

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт педагогики, психологии и социальных технологий
Кафедра специальной психологии и коррекционной педагогики

М. К. КИРИЛЛОВА, Р.К. МАХМУТОВА

**Практическая подготовка
студентов магистерской программы
«Психолого-педагогическое сопровождение лиц с
ограниченными возможностями здоровья»
при реализации практики**

Учебно-методическое пособие



Ижевск
2022

УДК 378.01(075.8)

ББК 74.480.276я73

К431

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ

Рецензенты: канд. пед. наук, доцент Э.Б. Чиркова

канд. пед. наук, доцент И.В. Макарова

Кириллова М.К., Махмутова Р.К.

К431 Практическая подготовка студентов магистерской программы «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья» при реализации практики : учеб.-метод. пособие. – Ижевск : Удмуртский университет, 2022. – 74 с.

ISBN 978-5-4312-1062-4

Учебно-методическое пособие содержит описание целевых ориентиров, требований и рекомендаций к реализации всех учебных и производственных практик в рамках магистерской программы «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья», способствующее успешному освоению обучающимися данной программы подготовки. Для студентов магистратуры направления подготовки Специальное (дефектологическое) образование, а также руководителей практик от организаций и кафедры.

УДК 378.01(075.8)

ББК 74.480.276я73

ISBN 978-5-4312-1062-4

© М.К. Кириллова, Р.К. Махмутова, 2022

© ФГБОУ ВО «Удмуртский

государственный университет», 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ МАГИСТРАТУРЫ НАПРАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ	7
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК.....	10
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК	18
3.1 Учебная практика, научно-исследовательская работа-1	18
3.2 Учебная практика, научно-исследовательская работа-2.....	23
3.3 Учебная практика, ознакомительная.....	24
3.4 Производственная практика, научно-исследовательская работа-3	25
3.5 Производственная практика, научно-исследовательская работа-4	26
3.6 Производственная практика, педагогическая-1	27
3.7 Производственная практика, научно-исследовательская работа-5	29
3.8 Производственная практика, педагогическая-2	31
3.9 Преддипломная практика	33
4. ОТЧЕТ И АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИК.....	38
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	45
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ	46
Приложение А. Методологический аппарат психолого-педагогического исследования.....	49

Приложение Б. Правила оформления списка использованных источников и библиографических ссылок ..	50
Приложение В. Рекомендации к составлению рефератов	58
Приложение Г. Характеристика федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»	66
Приложение Д. Структура автореферата выпускной квалификационной работы	73

ВВЕДЕНИЕ

Практическая подготовка студентов магистратуры направления подготовки Специальное (дефектологическое) образование программы «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья» является составной частью основной образовательной программы высшего образования, разработанной в Удмуртском государственном университете в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 128. Порядок организации и проведения практики обучающихся, формы и способы ее проведения разработаны и согласованы с Положением о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет».

Основными документами по организации и проведению практик являются рабочие программы практик. Настоящее пособие составлено с целью оказания помощи, в первую очередь, студентам в прохождении практики при освоении магистерской программы «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья», а также руководителям практик от кафедры и учреждений в качестве инструмента организации и проведения практик.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень магистратуры), рабочими учебными планами и графиками учебного процесса в Удмуртском государственном университете предусмотрены учебная и производственная

практики следующих типов. Типы учебной практики – ознакомительная практика, научно-исследовательская работа. Типы производственной практики: педагогическая практика; научно-исследовательская работа; преддипломная практика, для выполнения выпускной квалификационной работы.

Для ориентации в содержании и требованиях к прохождению всех практик в пособии они представлены в хронологическом порядке (временной последовательности овладения обучающимися образовательной программой).

В первой части пособия раскрывается специфика практической подготовки студентов магистратуры, во второй – общая организация практической подготовки в форме практики. В третьей части обозначаются основные задачи каждого типа учебной и производственной практики и даются рекомендации к их решению. В четвертой части приводятся критерии оценки прохождения магистрантами практики, а также рекомендации обучающимся для грамотного оформления отчетной документации. В Приложениях приведены рекомендации по решению определенных задач практики, а также по оформлению отчетов.

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ МАГИСТРАТУРЫ НАПРАВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ

Согласно закону «Об образовании в Российской Федерации» практическая подготовка есть «форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы» (ст. 2, пункт 24 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273).

Практическая подготовка обучающихся является обязательной частью учебного процесса. Практическая подготовка, во-первых, входит в содержание большинства учебных дисциплин. Во-вторых, практическая подготовка в образовательной программе представлена в блоке учебного плана «Практика». Обязательным элементом практической подготовки обучающихся, в-третьих, является подготовка ВКР. Практика является видом учебной деятельности в форме практической подготовки, направленной на формирование, закрепление, развитие компетенций и практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с осваиваемой профессиональной деятельностью.

Порядок организации, места, условия проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» установлен Положением о практической подготовке обучающихся по программам высшего об-

разования, утвержденным приказом ректора № 189/01-01-04 от 18.02.2021. Нормативную базу Положения составляют: Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»; Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; федеральные государственные образовательные стандарты ВО; Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет»; локальные нормативные акты Университета.

Практическая подготовка может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки; а также в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключенного между Университетом и профильной организацией (из Положения о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования... ФГБОУ ВО «УдГУ»).

Требования к организации практической подготовки обучающихся определяются образовательной программой, соответствующей ФГОС ВО, целями и задачами практической подготовки, с учетом специфики направления подготовки. Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; а также при проведе-

нии практики – путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В практической подготовке студентов осуществляется активное формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Сложность задач образования, социальной адаптации и реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью требует от профессионалов, организующих и реализующих данные процессы, не только понимания их специфики, но и критического осмысления реалий, готовности предлагать оптимальные решения, что обеспечивает в обучении будущих специалистов именно их практическая подготовка.

Практическая подготовка при реализации практики содействует приобретению магистрантами опыта решения задач профессиональной деятельности в области психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья на современном уровне.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Согласно основной образовательной программе 44.04.03.01 «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья», разработанной в Удмуртском государственном университете в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень магистратуры), утвержденным 22.02.2018 г., магистрант готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский,
- педагогический,
- организационно-управленческий,
- сопровождения.

Подготовка студентов к решению данных задач обеспечивается организацией учебной и производственной практики разных типов: ознакомительной практики, научно-исследовательской работы, педагогической практики, преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы.

В табл. 1 представлены наименования типов учебной и производственной практик, а также ожидаемые результаты освоения образовательной программы «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья» в процессе прохождения студентами каждой из практик – компетенции магистра, в последующем обеспечивающие его готовность к решению задач профессиональной деятельности.

Таблица 1

Компетентностные образовательные результаты освоения программы магистратуры «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья» при прохождении практик

Наименование практики	Содержание компетенции	Код компетенции
Учебная практика, научно-исследовательская работа	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1
	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2
	Способность определять и реализовывать приоритеты современной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6
Учебная практика, ознакомительная	Способность осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1
	Способность планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7

Производственная практика, научно-исследовательская работа	Способность проектировать и провести научное исследование проблемы в профессиональной области с использованием современных методов исследования, подготовить и представить квалификационную работу	ПКО-1
	Способность проектировать и реализовывать образовательный и коррекционно-развивающий процессы в разных институциональных условиях с учетом особенностей развития лиц с ОВЗ	ПКО-4
	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2
	Способность определять и реализовывать приоритеты современной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6
Производственная практика, педагогическая	Способность проектировать и реализовывать образовательный и коррекционно-развивающий процессы в разных институциональных условиях с учетом особенностей развития лиц с ОВЗ	ПКО-4
	Способность планировать и осуществлять организацию деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию умений и компетенций	ПКО-5

	профессиональной деятельности; создавать условия для профессионального и личностного развития обучающихся; методически обеспечивать реализацию образовательных программ	
Производственная практика, преддипломная	Способность проектировать и проводить научное исследование проблемы в профессиональной области с использованием современных методов исследования, подготовить и представить квалификационную работу	ПКО-1
	Способность определять и реализовывать приоритеты современной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6

Формирование у студентов указанных компетенций обеспечивается организацией практической подготовки к решению разнообразных задач профессиональной деятельности в ходе практики. Основным принципом организации всех типов учебной и производственной практики заключается в обеспечении непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практика организуется как стационарным, так и выездным способами. Стационарной является практика, которая проводится в вузе либо в профильной организации, расположенной на территории г. Ижевска. Согласно Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные про-

граммы высшего образования в Удмуртском государственном университете, обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Конкретное место определяется поставленными задачами практической подготовки.

К числу мест прохождения практик могут быть отнесены образовательные учреждения (в том числе, кафедра специальной психологии и коррекционной педагогики как структурное подразделение ФГБОУ ВО «УдГУ», осуществляющее практическую подготовку по профилю образовательной программы), организации сферы социального обслуживания населения. Практика осуществляется на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Университетом и организацией, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики (представлены в данном пособии);
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Насыщенность образовательного процесса практиками является необходимым условием установления тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой, углубления и закрепления компетенций магистрантов. Реализация некоторых практик охватывает несколько этапов подготовки магистрантов (протекает в разных семестрах), потому для формирования общего представления об организации

практики им присвоено условное числовое обозначение: к примеру, учебная практика, научно-исследовательская работа-1 и 2 (далее – УПНИР-1 и УПНИР-2), т. к. запланирована в 1-ом и 2-ом семестрах. Производственная практика по выполнению научно-исследовательской работы состоит из 3-х частей (здесь обозначенных ППНИР-3, ППНИР-4, ППНИР-5 с продолжением нумерации практик по выполнению научно-исследовательской работы), каждая из которых предполагает выполнение определенных заданий в 3, 4, 5 семестрах соответственно. Производственная практика, педагогическая содержит две части, также реализуемых в разных семестрах (ППП-4, ППП-5). В процессе освоения программы магистратуры «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья», таким образом, предусмотрено прохождение студентом в общей сложности девять практик, в том числе преддипломной.

В представленной ниже табл. 2 обозначены все практики магистерской программы «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья», их сроки, длительность и формы отчета. Сведения о реализации каждой из практик, в т. ч. об объеме практической подготовки, сроках, порядке реализации, отражаются в рабочих программах практик, доступны обучающемуся в личном кабинете ИИАС.

Организация прохождения каждой практики осуществляется в соответствии с логикой трех ее основных этапов:

1) подготовительный этап предполагает ознакомление с программой практики, основными ее задачами, а также решение организационных вопросов;

2) рабочий этап – выполнение заданий по практике, определяемых ее основным и задачами;

3) итоговый – подготовка отчета по практике, анализ ее итогов, оформление результатов итоговой аттестации.

Руководитель практики оказывает студенту методическую помощь в выполнении заданий во время прохождения практики, оценивает результаты прохождения практики. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении каждой практики описаны в следующем разделе данного пособия.

Таблица 2

Перечень практик студентов магистратуры программы «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья» направления подготовки Специальное (дефектологическое) образование

Курс	Название практики	Семестр	Кол-во недель	Формы отчета
1	Учебная практика, научно-исследовательская работа-1 (УПНИР-1)	1	2	диф. зачет
1	Учебная практика, научно-исследовательская работа-2 (УПНИР-2)	2	2	публичный отчет, диф. зачет
1	Учебная практика, ознакомительная	2	6	диф. зачет
2	Производственная практика, научно-исследовательская работа-3 (ППНИР-3)	3	2	зачет
2	Производственная практика, научно-исследовательская работа-4 (ППНИР-4)	4	4	публичный отчет, диф. зачет

2	Производственная практика, педагогическая практика-1 (ППП-1)	4	6	диф. зачет
3	Производственная практика, научно-исследовательская работа 5 (ППНИР-5)	5	2	диф. зачет
3	Производственная практика, педагогическая практика-2 (ППП-2)	5	10	диф. зачет
3	Производственная практика, преддипломная	5	4	диф. зачет

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИК

Основным содержанием практики является приобретение опыта научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой деятельности и психолого-педагогического сопровождения процессов образования, реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья. В процессе обучения магистрант апробирует и реализует свои научные идеи и замыслы; разрабатывает стратегию, структуру и процедуру научно-исследовательской работы; осознает основные проблемы психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья и осваивает подходы, способы, приемы их решения, прежде всего, организационно-управленческие; готовится к преподаванию в образовательных организациях с использованием научно-обоснованных психолого-педагогических технологий.

3.1 Учебная практика, научно-исследовательская работа-1

Целью научно-исследовательской работы (НИР) магистранта является формирование компетенций в научно-исследовательской деятельности.

Установленным в Удмуртском государственном университете порядком организации научно-исследовательской работы студентов, обучающихся в магистратуре, предусмотрены различные формы научно-исследовательской работы обучающихся:

- участие в научно-исследовательской работе кафедры специальной психологии и коррекционной педагогики;
- участие в научно-практических семинарах по программе магистратуры;

- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, институтом и университетом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальным проблемам специального образования;
- подготовка и публикация научных статей.

Основной формой научно-исследовательской работы студента является подготовка, написание и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В работе над ней рекомендуется следовать следующим этапам:

1) планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;

2) изучение и систематизация достижений отечественных и зарубежных исследований в области специального образования и смежных отраслей знаний;

3) разработка стратегии, структуры и процедуры осуществления опытно-экспериментальной работы (модели или программы психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ);

4) реализация намеченной программы опытно-экспериментальной работы;

5) мониторинг эффективности модели (программы) психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ;

б) анализ и систематизация результатов исследования, подготовка научных отчетов, публикаций результатов в научных изданиях и/или представление на научно-практических, научно-методических конференциях;

7) публичная защита выполненной работы – магистерской диссертации на заседании государственной аттестационной комиссии.

Непосредственное руководство научно-исследовательской работой магистранта осуществляет назначаемый научный руководитель – преподаватель кафедры специальной психологии и коррекционной педагогики.

Научно-исследовательская работа осуществляется в соответствии с индивидуальным планом научно-исследовательской работы магистранта. Формы индивидуальных планов выдаются обучающимся на кафедре. В индивидуальном плане обозначаются: тема магистерской диссертации, направления и методология ее разработки, содержание и ожидаемые результаты научно-исследовательской работы по семестрам, сроки аттестации по ее итогам. Индивидуальный план научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом, согласовывается с научным руководителем и обсуждается в рамках учебных дисциплин «Основы организации научно-исследовательской работы» и «Методология психолого-педагогического исследования».

Цель учебной практики, прохождение которой предусматривается в первом семестре, заключается в формировании готовности магистранта к разработке стратегии научно-исследовательской работы, а также к критическому анализу достижений российских и зарубежных исследований в области специального образования и смежных отраслей знаний.

Задачи практики:

➤ сформулировать и утвердить тему магистерской диссертации по профилю направления подготовки из числа актуальных научных проблем специального образования, согласовав ее с руководителем программы подготовки;

➤ разработать и утвердить план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

➤ разработать и утвердить с руководителем план диссертации;

➤ разработать методологический аппарат диссертационного исследования (основные его составляющие перечислены в Приложении А);

➤ подобрать и составить перечень основных литературных источников для подготовки в последующем теоретической базы исследования (объем перечня – не менее 20 пунктов). В Приложении Б приводятся схема и примеры библиографического описания.

➤ выполнить реферирование научных текстов и представить реферат-обзор не менее 10 публикаций, представленных общественности в последние три года, по теме диссертационного исследования (рекомендации по подготовке реферата приведены в Приложении В);

Обзору должны подлежать научно-исследовательские публикации, раскрывающие теоретические аспекты изучаемых вопросов, в первую очередь научные монографии, коллективные работы и статьи, опубликованные в научных журналах, а также авторефераты и тексты кандидатских и докторских диссертаций, представленные общественности в последние три года.

В реферате магистранту необходимо отразить анализ основных положений и результатов исследовательских работ,

выполненных ведущими специалистами в области обозначенных в его диссертационном исследовании вопросов.

Содержательно реферат должен включать в себя следующие разделы: введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения. В основной части реферата необходимо отразить содержание дискуссионных проблем, освещенных в современной научной литературе. В приложении рекомендуется разместить тезаурус – перечень основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования. Реферат должен соответствовать требованиям по оформлению, в том числе указанным в настоящем пособии.

В результате прохождения практики «учебная практика, научно-исследовательская работа-1» у магистранта совершенствуются: знания основных положений методологии научного исследования и умения применять их при работе над магистерской диссертацией, умения определять актуальные проблемы предметной области своей профессиональной деятельности, умения анализировать и обобщать научную информацию.

Выполненный магистрантом обзор литературы поможет осмыслению проблематики исследования и построению теоретической модели эмпирического исследования в магистерской диссертации. Подготовленный реферат станет основой первой главы подготавливаемой магистерской диссертации.

Отчетная документация должна содержать:

- описание методологического аппарата научного исследования магистранта;
- план магистерской диссертации – выпускной квалификационной работы;
- перечень основных литературных источников для подготовки теоретической базы научного исследования;

– реферат-обзор научных публикаций по теме диссертационного исследования;

– представление содержания научно-исследовательской работы в Индивидуальном плане работы обучающегося по программе магистратуры в 1 семестре.

3.2 Учебная практика, научно-исследовательская работа-2

Цель учебной практики по выполнению научно-исследовательской работы во втором семестре обучения в магистратуре заключается в формировании готовности студентов к критическому анализу и обобщению результатов исследований в области современной коррекционной психологии и педагогики, а также к проектированию научно-экспериментальной работы.

Задачи практики «учебная практика, научно-исследовательская работа-2»:

➤ представить отчет о выполненной теоретико-аналитической работе (первую главу подготавливаемой квалификационной работы);

➤ составить план экспериментального исследования, выбрать базу проведения исследования;

➤ определить комплекс методов и методик исследования.

По завершении прохождения студентами практики предусмотрен публичный отчет о его итогах перед комиссией в составе преподавателей кафедры специальной психологии и коррекционной педагогики – научных руководителей магистрантов.

Отчетная документация должна содержать:

– предварительный вариант первой главы подготавливаемой квалификационной работы;

– проект экспериментального исследования (описание выборки, перечень методов и методик исследования);

– представление содержания научно-исследовательской работы в Индивидуальном плане работы обучающегося по программе магистратуры во втором семестре.

3.3 Учебная практика, ознакомительная

Целью данной учебной практики является развитие компетенций в организации психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных и реабилитационных учреждениях.

Прохождение практики студентом предполагается в различных образовательных и реабилитационных организациях по его выбору.

Задачи прохождения практики заключаются в выполнении анализа:

1) нормативно-правовой базы работы организации, в том числе, психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляемого в организации;

2) основных направлений деятельности организации, ее контингента;

3) программного, методического обеспечения, организационных условий;

4) содержания диагностико-консультативной и профилактической деятельности;

5) содержания коррекционно-педагогической деятельности, реализуемой в учреждении;

6) состояния проблемы, обозначенной в научном исследовании магистранта, и ее решения в данном учреждении.

В результате прохождения данной практики предполагается формирование готовности магистрантов к решению актуальных коррекционно-психолого-педагогических задач,

также к проектированию, реализации процессов образования, абилитации, реабилитации, социальной адаптации и интеграции лиц с ОВЗ на основе действующих нормативов.

Отчетная документация должна содержать:

– результаты выполненного анализа, структурированные в шесть разделов в соответствии с поставленными задачами. Отчет рекомендуется сопровождать фотодокументами;

– заполнение индивидуальной книжки по практике. Отчет в книжке должен быть заверен специалистом или руководителем учреждения («практика пройдена ФИО с.... по.....(сроки), подпись и печать).

3.4 Производственная практика, научно-исследовательская работа-3

Цель научно-исследовательской работы в третьем семестре обучения в магистратуре является развитие компетенций сбора фактического материала как эмпирического базиса научно-исследовательской программы исследования.

Задачи практики:

➤ выполнить сбор эмпирических данных для диссертационной работы;

➤ выполнить анализ данных, полученных на констатирующем этапе опытного исследования;

➤ оформить результаты исследования;

➤ составить проект формирующего этапа исследования.

Кроме того, магистранту рекомендуется реализовывать различные формы научно-исследовательской работы обучающихся, в частности, участвовать в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, институтом и университетом.

Результатами прохождения магистрантами производственной практики по выполнению научно-исследовательской работы в третьем семестре является совершенствование умений и навыков разрабатывать и реализовывать программы эмпирического исследования, содержащих методологические, методические и организационные предпосылки научного исследования; умений осуществлять сбор, обработку и анализ данных с применением корректных методов и методик.

Отчетная документация должна содержать:

- окончательный вариант первой главы подготавливаемой квалификационной работы;
- предварительный вариант второй главы подготавливаемой квалификационной работы;
- оформление задания на выполнение практико / проектно-ориентированной выпускной квалификационной работы (рекомендуется);
- представление содержания научно-исследовательской работы в Индивидуальном плане работы обучающегося по программе магистратуры в третьем семестре.

3.5 Производственная практика, научно-исследовательская работа-4

Цель производственной практики по выполнению научно-исследовательской работы в четвертом семестре обучения в магистратуре – углубление компетенций в выполнении научно-экспериментального исследования.

Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы:

- оформить результаты анализа собранных в исследовании эмпирических данных;

➤ обобщить собранный материал, определить его достаточность и достоверность;

➤ разработать программу формирующего этапа опытно-исследования;

В результате прохождения производственной практики по выполнению научно-исследовательской работы у магистранта совершенствуются умения: использовать современные методы сбора, анализа, обработки и систематизации результатов исследований; проектировать научно обоснованные психолого-педагогические технологии; планировать мониторинг эффективности коррекционно-педагогических, абилитационных и реабилитационных процессов в психолого-педагогическом сопровождении лиц с ОВЗ и их окружения.

По завершении прохождения студентами практики предусмотрен публичный отчет о его итогах перед комиссией в составе преподавателей кафедры специальной психологии и коррекционной педагогики – научных руководителей магистрантов.

Отчетная документация должна содержать:

– окончательный вариант первой и второй глав подготавливаемой квалификационной работы;

– предварительный вариант третьей главы;

– представление содержания научно-исследовательской работы в Индивидуальном плане работы обучающегося по программе магистратуры в четвертом семестре.

3.6 Производственная практика, педагогическая-1

Основной целью научно-педагогической практики является овладение и закрепление компетенций в области педагогической деятельности.

Педагогическая практика магистрантов является самой продолжительной – в соответствии с утвержденными учебны-

ми планами она реализуется в четвертом и пятом семестрах в течение 16 недель в общей сложности. Первая часть практики длится шесть недель. Педагогическая практика проводится в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования.

Для успешного выполнения задач практик педагогического блока магистры осваивают следующие теоретические дисциплины: Психология и педагогика высшей школы, Современные проблемы науки и специального дефектологического образования, Образование и реабилитация лиц с ОВЗ, Проектирование адаптированных образовательных программ, Методика преподавания дисциплин в высшей школе.

Задачи педагогической практики соотносятся с выполнением магистрантами следующих видов работы: организационной, научно-методической, практической, аналитической.

Задачи организационной работы:

➤ составить совместно с руководителем план практической деятельности и разработать график реализуемых мероприятий.

Задачи научно-методической работы:

➤ составить описания профессий (информационные профиограммы) в области образования и социального обслуживания лиц с ОВЗ и инвалидностью (логопед, специальный психолог, олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог, тьютор);

➤ принять участие в организации и проведении секционных мероприятий Итоговой студенческой научной конференции Удмуртского государственного университета (рекомендуется).

Задачи практической работы:

➤ провести профориентационные (профконсультационные) мероприятия для обучающихся 8-10 классов общеобразовательного учреждения и/или для обучающихся выпускного

курса учреждения среднего профессионального образования педагогического или медицинского направления (в двух учреждениях, желательно разных);

➤ подготовить мультимедийные презентационные материалы об указанных профессиях и возможностях их освоения (видеоролик, фотопрезентация) для сайта кафедры (группой из 2-4 студентов);

➤ провести «Урок добра» в образовательном учреждении (рекомендации – в Приложении Д).

Задачи аналитической работы:

- обобщить и систематизировать результаты работы;
- подготовить отчет.

Отчетная документация должна содержать:

– планы-конспекты не менее двух проведенных профориентационных мероприятий с подготовленными профессиональными презентациями;

– фотоотчеты проведенных мероприятий;

– мультимедийные презентационные материалы;

– план-конспект «Урок добра»;

– заполнение индивидуальной книжки по практике. Отчет в книжке должен быть заверен специалистом или руководителем учреждения («практика пройдена ФИО с.... по.....(сроки), подпись и печать).

3.7 Производственная практика, научно-исследовательская работа - 5

Цель производственной практики по выполнению научно-исследовательской работы, запланированной в пятом семестре обучения в магистратуре, заключается в углублении и закреплении компетенций в научно-исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- провести контроль исследовательских процедур;
- уточнить (при необходимости скорректировать) методологический аппарат исследования;
- подготовить научную публикацию по результатам выполняемой научно-исследовательской работы,
- участвовать в работе научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов с результатами исследования.

Результаты выполняемой магистрантом научно-исследовательской работы должны быть представлены в виде сообщения на научной или научно-практической конференции, тезисов доклада, статьи. Рекомендуется следить за информацией о научных конференциях.

Тезисы докладов представляют собой краткое изложение оригинальных идей, основных результатов самостоятельного выполненной научно-исследовательской работы.

Более значимые научные результаты, которые требуют развернутой аргументации, публикуются в форме научной статьи. Научная статья представляет собой законченную и логически цельную публикацию, посвященную конкретной проблеме, решаемой магистрантом в его исследовании. Объем статьи превышает объем тезисов и составляет примерно 3–20 страниц в зависимости от условий опубликования.

Важно учесть тематику издания (журнала, сборника), для которого готовится статья или тезисы доклада. Наиболее предпочтительными и значимыми для молодых ученых являются публикации, прошедшие рецензирование (РИНЦ), а также опубликованные в изданиях, рекомендуемых ВАК.

В статье содержится обоснование актуальности обозначенной для решения проблемы, изложение путей решения научной проблемы описание результатов исследования; науч-

ные выводы. В подготавливаемом в будущем (на преддипломной практике) автореферате на квалификационную работу в разделе «Список опубликованных работ» перечисляются публикации магистранта по диссертации в печатных и электронных изданиях, указываются их выходные данные.

В результате прохождения научно-исследовательской практики на указанном этапе обучения магистрантом совершенствуются умения изложения научных сведений по проблеме исследования и навыки оформления отчетов о результатах научно-исследовательских работ.

Отчетная документация должна содержать:

- ксерокопии статей, тексты докладов, тезисов, выступлений магистрантов на научных конференциях;
- представление содержания научно-исследовательской работы в Индивидуальном плане работы обучающегося по программе магистратуры в пятом семестре.

3.8 Производственная практика, педагогическая-2

Основной целью данной практики является формирование и закрепление компетенций магистранта в области преподавательской деятельности.

Прохождение практики осуществляется в течение 10 недель, это одна из самых продолжительных производственных практик. Педагогическая практика проводится на кафедре специальной психологии и коррекционной педагогики Удмуртского государственного университета, участвующей в работе магистерской программы и осуществляющей подготовку бакалавров по направлению Специальное (дефектологическое) образование, а также участвующей в подготовке бакалавров по другим направлениям.

Предполагается выполнение организационной, научно-методической, практической и аналитической работы.

Задачи организационной работы:

➤ планировать практическую деятельность, участвовать в ее организации, в составлении графика реализуемых мероприятий;

➤ организовывать и проводить запланированные мероприятия;

➤ осуществлять подготовку документации, составление отчетов по итогам практики.

Задачи научно-методической работы:

➤ изучить рабочую программу и фонд оценочных средств по дисциплине образовательной программы бакалавриата направления подготовки «Специальное (дефектологическое) образование»;

➤ изучить научную и учебно-методическую литературу для подготовки к проведению занятий;

➤ разработать содержание лекционных и практических занятий, подготовить конспекты лекций, заданий для практических и лабораторных занятий со студентами;

➤ разработать содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине;

➤ предложить оценочные средства по дисциплине.

Задачи практической работы:

➤ провести лекционные и практические занятия по темам, определенным руководителем практики и соответствующим направлению собственных научных интересов;

➤ принять участие в работе, связанной с оценкой контрольных и курсовых работ;

➤ осуществить другие формы работы, определенные научным руководителем.

Задачи аналитической работы:

- выполнить анализ результатов работы;
- обобщить и систематизировать полученные данные.

В результате прохождения педагогической практики магистрантом будут освоены технологические умения, связанные с педагогической деятельностью, в том числе, функции проектирования, конструирования и организации учебного процесса; умения осуществлять мониторинг и прогнозирование достижений обучающихся с использованием современных средств оценивания результатов обучения и развития; развиты умения анализировать существующий опыт и совершенствовать собственную педагогическую деятельность, умения формализации и обобщения результатов деятельности, стратегическое мышление, видение ситуации, умения руководить группой людей.

Отчетная документация должна содержать:

- конспекты самостоятельно проведенных занятий;
- разработанные оценочные средства по дисциплине;
- описание содержания самостоятельной работы студентов по дисциплине подготовки бакалавров по направлению 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование»;
- заполнение индивидуальной книжки по практике. Отчет в книжке должен быть заверен специалистом или руководителем учреждения («практика пройдена ФИО с.... по.....(сроки), подпись и печать).

3.9 Преддипломная практика

Преддипломная практика является завершающей в общем комплексе производственных практик магистрантов.

Цель преддипломной практики заключается в совершенствовании опыта осуществления научно-

исследовательской деятельности в области психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ.

Задачи преддипломной практики:

- внедрить результаты исследования в практику;
- подготовить окончательный текст магистерской диссертации;
- подготовить автореферат магистерской диссертации – выпускной квалификационной работы магистранта;
- обеспечить рецензирование выпускной квалификационной работы;
- подготовиться к защите работы.

При составлении автореферата на работу рекомендуется следовать следующим требованиям и рекомендациям.

Подготовка автореферата является заключительным этапом выполнения выпускной квалификационной работы перед представлением ее к защите. Назначение автореферата – ознакомление членов Государственной аттестационной комиссии с основными теоретическими позициями, использованными методами и полученными результатами исследования.

Текст реферата должен отражать: методологический аппарат выполненного исследования, результаты работы; рекомендации по их внедрению или итоги внедрения результатов.

Структура автореферата состоит из:

- сведений о магистерской диссертации, приводимых на обложке,
- общей характеристики работы,
- основного содержания,
- заключения,
- списка публикаций автора по теме выпускной квалификационной работы (развернутое описание структуры автореферата содержится в Приложении Е).

Общая характеристика работы, приводимая в автореферате, в целом повторяет введение магистерской диссертации и содержит основные характеристики выполненного исследования: актуальность темы; объект и предмет исследования; цели и задачи исследования; теоретико-методологические основания и методы исследования; основные положения, выносимые на защиту; научная новизна и (или) практическая значимость результатов, выносимых на защиту; апробация результатов исследования; объем и структура выпускной квалификационной работы.

В разделе «Основное содержание работы» кратко излагается содержание глав магистерской диссертации. Здесь должны быть показаны результаты исследования и приведено их обоснование.

Заключение автореферата должно содержать выводы, приведенные в диссертации.

В разделе «Список опубликованных работ» перечисляются публикации магистранта по диссертации в печатных и электронных изданиях, указываются их выходные данные.

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен знать методологию научного исследования, его теоретический базис; уметь обосновывать выбранное научное направление, отбирать адекватные предмету исследования средства и методы решения поставленных задач, делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований; владеть методами организации и проведения исследовательской работы, анализа и интерпретации получаемых данных, а способами анализа и самоанализа, способствующими развитию компетентности научного исследователя. Оценка сформированных у магистранта компетенций содержится в рецензии на подготовленную выпускную квалификацион-

ную работу и справке о внедрении ее результатов в организации (образовательной, реабилитационной).

Рецензирование работы выполняется квалифицированным специалистом, компетентным в решаемой в ней проблеме.

К завершению освоения магистерской программы обучающийся должен представить проект деятельности специалистов психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ в образовательных и реабилитационных, учреждениях (модель, технология, программа психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ и их окружения). Проект должен быть доведен до стадии разработки, обеспечивающей внедрение, и носить конкретный характер.

Задание на задания на выполнение практико/проектно-ориентированной выпускной квалификационной работы и акт о внедрении результатов работы являются документами, подтверждающими практическую значимость полученных обучающимся научных сведений, разработанных им программы, технологии, рекомендаций и предложений, использованных в организации. Справка подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

По завершению преддипломной практики проводится защита выпускной работы, включающая публичный отчет магистранта о выполненном исследовании с предоставлением комиссии его текста, а также его ответы на вопросы членов комиссии. В состав комиссии входят преподаватели кафедры – научные руководители магистрантов, ее председателем является заведующий кафедрой.

Отчетная документация должна содержать:

- текст выпускной квалификационной работы;
- текст автореферата квалификационной работы магистранта;

- приложения к выпускной квалификационной работе;
- акт о приемке работ в рамках практико-ориентированной выпускной квалификационной работы (рекомендуется);
- заполнение индивидуальной книжки по практике.

4. ОТЧЕТ И АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИК

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета или дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику. Студенты, не выполнившие задания по практике без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Отчет предоставляется на проверку руководителю в течение пяти рабочих дней после завершения прохождения практики. По итогам прохождения отдельных практик предусмотрены публичные отчеты перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры специальной психологии и коррекционной педагогики.

Основными отчетными документами по прохождению магистрантами практики являются:

– представление содержания научно-исследовательской работы в Индивидуальном плане работы обучающегося (для учебной и производственной практики по выполнению научно-исследовательской работы);

– оформление индивидуальной книжки по практике (всех, кроме практик по выполнению научно-исследовательской работы);

– иные формы отчетности, предусмотренные определенными типами учебной и производственной практик студентов магистратуры.

При составлении и оформлении отчета по практике (как и при составлении и оформлении выпускной квалификационной работы) рекомендуется руководствоваться ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Ниже приведены основные требования к составлению и оформлению отчетов согласно вышеуказанному ГОСТу.

Текст отчета по практике выполняется на листах формата А4 и должен быть оформлен в текстовом редакторе Word.

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Тип шрифта: Times New Roman, обычный, размер 14 пт.

Межстрочный интервал: полуторный.

Величина абзацного отступа – 1,25 см.

При оформлении отчетной документации по прохождению преддипломной практики предлагается следовать ниже приведенным рекомендациям.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание (в отчете не более 10 страниц содержание допускается не составлять);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основную часть отчета следует делить на разделы (в ВКР это главы) и подразделы. При необходимости подразделы могут делиться на пункты и подпункты.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой (к примеру, 1.1). После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точку не ставят. Если раздел или подраздел имеет только один пункт или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Приложения также носят наименования, которые называются в Содержании.

Каждый основной структурный элемент отчета следует начинать с новой страницы. Подразделы следуют друг за другом.

Заголовки (наименования) структурных элементов отчета (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ) в тексте следует печатать прописными буквами и располагать в середине строки без точки в конце.

Заголовки разделов основной части отчета следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14 пт.

Иллюстрации (графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в отчете должны быть даны ссылки. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. Все ил-

ллюстрации - графики, схемы, диаграммы, рисунки и фотографии - объединяются единым названием «Рисунок». Каждая иллюстрация должна иметь номер и название, которое помещается внизу рисунка посередине строки после слова «Рисунок» и номера иллюстрации (например, Рисунок 2 –), а также пояснения всех его элементов. Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (за исключением иллюстрации приложений). Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, в этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации (например, Рисунок 1.1 -). При ссылках на иллюстрации рекомендуется писать: «... в соответствии с рисунком 2...».

Для лучшей наглядности полученных результатов в отчете применяются таблицы. Каждая таблица снабжается заголовком и вставляется в текст после абзаца, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, с первой ссылкой на нее. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела: номер таблицы будет в таком случае состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы).

Оформление заголовка таблицы выполняется следующим образом: над верхним левым углом таблицы без абзацного отступа помещают надпись «Таблица...» после указания ее номера (например, Таблица 1 – Результаты диагностики пространственных представлений старших дошкольников с легкой умственной отсталостью). В том случае если таблица выходит за пределы 1 листа, необходимо правильно оформить перенос этой таблицы, а именно: на новом листе непосредственно перед таблицей слева пишут слова «Продолжение

таблицы...» с указанием ее номера. Наименование таблицы в таком случае приводится только в ее первой части.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Размер шрифта в таблице допускается уменьшать.

Нумерация всех страниц отчета и приложений должна быть сквозной. Номер страницы в арабских цифрах проставляется в центре нижнего листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется. Страницы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части страницы, размер шрифта 10 пт. На листе «СОДЕРЖАНИЕ» ставится номер «2».

Все используемые в отчете материалы даются со ссылкой на источник. Список литературы составляется единым списком в алфавитном порядке: сначала источники, опубликованные на русском языке, затем на иностранном языке и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008.

Библиографические ссылки в тексте статьи следует давать в квадратных скобках в соответствии с нумерацией в списке литературы (например, [6, с. 49]).

Сведения об источниках в списке использованных источников следует начинать с номера, обозначенного арабскими цифрами, без точки и печатать с абзацного отступа.

Приложение – заключительная часть отчета (не обязательная), которая имеет дополнительное, справочное значение, является необходимой для более полного освещения результатов работы. По содержанию приложения могут быть разнооб-

разны: копии документов, выдержки из отчетных материалов, описания проведенных занятий и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, рисунки, фотографии. На все приложения в тексте отчета должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (исключая буквы Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), к примеру: Приложение А. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита (исключая буквы I и O). Приложение должно иметь заголовок, помещаемый ниже отдельной строкой и начатый с прописной буквы.

Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения (например, Приложение А.1).

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения (например, Рисунок А.3 -). То же относится и к оформлению таблиц приложения (к примеру, Таблица А.1 -), если рисунок и таблица приведены в приложении А.

Обнаруженные в процессе подготовки отчета опечатки и описки допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом или рукописным способом (черными чернилами, пастой).

При оценке прохождения практик обучающимися руководителями опираются на следующие критерии.

Оценка «отлично» выставляется студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем

работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру, обнаружив повышенный уровень сформированности компетенций по описанным в рабочей программе практики показателям.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который полностью выполнил весь намеченный объем работы, проявил инициативу, творческий поиск в рамках организационной работы, которые не смог раскрыть в практической работе, допустил 1-2 незначительные ошибки, которые самостоятельно смог устранить в ходе защиты отчета по производственной практике, обнаружив базовый уровень сформированности компетенций по описанным в рабочей программе практики показателям.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в организационной и практической работе. Испытывал трудности в процессе защиты отчета по производственной практике, но справлялся с ошибками под руководством руководителя практики, обнаружив пороговый уровень сформированности компетенций по описанным в рабочей программе практики показателям.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения, не обнаружив пороговый уровень сформированности компетенций по описанным в рабочей программе практики показателям.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчета, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение и оформление отчетной документации.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В результате практической подготовки при прохождении практик студенты магистратуры направления подготовки «Специальное (дефектологическое) образование» получают квалифицированную подготовку к решению научно-исследовательских, педагогических, организационно-управленческих задач профессиональной деятельности, а также задач сопровождения образования и социальной реабилитации и адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью.

Формирование компетенций обеспечивается организацией учебной и производственной практики разных типов: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-педагогической практики, научно-исследовательской работы, преддипломной практики. Основным принцип организации всех практик – обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами магистратуры профессиональной деятельности.

Пособие окажет помощь студентам магистерской программы «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья» в практической подготовке при прохождении практики, а также руководителям практик от кафедры и организаций в качестве инструмента организации и проведения практик.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основная литература:

1. Борытко, Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова; под ред. Н. М. Борытко. – М. : Издательский центр «Академия», 2008. – 320 с.
2. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов – 2-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2005. – 208 с.
3. Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований: учеб. пособие (для магистрантов и аспирантов): учеб. пособие студ. вузов / В. И. Комлацкий, С.С. В. Логинов, Г. В. Комлацкий. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 204 с.
4. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2022. –196 с.
5. Кузин, Ф. А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. – 4-е изд. – М. : Ось–89, 2011. – 448 с.
6. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие – 4-е изд. – М. : Издательско-торгов. корпорация «Дашков и К», 2010. – 448 с.
7. Маркушевская, Л. П., Цапаева, Ю. А. Аннотирование и реферирование (Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов). – СПбГУ ИТМО, 2008. – 51 с.

8. Образцов, П. И. Методы и методология психолого-педагогических исследований / П. И. Образцов. – СПб. : Питер, 2004. – 268 с.
9. Оценка профессиональной компетентности бакалавров и магистров образования: метод. рек. для рук. и науч.-пед. работников вузов / авт. коллектив: О. В. Акулова и др.; под ред. А. П. Тряпицыной; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – СПб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2008. – 183 с.
10. Реферирование научного текста : Методические рекомендации по курсу «Русский язык и культура речи» / Сост.: А. В. Бастриков, Е. М. Бастрикова. – Казань : Казан. гос. ун-т, 2005. – 28 с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Электронная библиотека: Библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки - URL: diss.rsl.ru.
- ЭБС «УдНОЭБ»: Удмуртская научно-образовательная электронная библиотека – URL: <http://elibrary.udsu.ru/>.
- ЭБС «Лань» – URL: e.lanbook.com/
- ЭБС «IPRBooks»: Электронно-библиотечная система IPRbooks. – URL: <http://iprbookshop.ru/>.
- Крупнейшая платформа для добрых дел – URL: <https://dobro.ru>

Нормативно-правовые документы:

- Федеральный закон № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» – URL: <http://минобрнауки.рф/документы>
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 128 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования –

магистратура по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование»

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» утв. постановлением Госстандарта РФ от 04.0.2001 г. № 367-ст).
- Федеральная программа по развитию детского добровольчества «Ты решаешь!» – URL: <https://тырешаешь.рф>

**Методологический аппарат психолого-педагогического
исследования**

Основные методологические характеристики исследования (методологический аппарат):

Актуальность исследования,

Проблема исследования,

Объект исследования,

Предмет исследования,

Цель исследования,

Гипотеза исследования,

Задачи исследования,

Теоретико-методологическая основа исследования,

Методы исследования,

Положения, выносимые на защиту.

Правила оформления списка использованных источников и библиографических ссылок

Библиографический список – составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце работы.

Возможны следующие варианты заглавия списка:

- список использованной литературы;
- список использованных источников и литературы;
- библиографический список;
- библиография

По ГОСТ 7.32-2001 список рекомендуется называть «Список использованных источников».

Структура списка

Рекомендуется применять алфавитное расположение: описания книг и статей приводятся в алфавитном порядке авторов и заглавий (если автор не указан); работы одного автора располагаются в алфавитном порядке заглавий.

Независимо от выбранного способа группировки в начало списка, как правило, помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Международные нормативные акты
2. Конституция
3. Федеральные конституционные законы
4. Постановления Конституционного Суда
5. Кодексы
6. Федеральные законы

Приложение Б (продолжение)

7. Законы
8. Указы Президента
9. Акты Правительства: постановления, распоряжения
10. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов
11. Нормативные акты министерств и ведомств:
 - а) постановления;
 - б) приказы;
 - в) распоряжения;
 - г) письма
12. Региональные нормативные акты (в том же порядке, как и российские)
13. ГОСТы
14. СНИПы, СП, ЕНИРы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

Библиографическое описание

Элементы библиографического описания приводятся в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

Схема описания книги:

Заголовок (Ф. И. О. автора). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (сб. ст., учебник, справочник и др.) / сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и др.). – Сведения о переиздании (2-е изд, перераб. и доп.). – Место издания (город) : Издательство, год издания. – Объем (кол-во страниц).

Приложение Б (продолжение)

Примеры библиографического описания

I. Описание книг

1. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора:

- книга одного автора:

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 411 с.

- книга двух авторов:

Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах : учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова. – М. : Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010. – 144 с.

- книга трех авторов:

Акимов, А. П. Работа колес : монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов. – Чебоксары : ЧПИ (ф) МГОУ, 2011. – 168 с.

2. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово – [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника : учебник / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева. – 3-е изд., стереотип. – М. : Академия, 2009. – 512 с.

3. Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова. – М. : Инфра-М, 2010. – 617 с.

II. Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

• статья одного автора:

Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 31–33.

• статья двух авторов:

Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика. – 2014. – № 13. – С. 59–63.

• статья трех авторов:

Зацепин, П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 42.

• статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. – 2009. – № 3. – С. 49–50.

III. Описание статьи из книг и сборников

- статья из книги одного автора:

Каратуев, А. Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент : учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев. – М., 2001. – С. 207–451.

- статья из книги двух авторов:

Безуглов, А. А. Президент Российской Федерации / А. А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов. – М., 2001. – Т. 1. – С. 137–370.

- статья из книги трех и более авторов:

Григорьев, В. В. Торги: разработка документации: методы проведения / В. В. Григорьев // Григорьев В. В. Управление муниципальной недвижимостью: учебно-практическое пособие / В. А. Григорьев, М. А. Батурин, Л. И. Мишарин. – М., 2001. – С. 399–404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО "АвтоВАЗ") // Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А. А. Браверман [и др.]; под ред. А. А. Бравермана. – М., 2001. – Гл. 4. – С. 195–272 : табл.

- статья из сборника научных трудов:

Данилова, Н. Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н. Е. Данилова, С. Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.-практич. конф. – Чебоксары : ЧПИ (ф) МГОУ, 2013. – Вып. 11. – С. 158–160.

Приложение Б (продолжение)

IV. Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – М. : Эксмо, 2013. – 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г. – М. : Омега-Л, 2013. – 193 с.

О проведении в Российской Федерации года молодежи : указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России. – 2008. – № 20 (окт.). – С. 13–14.

V. Описание нормативно-технических и технических документов

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002-01-01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединения. Технические требования: ГОСТ Р 517721–2001. – Введ. 2002-01-01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

VI. Описание электронных ресурсов

- диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. – Электрон. дан. – М.: АСТ, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

- электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. – 2013. — № 2. – Режим доступа : <http://sportedu.ru>. – (Дата обращения: 05.02.2014).

- сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. – Заглавие с экрана. – (Дата обращения: 14.04.2014).

Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ 23118–2012. – Введ. 2013-07-01. – Режим доступа : Система Кодекс-клиент.

Об утверждении образца формы уведомления об обработке персональных данных [Электронный ресурс] : приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 17 июля 2008 г. № 08 (ред. от 18 февраля 2009 г. № 42). – Режим доступа : Система Гарант.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. Библиограф-

Приложение Б (окончание)

ическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки.

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску);
- ГОСТ 7.1–2.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться по номерам записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, с.78].

Рекомендации к составлению реферата

Реферирование научного текста:

Методические рекомендации по курсу «Русский язык и культура речи» / Сост.: А.В. Бастриков, Е.М. Бастрикова. – Казань: Казан. гос. ун-т, 2005. – 28 с.

Реферирование, или составление реферата (от лат. *refferere* – докладывать, сообщать), – это краткое изложение содержания оригинала-первоисточника. Подготовка реферата – сложный вид самостоятельной работы.

Реферирование представляет собой интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление исходного текста, аналитико-синтетическое преобразование информации: описание текста, целевое извлечение наиболее важной информации, ее перераспределение и создание нового текста.

В реферате приводятся основные сведения о предмете, объекте исследования, о целях и методах, о результатах выполненного исследования. Реферат отличается точным изложением основной, существенной, новой информации. Субъективная оценка может быть представлена оценочными элементами, напр., нельзя не согласиться с мнением автора, автор удачно решает комплекс проблем и др. В зависимости от того, для каких целей пишется реферат, выделяются:

индикативный реферат (реферат-резюме), который максимально кратко излагает выводы, результаты проведенной работы, все второстепенное для интересующей референта темы опускается;

Приложение В (продолжение)

информативный реферат (реферат-конспект), который может быть монографическим (по одному источнику) или обзорным (по двум или нескольким источникам); он содержит в обобщенном виде все основные положения первичного документа.

Индикативный реферат сходен с аннотацией краткостью и лаконичностью изложения и служит для того, чтобы определить целесообразность обращения к тексту-источнику. Но, в отличие от аннотации, главной функцией которой является официальное сообщение (часто в рекламных целях) о новом издании, реферат-резюме в обобщенном виде раскрывает все основные положения исходного текста, излагает проблемную информацию текста-источника и дает представление о фактах, результатах и выводах, изложенных в нем.

Информативный реферат предполагает развернутое изложение основного содержания первоисточника, иллюстративный материал, аргументацию, сведения о методике исследования и составляется таким образом, чтобы, прочитав его, не было необходимости возвращаться к исходному тексту.

Объем реферата может зависеть от того, как он будет в дальнейшем использоваться: для цитирования в своей работе, при выработке новой концепции исследования или для пополнения банка данных этой отрасли знания.

Модель реферата:

1. Вступление.

Задачи типового вступления:

- дать исходные данные (название исходного текста, где опубликован, в каком году);
- сообщить сведения об авторе (фамилия, ученые степень и звание, если есть);
- выявить смысл названия работы, чему посвящена (тема), в связи с чем написана.

2. Перечисление основных вопросов (проблем, положений), о которых говорится в тексте.

3. Анализ самых важных, по мнению референта, вопросов из перечисленных выше.

Задачи типового анализа:

- обосновать важность выбранных вопросов (почему эти вопросы представляются наиболее важными и интересными автору реферата);

- коротко передать, что по этим вопросам говорит автор, опуская иллюстрации, примеры, цифры, отмечая только их наличие;

- выразить свое мнение по поводу суждений автора исходного текста.

4. Общий вывод о значении всей темы или проблемы реферируемого текста.

В этой части реферата можно выйти за пределы данного текста и связать разбираемые вопросы с более широкими проблемами.

Чтобы написать реферат-обзор, придерживайтесь следующих правил:

1. Внимательно прочитайте тексты, предназначенные для обзорного реферирования. Сформулируйте объединяющую их тему (формулировкой темы иногда может служить название одного из текстов).

2. Составьте план реферата.

3. В каждом из текстов выделите коммуникативные блоки. Определите, какие из них войдут в ваш реферат.

4. Определите:

а) какой из текстов будет базовым, даст основную информацию и языковые средства для вашего реферата;

б) какой информацией дополнит его второй (третий и т.д.) текст;

в) какая нужная для реферата информация повторяется во всех текстах.

5. В каждом из отобранных коммуникативных блоков:

а) выделите (отметьте, выпишите) предложения, содержащие основную информацию, при необходимости произведите в них возможные сокращения или трансформации;

б) если основное содержание коммуникативного блока не выражено четко в предложении, сформулируйте его самостоятельно;

в) при наличии во всех текстах повторяющихся коммуникативных блоков выберите тот его вариант, где основная информация выражена полнее и более экономными языковыми средствами.

6. Объедините получившиеся фрагменты реферата в соответствии с составленным планом.

Приложение В (продолжение)

Таблица Г - Языковые средства, оформляющие реферат-обзор

Смысловые компоненты текста	Языковые средства выражения
1. Перечисление работ, посвященных данной проблеме	Данному вопросу (проблеме) посвящены следующие работы (статьи):... Данная проблема (вопрос) рассматривается в следующих работах: ... В указанных работах ставится (поставлен) вопрос (какой, о чем)...; Рассматриваемая проблема отражена (получила отражение) в ряде работ, например: ...; Мы остановимся на нескольких статьях (работах), в которых рассматривается интересующий нас вопрос (проблема).
2. Подход к проблеме	Автор одной из работ формулирует (сформулировал) (что) точку зрения (концепцию, теорию) (какую)...; Автор второй работы высказывает (высказал) свой взгляд (на что) на то, что ... Автор выдвигает (выдвинул) положение (о чем), концепцию (теорию) (какую) ...; Он приходит к выводу (о чем/какому)...; Он высказывает (высказал) мнение (о чем) о том, что ...
3. Изложение сущности различных точек зрения	Автор считает, что ...; Как считает (кто) ...; По мнению (кого) ...; С точки зрения (кого) ... Сущность (суть), основное положение (чего) состоит (заключается) (в чем) (сводится) (к чему) ... Согласно теории (концепции, трактовке) (какой, чего) ...; Согласно точке зрения (кого, на что), согласно мнению (кого, о чем) ...
4. Определение предмета, явления или процесса через термин или название	Автор считает, что данный (наблюдаемый, изучаемый) предмет (процесс, явление) называется (как), носит название (какое), обозначается термином (каким)...

<p>5. Сравнение точек зрения</p>	<p>А) Сходство: Автор стоит на точке зрения, сходной с точкой зрения (кого)...; автор высказывает мнение, сходное с мнением (кого)...; автор стоит на позициях (кого)...; Автор придерживается взглядов (кого)...; Автор опирается на концепцию (теорию) (кого)...; Он разделяет мнение (кого) по вопросу о том, что ...; (Что) объединяет (кого) во взгляде (на что) ...; (Что) подобно (чему)...; (Кто) по своей позиции близок (кому) ...; (Кто) так же, как и (кто), утверждает, что ...; Как (кто) считает, что ..., так и (кто) ... Б) Различие: Точка зрения (кого) в корне (коренным образом) отличается от (чего) ...; (Что) значительно (незначительно, принципиально) отличается (от чего) ...; (Что) диаметрально противоположно (чему) ...; (Что) отличается (от чего) тем, что ...; (Кто) считает, что ..., а (кто) считает, что ...; (Кто) утверждает, что ..., (кто) же считает, что ...; Если (кто) утверждает, что ..., то (кто) считает, что ...</p>
<p>6. Отношение к рассматриваемым точкам зрения</p>	<p>А) Согласие/несогласие: Мы согласны/несогласны с тем, что ...; Мы считаем/не считаем возможным принять (что) ...; Мы считаем/не считаем правильным то, что ...; Трудно согласиться с тем, что ...; Можно не согласиться с тем, что ...; Нельзя принять утверждение (кого) о том, что ... Б) Оценка: Данная точка зрения бесспорна (небесспорна), поскольку (в силу того, что) ...; Рассматриваемая точка зрения интересна (оригинальна, любопытна) ...</p>
<p>7. Мотивированный выбор точки зрения</p>	<p>Итак, мы можем (можно) выбрать (что)...; Следовательно, можно сделать выбор (из чего); таким образом, можно остановиться (на чем); На этом основании можно остановиться на точке зрения/на том, что ...; Если это так, то ...; Раз это так, значит ...; Исходя из следующих соображений, мы принимаем точку зрения автора статьи</p>

Приложение В (окончание)

Таблица В – Примерный перечень возвратных глаголов (кратких страдательных причастий), применимых в рефератах

Адресуется	Адресован	Делается	Сделан
Акцентируется	Акцентирован	Демонстрируется	Продемонстрирован
Анализируется	Проанализирован	Знакомится	Ознакомлен
Аргументируется	Аргументирован	Излагается	Изложен
Вводится	Введен	Изучается	Изучен
Включается	Включен	Интерпретируется	Дана интерпретация
Внедряется	Внедрен	Используется	Использован
Воспроизводится	Воспроизведен	Испытывается	Испытан
Воссоздается	Воссоздан	Исследуется	Исследован
Вскрывается	Вскрыт	Квалифицируется	Квалифицирован
Выделяется	Выделен	Классифицируется	Предпринята
Выражается	Выражен		Классификация
Высказывается	Выказана	Намечается	Намечен
Вычленяется	Вычленен	Обосновывается	Обоснован
Выявляется	Выявлен	Обнаруживается	Обнаружен
Выясняется	Выяснен	Обобщается	Обобщен
Группируется	Сгруппирован	Обсуждается	Обсужден
Дается	Дан	Описывается	Описан
Декларируется	Декларирован	Определяется	Определен

<p> Определяется Отмечается Отражается Оценивается Перечисляется Планируется Подтверждается Подчеркивается Показывается Предлагается Предпринимается Приводится Применяется Проверяется Производится Разбирается Рассматривается Рекомендуется Систематизируется Сообщается Указывается Устанавливается Утверждается Формулируется </p>	<p> Определен Отмечен Отражен Оценен Перечислен Запланирован Подтвержден Подчеркнут Показан Предложен Предпринят Приведен Применен Проверен Произведен Разобран Рассмотрен Рекомендован Систематизирован Сообщен Указан Установлен Утвержден Сформулирован </p>	
--	--	--

**Федеральный проект «Социальная активность»
национального проекта «Образование»**

Национальный проект «Образование» направлен на достижение цели, определенной Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 в части решения задач и достижения стратегических целей по направлению «Образование».

Реализация проекта способствует достижению стратегически значимых задач Основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года (утверждены Правительством Российской Федерации 29 сентября 2018 г.).

Цели проекта:

1. Обеспечение глобальной конкурентноспособности российского образования, вхождение РФ в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи проекта:

Внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс, а также обновление содержания и совершенствование методов обучения предметной области «Технология».

Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и моло

Приложение Г (продолжение)

дежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.

Создание условий для раннего развития детей в возрасте до трех лет, реализация программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье.

Создание к 2024 современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 50 % учителей общеобразовательных организаций.

Модернизация профессионального образования, в том числе посредством внедрения адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ.

Формирование системы непрерывного обновления работающими гражданами своих профессиональных знаний и приобретения ими новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области цифровой экономики всеми желающими.

Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).

Увеличение не менее чем в два раза количества иностранных граждан, обучающихся в образовательных организациях высшего образования и научных организациях, а также реализация комплекса мер по трудоустройству лучших из них в Российской Федерации.

Приложение Г (продолжение)

Формирование системы профессиональных конкурсов в целях предоставления гражданам возможностей для профессионального и карьерного роста.

Федеральные проекты и программы национального проекта «Образование»:

Федеральный проект «Современная школа». Паспорт проекта.

Федеральный проект «Успех каждого ребенка».

Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей».

Федеральный проект «Цифровая образовательная среда».

Федеральный проект «Учитель будущего».

Федеральный проект «Молодые профессионалы».

Федеральный проект «Новые возможности для каждого».

Федеральный проект «Социальная активность».

Федеральный проект «Экспорт образования».

Программа «Социальные лифты для каждого».

Приложение Г (продолжение)

Из Паспорта национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 г. № 16)

Федеральный проект «Социальная активность» направлен на создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства).

Целями федерального проекта являются развитие добровольчества путем расширения возможностей для самореализации граждан, повышения роли добровольчества в общественном развитии, формирования и распространения добровольческих инновационных практик социальной деятельности. Основными задачами федерального проекта являются: создание условий, обеспечивающих востребованность участия добровольческих организаций и добровольцев в жизни российского общества, в решении социальных задач, поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих организаций, содействие повышению их потенциала; развитие инфраструктуры, методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной поддержки добровольческой деятельности.

В рамках проекта будет сформирована сеть центров (сообществ, объединений) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, НКО, государственных и муниципальных учреждений по приоритетным направлениям добровольчества. К 2024 г. не менее 1 100 тыс. человек используют единую информационную систему в сфере развития добровольчества, представляющую собой систему эффек-

Приложение Г (продолжение)

тивного поиска информации, взаимодействия, коммуникации и обучения добровольцев, комплексного учета волонтерского опыта и компетенций, объединения запросов и предложений волонтерской помощи в одном месте, способствующую комплексному решению задач по созданию условий для развития добровольчества.

Будут разработаны образовательные программы и осуществлена подготовка (переподготовка) не менее 25000 специалистов по работе в сфере добровольчества и технологий работы с волонтерами на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), НКО, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества.

Будет организован ежегодный конкурсный отбор на поддержку в форме субсидий (грантов) лучших практик в сфере добровольчества (волонтерства), реализуемых в субъектах Российской Федерации.

В 85 субъектах Российской Федерации будет создана и внедрена система социальной поддержки граждан, систематически участвующих в добровольческих (волонтерских) проектах, в том числе обеспечены персонализированный учет волонтеров, организаций, развивающих волонтерскую деятельность, повышение уровня мобильности в целях участия в волонтерских мероприятиях и обучающих стажировках, проводимых в субъектах Российской Федерации, учреждены награды и звания, стипендиальная, поддержка (для обучающихся), нематериальная поддержка граждан, участвующих в добровольческой деятельности.

Приложение Г (продолжение)

В целях популяризации добровольчества (волонтерства) будет проведена информационная и рекламная кампания, в том числе рекламные ролики на ТВ и в сети "Интернет", охват аудитории теле- и радиорекламы будет составлять не менее 10 000 тыс. человек ежегодно, а также в сети «Интернет» и социальных сетях будет обеспечено размещение не менее 1 000 информационных материалов в год.

По итогам Федерального проекта «Социальная активность» будет создана площадка для взаимодействия студенческих клубов, организаций и объединений, деятельность которых направлена на развитие студенческого движения в Российской Федерации, что позволит сформировать систему по вовлечению обучающихся в мероприятия по развитию личностных компетенций, профессиональному самоопределению и самореализации, а также выявлению, поддержке, масштабированию и развитию успешных студенческих проектов. В рамках Федерального проекта «Социальная активность» будут на системной основе проводиться образовательные программы для творческой молодежи страны, способствующие формированию духовно-нравственных ценностей в том числе через знакомство с историческими и национально-культурными традициями России, образами современных течений в творческой индустрии. Такие мероприятия будут способствовать личностному развитию, профессиональному и личностному самоопределению, что положительно скажется на социальном благополучии молодежи страны.

.....

Кроме того, в рамках федерального проекта «Социальная активность» в направлениях работы с молодежью и рабо

Приложение Г (окончание)

тающим населением по непрерывному обновлению работающих гражданами своих профессиональных знаний и приобретению новых профессиональных навыков, развитию добровольческой и волонтерской деятельности население будет вовлекаться в позитивные социальные активности, включая практики активного долголетия.

URL: https://edu.gov.ru/national-project/projects/soc_activity/

Структура автореферата выпускной квалификационной работы

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ

Актуальность темы работы...

Степень научной разработанности проблемы....

Объект исследования....

Предмет исследования....

Цель исследования.....

Гипотеза исследования....

Задачи исследования....

Теоретико–методологическая основа исследования

Эмпирической базой исследования является.....

Научно-практическая новизна и значимость полученных результатов....

Апробация результатов диссертации...

Структура и объем диссертации.

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

Во введении обосновывается актуальность исследования, показывается степень разработанности обозначенной проблемы, ставится цель, формулируются задачи, определяются методы исследования, раскрывается практическая значимость полученных результатов.

В первой главе...

Во второй главе...

В третьей главе...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ОПУБЛИКОВАННЫХ РАБОТ

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Учебное издание

Кириллова Марина Кирамовна,
Махмутова Роза Кашифовна

**Практическая подготовка студентов магистерской
программы «Психолого-педагогическое сопровождение
лиц с ограниченными возможностями здоровья»
при реализации практики**

Учебно-методическое пособие

Авторская редакция

Компьютерная вёрстка: Ю. Н. Небрачных

Подписано в печать 13.12.2022. Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 4,30. Уч. изд. л. 3,27.

Тираж 34 экз. Заказ № 2297. .

Издательский центр «Удмуртский университет»
426034, Ижевск, ул. Ломоносова, 4Б, каб. 021
Тел. : + 7 (3412) 916-364, E-mail: editorial@udsu.ru

Типография Издательского центра «Удмуртский университет»
426034, Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 2.
Тел. 68-57-18