

 участник
приоритет2030⁺
лидерами становятся



МУЗЕЙ В ШКОЛЕ



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет»
Институт истории и социологии

МУЗЕЙ В ШКОЛЕ

Учебно-методическое пособие



Ижевск
2023

УДК 371.65(075.8)

ББК 79.147.17я73

М895

Рекомендовано к изданию учебно-методическим советом УдГУ

Издание подготовлено в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

Рецензенты: канд. ист. наук, доцент, ин-т истории и социологии, каф. истории России ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» М.Л. Шмыкова,
канд. ист. наук, доцент, ин-т истории и социологии, каф. истории России ФГБОУ ВО «Удмуртский государственный университет» Н.В. Халявин.

Составители: Лукина С.Г., Зорина А.А.

М895 Музей в школе : учеб.-метод. пособие / сост. С.Г. Лукина, А.А. Зорина. – Ижевск : Удмуртский университет, 2023. – 70 с.

ISBN 978-5-4312-1136-2

Пособие представляет собой учебно-методические рекомендации по организации, паспортизации, а также методико-педагогической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности школьных музеев. В нем содержатся ответы на наиболее частые вопросы, возникающие в процессе создания и функционирования музея образовательной организации. Содержание пособия направлено на совершенствование профессиональных компетенций педагогов в области современных тенденций в развитии школьного музея как ресурса реализации программы воспитания.

УДК 371.65(075.8)

ББК 79.147.17я73

ISBN 978-5-4312-1136-2

© С.Г. Лукина, А.А. Зорина, сост., 2023

© ФГБОУ ВО «Удмуртский

государственный университет», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| ОБЩИЕ ЗАКОНОМЕРНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ | 7 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 44 |
| ЛИТЕРАТУРА | 46 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Письмо Министерства Образования РФ от 12.03.2003 № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» | 50 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Приложение к письму Минпросвещения России от 09.07.2020 № 06-735: Методические рекомендации о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно- воспитательные функции музейными средствами | 57 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Заявка на паспортизацию музея | 62 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Акт обследования музея..... | 63 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Протокол заседания региональной комиссии по паспортизации музеев образовательной организации | 65 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Заявка о выдаче школьному музею повторного свидетельства..... | 68 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Сводная таблица | 69 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Учетная карточка музея | 70 |

ВВЕДЕНИЕ

В современном российском обществе уделяется значительное внимание вопросам воспитания подрастающего поколения, что нашло свое отражение в организации и проведении конкурса «Школьный музей – взгляд в будущее». Конкурс проводился в марте – октябре 2023 г. в рамках реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование! Министерством просвещения РФ совместно с Фондом стратегических инициатив Музея Победы. Главной целью конкурса объявлено «выявление лучших региональных образовательно-просветительских практик и культурно-выставочных мероприятий, направленных на популяризацию памятных дат истории Отечества и творчества видных деятелей российской истории и культуры, реализуемых педагогами на площадках школьных музеев»¹. Конкурс убедительно продемонстрировал, что сегодня существует активный интерес преподавательского сообщества к использованию музейных практик в образовательных и воспитательных целях: число участников превысило две тысячи человек из 76 регионов страны. Работы были представлены в трех номинациях: «Предметные уроки в школьном музее», «Разговоры о важном» в школьном музее», «Классный час в школьном музее»².

Музей – учреждение, которое занимается собиранием, изучением, хранением и показом предметов и документов, характеризующих развитие природы и человеческого общества и представляющих историческую, научную или художественную ценность. Школьные музеи являются негосударственными музеями,

¹ Всероссийский конкурс «Школьный музей. Взгляд в будущее». URL: <https://schoolvictorymuseum.ru/konkursy/vserossiyskiy-konkurs-shkolnyy-muzey-vzglyad-v-budushchee/>

² Каким должен быть современный школьный музей? // Учительская газета. №29. 18 июля 2023. URL: https://ug.ru/num/ug_2023_29/

работающими на общественных началах и выполняют те же функции, что и государственные. Прежде всего, это хранилище подлинных памятников истории и культуры, природы и техники. Музей является исследовательским и просветительным учреждением, осуществляющим комплектование, учет, хранение, изучение и популяризацию памятников истории и культуры, в которой основой для формирования духовных ценностей служат предметные результаты человеческой деятельности и объекты природы.

Под школьным музеем подразумевается музей в любом общеобразовательном учреждении – школе, гимназии, лицее, колледже и т. д. Признаки школьного музея:

1. Музейное собрание (коллекция) и фондохранилище с соответствующим учетом музейных предметов;
2. Музейная экспозиция;
3. Актив музея, способный реализовывать его образовательновоспитательную функцию;
4. Программа образовательно-воспитательной деятельности, основанная на концепции музея и его коллекциях.

Созданию школьного музея предшествует поисково-собираТЕЛЬСкая работа, оформление собранного материала в тематические выставки и краеведческие уголки, освоение многообразных форм и методов краеведческой и музейной работы, накопление большого фактического и информационного материала, позволяющее в конечном счете создать музей.

Деятельность школьных музеев, так же как и государственных, включает фондовую, экспозиционно-выставочную, экскурсионную, массовую и просветительную работу. Однако специфика школьного музея заключается в том, что в его деятельности преобладают образовательно- воспитательные функции. Школьный музей – прежде всего действенное средство повышения эффективности обучения и воспитания школьников.

Для оптимального использования возможностей школьного музея в учебно-воспитательном процессе необходимо заниматься всеми видами музейной деятельности. Следует помнить, что без исследования тем, представленных в экспозициях школьных музеев, без комплектования фондов, без обеспечения сохранности собранной коллекции невозможно построить экспозицию музея, подготовить лекцию или экскурсию. Современный педагог, задействованный в работе школьного музея, призван осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. Он должен знать нормативно-правовые основы организации деятельности школьных музеев; алгоритм разработки плана организации деятельности школьных музеев в системе патриотического воспитания и духовно-нравственного развития с учетом нормативно-правовой базы; уметь планировать организацию деятельности школьных музеев в системе патриотического воспитания и духовно-нравственного развития.

Учебно-методическое пособие «Музей в школе» посвящено рассмотрению таких вопросов, как: особенности организации школьных музеев, их паспортизация, комплектование, экспозиционная деятельность, просветительная и массовая работа. Оно предназначено для школьных педагогов, преподавателей СПО и ДПО, задействованных в сфере музейной педагогики. В образовательной деятельности ВУЗа пособие может быть использовано на курсах по музееведению, проектной деятельности, а также при организации и проведении педагогической практики на базе школ.

ОБЩИЕ ЗАКОНОМЕРНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНЫХ МУЗЕЕВ

Нормативно-правовую базу организации и деятельности школьных музеев составляют Федеральные законы 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 54-ФЗ (ред. от 27.12.2018), Письмо Министерства образования РФ от 12.03.2003 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений» (в Письме содержится Примерное положение о музее образовательного учреждения). Процедура паспортизации школьного музея деятельно прописана в Приложении к письму Министерства просвещения России от 09.07.2020 № 06-735 «Методические рекомендации о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».

Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.

Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности – комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

– систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;

– создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за ее пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

– презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

– образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности, а также населения села;

– освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий по селу, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

– популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с районными отделами образования и культуры, аттестационной музейной комиссией и оформляется приказом директора школы.

В приказе директора школы об образовании школьного музея указывается профиль музея и его руководитель. Дата подписания этого документа считается датой основания музея.

Директор общеобразовательного учреждения и руководитель музея несут полную ответственность за сохранность фонда и деятельность музея.

Профиль школьного музея определяется педагогической направленностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры, природы и т. д.

Как и государственные, школьные музеи могут быть разными по профилю: исторические (широкой тематики, включающие несколько тем, или по отдельным темам истории школы, истории района и т. п.); литературные; художественные; естественнонаучные

(географические, охраны природы, геологические); этнографические; краеведческие; комплексно-краеведческие; экологические; музей города, поселка, станицы; музей образовательного учреждения; технические.

Правильная организация деятельности музея возможна при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя-педагога, при активном участии в музейной работепедагогического коллектива школы;

- собранной и зарегистрированной в книгах поступлений музейной коллекции, дающей возможность создать музей определенного профиля;

- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям; оборудования, обеспечивающего сохранность музейных предметов и соблюдение условий их показа;

- помощи администрации школы, всего педагогического коллектива и учащихся школы.

Для рациональной организации краеведческой и музейной работы из учащихся школы выбирается орган ученического самоуправления – совет школьного музея. Численный состав совета определяется в зависимости от объема планируемой работы, от количества учащихся, принимающих участие в работе музея, от тех видов работ, которые необходимо осуществить при создании и в дальнейшей деятельности музея.

Совет школьного музея работает под руководством педагога-руководителя школьного музея. При совете создаются различные группы. Каждая группа выполняет конкретные задачи по основным направлениям музейной деятельности.

Для организации плодотворной работы музея из числа активистов могут быть созданы поисковая, фондовая,

экскурсионная, лекторская (две последних можно объединить), экспозиционная, пропагандистская группы.

Поисково-собираТЕЛЬская группа организует всю работу по комплектованию фондов. Она разрабатывает перспективный и годовой планы поисково-собираТЕЛЬской работы по каждой конкретной теме, готовит краеведческие походы и экспедиции, участвует в разработке маршрутов и программ этих экспедиций.

Члены поисково-собираТЕЛЬской группы должны уметь вести учет, описание находок, знать условия их хранения в полевых условиях, владеть навыками анкетирования, заполнения тетрадей с записями воспоминаний и рассказов, осуществлять текущее комплектование музейного собрания, вести переписку с ветеранами, другими частными лицами, архивами и музеями по вопросам комплектования музейного фонда.

Фондовая группа отвечает за учет и хранение фондов школьного музея. Она осуществляет прием материалов от экспедиционных отрядов, от дарителей, местных учреждений и организаций, учет музейных коллекций, поступивших на хранение в музей, в книгах поступлений, работу по шифровке материалов, организует научное определение и описание памятников, обеспечивает их сохранность и использование.

Экспозиционная группа разрабатывает экспозиционную документацию – тематико-экспозиционный план экспозиции и школьных выставок, проводит отбор экспонатов, составляет этикетаж и охранно- топографические описи, организует монтаж экспозиции, ее художественное оформление. Группа постоянно работает над обновлением и расширением экспозиции.

Экскурсионная группа разрабатывает обзорные, тематические, учебно-тематические экскурсии по экспозиции школьного музея и экспонируемых им выставок, организует подготовку экскурсоводов и лекторов, проводит экскурсии и лекции.

Группа пропагандистов организует и проводит массовые мероприятия на базе музея, тематические вечера, встречи

с ветеранами и интересными людьми, праздничные торжественные мероприятия.

Комплектование фондов является начальной стадией создания музея. Ведь не изучив определенной темы по истории или сегодняшнему дню своего края, не собрав памятники истории и культуры по теме, невозможно ни сформировать коллекции школьного музея, ни создать музейную экспозицию.

Таким образом, уровень экспозиционно-выставочной, фондовой, учебной, массовой и просветительной деятельности музея во многом зависит от научного, методического и организационного уровня поисково-сборительской работы. Поэтому очень важно научиться правильно организовывать и вести поисково-сборительскую работу, четко представлять цели и задачи комплектования музейного собрания.

К его основным целям и задачам относятся изучение событий и явлений местной истории, выявление и собирание памятников истории и культуры и сбор разносторонней информации, наиболее полно отражающей взаимосвязь этих памятников и изучаемых исторических процессов и явлений. Процесс комплектования фондов школьного музея можно условно разделить на четыре основных этапа: планирование, комплектование, подготовка к поисково-сборительской работе, выявление и сбор материалов, включение их в музейное собрание.

В школьных музеях можно применять два вида планирования комплектования фондов – перспективное и текущее.

Перспективные планы разрабатываются на 2–3 года. В этих планах указываются комплексные темы, по которым намечено проводить поисково-сборительскую работу, ориентировочные сроки ее проведения, а также отмечается, экспедиционные отряды каких классов будут привлечены к исследованию данных тем, кто из членов совета музея отвечает за изучение темы, кто из педагогов руководит поисково-сборительской работой.

В текущем годовом плане комплектования фондов указываются конкретные темы или задания по поисково-собирательской работе на предстоящий учебный год, населенные пункты, учреждения и частные лица, где и у кого будут проводиться поисково-собираТЕЛЬские работы, экспедиционный отряд, работающий по данной теме; количество учащихся в нем, командир отряда; сроки завершения работы, руководитель темы.

Прежде чем приступить к поисково-собирательской работе в полевых условиях, необходимо провести комплекс подготовительных мероприятий: оформить маршрутные и полевые документы, изготовить специальное снаряжение и материалы для обеспечения сохранности собранных памятников (конверты различных размеров, картонные коробки, папки, кусочки плотной бумаги или картона для этикеток и бирок, мягкую оберточную бумагу и т. д.). От тщательности подготовки к экспедиции зависит успех поисково-собирательской работы.

Одним из основных принципов любой исследовательской работы является принцип комплектности. Следование ему подразумевает всестороннее изучение темы, установление достоверности получаемых сведений.

Необходимо установить роль отдельных лиц в исследуемых событиях, взаимосвязь выявленных памятников истории и культуры с этими событиями, их участниками и очевидцами; а также выяснить взаимные связи между выявленными памятниками, историю их создания и бытования, их назначение.

Следует помнить об ответственности за сохранность выявленных и собранных материалов, причем важно сохранить не только сам памятник, но и полученную информацию о нем: о его истории, связях с изучаемыми событиями, лицами и другими памятниками. Необходимо знать и строго соблюдать специальные законодательные и инструктивные требования, связанные со сбором и обеспечением сохранности памятников.

Школьные музеи не имеют права хранить изделия из драгоценных металлов и камней, ордена, огнестрельное и холодное оружие. Если эти материалы найдены в поле и не принадлежат конкретному лицу, то их необходимо передать в отделение милиции или в государственный музей.

Нередко оружие, награды и т. п. неразрывно связаны с документальными памятниками: орденскими книжками, удостоверениями, грамотами. Такие документы не следует брать у их владельцев, чтобы не разрывать исторически сложившиеся комплексы памятников истории и культуры.

При выявлении особо ценных документов по истории нашей страны о них необходимо сообщить в местные государственные архивы или государственные музеи. И лишь с их разрешения юные краеведы могут принять эти документы на хранение в школьный музей.

Акт приема предметов на постоянное хранение является первичным периодическим документом государственного учета памятников истории и культуры.

В тех случаях, когда памятники истории и культуры не имеют конкретного владельца, найдены в поле, старых заброшенных зданий и т. д., акты приема не составляются.

Полевая опись является основным документом учета и научного описания собранного материала.

В заголовочных данных кроме названия документа следует указать: название экспедиционного отряда и его принадлежность к конкретной школе или внешкольному учреждению; наименование темы поисково-собирательской работы и по чьему заданию она выполняется; фамилию руководителя экспедиции; фамилию ответственного за ведение полевой описи; даты начала и окончания ведения полевой описи.

Опись подписывается руководителем экспедиции и лицом, ответственным за учет, описание и хранение собранных материалов.

Включение памятников в фонд музея является заключительным этапом комплектования фонда школьного музея. Этот вопрос решается фондовой комиссией школьного музея. При положительном решении собранные материалы заносятся в книгу поступлений основного фонда.

Собрания всех музеев состоят из основного и научно-вспомогательного фондов. Все материалы, хранящиеся и экспонируемые в музее, составляют фонд музея.

Наиболее ценная и главная в количественном и качественном отношении часть музейных фондов носит название основной фонд. Сюда входят только подлинные памятники истории и культуры, имеющие статус музейного предмета. К предметам основного фонда относятся вещественные и документальные памятники, объекты природы, памятники изобразительного искусства и т. д.

К типу *вещественные* относятся археологические материалы, добытые в результате раскопок, а также случайных находок: орудия труда, образцы продукции, оружие, знамена, обмундирование, предметы быта и одежды, в том числе произведения профессионального декоративно-прикладного искусства и народного творчества, мемориальные предметы; нумизматические материалы: монеты, боны, печати.

Ордена и медали, содержащие драгоценные металлы, в школьных музеях хранить и экспонировать запрещено.

К типу *письменные* относятся музейные предметы следующих видов: рукописные и печатные учрежденческие и личные материалы (свидетельства, грамоты, письма, воспоминания, мандаты, удостоверения, партбилеты, комсомольские, профсоюзные билеты и т. п.); периодические и непериодические издания, книги, листовки. Вырезки из газет не относятся к основному фонду.

К типу *изобразительные* относятся произведения декоративно-прикладного искусства: графика, живопись, скульптура, плакаты и др., имеющие документальное, мемориальное или

художественное значение; фотографический материал: дагерротипы, фотографии. Негативы не следует относить к основному фонду в школьном музее, так как нет возможности сохранить этот вид материала.

К изобразительным памятникам относятся также карты, атласы, глобусы, планы, чертежи, связанные с историческими событиями и явлениями, историей науки, географических открытий. В школьных музеях собираются киноплёнки, магнитные ленты. Их целесообразно включать в основной фонд музея по той же причине, что и негативы.

Из фонозаписей школьные музеи могут хранить и отнести к основному фонду пластинки для грамофонов, патефонов (моно-, стерео -, quadro-).

Кроме основного в музеях собирается вспомогательный фонд, представляющий собой сложное сочетание различных материалов, которые не имеют статуса музейного предмета, то есть не являются подлинными памятниками истории и культуры. К вспомогательному фонду относятся копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной и пропагандистской работы. Подлинные материалы недостаточной сохранности также следует отнести к вспомогательному фонду.

Школьные музеи в фондовой работе руководствуются нормативными документами о фондах государственных музеев РФ. Юридическими документами в музеях Российской Федерации являются акты поступлений, акты выдачи, книги поступлений.

Учет преследует две цели: обеспечение сохранности самого предмета и его научную охрану, то есть обеспечение сохранности имеющихся сведений о предмете.

При поступлении материалов в музей составляется акт поступления. Этот документ юридически оформляет принадлежность данного предмета музею и закрепляет права музея на него.

Акт необходимо заполнить четко и грамотно. Обязательно заполняется графа «Сохранность», где указываются все дефекты материала, сколы, трещины, пятна, разрывы, утраты и т. д. Если экспонат новый, то в графе «Сохранность» можно поставить отметку «полная». Таких оценок, как «хорошая», «удовлетворительная» и т. п. быть не должно. Акты заполняются в двух экземплярах.

При приеме предмета в музей необходимо от сдающего получить по возможности полные сведения о происхождении предмета, его связи с определенными событиями, лицами, о времени изготовления, месте бытования, способах и условиях употребления. Эти сведения называются легендой. После оформления акта его необходимо заверить у директора школы.

Следующим этапом является составление учетной карточки, графы которой повторяются в книге поступлений.

При шифровании музейных предметов шифр должен проставляться на неэкспозиционной стороне, так, чтобы он не был виден посетителям. Шифр – это сокращенное до первых букв название музея (например, музей истории школы – МИШ), далее ставится номер по книге поступлений. Шифр (учетные обозначения) может проставляться на самом предмете; если этот способ применить нельзя, то на бирке, которая подвешивается к предмету, либо на монтировке, упаковке, конверте, коробке и т. п. При нанесении шифра и номера важно не нанести ущерба предмету, его внешнему виду, содержанию и сохранности.

Экспозиционная работа

Важнейшая функция каждого музея – создание экспозиции, то есть показ памятников в определенной системе. Создание экспозиции – это творческий процесс, предполагающий знание специфики музейной работы.

Работа над экспозицией имеет определенную последовательность. Первым этапом является разработка концепции

построения (или развития) музея. В научной концепции определяются цели и задачи экспозиции, выявляется специфическое место музея в музейной сети города, области, обосновываются тематическая структура и принцип построения экспозиции, а также отбор экспозиционных тем, которые выражают содержание экспозиции и отвечают поставленным целям и задачам.

Следующий этап научного проектирования экспозиции – разработка расширенной тематической структуры, где должны быть сформулированы все ее разделы, темы и подтемы в строгой последовательности. Параллельно с разработкой тематики необходимо отобрать и аннотировать группы различных источников – письменных, вещевых и изобразительных, которые могут быть использованы в экспозиции. К другим экспозиционным материалам можно отнести различные схемы, диорамы, макеты, копии недостающего материала и т. п.

Третьим этапом научного проектирования принято считать разработку тематико-экспозиционного плана (ТЭП). На этой стадии работы в соответствии с расширенной тематической структурой подбирается экспозиционный материал.

Для экспонирования могут отбираться музейные предметы или их копии. Главное условие отбора – наличие определенных сведений об экспонате: о материале, устройстве, месте производства и бытования, способе производства, назначении, стиле и времени изготовления, авторской принадлежности.

Кроме музейных предметов, в тематико-экспозиционный план включаются научно-вспомогательные материалы, способствующие более глубокому раскрытию темы. Это диаграммы, схемы, карты, таблицы, планы, созданные на основании тщательного изучения источников и литературы. Они должны дополнять подлинники, но не подменять их.

В ТЭП каждый экспозиционный комплекс (входящий в состав определенной темы, подтемы) получает завершенную предметную

определенность, то есть для каждого комплекса определяются экспонаты, тексты, вспомогательные материалы.

При составлении ТЭП следует помнить, что все компоненты тематической структуры – разделы, темы, подтемы и комплексы – должны быть раскрыты через конкретные экспозиционные материалы со всеми их основными научными характеристиками.

Одним из самых серьезных недостатков экспозиций общественных музеев, в том числе и школьных, является перегруженность их материалами, особенно второстепенными. Поэтому основная задача при создании экспозиции – выделить наиболее существенное, показав через подлинники основные темы, с учетом имеющихся экспозиционных площадей. Материалы, детализирующие основные темы, можно дать скрытым планом (в альбомах, турникетах, выдвинутых щитах и т. д.).

Основными принципами размещения, группировки и выделения экспоната в экспозиции являются следующие:

1. Размещение экспонатов должно отражать тематические связи между ними. Материалы тематического комплекса размещаются компактно, а внутри его группируются по смыслу вокруг ведущего экспоната.

2. Ведущие экспонаты, которые несут на себе основную смысловую нагрузку, необходимо выделить, помещая их в центральных витринах, на подставках; дать больше свободного пространства для такого экспоната, подчеркнуть его цветом фона, придать “плоскостному” материалу (фото, документу и т. п.) объемность, удалив его от стены (планшета) на некоторое расстояние.

3. Заголовки тем, подтем, тематических комплексов и интервалы между ними облегчают посетителю восприятие и помогают понять замысел экспозиционера.

4. Наиболее удобен для обозрения экспозиционный пояс, расположенный на высоте начиная с уровня 70–80 см от пола до 1,7 м. Над ним могут быть помещены изобразительные

материалы крупного размера (плакаты, картины, большие портреты и т. п.).

Органической частью любой экспозиции является текст, помогающий посетителю правильно воспринимать экспозиционные предметы.

В экспозиции тексты принято разделять на оглаводительные, ведущие, объяснительные и этикетаж.

Оглаводительный текст представляет собой название (наименование) экспозиции или отдельной ее части (раздела, темы, подтемы).

Ведущий текст можно сравнить с эпитафией в литературном произведении. Его назначение – ярко и кратко выразить идейную направленность экспозиции. Для ведущего текста, как правило, используются цитаты из произведений и документов.

Объяснительный текст раскрывает содержание конкретных тематических разделов и комплексов. Как правило, аннотация в экспозиции содержит информацию, дополняющую непосредственное восприятие экспонатов, что особенно важно при самостоятельном осмотре экспозиции посетителем.

Этикетаж представляет собой совокупность этикеток, каждая из которых является аннотацией к отдельному экспонату. Каждая этикетка включает название (наименование) предмета, сведения о материале, размере, способе изготовления, авторской принадлежности, социальной и этнической среде бытования, историческом и мемориальном значении.

В музейной практике сложилась наиболее удобная форма размещения справочно-информационных сведений в каждой этикетке. Эта форма состоит из следующих основных компонентов: наименование предмета, основные атрибуционные данные, сведения о материале и дата.

Этикетки не должны быть громоздкими. Их задача – дать минимум необходимых сведений. Так, при составлении этикетки

к печатному изданию следует пропустить все то, что легко читается на экспонате.

При составлении этикетажа к художественным произведениям и фотографиям в исторических экспозициях этикетка начинается с названия произведения, затем указывается автор, год создания, материал, техника изготовления. Этикетки к фотографиям следует начинать с инициалов, а не с фамилии. Порядок перечисления лиц на групповых фотографиях – слева направо.

Подробные указания о правилах этикетажа в работе школьного музея с соответствующими примерами содержатся в Приложении к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 12 января 2007 г. № 06–11 «Методические рекомендации по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений».

Просветительная и массовая работа школьного музея

Образовательно-воспитательная функция музея осуществляется посредством массовой и просветительной работы.

Просветительная работа музеев многообразна по формам организации и проведения. Основные формы просветительной работы можно разделить на основные категории: традиционные (экскурсии, лекции) и массовые мероприятия.

Музейная экскурсия – это коллективный осмотр музея посетителями, объединенными в экскурсионные группы. Экскурсии подразделяются на обзорные, тематические, учебные.

Обзорные экскурсии проводятся по всей экспозиции музея и имеют своей целью ознакомление посетителей с музеем вообще. Для обзорной экскурсии характерны широкие хронологические рамки, значительный объем освещаемых вопросов. Обзорная экскурсия носит общеобразовательный характер.

Тематические экскурсии отличаются четкой тематической определенностью по хронологии и содержанию, они посвящены

конкретному вопросу. Поэтому они проводятся не по всему музею, а по материалам конкретного раздела экспозиции или даже одного комплекса. Тематические экскурсии по своему целевому назначению носят учебный характер.

Экскурсии учебно-образовательной направленности предназначены для расширения знаний, которые учащиеся получили по учебной программе в школе, их конкретизации на основе подлинных памятников – музейных предметов. Учебные экскурсии могут быть весьма разнообразными по форме проведения. Это и уроки-экскурсии, проводимые на экспозиции экскурсоводом или самим педагогом, и экскурсии-семинары с выступлением слушателей.

Разработкой экскурсий в школьных музеях занимаются учащиеся из группы экскурсоводов. Для создания интересной, познавательной экскурсии необходимо знать методику ее подготовки.

Начиная подготовку экскурсии, прежде всего, следует определить ее цель и характер. Первоначально выявляется литература и источники по заданной теме, составляется библиография. Эта работа проводится в библиотеке и методических кабинетах. Во время изучения литературы отбирается материал, который войдет в содержание экскурсии. Круг литературы и источников должен быть широким. Это исследования, статьи, справочная, научно-популярная, мемуарная и художественная литература, периодическая печать, сборники документов. Большое значение как источник для подготовки экскурсий имеют рассказы участников и очевидцев событий. Главным же источником содержания экскурсии является экспозиция и музейные предметы.

Проработав источники и литературу, необходимо провести правильный отбор экспонатов и музейных предметов, находящихся в фондах. Отобранный материал, подлинник либо копия, должен достоверно отражать суть событий и фактов, затронутых в экскурсионном рассказе. Отобранные для показа музейные

предметы тщательно изучаются: источник и история их поступления в музей, использование в среде бытования, уникальность и реликвийность.

После отбора объектов экскурсионного показа завершается процесс формирования маршрута экскурсии. В основу построения маршрута музейной экскурсии могут быть положены три принципа – хронологический, тематический, тематико-хронологический.

Выбор какого-либо из этих принципов для построения конкретной экскурсии зависит от ее характера и цели. Например, в основе маршрута обзорной экскурсии лежит хронологический принцип, а маршрут тематической и учебной экскурсии строится по тематическому принципу.

Следующим этапом подготовки экскурсии является написание текста. Текст экскурсии логически завершает осмысление наработанного на предыдущих этапах подготовки экскурсии материала.

В структурном отношении содержание экскурсии включает три основные части: введение, основную часть и заключение. Все эти части необходимы. Во вступлении раскрывается цель экскурсии, значимость ее темы, называются основные вопросы, раскрывающиеся в ходе экскурсии. В заключении даются обобщающие выводы по теме экскурсии. Лекция отличается от экскурсии целью и подачей материала. Основная цель музейной лекции – донести до слушателей теоретический материал, проиллюстрировав его музейными предметами. Для лекции характерен принцип последовательного изложения материала. Подготовка лекции аналогична подготовке экскурсии.

Самыми разнообразными и многоплановыми по форме проведения являются массовые просветительные мероприятия. К ним относятся вечера, посвященные определенной теме или каким-либо событиям, датам, юбилеям, встречи с интересными людьми (писателями, поэтами, художниками и т. д.), викторины, спектакли, фольклорные праздники, и т. д.

Важной задачей школьного музея является хранение музейных предметов. Это создание таких условий, которые способны обеспечить безопасность использования музейных коллекций, и прежде всего безопасность музейных экспонатов от вандализма, хищений и пожаров.

В идеальном случае музей должен иметь отдельные помещения для экспозиции и фондохранилища. Однако, учитывая проблемы с помещениями в школах, следует признать, что создание фондохранилища здесь практически невозможно.

Рассмотрим основные требования к экспозиционному помещению. Экспозиция должна располагаться в отдельном помещении (не в рекреации), иметь экспозиционное оборудование, соответствующее всем требованиям. Помещение для экспонирования необходимо защитить от прямых солнечных лучей, яркого дневного света и сквозняков. Все окна должны быть снабжены шторами (в последнее время некоторые школы используют жалюзи). На окнах должны быть решетки. При искусственном освещении применяются лампы накаливания, использование люминесцентных ламп не рекомендуется. Дверь должна быть металлическая, если нет возможности поставить металлическую дверь, можно использовать крепкую, добротную деревянную дверь с хорошим замком. В помещении необходимо производить влажную уборку, проветривание и чистку экспонатов и витрин.

Паспортизация школьных музеев

Нормативным актом, устанавливающим основные правила организации и деятельности школьного музея является Положение о музее образовательного учреждения. Впервые положение о школьном музее было утверждено в 1974 году. В 1985 году вышло новое положение о школьном музее. В настоящее время действует Примерное положение о музее образовательного учреждения – приложение к письму Минобразования РФ от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16.

Паспортизация школьных музеев – официальная регистрация музеев образовательных учреждений (школьных музеев). Она проводится с 1974 года, после выхода первого Положения о школьном музее. Осуществляется комиссией по паспортизации, создаваемой учреждениями образования (обычно – центрами и станциями детско-юношеского туризма и краеведения). В комиссию обязательно включается сотрудник государственного музея.

Паспортизация школьных музеев призвана решить ряд важных задач:

1. Выявление существующей сети музеев школ и вне-школьных учреждений.

2. Упорядочение и разумное сочетание существующих и вновь создаваемых музеев. Определение целесообразности их сохранения, реорганизации или ликвидации не соответствующих требованиям.

3. Определение конкретных задач по дальнейшему совершенствованию работы музея.

4. Повышение научно-информационного уровня содержания экспозиций, улучшение их тематической структуры в соответствии с профилем музея, правильная организация учета и хранения собранных материалов, повышение эффективности использования музея в учебно-воспитательной, культурно-просветительной,

научно-исследовательской, пропагандисткой работе среди детей и взрослых.

5. Планомерная организация собирательской работы по накоплению основного фонда музея.

6. Эстетическая выдержанность оформления экспозиций, упорядочение письменной информации, аннотации музейных экспонатов, учет возрастных особенностей детей.

7. Широкое использование информационных технологий.

8. Изучение, обобщение, пропаганда лучшего опыта работы музеев, накопленного годами. Обмен тематическими выставками между школьными музеями, расширение связей с музеями других районов, областей.

9. Координация деятельности школьных и государственных музеев, архивных учреждений, местных отделений обществ охраны памятников, истории и культуры, охраны природы, родителей, шефов и общественности.

10. Выявление и передача в музейный фонд государственных музеев, памятников истории, культуры, природы, имеющих особое научно-историческое значение, а также предметов, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем.

11. Создание информационной базы паспортизованных музеев.

Для руководства паспортизацией музеев создаются постоянно действующие комиссии: областные; городские комиссии при управлениях образования; комиссии при школах и внешкольных учреждениях.

Областная комиссия определяет порядок и сроки паспортизации, формы отчетной документации и правила их заполнения, основные требования и показатели работы школьных музеев. Осуществляет научно-методическое руководство ходом паспортизации, анализирует отчетные документы о работе музеев, и направляет их на рассмотрение комиссии федерального уровня, которая выдает паспорт и свидетельство.

В состав городской комиссии могут быть включены специалисты управления образования, отделов образования и отделов культуры, научные сотрудники государственных и общественных музеев, архивных учреждений, представители обществ охраны памятников истории, культуры, природы, спонсоров и других заинтересованных общественных организаций, объединений, союзов, а также краеведы-энтузиасты, ветераны войны и труда. Комиссии по паспортизации определяются приказом директора.

Городские комиссии подробно знакомятся с деятельностью каждого школьного музея, оказывают необходимую научно-методическую помощь путем организации семинаров, конференций, передвижных выставок, организуют через средства массовой информации широкое обсуждение деятельности школьных музеев и определяют меры по дальнейшему совершенствованию их работы. На основании этих материалов дают заключение о состоянии работы каждого музея и возможности присвоения или подтверждения звания «Школьный музей».

В учетной карточке и акте обследования музея дается характеристика и оценка его деятельности. Эти документы составляются в 3-х экземплярах и направляются в областную комиссию. На несколько обследованных музеев комиссией может быть составлен один протокол. В случае отрицательного заключения комиссии в акте обследования указываются конкретные недостатки, и дается рекомендация по их устранению. Для дальнейшего улучшения научно-методического руководства, укрепления учебно-материальной базы музеев, комиссия уточняет спонсоров, определяет их обязанности, организует постановку на учет государственных музеев наиболее ценных экспонатов или их передачу.

Основные требования, которым должен отвечать каждый музей, созданный в школе и претендующий на звание «Школьный музей», следующие:

1. Наличие фонда подлинных материалов, собранных детьми и взрослыми в процессе поисково-исследовательской работы в соответствии с профилем музея.

2. Наличие тематически стройной экспозиции, основанной на хронологически событийном принципе показа исторических событий в зависимости от участия в них данного района, города, области и достаточно глубоко и полно раскрывающей профиль музея.

3. Наличие необходимого помещения, а также оборудования, обеспечивающего хранение и показ собранных материалов.

4. Наличие постоянного актива, ведущего систематическую работу по комплектованию фондов, учету, хранению, показу и пропаганде экспонатов музея.

5. Максимальное и планомерное использование экспонатов музея в учебно-воспитательной, внеклассной и внешкольной работе с детьми, родителями, общественностью, актива детских организаций, в повышении квалификации педагогических кадров.

6. Сотрудничество со СМИ.

Музейно-педагогическая и краеведческая деятельность в школе

В процессе работы музейного педагога с учащимися можно выделить такие уровни усвоения информации о школьном музее как: теоретический, практический, творческий. Каждый из них предполагает определение соответствующих этапов, форм и методов музейно-педагогической работы.

Теоретический уровень подразумевает усвоение учащимися необходимого теоретического материала для дальнейшей работы в музее. Как правило, занятия такого рода проводятся в групповой форме. Учащиеся осваивают необходимые для музейной деятельности понятия, формируя свой личный музейный словарь.

Практический уровень предполагает реализацию приобретенных теоретических знаний при работе с музейными экспонатами. На практических занятиях проводится групповая

работа, реализуется принцип сотворчества. Обязательно должны быть представлены результаты совместной работы, их визуализация и экспонирование.

Творческий уровень нацелен на накопление индивидуального опыта учащихся. Музейный педагог формулирует задания с учетом особенностей детской аудитории, корректирует деятельность учащихся в виде пояснений или рекомендаций.

Базой музейной педагогики является личностно ориентированное обучение, главный принцип которого – признание индивидуальности ребенка и создание условий для его развития. Музейная педагогика, таким образом, имеет большой потенциал в гармонизации формальных и неформальных подходов к образованию учащихся. Школьные музеи создают условия для развивающего обучения, для реализации учащимися разнообразных проектов.

На современном этапе основными направлениями деятельности музейных педагогов являются:

1. Работа с музейной аудиторией, направленная на формирование ценностного отношения к культурному наследию и привитие вкуса к общению с музейными ценностями.

2. Развитие способности воспринимать музейную информацию, понимать язык музейной экспозиции.

3. Нацеленность на эмоциональное восприятие, стимулирование воображения и фантазии, творческой активности учащихся.

4. Создание в музее комфортных условий для эффективной работы с аудиторией.

5. Применение и популяризация новых технологий в музейном деле.

Формами (технологиями) проведения урока, которые применяются в музейной педагогике, могут быть:

- интегрированные уроки, основанные на междпредметных связях;

- уроки в форме соревнований, конкурсов, игр, викторин;
- уроки, основанные на таких видах деятельности как исследование, изобретательство, анализ первоисточников, комментирование, репортаж, мозговой штурм;
- урок мужества, урок мудрости, урок - презентация;
- урок-сказка;
- урок-экскурсия.

В рамках музейной педагогики могут быть использованы массовые, групповые и индивидуальные формы работы. К массовым относятся экскурсии, олимпиады, викторины, встречи с участниками и свидетелями исторических событий, краеведческие игры, школьные конференции, дебаты, лекции, проводимые на базе школьного музея. Групповыми формами работы являются деятельность кружков, волонтерских отрядов, связанных с музеем образовательного учреждения. Индивидуальная работа предполагает работу с документами архивов, подготовку докладов и рефератов, запись воспоминаний, интервью, написание научных исследований, организацию персональных выставок, разработку индивидуальных образовательных маршрутов с использованием экспонатов школьных музеев.

В сознании детей традиционный музей устойчиво ассоциируется с прошлым. Здесь можно «ощутить» его, «окунуться в его атмосферу», «перенестись в него» из настоящего. А потому отличительной чертой (и преимуществом) музея большинство учащихся считают возможность увидеть: «старинные», «давние», «древние», «исторические» («доисторические»), а также «редкие» или «дорогие» экспонаты («предметы», «вещи», «памятники», «ценности», «достопримечательности»). В числе тем и названий первое место занимает: «Музей истории школы» (варианты: «Школьник», «Про школу», «Музей школьной жизни», «Моя школа», «От школы до института и пр.). Нередко учащиеся предлагают выйти за пределы истории школы и проектируют

музеи: «Родной край»: история, природа, достопримечательности», «Судьба моего района», «Наш округ».

Рассматривая школьный музей как центр музейно-педагогической и краеведческой работы в школе, необходимо учитывать, что он является уникальной точкой преломления культуры и образования. Поэтому «музейность» обретает здесь новое качество. Передача социальной памяти, что составляет сущность любого музея, осуществляется здесь как процесс творческой реализации его создателей и «пользователей», к которым относятся руководитель школьного музея, школьный актив, а также, в той или иной степени, учащиеся школы, педагоги-соратники и добровольные помощники.

Итак, музей в школе становится средством творческой самореализации, инициирует личностно ориентированное воспитание и образование, является маленьким исследовательским центром по сохранению, возрождению и развитию локальных культурно-исторических традиций, участвует в диалоге поколений и культур. Немаловажно отметить и то, что, выполняя все эти задачи, он посильно участвует в формировании музейного фонда страны.

Школьный музей – это музей особого типа. Являясь частью музейно-педагогического процесса, он адресован детской аудитории, имеет ярко выраженную образовательную направленность, строит свою работу на основе активного вовлечения в деятельность и сотворчество учащихся, детей и педагогов, родителей, а также других участников в качестве помощников и партнеров.

К школьному музею как типу наиболее близок детский музей, который также имеет столетнюю историю развития. Как и школьный, он обращен к детской аудитории и семье, направлен на развитие ребенка и строит свою деятельность на основе использования интерактивных методик. Последнее подразумевает самое непосредственное взаимодействие с пред-

метом, создание фонда материалов, доступных для тактильного восприятия, использование своеобразных путеводителей («творческих заданий», «рабочих тетрадей»), заменяющих экскурсию. Однако в детском музее преимущественное внимание уделяется активизации процесса восприятия музейного материала, тогда как в школьном – вовлечение детей в создание проектов.

Школьные музеи представляют достаточно богатую профильную палитру. Это историко-краеведческие, художественные, народного быта и культуры, истории школы, образования, наконец, естественнонаучные и технические. Очевидно явное преобладание, в количественном отношении, музеев военно-исторического профиля.

Большой потенциал и реальную ценность имеют также музеи историко-краеведческого профиля в силу возможности их большой интеграции в учебный процесс и сферу дополнительного образования детей. Особенно перспективным представляется в этом контексте вовлечение школьных музеев в краеведческую деятельность, их ориентацию на детско-юношеский туризм.

Представляется также, что школьный музей должен работать не только с понятием профиль. Особого внимания сегодня заслуживает проблема определения жанра как оптимального способа реализации своей самобытности и своих возможностей на уровне современных музейных технологий.

Можно выделить несколько жанров, главным критерием определения которых стали способ и уровень интеграции в учебный процесс и сферу дополнительного образования детей. Так, музееведы Е. Л. Галкина и М. Ю. Юхневич выделяют по форме деятельности следующие школьные музеи:

1. Музей-экспозиция (выставка).
2. Музей-клуб, музей-театр.
3. Музей-творческая лаборатория.
4. Музей-игротека.

5. Музей-центр туристско-краеведческой работы (экскурсионное бюро).

6. Музей-кафе.

7. Музей-адаптационный центр³.

Каждый из этих жанров вряд ли может существовать в чистом виде. Скорее, может существовать главная, ведущая характеристика. В реальности каждый школьный музей представляет собой некий конгломерат, синтез различных характеристик. Вопрос лишь в их иерархии, соразмерности и соподчинении.

Музей-экспозиция (выставка). Экспозиция музея представляет собой более или менее сложившийся комплекс предметов, малодоступных для интерактивного использования (закрытые витрины и шкафы, жесткая развеска). Экспозиционное пространство строго локализовано, используется преимущественно для проведения экскурсий по определенной тематике. Выставка должна быть обязательно снабжена комментариями, которые имеют научное обоснование. Создается при помощи технологий и художественного оформления специфический музейный образ. Пространство, занятое экспозицией, четко локализовано. Демонстрация выставки может происходить в закрытых витринах и шкафах. Иллюстративность способствует учебному процессу, а также кружковой и досуговой деятельности.

Следующие жанры направлены на развитие определенных профильных дисциплин, на расширение опыта, знаний и умений учащихся в основной или дополнительной сфере образования. Они чаще всего получают развитие в школах, сориентированных на ту или иную область знания или жанр искусства.

Музей-клуб, музей-театр. Экспозиция музея данного жанра, как правило, достаточно компактная и статичная, служит подспорьем для развитых форм клубно-кружковой деятельности.

³ Методика организации музейно-экскурсионной работы в школе: учебное пособие / авт.-сост. А. Н. Сарапулов, Д. В. Шмуратко. Пермь, 2013. С 28.

Она органично включается в работу школьного театра, становится основой для преподавания страноведения, изучения культуры, обычаев, языка того или иного народа и пр. Фонды музея-театра или музея-клуба могут быть представлены театральными костюмами, фото- и видеодокументами о театральных постановках, афишами, летописями истории театра или клуба, выпусками журналов и газет, рефератами по культуре и обычаям изучаемой страны, музыкальными записями и пр.

Если это кукольная студия, то могут быть представлены куклы, отыгравшие в спектаклях, которые вышли из репертуара.

Музей-творческая лаборатория. Экспозиционное пространство выстраивается в этом музее таким образом, что в нем обязательно присутствуют рабочие зоны для творческой деятельности учащихся. Иногда такой музей располагается в классах, где проводятся уроки технологии, или в художественных мастерских. Экспозиция может быть также рассредоточена по отдельным кабинетам. Все это способствует ограниченному включению музея в учебный процесс, а также в сферу ДОД. Могут быть также коллекции естественнонаучного и технического профиля, размещенные в предметных кабинетах. Экспозиционное пространство включает в таком случае исследовательские лаборатории и оборудование.

Музей-игротека. Такая форма может стать проявлением заботы о младшем поколении учащихся – начальной школы и среднего звена. Это может быть музей игр и игрушек, часть которых принесена из дома, но основная-изготовлена руками детей, например, на уроках технологии. Музейный актив и учителя проводят на основе этих коллекций театрализованные занятия со школьниками младших классов, группами продленного дня, а также предлагает выездные представления близлежащим детским садам и школам. Необходимой составляющей деятельности подобного музея является изучение истории производства и бытования игрушки. Важная роль отводится также сценарно-

постановочному аспекту, т. е. созданию специальных сценариев для проведения тематических занятий. Это определяет целесообразность введения в программу занятий с активом факультатива «Музейный сценарий».

Музей-центр туристско-краеведческой работы (экскурсионное бюро). Создание подобного музея возможно на базе активных краеведческих изысканий в области истории и культуры того или иного района. Накапливаемая информация может стать основой школьного экскурсионного бюро, которое разрабатывает местную краеведческую тематику и предлагает этот «продукт» образовательным учреждениям своего района, в том числе через циклы лекций (включая выездные) и экскурсий. Учащиеся создают свои экскурсии, которые связаны с различными областями истории, культурного и литературного наследия. Дети могут сами предлагать тематику и разрабатывать экскурсию. Для более эффективной деятельности музея данной направленности необходимо укрепление его контактов с социальными партнерами – туристическими центрами района, прежде всего детскими туристическими центрами.

Музей-кафе. Деятельность такого музея может быть связана с национальными блюдами, праздниками и обычаями, фокусируя внимание на изучении многонациональной культуры страны через традиции, историю, старинные рецепты.

Музей может являться органической частью тех школ, где существуют классы коррекции или учатся дети, нуждающиеся в социальной реабилитации. Например, музей-адаптационный центр. Это может быть музей с четко выявленной социально-психологической задачей – создание атмосферы психологически комфортного общения. Чаще всего руководитель такого музея – психолог, работающий с детьми из неблагополучных семей, с подростками, имеющими отклонения в развитии, с инвалидами. Важно, чтобы работа музея велась по специально разработанной, рассчитанной на длительный срок программе, учитывающей

специфику аудитории. Само экспозиционное пространство должно создавать «разгрузочную» среду, способствующую созданию климата доверительного общения, а также вовлечению детей в различные виды деятельности.

При выборе того или иного профиля или жанра, прежде всего, приходится учитывать реальные потребности конкретной школы. Чем теснее связан профиль музея со спецификой школы, чем разнообразнее используемые им жанры, тем он более функционален и востребован, тем шире поле его деятельности, многочисленнее актив и интенсивнее связь со специалистами и местным сообществом. В тоже время ориентация на специфику школы является далеко не единственным критерием. В конечном итоге, успех будет зависеть от инициативы, фантазии и активности тех, кто хочет делать музей и сотрудничать с ним.

Музей как центр музейно-педагогической работы создает в школе эстетически значимую и эстетически воспитывающую среду. Свои выставки школьный музей может разворачивать на любом пространстве, включая школьные коридоры, классы, мастерские. Интеграция в учебно-воспитательный процесс придает музею более высокий статус. Музей на деле становится важной составляющей школьной жизни и импульсом для личностно ориентированного образования и воспитания детей в атмосфере творчества.

Краеведческая работа может являться важной частью функционирования школьного музея. Школа как социальный институт своим главным предназначением обучать и воспитывать располагает к тому, чтобы различные формирования музейного типа (краеведческие уголки, залы, выставки и музеи) по-своему помогли бы оживить учебный процесс, приобщить детей к истории малой Родины, а значит и Отечества, обучить навыкам исследовательской работы.

Актуальными направлениями работы школьного музея являются семья, школа, родной край. Независимо от профиля музея

тема семьи должна стать главной в краеведческой работе школы, особенно если учитывать, что многие годы это направление краеведческой деятельности находилось если не в полном забвении, то в основательном небрежении. В силу разных причин во многих семьях практически не сохранялись архивы предков (письма, документы, личные дела, награды и т. п.), а если какие-либо предметы и хранятся, они не извлекаются на поверхность. Сегодня чрезвычайно актуально внедрять в жизнь семьи элементы музейной культуры, оказывать помощь в формировании семейных коллекций, домашних архивов, благодаря чему могла бы воспитываться любовь к родному дому (в широком смысле этого понятия). Назовем основные темы, которые могли бы получить развитие в рамках «семейного направления» краеведческих исследований:

Родословное дерево. Составление простейшей схемы своего рода в виде родословного дерева – посильное дело для любого школьника, даже младшего возраста. Простейшие методики позволяют обучить исследовательским приемам с генеалогическими источниками. Совместная деятельность в этой сфере позволит спасти многие ценные реликвии из домашнего архива, объединит людей разных поколений.

Семейные реликвии и предания. Проводя опросы школьников на эту тему, мы с тревогой обнаружили в числе упомянутых детьми реликвий современные игрушки, мало-значительные предметы и даже домашних животных. Усиление внимания к семейному наследию – важнейшая задача краеведения. Для начала следует выявить и описать наиболее ценные предметы из семейного наследия: самые различные документы, свидетельства, награды, письма, интересные предметы домашнего быта, о многих из которых можно рассказать интереснейшие истории. Пока не поздно следует записать рассказы бабушек и дедушек о своей жизни. Наиболее яркие воспоминания составят первые страницы семейной летописи.

Судьбы семьи в судьбе страны. Многие школьники не знают, где работают их родители, дедушки и бабушки, они никогда не были в местах их детства, на родовых кладбищах. Это еще один разъединяющий людей фактор. А ведь знакомясь с улицами города, где прошли годы жизни близких людей, юные жители глубже, душевнее узнают свой родной край, теснее сближаются с родными. Еще более усилят эти добрые чувства совместное фотографирование, зарисовки мест жизни близких. Хорошо, если подобное времяпрепровождение станет одним из основных видов досуга.

Семейный архив. Выявляя интересные с точки зрения краеведа предметы, юные исследователи вместе со старшими членами семьи приступают к формированию семейного архива. Заводятся и подписываются конверты, тематические папки, заполняются вещицами небольшие коробки, составляются «легенды». Постепенно создается основа для небольшого домашнего музея. Хорошо, если первым музеем для каждого человека станет домашний музей.

Школьный музей мог бы отбирать наиболее интересные материалы для выставок с последующим возвращением в семью (в этом случае они могут быть учтены в музее или приняты на постоянное хранение, т. е. включены в основной фонд). Примерная тематика выставок: «Наши семейные реликвии», «Орден в моем доме», «Старая фотография», «Профессия наших родителей» и др. В результате краеведческая работа будет способствовать повышению престижа семьи, укрепит родословные связи поможет воспитать чувство гордости за своих предков.

При изучении любой темы, казалось бы, не связанной напрямую с семьей, можно и следует затрагивать семейную проблему. Рассказывая о заслуженных земляках (писателях, героях войны или труда), помимо общих биографических сведений, целесообразно вспоминать о годах их детства, интересных фактах биографии.

Каждый человек проходит через школу, которая могла бы стать хранилищем памяти о людях учившихся в ней, так или иначе с ней связанных. Собранные материалы в школе со временем станут бесценным достоянием ушедшей эпохи.

В какой-то степени школа может выполнять функции архива. Здесь уместно говорить о создании истории самой школы. И тут никто кроме учителей и учеников не составит ее полноценную летопись. В связи с этим рекомендуется собирать следующие материалы: изображение школы в разные годы ее существования (рисунки, фотографии, планы, макеты); фотографии учителей и учеников с первых лет существования школы; свидетельства школьной жизни как процесса (своеобразная летопись образования); атрибуты школьной жизни разного времени (учебники, дневники, ручки, тетради и т. п.); детские сочинения, творческие работы.

Важно отразить детское восприятие школьных лет. Можно поручить нескольким классам стать местными летописцами и записывать главные, наиболее яркие события в хронологической последовательности. Это будет в полном смысле детская школьная летопись. Минимальная авторская правка позволит максимально сохранить авторский стиль, детское восприятие, пристрастия и интересы юных граждан. Не утратила актуальности такая форма литературного творчества, как школьный рукописный альманах. В нем могут быть следующие разделы: «День за днем», «Самое-самое», «Из истории нашей школы», «Вести из классов», «В моей семье», «Прошу слова!», «Смех из под парты» и т. п. Редактором подобного альманаха мог бы быть самый активный краевед школы, член музейного актива.

Понятие родной край применительно к музейно-краеведческой деятельности не так однозначно, как может показаться на первый взгляд. Родной край – локальная, обозримая часть земли, страны, которую следует знать всем, кто считает себя краеведом. Это с одной стороны. Казалось бы, что проще: изучай все, что

находится в ближайшем окружении. Это и будет настоящим краеведением. Но сложность заключается в том, что окружающее настолько многообразно, многолико, что можно либо увязнуть в нем, либо выбрать слишком узкую тему, забыв о других, не менее интересных и важных. Следствием этого будет появление узкотематических школьных музеев, оторванных от действительности. Такой музей, словно дерево без глубоких корней. Как же найти оптимальный путь? Отвечая на этот вопрос, будем иметь в виду следующее: стратегическая задача музея как института социальной памяти – сохранять для современников и потомков подлинники, первоисточники, представляющие историческую, художественную или иную ценность. Но опасно копировать формальную форму организации и деятельности государственного музея. Школьному музею следует найти свой путь, свое лицо. Это не означает отход от существующих достижений музейной науки. Ее при необходимости и по возможности следует использовать, но главное – в слове «детский», каковым является музей в школе.

Существуют две стороны школьного музея. Первая – традиционная, музейная. В школьном музее, как и в любом другом, собирается основная информация по истории и природе родного края. Крупными мазками покажите местную историю на фоне региональной и общероссийской. Не следует бояться общих мест. Ведь одно из назначений музея – способствовать учебному процессу. В этом помогут цитаты, схемы и исторические карты, яркие иллюстрации и т. п.

Вторая – детская, игровая. Поскольку музей детский, можно ввести в музейную жизнь элемент игры. Примеры детского творчества можно смело вводить в экспозицию. Музейное правило взрослых «Руками не трогать!» меняется на разрешение «Трогать можно!». При этом следует четко обозначить границы игры: что можно, а чего нельзя трогать. Ведь воспитание музейной культуры – важная задача школьного музея.

Разрабатывая план собирательской деятельности, не следует стремиться к всеохватности. Необходимо разработать реальную концепцию комплектования по каждому из названных направлений (семья, школа, дом) на ближайшие несколько лет.

К традиционным функциям музея относятся: комплектование, изучение, учет, хранение коллекций, а также использование их в целях образования и воспитания. Школьный музей должен обладать достаточным для реализации этих функций фондом музейных предметов, а также экспозиционно-выставочным пространством, на базе которых он главным образом и осуществляет свою деятельность.

На первом этапе комплектования выявим круг возможных информаторов. Это можно сделать через учеников, с помощью ярких листовок-воззваний о помощи музею. Через некоторое время появятся первые находки. При этом бывает сложно определить степень их ценности. В связи с этим, важное значение имеет первичная фиксация, правильное описание документа. Не всегда целесообразно вырывать отдельный предмет из чьей-то коллекции, помня о принципе неделимости личных фондов. На этом этапе важно зафиксировать находку и если нет крайней необходимости забрать ее, воспользоваться копией.

При организации краеведческой работы школьного музея следует руководствоваться следующими принципами: комплексный характер исследований; разнообразие исследовательских методов.

Комплексный характер не означает собирание всего подряд без всякого отбора. Речь идет о преимущественно разноплановом характере исследования, что, учитывая краеведческий профиль музея, делает возможным максимально широкое его включение в учебный процесс. В этом случае музей не станет инородным телом в организме школы. Это будет залогом его долгого существования. Целесообразно обозначить территориальные границы, в пределах которых музей намерен проводить исследовательскую и собирательскую работу. Чем ближе объект

к школе, тем глубже его изучение. При этом не следует замыкаться только на своем сугубо местном материале, а стараться выходить на более широкий территориальный фон (город, область, Россия в целом). Сопоставление частного и общего – важный момент музейной деятельности.

Посильную помощь в сборе материалов могут оказать учителя предметники. Географ, например, поможет оформить раздел, связанный с природой, экономикой края, подберет необходимый иллюстративный материал, подготовит вместе с детьми схемы и диаграммы.

Хронологические рамки могут быть различными, но минимальный исторический фон должен присутствовать. Например, на карте желательно показать условную границу расселения славянских племен, ближайшие местоположения древних курганов, интересные находки археологов (в том числе клады). Это может быть проиллюстрировано фотографиями, рисунками указанных мест, натуральным материалом. Источники начала XX века и более ранние малодоступны для современных исследователей. В случае их отсутствия можно воспользоваться литературными и иными источниками, а при необходимости копийным материалом.

Ограниченность выбора методов сбора информации нередко отрицательно сказывается на эффективности краеведческой работы. Перечислим главные методы.

Экскурсии и прогулки по родному краю. Они пробуждают интерес к различным уголкам своего района. Ребята узнают новое о родных местах, смогут поделиться увиденным друг с другом. Каждый попытается определить интересную и перспективную для себя тему исследовательской работы на будущее.

Работа в библиотеках, архивах и научных учреждениях. Это создает основательную базу, без которой невозможно грамотно организовать краеведческую деятельность.

Опрос населения, анкетирование. В каждой местности найдутся старожилы, местные знатоки истории края, воспоминания

которых следует записывать. Анкетирование поможет в системе собрать обширные сведения по различным вопросам местной истории, получить своеобразный срез на определенном историческом этапе.

Встречи с интересными людьми. Это поможет расширить круг общения, включить в сферу интересов музея большое число людей, которые постепенно могут стать друзьями музея;

Основным методом формирования фонда школьного музея являются экспедиционный сбор материала (экспедиции, походы, экскурсии), а также получение даров.

Краеведческие экспедиции проводятся в ходе исследований по конкретной теме. Постановка и очередность тем, выдвигаемых для изучения (а в дальнейшем для комплектования) должна носить плановый характер и диктоваться краеведческими задачами, требованиями экспозиции и необходимостью создания систематических коллекций. Экспедиции целесообразно согласовывать с государственными музеями, профильными научными учреждениями. Желательно проведение совместных экспедиций в соответствии с разработанной музееведческой методикой, обеспечивающей необходимую научность поиска, отбора материала, его документирования.

В ситуации территориальной оторванности детей от музеев и достопримечательностей, расположенных главным образом в крупных городах и столице, создание системы контактов школьных музеев, включая взаимное посещение их учащимися, весьма перспективно.

Важной частью работы школьного музея может стать профориентационная работа. На базе музея своей школы учащиеся имеют возможность «примерить» на себя такие профессии как:

– педагог (учащиеся овладевают навыками работы с аудиторией, учатся создавать и проводить музейные уроки);

– научный сотрудник (навыки проведения исследовательской работы с экспонатами, находящимися в коллекции школьного музея);

– архивариус (приемы работы с фондами, навыки учета и хранения музейных коллекций);

– экскурсовод (навыки межличностной коммуникации, публичного выступления, анализа и отбора материала);

– дизайнер, художник, реставратор (навыки создания и оформления экспозиций, реставрационной работы)

– специалист по связям с общественностью (навыки работы с разноплановой аудиторией, элементы рекламной деятельности);

– программист, веб-дизайнер (навыки создания виртуальных каталогов, сайта музея).

Такой формат профориентационной деятельности ориентирован на индивидуальные возможности учащихся, на создание оптимальных условий для их становления, развития и самореализации. Школьный музей при таком подходе может стать уникальной площадкой для профессионального самоопределения учащихся.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Школьный музей обладает такими качественными и количественными параметрами открытости, которые, в конечном итоге, определяют его уникальность по сравнению с другими музеями.

Усиление краеведческой составляющей образования, особенно, если оно осуществляется на базе школьного музея, – позитивная тенденция нашего времени и лучшая основа для патриотического воспитания подрастающего поколения.

Школьный музей служит тем, кто его создает и развивает (актив, учащиеся и педагоги школы, совет содействия и пр.). Это отличает его от многих других музеев, включая государственные и ведомственные, которые создаются одной группой лиц (специалисты-музеологи) для другой (аудитория).

Школьный музей интегрирован в учебно-воспитательный процесс: через свои собрания и формы деятельности он связан с преподаванием конкретных учебных дисциплин и с дополнительным образованием. Подобная связь существует между школой и музеями других типов, но не является столь тесной и интенсивной.

Разнообразная работа на базе музеев помогает школьникам овладеть навыками познания истории малой родины и пропаганды ее ценностей, развивает в них потребность в исследовательской деятельности, дает возможность самореализации, позволяет подрастающему поколению прийти к пониманию таких важных жизненных ценностей, как память и долг, духовность и нравственность, стремление быть полезным в своем коллективе, а следовательно – быть достойным гражданином своей Родины.

Школьный музей более, чем какой-либо другой, включен в жизнь местного сообщества, а «качество жизни» его самого непосредственным образом связано с отношением к нему со стороны местной администрации (включая учебный округ района и методический центр руководства работой музея), а также – близлежащих предприятий и учреждений, местных средств мас-

совой информации и, наконец, жителей района (в том числе и прежде всего проживающих на данной территории родителей учащихся).

ЛИТЕРАТУРА

1. Бикметова В. Воспитальный ресурс школьного музея // Учитель. 2010. № 2. С. 80–82.
2. Введение в экскурсоведение: учебное пособие для юных экскурсоводов ГБНОУ «Санкт-Петербургский городской Дворец творчества юных». Санкт-Петербург, 2015. 128 с.
3. Выступец Н. П. Школьный музей – особая образовательная среда // Директор школы. 2008. № 5. С. 73–77.
4. Гаркуша И. И. Здравствуй, музей! Интерактивные музейные занятия. Москва: Агентство «Мегаполис», 2014. 247 с.
5. Гашук Е. А. Технология музейной педагогики. Волгоград: «Учитель», 2018. 81 с.
6. Горбунов В. Школьный музей и воспитание патриотизма // Воспитание школьников. 2007. № 5. С. 17–21; № 7. С. 2–7.
7. Детское творчество и музей: собрание, хранение и экспонирование: метод. рекомендации для музейных педагогов, учителей изобразительного искусства и руководителей школьных музеев / сост. М. А. Литвинова, Б. А. Столяров; науч. ред. Б. А. Столяров; ФГУК «Государственный Русский музей», Российский центр музейной педагогики и детского творчества. Санкт-Петербург: ГРМ, 2010. 32 с.
8. Деятельность военно-исторического музея – эффективная форма патриотического и гражданского воспитания и обучения молодежи / под ред. И. И. Мельниченко. Воронеж: «Славянская типография», 2016. 150 с.
9. Иванова Н. П. Музейная педагогика: учебное пособие для вузов. Изд-е 2-е, перераб и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 223 с.
10. Иванова О. В. Модели взаимодействия образовательных организаций и музеев // Отечественная и зарубежная педагогика. 2018. Т.2. № 3 (51). С. 148–160.
11. Инновационные возможности экскурсионной деятельности в музее образовательной организации / под ред. И. И. Мельниченко. Воронеж: «Славянская типография», 2016. 100 с.

12. Каким должен быть современный школьный музей? // Учительская газета. № 29. 18 июля 2023. URL: https://ug.ru/num/ug_2023_29/
13. Макеева И. А. Школьный музей: история и перспективы // Педагогика: традиции и инновации: материалы II Междунар. науч. конф. (г. Челябинск, октябрь 2012 г.). Челябинск, 2012. С. 125–127.
14. Методика организации музейно-экскурсионной работы в школе: учебное пособие / авт.-сост. А. Н. Сарапулов, Д. В. Шмурачко. Пермь, 2013. 119 с.
15. Методические рекомендации по развитию школьных музеев: Сборник работ победителей Всероссийского конкурса проектов педагогов по сохранению культурной и исторической памяти / Авт.-сост. Е. С. Слесаренко, М. Р. Фаттахова. Москва, 2020. 162 с.
16. Москвина А. С. Музейная педагогика как инновационный инструмент патриотического воспитания младших школьников // Вестник Саратовского областного института развития образования. 2018. № 2 (14). С. 63-65.
17. Музей в меняющемся школьном мире / Сост. Е. Б. Медведева. Москва: ИТД «Перспектива». 2019. 191 с.
18. Озеров А. Г. Историко-этнографические исследования учащихся: Учебно-методическое издание. Москва: Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения, 2007. 160 с.
19. Персин А. И. Краеведение и школьные музеи: Учебно-методическое пособие. Москва: Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения, 2006. 110 с.
20. Персин А. И. Краеведческая работа в школьных музеях // Преподавание истории и обществознания в школе. 2009. № 10. С. 42–47.
21. Персин А. И. Школьный музей: из века XX – в XXI // Музей. 2010. № 7. С. 70-73.
22. Решетников Н. И. Школьный музей и комплектование его собрания: Учебно-методическое пособие. Москва: Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения, 2005. 103 с.

23. Сафонов А. А. Музееведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 300 с.
24. Сотникова С. И. Музеология: [учебное пособие по специальностям 021000 «Музеология», 052800 «Музейное дело и охрана памятников»]. Изд. 2-е. Москва: Дрофа, 2010. 190 с. (серия «Высшее образование»).
25. Туманов В. Е. Школьные музеи // Преподавание истории в школе. 2003. № 2. С. 74–80.
26. Туманов В. Е. Школьный музей – хранитель народной памяти: методическое пособие. Изд. 3-е, доп. Москва: Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения, 2006. 228 с.
27. Фролова И. Н. Детский музей в школе // Музей и общество. Проблемы взаимодействия. Москва, 2001. С. 172–180.
28. Школьный музей в образовательной среде: инновации, формы и методы работы. Материалы межрегиональной научно-практической конференции / под ред. Д. В. Смирнова; отв. ред. А. В. Наумов. Нижний Новгород: Изд-во ГБОУ ДОД центр детского и юношеского туризма и экскурсий Нижегородской области, 2015. 239 с.
29. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика: [учебное пособие для студентов по направлению «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»]. Изд. 3-е, доп. Санкт-Петербург: Лань, 2016. 246 с.
URL: <http://chamo.lib.tsu.ru/lib/item?id=chamo:537361&>.
30. Шляхтина Л. М. Современный музей: идеи и реалии // Вопросы музеологии. 2011. № 2. С. 14–19.
31. Юренева Т. Ю. Музееведение. Москва: Академический проект, 2006. 560 с.
32. Юхневич М. Ю. Образовательный музей (педагогический, школьный, детский). Москва: СТОиК, 2007. 167 с.
33. Юхневич М. Ю. Я поведу тебя в музей: Учебное пособие по музейной педагогике. Москва, 2001. 223 с.

Список рекомендованных интернет-ресурсов

1. Культура. РФ. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.culture.ru/> (дата обращения 01.10.2023).
2. Победа. РФ. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.pobedarf.ru/> (дата обращения 01.10.2023).
3. Реестр примерных основных образовательных программ. [Электронный ресурс]. URL: <https://fgosreestr.ru/> (дата обращения 01.10.2023).
4. Российское военно-историческое общество. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.rvio.histrf.ru> (дата обращения 01.10.2023).
5. Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.fcctk.ru/> (дата обращения 01.10.2023).
6. Центральный музей Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.victorymuseum.ru/> (дата обращения 01.10.2023).
7. Школьный Музей Победы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.schoolvictorymuseum.ru/> (дата обращения 01.10.2023).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Письмо Министерства образования Российской Федерации от
от 12 марта 2003 года № 28-51-181/16

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЕВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В последнее десятилетие усиливается интерес к истории родного края, активно разрабатываются и реализуются региональные и местные краеведческие программы. Это находит свое отражение в организации различных видов краеведческой образовательной деятельности: работе факультативов, кружков, поисковых отрядов, групп, клубов и других объединений в учреждениях образования; активном участии в программе туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество», в системе всероссийских массовых мероприятий туристско-краеведческой направленности.

Участники движения «Отечество» – школьники и педагоги совершают экскурсии, походы и экспедиции по родному краю, местам ратной славы; ведут описание памятников истории, культуры и природы; оказывают посильную помощь в их сохранении и реставрационных работах; собирают свидетельства о событиях местной истории и людях, в них участвовавших, поддерживают связи с ними; пропагандируют материалы поисково-исследовательской работы в печати, на радио и телевидении.

Закономерным итогом краеведческой деятельности учащихся нередко становится создание музеев, выставок, экспозиций по истории, культуре и природе родного края, своего учреждения образования.

В настоящее время в школах, учреждениях дополнительного образования детей в Российской Федерации насчитывается около 5000 музеев, в том числе:

- исторических – 2060;
- военно-исторических – 1390;
- комплексных краеведческих – 1060.

Приведенные данные касаются только паспортизированных музеев и не учитывают разнообразные формирования музейного типа – выставки, уголки, экспозиции.

В школьных музеях проводятся встречи с местными жителями, земляками – ветеранами войны и труда, Вооруженных сил, организуются тематические экскурсии, уроки мужества, выставки, уроки, классные часы, вечера, дискуссии и др.

На базе музеев образовательных учреждений успешно действуют многочисленные детские объединения по интересам: кружки, клубы, секции и др.

Как правило, вокруг музея формируется детский и взрослый актив, создаются органы самоуправления – совет музея, совет содействия или попечительский совет, секции, рабочие группы. При этом развивается сотрудничество музеев образовательных учреждений с государственными музеями, архивами, библиотеками, другими научными учреждениями и общественными организациями, в первую очередь отделениями Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры. Российского фонда культуры и др. С помощью специалистов актуализируется тематика и содержание поисково-собирательской и исследовательской работы в музеях, фонды школьных музеев пополняются новыми материалами, отражающими малоизученные или забытые страницы региональной и местной истории. Музеи образовательных учреждений также имеют большое значение для реализации регионального компонента в образовании.

Вместе с тем многие музеи образовательных учреждений продолжают испытывать серьезные трудности организационно-методического и материального обеспечения. Вопросы эффективного использования потенциала музеев в учебно-воспитательном процессе образовательных учреждений еще не стали предметом пристального внимания и осмысления в педагогических коллективах, методических службах органов управления образованием. Работа педагогов-энтузиастов музейного дела не всегда

находит должное внимание и поддержку со стороны администрации образовательных учреждений, педагогов.

Слабо используются возможности применения должностей педагога дополнительного образования, педагога-организатора для материального стимулирования руководителей музеев образовательных учреждений. Не везде удается наладить полноценную подготовку и повышение квалификации кадров руководителей музеев образовательных учреждений, обеспечение сохранности и учета собранных материалов.

Минобразование России рассматривает музеи образовательных учреждений как эффективное средство духовно-нравственного, патриотического и гражданского воспитания детей и молодежи, рекомендует образовательным учреждениям, органам управления образованием всех уровней уделять внимание педагогическим и памятникоохранительным аспектам организации и функционирования музеев в образовательных учреждениях, осуществлять необходимое взаимодействие с органами и учреждениями культуры, местными и государственными архивами, отделениями Всероссийского общества охраны памятников истории и культуры. Необходимо изыскивать возможность оплаты работы руководителей детских объединений на базе школьных музеев, поощрения администрации, педагогических коллективов образовательных учреждений, эффективно работающих в данной области.

С целью совершенствования деятельности музеев в образовательных учреждениях, обеспечения методической помощи в их организации и работе следует руководствоваться. Примерным положением о музеях образовательного учреждения (школьном музее), которое может быть использовано для разработки также положений, уставов и других локальных актов образовательных учреждений по вопросам функционирования в них музеев, экспозиций, выставок.

Приложение
к письму Минобразования России
от 12 марта 2003 года № 28-51-181/16

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
(ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ)

1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее – музей) – обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Приложение к письму
Минпросвещения России
от 09.07.2020 № 06-735

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ О СОЗДАНИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВЫПОЛНЯЮЩИХ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУЗЕЙНЫМИ СРЕДСТВАМИ

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение образовательной организации, обеспечивающее осуществление образовательной деятельности и выполняющее учебно-воспитательные функции музейными средствами (далее – Школьный музей), осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации.

1.2. Школьный музей организуется в целях сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Профиль и направления деятельности Школьного музея определяются целями и задачами образовательной организации.

2. Организация и деятельность Школьного музея

2.1. Школьный музей может быть создан по инициативе работников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

2.2. Деятельность Школьного музея регламентируется уставом образовательной организации и положением о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном уставом образовательной организации.

2.3. Условиями для создания Школьного музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд Школьного музея.

2.4. Регистрация, учет Школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» (далее – Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее – ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации Школьных музеев (далее – Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемом ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

2.5. Школьный музей:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;
- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью Школьного музея.

3. Основные функции и направления деятельности Школьного музея

3.1. Основными функциями Школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.2. Основные направления деятельности в Школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т. д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов Школьного музея

4.1. Обеспечение сохранности фондов Школьного музея осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации, создавшей Школьный музей.

4.2. Ответственность за сохранность фондов Школьного музея несет руководитель образовательной организации.

4.3. Хранение в Школьных музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Руководство деятельностью Школьного музея

4.1. Непосредственное руководство практической деятельностью Школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается организационно-распорядительным актом по образовательной организации.

4.2. Оплата труда руководителя Школьного музея осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации.

5. Финансирование и материально-техническое обеспечение Школьного музея

5.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение производится за счет бюджетных средств, полученных в том числе в рамках государственного (муниципального) задания и внебюджетных источников.

6. Особенности обращения с музейными предметами и музейными коллекциями Школьного музея, включенными в состав Музейного фонда Российской Федерации

6.1. Коллекции Школьного музея и музейные предметы могут быть включены в негосударственную часть Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

6.2. Гражданский оборот музейных предметов и коллекций Школьного музея, включенных в негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется с соблюдением ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 26.05.96 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»).

6.3. Хранение музейных предметов и музейных коллекций Школьного музея, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими указанную деятельность (Приказ Минкультуры России от 15.01.2019 № 17 «Об утверждении положения о Музейном фонде Российской Федерации»).

7. Реорганизация (ликвидация) Школьного музея

7.1. Решение о реорганизации (ликвидации) Школьного музея принимается образовательной организацией.

7.2. Порядок реорганизации (ликвидации) Школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» и уставом образовательной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Заявка на паспортизацию музея

Оформляется на бланке организации, за подписью руководителя образовательной организации. Загружается на Портал школьных музеев под названием «Заявка» в раздел «Документы».

Руководителю организации,
координирующей деятельность
школьных музеев на
муниципальном уровне

Уважаемый (-ая)

Просим паспортизировать музей образовательной организации и ходатайствовать ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» присвоить музею номер с последующей выдачей свидетельства установленного образца «Школьный музей».

| № п.п. | Название музея | Образовательное учреждение с указанием населенного пункта и субъекта РФ |
|--------|----------------|---|
| 1. | | |

Информируем о лице, назначенном ответственным за внесение сведений о музее на Портал школьных музеев:

| | | |
|---|------------------------|--|
| 1 | Фамилия, имя, отчество | |
| 2 | Организация | |
| 3 | Должность | |
| 4 | Электронный адрес | |
| 5 | Телефон | |

Директор образовательной
организации _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Акт обследования музея

Формируется на один музей. Загружается на Портал школьных музеев под названием «Акт обследования музея» в раздел «Документы».

УТВЕРЖДАЮ
(директор организации,
координирующей деятельность
школьных музеев на
муниципальном уровне)

_____ г.
« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
(директор образовательной
организации)

_____ г.
« _____ » _____ 20__ г.

АКТ
обследования музея

_____ г.
(название музея с указанием образовательной организации)

адрес _____

« _____ » _____ 20__ г.

1. Состав комиссии:

Председатель – ФИО, должность с указанием образовательной организации
Члены комиссии:

ФИО – должность с указанием образовательной организации,

ФИО – должность с указанием образовательной организации

2. Название музея

Название музея с указанием образовательной организации

Краткая характеристика музея (метраж, расположения музея, направления деятельности)

3. Документация музея

(перечисление документов)

4. Экспозиция

с краткой расшифровкой каждого раздела экспозиции

5. Фонды музея

Краткое описание по разделам или общее количество музейного основного и вспомогательного фонда.

6. Руководитель ФИО, должность

7. Заключение комиссии: Решение о присвоении музею звания «школьный музей» или о приостановлении паспортизации до устранения выявленных недочетов.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Члены комиссии _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Протокол заседания региональной комиссии по
паспортизации музеев образовательной организации

Оформляется за подписью руководителя образовательной организации. Один протокол может быть оформлен на несколько музеев. Загружается на Портал школьных музеев под названием «Протокол региональной комиссии» по раздел «Документы».

Директор организации,
координирующей деятельность
школьных музеев на
региональном уровне

Протокол № _____

заседания региональной комиссии по паспортизации музеев
образовательных организации _____
субъект РФ

от « _____ » _____ 202 г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

должность с указанием образовательной организации

ФИО –

Повестка заседания:

1. Утверждение списка музеев образовательных организаций _____ (регион), обратившихся для паспортизации

и выдачи федерального номерного свидетельства.

2. Утверждение списка музеев образовательных организаций _____ (регион), обратившихся для повторной выдачи федеральных номерных свидетельств.

Слушали:

ФИО _____ должность с указанием образовательной организации, музея

ФИО _____ должность с указанием образовательной организации, музея

Заключение комиссии:

I. Приостановить паспортизацию следующим музеям до устранения выявленных недочетов:

1. Название музея и образовательной организации,
2. Название музея и образовательной организации.

II. Присвоить звание «школьный музей» и ходатайствовать в ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» выдать номерное свидетельство установленного образца «школьный музей» следующим музеям:

1. Название музея и образовательной организации,
2. Название музея и образовательной организации.

III. Ходатайствовать перед ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» о получении повторного свидетельства установленного образца «школьный музей» (с сохранением ранее присвоенного номера) следующим школьным музеям:

1. Название музея и образовательной организации
(Свидетельство №____) в связи с _____
(указание причины),

2. Название музея и образовательной организации
(Свидетельство №____) в связи с _____
(указание причины).

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Заявка о выдаче школьному музею повторного
свидетельства

*Оформляется на бланке организации, за подписью
руководителя образовательной организации. Не загружается на
Портал школьных музеев.*

Руководителю организации,
координирующей деятельность
школьных музеев на
муниципальном уровне

Уважаемый (-ая)

Просим ходатайствовать перед ФГБОУ ДО «Федеральный
центр детско-юношеского туризма и краеведения» повторно выдать
музею свидетельство установленного образца «Школьный музей»
по причине

| № п.п. | Название музея | Образовательное учреждение с указанием населенного пункта и субъекта РФ | | № свидетельства ФЦДЮТиК |
|-----------|-------------------|---|--|----------------------------|
| 1. | | | | |

Директор образовательной
организации _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Форма документа

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА – оформляется в виде Excel-таблицы на музеи субъекта РФ, предоставляется без подписей и печати руководства образовательной организации. **Формируется на все школьные музеи региона.** Не загружается на Портал школьных музеев.

Сводная таблица

Субъект Российской Федерации

| № п/п. | Район, город, нас. пункт | Наименование музея | Профиль музея | Основные разделы музея | Дата открытия музея | Адрес, тел, e-mail | Руководитель (Ф.И.О., должность) |
|--------|--------------------------|--------------------|---------------|------------------------|---------------------|--------------------|----------------------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| N | | | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Учетная карточка музея

Excel-форма, оформляется без подписей и печати руководителя образовательной организации. Загружается на Портал школьных музеев под названием «Учетная карточка» в раздел «Документы».

| | | | |
|--|--|----------------------|--|
| УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ | Свидетельство № <i>Указывается номер, присвоенный музею ФГБОУ ДО ФЦДЮТнК</i> | | |
| Наименование | | | |
| Профиль музея | | | |
| Образовательное учреждение | | | |
| Субъект Российской Федерации | | | |
| Адрес (индекс, населенный пункт, улица, дом) | | | |
| Телефон с кодом города | | Электронная почта | |
| Сайт музея | | | |
| Музейный педагог (ФИО) | | | |
| Дата открытия музея | | | |
| Характеристика помещения | | | |
| Разделы экспозиций | 1. | | |
| | 2. | | |
| | 3. | | |
| | 4. | | |
| Краткая характеристика основного фонда музея | (краткое перечисление, количественные показателем, возможное указание ценных экспонатов) | | |

Учебное издание

Составители:

Лукина Светлана Германовна

Зорина Анна Александровна

Музей в школе

Учебно-методическое пособие

Авторская редакция

Компьютерная верстка: А.Ж. Фаттахова

Подписано в печать 27.11.2023. Формат 60x84¹/₁₆.

Усл. печ. л. 4,07. Уч. изд. л. 3,63.

Тираж 50 экз. Заказ № 1996.

Издательский центр «Удмуртский университет»

426034, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 4Б, каб. 021

Тел. : + 7 (3412) 916-364, E-mail: editorial@udsu.ru

Типография Издательского центра «Удмуртский университет»

426034, Ижевск, ул. Университетская, 1, корп. 2.

Тел. 68-57-18