

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра государственной службы и управления персоналом

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
БАКАЛАВРА

для студентов направления

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»



Ижевск
2023

УДК 342:35(075.8)
ББК 67.401p30
М 545

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ

Рецензент: д-р.экон. наук, доцент. Е.Б. Хоменко

М 545 Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра (для студентов направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление») [Электронный ресурс] / сост. Е.А. Касаткина, И.Ю. Чазова. – Ижевск : Удмуртский университет, 2023 – 52 с.

Методические рекомендации, разработанные на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере образования, Федерального государственного образовательного стандарта и Методических рекомендаций по организации государственной итоговой аттестации в Удмуртском государственном университете, устанавливают порядок подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) всех форм обучения.

УДК 342:35(075.8)
ББК 67.401p30

© Е.А. Касаткина, И.Ю. Чазова, сост., 2023
© ФГБОУ ВО «Удмуртский
государственный университет», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Общая характеристика ВКР	5
1.2. Формы и основные этапы выполнения ВКР	5
2. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	7
2.1. Порядок выбора темы и ее утверждения	7
2.2. Обязанности научного руководителя	8
2.3. Обязанности обучающегося в процессе выполнения ВКР	8
2.4. Порядок выполнения ВКР	9
2.5. Итоговый нормоконтроль ВКР, проверка заимствований	9
3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	11
3.1. Порядок защиты ВКР	11
3.2. Апелляция	13
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	15
5. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	20
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	31
ПРИЛОЖЕНИЯ	38

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация выпускников завершает обучение по программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня теоретической подготовки выпускников и освоения ими практических навыков по решению профессиональных задач в рамках основных видов их будущей профессиональной деятельности, соответствие его уровня подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Цель настоящих методических рекомендаций – помочь обучающимся написать выпускную квалификационную работу и подготовиться к ее защите. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ предназначены для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), а также научных руководителей выпускных квалификационных работ.

Методические рекомендации определяют общие вопросы выполнения работы: порядок выбора темы выпускной квалификационной работы; общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию, объему и оформлению работы; рекомендации по защите выпускных квалификационных работ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика ВКР

Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является обязательной формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и выполняется согласно графику учебного процесса. Выпускная квалификационная работа имеет своей целью:

– систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний и практических умений выпускника, определение уровня освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и основной профессиональной образовательной программой высшего образования, реализуемой в Удмуртском государственном университете;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет кафедра государственной службы и управления персоналом (далее – ГСиУП).

1.2 Формы и основные этапы выполнения ВКР

Формы ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в различных формах, в том числе в форме проекта, стартапа.

Основные этапы выполнения ВКР

Выполнение выпускной квалификационной работы необходимо строить по следующему плану:

- выбор темы, ее согласование с научным руководителем, утверждение;
- составление и согласование с научным руководителем плана работы;
- согласование с научным руководителем сроков и графика написания основных разделов работы;

- литературный обзор по проблеме работы;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- самостоятельная работа и контактная работа с научным руководителем;
- подготовка текста работы и представление его научному руководителю;
- предзащита на кафедре государственной службы и управления персоналом;
- доработка представленного варианта работы с учетом замечаний научного руководителя;
- проверка текста ВКР на наличие заимствований;
- нормоконтроль;
- отзыв научного руководителя;
- допуск ВКР к защите заведующего кафедрой и лица, ответственного за нормоконтроль;
- подготовка и представление работы к защите в ГЭК.

2. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Порядок выбора темы и ее утверждения

Тематика ВКР должна отвечать направлению подготовки, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики, а также учитывать потребности практических организаций и учреждений.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Основным критерием выбора выпускником темы ВКР должен служить исследовательский интерес студента, а также заинтересованность администрации организации (учреждения, предприятия), на примере которой проводится исследование. Предпочтительнее выбирать предмет и объект исследования ВКР, совпадающий с местом прохождения производственной преддипломной практики.

Обучающиеся очной формы обучения выполняют ВКР на примере органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения могут выбрать тему выпускной квалификационной работы, связанную с их профессиональной деятельностью.

Таким образом, ВКР должна быть выполнена на примере органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций, международных организаций, научных и образовательных организаций.

Если ВКР выполняется на примере негосударственного и немунципального хозяйствующего субъекта, то во вторую главу работы необходимо включить раздел «Направления и механизмы взаимодействия исследуемой организации с органами государственной власти и органами местного самоуправления».

Тема должна быть согласована с научным руководителем, обсуждена на заседании кафедры, после чего ее формулировка с указанием научного руководителя утверждается заведующим кафедрой (образец заявления на тему ВКР приведен в приложении Г). За студентом, не воспользовавшимся правом выбора, тема ВКР закрепляется по предложению научного руководителя.

Рекомендуемые темы ВКР приведены в приложении Ж.

2.2. Обязанности научного руководителя

В целях оказания студенту-дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра назначает ему научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава, который утверждается приказом ректора университета.

Научный руководитель ВКР:

- оказывает обучающемуся научную, методическую и практическую помощь в процессе подготовки ВКР;
- помогает обучающемуся в выборе темы, определении структуры исследования, при необходимости поясняет методические рекомендации;
- систематически консультирует обучающегося, контролирует сроки выполнения ВКР;
- пишет отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (образец оформления отзыва приведен в приложении Е);
- оказывает помощь при подготовке материалов к защите ВКР.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР. Научный руководитель не обязан поправлять все имеющиеся в работе статистические, орфографические, стилистические и другие ошибки. Он дает рекомендации, консультирует, указывает на недочеты и необходимость устранения замечаний в процессе доработки ВКР.

Обучающийся может учитывать или не учитывать рекомендации научного руководителя, поскольку ответственность за качество содержания и оформления ВКР полностью несет обучающийся, а не научный руководитель.

2.3. Обязанности обучающегося в процессе выполнения ВКР

Обучающийся должен регулярно консультироваться с научным руководителем, отчитываться о полученных результатах в сроки, установленные научным руководителем.

Обучающийся несет полную ответственность за объективность и подлинность данных, авторство, достоверность результатов проведенного им исследования.

Студент, не подготовивший ВКР в установленный срок, отчисляется из университета с предоставлением права защиты в течение первых трех лет после окончания курса обучения. В течение данного срока он имеет право обратиться с просьбой о замене научного руководителя, который будет оказывать научную и методическую помощь в подготовке ВКР.

2.4 Порядок выполнения ВКР

После утверждения темы и на основе индивидуального задания студент-дипломник при помощи научного руководителя разрабатывает подробный план содержания выпускной квалификационной работы.

План составляется по форме, согласованной с научным руководителем. В дальнейшем он может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

Теоретический и фактический материал обучающийся подбирает самостоятельно. В первую очередь изучаются законы Российской Федерации, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и другие нормативные правовые акты федерального, регионального, местного уровней. Правовые акты должны быть приведены в действующей редакции. Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования. Необходимо использовать современные источники. Обязательно используются материалы официальной статистики, данные по объекту исследования.

2.5 Итоговый нормоконтроль ВКР, проверка заимствований

Под нормоконтролем ВКР понимается контроль соответствия работы правилам оформления ВКР. К правилам оформления относят правила брошюрования работы, порядок расположения элементов ВКР, правильность нумерации страниц работы, оформления текста, ссылок внутри текста, таблиц, иллюстраций, формул, списка использованных источников и литературы, приложений.

Итоговый нормоконтроль осуществляется методистом кафедры ГСиУП. Для итогового нормоконтроля студент обязан предъявить полностью готовую выпускную квалификационную работу, одобренную научным руководителем.

ВКР должна содержать лист верификации авторства, то есть проверку работы на оригинальность текста. Проверку работы на оригинальность текста осуществляет ответственный от кафедры ГСиУП и выдает лист верификации авторства.

Автор должен подготовить файл к проверке. Для того чтобы результаты проверки письменных работ были более объективными и точными, перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

Название файла, содержащего письменную работу, должно содержать фамилию автора, название работы, год выпуска.

Доля оригинального текста ВКР бакалавра должна составлять не менее 40 %.

Подготовленная ВКР представляется студентом научному руководителю в одном экземпляре не позднее, **чем за 10 дней до ее защиты**. Научный руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать характеристику текущей работы студента-выпускника по выбранной теме, оценку полноты выполненного задания, а также рекомендации по допуску к защите. Студент должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя не позднее, **чем за 5 календарных дней до защиты ВКР**.

ВКР с письменным отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о допуске работы к защите и ставит свою подпись и дату на титульном листе.

ВКР, подписанная зав. кафедрой ГСиУП, с отзывом научного руководителя и результатом проверки текста на наличие заимствований передаются в ГЭК не позднее, **чем за 2 дня до защиты ВКР**.

После прохождения итогового нормоконтроля и исправления всех замечаний студент сдает на кафедру ГСиУП комплект документов:

- сброшюрованный вариант выпускной квалификационной работы;
- электронный вариант работы (на электронном носителе);
- отзыв научного руководителя;
- справка о результатах проверки текста на наличие заимствований.

Важным дополнением, подтверждающим значимость работы, может быть акт о внедрении разработанных предложений или справка о практическом применении результатов исследований в конкретной организации (предприятии, учреждении).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования (часть 6 статьи 59 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится в устной форме на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК.

Защита каждой ВКР проводится в следующем порядке:

1) Председатель ГЭК объявляет защиту, называя фамилию, имя отчество студента, тему ВКР, и предоставляет студенту слово для доклада.

2) Студент в пределах 5 минут докладывает основные положения своей работы.

3) Председатель предлагает членам ГЭК и всем присутствующим на заседании задать студенту вопросы.

4) Студент отвечает на вопросы членов комиссии.

5) Секретарь зачитывает отзыв научного руководителя на ВКР.

6) Студент отвечает на замечания научного руководителя и обосновывает предложения, направленные на устранение выявленных недостатков.

7) После ответов на все вопросы председатель объявляет защиту выпускной квалификационной работы законченной.

Результаты (оценка) объявляются государственной экзаменационной комиссией в день проведения защиты после комиссионного обсуждения.

Обратившись к членам ГЭК и присутствующим на защите лицам, студент докладывает основные (наиболее значимые) положения ее содержания, результаты и выводы. Для изложения содержания работы студенту предоставляется не более 5 минут. В докладе необходимо отразить, чем студент руководствовался в выборе темы, какие проблемы выявлены и какие результаты достигнуты, что сделано лично автором.

Основные иллюстративные материалы должны быть представлены в виде раздаточного материала членам ГЭК (образец оформления титульного листа раздаточного материала приведен в приложении В). Раздаточный материал необходимо подготовить в соответствии с количеством членов ГЭК. После доклада студенту задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и любой из присутствующих на защите.

По окончании оформления необходимой документации в аудиторию приглашаются студенты, защитившие ВКР, и все приглашенные лица. Председатель ГЭК подводит итоги защиты работ, зачитывает оценки, выставленные комиссией, отмечает особенно удачные работы, делает

предложения о публикации или внедрении на практике, объявляет решение о присуждении/присвоении квалификации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, содержит обоснованные выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, соответствует требованиям Методических рекомендаций по выполнению ВКР, а также продемонстрировавшему в ходе защиты работы свободное владение материалом, давшему аргументированные, полные и четкие ответы на вопросы членов ГЭК.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, соответствующую требованиям Методических рекомендаций, содержащую выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, и продемонстрировавшему владение материалом работы, ответившему на вопросы и замечания членов комиссии, но имеющему отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам ВКР.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, в целом соответствующую установленным требованиям, содержащую общие выводы и предложения по совершенствованию предмета исследования, но продемонстрировавшему в процессе защиты слабое владение материалом работы, затруднения в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если представленная работа в основном соответствует требованиям, но студент не владеет материалом, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы членов ГЭК.

Лица, получившие неудовлетворительные оценки за защиту ВКР, а также не явившиеся по неуважительной причине на защиту ВКР, отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные

проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия в срок проведения ГИА. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более 2 раз.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.2 Апелляция

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Заявление в апелляционную комиссию подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист (приложение А);
- содержание;
- введение;
- основная часть (3 главы, разделы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы (включает нормативно-правовые акты, литературу);
- приложения (при наличии).

Общий объем работы составляет 50-60 страниц. Объем работы считается по заключению включительно. Приложения в общий объем работы не включаются.

СОДЕРЖАНИЕ представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков глав и разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующая глава и раздел начинается.

Примеры оформления содержания приведены в приложении Б.

ВО ВВЕДЕНИИ должны быть раскрыты следующие аспекты (нужно придерживаться данного порядка и формулировок).

Актуальность темы исследования (т. е. научная (с точки зрения управленческой теории) и практическая (с точки зрения управленческой практики исследуемого предприятия, организации, учреждения) значимость). Под актуальностью темы принято также понимать степень ее важности в определенный момент времени и в определенных условиях для решения конкретной проблемы. Здесь должна отражаться злободневность темы, кратко излагается современное состояние рассматриваемой проблемы, ее роль в государственном и муниципальном управлении, необходимость ее изучения и исследования (примерно на полстраницы).

Объект исследования, то есть общественные отношения, обуславливающие специфику деятельности в выбранной теме; для управленческой тематики таковым являются общественные отношения, возникающие в процессе управления; объектом не могут быть здания, сооружения или анализируемые учреждения, предприятия, организации.

Предмет исследования. Для управленческой тематики таковым являются формы, методы реализации управленческих решений на примере исследуемой организации, механизмы, особенности, проблемы, тенденции, пути решения

проблем, т. е. те аспекты, которые исследуются в работе на примере объекта исследования. Иными словами, предмет исследования раскрывает, конкретизирует объект исследования.

Цель исследования. Как правило, целью исследования является совершенствование рассматриваемых процессов или явлений. Цель работы определяется из названия темы выпускной квалификационной работы и раскрывает общую тему исследования. При определении целей работы необходимо правильно их сформулировать. Так, при формулировании цели не следует использовать глагол «сделать». Правильнее будет употребить глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т. д.

Задачи работы определяются на основе поставленной цели. Они должны отражать все аспекты вопросов, раскрываемых в ходе работы. Задачи вытекают непосредственно из цели исследования, являются ее элементами (этапами достижения цели). Как правило, исходя из задач исследования строится структура работы (план, содержание). Поэтому задачи исследования формулируются на основании наименований разделов.

Задачи исследования формулируются в форме перечисления (изучить, исследовать, рассмотреть, выполнить, оптимизировать, проанализировать, оценить, охарактеризовать, обосновать, определить либо изучение, исследование, анализ, оценка, характеристика, обоснование, определение и т.п.). Так как формулировки задач обычно отражают название разделов ВКР, они должны быть точными и краткими.

Методология исследования представляет собой совокупность методов, используемых при исследовании управленческих процессов.

Теоретической и информационной базой исследования являются источники специальной и справочной литературы отечественных и зарубежных авторов по проблемам темы, в том числе монографии, материалы периодических изданий, нормативные правовые акты.

Структура работы (представляет краткую аннотацию собой перечисление основных разделов работы: введение; количество глав и разделов основной части работы с их краткой аннотацией; заключение).

Рекомендуемый объем введения – 2-3 страницы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ выпускной квалификационной работы делится на главы, которые в свою очередь делятся на разделы. В работе должно быть выделено 3 главы, в каждой главе 2-3 раздела. Главы должны быть соразмерными (то есть примерно одинаковыми по объему).

В первой главе (теоретической части) раскрываются теоретические основы избранной темы, рассматриваются современные взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы в контексте конкретной управленческой деятельности, обосновывается точка зрения авторов. Раскрывается содержание главы в трех разделах (1.1., 1.2., 1.3). Здесь студент должен отразить положения, раскрывающие теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики управления, правовую основу тематики и т. д.

Возможно рассмотреть следующие позиции:

1. Раскрыть сущность темы, степень изученности вопроса в литературе.
2. Показать систему управления и ее элементы в рассматриваемой теме.
3. Обобщить отечественный и зарубежный опыт регулирования и управления социально-экономическими процессами в рассматриваемой области.
4. Отразить нормативную правовую основу, регулирующую сферу отношения в области темы исследования.
5. Зарубежный опыт управления в области объекта исследования.

В первой главе обязательно ссылаться на использованные источники.

По объему первая глава может занимать до 25-30 % всей работы.

Вторая глава (аналитическая) посвящена исследованию фактического материала по теме работы в отношении объекта исследования.

Независимо от специфики темы и выбранной организации необходимо отразить:

– организационно-управленческую характеристику объекта исследования (местонахождение; специализацию и основные виды деятельности; правовой анализ на основании учредительных документов (Устава, Положения), в которых отражены цели, задачи, статус, компетенция и функции организации; организационную структуру управления);

– анализ динамики социально-экономических показателей (в сравнении не менее чем за 3 последних года);

– анализ фактических материалов, характеризующих особенности и специфику существующей системы управления (оценить достигнутый уровень организации управления);

– фактические значения основных показателей управления (сравнение фактических результатов хозяйствования с показателями плана отчетного года и фактическими данными прошлых лет);

– факторы, влияющие на результат управленческой деятельности;

– положительные и отрицательные стороны управленческой деятельности;

– потери и неиспользованные возможности, их влияние на недостатки в организации управления, резервы повышения эффективности организации и функционирования системы управления в целом.

В главе проводится анализ состояния организации в соответствии с тематикой. Собирается база данных по изучаемому объекту исследования (используются статистические сборники, ведомственный материал, литературные источники и др.). Данные обязательно приводятся в табличной форме, в форме диаграмм, графиков, схем, проводится их анализ (по собственным результатам, материалам организации, статистических сборников и т. п.).

На основе проведенного анализа формулируются проблемы в исследуемой области, выявляются тенденции и закономерности развития.

Особое внимание следует уделить исследованию и анализу проблемных аспектов темы исследования в соответствии с поставленными целями и задачами.

По объему вторая глава может занимать 35-40% общего объема работы.

Третья глава (конструктивная, проектная). Здесь необходимо разработать практические предложения автора по решению некоторых из выделенных проблем и обосновать их. Глава определяет современные требования к эффективному решению поставленных задач, раскрывает конкретные методы их решения. Данная глава посвящается обоснованию и характеристике разработанных предложений, содержащих практические рекомендации. Проектная часть должна содержать предложения, рекомендации по совершенствованию системы управления организацией, повышению ее эффективности, устранению отмеченных недостатков. В данной главе выполняются практические расчеты по избранной методике, на их основе дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций) в зависимости от исследовательских задач.

Первостепенное значение для оценки эффективности предложений имеют экономический, социальный, экологический, информационный, интегральный и иной положительный эффект. Студент должен самостоятельно разработать механизм реализации предлагаемых мероприятий, то есть определить последовательность конкретных действий по решению выявленных проблем. Предложенные мероприятия должны быть обоснованы, обязательно осуществляется расчет социальной, экономической, экологической и др. эффективности. Полученные результаты необходимо сопоставить с затратами, обусловившими этот результат.

Результаты исследования должны отражать:

– предложения по совершенствованию принципов и методов государственного и муниципального управления и расчет их эффективности;

- разработку региональных и муниципальных программ развития той или иной отрасли народного хозяйства и расчет их эффективности;
- предложения по совершенствованию систем социально-экономического, технического, информационного и т.п. регулирования и расчет их эффективности;
- разработку механизма мотивации и стимулирования эффективной деятельности персонала в организации и оценку его эффективности;
- предложения по совершенствованию механизма экономической устойчивости организации и оценку его эффективности;
- предложения по совершенствованию направлений улучшения инвестиционного климата в регионе (муниципальном образовании) и расчет их эффективности.

Третья глава может занимать 25-30 % общего объема работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ представляет собой авторское изложение основных выводов, к которым он пришел в процессе работы над темой, оценку перспектив развития исследуемой проблематики, практической ценности работы. Заключение оформляется в виде отдельных выводов и предложений, которые располагаются согласно порядку изложения материала в тексте работы. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования. В заключении приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы.

Рекомендуемый объем заключения – 3-4 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ должен содержать нормативные акты, которые оформляются в соответствии с требованиями (располагаются по юридической силе, указывается наименование, номер и дата принятия, действующая редакция, источник), и литературу (оформляется в алфавитном порядке).

ПРИЛОЖЕНИЕ (ПРИЛОЖЕНИЯ) содержат вспомогательные материалы, которые в целях сокращения объема ВКР облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. Приложения способствуют более широкому освещению темы. Приложения могут включать выдержки из нормативных правовых актов, учредительных документов, графические материалы, большие таблицы и т. д.

5. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Независимо от выбранной темы и объекта исследования, в выпускной квалификационной работе должны присутствовать обязательные данные (таблицы, рисунки).

В главе 2 ВКР обязательно проанализировать и отразить следующие данные.

1) Организационная структура управления (графическое изображение, краткий анализ). Структура управления, как правило, утверждается руководителем организации, является приложением к учредительным документам. Следовательно, можно проанализировать существующую структуру управления, либо (при ее отсутствии или громоздкости) составить ее самостоятельно.

Пример (Тема ВКР: «Совершенствование системы управления развитием жилищного строительства в регионе (на материалах Удмуртской Республики)»).

Основным органом управления жилищным строительством в Удмуртской Республике является Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики (рис. 1).

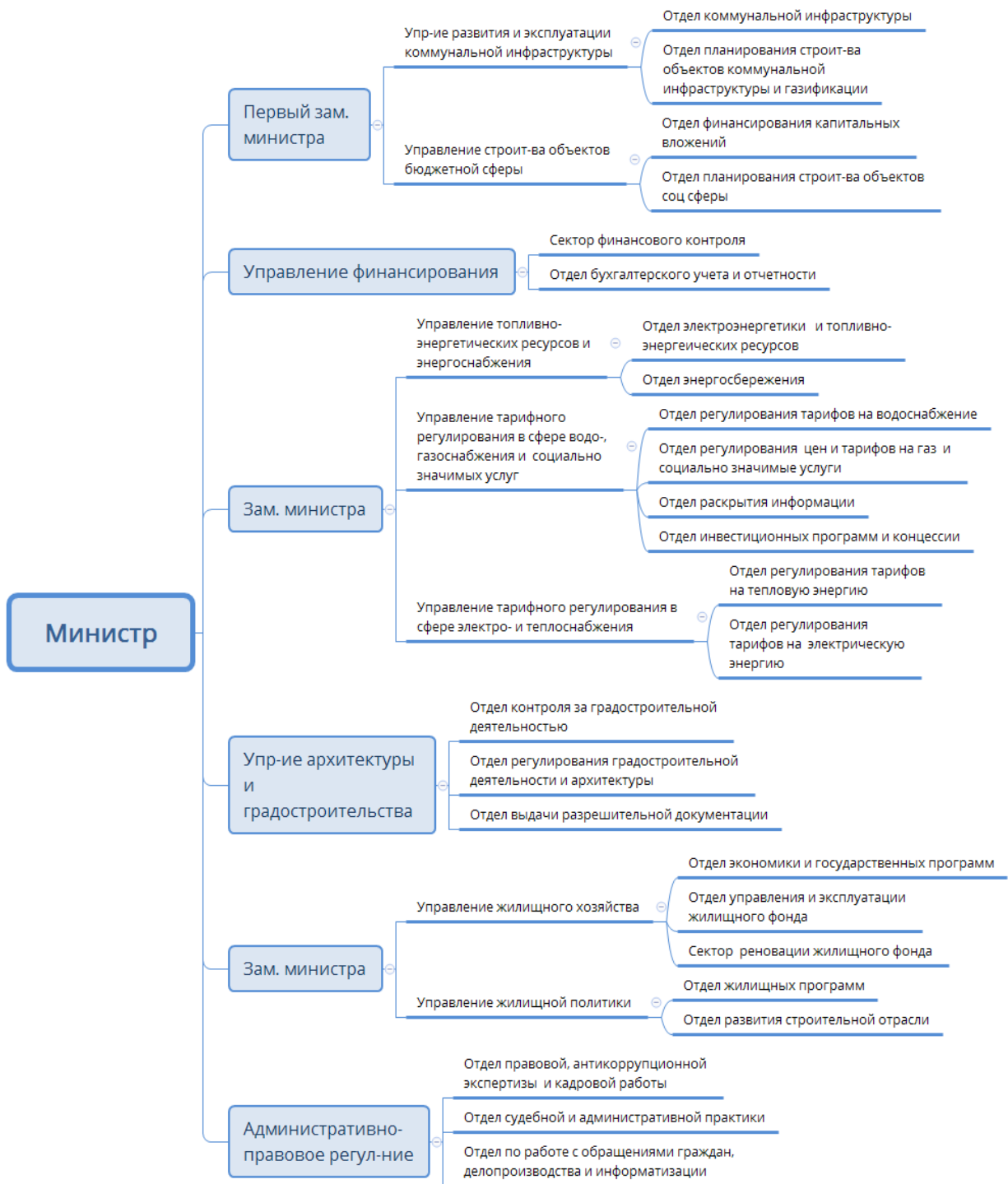


Рисунок 1 – Организационная структура Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики УР

Минстрой УР имеет линейно-функциональную структуру управления. Каждое управление находится под руководством начальника управления. Кроме того, каждое управление делится на последующие структурные подразделения – отделы, которыми руководит начальник отдела или

заместитель начальника управления. На том же структурном уровне находятся два сектора, которыми руководят начальники секторов.

2) Цели, основные задачи и виды деятельности (функции) организации в соответствии с учредительными документами.

Пример (Тема ВКР: «Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по развитию сферы физической культуры и спорта (на материалах Администрации муниципального образования «Город Воткинск»)»).

Главной целью Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Воткинск» является осуществление комплексных подходов в реализации конституционных прав граждан города Воткинска в сфере культуры, физической культуры, спорта, а также по вопросам молодежной политики.

Основными задачами Управления в сфере физической культуры и спорта являются:

1) обеспечение условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы всех возрастных групп населения в учреждениях и предприятиях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности; организация и координация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории города Воткинска;

2) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

3) оказание содействия местным федерациям по видам спорта, спортивным клубам, детско-юношеским спортивным школам, иным субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Воткинска.

В целях реализации полномочий Администрации города Воткинска Управление осуществляет следующие функции:

– осуществляет координацию деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению в сфере культуры, физической культуры и спорта;

– участвует в разработке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования «Город Воткинск», проекта бюджета муниципального образования «Город Воткинск» на соответствующий период;

– организует регулярное информирование населения о событиях в культурной, спортивной и молодежной жизни муниципального образования «Город Воткинск», пропагандирует достижения в области культуры, искусства, спорта через средства массовой информации;

– определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта;

– осуществляет развитие массового спорта, детско-юношеского спорта и школьного спорта на территории муниципального образования;

– осуществляет популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– организует проведение физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организует и проводит муниципальные официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, в том числе;

– создает условия для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования «Город Воткинск»;

– участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Город Воткинск»;

– наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО и др.

3) Динамика основных социально-экономических показателей или показателей деятельности организации. В зависимости от специфики деятельности, эти показатели могут быть разными. Как правило, источником данных являются материалы отчетности организации (технико-экономические показатели и т. д.).

Пример 1 (Тема ВКР: «Повышение эффективности управления в сфере благоустройства территории (на примере муниципального образования «Город Ижевск»)»).

Таблица 1 – Динамика социально-экономических показателей муниципального образования «Город Ижевск»

Наименование показателя	Ед. изм.	2019	2020	2021
Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами по обрабатывающим производствам, производству и распределению электроэнергии, газа и воды (по чистым видам экономической деятельности) по полному кругу организаций производителей	млн руб.	70 800	76 100	82 200
Темп роста	%	107,4	107,5	108,0
Розничный товарооборот (с учетом всех источников реализации)	млн руб.	73 200	80 400	88 400
Темп роста	%	111,4	109,8	110,0
Объем платных услуг населению по полному кругу организаций	млн руб.	24 500	27 600	31 100
Темп роста	%	110,9	112,7	112,9
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования по полному кругу организаций	млн руб.	27 600	28 700	29 900
Темп роста	%	102,6	104,0	104,2
Ввод жилых домов	тыс. кв.м.	200	210	220
Темп роста	%	100,0	105,9	100,0
Прибыль прибыльных организаций для целей бухгалтерского учета по полному кругу организаций	млн руб.	29 200	30 400	31 700
Темп роста	%	105,7	105,9	106,0
Фонд оплаты труда по полному кругу организаций	млн руб.	57 200	61 400	66 200
Темп роста	%	107,3	107,3	107,8
Номинальная начисленная среднемесячная заработная плата одного работника по полному кругу организаций	руб.	16 670	17 830	19 160

Пример 2 (Тема ВКР: «Совершенствование форм реализации молодежной политики в муниципальном образовании «Муниципальный округ Можгинский район Удмуртской Республики»).

Таблица 2 – Целевые показатели реализации молодежной политики

Наименование целевого показателя	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Доля молодежи, охваченной районными мероприятиями в сфере государственной молодежной политики	процентов	55,0	55,0	60,0	60,0	60,0	60,0
Доля граждан, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию		40,0	40,0	40,0	45,0	45,0	45,0
Количество молодежных и детских общественных объединений	ед.	9,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
Количество мероприятий патриотической направленности, в том числе по допризывной подготовке для подростков и молодежи		8,0	46,0	45,0	45,0	45,0	45,0
Количество программ (проектов) по организации и проведению мероприятий с детьми и молодежью		1,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0

Пример 3 (Тема ВКР: «Совершенствование управления сферой здравоохранения региона (на материалах Удмуртской Республики)»).

Таблица 3 – Основные показатели здравоохранения Удмуртской Республики за 2019-2021 гг.

Показатель	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Число больничных учреждений	66	63	67
Численность врачей всех специальностей (на 10 тыс. населения)	40,7	42	44,1
Численность среднего медицинского персонала (на 10 тыс. населения)	87,8	90	95,1
Заболеваемость населения (на 100 тыс. человек)	188,9	266,1	322,1
Обеспеченность койками (на 10 тыс. человек)	91,3	91,9	92,2
Мощность амбулаторно-поликлинических учреждений (число посещений в смену)	48817	51731	55863
Мощность амбулаторно-поликлинических учреждений на 10 000 человек населения	325,2	346,4	386,3

4) Показатели, характеризующие источники доходов объекта исследования.

Пример (Тема ВКР: «Совершенствование стратегического управления развитием физической культуры и спорта (на материалах Удмуртской Республики)»).

Таблица 4 – Источники и размер финансирования физической культуры и спорта в Удмуртской Республике за 2017-2021 гг., тыс.руб.

Год	2017	2018	2019	2020	2021
Доходы всего:	1 605 269,0	3 655 706, 4	3 886 458,9	3 409 368,3	4 007 620,8
в том числе:					
Федеральный бюджет	79 334,9	173 532,1	404 212,5	427 367,9	371 901,5
Региональный бюджет	481 999,9	1 458 157,6	2 159 657,7	1 744 287,4	2 386 855,6
Местный бюджет	1 043 935,0	2 024 016,7	1 322 588,7	1 237 713,0	1 318 863,6
Внебюджетные фонды	148 188,1	486 135,4	707 127,4	2 416 855,0	811 772,2
Израсходовано	1 753 458,0	4 141 841,0	4 593 586,2	5 826 223,3	4 889 393,0

5) Показатели, характеризующие персонал (численность, структура, текучесть кадров и др.).

Пример (Тема ВКР: «Повышение эффективности управления в сфере благоустройства муниципального образования (на примере Управления благоустройства и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования «г.Ижевск»))»).

Таблица 5 – Среднесписочная численность работников организации

Категории персонала	2020 г.	2021 г.	2022 г.	Абсолютное отклонение, чел.	Темп роста, %
Среднесписочная численность, чел.	...	53	57	4	7,5
В том числе:	...				
руководители	...	9	9	0	0
специалисты	...	39	44	5	12,8
вспомогательный персонал	...	7	4	3	43
Коэффициент текучести кадров

6) SWOT-анализ организации или выбранной отрасли, сферы.

Пример (Тема ВКР: «Повышение эффективности управления учреждением здравоохранения (на примере БУЗ УР «Малопургинская ЦРБ»))»).

Таблица 6 – Матрица SWOT-анализа БУЗ УР «Малопургинская ЦРБ»

Сильные стороны	Слабые стороны
Основная масса сотрудников имеет стаж работы более 10 лет	Недоукомплектованность штата (не хватает 5 ед.)
Высокое качество оказываемых медицинских услуг	Нехватка узких специалистов для работы на высокотехнологичном медицинском оборудовании (3 чел.)
Стабильная государственная система финансирования (в тыс.руб. из ФФОМС и др.)	Устаревшая материально-техническая база
Возможности	Угрозы
Возможность получения дополнительного финансирования (в тыс.руб.) в рамках реализации нацпроекта «Здоровье» и госпрограмм	Ухудшение здоровья населения
Постоянный растущий спрос на медицинские услуги (чел. в год)	Рост нагрузки на медперсонал, увольнение по собственному желанию (чел. в год)

В главе 3 обязательным элементом является итоговая таблица, которая обобщает и систематизирует результаты исследования.

Пример 1 (Тема ВКР: «Совершенствование управления социальной сферой региона (на материалах Удмуртской Республики)»

Таблица 6 – Проблемы, мероприятия и ожидаемые результаты разработанных предложений по совершенствованию системы управления социальной сферой Удмуртской Республики

Проблемы	Мероприятия	Необходимые ресурсы	Ожидаемые результаты
Отсутствие возможности у органов государственной власти и органов местного самоуправления предоставлять жилые помещения всем нуждающимся сиротам.	Введение единовременно денежной выплаты в размере 500 тысяч детям-сиротам старше 23-х лет	Финансовые ресурсы: 81,5 млн рублей. – бюджет УР 40,2 млн руб. – федеральный бюджет 41,3 млн руб.	– частичная ликвидация очереди на предоставление жилья детям-сиротам; – увеличение темпов предоставления жилья детям сиротам с 10 % до 21 %; – снижение огромной нагрузки на бюджет с точки зрения уплаты штрафов за невыполнение обязательств перед детьми-сиротами по обеспечению жилплощадью осударственными органами
Отсутствие достаточной методической, кадровой и общественно-консультативной поддержки детей-сирот и детей, находящихся без попечения родителей на территории Удмуртской Республики	Введение должности куратора службы сопровождения замещающих семей.	Финансовые ресурсы 8,16 млн рублей в год	– сокращения темпов роста социального сиротства и семейного неблагополучия на 7,2 % в Удмуртской Республике; – улучшение положения детей-сирот, учащихся в учреждении, их реабилитация и социальная адаптация, расширение правовых, материальных и социальных гарантий их полноценного развития и воспитания

Пример 2 (Тема ВКР: «Совершенствование системы управления молодежной политикой в регионе (на материалах Удмуртской Республики)»).

Таблица 7 – Проблемы, мероприятия и ожидаемые результаты разработанных предложений по совершенствованию системы управления молодежной политикой УР

Проблемы	Мероприятия	Необходимые ресурсы	Ожидаемые результаты
Высокий уровень потребления алкоголя, спиртосодержащих напитков и пива населением Удмуртии, что дает отрицательный эффект на все ключевые показатели социальной сферы региона	<ul style="list-style-type: none"> - на уровне законодательства региона категорически запретить круглосуточную продажу алкоголя, спиртосодержащих напитков, особенно пива в «псевдокафе» и прочих «наливайках»; - сократить время продажи алкоголя днем до 5 часов в день с 11:00 до 16:00 часов; - увеличить количество «трезвых» дней в году; - установить полный запрет на розничную продажу алкогольной продукции в праздничные дни, дни, связанные со знаменательными событиями в культурной, политической и общественной жизни региона 	<p>Управленческий (административный) ресурс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательная инициатива и законопроект, направленный в Госсовет УР и Правительство УР, решение Главы УР, депутатов Госсовета УР и Правительства УР 	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение рождаемости более чем на 50 %; - снижение смертности не менее чем на 60 %; - снизится количество преступлений, совершенных в состоянии алкогольного опьянения, в том числе и ДТП, не менее чем на 80 %; - повысится уровень физического, психического, нравственного здоровья молодежи не менее чем на 50 %; - снижение расходов в сфере здравоохранения не менее чем на 30 %; - снижение количества детей-социальных сирот с 70 % до 20 %; - снизится сумма социальных выплат не менее чем на 20 %; - снижение количества несчастных случаев в состоянии алкогольного опьянения, повлекших травмы, инвалидность, смерть не менее чем на 60 %; - повысится финансовое благосостояние населения не менее чем на 60 %
Низкий уровень результативности реализации молодежной политики на территории Удмуртии	Увеличить расходы регионального бюджета на молодежную политику в регионе на 500 миллионов рублей в год	<p>Финансовые ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бюджет УР 500 млн руб. 	<ul style="list-style-type: none"> - формирование популярности трезвого образа жизни в молодежной среде и населения окажет положительный социальный эффект, выражающийся в сохранении морально-нравственных норм; - снижение расходов на алкоголь населением до 5 млрд. в год, перераспределение трат населения в другие социально значимые сферы: здоровье сбережение, туризм, обучение, спорт, культура, искусство, хобби, а значит, больше денег будет циркулировать в экономике УР

Для коммерческих организаций возможна следующая форма таблиц:

Таблица 8 – Оценка эффективности разработанных предложений

Показатель эффективности	До внедрения мероприятий	После внедрения мероприятий	Эффективность
Выручка от продаж, тыс. руб.			
Затраты, тыс. руб.			
Прибыль от продаж, тыс. руб. (Выручка – Затраты)			
Среднесписочная численность, чел.			
Производительность труда, тыс. руб./чел. (Выручка: Среднесписочная числ.)			
Уровень рентабельности, % Прибыль: Затраты			

Таблица 9 – Расчет планируемой эффективности разработанных рекомендаций

Этап работы	Доход, тыс. руб. (Д)	Затраты, тыс. руб. (З)	Прибыль, тыс.руб. (абсолютный эффект) Д-З	Эффективность П/З
До проведения мероприятий				
После проведения мероприятий				

В раздаточный материал в обязательном порядке включаются:

- 1) Титульный лист (приложение В).
- 2) Первые 2-3 страницы учредительных документов организации (с указанием целей, задач, видов деятельности).
- 3) Основные таблицы, рисунки, данные по главе 2 (структура управления, основные показатели деятельности за 3 последних года и др.).
- 4) Разработанные рекомендации с кратким обоснованием.
- 5) Итоговая таблица (содержит краткое описание проблем, рекомендаций, ожидаемых затрат и результата – см.выше).

Рекомендуемый объем раздаточного материала – 10-12 страниц.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, Times New Roman, кегль 14. Полужирный шрифт не применяется.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Текст выровнен по ширине, величина абзацного отступа – 1,25 мм.

Наименования структурных элементов ВКР «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент ВКР (введение, главы) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов отделяются от текста тремя интервалами. Для обозначения базовых структурных элементов ВКР (введения, глав и пр.) используется полужирный шрифт.

Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Рисунки

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Организационная структура.

Примеры оформления рисунков



Рисунок 1 – Структура управления МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» г. Глазова

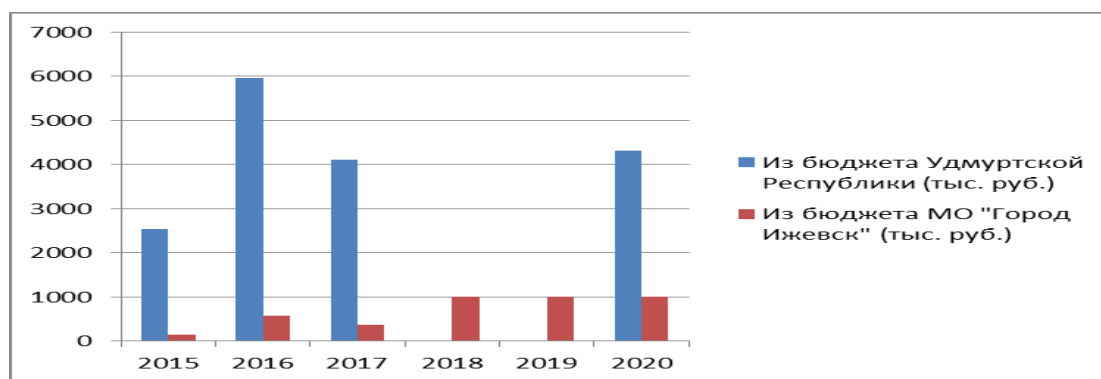


Рисунок 2 – Сопоставительный анализ размеров и источников финансирования вопросов развития муниципальной службы

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Примеры оформления таблиц

Таблица 1 – Мнения различных авторов на понятие «Муниципальное управление»

Ф.И.О. автора	Мнение автора
Р.Л. Дафт	Муниципальное управление – это целостная система общественных отношений, связанных с территориальной самоорганизацией населения, самостоятельно решающего вопросы местного значения, вопросы устройства и функционирования муниципальной власти ¹ .
Н.Л. Зайцев	Муниципальное управление – это составная часть местного самоуправления, связанная с упорядочивающим воздействием органов муниципального управления (местного самоуправления) на муниципальное образование и взаимодействие с его субъектами с целью повышения уровня и качества жизни населения муниципалитета ² .
И.В. Кальницкая	Муниципальное управление – это административная и экономическая деятельность местных органов власти, направленная на поддержание и развитие социальной и промышленной инфраструктуры города или другого поселения, а также управление учреждениями, которые находятся в собственности городской/поселковой общины ³ .

Таблица 2 – Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления Чайковского муниципального района в сфере физической культуры и спорта

	Ед. Изм.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Примечание
Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	29,70	32,70	35,40	36,00	38,00	40,00	В соответствии с Прогнозом социально-экономического развития Чайковского муниципального района, одобренным Постановлением администрации ЧМР от 27.10.2017 № 1476
Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	%	55,90	61,30	58,20	62,00	64,00	66,00	
Среднегодовая численность постоянного населения	чел	104 809	104 740	105 241	104 800	104 800	104 800	

¹ Дафт, Р.Л. Теория организации: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент организации» / Р.Л. Дафт; Пер. с англ. Э.М. Коротков. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 736 с.

² Зайцев, Н.Л. Экономика, организация и управление предприятием: Учебное пособие / Н.Л. Зайцев. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 455 с

³ Кальницкая, И.В. Анализ эффективности управления организацией // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2017. – Т. 4. – С. 186-190.

Таблица 3 – Ожидаемые результаты от заключения студентами ВУЗов и ССУЗов договоров о добровольном безвозмездном сотрудничестве с организациями через МКУ «Молодежная биржа труда»

Результат	2020 г.	План	Эффект	
			(+,-)	%
Уменьшение количества безработных выпускников, чел.	837	84	-753	10,0
Удовлетворение потребности предприятий в работниках по рабочим специальностям, чел.	2893	2472	-421	14,5
Снижение потребности в работниках от общего числа требующихся работников, чел.	4903	4180	-723	14,7
Увеличение количества трудоустроенных с помощью МКУ «Молодежная биржа труда», чел.	1532	2285	753	49,2
Уменьшение количества обращающихся в ГКУ УР ЦЗН г. Ижевска, чел.	3161	2408	-753	23,8
Снижение уровня безработицы населения, %	0,92	0,69	0,23	-
Социальный эффект				
Снижение социальной напряженности				
Улучшение социальной и психологической обстановки в подростковой и молодежной среде				
Социальная защита молодежи от безработицы				
Повышение конкурентоспособности молодежи на рынке труда				
Профессиональная подготовка молодежи				

Таблица 4 – Оценка эффективности разработанных предложений

Наименование мероприятия	Затраты на мероприятие до внедрения мероприятий (руб. в год)	Затраты на мероприятия (руб. в год)	Срок реализации	Ответственный за реализацию	Абсолютный эффект (руб. в год)
Замена ламп освещения на ул. Владивостокская и ул. Бородина	798 000	460 720	Ноябрь 2021 года	УБиООС г. Ижевска	337 280

Таблица 5 – Прогнозная оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников

Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
		2018	2019	2020	2021	2022	Итого
«Развитие государственно-частного партнерства, в том числе концессионных соглашений на 2018-2022 годы»	Всего	8850	5410	5570	5730	5890	31 450
	в том числе:						
	бюджет муниципального образования «Город Ижевск»	8850	5410	5570	5730	5890	31 450

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Примечания и сноски

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечание – _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример:

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A = a : b, \quad (1)$$

$$B = c : e. \quad (2)$$

Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ...в формуле (1).

Ссылки

Ссылки на источник оформляются в виде автоматических (внизу страницы) сносок 12-м размером шрифта. Нумерация ссылок (сносок) должна быть постраничная (с каждой новой страницы нумерация начинается с цифры 1), а не сквозная.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, фамилию, затем оформить постраничную сноску. Например: «Как подчеркивает В.Ю.Войтович»⁴, «по мнению В.Н. Хропанюка»⁵ и т. д.

Список использованных источников и литературы

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте выпускной квалификационной работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Библиографический список должен включать не менее 20 наименований использованных источников и быть оформлен в соответствии с установленными требованиями. Библиографический список состоит из двух частей: список нормативно-правовых актов, приводимых по юридической силе действия и списка литературы.

В списке необходимо указать полное название нормативно-правового акта, дату его принятия, номер, а также официальный источник опубликования, **обязательно последняя редакция с изменениями и дополнениями**. Список литературы должен быть пронумерован. Он оформляется только в алфавитном порядке. Нумерация перечня использованных источников и литературы должна быть сквозная (приложение Д).

¹ См. подробнее: Войтович В.Ю. Конституционное право России. – Ижевск: Удмуртский университет, 2020. – 214 с.

² См.: Хропанюк В.Н. Теория государства и права. – М., 1996. – С. 263.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Все листы ВКР и приложений к ней следует аккуратно подшить и переплести. Окончательный вариант работы должен быть представлен на бумажном носителе и в электронном виде.

Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ А.

На титульном листе обязательны: подписи студента, выполнившего работу, руководителя ВКР, заведующего выпускающей кафедры. Внизу указывается год выполнения работы.

Содержание включает введение, наименование всех глав, пунктов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номера страницы, на которой размещается начало текста данного структурного элемента. Пример оформления содержания приводится в приложении Б.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления
Кафедра государственной службы и управления персоналом
Направление подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное
управление»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

на тему:

«Совершенствование системы управления территориальным общественным
самоуправлением (на примере муниципального образования «Город Ижевск»)»

Работу выполнил:

студентка А.И. Иванова

группа

_____ (подпись)

Научный руководитель:

д.э.н., доцент

Чазова И.Ю.

_____ (подпись)

Допущен к защите ГЭК

«__»_____ 2023 г.

Зав. кафедрой, д.э.н, доцент

Чазова И.Ю.

_____ (подпись)

Ижевск 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ САМОУПРАВЛЕНИЕМ

1.1 Понятие и сущность территориального общественного самоуправления

1.2 Задачи, принципы и функции территориального общественного самоуправления

1.3 Правовые основы территориального общественного самоуправления

2. ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ...

2.1 Общая характеристика органов местного самоуправления в МО «Город Ижевск»

2.2 Анализ территориального общественного самоуправления на территории МО «Город Ижевск»

2.3 Выявление проблем организации и развития территориального общественного самоуправления на территории МО «Город Ижевск»

3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ

3.1 Выявление приоритетных направлений развития территориального общественного самоуправления на территории МО «Город Ижевск»

3.2 Разработка предложений по совершенствованию системы управления территориального общественного самоуправления в МО «Город Ижевск»

3.3 Оценка эффективности разработанных предложений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления титульного листа раздаточного материала к ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления
Кафедра государственной службы и управления персоналом
Направление подготовки 38.03.04 – «Государственное и муниципальное
управление»

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ к выпускной квалификационной работе

на тему

«Совершенствование системы управления муниципальным образованием
(на материалах муниципального образования «Нововолковское», Удмуртская
Республика)»

Работу выполнил:
студент И.И. Иванов
гр. ...

Научный руководитель
д.ю.н., профессор
В.Ю. Войтович

Дата защиты « ___ » _____ 20__ г.

Ижевск 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Заявление на утверждение темы ВКР

Заведующему кафедрой _____

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(института)

(специальности/направления подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, обучающийся _____

(ФИО)

направления подготовки/специальности _____

(код, название)

группы _____ формы обучения _____

прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы, предложенной _____:

(кафедрой / мной)

_____ назначить
научного руководителя _____

(ФИО)

Обучающийся _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано: _____

(подпись руководителя)

Решение кафедры _____

(в случае, если тема ВКР предложена самим обучающимся, следует обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности)

Зав. кафедрой _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец оформления списка использованных источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета.
2. Федеральный закон «Об акционерных обществах» (Об АО) от 26.12.1995 № 208-ФЗ (действующая редакция от).
3. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» (Об ООО) от 08.02.1998 № 14-ФЗ (действующая редакция от.....).
4. Устав муниципального образования «Город Воткинск» от 09.06.2005 (ред. от).

Литература

5. Войтович, В.Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие. – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», изд-во Института экономики и управления ФГБОУ ВПО «УдГУ», 2013. – 286 с.
6. Войтович, В.Ю. Управление, государственная и муниципальная служба, административная ответственность: Учебное пособие. – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2017. – 616 с.
7. Кузнецов, А.М. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А.М. Кузнецов. – Москва: Юрайт, 2018 – 253 с. – Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby->
8. Кузнецов, Ю.В. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Ю.В. Кузнецов, Е.В. Мелякова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 351 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02949-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468568>
9. Макарейко, Н.В. Административное право: учебное пособие для вузов / Н.В. Макарейко. – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 259 с. – (Серия: Специалист). — ISBN№ 978-5-534-04529-1.
10. Мардалиев, Р. Гражданское право: учебное пособие для бакалавров и специалистов / Р. Мардалиев. – Санкт-Петербург: Питер, 2018. (Учебное пособие стандарт третьего поколения).

11. Стахов, А.И. Административное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А.И. Стахов, П.И. Кононов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 624 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – ISBN 978-5-534-11561-1.

12. Шаблова, Е.Г. Гражданское право / Е.Г. Шаблова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/779EF551-14BF-45A6-8C72-08B10E052A92>. – Рус яз. – ISBN 978-5-534-00701-5.

В списке использованных источников обязательно должны быть указаны научные и методические материалы преподавателей кафедры государственной службы и управления персоналом.

Научно-методические материалы преподавателей кафедры ГСиУП

1. Войтович, В.Ю. Теоретические основы управления: учеб.-метод. пособие / М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр.; авт.-сост. В.Ю. Войтович. – Ижевск: ИЭиУ УдГУ, 2019. – 78 с.

2. Войтович, В.Ю. Теория права и государства: учеб. пособие для бакалавров, магистрантов по спец. «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», повышения квалификации гос. и муницип. служащих, юристов, преподавателей, аспирантов и науч. работников вузов / В.Ю. Войтович, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет». – 4-е изд., перераб. и доп. – Ижевск : Удмуртия, 2019. – 374 с.

3. Войтович, В.Ю. Конституционное право России: учеб. пособие / В.Ю. Войтович, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., а Каф. гос. и муницип. упр.; рецензент: Р.С. Мулукаев, М.К. Каминский. – Ижевск: Удмуртский университет, 2020. – 214 с.

4. Иванова, А.А. Муниципальное управление и местное самоуправление: учеб. пособие / А.А. Иванова, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр. – Ижевск: Изд-во ИЭиУУдГУ, 2019. – 47 с.

5. Иванова, А.А. Антикризисное управление на государственном и муниципальном управлении: учеб. пособие / А.А. Иванова, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр. – Ижевск: Изд-во ИЭиУУдГУ, 2019. – 73 с.

6. Коротаева, Е.А. Региональное стратегическое управление: учеб. пособие / Е.А. Коротаева, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. – Ижевск: Удмуртский университет, 2019. – 107 с.
7. Касаткина, Е.А. Региональное стратегическое управление: учебное пособие, перераб. и доп. / Е.А. Касаткина. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2020. – 185 с.
8. Касаткина, Е.А. Экономика коммерческой недвижимости: учеб.-метод. пособие / Е.А. Касаткина, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. – Ижевск: Удмуртский университет, 2020. – 75 с.
9. Касаткина, Е.А. Экономика, организация и управление социальной сферой: учебное пособие / Е.А. Касаткина. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2020. – 200 с.
10. Касаткина, Е.А. Управление в социальной сфере: учеб. пособие / Е.А. Касаткина, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., Каф. гос. службы и упр. персоналом. – Ижевск: Удмуртский университет, 2021. – 222 с.
11. Мухин, А.А. Управленческий консалтинг: учеб. пособие / А.А. Мухин, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. – Ижевск: Удмуртский университет, 2019. – 98 с.
12. Мухин, А.А. Административное право. Сборник задач: учеб. пособие: текст. электр. изд. / А.А. Мухин, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., Каф. гос. службы и упр. персоналом. – Ижевск: Удмуртский университет, 2020. – 192 с.
13. Чазова, И.Ю. Эффективность государственного и муниципального управления / Войтович В.Ю., Мухина И.А., Коротаева Е.А., Мухин А.А., Иванова А.А. // Учебное пособие. – Ижевск, 2019. – 115 с.
14. Чазова, И.Ю. Участие органов власти и предпринимательского сообщества в социально-экономическом развитии территории: монография: текст. электрон. изд. / И.Ю. Чазова, И.А. Мухина, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»; рецензент Д.М. Маликова. – Ижевск: Удмуртский университет, 2020. – 91 с.
15. Чазова, И.Ю. Основы проектного управления в государственном и муниципальном секторе: учеб. пособие / И.Ю. Чазова, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр.; рецензент О.О. Тюрнина. – Ижевск: Изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 74 с.

16. Чазова, И.Ю. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» – Ижевск: ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2022. – 35 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Гарант [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>.
5. Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ <http://www.gov.ru>.
6. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>.
7. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfm.ru>.
8. Официальный сайт Центрального Банка РФ <http://www.cbr.ru>.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Форма отзыва научного руководителя ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ

О Т З Ы В

научного руководителя о работе в период подготовки
выпускной квалификационной работы

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, _____ формы обучения,

_____ (направление подготовки / специальность)

на тему _____

Характеристика работы обучающегося в период подготовки ВКР

В отзыве раскрываются: актуальность темы; практическая значимость работы; профессионализм выполнения; глубина исследования; краткая характеристика и оценка содержания; достоинства (недостатки) обучающегося, проявленные при выполнении работы; возможность практического использования и освоения компетенций.

Научный руководитель _____

_____ (ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен и согласен

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, РЕКОМЕНДОВАННАЯ КАФЕДРОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют современному уровню развития науки, современным требованиям к уровню знаний и компетенций, имеют актуальность и практическую значимость и могут выполняться по предложению вуза, государственных и муниципальных органов, а также организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов – потенциальных работодателей выпускников.

1. Совершенствование системы управления муниципальной (государственной) собственностью (на примере ...).

2. Совершенствование управления экологическими процессами и обеспечением безопасности жизнедеятельности населения в регионе (на примере ...).

3. Совершенствование управления в сфере благоустройства территории (на примере...).

4. Совершенствование управления информационной системой в муниципальном образовании (регионе) (на примере...).

5. Совершенствование системы управления социальным развитием региона (на примере ...).

6. Совершенствование деятельности государственных органов власти (ОМСУ) по вопросам общего и социально-экономического характера (на примере...).

7. Совершенствование системы управления образованием в регионе (муниципальном образовании) (на примере ...).

8. Совершенствование деятельности государственных (муниципальных) органов власти по вопросам финансовой деятельности (на примере...).

9. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования (региона) (на примере ...).

10. Совершенствование системы управления транспортным комплексом региона (МО) (на примере ...).

11. Совершенствование управления информационными ресурсами в муниципальном образовании (на примере ...).

12. Совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью в регионе (муниципальном образовании) (на примере ...).
13. Повышение эффективности управления финансовыми ресурсами муниципального образования (на примере...).
14. Повышение эффективности управления межбюджетными трансфертами (на примере...).
15. Развитие и повышение конкурентоспособности территории (на примере региона, муниципального образования).
16. Совершенствование системы управления инновационной политикой (региона, МО) (на примере ...).
17. Совершенствование системы управления рынком труда в регионе (на примере ...).
18. Совершенствование управления экономической устойчивостью муниципального образования (региона) (на примере ...).
19. Совершенствование деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации по осуществлению полномочий в городах и районах (муниципальных округах) (на примере...).
20. Совершенствование системы управления организацией (общественной, коммерческой, некоммерческой) (на примере ...).
21. Совершенствование деятельности муниципального (государственного) учреждения (на примере ...) в целях реализации функций и полномочий государственных (муниципальных) органов.
22. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти (местного самоуправления) с общественными организациями
23. Совершенствование деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) по организации социальной защиты населения (на примере ...).
24. Совершенствование государственного управления в сфере занятости населения (на примере ...).
25. Совершенствование управления в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере ...).
26. Повышение эффективности управления в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах (государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях) (на примере ...).
27. Совершенствование системы управления физической культурой и спортом в муниципальном образовании (регионе) (на примере ...).

28. Совершенствование системы управления молодежной политикой в регионе (муниципальном образовании) (на примере ...).
29. Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования (региона) (на примере ...).
30. Совершенствование системы управления образовательной организацией (на примере ...).
31. Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством (на примере ...).
32. Совершенствование системы управления учреждением здравоохранения (на примере ...).
33. Совершенствование управления внутренней средой организации (на примере ...).
34. Повышение эффективности управления потребительским рынком (на примере ...).
35. Совершенствование системы управления малым бизнесом в муниципальном образовании (регионе) (на примере ...).
36. Совершенствование системы управления инвестиционным потенциалом региона (муниципального образования) (на примере ...).
37. Повышение эффективности (государственного, муниципального) управления в сфере организации взаимодействия с внешними организациями и гражданами (на примере....).
38. Разработка и реализация управленческих решений, направленных на исполнение полномочий государственных органов (органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях) (на примере...).
39. Повышение эффективности проектного управления в органах исполнительной власти (на примере ...).
40. Совершенствование системы управления в системе пенсионного обеспечения (на примере ...).
41. Совершенствование системы управления социальной сферой региона (муниципального образования) (на примере ...).
42. Повышение роли территориальной избирательной комиссии в системе государственного управления (на примере ...).
43. Совершенствование системы антикризисного управления в организации (на примере ...).
44. Совершенствование системы управления качеством жизни населения (на примере ...).

45. Повышение конкурентоспособности муниципального образования (региона) на основе развития территории (на примере...).

46. Совершенствование управления в сфере взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере...).

47. Совершенствование управления в области социально-экономической политики в муниципальном образовании (регионе) (на примере...).

48. Пути повышения эффективности управления в муниципальном образовании (регионе) (на примере ...).

49. Совершенствование деятельности органов государственной власти в области обязательного социального обеспечения (на примере ...).

50. Совершенствование системы управления земельно-кадастровыми отношениями муниципального образования (на примере ...).

51. Совершенствование государственной политики в сфере занятости населения (на примере ...).

52. Совершенствование управления системой прогнозирования и планирования социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере ...).

53. Совершенствование управления в сфере осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг (на примере ...).

54. Совершенствование управления информационным обеспечением городской (районной) администрации (на примере...).

55. Рационализация управления по совершенствованию документооборота в государственных (муниципальных) органах (на примере ...).

56. Повышение эффективности процесса бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов (на примере...).

57. Оценка эффективности исполнительных органов власти субъекта РФ (ОМСУ) (на примере ...).

58. Совершенствование деятельности органов территориального управления в сфере занятости населения (региона, муниципального образования) (на примере ...).

59. Совершенствование процесса взаимодействия государственных (муниципальных) органов власти и бизнеса на современном этапе (на примере ...).

60. Формирование и реализация стратегии социально-экономического развития муниципального образования (региона) (на примере ...).

61. Совершенствование управления развитием рыночной инфраструктуры региона (муниципального образования) (на примере...).

62. Совершенствование организационно-функциональной структуры органов государственной власти (ОМСУ) (на примере...).

63. Взаимодействие государственных и муниципальных органов управления в обеспечении безопасности жизнедеятельности населения (на примере ...).

64. Разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления (на примере ...).

65. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности муниципального (государственного) унитарного предприятия.

66. Разработка управленческих предложений по использованию цифровых технологий в государственном (муниципальном) управлении (на примере ...).

67. Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг на основе внедрения цифровых технологий (на примере ...).

68. Совершенствование управления коммунальным хозяйством муниципального сектора в условиях цифровизации ЖКХ (на примере ...).

69. Совершенствование системы управления культурой и туризмом в муниципальном образовании (регионе) (на примере ...).

70. Внедрение методов бережливого управления в органах государственной власти (ОМСУ) (на примере ...).

Учебное издание

Составители:
Касаткина Елена Анатольевна,
Чазова Ирина Юрьевна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА**

**для студентов направления
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Издательский центр «Удмуртский университет»
426034, Ижевск, ул. Ломоносова, 4Б, каб. 021
Тел. : +7(3412) 916-364, E-mail: editorial@udsu.ru