

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра государственной службы и управления персоналом

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА**

для студентов направления

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»



Ижевск
2023

УДК 342:35(075.8)
ББК 67.401р30
М545

Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ

Рецензент: д-р экон наук, доцент Е.Б. Хоменко.

Составители: Е.А. Касаткина, И.Ю. Чазова

М545 Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра (для студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление») : [Электронный ресурс] / сост. Е.А. Касаткина, И.Ю. Чазова. – Ижевск : Удмуртский университет, 2023. – 60 с.

Методические рекомендации, разработанные на основе нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере образования, Федерального государственного образовательного стандарта и Методических рекомендаций по организации государственной итоговой аттестации в Удмуртском государственном университете, устанавливающих порядок подготовки, оформления и защиты выпускной квалификационной работы для студентов направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) всех форм обучения.

УДК 342:35(075.8)
ББК 67.401р30

© Е.А. Касаткина, И.Ю. Чазова, сост., 2023
© ФГБОУ ВО «Удмуртский
государственный университет», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Общая характеристика ВКР	5
1.2. Формы и основные этапы выполнения ВКР	5
2. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	7
2.1. Порядок выбора темы и ее утверждения	7
2.2. Обязанности научного руководителя	7
2.3. Обязанности обучающегося в процессе выполнения ВКР	8
2.4. Порядок выполнения ВКР	8
2.5. Рецензирование ВКР	9
2.6. Итоговый нормоконтроль ВКР, проверка заимствований.....	9
3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	11
3.1. Порядок защиты ВКР	11
3.2. Апелляция	13
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР	15
5. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВКР	22
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ А	43
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	44
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	47
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....	54
ПРИЛОЖЕНИЕ И	55

ВВЕДЕНИЕ

Государственная итоговая аттестация выпускников завершает обучение по программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня теоретической подготовки выпускников и освоения ими практических навыков по решению профессиональных задач в рамках основных видов их будущей профессиональной деятельности, соответствие его уровня подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Цель настоящих методических рекомендаций – помочь обучающимся написать выпускную квалификационную работу и подготовиться к ее защите. Методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ предназначены для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), а также научных руководителей выпускных квалификационных работ.

Методические рекомендации определяют общие вопросы выполнения работы: порядок выбора темы выпускной квалификационной работы; общие требования, предъявляемые к структуре, содержанию, объему и оформлению работы; рекомендации по защите выпускных квалификационных работ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика ВКР

Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является обязательной формой государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и выполняется согласно графику учебного процесса. Выпускная квалификационная работа имеет своей целью:

– систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний и практических умений выпускника, определение уровня освоения компетенций, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и основной профессиональной образовательной программой высшего образования, реализуемой в Удмуртском государственном университете;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов в сфере публичного управления, в том числе деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет кафедра государственной службы и управления персоналом (далее – ГСиУП).

1.2 Формы и основные этапы выполнения ВКР

Формы ВКР

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в различных формах, в том числе в форме проекта, стартапа.

Основные этапы выполнения ВКР

Выполнение выпускной квалификационной работы необходимо строить по следующему плану:

- выбор темы, её согласование с научным руководителем, утверждение;
- составление и согласование с научным руководителем плана работы;
- согласование с научным руководителем сроков и графика написания основных разделов работы;

- литературный обзор по проблеме работы;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- самостоятельная работа и контактная работа с научным руководителем;
- подготовка текста работы и представление его научному руководителю;
- предзащита на кафедре государственной службы и управления персоналом;
- доработка представленного варианта работы с учетом замечаний научного руководителя;
- проверка текста ВКР на наличие заимствований;
- нормоконтроль;
- получение рецензии на ВКР;
- получение отзыва научного руководителя;
- допуск ВКР к защите заведующего кафедрой и лица, ответственного за нормоконтроль;
- подготовка и представление работы к защите в ГЭК.

2. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Порядок выбора темы и ее утверждения

Тематика ВКР должна отвечать направлению подготовки, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики, а также учитывать потребности практических организаций и учреждений.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Предпочтительнее выбирать предмет и объект исследования ВКР, совпадающий с местом прохождения производственной преддипломной практики.

ВКР должна быть выполнена на основе использования материалов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций, международных организаций, научных и образовательных организаций. При этом тематика должна охватывать систему управления в той или иной сфере, направление деятельности органов государственной власти или органов местного самоуправления по реализации своих полномочий. Не допускается раскрытие темы на примере одного хозяйствующего субъекта или организации.

Тема должна быть согласована с научным руководителем, обсуждена на заседании кафедры, после чего ее формулировка с указанием научного руководителя утверждается заведующим кафедрой (образец заявления на тему ВКР приведен в приложении Г). За студентом, не воспользовавшимся правом выбора, тема ВКР закрепляется по предложению научного руководителя.

Рекомендуемые темы ВКР приведены в приложении И.

2.2. Обязанности научного руководителя

В целях оказания студенту-дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра назначает ему научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава, который утверждается приказом ректора университета.

Научный руководитель ВКР:

- оказывает обучающемуся научную, методическую и практическую помощь в процессе подготовки ВКР;
- помогает обучающемуся в выборе темы, определении структуры исследования, при необходимости поясняет методические рекомендации;
- систематически консультирует обучающегося, контролирует сроки выполнения ВКР;

– пишет отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (образец оформления отзыва приведен в приложении Е);

– оказывает помощь при подготовке материалов к защите ВКР.

Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР. Научный руководитель не обязан поправлять все имеющиеся в работе статистические, орфографические, стилистические и другие ошибки. Он дает рекомендации, консультирует, указывает на недочеты и необходимость устранения замечаний в процессе доработки ВКР.

Обучающийся может учитывать или не учитывать рекомендации научного руководителя, поскольку ответственность за качество содержания и оформления ВКР полностью несет обучающийся, а не научный руководитель.

2.3. Обязанности обучающегося в процессе выполнения ВКР

Обучающийся должен регулярно консультироваться с научным руководителем, отчитываться о полученных результатах в сроки, установленные научным руководителем.

Обучающийся несет полную ответственность за объективность и подлинность данных, авторство, достоверность результатов проведенного им исследования.

Студент, не подготовивший ВКР в установленный срок, отчисляется из университета с предоставлением права защиты в течение первых трех лет после окончания курса обучения. В течение данного срока он имеет право обратиться с просьбой о замене научного руководителя, который будет оказывать научную и методическую помощь в подготовке ВКР.

2.4 Порядок выполнения ВКР

После утверждения темы и на основе индивидуального задания студент-дипломник при помощи научного руководителя разрабатывает подробный план содержания выпускной квалификационной работы.

План составляется по форме, согласованной с научным руководителем. В дальнейшем он может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

Теоретический и фактический материал обучающийся подбирает самостоятельно. В первую очередь изучаются законы Российской Федерации, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и другие нормативные правовые акты федерального, регионального, местного уровней. Правовые акты должны быть приведены в действующей редакции. Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования. Необходимо использовать современные источники. Обязательно используются материалы официальной статистики, данные по объекту исследования.

2.5 Рецензирование ВКР

Выпускная квалификационная работа магистра должна иметь рецензию.

Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты в выбранной области управления, а также профессорско-преподавательский состав, не являющиеся сотрудниками УдГУ.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы и отразить в рецензии рекомендации по оценке ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

В рецензии указываются Ф.И.О. рецензента, его ученая степень, ученое звание, место работы, должность. Рецензент подписывает рецензию и проставляет дату ее написания. Подпись должна быть заверена печатью той организации, в которой он работает. Рецензия не подшивается к работе, а прикладывается к ней. Во время защиты ВКР рецензию доводят до сведения членов ГЭК.

Во внешней рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы и практическая ценность работы;
- новизна проведенного исследования;
- оценка качества выполнения работы (соответствие заявленной теме, полнота и обстоятельность разработки задания);
- использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;
- разработка автором конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности управления организацией и оценка возможности их реализации в исследуемой области.

Кроме того, рецензент должен указать на отдельные замечания выполненной работы.

Образец оформления рецензии приведен в приложении Ж.

2.6 Итоговый нормоконтроль ВКР, проверка заимствований

Под нормоконтролем ВКР понимается контроль соответствия работы правилам оформления ВКР. К правилам оформления относят правила брошюрования работы, порядок расположения элементов ВКР, правильность нумерации страниц работы, оформления текста, ссылок внутри текста, таблиц, иллюстраций, формул, списка использованных источников и литературы, приложений.

Итоговый нормоконтроль осуществляется методистом кафедры ГСиУП. Для итогового нормоконтроля студент обязан предъявить полностью готовую выпускную квалификационную работу, одобренную научным руководителем.

ВКР должна содержать лист верификации авторства, то есть проверку работы на оригинальность текста. Проверку работы на оригинальность текста осуществляет ответственный от кафедры ГСиУП и выдает лист верификации авторства.

Автор должен подготовить файл к проверке. Для того чтобы результаты проверки письменных работ были более объективными и точными, перед проверкой из текста следует изъять следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты.

Название файла, содержащего письменную работу, должно содержать фамилию автора, название работы, год выпуска.

Доля оригинального текста ВКР магистра должна составлять не менее 60%.

Подготовленная ВКР представляется студентом научному руководителю в одном экземпляре не позднее, **чем за 10 дней до ее защиты**. Научный руководитель составляет письменный отзыв, который должен содержать характеристику текущей работы студента-выпускника по выбранной теме, оценку полноты выполненного задания, а также рекомендации по допуску к защите. Студент должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя не позднее, **чем за 5 календарных дней до защиты ВКР**.

ВКР с письменным отзывом научного руководителя и рецензией передается заведующему кафедрой, который на основании этих материалов решает вопрос о допуске работы к защите и ставит свою подпись и дату на титульном листе.

ВКР, подписанная зав. кафедрой ГСиУП, с отзывом научного руководителя, рецензией и результатом проверки текста на наличие заимствований передаются в ГЭК не позднее, **чем за 2 дня до защиты ВКР**.

После прохождения итогового нормоконтроля и исправления всех замечаний студент сдает на кафедру ГСиУП комплект документов:

– сброшюрованный вариант выпускной квалификационной работы, электронный вариант работы (на электронном носителе), отзыв научного руководителя, рецензия, справка о результатах проверки текста на наличие заимствований.

Важным дополнением, подтверждающим значимость работы, может быть акт о внедрении разработанных предложений или справка о практическом применении результатов исследований в конкретной организации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования (часть 6 статьи 59 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится в устной форме на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК.

Защита каждой ВКР проводится в следующем порядке:

- 1) председатель ГЭК объявляет защиту, называя фамилию, имя отчество студента, тему ВКР, и предоставляет студенту слово для доклада;
- 2) студент в пределах 5 минут докладывает основные положения своей работы;
- 3) председатель предлагает членам ГЭК и всем присутствующим на заседании задать студенту вопросы;
- 4) студент отвечает на вопросы членов комиссии;
- 5) секретарь зачитывает отзыв научного руководителя на ВКР и рецензию;
- 6) студент отвечает на замечания научного руководителя и обосновывает предложения, направленные на устранение выявленных недостатков;
- 7) после ответов на все вопросы председатель объявляет защиту выпускной квалификационной работы законченной.

Результаты (оценка) объявляются государственной экзаменационной комиссией в день проведения защиты после комиссионного обсуждения.

Обратившись к членам ГЭК и присутствующим на защите лицам, студент докладывает основные (наиболее значимые) положения ее содержания, результаты и выводы. Для изложения содержания работы студенту предоставляется не более 5 минут. В докладе необходимо отразить, чем студент руководствовался в выборе темы, какие проблемы выявлены и какие результаты достигнуты, что сделано лично автором.

Основные иллюстративные материалы должны быть представлены в виде раздаточного материала членам ГЭК (образец оформления титульного листа раздаточного материала приведен в приложении В). Раздаточный материал необходимо подготовить в соответствии с количеством членов ГЭК. После доклада студенту задаются вопросы по теме работы, причем вопросы могут задавать не только члены ГЭК, но и любой из присутствующих на защите.

По окончании оформления необходимой документации в аудиторию приглашаются студенты, защитившие ВКР, и все приглашенные лица. Председатель ГЭК подводит итоги защиты работ, зачитывает оценки, выставленные комиссией, отмечает особенно удачные работы, делает

предложения о публикации или внедрении на практике, объявляет решение о присуждении/присвоении квалификации.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, содержит обоснованные выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, соответствует требованиям Методических рекомендаций по выполнению ВКР, а также продемонстрировавшему в ходе защиты работы свободное владение материалом, давшему аргументированные, полные и четкие ответы на вопросы членов ГЭК.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, соответствующую требованиям Методических рекомендаций, содержащую выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, и продемонстрировавшему владение материалом работы, ответившему на вопросы и замечания членов комиссии, но имеющему отдельные мелкие недочеты по тем или иным аспектам ВКР.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, в целом соответствующую установленным требованиям, содержащую общие выводы и предложения по совершенствованию предмета исследования, но продемонстрировавшему в процессе защиты слабое владение материалом работы, затруднения в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если представленная работа в основном соответствует требованиям, но студент не владеет материалом, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы членов ГЭК.

Лица, получившие неудовлетворительные оценки за защиту ВКР, а также не явившиеся по неуважительной причине на защиту ВКР, отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе

пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия в срок проведения ГИА. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более 2 раз.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации пожеланию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.2 Апелляция

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Заявление в апелляционную комиссию подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР

Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист (приложение А);
- содержание;
- введение;
- основная часть (3 главы, разделы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы (включает нормативно-правовые акты, литературу);
- приложения (при наличии).

Общий объем работы составляет 70-90 страниц. Объем работы считается по заключение включительно. Приложения в общий объем работы не включаются.

СОДЕРЖАНИЕ представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков глав и разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующая глава (раздел) начинается.

Примеры оформления содержания приведены в приложении Б.

ВО ВВЕДЕНИИ должны быть раскрыты следующие аспекты (нужно придерживаться данного порядка и формулировок).

Актуальность темы исследования (т. е. научная (с точки зрения управленческой теории) и практическая (с точки зрения управленческой практики исследуемой сферы) значимость). Под актуальностью темы принято также понимать степень её важности в определенный момент времени и в определенных условиях для решения конкретной проблемы. Здесь должна отражаться злободневность темы, кратко излагается современное состояние рассматриваемой проблемы, ее роль в государственном и муниципальном управлении, необходимость ее изучения и исследования (примерно на полстраницы).

Объект исследования, то есть общественные отношения, обуславливающие специфику деятельности в выбранной теме; для управленческой тематики таковым являются общественные отношения, возникающие в процессе управления; объектом не могут быть здания, сооружения или анализируемые учреждения, предприятия, организации.

Предмет исследования. Для управленческой тематики таковым являются формы, методы реализации управленческих решений в выбранной сфере на примере исследуемой организации, механизмы, особенности, проблемы,

тенденции, пути решения проблем, т.е. те аспекты, которые исследуются в работе на примере объекта исследования. Иными словами, предмет исследования раскрывает, конкретизирует объект исследования.

Цель исследования. Как правило, целью исследования является совершенствование рассматриваемых процессов или явлений. Цель работы определяется из названия темы выпускной квалификационной работы и раскрывает общую тему исследования. При определении целей работы необходимо правильно их сформулировать. Так, при формулировании цели не следует использовать глагол «сделать». Правильнее будет употребить глаголы «раскрыть», «определить», «установить», «показать», «выявить» и т.д.

Задачи работы определяются на основе поставленной цели. Они должны отражать все аспекты вопросов, раскрываемых в ходе работы. Задачи вытекают непосредственно из цели исследования, являются ее элементами (этапами достижения цели). Как правило, исходя из задач исследования строится структура работы (план, содержание). Поэтому задачи исследования формулируются на основании наименований разделов.

Задачи исследования формулируются в форме перечисления (изучить, исследовать, рассмотреть, выполнить, оптимизировать, проанализировать, оценить, охарактеризовать, обосновать, определить либо изучение, исследование, анализ, оценка, характеристика, обоснование, определение и т.п.). Так как формулировки задач обычно отражают название разделов ВКР, они должны быть точными и краткими.

Методология исследования представляет собой совокупность методов, используемых при исследовании управленческих процессов, в том числе:

- общенаучные (диалектический, анализа и синтеза, аналогии, абстрагирования, моделирования и т. д.);
- специальные (системный, сравнительный, функциональный, статистический, математический и т. д.);
- частнонаучные (прогнозирования, экспериментальный и т. д.).

Теоретической и информационной базой исследования являются источники специальной и справочной литературы отечественных и зарубежных авторов по проблемам темы, в том числе монографии, материалы периодических изданий, нормативные правовые акты.

Структура работы (представляет краткую аннотацию собой перечисление основных разделов работы: введение; количество глав и разделов основной части работы с их краткой аннотацией; заключение).

Во введении необходимо указать количество опубликованных статей за время обучения в магистратуре (название, выходные данные). За период обучения в магистратуре студент должен опубликовать не менее двух статей.

Рекомендуемый объем введения – 3-4 страницы.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ выпускной квалификационной работы делится на главы, которые в свою очередь делятся на разделы. В работе должно быть выделено 3 главы, в каждой главе 2-3 раздела. Главы должны быть соразмерными (то есть примерно одинаковыми по объему).

В первой главе (теоретической части) раскрываются теоретические основы избранной темы, рассматриваются современные взгляды и подходы к решению исследуемой проблемы в контексте конкретной управленческой деятельности, обосновывается точка зрения авторов. Раскрывается содержание главы в трех разделах (1.1., 1.2., 1.3). Здесь студент должен отразить положения, раскрывающие теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики управления, правовую основу тематики и т. д.

Возможно рассмотреть следующие позиции:

1. Раскрыть сущность темы, степень изученности вопроса в литературе.
2. Показать систему управления и ее элементы в рассматриваемой теме.
3. Обобщить отечественный и зарубежный опыт регулирования и управления социально-экономическими процессами в рассматриваемой области.
4. Отразить нормативную правовую основу, регулирующую сферу отношения в области темы исследования.
5. Зарубежный опыт управления в области объекта исследования.

В первой главе обязательно ссылаться на использованные источники.

По объему первая глава может занимать до 25-30% всей работы.

Вторая глава (аналитическая) посвящена исследованию фактического материала по теме работы в отношении объекта исследования.

Независимо от специфики темы и выбранной организации необходимо отразить:

– организационно-управленческую характеристику объекта исследования (органы управления; местонахождение; цели и основные виды деятельности; правовой анализ на основании учредительных документов (Устава, Положения), в которых отражены цели, задачи, статус, компетенция и функции организации; организационную структуру управления);

– анализ динамики социально-экономических показателей (в сравнении не менее чем за 5 последних лет);

– анализ фактических материалов, характеризующих особенности и специфику существующей системы управления (оценить достигнутый уровень организации управления);

– фактические значения основных показателей управления (сравнение фактических результатов хозяйствования с показателями плана отчетного года и фактическими данными прошлых лет);

– факторы, влияющие на результат управленческой деятельности;

– положительные и отрицательные стороны управленческой деятельности;

– потери и неиспользованные возможности, их влияние на недостатки в организации управления, резервы повышения эффективности организации и функционирования системы управления в целом.

В главе проводится анализ состояния выбранной сферы в соответствии с тематикой. Собирается база данных по изучаемому объекту исследования (используются статистические сборники, ведомственный материал, литературные источники и др.). Данные обязательно приводятся в табличной форме, в форме диаграмм, графиков, схем, проводится их анализ (по собственным результатам, материалам организации, статистических сборников и т.п.).

На основе проведенного анализа формулируются проблемы в исследуемой области, выявляются тенденции и закономерности развития.

Особое внимание следует уделить исследованию и анализу проблемных аспектов темы исследования в соответствии с поставленными целями и задачами.

По объему вторая глава может занимать 35-40 % общего объема работы.

Третья глава (конструктивная, проектная). Предполагается разработка конкретных предложений по совершенствованию деятельности в сфере государственного и муниципального управления, обоснование целесообразности разработанных предложений с учетом ресурсных возможностей и ожидаемой эффективности.

Здесь необходимо разработать практические предложения автора по решению некоторых из выделенных проблем и обосновать их. Глава определяет современные требования к эффективному решению поставленных задач, раскрывает конкретные методы их решения. Данная глава посвящается обоснованию и характеристике разработанных предложений, содержащих практические рекомендации. Проектная часть должна содержать предложения, рекомендации по совершенствованию системы управления организацией, повышению ее эффективности, устранению отмеченных недостатков. В данной главе выполняются практические расчеты по избранной методике, на их основе

дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий (рекомендаций) в зависимости от исследовательских задач.

Для реализации проекта в реальных условиях объекта необходимо учесть организационные, методические, ресурсные, материальные и другие меры в соответствии с темой исследования.

Например, может потребоваться перестройка организационной и управленческой структуры (введение новых отделов и должностей), разработка Положений, должностных инструкций, нормативов, договоров, приобретение техники, переобучение кадров и т.д. Каждое изменение в свою очередь требует соответствующих затрат с указанием источников их поступления (собственных и заемных), с отражением в плановых и отчетных документах. Ряд позиций может потребовать внесения изменений и дополнений в учредительные документы организации. Все это магистрант должен предусмотреть и отразить в своей работе.

Магистрант должен предложить вариант или набор вариантов и механизмов решения поставленной в магистерской работе проблемы исследования. Предлагаемые варианты решения поставленной проблемы должны базироваться на конкретном примере, что предполагает проведение расчетов с последующей оценкой их результатов.

Первостепенное значение для оценки эффективности предложений имеют экономический, социальный, экологический, информационный, интегральный и иной положительный эффект. Студент должен самостоятельно разработать механизм реализации предлагаемых мероприятий, то есть определить последовательность конкретных действий по решению выявленных проблем. Предложенные мероприятия должны быть обоснованы, обязательно осуществляется расчет социальной, экономической, экологической и др. эффективности. Полученные результаты необходимо сопоставить с затратами, обусловившими этот результат.

Результаты исследования должны отражать:

- предложения по совершенствованию принципов и методов государственного и муниципального управления и расчет их эффективности;
- разработку региональных и муниципальных программ развития той или иной отрасли народного хозяйства и расчет их эффективности;
- предложения по совершенствованию систем социально-экономического, технического, информационного и т.п. регулирования и расчет их эффективности;
- разработку механизма мотивации и стимулирования эффективной деятельности персонала в организации и оценку его эффективности;

- предложения по совершенствованию механизма экономической устойчивости организации и оценку его эффективности;
- предложения по совершенствованию направлений улучшения инвестиционного климата в регионе (муниципальном образовании) и расчет их эффективности.

Третья глава может занимать 25-30% общего объема работы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ представляет собой авторское изложение основных выводов, к которым он пришел в процессе работы над темой, оценку перспектив развития исследуемой проблематики, практической ценности работы. Заключение оформляется в виде отдельных выводов и предложений, которые располагаются согласно порядку изложения материала в тексте работы. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования. В заключении приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы.

Таким образом, в заключении должны быть отражены только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Рекомендуемый объем заключения – 3-4 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ должен содержать нормативные акты, которые оформляются в соответствии с требованиями (располагаются по юридической силе, указывается наименование, номер и дата принятия, действующая редакция, источник), и литературу (оформляется в алфавитном порядке).

В списке использованных источников и литературы обязательно должны быть указаны методические разработки преподавателей кафедры ГСиУП. Обязательно должны указываться кафедральные учебники, учебно-методические пособия, монографии, материалы кафедральных конференций и т.д.

При подготовке ВКР по направлению «Государственное и муниципальное управление» необходимо использовать в них научные достижения в области государственного и муниципального управления. Решая вопрос оценки тенденций развития социально-экономических явлений, магистрант должен

уметь анализировать события прошлого и новые явления в общественной жизни, уметь использовать приводимые факты и статистические материалы для подтверждения того или иного положения в современных условиях.

ПРИЛОЖЕНИЕ (ПРИЛОЖЕНИЯ) содержат вспомогательные материалы, которые в целях сокращения объема ВКР облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. Приложения способствуют более широкому освещению темы. Приложения могут включать выдержки из нормативных правовых актов, учредительных документов, графические материалы, большие таблицы и т.д.

5. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВКР

Независимо от выбранной темы и объекта исследования, в выпускной квалификационной работе должны присутствовать обязательные данные (таблицы, рисунки).

В главе 2 ВКР обязательно проанализировать и отразить следующие данные.

1) Организационная структура управления (если анализируется орган государственной власти или орган местного самоуправления) или система управления (если изучаются материалы отрасли, сферы) (графическое изображение, краткий анализ). Структура управления, как правило, утверждается руководителем организации, является приложением к учредительным документам. Следовательно, можно проанализировать существующую структуру управления, либо (при ее отсутствии или громоздкости) составить ее самостоятельно.

Пример 1 (Тема ВКР: «Совершенствование системы управления развитием жилищного строительства в регионе (на материалах Удмуртской Республики)»).

Основным органом управления жилищным строительством в Удмуртской Республике является Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики (рис. 1).

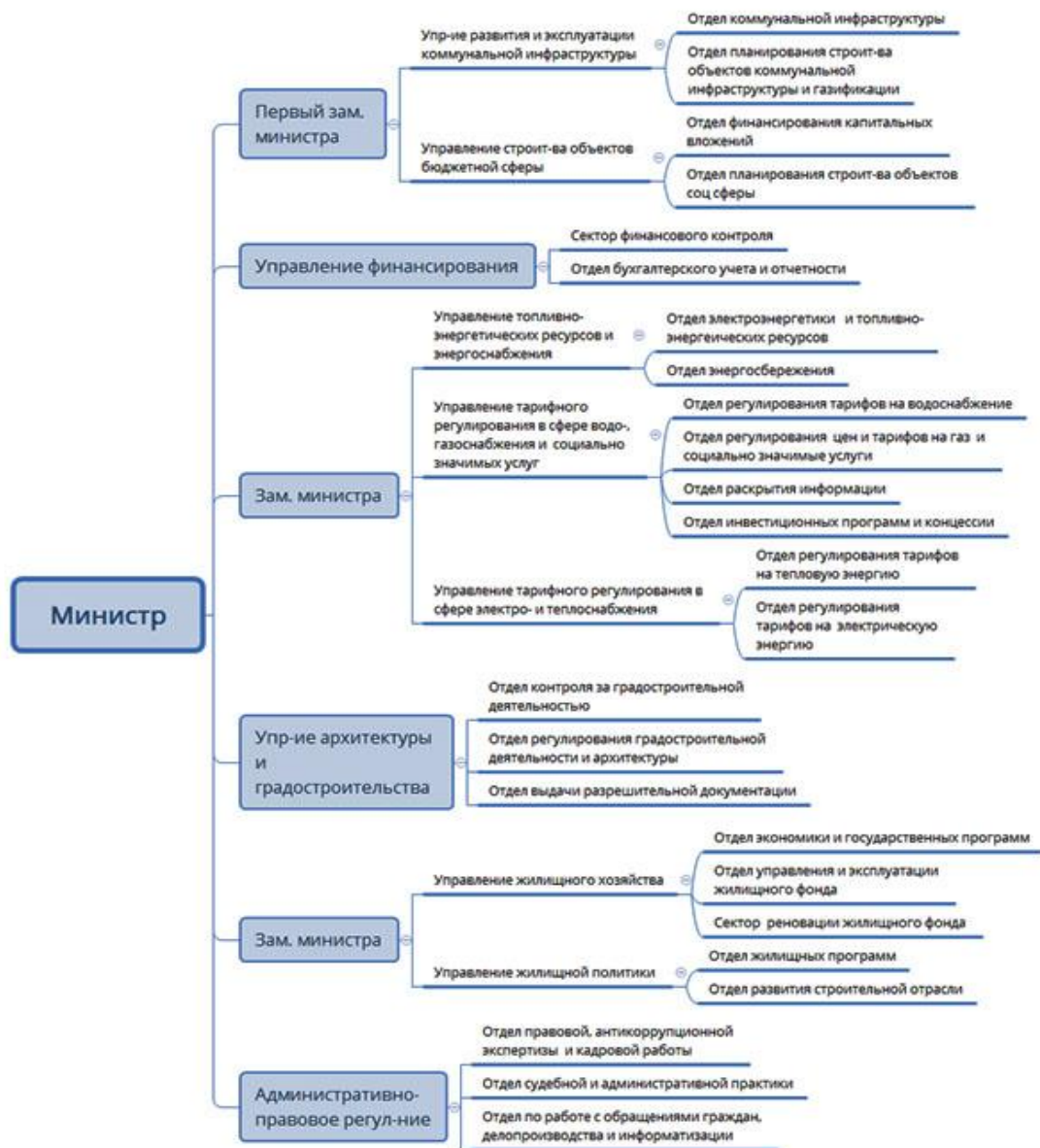


Рисунок 1 – Организационная структура Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики УР

Министром УР имеет линейно-функциональную структуру управления. Каждое управление находится под руководством начальника управления. Кроме того, каждое управление делится на последующие структурные подразделения – отделы, которыми руководит начальник отдела или заместитель начальника управления. На том же структурном уровне находятся два сектора, которыми руководят начальники секторов.

Пример 2 (Тема ВКР: «Совершенствование стратегического управления развитием физической культуры и спорта (на материалах Удмуртской Республики)»).

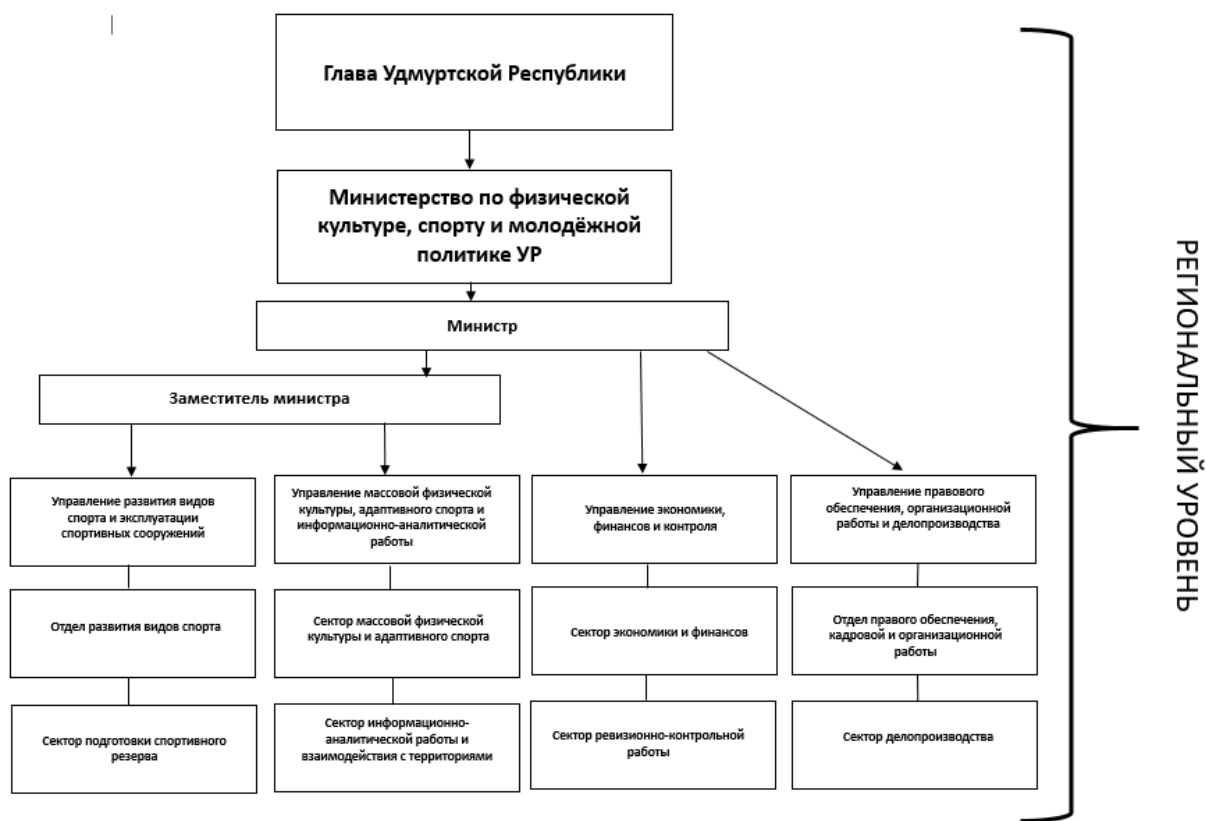


Рисунок 2 – Структура органов стратегического управления развитием физической культуры и спорта в УР на региональном уровне

2) Цели, основные задачи и виды деятельности (функции) организации (органов управления) в соответствии с учредительными документами

Пример (Тема ВКР: «Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по развитию сферы физической культуры и спорта (на материалах Администрации муниципального образования «Город Воткинск»)»).

Главной целью Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Город Воткинск» является осуществление комплексных подходов в реализации конституционных прав граждан города Воткинска в сфере культуры, физической культуры, спорта, а также по вопросам молодежной политики.

Основными задачами Управления в сфере физической культуры и спорта являются:

1) обеспечение условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы всех возрастных групп

населения в учреждениях и предприятиях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности; организация и координация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории города Воткинска;

2) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

3) оказание содействия местным федерациям по видам спорта, спортивным клубам, детско-юношеским спортивным школам, иным субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города Воткинска.

В целях реализации полномочий Администрации города Воткинска Управление осуществляет следующие функции:

- осуществляет координацию деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению в сфере культуры, физической культуры и спорта;
- участвует в разработке перспективных и ежегодных прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования «Город Воткинск», проекта бюджета муниципального образования «Город Воткинск» на соответствующий период;
- организует регулярное информирование населения о событиях в культурной, спортивной и молодежной жизни муниципального образования «Город Воткинск», пропагандирует достижения в области культуры, искусства, спорта через средства массовой информации;
- определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта;
- осуществляет развитие массового спорта, детско-юношеского спорта и школьного спорта на территории муниципального образования;
- осуществляет популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организует проведение физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организует и проводит муниципальные официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, в том числе;
- создает условия для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования «Город Воткинск»;

- участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования «Город Воткинск»;
- наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО и др.

3) Динамика основных социально-экономических показателей или показателей деятельности организации (основные показатели состояния выбранной отрасли или сферы). В зависимости от специфики деятельности, эти показатели могут быть разными. Как правило, источником данных являются материалы отчетности (основные социально-экономические показатели и т.д.).

Пример 1 (Тема ВКР: «Повышение эффективности управления в сфере благоустройства территории (на примере муниципального образования «Город Ижевск»))»).

Таблица 1

Динамика социально-экономических показателей муниципального образования «Город Ижевск»

Наименование показателя	Ед. изм	2018	2019	2020	2021	2022
Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ, оказано услуг собственными силами по обрабатывающим производствам, производству и распределению электроэнергии, газа и воды (по чистым видам экономической деятельности) по полному кругу организаций производителей	Млн руб.	...	70 800	76 100	82 200	...
Темп роста	%	...	107,4	107,5	108,0	...
Розничный товарооборот (с учетом всех источников реализации)	млн руб.	...	73 200	80 400	88 400	...
Темп роста	%	...	111,4	109,8	110,0	...
Объем платных услуг населению по полному кругу организаций	млн руб.	...	24 500	27 600	31 100	...

Темп роста	%	...	110,9	112,7	112,9	...
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования по полному кругу организаций	млн. руб.	...	27 600	28 700	29 900	...
Темп роста	%	...	102,6	104,0	104,2	...
Ввод жилых домов	тыс. кв.м	...	200	210	220	...
Темп роста	%	...	100,0	105,9	100,0	...
Прибыль прибыльных организаций для целей бухгалтерского учета по полному кругу организаций	млн. руб.	...	29 200	30 400	31 700	...
Темп роста	%	...	102,8	104,1	104,3	...

Пример 2 (Тема ВКР: «Совершенствование региональных практик инициативного бюджетирования (на материалах Удмуртской Республики)»).

Таблица 2

Типология практик регионов и муниципалитетов, предусматривающих участие граждан, реализованных в 2020-2021 годах

Типы практики	Практики субъектов РФ					Муниципальные практики					Всего				
	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
Практики инициативного бюджетирования: ППМИ, «Народный бюджет», бюджетные комиссии и пр.	62	63	...	...	...	151	109	...	...	...	213	172	...
Практики инициативных проектов			н/д	-				н/д	123				н/д	123	

Практики школьного и молодежного инициативного бюджетирования (в том числе тематические направления ШКИБ внутри практик инициативного бюджетирования)	...	...	4	12	...	...	...	6	28	...	...	...	10	10	...
Поддержка ТОС	...	...	8	11	...	...	...	2	14	...	...	...	10	25	...
Практики благоустройства и развития сельских территорий (Минсельхоз)	...	...	16	23	...	...	...	-	-	...	...	...	16	23	...
Комфортная городская среда (Минстрой)	...	...	15	15	...	...	...	-	-	...	...	...	15	15	...
Поддержка НКО и социально-значимых проектов граждан, старост	...	...	2	5	...	...	...	4	7	...	...	...	6	11	...
Самообложение, 50/50, субсидирование вклада граждан	...	...	3	3	...	...	...	10	3	...	...	...	12	3	...
Другое: проекты благоустройства, ремонта, газификации, поддержка местных традиций и др.	...	...	2	-	...	...	...	10	3	...	...	...	12	3	...
Дороги	...	...	2	2	...	...	...	-	1	...	...	...	2	4	...
Наказы депутатам	...	...	1	1	...	...	...	1	1	...	...	...	2	2	...

Пример 3 (Тема ВКР: «Совершенствование управления сферой образования региона (на материалах Удмуртской Республики)»).

Таблица 3

Основные показатели системы образования Республики за 2019-2021 годы

Показатель/учебный год	Ед. Изм.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2021 г. к 2019 г.,%
Число дошкольных образовательных организаций (филиалы)	ед.	...	621	594	632	...	102
Численность воспитанников в дошкольных организациях	чел.	...	101900	100530	96654	...	94,9
Число дневных общеобразовательных организаций	ед.	...	563	566	568	...	101
Численность учащихся в дневных общеобразовательных организациях	чел.	...	165890	174524	189047	...	114
Число образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов среднего звена	ед.	...	31	37	50	...	161
Численность студентов образовательных организаций среднего звена	чел.	...	20855	21372	23092	...	111
Число высших государственных учебных заведений	ед.	...	5	5	5	...	100
Численность студентов высших государственных учебных заведений	чел.	...	46689	44225	43236	...	92,6

Пример 4 (Тема ВКР: «Совершенствование системы управления федеральным недвижимым имуществом (на примере МТУ Росимущества в Удмуртской Республике и Кировской области)»).

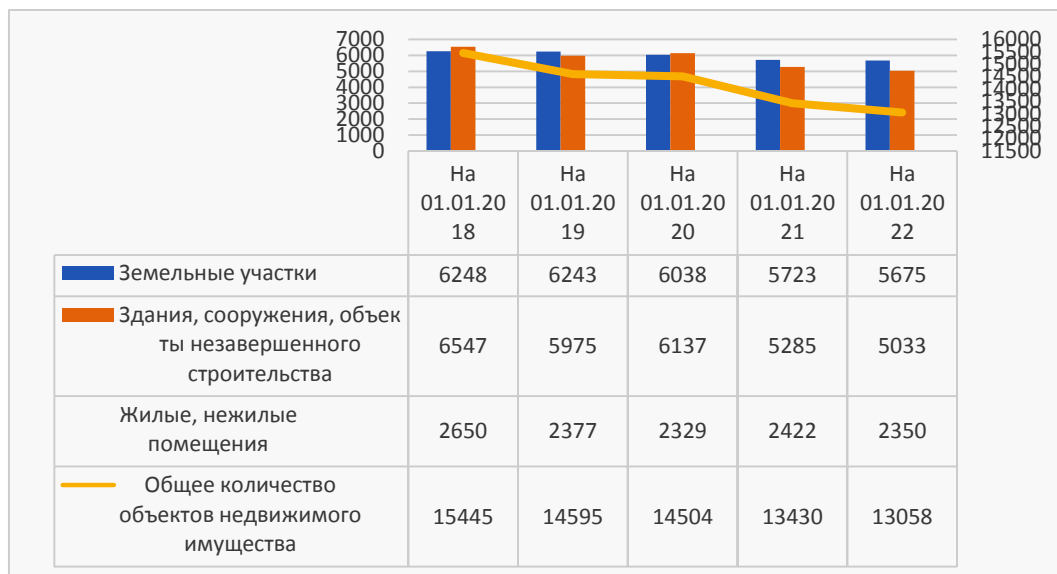


Рисунок 1: Количественные показатели и состав федерального недвижимого имущества на территории Удмуртской Республики и Кировской области

4) Показатели, характеризующие источники доходов объекта исследования.

Пример 1 (Тема ВКР: «Совершенствование системы управления социальной политикой региона (на материалах Удмуртской Республики)»).

Таблица 4

Анализ бюджетных средств, выделенных на обеспечение жильем детей-сирот в Удмуртской Республике

Наименование	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Выделенные объемы финансовых средств на обеспечение жильем детей сирот, всего (тыс. руб.)	...	300 000	339 275,4	368 824,2	...
– из бюджета Удмуртской Республики	...	195 071,7	219 637,4	229 673,7	...
– из бюджета Российской Федерации	...	104 928,3	119 638	139 150,5	...
Объем финансовых средств, освоенных на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот	...	274 367,6	319 532	341 938,2	...

Пример 2 (Тема ВКР: «Совершенствование региональных практик инициативного бюджетирования (на материалах Удмуртской Республики)»).

Таблица 5

Расчеты по увеличению объема финансирования из бюджета Удмуртской Республики на проекты инициативного бюджетирования

Уровень бюджета	Год				
	2019	2020	2021	2022	2023
Средства бюджета УР, тыс. руб.	36 600	7400
в том числе:					
на софинансирование проектов в МО с численностью населения не более 40 тыс. чел., тыс.руб.	21 600	4800
на софинансирование проектов в МО с численностью населения более 40, но не более 100 тыс чел., тыс.руб.	10 500	1400
на софинансирование проектов в МО с численностью населения более 100 тыс. чел., тыс.руб.	4 500	1200

5) Показатели, характеризующие персонал (численность, структура, текучесть кадров и др.).

Пример (Тема ВКР: «Повышение эффективности управления в сфере благоустройства муниципального образования (на примере Управления благоустройства и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования «г. Ижевск»)»).

Таблица 6

Среднесписочная численность работников организации

Категории персонала	2018 г.	2019 г.	2020г.	2021 г.	2022 г.	Абсолютное отклонение, чел.	Темп роста, %
Среднесписочная численность, чел.	53	57	4	7,5
В том числе:				
руководители	9	9	0	0
специалисты	39	44	5	12,8
вспомогательный персонал	7	4	3	43
Коэффициент текучести кадров

В главе 3 обязательным элементом является итоговая таблица, которая обобщает и систематизирует результаты исследования.

Пример (Тема ВКР: «Внедрение принципов и инструментов бережливого управления в деятельность Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»»)

Таблица 7

Мероприятия по решению проблем с использованием технологий бережливого управления

Содержание мероприятия	Срок реализации	Результат	Стоимость, руб.	Источник финансирования
Обучение сотрудников	2024 год	100% обучение сотрудников администрации основам бережливого управления, вовлечение в разработку бережливых проектов	15000 рублей.	Средства из бюджета муниципального образования
Организация конкурса на лучший бережливый проект	2024 год	Создание 14 бережливых проектов (в каждом структурном подразделении), повышение мотивации сотрудников, внедрение проектов в работу администрации	20000 рублей	Средства из бюджета муниципального образования
Нематериальное стимулирование сотрудников	2024 год	Повышение мотивации сотрудников, развитие здоровой конкуренции среди структурных подразделений и сотрудников	10000 рублей	Средства из бюджета муниципального образования

Сокращение числа согласований нормативно-правовых актов муниципального образования	2024 год	Повышение скорости подписания и согласования нормативно-правовых актов, сокращение временных и материальных ресурсов, внедрение элементов электронного документооборота	16100 рублей	Средства из бюджета муниципального образования
Использование инструментов бережливого управления при регистрации обращений граждан и подготовки на них ответа	2024 год	Создание четко выстроенного процесса, повышение скорости предоставления ответа на поступающие обращения, повышение уровня доверия населения к работе ОМСУ, сокращение административных штрафов за нарушение сроков дачи ответа на обращения граждан	Бесплатно	
Применение инструментов бережливого управления при оказании муниципальной услуги	2024 год	Повышение эффективности предоставления муниципальной услуги, повышение уровня доверия населения к работе ОМСУ	Бесплатно	
Разработка должностных инструкций	2024 год	Создание четко выстроенной коммуникации между сотрудниками и структурными подразделениями	Бесплатно	
Итого	70000 – расходы бюджета муниципального образования			

Проблемы, мероприятия и ожидаемые результаты разработанных предложений по совершенствованию системы управления социальной сферой Удмуртской Республики

Проблемы	Мероприятия	Необходимые ресурсы	Ожидаемые результаты
Отсутствие возможности у органов государственной власти и органов местного самоуправления предоставлять жилые помещения всем нуждающимся сиротам.	Введение единовременно денежной выплаты в размере 500 тысяч детям-сиротам старше 23-х лет	Финансовые ресурсы: 81,5 млн. рублей. - бюджет УР 40,2 млн. руб. - федеральный бюджет 41,3 млн. руб.	-частичная ликвидация очереди на предоставление жилья детям-сиротам; - увеличение темпов предоставления жилья детям сиротам с 10% до 21%; - снижение огромной нагрузки на бюджет с точки зрения уплаты штрафов за невыполнение обязательств перед детьми-сиротами по обеспечению жилплощадью государственными органами.
Отсутствие достаточной методической, кадровой и общественно-консультативной поддержки детей-сирот и детей, находящихся без попечения родителей на территории Удмуртской Республики	Введение должности куратора службы сопровождения замещающих семей.	Финансовые ресурсы 8,16 млн. рублей в год	- сокращения темпов роста социального сиротства и семейного неблагополучия на 7,2% в Удмуртской Республике; - улучшение положения детей-сирот, учащихся в учреждении, их реабилитация и социальная адаптация, расширение правовых, материальных и социальных гарантий их полноценного развития и воспитания.

Если тема работы предполагает разработку рекомендаций для коммерческих организаций, возможна следующая форма таблиц:

Таблица 9

Оценка эффективности разработанных предложений

Показатель эффективности	До внедрения мероприятий	После внедрения мероприятий	Эффективность
Выручка от продаж, тыс. руб.			
Затраты, тыс.руб.			

Прибыль от продаж, тыс. руб. (Выручка – Затраты)			
Среднесписочная численность, чел.			
Производительность труда, тыс. руб./чел. (Выручка: Среднесписочная числ.)			
Уровень рентабельности, % Прибыль: Затраты			

Таблица 10

Расчет планируемой эффективности разработанных рекомендаций

Этап работы	Доход, тыс. руб. (Д)	Затраты, тыс.руб. (З)	Прибыль, тыс. руб. (абсолютный эффект) Д-З	Эффективность П/З
До проведения мероприятий				
После проведения мероприятий				

В раздаточный материал в обязательном порядке включаются:

- 1) титульный лист (приложение В);
- 2) первые 2-3 страницы учредительных документов организации (с указанием целей, задач, видов деятельности);
- 3) основные таблицы, рисунки, данные по главе 2 (структура управления, основные показатели деятельности за 5 последних лет и др.);
- 4) разработанные рекомендации с кратким обоснованием;
- 5) итоговая таблица (содержит краткое описание проблем, рекомендаций, ожидаемых затрат и результата – см. выше).

Рекомендуемый объем раздаточного материала – 15 страниц.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, Times New Roman, кегль 14. Полужирный шрифт не применяется.

Текст ВКР следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. Текст выровнен по ширине, величина абзацного отступа – 1,25 мм.

Наименования структурных элементов ВКР «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент ВКР (введение, главы) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов отделяются от текста тремя интервалами. Для обозначения базовых структурных элементов ВКР (введения, глав и пр.) используется полужирный шрифт.

Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Организационная структура.

Примеры оформления рисунков:



Рисунок 1 – Структура управления МБОУ ДО «ДЮСШ № 1» г. Глазова

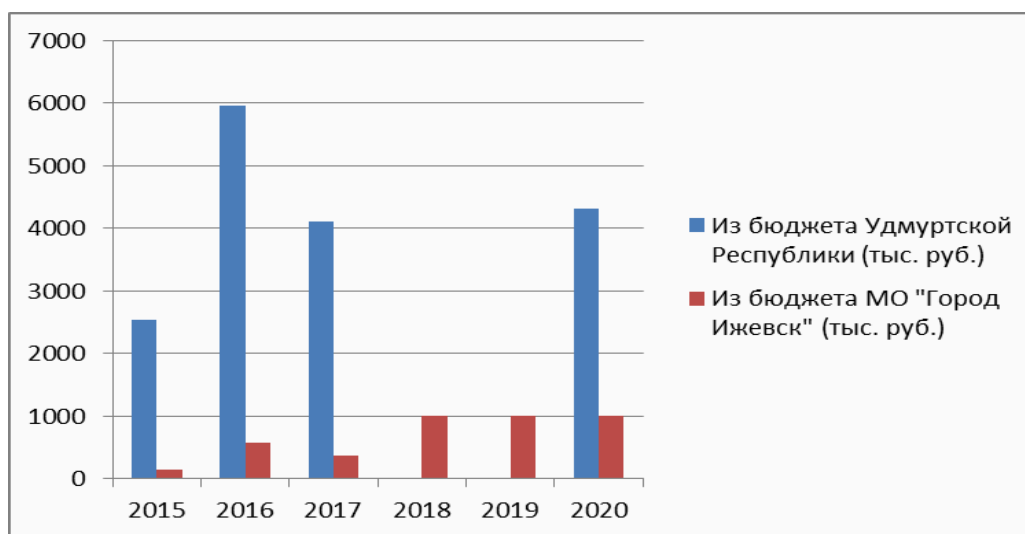


Рисунок 2– Сопоставительный анализ размеров и источников финансирования вопросов развития муниципальной службы

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Примеры оформления таблиц:

Таблица 1

Мнения авторов о понятии «Инициативное бюджетирование»

ФИО автора	Мнение автора
В. В. Вагин, К. В. Поминова	Инициативное бюджетирование - основанная на гражданской инициативе технология публичного управления, направленная на повышение эффективности решения проблем местного значения за счет непосредственного вовлечения граждан во все этапы решения соответствующих проблем, а также финансовой и организационной поддержки совместных инициатив населения и органов местного самоуправления.
Беленчук А. А.	Инициативное бюджетирование – совокупность практик вовлечения граждан в бюджетный процесс, объединенных общей идеологией гражданского участия, а также сфера государственного регулирования участия населения в определении и выборе проектов, финансируемых за счет расходов бюджета, и последующем контроле за реализацией отобранных проектов.

Таблица 2

Показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления Чайковского муниципального района в сфере физической культуры и спорта

Показатель	Ед. Изм.	2018г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	Примечание
Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	%	29,70	32,70	35,40	36,00	38,00	40,00	В соответствии с Прогнозом социально-экономического развития Чайковского муниципального района, одобренным Постановлением администрации ЧМР от 27.10.2017 № 1476
Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	%	55,90	61,30	58,20	62,00	64,00	66,00	
Среднегодовая численность постоянного населения	чел	104 809	104 740	105 241	104 800	104 800	104 800	

Таблица 3

Ожидаемые результаты от заключения студентами ВУЗов и ССУЗов договоров о добровольном безвозмездном сотрудничестве с организациями через МКУ «Молодежная биржа труда»

Результат	2023 г.	План	Эффект	
			(+,-)	%
Уменьшение количества безработных выпускников, чел.	837	84	-753	10,0
Удовлетворение потребности предприятий в работниках по рабочим специальностям, чел.	2893	2472	-421	14,5
Снижение потребности в работниках от общего числа требующихся работников, чел.	4903	4180	-723	14,7
Увеличение количества трудоустроенных с помощью МКУ «Молодежная биржа труда», чел.	1532	2285	753	49,2
Уменьшение количества обращающихся в ГКУ УР ЦЗН г. Ижевска, чел.	3161	2408	-753	23,8
Снижение уровня безработицы населения, %	0,92	0,69	0,23	-
Социальный эффект				
Снижение социальной напряженности				
Улучшение социальной и психологической обстановки в подростковой и молодежной среде				
Социальная защита молодежи от безработицы				
Повышение конкурентоспособности молодежи на рынке труда				
Профессиональная подготовка молодежи				

Таблица 4

Прогнозная оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников

Наименование муниципальной программы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей					
		2018	2019	2020	2021	2022	Итого
«Развитие государственно-частного партнерства, в том числе концессионных соглашений на 2018-2022 годы»	Всего	8850	5410	5570	5730	5890	31 450
	в том числе:						
	бюджет муниципального образования «Город Ижевск»	8850	5410	5570	5730	5890	31 450

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями справа пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Примечания и сноски

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят в отчетах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечание – _____

Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами.

Пример:

Примечания

1 _____

2 _____

3 _____

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A = a : b, (1)$$

$$B = c : e. (2)$$

Одну формулу обозначают – (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ...в формуле (1).

Ссылки

Ссылки на источник оформляются в виде автоматических (внизу страницы) сносок 12-м размером шрифта. Нумерация ссылок (сносок) должна быть постраничная (с каждой новой страницы нумерация начинается с цифры 1), а не сквозная.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, фамилию, затем оформить постраничную сноску. Например: «Как подчеркивает В. Ю. Войтович»¹, «по мнению В. Н. Хропанюка»² и т.д.

¹ См. подробнее: Войтович В. Ю. Конституционное право России. – Ижевск: Удмуртский университет, 2020. – 214 с.

² См.: Хропанюк В. Н. Теория государства и права. – М., 1996. – С. 263.

Список использованных источников и литературы

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте выпускной квалификационной работы и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Библиографический список должен включать не менее 30 наименований использованных литературных источников и быть оформлен в соответствии с установленными требованиями. Библиографический список состоит из двух частей: список нормативно-правовых актов, приводимых по юридической силе действия и списка литература.

В списке необходимо указать полное название нормативно-правового акта, дату его принятия, номер, а также официальный источник опубликования, **обязательно последняя редакция с изменениями и дополнениями**. Список литературы должен быть пронумерован. Он оформляется только в алфавитном порядке. Нумерация перечня использованных источников и литературы должна быть сквозная (приложение Д).

Приложения

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте выпускной квалификационной работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Все листы ВКР и приложений к ней следует аккуратно подшить и переплести. Окончательный вариант работы должен быть представлен на бумажном носителе и в электронном виде.

Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с ПРИЛОЖЕНИЕМ А.

На титульном листе обязательны: подписи студента, выполнившего работу, руководителя ВКР, рецензента, заведующего выпускающей кафедры. Внизу указывается год выполнения работы.

Содержание включает введение, наименование всех глав, пунктов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием номера страницы, на которой размещается начало текста данного структурного элемента. Пример оформления содержания приводится в ПРИЛОЖЕНИИ Б.

**Образец оформления титульного листа выпускной
квалификационной работы**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления
Кафедра государственной службы и управления персоналом
Направление подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное
управление»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА МАГИСТРА

на тему:

«Совершенствование системы управления территориальным общественным самоуправлением (на примере муниципального образования «Город Ижевск»)»

Работу выполнил:

студентка А. И. Иванова

группа

_____ (подпись)

Научный руководитель:

д. э. н., доцент

Чазова И. Ю. _____ (подпись)

Рецензент:

Иванов И. И

Зам. Главы Администрации

г. Ижевска

_____ (подпись)

Допущен к защите ГЭК

«___» _____ 2023г.

Зав. кафедрой, д. э. н., доцент

Чазова И. Ю. _____ (подпись)

Ижевск 2023

Образец оформления содержания выпускной квалификационной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

**1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ ОБЩЕСТВЕННЫМ САМОУПРАВЛЕНИЕМ**

1.1 Понятие и сущность территориального общественного самоуправления

1.2 Задачи, принципы и функции территориального общественного самоуправления

1.3 Правовые основы территориального общественного самоуправления

2. ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ...

2.1 Общая характеристика органов местного самоуправления в МО «Город Ижевск»

2.2 Анализ территориального общественного самоуправления на территории МО «Город Ижевск»

2.3 Выявление проблем организации и развития территориального общественного самоуправления на территории МО «Город Ижевск»

3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ

3.1 Выявление приоритетных направлений развития территориального общественного самоуправления на территории МО «Город Ижевск»

3.2 Разработка предложений по совершенствованию системы управления территориального общественного самоуправления в МО «Город Ижевск»

3.3 Оценка эффективности разработанных предложений

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	
1.1 Понятие и сущность жилищного строительства.....	
1.2 Механизмы управления жилищным строительством в Российской Федерации.	
1.3 Правовая основа управления жилищным строительством в РФ.....	
2. ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНЫМ СТРОИТЕЛЬСТВОМ В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ.....	
2.1 Общая характеристика органов управления жилищным строительством в Удмуртской Республике.	
2.2 Анализ текущего состояния жилищного строительства в Удмуртской Республике.....	
2.3 Выявление проблем управления жилищным строительством в Удмуртской Республике.....	
3. РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ ПО РАЗВИТИЮ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ	
3.1 Решение проблемы низких темпов предоставления жилья нуждающимся	
3.2 Решение проблемы недостаточного ввода жилья в многоквартирных домах и ее обоснование.....	
3.3 Решение проблемы точечной застройки в городе Ижевске и ее обоснование	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ.....	

Образец оформления титульного листа раздаточного материала к ВКР

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики и управления
Кафедра государственной службы и управления персоналом
Направление подготовки 38.04.04– «Государственное и муниципальное
управление»

**РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ
к выпускной квалификационной работе**

на тему

«Совершенствование системы управления муниципальным образованием
(на материалах муниципального образования «Нововолковское», Удмуртская
Республика)»

Работу выполнил:
студент И. И. Иванов
гр....

Научный руководитель
д.ю.н., профессор
В. Ю. Войтович

Дата защиты « ___ » _____ 20__ г.

Ижевск 2023

Заявление на утверждение темы ВКР

Заведующему кафедрой _____

обучающегося группы _____

(фамилия, имя, отчество)

(института)

(специальности/направления подготовки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, обучающийся _____

(ФИО)

направления подготовки/специальности _____

(код, название)

группы _____ формы обучения _____

прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы, предложенной

_____:

(кафедрой / мной)

назначить

научного руководителя _____

(ФИО)

Обучающийся _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Согласовано: _____

(подпись руководителя)

Решение кафедры _____

(в случае, если тема ВКР предложена самим обучающимся, следует обосновать целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности)

Зав. кафедрой _____

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Образец оформления списка использованных источников и литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1.«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) // Российская газета.

2. Федеральный закон «Об акционерных обществах» (Об АО) от 26.12.1995 № 208-ФЗ (действующая редакция от.....).

3. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» (Об ООО) от 08.02.1998 № 14-ФЗ (действующая редакция от.....).

4. Устав муниципального образования «Город Воткинск» от 09.06.2005 (ред. от).

Литература

5. Войтович, В. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебное пособие. – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», изд-во Института экономики и управления ФГБОУ ВПО «УдГУ», 2013. – 286 с.

6. Войтович, В. Ю. Управление, государственная и муниципальная служба, административная ответственность: Учебное пособие. – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2017. – 616 с.

7. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. – Москва: Юрайт, 2018 – 253 с. – Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby->

8. Кузнецов, Ю. В. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 351 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-02949-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468568>

9. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 259 с. – (Серия: Специалист). – ISBN № 978-5-534-04529-1.

10. Мардалиев, Р. Гражданское право: учебное пособие для бакалавров и специалистов / Р. Мардалиев. – Санкт-Петербург: Питер, 2018. (Учебное пособие стандарт третьего поколения).

11. Стахов, А. И. Административное право России: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. И. Стахов, П.И. Кононов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 624 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр).– ISBN 978-5-534-11561-1.

12. Шаблова, Е. Г. Гражданское право / Е. Г. Шаблова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/779EF551-14BF-45A6-8C72-08B10E052A92>. – Рус яз. – ISBN 978-5-534-00701-5.

В списке использованных источников обязательно должны быть указаны научные и методические материалы преподавателей кафедры государственной службы и управления персоналом.

Научно-методические материалы преподавателей кафедры ГСиУП

1. Войтович, В. Ю. Теоретические основы управления: учеб.-метод. пособие / М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр.; авт.-сост. В. Ю. Войтович. – Ижевск: ИЭиУУдГУ, 2019. – 78 с.

2. Войтович, В. Ю. Теория права и государства: учеб. пособие для бакалавров, магистрантов по спец. «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», повышения квалификации гос. и муницип. служащих, юристов, преподавателей, аспирантов и науч. работников вузов / В.Ю. Войтович, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет». – 4-е изд., перераб. и доп. – Ижевск : Удмуртия, 2019. – 374 с.

3. Войтович, В. Ю. Конституционное право России: учеб. пособие / В. Ю. Войтович, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., а Каф. гос. и муницип. упр.; рецензент: Р. С. Мулукаев, М. К. Каминский. – Ижевск: Удмуртский университет, 2020. – 214 с.

4. Иванова, А. А. Муниципальное управление и местное самоуправление: учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр. – Ижевск: Изд-во ИЭиУУдГУ, 2019. – 47 с.

5. Иванова, А. А. Антикризисное управление на государственном и муниципальном управлении: учеб. пособие / А. А. Иванова, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр. – Ижевск: Изд-во ИЭиУУдГУ, 2019. – 73с.

6. Коротаева, Е. А. Региональное стратегическое управление: учеб. пособие / Е. А. Коротаева, М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. – Ижевск: Удмуртский университет, 2019. – 107 с.

7. Касаткина, Е. А. Региональное стратегическое управление: учебное пособие, перераб. и доп. / Е. А. Касаткина. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2020. – 185 с.

8. Касаткина, Е. А. Экономика коммерческой недвижимости: учеб.-метод. пособие / Е. А. Касаткина, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. – Ижевск: Удмуртский университет, 2020. – 75 с.

9. Касаткина, Е. А. Экономика, организация и управление социальной сферой: учебное пособие / Е. А. Касаткина. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2020. – 200 с.

10. Касаткина, Е. А. Управление в социальной сфере: учеб. пособие / Е. А. Касаткина, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., Каф. гос. службы и упр. персоналом. – Ижевск: Удмуртский университет, 2021. – 222 с.

11. Мухин, А. А. Управленческий консалтинг: учеб. пособие / А. А. Мухин, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр. – Ижевск: Удмуртский университет, 2019. – 98 с.

12. Мухин, А. А. Административное право. Сборник задач: учеб. пособие: текст. электр. изд. / А. А. Мухин, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-т экономики и упр., Каф. гос. службы и упр. персоналом. – Ижевск: Удмуртский университет, 2020. – 192 с.

13. Чазова, И. Ю. Эффективность государственного и муниципального управления / Войтович В. Ю., Мухина И. А., Коротаева Е. А., Мухин А. А., Иванова А. А. // Учебное пособие. – Ижевск, 2019. – 115 с.

14. Чазова, И. Ю. Участие органов власти и предпринимательского сообщества в социально-экономическом развитии территории: монография: текст. электрон. изд. / И. Ю. Чазова, И. А. Мухина, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»; рецензент Д.М. Маликова. – Ижевск: Удмуртский университет, 2020. – 91 с.

15. Чазова, И. Ю. Основы проектного управления в государственном и муниципальном секторе: учеб. пособие / И. Ю. Чазова, М-во науки и высш. образования РФ, ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет», Ин-

т экономики и упр., Каф. гос. и муницип. упр.; рецензент О.О. Тюрнина. – Ижевск: Изд-во ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2019. – 74 с.

16. Чазова, И. Ю. Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра для студентов направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» – Ижевск: ИЭиУ ФГБОУ ВО «УдГУ», 2022. – 35 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Гарант [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>.

5. Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ <http://www.gov.ru>.

6. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <http://www.economy.gov.ru>.

7. Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfm.ru>.

8. Официальный сайт Центрального Банка РФ <http://www.cbr.ru>.

Форма отзыва научного руководителя ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ
ПЕРСОНАЛОМ

О Т З Ы В

научного руководителя о работе в период подготовки
выпускной квалификационной работы

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, _____ формы обучения,

(направление подготовки / специальность)

на тему _____

Характеристика работы обучающегося в период подготовки
ВКР _____

В отзыве раскрываются: актуальность темы; практическая значимость работы; профессионализм выполнения; глубина исследования; краткая характеристика и оценка содержания; достоинства (недостатки) обучающегося, проявленные при выполнении работы; возможность практического использования и освоения компетенций.

Научный руководитель _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

(подпись) _____

« ____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен и согласен

_____ / _____

(подпись) (фамилия, инициалы обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма рецензии на ВКР

В рецензии необходимо указать реквизиты организации. Рецензия пишется в свободной форме, но в соответствии со следующими пунктами, которые должны быть полностью раскрыты.

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу магистра

Студента(ки) _____

ФГБОУ ВО «УдГУ» направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры) на тему:

В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

- актуальность избранной темы;
- степень раскрытия темы студентом;
- полнота использования нормативного и научного материала;
- практическая значимость исследования;
- степень самостоятельности студента в проведении исследования и оценке достигнутых результатов;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям по получаемому направлению подготовки;
- отмеченные достоинства и недостатки.

Рецензия должна заканчиваться фразой: «Считаю, что студент (ка) (ФИО) достоин (не достоин) присвоения квалификации «магистр» по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» и заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Обязательно указание рекомендуемой оценки!!!

Рецензент _____

(ФИО, должность, подпись)

Дата, печать организации, в которой работает рецензент

**ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
РАБОТ, РЕКОМЕНДОВАННАЯ КАФЕДРОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют современному уровню развития науки, современным требованиям к уровню знаний и компетенций, имеют актуальность и практическую значимость и могут выполняться по предложению вуза, государственных и муниципальных органов, а также организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов – потенциальных работодателей выпускников.

1. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на примере ...).

2. Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования, региона (на примере ...).

3. Совершенствование деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации по осуществлению полномочий в городах и районах (муниципальных округах) (на примере...).

4. Совершенствование системы управления муниципальным хозяйством (на примере ...).

5. Совершенствование системы управления здравоохранением региона (на примере ...).

6. Совершенствование системы управления физической культурой и спортом в муниципальном образовании (регионе) (на примере ...).

7. Совершенствование системы управления молодежной политикой в регионе (муниципальном образовании) (на примере ...).

8. Совершенствование системы управления инвестиционным потенциалом региона (муниципального образования) (на примере ...).

9. Совершенствование системы управления инновационной политикой муниципального образования (региона) (на примере ...).

10. Совершенствование системы управления в области информационного обеспечения муниципального образования (региона) (на примере ...).

11. Совершенствование системы управления малым бизнесом в муниципальном образовании (регионе) (на примере ...).
12. Совершенствование системы управления ресурсным потенциалом в регионе (муниципальном образовании) (на примере ...).
13. Совершенствование системы управления социальной сферой региона (муниципального образования) (на примере ...).
14. Совершенствование управления в области социально-экономической политики в муниципальном образовании (регионе) (на примере...).
15. Совершенствование управления в области взаимоотношений органов государственной власти и органов местного самоуправления (на примере...).
16. Повышение эффективности управления в сфере организации территориального общественного самоуправления (на примере....).
17. Совершенствование системы управления земельно-кадастровыми отношениями в муниципальном образовании (на примере...).
18. Совершенствование государственной политики в сфере занятости населения (на примере...).
19. Совершенствование управления системой прогнозирования и планирования социально-экономическим развитием муниципального образования (региона) (на примере...).
20. Совершенствование управления информационным обеспечением администрации муниципального образования (на примере...).
21. Совершенствование механизма взаимодействие власти и бизнеса по формированию инвестиционной привлекательности региона (на примере ...).
22. Формирование механизма государственно-частного партнерства в социальной сфере (на примере ...).
23. Формирование механизма муниципально-частного партнерства в сфере (ЖКХ, благоустройства территории....) (на примере ...).
24. Совершенствование государственного и муниципального контроля в регионе (муниципальном образовании) (на примере ...).
25. Применение технологий риск-менеджмента в системе государственного и муниципального управления (на примере ...).
26. Совершенствование процесса взаимодействия государственных (муниципальных) органов власти и бизнеса в целях развития территории (на примере ...).

27. Взаимодействие органов власти и местного самоуправления с бизнес-структурами по формированию инвестиционного потенциала территории (на примере ...).

28. Развитие конкурентоспособности территории (на примере ...).

29. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления с региональными структурами власти, бизнесом и обществом в сфере социально-экономического развития территории (на примере ...).

30. Организация взаимодействия органов государственной (муниципальной) власти с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами) (на примере ...).

31. Формирование и реализация стратегии развития муниципального образования (на примере...).

32. Формирование и реализация стратегии социально-экономического развития региона (на примере...).

33. Совершенствование управления развитием рыночной инфраструктуры региона (муниципального образования) (на примере...).

34. Совершенствование деятельности органов государственной власти в области обязательного социального обеспечения (на примере...).

35. Формирование системы документооборота и оптимизация деловых процессов в системе государственного и муниципального управления (на примере ...).

36. Разработка управленческих предложений по использованию инновационных технологий в государственном (муниципальном) управлении (на примере...).

37. Внедрение и реализация проектного управления на региональном уровне (на примере...).

38. Совершенствование деятельности законодательных органов государственной власти субъекта РФ по формированию нормативно-правовой базы (на примере ...).

39. Совершенствование системы организации и проведения муниципальных выборов при формировании органов местного самоуправления (на примере ...).

40. Повышение эффективности управление в процессе подготовки и переподготовки кадров в органах государственной власти (местного самоуправления) (на примере...).

41. Совершенствование деятельности органов государственной власти (органов местного самоуправления) по планированию и развитию карьеры государственных служащих (на примере...).

42. Деятельность органов государственной власти (местного самоуправления) по формированию и развитию кадрового резерва (на примере...).

43. Совершенствование процесса принятия решений в законодательном (представительном) органе власти (на примере работы законодательного (представительного) органа (на примере..)).

44. Совершенствование управления в сфере благоустройства городской территории (формирование имиджа территории) (на примере ...).

45. Разработка и реализация проектов в области государственного и муниципального управления (на примере...).

46. Повышение эффективности проектного управления в органах исполнительной власти (на примере ...).

47. Совершенствование оценки эффективности исполнительных органов власти субъекта РФ (органов местного самоуправления) (на примере ...).

48. Совершенствование организации и оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации(администраций муниципальных образований) (на примере ...).

49. Совершенствование механизма взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами (коммерческими организациями, институтами гражданского общества, СМИ) (на примере ...).

50. Повышение влияния территориальной организации местного самоуправления на социально-экономическое развитие субъекта РФ (на примере ...).

51. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти по реализации функций и полномочий государственных органов (на примере...).

52. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по реализации функций и полномочий муниципальных органов власти (на примере...).

53. Совершенствование системы управления муниципальным образованием (на примере...).

54. Совершенствование механизма инициативного бюджетирования (на примере...).

55. Повышение эффективности цифровизации государственного и муниципального управления (на примере ...).

56. Совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг на основе внедрения цифровых технологий (на примере ...).

57. Совершенствование цифровой трансформации органов местного самоуправления (органов государственной власти) (на примере ...).

58. Формирование антикризисной стратегии управления в муниципальном образовании на основе инновационного потенциала территории (на примере...).

59. Пути повышения эффективности взаимодействия граждан с органами государственной власти (местного самоуправления) (на примере...).

60. Совершенствование социальной защиты населения в регионе (муниципальном образовании) (на примере ...).

61. Совершенствование организационно-экономического механизма развития территорий (сельских, городских) (на примере ...).

62. Совершенствование системы профессионального развития государственных гражданских служащих (на примере ...).

63. Планирование мероприятий в сфере благоустройства территории в условиях цифровизации ЖКХ (на примере ...).

64. Совершенствование системы управления культурой и туризмом в муниципальном образовании (регионе) (на примере ...).

65. Пути повышения эффективности взаимодействия общественных организаций с органами государственной власти (на примере Общественной палаты Удмуртской Республики).

66. Совершенствование управления экологическими процессами и обеспечением безопасности жизнедеятельности населения в регионе (на примере ...).

67. Совершенствование системы управления жилищно-коммунальным комплексом муниципального образования (региона) (на примере ...).

68. Совершенствование системы управления транспортным комплексом региона (МО) (на примере ...).

69. Совершенствование управления информационными ресурсами в муниципальном образовании (на примере ...).

70. Совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью в регионе (муниципальном образовании) (на примере ...).

71. Повышение эффективности управления финансовыми ресурсами муниципального образования(на примере...).

72. Повышение эффективности управления межбюджетными трансфертами (на примере...).

73. Развитие и повышение конкурентоспособности территории (на примере региона, муниципального образования).

74. Совершенствование системы управления инновационной политикой (региона, МО) (на примере ...).

75. Совершенствование системы управления рынком труда в регионе (на примере ...).

76. Совершенствование управления экономической устойчивостью муниципального образования (региона) (на примере ...).

77. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти (местного самоуправления) с общественными организациями (на примере ...).

78. Совершенствование деятельности органов государственной власти (местного самоуправления) по организации социальной защиты населения (на примере...).

79. Совершенствование государственного управления в сфере занятости населения (на примере ...).

80. Совершенствование управления в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг (на примере ...).

81. Совершенствование системы управления молодежной политикой в регионе (муниципальном образовании) (на примере ...).

82. Совершенствование системы управления малым бизнесом в муниципальном образовании (регионе) (на примере ...).

83. Повышение эффективности проектного управления в органах исполнительной власти (на примере ...).

84. Совершенствование системы управления в системе пенсионного обеспечения (на примере ...).

85. «Совершенствование региональных практик инициативного бюджетирования (на материалах Удмуртской Республики)».

86. Совершенствование системы управления культурой и туризмом в муниципальном образовании (регионе) (на примере...).

Учебное издание

Составители:
Касаткина Елена Анатольевна,
Чазова Ирина Юрьевна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ МАГИСТРА**
для студентов направления
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Издательский центр «Удмуртский университет»
426034, Ижевск, ул. Ломоносова, 4Б, каб. 021
Тел. : + 7 (3412) 916-364, E-mail: editorial@udsu.ru