



# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ**

**для студентов кафедры истории, теории и практики социальных коммуникаций**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
Институт социальных коммуникаций  
Кафедра истории, теории и практики социальных коммуникаций

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по написанию курсовых и выпускных квалификационных  
работ для студентов кафедры истории, теории  
и практики социальных коммуникаций



Ижевск  
2022

УДК 001.891(07)  
ББК 72.4 (2)  
М545

**Рецензент:** к. филол. н., доцент Е.А. Бучкина

*Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом УдГУ*

**Составители:** С. А. Даньшина , Н. А. Кононова , Е. И. Михалёва ,  
С. А. Стерхова , Л. Д. Фирулева

М545      Методические указания по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов кафедры истории, теории и практики социальных коммуникаций / сост. С. А. Даньшина, Н. А. Кононова, Е. И. Михалёва и др. – 6-е изд., перераб. и доп. – Ижевск : Удмуртский университет, 2022. – 39 с.

Методические указания содержат подробный перечень основных требований к содержанию, структуре и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ, а также раскрывают последовательность в работе по подготовке, написанию и защите выпускных проектов.

Пособие адресовано студентам, обучающимся по направлениям кафедры истории, теории и практики социальных коммуникаций ИСК, очной и заочной форм обучения уровней подготовки бакалавриата и магистратуры.

УДК 001.891 (07)  
ББК 72.4 (2)

© С. А. Даньшина, Н. А. Кононова, Е. И. Михалёва,  
С. А. Стерхова, Л. Д. Фирулева, сост. 2022  
© ФГБОУ ВО «Удмуртский  
государственный университет», 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
Основные требования к структуре и содержанию курсовой работы.....	6
Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.....	10
Основные требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы выпускника бакалавриата.....	18
Основные требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы выпускника магистратуры (магистерской диссертации).....	21
Оформление курсовых и выпускных квалификационных работ.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ	

## ВВЕДЕНИЕ

Данное методическое пособие ориентировано на оказание помощи студентам по направлениям подготовки кафедры истории, теории и практики социальных коммуникаций: «Реклама и связи с общественностью», «Издательское дело», «Медиакоммуникации», «Организация работы с молодежью».

В пособии представлены требования и рекомендации по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов), диссертаций для студентов бакалавриата и магистратуры. Методические указания составлены с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специфики направлений подготовки. В приложении представлены образцы оформления титульных листов, содержания, списка литературы и приложений.

## ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовые работы (проекты) выполняются на 1-3 курсах очной формы обучения и на 1-4 курсах заочной формы обучения и являются одной из форм аттестации студентов в конце учебного года. Вместе с тем, курсовые работы или проекты – это вид учебной и научно-исследовательской работы студентов, представляющий собой исследование, проводимое ими самостоятельно по определённой теме под руководством преподавателей.

**Целью** выполнения курсовых работ (проектов) является формирование у студентов навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач.

**Задачами** выполнения курсовых работ (проектов) являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение приобретенных студентом знаний, умений, навыков по учебным дисциплинам профессиональной подготовки;
- практическое овладение методами научных исследований;

- формирование навыков решения творческих задач в ходе научного исследования по определенной теме;
- подготовка к написанию выпускной квалификационной работы (материалы курсовых работ могут входить в выпускную квалификационную работу).

При выполнении курсовых работ (проектов) студенты должны продемонстрировать способности:

- собрать и обработать информацию по теме;
- изучить и критически проанализировать полученные материалы;
- систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;
- самостоятельно решить поставленные творческие задачи;
- логически обосновать и сформулировать выводы, предложения и рекомендации.

1. Курсовая работа (проект) является одним из важнейших видов учебного процесса и выполняется студентами в соответствии с учебными планами института.
2. Тематика курсовых работ (проектов) по учебным дисциплинам разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой ежегодно, одновременно с утверждением графика написания, сдачи и защиты курсовых работ (проектов), и доводится до сведения студентов.
3. Курсовая работа (проект) предполагает более детальное изучение отдельных вопросов лекционного курса на основе анализа, обобщения и сопоставления общей и специальной литературы по выбранной теме. Особенности курсовых работ (проектов) в зависимости от курса обучения проявляются в постепенном усложнении объектов и методов исследования (проектирования).
4. Выбор темы студентом осуществляется на основе предоставляемого кафедрой списка тем или самостоятельно, с обязательным обоснованием целесообразности выбора; после определения темы студент должен написать заявление по образцу, имеющемуся на кафедрах, о выборе темы. Наилучшим вариантом для студента является определение своих будущих научных интересов и темы ВКР на младших курсах, что позволит к заключительному

курсу накопить достаточно материала (курсовые работы) для написания и защиты ВКР.

5. Студент выполняет курсовую работу (проект) по утвержденной теме под руководством преподавателя, являющегося его научным руководителем, совместно с которым он определяет примерный круг вопросов, литературу по теме, структуру работы и сроки отчетности.
6. Текущее руководство курсовой работой (проектом) включает систематические консультации с целью оказания организационной и научно-методической помощи студенту, контроль за выполнением работы в соответствии с планом-графиком, проверку содержания и оформления завершенной работы.
7. Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:
  - быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
  - включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
  - основываться на результатах самостоятельного исследования
  - иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
  - иметь необходимый объем;
  - быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки.
8. Объем курсовой работы в значительной мере зависит от выбранной для исследования темы, но должен быть выполнен в пределах 25-30 печатных страниц без учета приложений.
9. На старших курсах обязательным условием является наличие в курсовой работе (проекте) самостоятельного исследования, где с помощью различных методов выявляется общее и особенное в изучаемом явлении. Данному исследованию в курсовой работе (проекте) отводится вторая или третья глава (соотношение теоретической и практической глав по объему должно быть равнозначным).
10. Курсовая работа имеет следующую структуру:
  - титульный лист;
  - содержание;

- введение;
- основной текст (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение (при необходимости).

Титульный лист должен нести следующую информацию (см. Приложение 1):

- наименование;
- обозначение характера работы (курсовая);
- наименование темы курсовой работы;
- фамилию, имя, отчество студента и номер учебной группы;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание руководителя;
- год написания работы.

Содержание представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается (см. Приложение 2).

11. Во введении обязательно должны быть раскрыты следующие вопросы:

- постановка проблемы и обоснование актуальности темы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- обзор источников и литературы;
- обоснование структуры работы.

**Постановка проблемы** должна отражать суть проблемной ситуации, из чего и будет ясна актуальность темы. В данном случае необходимо помнить, что тема – это отражение проблемы в ее характерных чертах. Удачная формулировка темы уточняет проблему, очерчивает границы будущей работы.



**Объект исследования.** При определении объекта исследования важно описать его понимание, которого автор работы будет придерживаться в исследовании. Определение объекта исследования позволяет ответить на вопрос: что рассматривается?

**Предмет исследования** должен быть близок к определению курсового исследования, находясь в границах объекта, исследуя его наиболее существенные признаки.

**Цель** формулируется кратко и точно, отражая основное действие, что собирается сделать исследователь, предполагаемый результат. Цель работы не может быть сформулирована так же, как звучит название курсовой работы.

**Задачи** конкретизируют поставленную цель, определяют основные направления в достижении цели и, как правило, отражены в структуре работы.

**Методы исследования** представляют собой способы и пути решения поставленных исследовательских задач и достижения цели исследования. Чаще всего используются две основные группы методов исследования: теоретические и практические.

**Обзор источников и литературы.** Приступая к изучению темы, автор должен охарактеризовать и обосновать необходимость использования совокупности источников (законодательных актов, нормативных документов, делопроизводственной документации, исторических документов, произведений художественной литературы, публицистических текстов, сайтов, электронных изданий и др.), привлечённых им к решению поставленных исследовательских задач. Вместе с тем, студент должен четко отразить всю совокупность научных направлений, взглядов, достижений, сделанных в изучаемой области зарубежными и отечественными исследователями. Таким образом, задачей историографического раздела становится описание и анализ вклада отдельных исследователей или целых научных направлений в раскрытие данной темы.

12. Курсовая работа обязательно разбивается на главы, при необходимости с дальнейшим дроблением на параграфы.

13. В заключении содержатся выводы о проделанной работе, которые должны соответствовать выбранной теме, поставленным во введении цели и задачам.
14. Список источников и литературы включает полный перечень изученных студентом по выбранной теме материалов (не менее 15-20 наименований). Список состоит из двух разделов (источники и литература) и оформляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг и статей (если автор не указан). Работы одного и того же автора располагаются или в алфавитном порядке их названий, или в хронологии их издания. Список источников и литературы имеет сквозную нумерацию. Примеры оформления представлены в приложении (см. Приложение 8).
15. Курсовая работа предоставляется руководителю в бумажном и(или) электронном варианте, с обязательным самостоятельным размещением в личном кабинете студента после выставления оценки.

Выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до 10 дней руководителем, который предоставляет письменную оценку – рецензию. В оценке курсовой работы учитываются следующие моменты: насколько содержание соответствует выбранной теме, отвечает на поставленные цели и задачи, степень самостоятельности, качество используемого материала, уровень грамотности. Указываются как положительные стороны работы, так и ее недостатки. Если в рецензии содержится неудовлетворительная оценка, то работа отправляется на исправление и предоставляется на повторную защиту.

Аттестация по курсовым работам (проектам) производится до начала экзаменационной сессии, в сроки, указанные рабочим учебным планом направления подготовки, в виде публичной защиты курсовой работы (проекта) перед комиссией в составе не менее 3-х преподавателей, в том числе научного руководителя. Решение об оценке курсовой работы (проекта) принимается членами комиссии по результатам анализа предъявленной курсовой работы (проекта), доклада студента и его ответов на вопросы.

Формой аттестации студента по результатам выполнения курсовой работы (проекта) является оценка («отлично» – «хорошо» – «удовлетворительно» –

«неудовлетворительно»), которая переводится по шкале балльно-рейтинговой системы из 100 баллов.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы;
- уровень владения методами практического исследования;
- научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- научный стиль изложения;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

Студент, по неуважительной причине не предоставивший в установленный срок или не защитивший курсовую работу (проект), считается имеющим академическую задолженность. В случае наличия уважительных причин, подтвержденных документально, распоряжением по институту студенту устанавливаются индивидуальный порядок и сроки выполнения и защиты курсовой работы (проекта).

## **ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРОВ И МАГИСТРОВ**

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) представляет собой вид государственной итоговой аттестации выпускников по программам подготовки бакалавров и магистров в соответствии с ФГОС ВО – федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

**Целью** выполнения ВКР является систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, компетенций в соответствии с образовательными стандартами по конкретному направлению подготовки выпускника.

Для проведения государственной итоговой аттестации формируются государственные экзаменационные комиссии по защите выпускных квалификационных работ, которые призваны определить соответствие подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и образовательной программы, и принять решение о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании.

### **Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Продолжительность защиты одной работы не должна превышать 30 мин.

Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий.

1. Выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) представляет собой заключительный этап обучения студентов в вузе. Основная цель данной деятельности – закрепление, расширение и систематизация теоретических и практических знаний по направлению подготовки, применение этих знаний при решении конкретных научных и практических задач. ВКР может быть также представлена в формате «Стартап как диплом» в виде бизнес-проекта по разработке и/или коммерциализации результатов научно-исследовательской, проектной, социальной деятельности,

выполненный и представленный к защите одним обучающимся или командой, как на бакалавриате, так и магистратуре.

Виды бизнес-проекта:

1. бизнес-проект, основанный на применении новых бизнес-моделей, реализуемый в сфере экономики, представляющий собой идею по созданию новой организации по производству товаров и (или) оказанию услуг, находящуюся в стадии разработки и готовую к получению инвестиций, или реально действующий бизнес-проект;
2. технологический стартап – бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации в контексте развития национальной технологической инициативы, наращивания потенциала передовых производственных технологий, цифровизации бизнеса и международных целей устойчивого развития;
3. стартап в сфере социального предпринимательства – бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия и/или способствующий решению социальных проблем общества;
4. стартап в сфере креативных индустрий – бизнес-проект, связанный с продукцией, обладающей потенциалом создания, производства и эксплуатации творческой интеллектуальной собственности. Креативными индустриями являются: деятельность в области исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, телевидения и др.

В случае выбора ВКР как стартапа, далее выпускник при утверждении темы, написании и защите работы руководствуется «Положением о подготовке и защите выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» от 2022 г.

5. Темы ВКР определяются выпускающими кафедрами, должны соответствовать профилю подготовки студентов и нацелены на решение профессиональных задач. Студентам предоставляется право выбора темы ВКР в порядке,

установленном вузом, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тема может быть представлена от организации в форме официальной заявки на имя заведующего кафедрой (см. Приложение 3).

В практической части работы **направления «Реклама и связи с общественностью»** представлены результаты маркетинговых, социологических исследований в сфере рекламы и связей с общественностью, разработаны программы и/или ПР-проекты, проекты рекламных кампаний, стартапы. Магистранты не только последовательно представляют результаты своего исследования, но и предлагают конкретные предложения и рекомендации в области продвижения организации, товара или услуги. Если практическая часть работы посвящена разработке рекламной стратегии, кампании, рекламного продукта, то должны быть соблюдены методические требования к разработке и представлению соответствующих проектов в соответствии с современным законодательством РФ.

В практической части работы **направления «Организация работы с молодежью»** представлены результаты социологического исследования в сфере государственной молодежной политики, социокультурной ситуации в молодежной среде, проблем молодежи, демографической ситуации, организации и проведения различных форм мероприятий по основным направлениям молодежной политики, разработки и реализации проектов и программ, в т.ч. в сфере информационно-рекламной деятельности молодежных организаций и т.д.

В практической части работы **направления «Издательское дело»** представляются результаты редакторского анализа издательской продукции (книжных и электронных изданий, средств массовой информации), а также маркетинговых, социологических, культурологических исследований по проблемам издательского дела и книговедения, самостоятельно разработанные проекты изданий разного типа, инновационные проекты по маркетингу и менеджменту в издательском деле и СМИ, бизнес-планы по организации и управлению предприятий книгоиздательской и книготорговой направленности.

Проекты книжных и прочих изданий должны соответствовать нормам ГОСТ, а также методическим требованиям к ВКР, изложенным, в том числе, в данном методическом пособии.

В практической части работы **направления «Медиакоммуникации»** излагаются прикладные аспекты исследовательского или практико-ориентированного проекта медиа организаций (телевизионные каналы, радиостанции, электронные средства массовой информации), в сфере культурных индустрий, ориентированных на создание мультимедийных медиа продуктов, рекламных агентствах, оказывающих посреднические услуги по размещению рекламы, организациях по связям с общественностью непосредственно взаимодействующих с масс-медиа. Также ВКР может быть посвящена разработке информационных и развлекательных материалов медиа, в т.ч. направленных на продвижение товаров, идей, начинаний в цифровой среде, продуктов индустрии развлечений.

6. Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется научный руководитель.
7. После выбора темы ВКР и ее предварительного обсуждения с научным руководителем, студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить ее написание (см. Приложение 4). Заявление в присутствии научного руководителя утверждается на заседании кафедры. Закрепление темы и научного руководителя впоследствии оформляется приказом.
8. После утверждения темы студент совместно с научным руководителем определяет круг вопросов, необходимых для раскрытия выбранной темы, примерный план будущей работы, необходимую литературу и сроки отчетности. Студент обязан систематически информировать руководителя о ходе выполнения работ. Руководитель обязан систематически проводить консультации в соответствии с утвержденным графиком, контролировать качество собранного и проанализированного студентом материала, оказывать помощь в его редактировании и оформлении. За принятые в работе решения и за правильность всех данных отвечает студент – автор ВКР.

9. Для повышения уровня выполняемых ВКР обязательным является участие студента в предзащите, которая проводится выпускающей кафедрой за 1 месяц до сроков официальной защиты. Студенты, не явившиеся на предзащиту, не допускаются до защиты ВКР. На предзащиту студент предоставляет черновой вариант ВКР в полном объеме, заверенный научным руководителем
10. ВКР является самостоятельным научным или научно-практическим исследованием студента. При этом, доля личного вклада автора работы должна составлять не менее 60% на бакалавриате и 70% в магистратуре от всего объема работы. Для проверки степени самостоятельности работы и объема заимствований (в системе «**РукоТекст**»), текст в электронном варианте необходимо представить на выпускающую кафедру не позднее, чем за одну неделю до процедуры защиты.
11. Законченная и оформленная ВКР предоставляется руководителю для подробного отзыва не позднее, чем за неделю до официальных сроков защиты. В отзыве содержится общая характеристика проделанной студентом работы, оценка ее положительных сторон и возможных недостатков, актуальности, степени самостоятельности в изложении материала, новизны, возможности применения на практике, а также рекомендация к допуску на защиту. Отзыв должен быть представлен в одном экземпляре и подписан руководителем.

В случае, если научный руководитель или зав. кафедрой не считают возможным допустить студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Это относится и к тому случаю, если работа является плагиатом – результатом переписывания текстов из опубликованных источников и специальной литературы. Наличие грамматических и синтаксических ошибок может также существенно влиять на оценку работы и решение вопроса о допуске ВКР к защите.

Дополнительным преимуществом будет наличие заявки и внешней рецензии для ВКР бакалавров.

ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию. Работы с отзывом руководителя и резолюцией на титульном листе зав. кафедрой о допуске



к защите предоставляется на рецензирование за неделю до сроков официальной защиты. Рецензентами в данном случае выступают лица сторонних организаций, т.е. не являющиеся работниками кафедры, института, университета, где выполнена ВКР. Рецензентами могут быть специалисты профильных организаций и предприятий, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой работ. В рецензии отмечается актуальность выбранной темы, ее практическая значимость, полнота, логичность и обстоятельность изложенного материала, соответствие темы содержанию, поставленных целей и задач – полученным в заключении выводами. Рецензент указывает, соответствует ли ВКР основным требованиям и дает свою обоснованную оценку работе. Выпускник должен быть ознакомлен с рецензией до защиты выпускной квалификационной работы.

12.С учетом замечаний рецензента студент совместно с руководителем составляет план своего выступления. Выступление по времени не должно превышать 10 минут. Если в ходе выступления студент использует наглядные материалы, то на них оставляется резерв времени для пояснений. Защита ВКР может сопровождаться использованием мультимедийных технологий.

В докладе студента обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

- название ВКР;
- актуальность темы;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи;
- степень изученности темы работы в научной литературе;
- характеристика методологического аппарата исследования;
- структура работы;
- основные выводы по теоретической части ВКР;
- основные результаты, полученные студентом в практической части ВКР, их надежность, значимость, новизна.

13.После выступления студента члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), а также присутствующие на защите могут задать ряд

уточняющих вопросов или высказать замечания, на которые студент должен дать ответ. После этого зачитываются или заслушиваются внутренняя и внешняя (в том случае, если тема ВКР разработана по заявке организации) рецензии на ВКР.

14. Решение ГЭК об оценке ВКР принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов ГЭК. Оценка результатов производится по системе «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

К основным критериям оценки относятся:

- актуальность темы исследования, ясность и грамотность сформулированной темы, задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы, в том числе формулировка собственного подхода к решению выявленных проблем;
- полнота и глубина критического анализа литературы;
- обоснованность использования применяемых количественных и качественных методов исследования для решения поставленных задач, критический анализ возможностей и ограничений, присущих используемым методам;
- объем и степень новизны собранных или сформированных автором первичных или вторичных данных, обоснование их адекватности поставленным в работе задачам, критический анализ ограничений, связанных с качеством используемых данных и методами их сбора;
- глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;
- практическая значимость работы;
- логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования;

- умение студента вести научную дискуссию и общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

Кроме того, отдельно оценивается оформление работы, аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы.

15. После защиты первый экземпляр ВКР хранится в Институте социальных коммуникаций в течение 5 лет.

16. ГЭК имеет право принять решение о выдаче диплома с отличием и рекомендации о поступлении в аспирантуру, о публикации лучших ВКР в научной печати.

17. Студент, не защитивший ВКР, допускается к повторной защите только один раз в течение пяти лет после окончания учебного заведения за установленную плату.

18. Для студентов, не защитивших ВКР в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ГЭК может быть назначена специальная защита, но только в дни графика заседания комиссии.

## **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКА БАКАЛАВРИАТА**

В структуру ВКР входят следующие обязательные компоненты:

- титульный лист (см. Приложение 5);
- содержание (см. Приложение 6);
- введение;
- основная часть, 2 (две) или 3 (три) главы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение.

1. **Введение.** Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью, определяется объект и предмет исследования, формулируется

цель работы с ее разделением на взаимосвязанный комплекс задач, указываются методы, используемые в исследовании, проводится анализ используемых источников и литературы (более подробно см. в разделе курсовых работ), характеризуется структура выпускной квалификационной работы и обозначается практическая значимость всего исследования.

**2. Основная часть.** Выпускная квалификационная работа содержит несколько глав (2 или 3 главы), каждая из которых делится на 2-3 параграфа.

Поскольку выполнение ВКР имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний и практических умений, профессиональных компетенций выпускника, то обязательным условием является наличие теоретической и практической частей исследования. Теоретическая и практическая части исследования составляют равные доли ВКР.

Первая глава обычно носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются общие подходы, концепции, теории отечественных и зарубежных авторов в отношении исследуемой студентом проблемы. Эта глава является своеобразной базой для дальнейшего исследования.

Практическая часть ВКР представлена, как правило, во второй и третьей главах. Вторая и третья главы собственно и есть самостоятельное исследование, где с помощью различных методов выявляется общее и особенное в изучаемом явлении, разрабатываются конкретные рекомендации практического применения сделанных выводов. Практическая часть ВКР выполняется на базе какого-либо конкретного предприятия или организации, где студент в процессе обучения проходил практику и проводил практические исследования. Это может быть социологическое, маркетинговое, социально-психологическое исследование, издательский проект и другие по согласованию с руководителем и выпускающей кафедрой.

Практическая часть ВКР должна содержать программу исследования, которая может быть дополнена таблицами, графиками, схемами, анкетами и т. д., либо предложен разработанный проект.

В конце каждой главы в целом подводятся краткие выводы по изложенному материалу.

Обязательным для ВКР является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Работа, в которой не нашли отражения фундаментальные труды по исследовательской тематике, является поверхностной. При этом необходимо учитывать, что формулирование новых положений должно основываться на анализе предшествующего научного опыта.

Стиль изложения должен быть научным, предполагающим использование принятой в соответствующей отрасли науки (практики) терминологии.

**3. Заключение.** В заключении последовательно излагаются теоретические и практические выводы, к которым пришел студент в ходе своего научного исследования. Они должны быть краткими, но емкими, содержать краткую характеристику значимости, обоснованности и эффективности проделанной работы, ее новизну и, естественно, отвечать на поставленные во введении цель и задачи.

**4. Список использованной литературы.** В список источников и литературы вносится в алфавитном порядке весь перечень документов и научных работ, найденных и обработанных по изучаемой теме, в том числе журнальные и газетные статьи, интернет-ресурсы. Список должен содержать не менее 50 наименований (см. Приложение 8). Существенная часть литературы должна быть опубликована не ранее чем за последние 5 лет.

**5. Приложение.** В приложение выносится весь вспомогательный материал, который в основном содержании может загромождать текст. Например, таблицы, расчеты, анкеты, нормативные документы, иллюстрации и т.п. Если приложений много, их следует сгруппировать по видам. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР.

**6.** Объем ВКР должен быть выполнен в пределах 50-70 печатных страниц, без учета приложений.

## **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ВЫПУСКНИКА МАГИСТРАТУРЫ (МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению магистерской диссертации (далее – МД), соответствуют общепринятым характеристикам квалификационного научного исследования, изложенным, в том числе, в настоящих Методических рекомендациях применительно к ВКР. Однако требования к магистерской диссертации значительно выше, чем к работе бакалавра. Магистерская диссертация – это углубленное исследование по выбранной теме, предполагающее доскональный анализ научных теорий, концепций, эмпирических материалов и т.д. Положения, выносимые на защиту магистрантом, должны отвечать критериям научной новизны и/или высокой практической ценности в конкретной области знаний.

Объем МД 80-120 страниц.

Структура магистерской диссертации содержит следующие структурные элементы:

1. Титульный лист, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями (см. Приложение 5);
2. Содержание (см. Приложение 6)
3. Введение;
4. Основная часть;
5. Заключение;
6. Список использованной литературы;
7. Приложение (при необходимости).

Введение содержит:

- обоснование выбора темы магистерской диссертации и ее актуальность;
- определения объекта и предмета исследования, которые непосредственно вытекают из формулировки проблем, на решение которых направлена диссертация;
- цель и задачи исследования;

- формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
- развернутый анализ литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме;
- краткую характеристику методологического аппарата исследования;
- обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
- краткую характеристику структуры работы.

Основная часть работы состоит из 2 или 3 глав, содержание которых должно точно соответствовать заявленной теме работы и полностью раскрывать данную тему и сформулированные вопросы исследования. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

- описание проведенной автором аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение;
- рекомендации по совершенствованию и/или дальнейшему развитию исследования.

Основная часть работы может содержать как теоретическое исследование, так и практические разработки, соответствующие профилю подготовки магистрантов.

Конкретное содержание работы и методы исследования определяются индивидуально после консультации с научным руководителем магистранта, руководителем магистерской программы и выпускающей кафедрой.

Заключение обобщает результаты проведенного исследования и показывает их связь с поставленной целью и задачами исследования, раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов, а также показывает значение сделанных рекомендаций. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Список использованной литературы должен включать не менее 100 источников (включая интернет-ресурсы и электронные издания) и должен быть

оформлен в соответствии с действующим ГОСТ. Существенная часть литературы должна быть опубликована не ранее, чем за последние 5 лет.

В приложение включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но являющиеся необходимыми для понимания содержания магистерской диссертации, например, копии документов, статистические данные, иллюстрации, рисунки и диаграммы. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема магистерской диссертации.

## **ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВЫХ И ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **Общие правила оформления**

1. Текст работы выполняется на белой бумаге формата А4 по ГОСТ 9327 на одной стороне листа и должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала (полуторный).
2. Поля: левое - 30 мм., правое - 10 мм., верхнее - 15 мм., нижнее - 20 мм. Размер шрифта - 14. Текст пишется «обычным» начертанием. Запрещены выделения текста, заголовков и т.д. начертаниями: *курсив* и **полужирный**.
3. ВКР выполняется в двух экземплярах. Один экземпляр работы должен быть обязательно в твердом переплете. Курсовая работа может быть представлена в бумажном и(или) электронном варианте.

### **Нумерация страниц и глав**

1. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, которые проставляются в правом верхнем углу без точки в конце. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц, но номер страниц на них не проставляется.
2. Основная часть ВКР делится на главы и параграфы, курсовой работы – только на главы. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами и имеют заголовки. Слова «глава», «параграф» в данном случае **не пишутся**. Переносы слов в заголовках не допускаются.



3. Заголовки глав и параграфов, а также слова «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая, без кавычек, отделяя от основного текста двумя полуторными интервалами.
4. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», НАЗВАНИЯ ГЛАВ пишутся прописными буквами.
5. Каждая глава (Внимание! – не параграф), «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» начинаются с новой страницы.

### **Графический материал и таблицы (см. Приложение 7)**

1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы...) и таблицы (цифровой материал) следует располагать сразу после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.
2. Иллюстрации и таблицы должны иметь название. На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылка в тексте оформляется в виде заключенного в скобки выражения (рис.3), (табл. 1), либо в виде оборота – «как это видно на рис.3».
3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Если в работе одна иллюстрация или таблица, ее не нумеруют.
4. Название иллюстрации начинается со слова «Рис.», после которого указывается его порядковый номер с точкой в конце. Название следует писать под иллюстрацией, переносы в словах не допустимы. Не допускается перенос названия иллюстрации на другую страницу.
5. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 2») без значка № перед цифрой и точки после нее. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и

пишут с прописной буквы без точки на конце. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела.

6. При переносе таблицы на следующую страницу заголовок таблицы следует повторить и над ней размещают слова «Продолжение таблицы 2». Если заголовок таблицы большой, допускается его не повторять. В этом случае нумеруют графы и повторяют их нумерацию на следующей странице.
7. При отсутствии каких-либо данных в строке ставят прочерк.
8. Если все показатели выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается над таблицей справа.
9. При наличии в тексте небольшого цифрового материала, лучше оформлять его не в виде таблицы, а в виде текста, располагая цифровые данные в колонки.

### **Формулы и уравнения**

1. Уравнения и формулы выделяют из текста в отдельную строку с обязательной ссылкой на них в предшествующем тексте. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после математических знаков.
2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов располагают сразу после под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа располагают в отдельной строке. После каждого из них следует указывать единицы измерения и ставить точку с запятой. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия и тире.
3. Формулы и уравнения необходимо нумеровать по порядку в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами, в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Если формула только одна, ее не нумеруют.
4. Расчеты по формулам производятся с подстановкой в них числовых значений параметров со ссылкой на номер исходной формулы.
5. Внутри пунктов или подпунктов могут применяться перечисления, которые нумеруются арабскими цифрами с круглой скобкой и печатаются строчными

буквами с абзацного отступа. После каждого перечисления, кроме последнего, ставится точка с запятой. В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.

### **Ссылки**

1. При ссылке на произведение после упоминания о нем в тексте в конце предложения проставляют в квадратных скобках порядковый номер этого произведения по списку использованной литературы и при необходимости (например, при использовании цитаты или цифровых данных) указывают страницу. Например:

- Смирнов В.Ф. отмечал следующее: «.....» [12, с. 7-8].
- Проблема управления персоналом наиболее подробно рассмотрена в работах Пугачева В.П. и Веснина В.Р. [17, 14].

### **Список использованной литературы (см. Приложение 8)**

1. Список источников и литературы помещается в конце работы, после «Заключения». Список оформляется в алфавитном порядке по фамилиям авторов или заглавий книг и статей (если автор не указан). Работы одного и того же автора располагаются или в алфавите их названий, или в хронологии их издания;
2. Все законы, распоряжения, постановления и т.д., используемые при написании ВКР или курсовой работы, располагаются в списке источников в общем алфавитном порядке;
3. Интернет-ресурсы с указанием авторов и/или названий статей располагаются в алфавитном порядке списка использованной литературы с указанием ссылки URL и даты обращения в круглых скобках.
4. Интернет-ресурсы без указаний авторов или названий статей (только электронный адрес сайта) располагаются в конце списка использованной литературы с продолжением нумерации источников.
5. Список использованной литературы обязательно нумеруется;
6. Заглавия книг и статей не сокращаются, сокращаются лишь сведения, относящиеся к заглавию (при условии, что они не состоят из одного слова).

Нельзя сокращать слова и словосочетания, если возможно различное понимание сокращенного выражения.

### **Приложение**

1. В приложение выносится материал, который является дополнительным, но содержит необходимые для раскрытия основной темы материалы.
2. При наличии большого количества иллюстраций или таблиц, анкет социологического опроса, они выносятся в приложение.
3. Приложение помещается в конце ВКР, после списка использованной литературы. Приложение от основной части ВКР отделяется листом, где прописными буквами пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» посередине страницы.
4. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте. Объединенные одной темой материалы помещаются в пределах одного приложения. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок в верхнем правом углу «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Если приложений более одного, они обозначаются цифрами (например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1; ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.).
5. В случае если материал одного Приложения располагается на нескольких листах, то со второй страницы пишется «Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ 1».
6. Приложение в общую нумерацию ВКР не включается (приложения не нумеруются).
7. См. оформление раздела «ПРИЛОЖЕНИЕ» в данном пособии.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Кафедра истории, теории и практики социальных коммуникаций  
Направление подготовки (*шифр, наименование*) \_\_\_\_\_

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

на тему

« \_\_\_\_\_ »

Выполнил

студент \_\_ курса, гр. \_\_\_\_\_

(*ФИО*)

Научный руководитель:

*ученая степень и звание, должность (ФИО)*

Дата сдачи: \_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Ижевск 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.НАЗВАНИЕ.....	7
1.1. Название параграфа.....	7
1.2. Название параграфа.....	18
2.НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	25
2.1. Название параграфа.....	25
2.2. Название параграфа.....	32
3.НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	50
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	53
ПРИЛОЖЕНИЕ	

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### *Образец оформления официальной заявки от организации*

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

*(наименование кафедры)*

\_\_\_\_\_

*(ФИО зав. кафедрой)*

\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

### Заявка

Просим Вас рассмотреть возможность разработки проектного задания на  
тему: « \_\_\_\_\_ »  
в рамках выпускной квалификационной работы  
студента \_\_\_\_\_  
*(ФИО)*  
направления подготовки « \_\_\_\_\_ ».

Руководитель организации

подпись/ Ф.И.О

*Текст должен быть предоставлен на бланке организации, рядом с подписью  
руководителя должна стоять печать.*



*Образец заявления на написание ВКР*

Заведующему кафедрой  
(название выпускающей кафедры)  
(ф.и.о. зав. выпускающей кафедры)  
студента 4 курса ИСК, гр.....

Заявление

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы на тему:  
« \_\_\_\_\_ »  
и назначить научным руководителем (регалии, Ф.И.О.  
преподавателя) \_\_\_\_\_.

Студент \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

Науч. руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Тел. сот. \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
Кафедра истории, теории и практики социальных коммуникаций  
Направление подготовки (*шифр, наименование*) \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**(бакалаврская работа)**

на тему

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работу выполнил  
студент 4 курса, гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Научный руководитель  
*уч. степень, уч. звание, должность*  
\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Допущена к защите  
Зав. кафедрой  
(*уч. степень, звание, И.О. Фамилия*)

\_\_\_\_\_ 2021 г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Ижевск 2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
Кафедра истории, теории и практики социальных коммуникаций  
Направление подготовки (*шифр, наименование*) \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**(магистерская диссертация)**

на тему

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работу выполнил  
студент 2 курса, гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Научный руководитель  
*уч. степень, уч. звание, должность*  
\_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*

Допущена к защите  
Зав. кафедрой  
(*уч. степень, звание, И.О. Фамилия*)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Ижевск 2022

*Образец оформления содержания ВКР*

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. РЕКЛАМА И ПР В СИСТЕМЕ ИНТЕГРИРОВАННЫХ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ.....	8
1.1. Система интегрированных маркетинговых коммуникаций и её роль в продвижении компании на рынок.....	8
1.2. Место рекламы в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций.....	14
1.3. ПР как элемент комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций.....	18
2. ПРОДВИЖЕНИЕ КОМПАНИИ ООО «ИНАРИ» СРЕДСТВАМИ РЕКЛАМЫ И ПР.....	27
2.1. Характеристика компании ООО «Инари».....	27
2.2. Анализ стратегии продвижения компании на рынке типографических услуг г. Ижевска.....	32
2.3. Разработка ПР-проекта для продвижения ООО «Инари».....	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	49
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	52
ПРИЛОЖЕНИЕ	

*Образец оформления графического материала и таблиц*

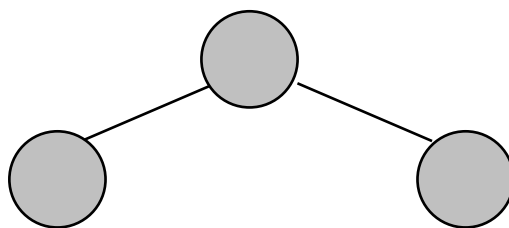


Рис. 1. Социограмма коллектива

Таблица 2

Стоимость модульной рекламы для местного рекламодателя

Рекламная площадь	Стоимость, руб.
1 полоса	600
1/2 полосы	320
1/4 полосы	170
1/8 полосы	90

Продолжение таблицы 2

Рекламная площадь	Стоимость, руб.
1/16	49
1/32	25
1/64	13

*Образец оформления разных видов литературы*

*Книги 1, 2, 3 авторов*

1. Мелькин, Н.В. Искусство продвижения сайта. Полный курс SEO / Н.В. Мелькин. - Москва: Инфра-Инженерия, 2017. – 268 с.
2. Кульчицкая, Д.Ю. Лонгриды в онлайн-СМИ. Особенности и технологии создания: учеб. пособие / Д.Ю. Кульчицкая, А.А. Галустян. - Москва: Аспект Пресс, 2018. – 78 с.
3. Волченкова, Е.В. Теория и практика работы с молодёжью: учеб. пособие / Е.В. Волченкова, О.А. Воронина, М.И. Лучинина. – Киров: Изд-во ВятГГУ, 2011. – 211 с.

*Книги 4-х и более авторов*

1. SMM и SEO-технологии: учеб. пособие / Ю.П. Беленькая, А.Ю. Бережнов, А.С. Новикова, П.И. Срыбная. – Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. – 62 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/92670.html> (дата обращения: 11.02.2022).

*Книги 5-ти и более авторов*

1. Социология: учебник для прикладного бакалавриата / О. Г. Бердюгина [и др.]; ответственный редактор В. А. Глазырин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 414 с.

*Книги без авторов*

2. Организация работы с молодежью: Введение в специальность / под ред. В.С. Агапова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 446 с.

## *Описание электронных ресурсов*

*ссылка на учебную литературу, статьи с выходными данными*

1. Оконечникова, Л.В. Психологические методы исследования рекламы: учеб.-метод. пособие / Л.В. Оконечникова. – Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 124 с. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/68381.html> (дата обращения: 23.08.2021).

*ссылка на интернет-материалы без выходных данных*

2. Маркина, Н.С. Реализация идей личностно-ориентированного обучения: обобщение опыта работы. – URL: [noginsk14sch.edusite.ru>DswMedia/markina.doc](http://noginsk14sch.edusite.ru/DswMedia/markina.doc) (дата обращения: 16.01.2020).
3. Что такое диджитал-маркетинг? Про основы, принципы и технологии. – URL: <https://marketing.hse.ru/news/452686021.html> (дата обращения 30.03.2022)

*ссылка на интернет-ресурсы и официальные сайты*

4. <http://minsport18.udmurt.ru> – Министерство по физической культуре, спорту и молодёжной политике Удмуртской Республики
5. <https://cyberleninka.ru/> – научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
6. <https://www.livelib.ru/> – книжный рекомендательный сервис «Лайвлиб»

## *Официальные документы*

1. Конституция Российской Федерации: принята 12 декабря 1993 г. – Москва: Юрист, 2012. — 48 с.
2. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О рекламе». – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_58968/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58968/) (дата обращения: 30.03.2022)

## *Статьи из журналов и газет*

1. Захаренко, М.П. Молодежное волонтерство: версии существующие и перспективные / М. П. Захаренко // Современная библиотека. - 2017. - № 2. - С. 45-47.

### *Статьи из сборников*

1. Стерхова, С.А. Эффективные каналы продвижения досуговых организаций для детей и молодёжи / С.А. Стерхова // Актуальные проблемы развития государственной молодёжной политики: сб. науч. ст. – Ижевск: Удмуртский университет, 2019. – С. 72-75.

### *Многотомное издание*

1. Аверченко, А.Т. Сочинения: в 2 т. / А. Т. Аверченко. – Москва: ЛАКОМ, 2000.

### *Описание отдельного тома*

1. Соловьев, В.С. Полное собрание сочинений и писем. В 20 т. Т. 1. Сочинения. 1873–1876 / В. С. Соловьев. – Москва: Наука, 2000. – 390 с.

### *Оформление нормативных документов*

Заголовок библиографической записи на нормативные документы содержит индекс документа (ГОСТ, ОСТ, СТП), цифровое или буквенное обозначение документа, год утверждения.

1. ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76). Реферат и аннотация. Общие требования: межгос. стандарт. – Введ. 01.07.97 // Стандарты по издательскому делу / сост.: А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – Москва, 1998. – С. 132–137



*Учебное издание*

Даньшина Светлана Анатольевна  
Кононова Наталья Алексеевна  
Михалёва Елена Ивановна  
Стерхова Светлана Александровна  
Фирулева Людмила Дмитриевна

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по написанию курсовых и выпускных квалификационных  
работ для студентов кафедры истории, теории  
и практики социальных коммуникаций

Компьютерная вёрстка – Н. А. Кононова  
Технический редактор – Л. А. Широбокова

Издательский центр «Удмуртский университет»  
426004, Ижевск, ул. Ломоносова, 4Б, каб. 021  
Тел. : + 7 (3412) 916-364, E-mail: editorial@udsu.ru