927

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры менеджмента Ижевского государственного технического университета им. М.Т. Калашникова Г.Е. Калинин

В 927 Менеджмент: завершающий этап формирования компетенций бакалавра [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / сост. О.Д. Головина, О.А. Воробьева. – Электронное (символьное) издание (672 Кб). – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2020. – 1 электрон. опт. диск (CD-R).

В пособии рассматриваются вопросы подготовки и написания выпускной квалификационной работы как основного элемента государственной итоговой аттестации выпускников. Для успешной защиты выпускной квалификационной работы необходимо обоснованно подойти не только к выбору ее темы, но и оформлению, подготовке документов, необходимых для защиты, а также хорошо ориентироваться в самой процедуре защиты.

Пособие рекомендуется студентам-бакалаврам по направлению «Менеджмент» в качестве методической помощи в подготовке выпускной квалификационной работы.

Минимальные системные требования:

Процессор x64 с тактовой частотой 1,5 ГГц и выше;
1 Гб ОЗУ; Windows XP/7/8/10; Монитор с разрешением 1920x1080,
Видеокарта дискретная (128 bit), или встроенная; привод DVD-ROM.
Программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader версии 9 и старше.

Составители: Ольга Дмитриевна Головина, Оксана Александровна Воробьева

Менеджмент: завершающий этап формирования компетенций бакалавра

Подписано к использованию 30.12.2020 г.
Объем электронного издания 672 Кб на 1 CD.
Издательский центр «Удмуртский университет»
426034, г. Ижевск, ул. Университетская, д. 1, корп. 4.
Тел. / факс: +7(3412)500-295 E-mail: editorial@udsu.ru

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	5
Раздел 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	8
1.1. Функции и структура государственных экзаменационных комиссий	8
1.2. Форма итогового аттестационного испытания	10
1.3. Порядок проведения итоговой аттестации	11
Раздел 2. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ..	14
2.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы	14
2.2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы	16
2.3. Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы.....	18
2.4. Руководство выпускной квалификационной работой.....	19
2.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	21
Раздел 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ.....	24
3.1. Структура и содержание бакалаврской работы	24
3.2. Рекомендуемые темы выпускной квалификационной работы	28
3.2.1. Управление организацией	28
3.2.2. Управление маркетингом	29
3.2.3. Управление персоналом	29
3.2.4. Управление финансово-хозяйственной деятельностью организации .	30
Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	31
4.1. Организационные требования нормоконтроля	31
4.2. Технические требования нормоконтроля	32
4.3. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»	38
Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	41
5.1. Отзыв научного руководителя	41
5.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	42
5.3. Доклад выпускника на защите бакалаврской работы	43
Раздел 6. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ	45
6.1. Практические задания и задания для самостоятельного изучения	45
6.2. Контрольные вопросы	46
6.3. Литература для подготовки.....	48

ПРИЛОЖЕНИЯ	52
Приложение А	52
Приложение Б	55
Приложение В	56
Приложение Г	57
Приложение Д	58
Приложение Е	60
Приложение Ж	61

Введение

Конкурентоспособность современного менеджера, как и любого профессионала, определяется уровнем и диапазоном компетенций, которыми он обладает. Профессиональное поле деятельности менеджера отличается чрезвычайной широтой и многообразием. Менеджеры работают в коммерческих и некоммерческих, частных и государственных, промышленных и социальных, образовательных и других организациях и предприятиях. Знание соответствующего комплекса деятельности, особенностей различного рода организаций, безусловно, представляет собой важный фактор эффективности профессиональной деятельности менеджера.

Завершающим этапом формирования компетенций менеджера является выполнение и защита выпускной квалификационной работы. Это обязательный элемент Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», входит в блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В учебно-методическом пособии обобщен материал по подготовке выпускной квалификационной работы, представлен комплект необходимых документов для выполнения и защиты работы.

Материал пособия структурирован, в нем представлены темы выпускных квалификационных работ по актуальным проблемам менеджмента, приведена примерная структура работы и список литературы. Большое внимание уделяется выполнению выпускной квалификационной работы к защите, а также самой процедуре защиты в государственной экзаменационной комиссии.

Актуальность данного пособия обусловлена необходимостью повышения качества теоретической и практической деятельности студентов на последних стадиях обучения в вузе.

Пособие является рабочим инструментом для студентов-бакалавров по направлению «Менеджмент». Главная его цель – повышение уровня организации и качества проведения каждого из взаимосвязанных процессов

завершающей фазы подготовки бакалавров, и как следствие, повышение конкурентоспособности специалистов в области менеджмента на рынке труда.

В первом разделе пособия рассмотрены функции и структура государственных экзаменационных комиссий, порядок проведения государственной итоговой аттестации.

Во втором разделе сформулированы цели и задачи заключительного этапа обучения в вузе, приведены порядок выбора и утверждения тем. В этом разделе также систематизированы права, обязанности и порядок утверждения руководителя выпускной квалификационной работы. Важным элементом данного раздела являются правила и последовательность выполнения выпускной квалификационной работы к защите. Рассматривается процедура защиты.

Третий раздел содержит структуру и рекомендуемое содержание работы. Успешное выполнение работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения этапов, что отражено в календарном плане. В разделе представлены рекомендуемые темы выпускных квалификационных работ, раскрывающие основные компетенции бакалавра по направлению «Менеджмент»: управление организацией, управление маркетингом, управление проектами, управление персоналом, управление финансово-хозяйственной деятельностью организации.

В четвертом разделе отражены организационные и технические требования нормоконтроля, в соответствии с которыми должна быть оформлена выпускная квалификационная работа. Здесь отражены требования к изложению текстового материала, оформлению формул, таблиц, рисунков, библиографии и сносок. Рассматриваются вопросы проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат».

В пятом разделе приведены основные документы, которые должен подготовить студент, чтобы получить допуск к защите. В целях получения объективной экспертной оценки работы должно проводиться ее внешнее

рецензирование. Студент представляет следующий типовой комплект документов:

- выпускная квалификационная работа;
- заключение заведующего кафедрой о допуске к защите;
- справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на наличие заимствований в системе Антиплагиат;
- отзыв руководителя работы;
- рецензия;
- текст доклада на защите;
- раздаточный материал;
- иные документы (справка о внедрении результатов работы, список публикаций студента и пр.).

В пособии приведены подробные требования к каждому из документов, в приложении представлены образцы (шаблоны) форм документов.

В шестом разделе представлены вопросы для самостоятельного обучения, а также литература для подготовки к защите выпускной квалификационной работы.

Благодаря настоящему пособию выпускник направления «Менеджмент» сможет подготовить выпускную квалификационную работу, отвечающую современным требованиям не только стандартов, но и работодателей.

Раздел 1. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1.1. Функции и структура государственных экзаменационных комиссий

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 59 п. 1, 2. 3; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 и изменениями, которые внесены в Порядок, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ от 09 февраля 2016 г. и от 28 апреля 2016 г.; Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования; Уставом УдГУ; Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» от 15.06.2018 г. № 857/01-01-04 (<http://umd.udsu.ru/Norm/index.htm>).

Итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план

или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением предоставленного канала связи обучающихся с государственной экзаменационной комиссией при проведении итоговой аттестации с использованием средств электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Для проведения итоговой аттестации обучающихся в Институте экономики и управления УдГУ создаются государственные экзаменационные комиссии (ГЭК). Комиссии создаются по каждой образовательной программе. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создается апелляционная комиссия.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в УдГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 (не более 7) членов. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу УдГУ (иных организаций) и (или) научными работниками УдГУ (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу УдГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания, которые правомочны, если в них участвуют не менее $2/3$ от числа лиц, входящих в состав комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве УдГУ.

1.2. Форма итогового аттестационного испытания

Форма проведения итоговой аттестации устанавливается Ученым советом института в соответствии с требованиями, установленными стандартом. Итоговая аттестация бакалавров по направлению подготовки «Менеджмент» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Ученым советом института по согласованию с Учебно-методической комиссией института.

Объем итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Ученым советом института в соответствии со стандартом.

Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания. Это является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

Итоговые аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) проводятся в форме контактной работы обучающихся с членами ГЭК посредством удаленного взаимодействия через систему вебинаров.

1.3. Порядок проведения итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации, разработанная кафедрой управления социально-экономическими системами, утверждается Ученым советом института. Программа итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Программа выпускной квалификационной работы включает требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

Рекомендуемые темы выпускных квалификационных работ представлены в п. 3.2 настоящего учебно-методического пособия. По письменному заявлению обучающегося кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся приказом ректора Университета закрепляется тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников института не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель работы представляет письменный отзыв на работу. Также необходима рецензия с предприятия, которое является объектом исследования в работе.

Обучающийся должен ознакомиться с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию – ответственному за процедуру проведения итоговой аттестации, не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объём заимствования. Порядок проверки на объём заимствования устанавливаются Регламентом использования лицензионного программного обеспечения «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», введенным в действие приказом ректора от 31.08.2018 г. № 1053/01-01-04 (http://umd.udsu.ru/UMD/Norm/Antiplagiat_reglament.pdf).

Результаты итогового аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия в срок проведения итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более 2 раз.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры института УдГУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Раздел 2. ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы и представляет собой выполненное обучающимся исследование, демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется на заключительном этапе обучения студента и должна представлять собой законченную разработку, самостоятельное исследование, в котором на основе полученных знаний выдвигается, обосновывается и отстаивается собственная позиция по той или иной проблеме, имеющей теоретическое и практическое значение.

Ей должны быть присущи целевая направленность и четкость построения, логическая последовательность изложения материала, точность формулировок, конкретность в представлении результатов, убедительность аргументации, обоснованность выводов и рекомендаций, грамотное оформление.

Бакалаврская работа выполняется на основе теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных студентом в период обучения. Выпускная квалификационная работа призвана выявить способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи.

Выпускная квалификационная работа имеет целью:

- закрепление, расширение и систематизацию теоретических знаний;
- приобретение навыков практического применения теоретических знаний для решения организационно-управленческих задач;
- формирование навыков ведения самостоятельных теоретических и практических исследований и анализа;

- приобретение опыта обработки и систематизации полученных результатов;

- развитие навыков самостоятельной разработки проектов и их экономического обоснования;

- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов работы.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения работы должен решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для организации;

- изучить материально-технические и социально-экономические условия деятельности организации;

- изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам темы;

- проанализировать экономические показатели деятельности организации, выявить тенденции и проблемы, требующие решения;

- разработать варианты решения наиболее значимой и актуальной для организации проблемы, выбрать оптимальный вариант управленческого решения;

- аргументировать выводы и разработать проект по реализации управленческого решения;

- экономически обосновать сделанные предложения, оформить работу в соответствии с нормативными требованиями.

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра менеджмента выявляет уровень теоретической и практической подготовленности выпускника к реализации следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;

- информационно-аналитической;
- предпринимательской.

По итогам выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником компетенций Федерального государственного образовательного стандарта по направлению «Менеджмент» (Приложение А).

Успешно выполненная выпускная квалификационная работа свидетельствует о том, что выпускник готов к продолжению образования по программам подготовки магистра, а также к ведению профессиональной деятельности в области менеджмента.

2.2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы бакалаврской работы определяется:

- уровнем знаний студента по основным дисциплинам учебного плана;
- уровнем сформированности компетенций;
- местом работы (базы производственной практики) выпускника;
- научными интересами выпускника;
- практической направленностью выпускной квалификационной работы.

Тематика работы должна быть актуальна, соответствовать современному состоянию и перспективам развития организации (предприятия). Кроме того, тема выпускной квалификационной работы может иметь научно-исследовательский характер.

С учетом этого тема бакалаврской работы определяется студентом самостоятельно, при этом необходимо учитывать возможность получения конкретных статистических данных по объекту выпускной квалификационной работы, а также наличие специальной научной и учебной литературы по рассматриваемым в работе проблемам.

Студент вправе выполнить проектно-ориентированную выпускную квалификационную работу под конкретный заказ (задание) организации. Отнесение выпускной квалификационной работы к типу проектно-

ориентированных осуществляется на основании решения заседания кафедры управления социально-экономическими системами. Выпускная квалификационная работа может быть отнесена к типу проектно-ориентированной, если она удовлетворяет следующим условиям:

- наличие конкретного заказа (задания) на выполнение проекта (решения проектной задачи);

- тема работы соответствует части (этапу) решения проектной задачи.

Основным критерием выбора выпускником темы выпускной квалификационной работы должен служить исследовательский интерес студента, а также заинтересованность администрации предприятия (учреждения, организации), на примере которого проводится исследование. Если студент четко представляет, по какой теме он может найти наиболее полный и содержательный материал, то при прочих равных условиях именно это обстоятельство может определить выбор темы.

Пользуясь правом выбора, студент может предложить тему выпускной квалификационной работы, не представленную в рекомендуемых, при условии обоснования целесообразности ее разработки. За выпускником, не воспользовавшимся правом выбора, тема выпускной квалификационной работы закрепляется по предложению руководителя.

Темы выпускных квалификационных работ у разных студентов могут повторяться при условии разных объектов исследования.

Выбор темы бакалаврской работы и ее утверждение должны быть завершены до окончания преддипломной практики.

Закрепление за студентами темы выпускной квалификационной работы по его письменному заявлению и по представлению кафедры управления социально-экономическими системами оформляется приказом ректора университета.

Форма заявления приведена в Приложении Б.

Одновременно приказом ректора назначаются руководители бакалаврских работ из числа профессоров и доцентов, опытных преподавателей

и научных сотрудников университета. Кроме того, руководителями могут быть научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других учреждений, организаций и предприятий.

Следует иметь в виду, что формулировка темы выпускной квалификационной работы, утвержденная приказом ректора, изменению не подлежит.

2.3. Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависят от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы.

Работы по выполнению выпускной квалификационной работы начинаются одновременно с производственной (преддипломной) практикой.

Рекомендуется календарный план разработки выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

1) знакомство с методическим обеспечением производственной (преддипломной) практики, а также выпускной квалификационной работы не позднее, чем за месяц до начала практики;

2) выбор темы бакалаврской работы и ее утверждение на кафедре не позднее, чем за месяц до окончания производственной (преддипломной) практики;

3) составление содержания и подбор литературы по теме работы и представление этих материалов научному руководителю не позднее, чем за 3 недели до окончания производственной (преддипломной) практики;

4) написание и представление научному руководителю введения и первого раздела работы не позднее, чем за 2 недели до окончания производственной (преддипломной) практики;

5) доработка первого раздела с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второго и третьего раздела работы после прохождения сдачи отчетов по производственной (преддипломной) практике;

6) завершение выполнения всей работы в первом варианте и представление ее научному руководителю не позднее, чем за три недели до даты защиты;

7) оформление бакалаврской работы в окончательном варианте и представление ее научному руководителю для подписания за две недели до защиты;

8) представление выпускной квалификационной работы на подпись заведующему кафедрой не позднее, чем за 10 дней до защиты.

2.4. Руководство выпускной квалификационной работой

Научный руководитель назначается в целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы. Руководитель выпускной квалификационной работы также является руководителем производственной (преддипломной) практики.

Научный руководитель:

- оказывает помощь студенту в выборе темы;
- выдает задание студенту, составляет с ним план;
- оказывает помощь в выборе методики проведения анализа и исследования;
- дает квалифицированные консультации по подбору необходимой научной и учебной литературы, справочных и статистических материалов и других источников по выбранной теме;
- проводит по мере необходимости консультации;
- осуществляет систематический контроль за ходом подготовки бакалаврской работы;

- после выполнения работы дает оценку качества ее выполнения и соответствия предъявляемым требованиям (отзыв руководителя).

Студент периодически (сроки – по обоюдной договоренности) должен информировать научного руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика работы.

На различных стадиях подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы задачи руководителя меняются.

На первом этапе руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., дает советы по их устранению.

Рекомендации и замечания руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы полностью лежит на студенте – авторе работы.

По предложению руководителя в случае необходимости выпускающая кафедра предоставляет право приглашать консультантов по отдельным разделам работы за счет времени, отведенного на руководство выпускной квалификационной работы. Консультантами могут назначаться профессора и научные работники университета или других предприятий и организаций. Консультант проверяет соответствующую часть выполненной студентом работы и ставит на ней свою подпись.

За принятые в выпускной квалификационной работе решения и за правильность всех приведенных данных отвечает студент – автор работы.

Законченная бакалаврская работа, подписанная студентом и, при необходимости, консультантом, передается руководителю.

После просмотра и одобрения работы руководитель дает отзыв.

Затем выпускная квалификационная работа представляется на нормоконтроль и проходит проверку на наличие заимствований в системе Антиплагиат. После этого студент вместе с письменным отзывом руководителя представляет выпускную квалификационную работу на кафедру управления социально-экономическими системами, где на основании представленных материалов решается вопрос о допуске студента к защите. При этом на титульном листе работы делается соответствующая запись.

Если принято решение о невозможности допустить студента к защите, оформляется соответствующий протокол, который представляется на утверждение ректору университета.

Бакалаврская работа, допущенная к защите, направляется на рецензию.

2.5. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Работа государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом, введенным в действие приказом ректора УдГУ от 14.05.2018 г. № 653/01-01-04 (<http://umd.udsu.ru/Norm/index.htm>).

Выпускная квалификационная работа с рецензией, отзывом руководителя должна быть представлена на кафедру не позднее 10 дней до защиты.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

На защите выпускной квалификационной работы в ГЭК целесообразно дополнительно представить отзыв организации, по заказу которой выполнялась работа. В нем должна быть отмечена практическая ценность полученных результатов и стадия их внедрения.

Председатель ГЭК накануне защиты знакомится с содержанием выпускной квалификационной работы, отзывами руководителей и рецензиями.

Защита проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии. В ее состав входят высококвалифицированные преподаватели университета и специалисты предприятий и организаций. Состав комиссии утверждается приказом ректора университета.

На заседании комиссии могут присутствовать руководители выпускной квалификационной работы, рецензенты, а также студенты и заинтересованные лица.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает следующие моменты (в сумме не более 30 минут):

- сообщение обучающегося по основным положениям выпускной квалификационной работы, результатам и выводам (не более 10 мин);
- вопросы председателя и членов комиссии по теме работы и ответы обучающегося;
- ознакомление председателя и членов ГЭК с рецензией на выпускную квалификационную работу;
- отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы (или ознакомление с отзывом председателем ГЭК членов комиссии);
- ответы обучающегося на замечания рецензента, научного руководителя;
- мнения председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности к решению профессиональных задач и о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося;
- заключительное слово обучающегося на 1-2 мин.

По каждой выпускной квалификационной работе комиссия задает вопросы. Кроме того, вопросы студенту могут задавать руководитель, рецензент и все присутствующие. Следует иметь в виду, что ответы на вопросы должны быть краткими, четкими и убедительными.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Результаты

государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами (Приложение В).

Оценка за выпускную квалификационную работу выставляется комиссией в конце рабочего заседания. Одновременно с этим решается вопрос о присвоении квалификации «бакалавр» по направлению «Менеджмент» успешно защитившимся студентам. Также комиссия по ряду работ может высказать особое мнение – рекомендовать к внедрению, рекомендовать автора для поступления в магистратуру, рекомендовать подготовить статью по материалам проекта и т.п.

Решение ГЭК является окончательным.

Раздел 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ, РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ

3.1. Структура и содержание бакалаврской работы

Независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться следующей структуры бакалаврской работы: содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы и заполняется по форме, приведенной в Приложении Г.

Введение – это вступительная часть выпускной квалификационной работы, в которой обосновывается теоретическая и практическая актуальность выбранной темы, определяется объект работы, формулируется ее цель и задачи, дается краткая аннотация основных разделов. Объем введения – до 3 страниц.

Основная часть работы включает несколько разделов (глав), число которых зависит от выбранной темы и определяется студентом по согласованию с руководителем. Рекомендуется формировать 3 раздела в основной части работы. Разделы делятся на подразделы. Объем каждого раздела – не менее 15 стр.

В первом разделе анализируется состояние объекта исследования в целом. В этот раздел целесообразно включить рассмотрение следующих вопросов:

- общая характеристика организации;
- структура и функции управления;
- характеристика персонала организации и эффективность его использования;
- внешнее окружение (поставщики, потребители, конкуренты и пр.) и маркетинг в организации;
- анализ динамики основных экономических показателей деятельности за 2-3 года.

Давая общую характеристику организации, целесообразно изложить краткую историю его становления и развития, сформулировать цели и задачи деятельности, дать краткую характеристику выпускаемой продукции (работ, услуг).

Рассматривая вопрос управления организацией, необходимо охарактеризовать организационную структуру, ее тип, преимущества и недостатки, дать характеристику взаимосвязей подразделений в организации, а также описать функции управления.

Характеристика персонала организации включает его анализ по основным показателям: структура, пол, возраст, образование, стаж работы и др. Необходимо рассчитать показатели эффективности использования и управления персоналом (производительность труда, текучесть кадров, рентабельность труда, уровень удовлетворенности, лояльности персонала и пр.), а также охарактеризовать используемую в организации систему мотивации, ее преимущества и недостатки.

Одной из существенных характеристик организации является зависимость от внешней среды. В связи с этим нужно охарактеризовать внешнюю среду (деловое окружение и макросреду), рассмотреть ее влияние на деятельность организации. При этом важно выявить наиболее существенные факторы внешнего влияния и эффективные способы реагирования на них.

Исследование состояния организации включает также анализ динамики основных экономических показателей ее деятельности. Это предполагает обработку собранных статистических материалов за последние 2-3 года. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов анализа.

Во второй разделе анализируется состояние проблем организации по выбранной теме работы. В разделе необходимо *в соответствии с выбранной темой*:

- провести анализ организации;
- рассмотреть теоретические вопросы;

- выявить проблемы в деятельности организации, из всех проблем выделить 1, максимум 2 наиболее актуальных для организации;
- разработать варианты решения выделенной проблемы;
- провести анализ предлагаемых вариантов;
- осуществить обоснованный выбор варианта управленческого решения поставленной проблемы.

Разработка вариантов решения проблемы заключается в формировании 2 и более *альтернативных управленческих решений* (от фр. alternative, лат. alter – один из двух). Выбор альтернативы в управленческом решении – это процесс определения одного из допустимых способов действия или стратегии, направленных на достижение цели. Альтернатива – это возможность выбора одного из нескольких (или двух) возможных направлений, вариантов, решений и т.д.

Формирование вариантов управленческого решения должно сопровождаться теоретической проработкой соответствующих вопросов. При этом нужно оценить степень изученности поставленной проблемы (проблем), рассмотреть дискуссионные вопросы, проанализировать отечественный и зарубежный опыт. Рассмотрение теоретических вопросов по теме работы предполагает проработку нескольких литературных источников, в число которых должны входить монографии наиболее авторитетных специалистов по проблеме исследования, статьи в научных журналах, публикации в Интернет. Ссылки на источники в тексте работы обязательны. На основании анализа должна быть сформирована собственная точка зрения автора выпускной работы, перечислены наиболее важные для развития выбранной области моменты, с учетом которых будут сформированы управленческие решения проблемы.

При выявлении основных проблем деятельности в функциональных областях управления (производство, маркетинг, инфраструктура и т.п.) целесообразно провести SWOT-анализ, построить «дерево проблем».

В третьем разделе осуществляется выбор и обоснование управленческого решения. Каждый вариант решений из предложенных во втором разделе должен содержать:

- описание сущности предлагаемого решения;
- количественные и качественные характеристики проектного решения по возможным результатам и требуемым затратам всех видов ресурсов (материальных, трудовых, финансовых и др.);
- характеристику источников формирования ресурсов;
- анализ сильных и слабых сторон решения;
- характеристику рисков решений;
- обоснование (экономическое, социальное) выбора управленческого решения;
- план реализации выбранного решения.

Таким образом, результатом выполнения третьего раздела будет выбор управленческого решения. **Главное:** необходимо привести четкие доказательства в пользу принимаемого решения.

Заключение должно содержать основные выводы, полученные в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Сюда целесообразно включить краткие выводы по результатам анализа деятельности организации, основные проблемы менеджмента организации, краткую характеристику предлагаемого управленческого решения и результаты расчетов по его экономическому обоснованию.

Список использованных источников является составной частью выпускной работы и показывает степень изученности проблемы, включает источники, которыми пользовался автор при изучении темы и написании работы и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1.-2003.

В приложения выносятся материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. Приложения способствуют более широкому освещению темы, вместе с тем, основной текст работы следует создавать таким образом, чтобы он был самодостаточным и содержал небольшое количество

приложений. По содержанию и форме приложения могут быть самые разные: копии документов, выдержки из отчетных материалов, таблицы, графики, диаграммы и т.п. В основном тексте работы должны содержаться ссылки на все приводимые приложения.

Пример содержания выпускной квалификационной работы приведен в Приложении Д.

3.2. Рекомендуемые темы выпускной квалификационной работы

Рекомендуемые темы бакалаврской работы представлены по основным подсистемам организации.

3.2.1. Управление организацией

1. Комплексная оценка современного состояния и перспективы развития
2. Организационно-экономические аспекты совершенствования управления
3. Совершенствование структуры управления в организации
4. Анализ и совершенствование бизнес-процессов в организации
5. Бизнес-план и его роль в совершенствовании управления
6. Пути повышения эффективности и качества управления
7. Управление ресурсами и оценка эффективности их использования
8. Анализ кризисных тенденций в деятельности организации
9. Разработка проекта стратегического управления в организации
10. Разработка и экономическое обоснование инвестиционного проекта
11. Проектирование диверсификации деятельности организации
12. Управление рисками в организации
13. Разработка IT-проекта в организации
14. Разработка и формирование информационной системы организации
15. Развитие инновационного потенциала организации
16. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления инновационной деятельностью в организации

17. Совершенствование инвестиционной деятельности в организации
18. Пути повышения конкурентоспособности организации
19. Повышение эффективности управленческого труда в организации
20. Стиль управления и методы работы современного руководителя, их совершенствование
21. Логистика в системе управления организацией: современное состояние и пути совершенствования
22. Разработка и экономическое обоснование организационного проекта создания предприятия малого бизнеса
23. Разработка и экономическое обоснование предпринимательского проекта
24. Совершенствование информационного обеспечения системы управления
25. Совершенствование внешнеэкономической деятельности организации
26. Анализ и совершенствование коммуникаций в организации

3.2.2. Управление маркетингом

1. Организация и совершенствование маркетинга в системе менеджмента организации
2. Организация и развитие интернет-маркетинга в организации
3. Управление маркетингом в организации: товарная, сбытовая, ценовая, коммуникационная политика (на выбор)
4. Оценка эффективности продвижения продукции организации
5. Управление рекламной деятельностью в организации
6. Разработка маркетинговой стратегии в организации
7. Разработка системы управления маркетингом организации
8. Проектирование становления на рынке нового товара (услуги)
9. Разработка системы продвижения товаров (услуг) на рынок
10. Разработка системы ценообразования товаров (услуг) организации

3.2.3. Управление персоналом

1. Стратегия и тактика кадрового менеджмента

2. Анализ и проектирование системы мотивации деятельности в организации

3. Разработка эффективной системы управления персоналом в организации

4. Повышение конкурентных преимуществ организации за счет улучшения использования кадрового потенциала

5. Формирование и развитие кадрового менеджмента в организации

6. Формирование корпоративной культуры в организации

3.2.4. Управление финансово-хозяйственной деятельностью организации

1. Совершенствование системы управления качеством в организации.

2. Совершенствование системы управления затратами в организации

3. Развитие инструментов финансового менеджмента в деятельности организации

4. Совершенствование управления оборотным капиталом организации

5. Разработка проекта повышения прибыльности деятельности организации

6. Анализ использования ресурсов организации

7. Управление финансовым результатом деятельности организации

8. Управление рисками в организации

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Организационные требования нормоконтроля

Общее содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать форме ее представления к защите, разрабатываемой студентом самостоятельно с применением методического пособия по выполнению выпускной квалификационной работы.

Контроль объема выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется кафедрой управления социально-экономическими системами по индивидуальному графику их выполнения. Отклонения в графике могут являться основанием для не допуска студента к защите.

Для утверждения к защите требуются:

- выпускная квалификационная работа должна быть полностью скомпонована, заключена в переплет;
- подписи исполнителя, руководителя, заведующего кафедрой управления социально-экономическими системами, специалиста по нормоконтролю;
- отзыв руководителя (вкладывается в работу);
- рецензия официального рецензента (вкладывается в работу);
- справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на наличие заимствований (проверка на антиплагиат) (вкладывается в работу).

При несоблюдении требований нормоконтроля студент не допускается к защите до исправления отмеченных недостатков. Списки студентов, не получивших допуск кафедры к защите или отстраненных от защиты председателем ГЭК в установленные ректором сроки работы комиссии, представляются аттестационной комиссией в учебную часть университета для получения справки об окончании вуза с правом выхода на защиту на очередную сессию ГЭК, но не ранее чем через один год.

В день, указанный в графике защит, но не позднее, чем за полчаса до момента начала заседания ГЭК, студент должен передать техническому секретарю комиссии выпускную квалификационную работу со всеми необходимыми документами (отзыв, рецензия, справка об антиплагиате).

4.2. Технические требования нормоконтроля

Текст выпускной квалификационной работы должен быть отпечатан на компьютере на одной стороне листа, на белой бумаге формата А4 через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman Cyr № 14, минимальный объем работы без приложений должен составлять 60-70 страниц. Объем каждого раздела работы – не менее 15 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева – 25мм, справа – 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, выставляемого автоматически, равного 1,25 мм.

Слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» записывают в центре строки строчными буквами, кроме первой, жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14 без абзацного отступа, включают в содержание выпускной квалификационной работы. Данные заголовки не нумеруются.

Содержание выпускной квалификационной работы выполняется по установленному образцу. Слово «Содержание» записывают в центре строки прописными буквами жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14. Содержание включает наименование всех структурных частей работы с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала соответствующих частей. Пункты в нумерацию не включаются.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию

работы, но не нумеруются. На последующих страницах номер проставляется в верхнем правом углу страницы без точки.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из разделов, подразделов, пунктов (при необходимости), обозначенных арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы без точки в конце. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка ставится, например, 2.3 (третий подраздел второго раздела). Пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится, например, 1.1.2 (второй пункт первого подраздела первого раздела).

Заголовки разделов следует записывать без абзацного отступа прописными буквами жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14 без точки в конце, не подчеркивая. Заголовок раздела отделяется от заголовка подраздела (текста) одной свободной строкой.

Заголовки подразделов выполняются жирным шрифтом Times New Roman Cyr № 14 строчными буквами, за исключением первой, без точки в конце, не подчеркивая. Заголовок подраздела отделяется от текста одной свободной строкой.

Заголовки пунктов выполняются обычным шрифтом Times New Roman Cyr № 14 строчными буквами, за исключением первой, без точки в конце, не подчеркивая.

Переносы в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый новый раздел (но не подраздел и пункт) следует начинать с новой страницы.

Иллюстрации (рисунки, схемы, графики) могут быть расположены как по тексту выпускной квалификационной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы,

за исключением иллюстраций приложений, обозначая словом «Рисунок». Номер и название рисунка располагают по центру под рисунком.

Ссылка на графический материал должна предварять иллюстрацию. Например, «...в соответствии с рис.2» или «...данные представлены на рис.2». Иллюстрации располагают после первой ссылки на них в тексте работы на той же или следующей странице.

Для наглядности и удобства сравнения показателей в работе применяют таблицы. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Таблица должна иметь название, размещенное над таблицей, которое следует выполнять без абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) в одну строку с ее номером через тире, например, «Таблица 3 – Название». При переносе части таблицы на другой лист в правом верхнем углу помещают «Продолжение табл. (номер)». При этом названия граф (так называемая головка таблицы) переносятся также на другую страницу.

Внутри таблицы допускается применять меньший размер шрифта (№10-12), чем в тексте и одинарный межстрочный интервал.

На все таблицы работы должны быть ссылки в тексте, например, «...см. табл. 3», «...данные представлены в табл. 2». Таблица располагается в тексте сразу после первой ссылки на нее или на следующей странице. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа.

Формулы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер указывается в крайнем правом положении листа на уровне формулы в круглых скобках, например, (3).

Пояснения значений символов и цифровых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и цифрового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например, «...в формуле (2)». Уравнения и формулы следует отделять от текста свободными строками.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить в подстрочном примечании (при использовании в тексте цитат или цифровых данных) или указывать порядковый номер по списку источников, выделенный квадратными скобками (при пересказе и критике отдельных работ).

Список использованных источников указывается в конце выпускной квалификационной работы (перед приложениями) и составляется в алфавитном порядке. Список использованных источников приводится в виде самостоятельного раздела работы. Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания (город) необходимо приводить полностью в именительном падеже.

Элементы библиографического описания приводятся в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

Пример оформления книги одного, трех и более авторов:

1. Зуб А.Т. Теория менеджмента: учебник для бакалавров / А.Т.Зуб. – Москва: Питер, 2020. – 672 с.

2. Дашкова И.А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений / И.А.Дашкова, И.В.Ткаченко, Н.С.Захарченко. – Москва: Юрайт, 2020. – 276 с.

3. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебник / Под ред. проф. В.Я.Позднякова. – Москва: Инфра-М, 2019. – 617 с.

4. Бариленко В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для вузов / В.И.Бариленко [и др.]; под ред. В.И.Бариленко. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 455с.

Книги из ЭБС:

Джикович Ю.В. Практический маркетинг: учебное пособие / Ю.В. Джикович, А.А. Арефьева, Е.Е. Вольнов; под редакцией Г.С. Никифорова. - Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 140 с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/116375>

Сборник под редакцией:

Семь нот менеджмента / под ред. В. Красновой, А. Привалова. – Изд. 3-е, доп. – Москва: Журнал Эксперт, 2018. – 424 с.

Статья из журнала:

Борзова Е.А. Актуальные проблемы эффективного управления трудовыми ресурсами предприятия / Е.А. Борзова // Символ науки. - 2017. - Т. 1. - № 4. - С. 56-59.

Интернет-источники:

1. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

2. Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. - Москва: РГБ, 2003 - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрированных читателей РГБ.

3. Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст: электронный // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

4. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 656 с. - ISBN 978-5-16-104996-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988768> (дата обращения: 14.10.2020).

При необходимости в выпускную квалификационную работу можно включить приложение(я). Приложение — это любой дополнительный материал, представленный в виде таблиц, изображений, карт, документов (анкеты, опросники, методики, акты внедрения и пр.), который носит информационный или справочный характер. Оно подтверждает указанные в работе тезисы. В приложение выносятся все материалы, которые из-за большого объема (А4 и больше) не размещают в тексте работы.

Приложения не являются обязательной составляющей выпускной квалификационной работы, но помогают продемонстрировать глубину проработки выбранной темы исследования.

По правилам оформления приложения располагают после списка литературы. Если приложений несколько, то часто их отделяют от остального текста работы отдельным листом с заголовком «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Обозначают приложения заглавными русскими (латинскими) буквами (кроме 8 букв русского алфавита: Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы) и 2 букв латинского алфавита: I, O). При большом объеме дополнительных материалов и использовании всех рекомендуемых букв для обозначения, в исключительных случаях разрешается обозначать их арабскими цифрами.

Каждое новое приложение оформляют на отдельной странице. Пишут слово «Приложение» в центре верхней части страницы, указывают его порядковый номер и название. Для осуществления связи основного текста

работы с приложениями, по тексту приводят ссылки на приложения (например, см. приложение А или прил.А).

Нумерация страниц приложения и основного текста работы сохраняется сквозная.

Если в работе только одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Если приложения располагаются на нескольких листах, на второй и каждой последующей странице в правом верхнем углу указывается надпись «Продолжение приложения Б», а на последней – «Окончание приложения Б».

Все заголовки составляются в одном стиле, запрещается использовать разные шрифты (выделение текста).

4.3. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат»

В соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации, в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» от 15.06.2018 г. № 857/01-01-04 тексты выпускных квалификационных работ размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объём заимствования. Проверка на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются Регламентом использования лицензионного программного обеспечения «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», введенным в действие приказом ректора от 31.08.2018 г. № 1053/01-01-04.

Выпускная квалификационная работа подлежит обязательной проверке на наличие заимствований, не содержащих указание на источник и авторство, экспертом кафедры. Допустимый уровень заимствований – 50%. Уровень

заимствований выше 50% не является основанием для не допуска студента до защиты, но может повлиять на окончательную оценку, выставляемую в ГЭК.

Письменные работы для проверки в системе «Антиплагиат» представляются в виде текстовых файлов в машиночитаемых форматах: doc, pdf (с текстовым слоем), rtf, txt. Файл объемом более 100 Мб рекомендуется заархивировать.

Автор письменной работы должен подготовить файл к проверке. Для того чтобы результаты проверки были более объективными и точными, перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

Название файла, содержащего выпускную квалификационную работу, должно включать: формат названия файла – фамилия автора, нижнее подчеркивание (_), шифр и наименование направления подготовки, нижнее подчеркивание (_), год выпуска.

Неоднократных предварительных проверок файлов не допускается, оптимальным вариантом считается проверка одной работы не более двух раз. Обучающимся предоставлена возможность воспользоваться бесплатными услугами АО «Антиплагиат», для этого необходимо зайти на страницу АО «Антиплагиат» по ссылке: <https://www.antiplagiat.ru/>, пройти регистрацию через e-mail, либо с помощью социальных сетей (Google, Facebook, ВКонтакте, Twitter, Одноклассники, Mail.ru, Яндекс, Microsoft и др.), загрузить работу и посмотреть отчет по работе. В этом случае процент оригинального текста может быть выше, чем при проверке с помощью лицензионного ПО, так как в этом случае проверка проводится по большему количеству источников.

Справка о результатах проверки, заверенная экспертом от кафедры, передается автору выпускной квалификационной работы под роспись в журнале «Учета справок, выданных по результатам проверки выпускных квалификационных работ в системе «Антиплагиат».

Автор выпускной квалификационной работы обязан предоставить справку в государственную экзаменационную комиссию вместе с текстом работы, отзывом научного руководителя и рецензией.

Решение о правомерности использования выявленных заимствований в тексте выпускной квалификационной работы принимает государственная экзаменационная комиссия.

Раздел 5. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Отзыв научного руководителя

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель работы представляет на кафедру управления социально-экономическими системами письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы.

В отзыве должна быть дана характеристика проделанной студентом работы по подготовке выпускной квалификационной работы. В нем руководитель бакалаврской работы:

- обосновывает актуальность темы исследования;
- дает общую оценку содержания бакалаврской работы с описанием оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность студента в выполнении общего графика работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с выданным заданием на выполнение выпускной квалификационной работы;
- детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению, а также рекомендации по возможной доработке бакалаврской работы, дает перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;
- дает рекомендации по внедрению результатов выпускной квалификационной работы в организации и в учебном процессе;
- дает предварительную оценку бакалаврской работы.

Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи.

Форма отзыва научного руководителя представлена в приложении Е.

5.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Для получения дополнительной объективной оценки труда студента проводится внешнее рецензирование бакалаврской работы специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты и руководители государственных, региональных и местных органов власти, предприятий, учреждений, организаций родственных отраслей. Наличие высшего образования у рецензента обязательно. Также в качестве рецензентов могут привлекаться профессоры и преподаватели других вузов.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы и отразить в рецензии:

- актуальность избранной темы;
- самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения;
- обоснованность выводов, глубина исследования, качество проведенного анализа;
- логику построения работы и изложения материала;
- достоверность результатов и их практическую значимость;
- конкретные замечания по содержанию, выводам, рекомендациям и оформлению работы с указанием разделов и страниц;
- рекомендации по оценке выпускной квалификационной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензия пишется или печатается, рекомендуемый объем текста – 1-1,5 страницы. Форма рецензии приведена в Приложении Ж. В рецензии указываются Ф.И.О. рецензента, его ученая степень, ученое звание, место работы, должность. Рецензент подписывает рецензию и проставляет дату ее написания. Подпись рецензента должна быть заверена печатью той организации, в которой он работает. Рецензия не подшивается к работе, а прикладывается к ней.

5.3. Доклад выпускника на защите бакалаврской работы

Студент, получив положительный отзыв от руководителя, рецензию и решение заведующего кафедрой управления социально-экономическими системами о допуске к защите, должен подготовить доклад на 4-5 минут, в котором четко и кратко изложить основные положения работы. При этом следует учесть, что обычно основой для подготовки доклада (выступления) является заключение выпускной квалификационной работы.

В целях повышения качества защиты бакалаврской работы студент прорабатывает доклад к защите с научным руководителем.

Для наглядности необходимо подготовить иллюстративный (раздаточный) материал объемом не менее 5 страниц с графиками, таблицами, рисунками (для каждого члена комиссии), которые позволяют конкретизировать основные положения доклада. В этот материал рекомендуется включить следующие графические материалы:

- организационную структуру;
- основные данные (таблицы, диаграммы), характеризующие персонал организации;
- динамику основных экономических показателей;
- выявленные в ходе исследования проблемы («дерево проблем»);
- альтернативные варианты решений («дерево решений»);

- расчеты по предложениям (затраты, экономический эффект, влияние мероприятий на основные показатели деятельности компании);

- другие иллюстративные материалы в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Иллюстративного материала должно быть достаточное количество, чтобы наглядно, обоснованно и доказательно представить результаты исследования.

В докладе должно быть приведено обоснование актуальности выбранной темы выпускной квалификационной работы, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее достижения задач.

Должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры организации, функций управления и ключевых результатов ее деятельности. Целесообразно представить перечень выявленных проблем по исследуемой теме, а также варианты управленческих решений, их обоснование и расчет экономической (социальной) эффективности.

Таким образом, в докладе следует:

- указать на актуальность темы работы;
- перечислить вопросы и проблемы функционирования объекта выпускной квалификационной работы, выявленные в процессе ее выполнения;
- обосновать выбор управленческого решения и доказать его эффективность.

Целесообразно соблюдение структурного единства материалов доклада и иллюстраций к бакалаврской работе.

Доклад и иллюстрации к нему должны быть согласованы с руководителем выпускной квалификационной работы.

От качества доклада во многом зависит успех защиты, поэтому вопрос его подготовки является очень серьезным.

Раздел 6. ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

6.1. Практические задания и задания для самостоятельного изучения

1. Проанализируйте состав управленческих работников Вашей организации и определите, к какому уровню управления они относятся. Какие изменения произошли в структуре управленческих работников за последние 3-5 лет? В чем их основная причина?

2. Раскройте логику и содержание основных этапов принятия и реализации управленческого решения. Охарактеризуйте практику принятия управленческих решений в Вашей организации.

3. Проанализируйте структуру затрат рабочего времени различных категорий менеджеров в Вашей организации. Определите свойственные и несвойственные операции для различных категорий управленческих работников.

4. Сформулируйте ценности Вашей организации (социальные, экономические, этические и др.)

5. Опишите факторы внутренней и внешней среды Вашей организации, т.е. представьте в виде схемы переменные внутренней среды и факторы прямого и косвенного воздействия внешней среды

6. Делегирование полномочий. Почему менеджеру важно делегировать полномочия? Принципы эффективного делегирования полномочий. Существует ли практика делегирования полномочий в Вашей организации?

7. Перечислите формы власти и влияния, используемые в руководстве организации.

8. Опишите поведение сотрудника Вашей организации, который, по Вашему мнению, проявляет лидерские качества во взаимодействии с другими людьми. В чем они проявляются. Какая из моделей лидерства лучше объясняет поведение этого лидера?

9. Опишите поведение, личные качества эффективного и самого непрофессионального менеджера Вашей организации.

10. Как можно оценить эффективность управленческого труда. Факторы, влияющие на эффективность управленческого труда.

11. Опишите внешнюю среду Вашей организации. Покажите на примерах: 1) влияние внешней среды на организацию; 2) пути минимизации негативного воздействия внешней среды на организацию.

12. Изобразите схематично структуру управления Вашей организации, оцените ее эффективность, выявите ее сильные и слабые стороны.

6.2. Контрольные вопросы

Для проверки освоения уровня (высокий, средний, низкий) сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС (см. Приложение А) бакалавра по направлению «Менеджмент», студент должен уметь отвечать на следующие вопросы:

1. Назовите ключевые цели предприятия, в т.ч. рыночные, финансовые, производственные, кадровые и др.

2. Назовите особенности процесса установления целей в организации.

3. Дайте характеристику положения предприятия на рынке и перспективы его развития.

4. Перечислите основные факторы внешней среды, оказывающие существенное влияние на деятельность организации (правовые, политические, экономические, демографические, научно-технические, природно-географические, социально-культурные и др.).

5. Перечислите основных потребителей продукции или услуг Вашей организации, основных поставщиков и конкурентов.

6. Назовите основные проблемы и опасности для организации, вызываемые факторами внешней среды, и оцените их последствия в будущем.

7. Оцените конкурентный статус Вашей организации.

8. Охарактеризуйте производственный процесс в организации.
9. Дайте характеристику применяемых технологий в организации. Как Вы оцениваете способности и возможности организации внедрения новых цифровых технологий.
10. Оцените масштабы производства продукции (предоставления услуг, выполнения работ).
11. Перечислите достоинства и недостатки организации основной деятельности в компании.
12. Как Вы оцениваете качество продукции (работ, услуг) Вашей организации?
13. Назовите основные бизнес-процессы в организации.
14. Охарактеризуйте структуру управления в организации, технологию и методы принятия управленческих решений.
15. Дайте характеристику организации работы основных служб предприятия.
16. Охарактеризуйте персонал организации (основные подразделения, численность управленческого аппарата, уровень квалификации менеджеров, образование и стаж работы).
17. Охарактеризуйте руководство персоналом (психологические особенности индивидуальности сотрудника, социальные особенности коллектива, организационная культура, управление конфликтами, организация и координация работы сотрудников, определение сложности и объема работ, методы мотивации и стимулирования, повышения квалификации и т.д.).
18. Перечислите основные документы, регламентирующие деятельность организации.
19. Оцените уровень применяемых информационных технологий и соответствие их требованиям цифровой экономики.
20. Процесс бизнес - планирования в организации (основные шаги, алгоритмы).

21. Охарактеризуйте состояние инновационного менеджмента в организации.
22. Организация проектного менеджмента в организации: инвестиционная программа, инвестиционный портфель реальных проектов, система управления проектами.
23. Социальная составляющая проектного управления в организации.
24. Дайте оценку стратегическим капиталовложениям организации.
25. Охарактеризуйте систему управления инвестициями в компании.
26. Оцените финансовое состояние организации на основе финансовой отчетности.
27. Финансовое планирование и бюджетирование в организации.
28. Охарактеризуйте систему финансового менеджмента в компании.

6.3. Литература

Основная литература

1. Баркалов С. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / С. А. Баркалов, О. Н. Бекирова. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 266 с. — ISBN 978-5-89040-555-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54994.html>
2. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35317>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ружанская Л. С. Теория организации: учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова; под редакцией Л. С. Ружанская. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-7996-1564-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68398.html>

4. Рыбалова Е. А. Управление проектами: учебно-методическое пособие / Е. А. Рыбалова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72202.html>
5. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Савкина Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52302>
6. Селезнева Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами: учебное пособие для вузов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. — ISBN 978-5-238-01251-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74948.html>
7. Управление персоналом: учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк; под редакцией Г. И. Михайлина. — Москва: Дашков и К, 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-394-01749-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60537.html>
8. Юкаева В. С. Принятие управленческих решений: учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. — Москва: Дашков и К, 2016. — 324 с. — ISBN 978-5-394-01084-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60493.html>
9. Яськов Е. Ф. Теория организации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — ISBN 978-5-238-01776-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html>

Дополнительная литература

1. Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах: учеб. пособие / В. Р. Веснин. – М.: Проспект, 2013. – 173 с.
2. Горемыкин В. А. Планирование на предприятии: учебник и практикум / В. А. Горемыкин. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 857 с.
3. Ильенкова С. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / С. Д.Ильенкова, В. И. Кузнецов. – Электрон. текстовые дан. – М.: Евразийский открытый институт, 2011. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11041>
4. Коротков Э. М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 640 с.
5. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия): учебник для бакалавров / В. В. Коршунов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013, 2014. – 433 с.
6. Кузьмина Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учеб. пособие для бакалавров / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. – М.: Юрайт, 2012, 2013. – 475 с.
7. Мамедова Н. А. Малый бизнес в рыночной среде [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А.Мамедова, Е. А. Девяткин. – Электрон. текстовые дан. – М.: ЕАОИ, 2011. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10709>
8. Маслова В. М. Управление персоналом : учебник для бакалавров / В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 492 с.

Интернет-ресурсы

1. Ассоциация менеджеров России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://amr.ru/>
2. Портал гуманитарное образование: социально-гуманитарное и политическое образование [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/>

3. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>

4. Официальный сайт компании «Консультант Плюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

ЭБС «IPRbooks» <http://iprbookshop.ru/>

ЭБС «УдНОЭБ» <http://lib.udsu.ru/>

ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Компетенции, формируемые в результате освоения образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 Менеджмент

Общекультурные компетенции:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Общепрофессиональные компетенции:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);
- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

Форма заявления обучающегося по теме выпускной квалификационной работы

Заведующему кафедрой _____

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(института)

(специальности/направления подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, обучающийся _____
(ФИО)

направления подготовки/специальности _____
(код, название)

группы _____ формы обучения _____

прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы,
предложенной _____ :
(кафедрой / мной)

_____ и назначить научного руководителя _____

(ФИО)

Обучающийся _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: _____
(подпись руководителя)

Решение кафедры

(в случае, если тема ВКР предложена самим обучающимся, следует обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности)

Зав. кафедрой _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г

Форма заявления обучающегося на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(института)

(специальности/направления подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при защите выпускной квалификационной работы, проведенной «___» _____ 20 ___ г. в связи с нарушением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, выразившимся в _____

и (или) несогласием с результатом защиты выпускной квалификационной работы, обусловленным тем, что _____

Обучающийся _____ / _____

(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Образец титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления
Кафедра управления социально-экономическими системами

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(Бакалаврская работа)**

на тему

(название ВКР)

Работу выполнил студент
группы _____

_____/_____
ФИО подпись

Научный руководитель
уч. звание, уч. степень, должность

_____/_____
ФИО подпись

Заведующий кафедрой
уч. звание, уч. степень

ФИО

(решение о допуске)

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Ижевск, 20 __

Пример содержания выпускной квалификационной работы на тему «Совершенствование системы управления затратами в организации»

Введение

1. Современное состояние организации

1.1. История создания и развития, организационно-правовая форма, цели и виды деятельности.

1.2. Характеристика выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг)

1.3. Структура и функции управления

1.4. Персонал и его использование

1.5. Внешнее окружение и маркетинг в организации

1.6. Динамика основных экономических показателей

2. Проблемы управления затратами и пути их решения

2.1. Анализ затрат в организации

2.2. Теоретические вопросы определения факторов и резервов снижения затрат

2.3. Выявление основных проблем снижения затрат в организации и построение «дерева проблем»

2.4. Разработка вариантов управленческих решений по снижению затрат

3. Выбор и обоснование решения (проекта) по снижению затрат в организации

3.1. Расчет потребности в ресурсах для реализации предлагаемых решений

3.2. Источники формирования ресурсов для реализации решений

3.3. Анализ достоинств и недостатков предлагаемых решений

3.4. Выбор управленческого решения (проекта) и оценка возможности снижения затрат

3.5. План реализации проекта

Заключение

Список литературы

Приложения

Пример содержания выпускной квалификационной работы на тему «Пути повышения конкурентоспособности организации»

Введение

1. Современное состояние организации

1.1. История создания и развития, организационно-правовая форма, цели и виды деятельности

1.2. Характеристика выпускаемой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг)

1.3. Структура и функции управления

1.4. Персонал и оплата труда

1.5. Внешнее окружение и маркетинг в организации

1.6. Динамика основных экономических показателей

2. Проблемы обеспечения конкурентоспособности организации

2.1. Анализ конкурентоспособности организации

2.2. Теоретические вопросы определения направлений повышения конкурентоспособности организации

2.3. Выявление основных проблем обеспечения конкурентоспособности в организации и построение «дерева проблем»

2.4. Разработка вариантов управленческих решений по повышению конкурентоспособности организации

3. Выбор и обоснование решения (проекта) по повышению конкурентоспособности организации

3.1. Расчет потребности в ресурсах для реализации предлагаемых решений

3.2. Источники формирования ресурсов для реализации решений

3.3. Анализ достоинств и недостатков предлагаемых решений

3.4. Выбор управленческого решения (проекта) и возможности повышения конкурентоспособности

3.5. План реализации проекта

Заключение

Список литературы

Приложения

Форма отзыва научного руководителя

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ (институт)

_____ (кафедра)

О Т З Ы В

научного руководителя о работе в период подготовки
выпускной квалификационной работы

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, _____ формы обучения, _____

(направление подготовки / специальность)

на тему _____

Характеристика работы обучающегося в период подготовки ВКР

В отзыве раскрываются: актуальность темы; практическая значимость работы; профессионализм выполнения; глубина исследования; краткая характеристика и оценка содержания; достоинства (недостатки) обучающегося, проявленные при выполнении работы; возможность практического использования и освоения компетенций.

Научный

руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен _____ / _____

(подпись)

(фамилия, инициалы обучающегося)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, _____ формы обучения,

_____ (направления подготовки / специальности)

на тему _____

Объем работы _____ стр., таблиц _____, схем _____,
графиков _____, рисунков _____, приложений _____,
источников литературы _____.

В рецензии отражаются: актуальность темы; практическая значимость работы; достоинства (недостатки) работы (в разрезе глав, разделов, параграфов), уровень практической реализации и уровень профессиональных компетенций; возможность присвоения автору выпускной квалификационной работы квалификации по соответствующему направлению подготовки/специальности; оценка работы.

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Рецензент

(ФИО, место работы, должность, ученая степень, ученое звание (при наличии))

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОСТИ ИЗДАНИЯ:

Интерфейс электронного издания (в формате pdf) можно условно разделить на 2 части.

Левая навигационная часть (закладки) включает в себя содержание книги с возможностью перехода к тексту соответствующей главы по левому щелчку компьютерной мыши.

Центральная часть отображает содержание текущего раздела. В тексте могут использоваться ссылки, позволяющие более подробно раскрыть содержание некоторых понятий.

МИНИМАЛЬНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

Систем. требования: процессор x64 с тактовой частотой 1,5 ГГц и выше; 1 Гб ОЗУ; Windows XP/7/8/10; Монитор с разрешением 1920x1080, Видеокарта дискретная (128 bit), или встроенная; привод DVD-ROM. Программное обеспечение: Adobe Acrobat Reader версии 9 и старше.

Подписано к использованию 30.12.2020 г.
Объем электронного издания 672 Кб на 1 CD.
Издательский центр «Удмуртский университет»
426034, г. Ижевск, ул. Университетская, д. 1, корп. 4.
Тел. / факс: +7(3412)500-295 E-mail: editorial@udsu.ru
