

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт истории и социологии

Рекомендации по написанию, оформлению и процедуре защиты
выпускной квалификационной работы
для студентов бакалавриата по направлениям подготовки
46.03.01 – История
41.03.05 – Международные отношения
41.03.04 - Политология



Ижевск
2023

УДК 94(075.8)
ББК 63р30
Р362

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ

Рецензент: канд. ист. наук , доцент Л.В. Мерзлякова

Составители: А.А. Зорина, Н.Н. Музлова,

Р362 Рекомендации по написанию, оформлению и процедуре защиты выпускной квалификационной работы для студентов бакалавриата по направлениям подготовки 46.03.01–История, 41.03.05–Международные отношения, 41.03.04–Политология : [Электронный ресурс] / сост. А.А. Зорина, Н.Н. Музлова. – Ижевск : Удмуртский университет, 2023. – 35 с.

Пособие представляет собой рекомендации по написанию, оформлению и процедуре защиты выпускной квалификационной работы. В них содержатся ответы на наиболее частые вопросы, возникающие у студентов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации. Издание адресовано студентам бакалавриата, обучающимся по направлениям подготовки «История», «Международные отношения», «Политология».

УДК 94(075.8)
ББК 63р30

© А.А. Зорина, Н.Н. Музлова, сост., 2023
© ФГБОУ ВО «Удмуртский
государственный университет», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Содержание и оформление ВКР.....	13
Процедура защиты и защитная речь.....	26
Литература.....	27
Приложение 1. Образец заявления на закрепление темы ВКР.....	29
Приложение 2. Образец титульного листа ВКР бакалавра.....	30
Приложение 3. Образец ОГЛАВЛЕНИЯ.....	31
Приложение 4. Образец оформления Списка источников и литературы.....	32
Приложение 5. Примеры оформления библиографических ссылок.....	34

ВВЕДЕНИЕ

Написание и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) – заключительный и один из самых ответственных этапов в процессе обучения в ВУЗе. ВКР является частью государственной итоговой аттестации (ГИА) студента.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной образовательной программы высшего профессионального образования (ОП ВО), разработанной в Удмуртском государственном университете. Согласно нормативной документации государственная итоговая аттестация по всем направлениям включает:

- а) государственный экзамен;
- б) защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, как часть ГИА призвана продемонстрировать успешное освоение выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Направление 46.03.01 «История»

1. Выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

ОК-1 – Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 – Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 – Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-4 – Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

ОК-5 – Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 – Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 – Способность к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 – Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 – Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

2. Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**: 1, 2, 3.

ОПК-1 – Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 – Способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность;

ОПК-3 – Способность использовать в познавательной и профессиональной деятельности элементы естественнонаучного и математического знания.

3. Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

ПК-1 - Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории;

ПК-2 – Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии;

ПК-3 – Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования;

ПК-4 – Способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки;

ПК-5 – Способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества;

ПК-6 – Способность понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию;

ПК-7 – Способность к критическому восприятию концепций различных исторических школ;

ПК-8 – Способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории;

ПК-9 – Способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владение навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах;

ПК-10 – Способность к составлению обзоров. Аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований;

ПК-11 – Способность применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях;

ПК-12 – Способность к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления;

ПК-13 – Способность к работе с базами данных и информационными системами;

ПК-14 – Способность к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры;

ПК-15 – Способность к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ.

Направление 41.03.05 «Международные отношения»

1. Выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (ОК):** 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранных языках.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен принимать, обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

2. Выпускник должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языке (-ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

3. Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**: 1, 2, 3, 4.

ПК-1. Способен применять теории международных отношений и соответствующий методологический инструментарий при разработке научных проблем.

ПК-2. Понимать логику глобальных процессов в их исторической, экономической и правовой обусловленности.

ПК-3. Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте.

ПК-4. Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса.

Направление 41.03.04 «Политология»

1. Выпускник должен обладать следующими **универсальными компетенциями (ОК)**: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10.

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранных языках.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

2. Выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7.

ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языке (-ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности.

ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности.

ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации,

а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности.

ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и государственном, региональном и локальном уровнях.

ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации.

ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.

3. Выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**: 1, 2, 3, 4.

ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.

ПК-2. Способен применять политологические доктрины и теории для анализа политологических проблем и разработки практических рекомендаций.

ПК-3. Способен решать научные задачи, исследования политических отношений.

ПК-4. Способен обеспечить административно-организационное сопровождение процесса консультирования политических субъектов.

В процессе выполнения и защиты бакалаврской работы выпускник должен продемонстрировать способность:

- самостоятельно осуществлять научное исследование с использованием современных методов познания;
- обосновывать теоретические выводы и предлагать практические рекомендации по результатам проведенных исследований;
- формулировать положения и выводы выпускной квалификационной работы соответствии с требованиями к научному тексту;
- представлять результаты исследования в ходе публичной защиты, в том числе с использованием мультимедийных средств.

Уважаемые студенты!

На протяжении трех лет вы работали над написанием и защитой курсовых работ, знакомились с разнообразными методами исторического исследования, осваивали навыки работы с источниками и научной литературой. У вас за плечами десятки рефератов и эссе, выступления на семинарах и конференциях. Казалось бы, накоплен значительный багаж письменных работ и устных выступлений.

Вместе с тем опыт руководства ВКР и проведения преддипломной практики показывает, что все вышесказанное отнюдь не избавляет студентов выпускного курса от множества вопросов, возникающих при написании, оформлении и защите ВКР. Данное пособие призвано ответить на некоторую их часть, и помочь вам успешно защитить свою выпускную квалификационную работу.

Обозначим основные этапы работы. **Во-первых**, в беседе со своим научным руководителем вы должны сформулировать тему будущей ВКР. После этого вы оформляете соответствующее заявление, в котором указываете тему ВКР и фамилию своего научного руководителя (образец бланка заявления размещен в *Приложении 1*). Как правило, заявление оформляется на той кафедре, которая курирует выбранный вами профиль подготовки. Обращаем ваше внимание на следующий момент. Тема утверждается на заседаниях кафедры и Ученого совета института (факультета), после чего заносится в соответствующий приказ. На титульном листе вашей ВКР должна значиться именно та формулировка, которая зафиксирована в приказе. Обязательно проверьте этот нюанс. Бывают ситуации, когда на заседании кафедры в формулировку темы вносятся коррективы, дополнения и т. п. Поэтому вам надо удостовериться, что нет расхождений между приказом и темой, которую вы выносите на титульный лист ВКР.

Во-вторых, в беседе с научным руководителем вы должны обсудить сроки и порядок работы над ВКР. Сценарии могут быть различными. Одни студенты предпочитают двигаться небольшими шагами, показывая руководителю каждый раздел в виде параграфа или отдельного сюжета. Другие работают самостоятельно, и предъявляют для проверки целостный текст. Кто-то начинает с «Введения», кто-то сначала пишет текст по главам, а только потом переходит к формулировкам обобщающих разделов. Если к написанию ВКР вы последовательно шли несколько лет, накапливая необходимый материал в курсовых работах, предоставьте их научному руководителю. Он поможет вам выбрать необходимые разделы и подскажет, как правильнее их скомпоновать и дополнить. В любом случае, вам следует обговорить с научным руководителем структуру ВКР, методы исследования, примерный список источников и литературы. Современные способы коммуникации позволяют общаться с научным руководителем через электронную почту, социальные сети. Это существенно ускоряет процесс проверки и согласований. Обязательно поинтересуйтесь у научного руково-

дителя: возможен ли такой вариант общения, оставьте ему свои координаты, по которым вас можно найти (номер телефона, адрес электронной почты).

Следует сразу же выяснить требования по оформлению ВКР. Какие делать сноски – концевые или постраничные, какими ГОСТами пользоваться, сколько экземпляров ВКР необходимо предъявить комиссии – на все эти вопросы вам ответит научный руководитель или руководитель преддипломной практики. Также имеет смысл посмотреть всю необходимую документацию по ВКР на сайте УДГУ в разделе «Нормативные документы» и на сайте научной библиотеки университета. Требования могут меняться год от года. Бывают ситуации, когда изменения вносятся непосредственно перед защитой, например, в случае изменения названия ВУЗа, института или факультета, кафедры. Довольно распространенной является ситуация, когда студент начинает вносить правки в титульный лист, список литературы только потому, что: «Мне так сказали ребята». Уверяю вас, что даже самые доброжелательные сокурсники не владеют полностью той информацией, которая есть у дирекции института, заведующего кафедрой и вашего научного руководителя. Отсюда частые случаи неразберихи и путаницы.

Третий момент касается процедуры предзащиты. Примерно за месяц до защиты ВКР кафедры проводят предзащиту своих выпускников. Формы могут быть разными. Например, беседа преподавателей кафедры со студентом, на которой выясняется степень готовности ВКР, примерный перечень изученных источников и литературы, сложные моменты, в которых выпускнику нужна помощь преподавателей. Другим вариантом может быть публичное выступление перед преподавательским коллективом, или на студенческой конференции. Здесь отрабатываются навыки презентации и защиты проведенного исследования. Как правило, на предзащите выясняются слабые места ВКР, недочеты, спорные моменты. То есть процедура выступает не только в качестве промежуточного контроля, но и как возможность вовремя установить проблему и помочь вам ее разрешить.

Участие в конференциях и круглых столах, публикация какой-либо части ВКР в виде тезисов или статьи являются хорошей возможностью апробировать результаты своего исследования. Используйте эти шансы, и тогда вы будете подготовлены к процедуре защиты наилучшим образом.

На заключительном этапе происходит оформление ВКР согласно требованиям ГОСТа, распечатка и брошюровка необходимого количества экземпляров. Представленный вами текст обязательно должен пройти **проверку на антиплагиат**. Также для процедуры защиты вам необходимо подготовить в печатном виде **аннотацию** ВКР и предоставить на кафедру два распечатанных и сброшюрованных экземпляра выпускной квалификационной работы вме-

сте с аннотацией, справкой о прохождении проверки на антиплагиат и отзывом научного руководителя.

Желательно вместе с научным руководителем обсудить **основные положения защитной речи**. Настоятельно рекомендуем вам не полагаться на то, что встав за кафедру на процедуре защиты, вы сумеет с легкостью обойтись без заранее написанного текста речи. Бывают случаи, когда выпускник выходит защищаться с ворохом листочков из текста ВКР, бесконечно их перебирает, выискивает нужные формулировки. На это уходит драгоценное время, речь получается рваной, лишенной логики и последовательности, общее впечатление смазывается. Всего этого можно легко избежать, имея перед глазами подготовленный текст.

Целесообразно посетить защиту ВКР тех студентов, которые проходят через эту процедуру раньше вас (процедура защиты является открытой). Вы можете послушать несколько выступлений, уточнить необходимые организационные нюансы. Не забудьте проверить как функционирует оборудование, задействованное в показе презентаций, фото- и видеоматериалов. Если вы подготовили презентацию, заранее удостоверьтесь, что не возникает технических проблем с ее демонстрацией. Как правило, процедура защиты проводится в июне, когда яркий солнечный свет может повлиять на качество изображения в аудитории. В этом случае следует заранее позаботиться о необходимом затемнении. Такие «мелочи» выявляются, как правило, в последний момент. Поэтому посещение более ранних защит позволит вам подстраховаться и избежать неприятных ситуаций.

Таким образом, написание и подготовка к защите выпускной квалификационной работы требуют времени, внимания и усердия. Отнеситесь к данному процессу как к возможности продемонстрировать свои лучшие исследовательские и ораторские качества. Надеемся, что предложенные рекомендации, будут способствовать вашему успеху.

СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

Итак, вы начинаете работу над текстом ВКР. Основные разделы, из которых она должна состоять:

- Титульный лист
- Оглавление (или: Содержание)
- Введение
- Глава I
- Глава II
- Глава III (количество глав вы определяете вместе с научным руководителем)
- Заключение
- Список источников и литературы
- Приложение (или: Приложения)
- Список сокращений (если он необходим)

Частые вопросы:

Каким должен быть объем ВКР? Единой цифры здесь не существует. Текст ВКР для бакалавра ориентировочно составляет 50 листов вместе с титульным листом, списком литературы, приложениями и т. д. Он может быть чуть меньше (в районе 45 листов) или больше.

Сколько позиций должно быть в Списке источников и литературы? Количество позиций в Списке источников и литературы – не менее 25. Желательно больше. Всегда обращает на себя внимание весомый перечень изученных вами источников и научной литературы. Но не стремитесь искусственно наполнять этот список теми изданиями, которые вы в реальности не читали. Во время защиты вам могут задать вопрос: «Каково мнение автора данной книги по такому-то вопросу?» Вы легко можете попасть впросак, если издание из списка источников и литературы окажется вам незнакомо.

Какой процент необходимо набрать при проверке на антиплагиат? Эта цифра может меняться каждый год. Ориентировочный минимум – 65 %

Требования к оформлению текста ВКР

- Формат А4.
- Шрифт Times New Roman.
- Размер шрифта 14, в сносках 12 или 10.
- Текст обязательно выравнивается по ширине листа (распределяется равномерно между левым и правым краями страницы).

- Междустрочный множитель абзаца полуторный. Количество строк на листе 29-30 (если на странице нет сносок).
- Каждый новый абзац имеет отступ (величина отступа устанавливается автоматически во вкладке Абзац).
- Поля: слева – 3 см, сверху и снизу – 2 см, справа – 1-1.5 см. Учтите, что уменьшать левое поле ни в коем случае нельзя. С этой стороны размещается переплет.
- Сноски постраничные. Нумерация сносок сквозная (в каждой главе, или во всем дипломе вы начинаете нумерацию с цифры 1 и продолжаете по нарастающей). Сноски оформляются автоматически.
- Нумерация страниц. Обратите внимание, что на титульном листе и **Оглавлении** номер страницы **не** ставится. Нумерация страниц начинает проставляться с **Введения** (на странице **Введения** указывается номер страницы 3, т. к. по умолчанию титульный лист это страница 1, **Оглавление** – страница 2). Номер страницы ставится обычно внизу страницы. Справа или посередине – строгих требований нет.

Существуют строгие требования к оформлению ВКР, зафиксированные в соответствующих ГОСТах. Наиболее важными являются следующие ГОСТы:

1. ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
2. ГОСТ 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
3. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Правила оформления ссылок содержатся в ГОСТ 7.0.5-2008. **Список источников и литературы** оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018.

Актуальность этих требований уточняйте на своей кафедре. ГОСТы доступны на сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии <http://protect.gost.ru>.

На сайте библиотеки УдГУ также можно ознакомиться с методическими рекомендациями по оформлению списка литературы к курсовым и дипломным работам. В *Приложении* данного пособия размещены подробные примеры из указанных выше ГОСТов.

Выпускная квалификационная работа начинается с титульного листа. Посмотреть, как должен выглядеть титульный лист, вы можете в конце данного пособия – в *Приложении 2*, где размещен образец титульного листа 2022/2023 учебного года.

Внешний вид титульного листа может меняться. Перед тем, как распечатывать окончательный вариант ВКР, обязательно уточните актуальный вариант титульного листа на официальном сайте УДГУ, в деканате, у своего научного руководителя, руководителя преддипломной практики. Чаще всего изменения касаются названий министерства, ВУЗа, кафедры, направлений подготовки.

После титульного листа в ВКР располагается **Оглавление**. Можете использовать слово **Содержание**. Разрешены оба этих варианта. В **Оглавлении** вы перечисляете все разделы ВКР, начиная с **Введения**. После **Введения** последовательно перечисляются главы и параграфы. Словосочетание «Основная часть» перед номерами и названиями глав не употребляется. После перечисления глав располагается **Заключение**, затем **Список источников и литературы** (или: **Список использованных источников и литературы**). Это обязательные разделы, которые должны присутствовать на странице **Оглавление**. Некоторые ВКР снабжены **Приложениями** и **Списком сокращений**.

Можно ли использовать на странице «Оглавление» курсив, полужирное начертание, подчеркивание? Строгих ограничений здесь нет. Вы можете использовать полужирное начертание, использовать клавишу Caps Lock и написание заглавными буквами (например, ГЛАВА 1.). Решайте сами. Но обязательно учтите, что если название первой главы вы выделили полужирным начертанием, то названия всех последующих глав вы оформляете точно так же. Бывали редкие случаи, когда на листе **Оглавление** приходилось наблюдать и разные шрифты, и непропорциональные их размеры, и курсив, и подчеркивание. От такой «красоты» лучше отказаться, поскольку квалификационная работа предполагает оформление корректное и без излишеств.

Пример оформления страницы **Оглавление** представлен в *Приложении 3*.

Сколько глав и параграфов должно быть в ВКР? Их количество может быть разным. В каждой дипломной работе эти параметры вы обговариваете со своим научным руководителем. Избегайте чрезмерного количества глав. Название главы или параграфа пишется без кавычек. Важно учитывать, что главы должны быть сопоставимы по объему. Нельзя допускать, чтобы одна глава насчитывала три страницы, а другая двадцать. Указывать страницу главы или параграфа на белом фоне, или проставлять между названием главы и цифрой точки – решайте сами. Это зависит от ваших собственных эстетических представлений. Например:

Глава 1. Название..... 5

Или вариант без использования точек:

Глава 1. Название 5

Обязательно нужно выровнять страницу **по ширине**. Колонка цифр, обозначающих номера страниц, должна выглядеть стройно и красиво. К сожалению, часто цифры расположены вкривь и вкось. Такие казусы приключаются иногда в момент распечатки. То есть на экране все смотрится ровненько, но в распечатанном виде цифры «убегают». Настоятельно советуем, если вы распечатываете экземпляры ВКР в сервисном центре, убедитесь, что вы получаете качественный вариант. Нередки случаи, когда, забрав текст из печати без детальной проверки, студент обнаруживает плохое качество непосредственно перед процедурой защиты.

Обратите внимание на то, что после названия главы или параграфа точку ставить не нужно. Правильный вариант:

Глава 1. Истоки абсолютизма во Франции (знак точка после заголовка отсутствует).

Какие цифры использовать при нумерации глав и параграфов – римские или арабские? Ответ – любые, но одинаковые на всем протяжении ВКР. Если на листе **Оглавление** вы использовали римскую нумерацию, значит и дальше в тексте – в названиях глав и параграфов вы повторяете тот же вариант. Если при нумерации параграфов вы применили значок §, то все последующие обозначения параграфов вы сопровождаете этим знаком. То есть вы придерживаетесь принципа единообразия от начала до конца текста ВКР.

Обязательно проверьте, чтобы реальные цифры страниц, на которых размещены главы и параграфы совпадали с теми, которые указаны в **Оглавлении**.

Раздел **Введение** начинается на 3 странице ВКР. Объем **Введения** обычно составляет 5-7 страниц. Встречаются и более развернутые варианты. Это зависит от количества страниц всего дипломного проекта, а также от информации, которую вы считаете необходимым разместить в этом разделе. Перечислим обязательные для **Введения** сюжеты.

- Актуальность темы исследования
- Объект, предмет исследования
- Обзор источников и историографии
- Цель исследования
- Задачи
- Методы, подходы, применяемые в ВКР
- Структура ВКР
- Практическая значимость ВКР.

Говоря об актуальности темы исследования, вы должны показать, почему изучение данного вопроса является необходимым и своевременным. Обязательно отметьте, если вы используете источники или научную литературу, которые до этого не были доступны на русском языке, и вы этот перевод осуществили. Возможно, вы вводите в научный оборот неизвестные ранее факты и материалы. Такие уточнения не только уместны, но и необходимы. Они позволяют за то короткое время, которое есть у членов ГАК для знакомства с текстом вашей работы, составить более подробное и полное мнение о ней.

При формулировке объекта и предмета исследования, помните, что объект - это категория более широкая, нежели предмет. Например, если предметом является «процесс формирования сословно-представительного собрания во Франции в XIV веке», то объект можно обозначить как «социально-политическая история Франции в эпоху средневековья».

Часто у выпускников возникают затруднения с формулировками цели и задач исследования. Помочь могут простые советы. Запомните, цель в ВКР всегда одна. Несколько целей быть не может. Обозначить цель можно используя формулировку темы ВКР. Например, если заявлена тема «Особенности христианизации Англии в период раннего средневековья», то для формулировки цели можно использовать слова *изучить (изучение)*, *исследовать (исследование)*, *охарактеризовать (характеристика)*, *реконструировать (реконструкция)* и т. п. Например: «Цель выпускной квалификационной работы – охарактеризовать особенности христианизации Англии в период раннего средневековья». Или: «Целью данной выпускной квалификационной работы является характеристика особенностей христианизации Англии в период раннего средневековья».

Если цель в ВКР должна быть одна, то задач может быть несколько. Самым простым вариантом будет увязать формулировки задач с названиями глав и параграфов ВКР. Вы можете использовать следующие слова: *проанализировать*, *изучить*, *исследовать*, *описать*, *проследить*, *сравнить*, *сопоставить*, *систематизировать*, *обобщить* и т. д.

Учтите, что формулировки цели и задач должны быть соотнесены с реальным содержанием текста ВКР. Одним из самых неприятных замечаний во время процедуры защиты может стать фраза: «Текст ВКР не соответствуют заявленной цели». Проверьте, чтобы хронологические рамки, указанные в формулировке темы, совпадали с тем временным промежутком, который вы исследуете в дипломе. Например, если речь идет о христианизации Англии в период раннего средневековья, то рассматриваемые вами столетия должны вписываться в этот временной промежуток. Подобным образом можно ошибиться и с формулировками признаков исследуемого процесса или явления. Например,

в теме заявлены «социально-политические особенности испанского абсолютизма», а в тексте описывается экономическая специфика.

Во **Введении** ВКР обязательно должен быть представлен обзор источников и литературы. **Каковы самые распространенные ошибки этого раздела?** Часто студенты просто перечисляют те источники, которые были ими использованы. Этого недостаточно. Во-первых, источники необходимо систематизировать по типам, классам, видам и т.п. Во-вторых, обязательно надо представить данные об авторстве, времени создания, содержании, специфике источника. Степень объективности, полноты, детализации в освещении событий – данные сведения не будут лишними и позволят доказать, что выбор именно этих источников оправдан и необходим.

Историографический обзор не следует сводить к простому перечислению изданий. Следует сгруппировать научные труды по определенному принципу – хронологическому, проблемному, тематическому и т. д., соблюдая последовательность внутри каждой группы. Случаются казусные ситуации, когда студент размещает книгу автора XIX века в группу современных изданий только на том основании, что издание датируется, например, 2016 годом. Обратите внимание на то, что существуют переиздания литературы, и обязательно уточните реальную дату написания того или иного научного произведения.

Главной задачей историографического обзора является не перечень изданий, а вывод о **степени изученности темы**, о том, какие вопросы еще нуждаются в изучении. То есть, анализируя историографию, вы должны сформулировать тезис о том, почему изучение данной темы в рамках вашей ВКР оправданно и актуально. Возможно, были открыты неизвестные ранее источники. Или степень изученности темы является недостаточной, или данная проблема относится к числу дискуссионных и не имеет однозначной интерпретации в науке. Формулировки могут быть разными. Главное, чтобы источниковедческий и историографический обзор был корректным и убедительным.

Камнем преткновения для некоторых выпускников, становится та часть **Введения**, которая посвящена методам исследования. Ее или выпускают, или ограничиваются фразой: «В выпускной квалификационной работе использованы методы анализа, синтеза, системный подход и принцип историзма». Когда начинаешь выяснять, что подразумевается под «системным подходом» и «принципом историзма», внятного ответа, как правило, не звучит. Запомните простое правило – не пишите того, в чем вы не уверены. Если вы заявляете про принцип историзма, будьте любезны уточнить его содержание в учебнике, словаре или справочнике. Что же касается пресловутых «анализа» и «синтеза», то с формальной стороны их присутствие не возбраняется. Но эти методы свойственны любому исследованию в любой научной области. Вы же защищаетесь как представитель исторической науки, поэтому должны указать в вашей ВКР

те методы, которые этой науке свойственны. Необходимо вспомнить, какие знания вы получили на специальном курсе, посвященном методам исторического исследования. Заглянуть в конспекты лекций и те учебники, которые вам на данном курсе рекомендовали. Там обязательно будут указаны и объяснены методы, подходы, исследовательские принципы. При работе с письменными источниками, чаще всего студенты используют в ВКР историко-описательный, историко-сравнительный, историко-генетический, историко-типологический методы. Специфические методы исследования, как правило, указывают археологи, работавшие в полевых условиях. То есть, перечисление используемых методов напрямую зависит от выбранной темы, исследовательских задач и комплекса источников.

Что касается исследовательского подхода, то вы вправе его указать, если есть такая необходимость. Например, ВКР посвящена изучению менталитета средневековых горожан. Вы можете указать, что ориентируетесь на принципы исследовательского подхода, разработанные Ю.Л. Бессмертным, которые считал возможным изучение *индивидуальных* особенностей средневекового человека. Или же сослаться на исследовательский подход А.Я. Гуревича, который изучал *коллективные* ментальные установки внутри средневекового общества. Таким образом, вы уточняете методологические параметры своего исследования, а также демонстрируете осведомленность о научных достижениях в данной области.

Подробнее о некоторых современных подходах исторических исследований (гендерная история, новая биографическая история, интеллектуальная история и т.д.) вы можете прочесть в учебнике: Репина Л.П., Зверева В.В., Парамонова М.Ю. История исторического знания. Москва: Дрофа, 2013.

В заключительной части **Введения** вы обосновываете структуру вашей квалификационной работы. Можно ограничиться простым перечислением. Например: «Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух (трех, четырех и т. д.) глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложения (если оно имеется)». Можете сделать данный сюжет более развернутым и пояснить, чему будет посвящена каждая глава и ее параграфы. Также возможно указать, для чего вы включили в ВКР таблицы, карты, иллюстрации, фотографии и т. п.

Во **Введении** может присутствовать сюжет, посвященный практической значимости вашей дипломной работы. Его есть смысл размещать, если вы уверены, что результаты ВКР могут быть использованы в той или иной области – научной, музейной, педагогической и т. д.

Также вы можете указать информацию о том, что результаты ваших исследований были апробированы на конференциях или круглых столах, опубликованы в научных изданиях и т. п.

Оформление ссылок

Начиная с **Введения** и далее в тексте глав, вам предстоит оформлять цитаты, делать ссылки на источники и научную литературу. Подробные правила оформления ссылок содержатся в специальном ГОСТе 7.0.5-2008, примеры из которого размещены в *Приложении 4*. Однако есть нюансы, на которые необходимо указать.

Во-первых, очень часто при работе над текстом ВКР студенты не оформляют ссылки сразу. Объясняют это самыми разными причинами – от недостатка нужных сведений до банального неумения. Особого умения как раз и не нужно. Компьютерная программа все сделает сама. Выбираете в меню «Ссылки», открываете диалоговое окно «Сноски» и последовательно выбираете необходимые вам параметры: сноски концевые или постраничные, формат номера (1, 2, 3...) и т. д. Применяв выбранные параметры ко всему документу, вы избавляете себя от необходимости нудной и каверзной работы по расстановке ссылок в предварительно набранный текст.

Самые распространенные вопросы на эту тему таковы: **Как пользоваться ссылками и сносками? Какие сноски проставлять – концевые или постраничные? Нумерация должна быть сквозной через весь диплом, или каждый новый раздел надо начинать сноской под номером 1?**

Ссылка и сноска являются частями справочного аппарата ВКР. Они указывают на источник цитат и сведений, содержат библиографическую информацию об издании.

Предпочтительно проставлять постраничные сноски. Они размещаются в нижней части той же страницы, на которой в тексте проставлен соответствующий номер. При наборе текста вы можете в любой момент изменить шрифт сносок, произвести выравнивание по ширине, изменить междустрочный интервал. Для этого достаточно выполнить несколько простых действий. Наводите курсор на текст любой сноски, в диалоговом окне *Выделить* выбираете команду *Выделить все* и производите необходимое действие. При таком алгоритме нужные изменения будут автоматически сделаны во всех сносках.

Нумерация сносок начинается с цифры 1 и продолжается по нарастающей. Нумерация может быть сквозной через текст всего диплома, или начинаться заново в каждом разделе (Введение, Глава 1, Глава 2..).

Принято думать, что ссылки следует оформлять только при прямом цитировании текста источника или научного издания, т. е. когда цитата заключена в кавычки. Приведем пример:

Я.Н. Любарский писал: «XI век в Византии – время идейных противостояний и противоборства»¹.

В этом случае сноска будет выглядеть так:

¹Любарский Я.Н. Византийские историки и писатели. СПб., 1999. С. 295.

Однако этим использование ссылок не ограничивается. Ту же мысль вы можете оформить без кавычек:

Я.Н. Любарский считал, что XI век в Византии – время идейных противостояний и противоборства¹.

В этом случае вы также обязательно оформляете сноску:

¹Любарский Я.Н. Византийские историки и писатели. СПб., 1999. С. 295.

Сноски оформляются и при отсутствии цитат. Например, когда надо указать на издание, из которого вы получили информацию:

Об истории возникновения византийской историографии мы можем узнать из книги Я.Н. Любарского¹.

В этом случае вы можете использовать несколько вариантов оформления сноски:

¹См.: Любарский Я.Н. Византийские историки и писатели. СПб., 1999.

¹См. об этом: Любарский Я.Н. Византийские историки и писатели. СПб., 1999.

¹Подробнее см.: Любарский Я.Н. Византийские историки и писатели. СПб., 1999.

¹См., например: Любарский Я.Н. Византийские историки и писатели. СПб., 1999.

Полное библиографическое описание в сноске можно оформить **один раз – при первом упоминании издания**. При повторном упоминании этого издания в сносках достаточно указать авторство, название (можно только первые 3-4 слова), страницу. Место и год издания в этом случае не указывается. Например:

¹Любарский Я.Н. Византийские историки и писатели. С. 16.

Если на одной странице подряд идут ссылки на один и тот же источник цитирования, допускается не переписывать его библиографические данные при каждом упоминании. Следует употреблять словосочетание *Там же*. Затем обязательно ставится точка, заглавная буква *С* (т. е. страница), точка, номер страницы. Пример такого оформления:

¹Любарский Я.Н. Византийские историки и писатели. С.16.

²Там же. С. 19.

Если на протяжении всего текста ВКР используется только **одна** книга или статья данного автора, то при дальнейших упоминаниях можно не указывать название, место и год издания. Первый раз вы оформляете полное библио-

графическое описание, а затем можете ограничиться словосочетанием *Указ. соч.* (указанное сочинение) и проставить нужную страницу. Пример:

¹Любарский Я.Н. Указ. соч. С. 15.

Иногда в тексте ВКР приходится использовать цитаты, взятые не из издания первоисточника, а из издания, где они приведены каким-либо автором. Например, в исследованиях Я.Н. Любарского присутствуют цитаты из книг и статей специалиста по истории византийской литературы С.С. Аверинцева. Если надо привести мнение С.С. Аверинцева, но его книгу вы не нашли, можно оформить эту информацию так:

С.С. Аверинцев считал, что византийской литературе предстояло лишь «варьирование и всесторонняя реализация самой себя»¹.

В этом случае вы можете указать в сноске, что данная мысль С.С. Аверинцева *цитируется по* книге Я.Н. Любарского. Пример:

¹Цит. по: Любарский Я.Н. Византийские историки и писатели. СПб., 1999. С. 70.

Если в одной ссылке надо перечислить несколько книг одного автора, то это можно сделать разными способами. Первый вариант предполагает использование словосочетания *Его же, Её же, Их же*. Или: *Он же, Она же, Они же*:

¹Любарский Я.Н. Византийские историки и писатели. СПб., 1999; *Его же*. Михаил Пселл. Личность и творчество (К истории византийского предгуманизма). М., 1978; *Его же*. Продолжатель Феофана. Жизнеописания византийских царей. СПб., 1992.

Второй способ заключается в использовании нумерации со знаком скобка:

¹Любарский Я.Н. 1) Византийские историки и писатели. СПб., 1999; 2) Михаил Пселл. Личность и творчество (К истории византийского предгуманизма). М., 1978; 3) Продолжатель Феофана. Жизнеописания византийских царей. СПб., 1992.

Такие ссылки называются комплексными. Подробная информация о том, как оформлять подстрочные, повторные и комплексные ссылки содержится в *Приложении* (ГОСТ 7.0.5-2008).

Так же в *Приложении* вы можете посмотреть, как выглядит ссылка на электронный ресурс. Учтите, что если вы работаете с данными из электронных библиотек, они обязательно должны быть оформлены соответствующим образом с обязательным указанием электронного адреса:

⁴ Кремлева С.О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).

Главы и параграфы

Выше уже были даны некоторые рекомендации, касающиеся оформления названий глав и параграфов. Учтите, что каждая глава начинается с чистого листа. Чтобы при распечатывании текста не произошло смещений, используйте диалоговое окно *Вставка* и команду *Разрыв страницы*. Начинать новый параграф следует без разрыва страницы. Знак ТОЧКА в конце названия главы или параграфа **не** ставится.

Избегайте слишком длинных предложений. Иногда приходится наблюдать предложение, состоящее из множества составных частей, с обилием запятых и других знаков пунктуации. Правила согласования в них нарушаются, а смысл таких словесных конструкций зачастую теряется. Обязательно делите текст на абзацы. Но избегайте делать как чрезмерно длинные (на целую страницу), так и слишком короткие (в одно предложение) абзацы.

Одной из самых распространенных ошибок в конце глав и параграфов является завершение их чужой цитатой и ссылкой. Возникает вопрос, если вы заканчиваете главу чужой мыслью вместо собственного вывода, в чем смысл и новизна вашей работы? Поэтому обязательно завершайте раздел несколькими обобщающими предложениями, чтобы ваш вывод был очевиден.

Заключение

Объем **Заключения** составляет примерно 3 страницы. В этом разделе делаются обобщения по теме исследования на базе основных выводов по параграфам и главам, а также формулируется основной вывод. Обратите внимание, чтобы содержание основного вывода обязательно было увязано с темой и целью вашего исследования.

В **Заключении** следует избегать чужих цитат. Ни в коем случае не заканчивайте свою ВКР ссылкой на слова другого автора. Это грубейшая ошибка. Тем самым вы показываете, что та цель и задачи, которые вы ставили в исследовании, уже были кем-то реализованы. Если вам необходимо использовать чужую цитату, то делайте это только в качестве эпиграфа, иллюстрации или аргумента, но не в качестве вывода.

Список источников и литературы

Как оформлять Список источников и литературы? Это вопрос относится к числу наиболее распространенных среди выпускников. К сожалению, именно этот раздел ВКР часто вызывает замечания по содержанию и оформлению. Перечислим основные требования. Во-первых, этот раздел состоит из двух частей – **Источники** и **Литература**. Вы должны четко представлять,

какие из использованных вами в ВКР текстов относятся к группе источников, а какие к научной литературе. Если вы сомневаетесь по каким-либо изданиям, обязательно обратитесь за помощью к научному руководителю.

Путаница может возникнуть в историографических исследованиях. В этом случае научные труды того ученого, жизнь и творчество которого вы изучаете, относятся к **Источникам**. А публикации тех авторов, которые исследовали данные сюжеты, следует поместить в раздел **Литература**. Если ваша ВКР посвящена истории искусства, то альбомы с репродукциями вы размещаете в разделе **Источники**, а исследования о художниках, скульпторах и их произведениях – в разделе **Литература**.

Итак, после заголовка **Список источников и литературы** ниже оформляется подзаголовок

Источники:

Далее вы перечисляете все источники, использованные в ВКР, по алфавиту. Обязательно оформляете полное и точное название каждого источника. Если вы использовали несколько текстов из одной и той же хрестоматии, или сборника, то и в этом случае вы указываете каждый источник отдельно.

Следует отдельно размещать источники неопубликованные и опубликованные под соответствующими подзаголовками. Источники на иностранных языках размещаются после текстов на русском языке. Источник из электронной библиотеки описывается с указанием на электронный ресурс.

Аналогичным образом вы оформляете научную литературу, отделяя эту часть Списка источников и литературы соответствующим подзаголовком.

Литература:

Описание каждого издания должно соответствовать правилам специального ГОСТа. Это обязательное требование. Все позиции в **Списке источников и литературы** должны быть оформлены единообразно.

Сложность заключается в том, что согласно квалификационным требованиям, **Список источников и литературы** должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Однако кафедра может принять решение об использовании для оформления **Списка источников и литературы** ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Подобная практика существует, она не запрещена. В этом случае и ссылки, и **Список источников и литературы** вы сможете оформить, руководствуясь одними и теми же правилами.

Обязательно уточните у своего научного руководителя: по какому ГОСТу оформляются работы именно на вашей кафедре. Некоторые студенты, не вдаваясь в детали, автоматически переносят книги и статьи из ссылок в **Список источников и литературы** и наоборот. Потом дополняют **Список источников и литературы** другими изданиями, и в результате в этом разделе оказываются издания, оформленные по разным требованиям. Это недопустимо.

Обратите внимание, что при оформлении **Список источников и литературы**, название города издания пишется полностью: Москва, Санкт-Петербург, Ижевск и т. д.

Приложение

Этот раздел не является обязательным в структуре ВКР. В нем размещаются схемы, фотографии, карты, таблицы, рисунки. В тексте диплома делаются специальные указания о том, что соответствующие материалы будут расположены в **Приложении**. Например:

- «Джоконда» является одной из самых известных работ Леонардо да Винчи (Прил. Рис. 1).
- Результаты архивных исследований представлены в таблице (Прил. Табл. 1).

Сообразно этой нумерации вы будете размещать иллюстрации, карты, таблицы и т. п. в **Приложении**. Если Приложений несколько, то раздел вы озаглаживаете во множественном числе – **Приложения**.

ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ЗАЩИТНАЯ РЕЧЬ

Процедура защиты ВКР предполагает устное выступление перед государственной аттестационной комиссией. Вам необходимо подготовить выступление длительностью примерно 7 минут. Вы выступаете за кафедрой, сопровождая свою речь презентацией. После вашей защитной речи следуют вопросы членов комиссии. Вы отвечаете и возвращаетесь на свое место в аудитории.

Что представляет собой защитная речь? Это примерно 3-4 листа текста формата А4. Вам надо показать основные положения из **Введения** и **Заключения**. Не следует пересказывать всю работу. Только основные тезисы. Акцент следует сделать на научную новизну исследования и на ваш вклад в изучение темы, то есть на то новое знание, которое вы получили.

Наиболее частой ошибкой при написании защитной речи является подробный обзор историографии, представляющий собой перечисление всех статей и книг из **Списка источников и литературы**. Так вы только потратите впустую драгоценное время и не успеете показать выводы и результаты вашего исследования. Можно разместить эту информацию на соответствующем слайде презентации. Также презентация может содержать тот материал, который дополняет вашу защитную речь, иллюстрации, карты, таблицы и т. д.

Обратите внимание на стиль вашей защитной речи. Иногда студенты автоматически копируют разделы ВКР и переносят их в текст речи. Однако длинные предложения, сложные словесные конструкции не всегда приемлемы в устном выступлении. Не поленитесь и прочитайте свою защитную речь вслух самому себе, а лучше слушателю из числа друзей или близких. Вы обнаружите те нюансы и недочеты, которые незаметны на бумаге и выявляются при проговаривании вслух.

После выступления и ответов на вопросы вы можете ненадолго выйти из аудитории. После того, как выступят все защищающиеся студенты, комиссия попросит всех студентов удалиться. Обсуждение происходит за закрытыми дверями. Затем вся группа приглашается в аудиторию, где оглашаются оценки и итоговые результаты (диплом «с отличием» или «установленного образца», присваиваемая квалификация, рекомендации по публикации материалов ВКР, рекомендации для поступления в магистратуру и т. д.).

Поздравляем вас с завершением обучения и желаем успешной защиты выпускной квалификационной работы!

ЛИТЕРАТУРА

ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления : введ. 01.07.2001 // Библиотека и закон. – 2001. – № 11. – С. 370–379.

ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления : введ. 01.07.2002. – Москва : Изд-во стандартов, 2001. – 22 с.

ГОСТ Р 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: введ. 01.01.2009. – URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>.

ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – URL: <https://protect.gost.ru/document1.aspx?control=31&baseC=6&page=0&month=1&year=2019&search=&id=232175>

Зевелев, А.И. Историографическое исследование: методологические аспекты : учеб. пособие для студентов ВУЗов, обучающихся по спец. «История» / А.И. Зевелев. – Москва : Высшая шк., 1987. – 160 с.

Источниковедение новейшей истории России: теория, методология, практика : учебник / А.К. Соколов, Ю.П. Бокарев, Л.В. Борисова и др.; под ред. А.К. Соколова. – Москва : Высшая шк., 2004. – 687 с.

Источниковедение: Теория. История. Метод. Источники российской истории : учебное пособие / И.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева. – Москва : Российск. гос. гуманит. ун-т, 1998. – 702 с.

Количественные методы в исторических исследованиях : учебное пособие / под ред. Н.Б. Селунской. – Москва : Инфра-М., 2014. – 255 с.

Леонтьева, Г.А., Шорин, П.А., Кобрин, В.Б. Вспомогательные исторические дисциплины : учебник для студ. высш. учеб. заведений / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин ; под ред. Г.А. Леонтьевой. – Москва : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003. – 368 с.

Мягков, Г.П., Недашковская, Н.И., Недашковский, Л.Ф. Пространство сети Интернет для исследователей средневековья: информационно-справочные ресурсы, научные центры, коммуникация, источники : учебно-методическое пособие для историков / Г.П. Мягков, Н.И. Недашковская, Л.Ф. Недашковский. – Казань : Изд-во Института истории АН РТ, 2008. – 56 с.

Репина, Л. П. История исторического знания: учебник для академического бакалавриата / Л. П. Репина, В. В. Зверева, М. Ю. Парамонова ; под общ. ред. Л. П. Репиной. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2015. – 288 с.

Розенталь, Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д.Э. Розенталь ; под ред. И.Б. Голуб. – 9-е изд. – Москва : Айрис-пресс, 2004. – 368 с.

Румянцева, М.Ф. Теория истории : учебное пособие / М.Ф. Румянцева. – Москва : Аспект Пресс, 2002. – 319 с.

Смоленский, Н.И. Теория и методология истории : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н.И. Смоленский. – Москва : Издательский центр «Академия», 2007. – 272 с.

Теория и методология истории: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. А.И. Филюшкина. – Москва : Издательство Юрайт, 2016. – 323 с.

Теория и методология исторической науки. Терминологический словарь / отв. ред. А.О. Чубарьян. – Москва : Аквилон, 2014. – 576 с.

Приложение 1

Образец заявления на закрепление темы ВКР

Заведующему кафедрой истории Удмуртии,

археологии и этнологии

Мельниковой О.М.

обучающегося группы ОБ-46.03.01.04-41

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

института истории и социологии

(института)

46.03.01 «История»

(специальности/направления подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, обучающийся *Иванов Иван Иванович*

направления подготовки/специальности *46.03.01 «История»*

группы *ОБ-46.03.01.04-41* формы обучения – очная

прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы, предложенную мной:

«Особенности сословно-представительной монархии в Англии XIII – XIV вв.»

и назначить научного руководителя

к.и.н., доцента Зорину Анну Александровну

Обучающийся *Иванов И.И.* / _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано: _____
(подпись руководителя)

Решение кафедры

(в случае, если тема ВКР предложена самим обучающимся, следует обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Образ Филиппа II Испанского в зарубежной медиевистике	11
1.1. Истоки «Черной легенды» о Филиппе II	11
1.2. Образ Филиппа II в зарубежной медиевистике XX века	19
Глава 2. Трактовка образа Филиппа II в отечественной испанистике	35
2.1. Изучение правления Филиппа II в отечественной дореволюционной науке	35
2.2. Современные подходы отечественных испанистов к изучению образа Филиппа II.	43
Заключение	57
Список источников и литературы	60
Приложение	63

Образец Списка источников и литературы

Список источников и литературы

Источники:

1. Гвиччардини, Ф. История Италии: в 2 т. Т. 1. / Ф. Гвиччардини ; пер. с итал. М. А. Юсима. – Москва : Канон+ РООИ «Реабилитация», 2019. – 744 с.
2. Лоренцо Медичи и поэты его круга: избранные стихотворения и поэмы / Пер. с итал. Александра Триандафилиди. – Москва : Водолей, 2013. – 276 с.
3. Макиавелли, Н. История Флоренции / Н. Макиавелли; пер. с итал. Н. Рыковой. – Санкт-Петербург : Азбука, Азбука-Аттикус, 2019. – 512 с.
4. Медичи : Повелители Флоренции [Видеозапись] / в ролях : Р. Мэдден, С. Мартин, А. Шолей и др. ; LuxVide, Big Light Productions, RaiFiction. – 2016. – URL: <https://hd.kinopoisk.ru/film/4576faa3df8b0f26acb518e5def7b2f1> (дата обращения: 13.02.2022).
5. Сочинения великих итальянцев XVI в. Серия «Библиотека ренессансной культуры» / сост., вступит. статья, комментарии Л. М. Брагиной ; пер. с итал. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2002. – 377с.
6. Strukul, M. Medici– Ascendancy / M. Strukul ; translated from the Italian by Richard McKenna. – London : Head of Zeus Ltd, 2019. – URL: <https://ru.scribd.com/book/420624849/Medici-Ascendancy> (дата обращения: 13.02.2022).

Литература:

7. Баткин, Л. М. Итальянское Возрождение в поисках индивидуальности / Л. М. Баткин. – Москва : Наука, 1989. – 272 с. – URL: https://vk.com/doc370716055_501250995 (дата обращения: 17. 06. 2021).
8. Бобкова, М.С. История для всех. Историческая беллетристика / М. С. Бобкова. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/istoriya-dlya-vseh-istoricheskaya-belletristika> (дата обращения: 30.05.2022).
9. Брагина, Л. М. Итальянский гуманизм: Этические учения XIV-XV вв.: Учеб. пособие для ист. фак. ун-тов и пед. ин-тов. / Л. М. Брагина. – Москва: Высшая школа, 1977. – 254 с.
10. Жарков, В. Какую роль играет история в российском обществе [видео] / В. Жарков. // ПостНаука. – Москва, 06.08.2014. URL: <https://postnauka.ru/video/30223> (дата обращения: 30.03.2022).
11. Иванов, А. Г. Компьютерные игры в изучении истории / А. Г. Иванов. // Общество: социология, психология, педагогика. – 2019. – № 3. – С. 134 – 138.

12. Краснова, И. А. Толерантность и миролюбие в обыденном сознании флорентийских граждан / И. А. Краснова // Средние века. Вып. 63 / [Отв. Ред. А.А. Сванидзе] ; Ин-т всеобщей истории. – Москва : Наука, 2002. – С. 154 – 171.
13. Лапина – Кратасюк, Е. Что изучает PublicHistory? [видео] / Е. Г. Лапина – Кратасюк. // ПостНаука. – Москва, 06.08.2014. – URL: <https://postnauka.ru/video/30223> (дата обращения: 30.03.2022).
14. Hollingsworth, M. The Medici / M. Hollingsworth. – London : Head of Zeus Ltd, 2017. – 665 p. - URL: https://www.goodreads.com/book/show/59839903-the-medici?from_search=true&from_srp=true&qid=nKMbSIF00Z&rank=2 (дата обращения: 13.02.2022).
15. Voxmediiaevi: [сайт]. - URL: <http://voxmediiaevi.com/about-vox/> (дата обращения: 19.04.2022).

ГОСТ Р 7.0.5-2008

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Приложение (справочное)

Примеры библиографических ссылок

Подстрочные библиографические ссылки

⁵ Куницын В.Е., Терещенко Е.Д., Андреева Е.С. Радиотомография ионосферы. М.: Физматлит, 2007. С. 250 – 282.

³ Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С.И. Радцига. 3-е изд., испр. М.: Флинта: МСПИ, 2007. 233 с.

¹ Березницкий С.В. Вера и обряды амурских эвенков // Россия и АТР. – 2007. - № 1. – С. 67 – 75.

³ Федеральная целевая программа «Уничтожение запасов химического оружия в Российской Федерации»: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 21 марта 1996 г. № 305: в ред. постановления Правительства Рос. Федерации от 24 окт. 2005 г. № 639 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2005. - № 44, ст. 4563. – С. 12763 – 12793.

² Вести Моск. гос. ун-та им. Н.Э. Баумана. Сер.: Машиностроение. 2006. № 4. С. 107 – 111.

⁷ Список документов «Информационно-справочной системы архивной отрасли» (ИССАО) и ее приложения - «Информационной системы архивистов России» (ИСАР) // Консалтинговая группа «Термика»: [сайт]. URL: <http://www.termika.ru/dou/progr/spisok24.html> (дата обращения: 16.11.2007).

²³ URL: http://www.community.livejournal.com/musei_kino/424668.html

Повторные библиографические ссылки

² Букин И.И., Ершов А.К. Свое дело. С. 32.

³ Застела М.Ю., Царев С.М., Ермолаев Ю.П. Оценка значимости показателей... С. 45.

⁶ История Римской империи. Т. 2. С. 234.

⁸ Новый мир. № 2. С. 144.

⁹ ГОСТ 7.60-2003. С. 6.

Комплексные библиографические ссылки

² Байгулов Р.М. Развитие научно-технического потенциала региона // Экономика с.-х. и перерабатывающих предприятий. 2007. № 3. С. 13 – 15; Его же. Подходы к оценке стоимости объектов интеллектуальной собственности // Вести. КрасГАУ. 2006. Вып. 14. С. 42 – 46.

34. Бастрыгин А.И.: 1) Время, право и закон. СПб.: Ореол, 2007. 353 с.; 2) Научное наследие доктора юридических наук, профессора Ивана Филипповича Крылова. СПб.: Ореол, 2006. 95 с.

Библиографические ссылки на электронные ресурсы

¹ Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. М.: Новый Диск, 2007. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

⁴ Кремлева С.О. Сетевые сообщества // PORTALUS.RU: всерос. виртуал. энцикл. М., 2005. URL: <http://www.library.by/portalus/modules/psychology> (дата обращения: 11.11.2005).

⁷ География: электрон. версия газ. 2001. № 15 (спец. вып.). URL: [http://geo.1september.ru/article.php?ID = 200101502](http://geo.1september.ru/article.php?ID=200101502) (дата обращения: 13.03.2006).

¹² Ванюшин И.В. Методика измерения характеристики преобразования АЦП // Исследовано в России: электрон. многопредм. науч. журн. 2000. [Т. 3]. С. 263-272. URL: <http://zhurnal.apr.relarn.ru/articles/2000/019.pdf> (дата обращения: 06.05.2006).

Библиографические ссылки на архивные документы:

¹ Боднарский Б.С. Письма Б.С. Боднарского Д.Д. Шамраю, 1950-е гг. // ОР РНБ. Ф. 1105 (Д.Д. Шамрай). Ед. хр. 258. Л. 1 – 27.

³ Биснек А.Г. Библиографические материалы книготорговой, издательской и библиотечной деятельности Василия Степановича Сопикова в Петербурге с 1791 по 1811 год: докл. на заседании Библиогр. секции Кабинета библиотековедения Гос. публ. б-ки, 17 июня 1941 г. // Отд. арх. документов РНБ. Ф. 12. Д. 16. 36 л.

Учебное издание

Составители:

Зорина Анна Александровна

Музлова Наталья Николаевна

**Рекомендации по написанию, оформлению и процедуре
защиты выпускной квалификационной работы
для студентов бакалавриата по направлениям подготовки**

46.03.01 – История

41.03.05 – Международные отношения

41.03.04 - Политология

Учебно-методическое пособие

Авторская редакция

Компьютерная верстка: Ю.Н. Небрачных

Издательский центр «Удмуртский университет»
426034, Ижевск, ул. Ломоносова, д. 4Б, каб. 021
тел.: + 7 (3412) 916- 364, E-mail: editorial@udsu.ru