



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ  
ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ 42.04.05  
«МЕДИАКОММУНИКАЦИИ»**

Ижевск  
2023

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»  
Институт социальных коммуникаций  
Кафедра истории, теории и практики  
социальных коммуникаций

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**по практической подготовке студентов**  
**для направления 42.04.05 «Медиакоммуникации»**

Наименование магистерской программы 42.04.05.04  
«Цифровые медиакоммуникации на международных  
рекламных рынках»



Ижевск  
2023

УДК 316.77(075.8)

ББК 60.84р30

М545

*Рекомендовано к изданию Учебно-методическим советом УдГУ*

**Рецензенты:** д-р филос. наук, профессор, Ижевский юридический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции» (РПА Минюста России) Н.А. Печерских;  
канд. истор. наук, гл. библиотекарь науч.-метод. отд. АУК УР «Национальная библиотека УР» Е.В. Егорова.

**Составители:** Латыпов И.А., Соколова О.П.,  
Бородулина С.Ф.

М545 Методические указания по практической подготовке студентов для направления 42.04.05 «Медиакоммуникации» : Наименование магистерской программы 42.04.05.04 «Цифровые медиакоммуникации на международных рекламных рынках» : [Электрон. ресурс] / сост. И.А. Латыпов, О.П. Соколова, С.Ф. Бородулина. – Ижевск : Удмуртский университет, 2023. – 37 с.

Методические указания содержат подробный перечень основных требований к содержанию и системе прохождения практической подготовки студентов.

Методические указания предназначены для магистрантов направления магистерской подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации» Института социальных коммуникаций УдГУ.

УДК 316.77(075.8)

ББК 60.84р30

© И.А. Латыпов, О.П. Соколова,  
С.Ф. Бородулина, сост. 2023

© ФГБОУ ВО «Удмуртский  
государственный университет», 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	5
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
1.1. Характеристика профессиональной деятельности магистранта .....	6
1.2. Виды и этапы прохождения практики .....	10
1.3. Обязанности и права руководителя практики и студента .....	14
1.4. Формы контроля и подведения итогов .....	16
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ И ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ .....	18
2.1. Научно-исследовательская практика 1 курс .....	18
2.2. Научно-исследовательская практика 2 курс .....	20
2.3. Производственная практика 2 курс .....	22
2.4. Производственная (преддипломная) практика .....	23
3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	31
Приложение 1. Примерный перечень без практик .....	32
Приложение 2. Макет титульного листа и план автореферата магистерской диссертации .....	34
Приложение 3. Примерный перечень формируемых умений и навыков магистранта .....	36

## ВВЕДЕНИЕ

Практика – важная составляющая часть учебного процесса, средство формирования у магистрантов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Виды практик являются логическим продолжением теоретического обучения студентов, закрепления в ходе практической деятельности знаний и умений, необходимых для практического применения в профессиональной сфере и характеризующих компетенции будущего выпускника.

Практическая подготовка магистрантов проводится в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки. Задания практик определяются Положением о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «УдГУ» (утв. реш. Ученого Совета УдГУ от 16 февраля 2021 г.); Положением о научно-исследовательской работе магистрантов УдГУ; Порядком организации НИР студентов, программами практик, разработанными выпускающей кафедрой истории, теории и практики социальных коммуникаций ИСК в соответствии с ФГОС ВО, рекомендациями УМО и ориентированы на магистрантов очной и заочной форм обучения.

Методические рекомендации включают выдержки из ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации», общие положения по прохождению практики, основное содержание практической деятельности магистрантов, варианты заданий, раздел учебно-методического и информационного обеспечения практики, приложения.

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Характеристика профессиональной деятельности магистранта

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований);
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы).

Объектами профессиональной деятельности выпускника (областями знаний), в соответствии с направленностью (профилем) программы являются медиапроект и (или) медиапродукт.

*Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу: научно-исследовательская, организационно-управленческая (см. табл. 1).*

**Таблица 1**

### **Объекты профессиональной деятельности выпускника магистратуры «Медиакоммуникации»**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01. Образование	научно-исследовательски	Планирование и проведение научных исследований в области медиакоммуникаций	Медиапроект и (или) медиапродукт

Продолжение Таблицы 1

06. Связь, информационные и коммуникационные технологии	организационно-управленческий	Организация и координация работы коллектива, принятие сложных управленческих решений в деятельности медиапредприятия, медиаструктуры, медиапроекта	Медиапроект и (или) медиапродукт
---	-------------------------------	--	----------------------------------

В рамках освоения программы практической подготовки магистранты готовятся к решению следующих задач профессиональной деятельности и соответствующих типов задач (см. табл. 2):

**Таблица 2**

**Задачи профессиональной деятельности магистрантов**

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
научно-исследовательский	Планирование и проведение научных исследований в области медиакоммуникаций
организационно-управленческий	Организация и координация работы коллектива, принятие сложных управленческих решений в деятельности медиапредприятия, медиаструктуры, медиапроекта

В процессе прохождения практик магистранты осваивают основные виды практик: производственная, научно-исследовательская, преддипломная.

Программа практик может быть реализована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

Результатом прохождения практик является формирование общепрофессиональных компетенций и компетенций по основным направлениям профессиональной деятельности:

- ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;
- ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;
- ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиа-продукты, и (или) коммуникационные продукты;
- ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
- ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;
- ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности;
- ПК-1. Способен проводить научное исследование в сфере медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики;
- ПК-2. Способен разрабатывать научный инструментарий исследования (выборка, вопросники, гайды);

- ПК-3. Способен организовать и координировать работу, распоряжаться принимать сложные управленческие решения в быстро меняющейся среде.
- ПК-4. Способен контролировать деятельность подчиненных, осуществлять план-фактный контроль, анализировать отклонения.

## 1.2. Виды и этапы прохождения практики

Система практической подготовки магистрантов включает в себя следующие **виды практик** (см. табл. 3):

**Таблица 3**

### Виды практической подготовки студентов

Курс	Время прохождения практики	Формируемые компетенции	Базы практики
<b>Научно-исследовательская работа</b>			
1 курс	Семестр: 2 Количество недель: 4 Форма контроля: дифференцированный зачет	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5	<i>ФГБОУВО «Удмуртский государственный университет» (Учебно-научная библиотека УдГУ, выпускающая кафедра, Рекламное агентство ИСК, Управление международного сотрудничества и связей с общественностью, Департамент по молодежной и социальной политике, Издательский центр «Удмуртский университет»); профильные организации (СМИ города Ижевска, рекламные агентства, отделы по связям с общественностью и пресслужбы государственных органов власти и коммерческих структур, организации любого типа собственности, деятельность которых приближена к основной специальности и при наличии квалифицированных кадров).</i>
2 курс	Семестр: 3 Количество недель: 4 Форма контроля: дифференцированный зачет	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	<i>ФГБОУВО «Удмуртский государственный университет» (Учебно-научная библиотека УдГУ, выпускающая кафедра, Рекламное агентство ИСК, Управление международного сотрудничества и связей с общественностью,</i>

Продолжение Таблицы 3

2 курс	Семестр: 3 Количество недель: 4 Форма контроля: дифференцированный зачет	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-2	Департамент по молодёжной и социальной политике, Издательский центр «Удмуртский университет» <i>профильные организации</i> (СМИ Города Ижевска, рекламные агентства, отделы по связям с общественностью и пресс-службы государственных органов власти и коммерческих структур, организации любого типа собственности, деятельность которых приближена к основной специальности и при наличии квалифицированных кадров).
<b>Производственная практика</b>			
2 курс	Семестр: 4 Количество недель: 8 Форма контроля: дифференцированный зачет	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	<i>ФГБОУВО «Удмуртский государственный университет»</i> (Учебно-научная библиотека УдГУ, выпускающая кафедра, Рекламное агентство ИСК, Управление международного сотрудничества и связей с общественностью, Департамент по молодежной и социальной политике, Издательский центр «Удмуртский университет»); <i>профильные организации</i> (СМИ города Ижевска, рекламные агентства, отделы по связям с общественностью и пресс-службы государственных органов власти и коммерческих структур, организации любого типа собственности, деятельность которых приближена к основной специальности и при наличии квалифицированных кадров).

## **Этапы прохождения практики**

### **1. Подготовительный этап**

- Изучение и освоение магистрантами основных базовых курсов цикла дисциплин в соответствии с учебным планом ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.05. «Медиакоммуникации» (наименование магистерской программы 42.04.05.01 «Медиакоммуникации в рекламе и связях с общественностью»).
- Проведение организационного собрания. Студенты знакомятся с основными целями и задачами практики, проходят инструктаж по технике пожарной безопасности и охране труда.
- Выбор учреждений для прохождения практики в соответствии с целями и задачами практики (см. Приложение 1).
- Заключение договора о прохождении практики (в случае, если организации/предприятия нет в действующем перечне базы практик).

### **2. Ознакомительный этап**

- Знакомство магистранта с учреждением – базой практики, нормативными актами, предметом деятельности учреждения.
- Прохождение инструктажей по ОТ и ПБ на предприятии, в учреждении, организации.

### **3. Основной этап**

- Ведение дневника практики, в котором отражается план работы студента на практику, все виды деятельности, выполняемые студентом.
- Выполнение общих и индивидуальных заданий практики.
- Проведение консультации с руководителем практики.

### **4. Итоговый этап**

- Оформление студентом необходимой документации по практике (индивидуальная книжка по практике (дневник), отчет о выполненных заданиях).

- Предоставление всей документации руководителю по практике на проверку.
- Проведение заключительной конференции по итогам работы практикантов: обмен впечатлениями, мнениями, оценками; высказывание замечаний, пожеланий. Выступление практикантов с докладами по результатам практики. Оценка деятельности студентов со стороны руководителя практикой базового предприятия и ФГБОУ ВО «УдГУ».

Все программы практик имеют одинаковую структуру и включают:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень ожидаемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в астрономических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **1.3. Обязанности и права руководителя практики и студента**

#### **Руководитель практики со стороны Института социальных коммуникаций**

- заключает договоры с профильными организациями об организации и проведении практик, распределяет обучающихся по базам практик;
- осуществляет общее руководство проведением практик – оформляет заявки на выездные практики, координирует формирование приказов о направлении на практику, проводит организационное собрание и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности перед практикой, контролирует прохождение практики и отчетности обучающихся;
- составляет отчет (ежегодный) по итогам практик с анализом достижений обучающихся и недостатков в организации практик.

#### **Руководитель практики от кафедры**

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **Руководитель практики от профильной организации**

- согласовывает с руководителем практики от кафедры индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; дает отзыв по итогам практики обучающегося.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за Университетом или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В данном случае обучающийся представляет на кафедру гарантийное письмо с места трудовой деятельности и копию трудового договора от организации.

### **Права и обязанности практикантов**

- посещать организационные собрания об условиях практики;
- проходить инструктажи по ОТ и ПБ;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- выполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- вести дневник, в котором фиксируются все виды выполняемых работ, результаты наблюдений и их анализ;
- представлять руководителю практики от кафедры отчёт по установленной факультетом форме;
- обращаться по всем вопросам, возникающим в процессе практики, к руководителям практики от университета, факультета, кафедры;
- пользоваться имеющейся в организации литературой, технической и другой документацией, компьютерными базами данных и современной оргтехникой.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в Удмуртском государственном университете для студентов установлена не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

#### **1.4. Формы контроля и подведения итогов**

По окончании практики студент составляет отчет о выполнении заданий в соответствии с программой практики. Задание практиканта определяется в соответствии с содержанием практики и спецификой учебно-производственной базы. Индивидуальное задание может предлагаться студентом самостоятельно, но при условии согласования с групповым руководителем практики.

Для оформления отчёта студенту выделяется в конце практики не менее трёх дней. Сдача дневника происходит не позднее, чем через две недели после окончания практики. Руководитель проверяет и рецензирует законченный дневник.

Оценка по практике объявляется на итоговом собрании по практике, которое проводится руководителем. Нарушение сроков

сдачи дневника без уважительной причины ведет автоматически к снижению отметки.

Итоги практики обсуждаются на итоговых конференциях кафедры. Форма отчетности практиканта – письменный отчет о прохождении практики. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости практиканта, при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если оценка (зачёт) по практике проставляется после издания приказа о назначении стипендии, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

Практиканты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику. Студенты, не прошедшие практику по неуважительной причине или получившие отметку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ И ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ**

### **2.1. Научно-исследовательская практика 1 курс**

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы, НИР) магистрантов является закрепление и углубление знаний и навыков, полученных в период теоретического обучения, умение выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, квалифицированное проведение самостоятельного авторского научного исследования с использованием научных методик, получение практически значимых результатов и навыки их презентации.

Задачами практики НИР являются:

- формирование компетенции по планированию, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- формирование компетенции по отслеживанию и учёту изменений норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;
- формирование компетенции по анализу основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;
- формирование компетенции по анализу многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- анализ потребностей общества и интересов аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиа-продукты, и (или) коммуникационные продукты;
- принятие профессиональных решений, анализ актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических меха-

низмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

- разработка научного инструментария исследования (выборка, вопросники, гайды).

### **Место практики в структуре ОП магистранта**

Научно-исследовательская практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении следующих дисциплин: «Инновации в медиакоммуникациях», «Информационные технологии в медиа», «Методология научных исследований в профессиональной сфере», «Медиарынок: состояние и перспективы развития», «Межкультурное взаимодействие в современном мире», «Теория и история медиакоммуникаций», «Управление проектами в профессиональной деятельности», «Иностранный язык в академической и профессиональной коммуникации», «Стратегическое управление в медиакоммуникациях», и др.

### **Примерный перечень заданий:**

- выбор сферы будущего исследования;
- изучение достижений отечественной и зарубежной науки и практики в избранной области;
- формулировка темы исследования, ее целей и задач;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-практической информации по избранной теме исследования;
- определение методологии и методов исследования; формулировка гипотезы исследования;
- исследование предмета изучения;
- написание текста научного доклада в рамках области исследования;
- визуализация материалов научного доклада;
- индивидуальные задания (на выбор, в зависимости от специфики деятельности организации):
  - изучение базы научных источников;
  - поиск и отбор основных монографий, статей и сетевых ресурсов по исследуемой теме;

В отчете по практике студент должен представить комплекс материалов, разработанных в ходе практики:

- аннотированный список литературы по теме диссертации (не менее 50 наименований).

## **2.2. Научно-исследовательская практика 2 курс**

Целью производственной практики (научно-исследовательской работы, НИР) магистрантов является закрепление и углубление знаний и навыков, полученных в период теоретического обучения, умение выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, квалифицированное проведение самостоятельного авторского научного исследования с использованием научных методик, получение практически значимых результатов и навыки их презентации.

Задачи практики:

- формирование компетенции по планированию, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов,
- формирование компетенции по отслеживанию и учёту изменений норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;
- формирование компетенции по анализу основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;
- формирование компетенции по анализу многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- формирование компетенции по анализу потребностей общества и интересов аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиа-продукты, и (или) коммуникационные продукты;

- формирование компетенции по принятию профессиональных решений, анализу актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
- формирование компетенции по разработке научного инструментария исследования (выборка, вопросники, гайды).

### **Место практики в структуре ОП магистранта**

Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении следующих дисциплин: «Инновации в медиакоммуникациях», «Информационные технологии в медиа», «Методология научных исследований в профессиональной сфере», «Медиарынок: состояние и перспективы развития», «Межкультурное взаимодействие в современном мире», «Теория и история медиакоммуникаций», «Управление проектами в профессиональной деятельности», «Иностранный язык в академической и профессиональной коммуникации», «Стратегическое управление в медиакоммуникациях», и др.

### **Примерный перечень заданий:**

Программа производственной практики предусматривает выполнение практикантами определённых видов работ, а именно:

- изучение базы научных источников;
- поиск и отбор основных монографий, статей и сетевых ресурсов по исследуемой теме;
- составление аннотированного списка литературы по теме диссертации (не менее 100 наименований) и оформление отчёта.

Практика является логическим продолжением теоретического обучения студентов. Ряд курсов реализуется при участии представителей профильных организаций. Предложенные для решения практико-ориентированные задачи со стороны работодателей и специалистов-практиков также могут быть положены в основу индивидуальных заданий для студентов при прохождении практики.

**В отчете по практике студент должен представить** (в соответствии с индивидуальными заданиями, выполняемыми в ходе практики):

- ✓ аннотированный список литературы по теме диссертации (не менее 100 наименований) и оформление отчёта.

### **2.3. Производственная практика 2 курс**

**Цель** производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – получение и закрепление профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по организационно-управленческой деятельности.

**Задачи** производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

#### **Задачи практики:**

- формирование компетенции по организации и координации работы;
- формирование компетенции по принятию сложных управленческих решений в быстро меняющейся среде;
- формирование компетенции по контролю деятельности подчиненных;
- формирование компетенции по осуществлению план-фактного контроля;
- формирование компетенции по анализу отклонений в деятельности подчинённых.

#### **Место практики в структуре ОП магистранта**

Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении следующих дисциплин: «Интеллектуальные технологии цифровой экономики», «Методология научных исследований в профессиональной сфере», «Управление инновационными проектами», «Предпринимательство и лидерство в команде», «Проектная деятельность в медиакоммуникациях», «Межкультурное взаимодействие в современном мире», «Иностранный язык в академической и профессиональной коммуникации», «Теория и история медиакоммуникаций», «Стратегическое управле-

ние в медиакоммуникациях», «Медиарынок: состояние и перспективы развития», «Информационные технологии в медиа», и др.

### **Примерный перечень заданий:**

Программа производственной практики предусматривает выполнение практикантами определённых видов работ, а именно:

- развитие и закрепление профессиональных компетенций по организации, координации и принятию сложных управленческих решений в медиасреде;
- осуществление план-фактного контроля при подготовке медиапроекта;
- овладение способами контроля за поведением подчиненных в процессе подготовки медиапроекта;
- подготовка управленческих распоряжений в ходе подготовки медиапроекта.

**Отчет по практике студент должен представить** (в соответствии с индивидуальными заданиями, выполняемыми в ходе практики):

1. Индивидуальная книжка по практике (дневник по практике): При заполнении п. 3 индивидуальной книжки магистранта в таблицу необходимо внести перечень формируемых умений и навыков (компетенций): (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
2. Медиапроект практического исследования по теме диссертации;
3. Отчёт о проведении эмпирического исследования.

## **2.4. Производственная (преддипломная) практика**

**Целями** преддипломной практики по направлению магистратуры «Медиакоммуникации» являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов по направлению подготовки;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение практических навыков применения полученных знаний при решении профессиональных задач в сфере медиакоммуникаций;

- углубление практических навыков и развитие навыков самостоятельной работы, а также овладение методиками исследований, которые станут частью итоговой магистерской диссертации.

**Задачи практики:**

- формирование компетенций по планированию, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов,
- формирование компетенции по отслеживанию и учёту изменений норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;
- формирование компетенции по анализу основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;
- формирование компетенции по анализу многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- формирование компетенции по анализу потребностей общества и интересов аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиа-продукты, и (или) коммуникационные продукты;
- формирование компетенции по принятию профессиональных решений, анализу актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
- формирование компетенции по разработке научного инструментария исследования (выборка, вопросники, гайды);
- формирование компетенции по организации и координации работы;
- формирование компетенции по принятию сложных управленческих решений в быстро меняющейся среде;

- формирование компетенции по контролю за деятельностью подчиненных;
- формирование компетенции по осуществлению план-фактного контроля;
- формирование компетенции по анализу отклонений в деятельности подчинённых;
- формирование компетенции по проведению научного исследования в сфере медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики.

### **Место практики в структуре ОП магистратуры**

Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении следующих дисциплин: «Инновации в медиакоммуникациях», «Информационные технологии в медиа», «Методология научных исследований в профессиональной сфере», «Медиарынок: состояние и перспективы развития», «Межкультурное взаимодействие в современном мире», «Международный и отечественный опыт исследования интеллектуальной собственности в медиакоммуникациях», «Теория и история медиакоммуникаций», «Управление проектами в профессиональной деятельности», «Иностранный язык в академической и профессиональной коммуникации», «Стратегическое управление в медиакоммуникациях», «Цифровое продвижение на международных рекламных рынках», и др.

### **Примерный перечень заданий:**

Программа преддипломной практики предусматривает выполнение практикантами определённых видов работ, а именно:

- изучение литературы по теме магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы, в том числе с привлечением информационных технологий;
- систематическое изучение специальной научной, практической литературы, нормативно-правовых актов, методических материалов в целях написания магистерской диссертации;

- выбор необходимых методов исследования исходя из задач исследования;
- подбор необходимых материалов для выполнения будущей выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации;
- сбор первичной и вторичной информации по направлению деятельности предприятия в сфере медиакоммуникаций.
- разработка и обоснование проекта, предполагающая описание программы проекта и его результатов.

**В отчете по практике студент должен представить:**

- отчет по итогам проведенного социологического / маркетингового исследования по теме ВКР;
- примерный текст теоретической главы (в электронном виде);
- автореферат (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

По окончании преддипломной практики студент сдаёт отчёт, который содержит следующие сведения о его работе:

1. Индивидуальная книжка по практике (дневник по практике): При заполнении п. 3 индивидуальной книжки магистранта в таблицу необходимо внести перечень формируемых умений и навыков (компетенций) согласно программе практики: (см. ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

2. Разработанные в соответствии с заданиями практики отчеты о проделанной работе.

Защита отчетов по практике состоится на итоговых конференциях по практике. В рамках конференций проходит обсуждение выполненных заданий, и организуются выставки студенческих работ (выставка рекламного продукта, презентация ПР-проектов и рекламных кампаний).

Защита отчетов по практике проводится по следующим критериям:

- проведение прикладного исследования в рамках ВКР (социологическое, маркетинговое исследование, реализация рекламных и ПР-проектов и мероприятий, организация SMM-продвижения организации и т. д.);
- анализ проведенных исследований, фактического материала, разработка рекомендаций на основе полученных результатов;

- апробация результатов исследования;
- написание текста теоретической и практической глав ВКР;
- работа над текстом ВКР после прохождения процедуры предзащиты;
- написание автореферата по теме магистерской диссертации.

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### Основная учебная литература

1. Кузнецова, А.С. Подготовка и оформление магистерской диссертации, научно-исследовательской работы и преддипломной практики: учеб.-метод. пособие / А. С. Кузнецова, В. В. Гилка; ВолгГТУ. – Волгоград, 2022. – 104 с. URL: [https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_49814706\\_66047799.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_49814706_66047799.pdf)
2. Латыпов, И. А. Scientific Relations в популяризации науки: философский аспект // Восьмой Российский Философский Конгресс – «Философия в полицентричном мире». Секция (II). Сборник научных статей М.: РФО – ИФРАН – МГУ. Издательство «Логос», ООО «Новые печатные технологии» (Москва), 2020. – С. 2344–2346. – URL: [https://iphras.ru/uplfile/zinaida/ROOTED/root/congress/seksii\\_rf\\_k\\_chastw\\_2.pdf](https://iphras.ru/uplfile/zinaida/ROOTED/root/congress/seksii_rf_k_chastw_2.pdf)
3. Латыпов, И. А. Конвергенция vs. цифровое неравенство в научных медиакоммуникациях / И. А. Латыпов // Актуальные тенденции социальных коммуникаций: история и современность. Сборник научных статей: материалы Международной научно-практической конференции «Актуальные тенденции социальных коммуникаций: история и современность», 14 ноября 2019 г., Ижевск. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2019. – С. 15–18.
4. Латыпов, И. А. Конвергенция медиакоммуникаций и перспективы изменений в рекламе и связях с общественностью // Конвергенция в сфере научной деятельности: проблемы, возможности, перспективы: материалы Всероссийской научной конференции / отв. ред. А.М. Макаров. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2018. – С. 228–232. – URL: <http://convergence2018.conf.udsu.ru/files/1396354235.pdf>

5. Латыпов, И. А. Мультифрактальность сетевых медиакоммуникаций в информационной цивилизации: философский аспект // Вестник Удмуртского университета. Сер. Философия. Психология. Педагогика. – 2020. – Т. 30, вып. 4. – С. 333–343. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/multifraktalnost-setevykh-mediakommunikatsiy-v-informatsionnoy-tsivilizatsii-filosofskiy-aspekt>
6. Латыпов, И. А. Проблема цифрового разрыва в научных медиакоммуникациях в гуманитарных и общественных науках / И. А. Латыпов // Цифровое развитие экономики и социальной сферы Удмуртской Республики: актуальные вопросы и роль высшей школы: материалы Всероссийской научно-практической конференции. – Ижевск: Издательский центр «Удмуртский университет», 2019. – С. 203–207. – URL: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/18923> (дата обращения: 09.12.2019)
7. Латыпов, И. А., Латыпова, Н. В. Теоретико-методологические основания медиаэкологии в окружающей пользователя медиасреде // Кризисы нашего времени как вызов обществу, культуре, человеку: материалы XXIII Российской научно-практической конференции Гуманитарного университета (с международным участием), 15–16 апреля 2021 г.: доклады / редкол.: Л. А. Закс и др. – Екатеринбург: Гуманитарный университет, 2021. – С. 510–515. – URL: <http://elibrary.udsu.ru/xmlui/handle/123456789/20403> (дата обращения: 06.01.2023).
8. Магистерская диссертация: подготовка и защита: учебное пособие / Н. С. Козьякова. – М.: Знание-М, 2020. – 62 с. – URL: [https://www.elibrary.ru/download/elibrary\\_44217860\\_15068490.pdf](https://www.elibrary.ru/download/elibrary_44217860_15068490.pdf)

## **Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

1. ГОСТ 7.82–2001. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200025968>
2. ГОСТ Р 7.0.5–2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008. – URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200063713>
3. ГОСТ Р 7.05–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления – URL: <https://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf>
5. Методические указания по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов кафедры истории, теории и практики социальных коммуникаций / сост. С. А. Даньшина, Н. А. Кононова, Е. И. Михалёва и др. – 6-е изд., перераб. и доп. – Ижевск: Удмуртский университет, 2022. – 39 с.

### **Ресурсы сети Интернет**

1. Ассоциация компаний-консультантов в области общественных связей (АКОС) – URL: <https://www.akospr.ru/>
2. Электронный научный журнал МГУ им. Ломоносова «Медиа-скоп» – URL: <http://www.mediascope.ru>
3. Научная библиотека УдГУ – URL: <http://lib.udsu.ru/>
4. Научный журнал «Медиаальманах» – URL: <http://mediaalmanah.ru>
5. Национальная библиотека Удмуртской Республики – URL: <http://unatlib.org.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <http://e.lanbook.com>
7. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>
8. Российская научная электронная библиотека E-library.ru (Российский индекс научного цитирования – РИНЦ) – URL: <http://elibrary.ru>
9. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» – URL: <https://cyberleninka.ru>

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### Примерный перечень баз практик

1. ФГБОУВО «Удмуртский государственный университет» (Учебно-научная библиотека УдГУ, Рекламное агентство ИСК, Управление международного сотрудничества и связей с общественностью, Департамент по молодежной и социальной политике, Издательский центр «Удмуртский университет»)
2. Администрация Главы и Правительства Удмуртской Республики, договор № 10302 от 07.09.22 г.
3. Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики, договор № 115 от 03.11.22 г.
4. ООО «МЕДИАГРУППА ЦЕНТР», договор № 6716 от 14.04.2021 г.
5. МБУ ДО «Молодежный центр "ПЕРСПЕКТИВАПРО"», договор № 7325 от 25.05.21 г. (Мультимедийная студия «Горький».
6. ООО «Ан2», договор № 9385 от 07.04.22 г.
7. АО «Парки Ижевска», договор № 7301 от 25.05.21 г.
8. ГБПОУ «Чайковский техникум промышленных технологий и управления», договор № 8686 от 25.01.22 г.
9. АО «ЭР-Телеком Холдинг», договор № 8760 от 02.02.22 г.
10. АУ УР «Региональная служба новостей «Удмуртия», договор № 8990 от 10.02.22 г.
11. БУК УР «Удмуртский республиканский музей изобразительных искусств», договор № 9046 от 01.03.22 г.
12. Удмуртская республиканская молодежная общественная организация «Атмосфера» (УРМОО «Атмосфера»), договор № 9120 от 10.03.22 г.
13. БУК УР «Архитектурно-этнографический музей-заповедник "Лудорвай"», договор № 9143 от 11.03.22 г.
14. ООО «Санаторий Варзи-Ятчи», договор № 9152 от 02.03.22 г.
15. ООО «ИНФО» («СТС-Ижевск»), договор № 9189 от 10.03.22 г.

16. АНО по развитию цифровых проектов в сфере общественных связей и коммуникаций «Диалог Регионы», договор № 9245 от 23.03.22 г.
17. Автономное учреждение культуры УР «Национальная библиотека Удмуртской Республики», договор № 9249 от 23.03.22 г.
18. Благотворительный фонд «Благодар», договор № 10024 от 23.05.22 г.
19. ООО «Вэлком Групп», договор № 10753 от 16.11.22 г.
20. АУ УР «Спортивный комплекс "Чекерил"», договор № 10755 от 16.11.22 г.
21. ООО «Рекламное агентство "Город"» (Пермский край, г. Чайковский), договор № 11245 от 10.02.23 г.
22. АУ УР «Редакция газеты "Вперед"», договор № 11292 от 17.02.23 г.
23. Молодежная общественная организация «Военно-патриотический клуб "Легион"» (г. Можга), договор № 11316 от 17.02.23 г.
24. ООО «Таргет-медиа», договор № 8965 от 21.02.22 г.
25. АО «Ижевский мотозавод "Аксион-холдинг"», договор № 107-10/1917-23 от 13.03.23 г.
26. ООО «КОМОС-МЕДИА», договор № 11502 от 23.03.23 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

*Макет титульного листа и план автореферата  
магистерской диссертации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «УДМУРТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
Кафедра истории, теории и практики социальных коммуникаций  
Направление 42.04.05 «Медиакоммуникации»

### **АВТОРЕФЕРАТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**(магистерской диссертации)**

на тему:

« \_\_\_\_\_ »

Работу выполнил  
студент 2 курса, гр. МБ-42.04.05.04-21  
\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы

Научный руководитель  
\_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы,  
ученая степень/должность

Ижевск 2023

## Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ 2

### *План автореферата магистерской диссертации*

1. Общая характеристика темы исследования магистерской диссертации.

2. Актуальность темы исследования и постановка проблемы:

3. Объектом и предмет исследования

4. Цель и задачи исследования

5. Методология работы (*В работе использованы методы...*).

6. Степень научной разработанности проблемы

7. Основные положения, выносимые на защиту

8. Научная новизна результатов исследования (*Новизна и научная ценность исследования заключается в том, что автор диссертации... ..*).

9. Теоретическая и практическая значимость работы (*Автор диссертации полагает, что ... ..*).

10. Апробация работы (*Диссертация была обсуждена на ... ..*).

11. Структура и объем диссертации (*Структура работы определяется логикой, целью и задачами исследования и включает в себя введение, три главы, заключение, список использованной литературы (\_\_\_ наименований). Общий объем диссертации составляет \_\_\_ страниц машинописного текста*).

12. Основное содержание диссертации:

*Во введении определены цели и задачи диссертационного исследования, его методологические принципы, степень разработанности темы, актуальность и научная новизна исследования, а также положения, выносимые на защиту: ... ..*

В первой главе **«Наименование главы»** автором были проанализированы ключевые подходы к ... ..

Глава 2 **«Наименование главы»** излагает проблему обоснования ... ..

Глава 3 **«Наименование главы»** основана на ... ..

В **Заключении** подводятся итоги диссертационного исследования. Автор делает вывод о том, что ... ..

**Основные научные результаты диссертационного исследования отражены в следующих публикациях:**

1.

2..

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### Примерный перечень формируемых умений и навыков магистранта

При заполнении п. 3 индивидуальной книжки магистранта в таблицу необходимо внести перечень формируемых умений и навыков (компетенций):

Описание заданий практики	Умения и навыки, формируемые в ходе выполнения заданий
... ..	<ul style="list-style-type: none"><li>- Умение планировать, организовывать и координировать процесс создания медиатекстов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;</li><li>- Умение анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, и (или) коммуникационных продуктах;</li><li>- Умение анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов, и (или) коммуникационных продуктов;</li><li>- Умение анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиа-продукты, и (или) коммуникационные продукты;</li><li>- Умение принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;</li><li>- Умение отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;</li><li>- Умение оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности;</li></ul>

### Продолжение ПРИЛОЖЕНИЯ 3

... ..	<ul style="list-style-type: none"><li>- Умение проводить научное исследование в сфере медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики;</li><li>- Умение разрабатывать научный инструментарий исследования (выборка, вопросники, гайды);</li><li>- Умение организовать и координировать работу, распорядиться принимать сложные управленческие решения в быстро меняющейся среде;</li><li>- Умение контролировать деятельность подчиненных, осуществлять план-фактный контроль, анализировать отклонения.</li></ul>
--------	---

*Учебное издание*

Составители:

**Ильдар Абдулхаевич Латыпов,  
Ольга Петровна Соколова,  
Светлана Федоровна Бородулина**

Методические указания по практической подготовке студентов  
для направления 42.04.05 «Медиакоммуникации».  
Наименование магистерской программы 42.04.05.04  
«Цифровые медиакоммуникации на международных  
рекламных рынках»

*Авторская редакция*

*Компьютерная верстка: Ю.Н. Небрачных*

Издательский центр «Удмуртский университет»  
426034, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 4Б, каб. 021  
Тел. +7(3412) 916-364, E-mail: editorial@udsu.ru